АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

БЕГУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

 ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.01.2023 года № 14

**О реорганизации муниципальных казенных учреждений культуры**

В целях оптимизации сети культурно-досуговых учреждений муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, повышения эффективности использования бюджетных средств, рационального использования кадровых, материально-технических, организационно-методических ресурсов, направленных на повышение качества муниципальных услуг в сфере культуры, в соответствии со статьями 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 16 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Уставом муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, администрация МО Бегуницкое сельское поселение ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Реорганизовать в срок до 30 апреля 2023 года муниципальное казенное учреждение Бегуницкий Дом культуры путем присоединения к нему муниципального казенного учреждения культуры Терпилицкий Культурно-Досуговый Центр с сохранением предмета, целей и видов их деятельности.
2. Реорганизацию муниципальных казенных учреждений культуры осуществить без изменения выделенных им лимитов бюджетных ассигнований.
3. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области осуществляет администрация муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.
4. Создать комиссию по реорганизации муниципальных учреждений культуры в составе согласно приложению №1 к настоящему решению.
5. Утвердить перечень мероприятий по реорганизации муниципальных учреждений культуры согласно приложению № 2 к настоящему решению.
6. Уполномочить директора муниципального казенного учреждения Бегуницкий Дом культуры на совершение необходимых юридических действий, связанных с реорганизацией в форме присоединения в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
7. Считать муниципальное казенное учреждение «Бегуницкий Дом культуры правопреемником прав и обязанностей муниципального казенного учреждения культуры Терпилицкий Культурно-Досуговый Центр в соответствии с передаточным актом со дня внесения записи в ЕГРЮЛ о прекращении деятельности муниципального казенного учреждения культуры Терпилицкий Культурно-Досуговый Центр.
8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Бегуницкого сельского поселения А.И. Минюк

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению администрации

муниципального образования

Бегуницкое сельское поселение

Волосовского муниципального района Ленинградской области

от 13 января 2023 года № 14

**Состав**

**комиссии по реорганизации муниципального казенного учреждения Бегуницкий Дом культуры в форме присоединения к нему муниципального казенного учреждения культуры Терпилицкий Культурно-Досуговый Центр**

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель комиссии:** | Минюк А.И. - глава администрации Бегуницкого сельского поселения;  |
| **Члены комиссии:** | Романенко Т.А. - директор муниципального казенного учреждения Бегуницкий Дом культуры |
|  | Нурм И.В. - директор муниципального казенного учреждения культуры Терпилицкий Культурно-Досуговый Центр |
|  | Маслова Р.П. - бухгалтер муниципального казенного учреждения Бегуницкий Дом культуры; |
|  | - бухгалтер муниципального казенного учреждения культуры Терпилицкий Культурно-Досуговый Центр;- Попова М.А.- специалист первой категории Бегуницкого сельского поселения |
|  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению администрации

