**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**БЕГУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**БЕГУНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

(второе заседание первого созыва)

от 21 октября 2019 года № 15

**Об утверждении Положения о материальном стимулировании муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в администрации** **муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского района Ленинградской области**

В целях развития активности и инициативы, совершенствования качества работы и укрепления трудовой дисциплины муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям в администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского района Ленинградской области, приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» и на основании решения совета депутатов муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского района Ленинградской области от 21.10.2019 г. № 14 «Об утверждении Перечней должностей и Положения о порядке формирования фонда оплаты в органах местного самоуправления муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского района Ленинградской», совет депутатов муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского района Ленинградской области:

 **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о материальном стимулировании муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского района Ленинградской области согласно приложению.
2. Главе администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского района Ленинградской области при решении вопросов материального стимулирования руководствоваться настоящим решением.
3. Признать утратившими силу с 01.01.2020года решение совета депутатов муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области № 113 от 12.10.2011 года «Об утверждении Положения о материальном стимулировании работников администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение»
4. Опубликовать настоящее решение в официальном издании «Бегуницкий вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования Бегуницкое сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети интернет ( <http://begunici.ru>)
5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2020 года.
6. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой

Глава муниципального образования

Бегуницкое сельское поселение А.И. Минюк

 Приложение

 к решению совета депутатов

 муниципального образования Бегуницкое сельское поселение

 Волосовского района Ленинградской области

от «21» октября 2019 года № 15

**Положение**

**о материальном стимулировании муниципальных служащих**

**и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации**

**муниципального образования Бегуницкое сельское поселение**

**Волосовкого района Ленинградской области**

**1. Общие положения**

1.1. Выплата ежемесячных надбавок к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином, ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячного денежного поощрения, ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, а также единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи муниципальным служащим и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского района Ленинградской области (далее – работникам органов местного самоуправления) осуществляются в пределах фонда оплаты труда.

1.2. Предложения об установлении или изменении размеров ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы для муниципальных служащих, ежемесячных надбавок к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы для работников органов местного самоуправления, ежемесячного денежного поощрения представляется специалисту, ответственному за ведение кадровой работы до 25 числа месяца для подготовки до 27 числа проекта распоряжения.

**2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы**

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему в соответствии с пунктами 1.2 настоящего Положения.

2.2. Минимальный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в размере 50 процентов должностного оклада, а максимальный размер ежемесячной

надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы не должен превышать 200 процентов.

2.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему персонально, на календарный год в зависимости от качества выполняемой работы, высокие достижения в труде и специальный режим работы.

2.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть отменена или изменен ее размер ранее установленных сроков при изменении степени сложности и напряженности работы. А так же при несвоевременном выполнении муниципальным служащим задания, ухудшении качества работы или при нарушении трудовой дисциплины.

**3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы.**

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы (далее - ежемесячная надбавка за особые условия работы) устанавливается работникам органов местного самоуправления в соответствии с пунктами 1.2 настоящего Положения.

3.2. Минимальный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы устанавливается в размере 50 процентов должностного оклада, а максимальный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность, специальный режим работы и высокие достижения в труде не должен превышать 200 процентов.

3.2. Ежемесячная надбавка за особые условия работы устанавливается работникам органов местного самоуправления персонально, на календарный год, в зависимости от сложности, напряженности и качества выполняемой работы и за высокие достижения в труде.

3.3. Ежемесячная надбавка за особые условия работы может быть отменена или изменен ее размер ранее установленных сроков при изменении степени сложности и напряженности работы, объема работы, а также при ухудшении качества работы или при нарушении трудовой дисциплины работниками органов местного самоуправления.

**4. Ежемесячное денежное поощрение.**

4.1.Ежемесячное денежное поощрение устанавливаются муниципальным служащим и работникам в соответствии с пунктами 1.2 настоящего Положения.

4.2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается по итогам работы за месяц. Его размер устанавливается персонально, в зависимости от выполнения муниципальным служащим или работником органов местного самоуправления служебных обязанностей.

4.3.Основными критериями, определяющими возможность выплаты и размер ежемесячного денежного поощрения, являются:

Для муниципальных служащих:

- добросовестное и качественное исполнение должностных обязанностей, высокие личные показатели по службе;

- своевременное выполнение решений, распоряжений и указаний;

- качественное, достоверное, своевременное представление информации;

- соблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебной информацией;

- поддержание квалификации на уровне, достаточном для исполнения должностных обязанностей;

- хранение государственной или иной охраняемой законом тайны.