муниципального образования

Бегуницкое сельское поселение

Волосовского муниципального района Ленинградской области

от 13 января 2023 года № 14

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

по реорганизации муниципальных учреждений культуры

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственное лицо** |
|  | Уведомление органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации | 3 (три) рабочих дня после даты принятия решения о реорганизации учреждения | Директора МКУ Бегуницкий Дом культуры, МКУК Терпилицкий Культурно-Досуговый Центр |
|  | Уведомление сотрудников (работников) учреждений о реорганизации | На следующий день после принятия решения о реорганизации учреждения | Директора МКУ Бегуницкий Дом культуры, МКУК Терпилицкий Культурно-Досуговый Центр |
|  | Уведомление внебюджетных фондов о предстоящей реорганизации муниципальных унитарных предприятий | 3 (три) дня со дня принятия решения о реорганизации | Директора МКУ Бегуницкий Дом культуры, МКУК Терпилицкий Культурно-Досуговый Центр |
|  | Уведомление в письменной форме кредиторов о начале реорганизации  | В течение 5 рабочих дней с даты направления уведомления о реорганизации учреждения | Директора МКУ Бегуницкий Дом культуры, МКУК Терпилицкий Культурно-Досуговый Центр |
|  | Разработать и представить на утверждение в администрацию Бегуницкого сельского поселения новую структуру и штатное расписание вновь образованного учреждения  | Не позднее 31.01.2023 | Директор МКУ Бегуницкий Дом культуры |
|  | Уведомление в письменной форме территориального подразделения центра занятости по месту нахождения работодателя о прекращении трудовых договоров, сокращению численности или штата работников в связи с реорганизацией | Не позднее, чем за 3 месяца до срока завершения процедуры реорганизации, а в случае принятия решения о сокращении численности или штата - не позднее, чем за 2 месяца до начала сокращения | Директора МКУ Бегуницкий Дом культуры, МКУК Терпилицкий Культурно-Досуговый Центр |
|  | Публикация уведомления о реорганизации в «Вестнике государственной регистрации» | Публикуется дважды:первое – после внесения сведений в ЕГРЮЛ о начале процедуры реорганизации (незамедлительно)Второе – не ранее одного месяца после публикации первого уведомления | Директора МКУ Бегуницкий Дом культуры, МКУК Терпилицкий Культурно-Досуговый Центр |
|  | Проведение инвентаризации активов и обязательств | До составления передаточного акта | Члены комиссии по реорганизации учреждений |
|  | Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств муниципальных учреждений культуры и оформление документов по итогам инвентаризации | Не позднее месяца с даты внесения записи в ЕГРЮЛ о начале процедуры реорганизации учреждения | Члены комиссии по реорганизации учреждений |
|  | Уведомление сотрудников (работников) учреждений об изменениях условий трудового договора | Не позднее, чем за два месяца до момента изменения условий договора | Директора МКУ Бегуницкий Дом культуры, МКУК Терпилицкий Культурно-Досуговый Центр |
|  | Осуществить все необходимые мероприятия, предусмотренные требованиями трудового законодательства в отношении директоров муниципальных учреждений культуры | Не позднее 10 дней с даты внесения записи в ЕГРЮЛ о начале процедуры реорганизации учреждения | Директора МКУ Бегуницкий Дом культуры, МКУК Терпилицкий Культурно-Досуговый Центр |
|  | Подготовка и представление на утверждение в администрацию Бегуницкого сельского поселения в установленном порядке передаточного акта | Не позднее 2-х недель после завершения процедуры инвентаризации | Комиссии по реорганизации учреждений |
|  | Передача имущества для выполнения новых уставных задач и функций вновь образованного учреждения | Не позднее 15.04.2023 | МКУК Терпилицкий Культурно-Досуговый Центр |
|  | Разработать и представить на утверждение в администрацию Бегуницкого сельского поселения новую редакцию Устава  | Не позднее двух месяцев с даты внесения записи в ЕГРЮЛ о начале процедуры реорганизации учреждения | Директор МКУ Бегуницкий Дом культуры |
|  | Подготовить и направить в орган, осуществляющий государственную регистрации юридических лиц, нотариально заверенные заявления: в отношении МКУК Терпилицкий Культурно-Досуговый Центр - о прекращении деятельности, в отношении МКУ Бегуницкий Дом культуры - о завершении процедуры реорганизации и внесении изменений в учредительные документы | По истечении трех месяцев после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации, но не позднее 25.12.2022(Письмо Минфина России от 04.08.2016 №03-01-11/45834) | Директора МКУ Бегуницкий Дом культуры, МКУК Терпилицкий Культурно-Досуговый Центр |
|  | Обеспечить внесение записей в трудовые книжки и оформление дополнительных соглашений с работниками, перешедшими в МКУ Бегуницкий Дом культуры в результате реорганизации. Осуществить передачу документации по личному составу (личные карточки форма Т- 2 и трудовые книжки). | В установленные трудовым законодательством сроки | Директора МКУ Бегуницкий Дом культуры, МКУК Терпилицкий Культурно-Досуговый Центр |