Для работников органов местного самоуправления:

- добросовестное и качественное исполнение должностных обязанностей;

- соблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций.

4.4. Размер ежемесячного денежного поощрения зависит от выполнения муниципальным служащим и работником органов местного самоуправления служебных обязанностей. Личного трудового вклада в общие результаты деятельности.

Минимальный размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается в размере 50 процентов должностного оклада, а максимальный размер не должен превышать 200 процентов должностного оклада.

Размеры денежного поощрения устанавливаются муниципальным служащим и работникам органов местного самоуправления в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих и фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в органах местного самоуправления соответственно.

4.5. Муниципальные служащие и работники органов местного самоуправления, поступившие на службу в органы местного самоуправления муниципального образования в течение периода, принятого в качестве расчетного для начисления ежемесячных денежных поощрений, могут быть поощрены с учетом их трудового вклада и фактически отработанного времени.

4.6. Муниципальным служащим и работникам органов местного самоуправления, допустившим служебные упущения и нарушившим трудовую дисциплину в расчетном периоде, ежемесячное денежное поощрение может быть снижено по следующим основаниям:

- несвоевременное или некачественное выполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностными инструкциями;

- несвоевременное или некачественное выполнение заданий, решений и распоряжений руководителя;

- совершение прогула, в том числе отсутствие на работе более 4 часов в течение рабочего дня без уважительных причин;

- другие нарушения трудовой дисциплины.

4.7. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится одновременно с выплатой заработной платы за вторую половину месяца.

**5. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий**

5.1.Муниципальные служащие и работники органов местного самоуправления могут быть премированы за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам квартала, года, за фактически отработанный период. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий, устанавливается исходя из результатов деятельности.

Для муниципальных служащих и работников администрации премия выплачивается на основании распоряжения главы администрации муниципального образования в процентах к должностному окладу либо установленной суммой.

5.2. Основными критериями для премирования за выполнение особо важных и сложных заданий, являются:

досрочное выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий, реализация которых имеет важное значение для муниципального образования Бегуницкое сельское поселение и Волосовского района Ленинградской области;

- проявление инициативы в подготовке и выработке комплекса мероприятий по выполнению особо важных и сложных заданий.

5.3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается конкретному муниципальному служащему и работнику органов местного самоуправления и носит единовременный характер.

**6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь**.

6.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется начисление и выплата единовременной выплаты для муниципальных служащих в размере двух должностных окладов и двух ежемесячных надбавок к должностному окладу, в соответствии с присвоенными классными чинами из фонда оплаты труда муниципальных служащих и для работников из фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в органах местного самоуправления в размере двух должностных окладов.

6.2. Единовременная выплата к ежегодному отпуску муниципальным служащим и работникам органов местного самоуправления производится на основании личного заявления сотрудника о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и распоряжения главы администрации для муниципальных служащих и работников администрации.

6.3. Муниципальным служащим и работникам органов местного самоуправления в течение календарного года выплачивается материальная помощь в размере до 3 должностных окладов в случае чрезвычайных ситуаций (тяжелая болезнь, смерть родственников и др.)

Выплата материальной помощи муниципальным служащим и работникам органов местного самоуправления производится на основании распоряжения:

- главы администрации для муниципальных служащих и работников администрации.

6.4. Материальная помощь и единовременная выплата к отпуску вновь принятым муниципальным служащим и работникам органов местного самоуправления выплачиваются пропорционально отработанному времени в расчетном году.

Муниципальным служащим и работникам органов местного самоуправления, уволенным в течение расчетного года, материальная помощь и единовременная выплата к отпуску выплачиваются за фактически отработанное время.

7. **Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет**

7.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе муниципальным служащим определяется дифференцированно в зависимости от общего стажа работы, дающего право на получение надбавок за выслугу лет, и устанавливается в следующем размере:

от 1 года до 5 лет – 10% от должностного оклада

от 5 лет до 10 лет - 15% от должностного оклада

от 10 лет до 15 лет – 20% от должностного оклада

свыше 15 лет - 30 % от должностного оклада

7.2. Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется комиссией по установлению стажа муниципальной службы при администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского района Ленинградской области в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

**8. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципального служащего муниципального образования в Ленинградской области**

9.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципального служащего муниципального образования в Ленинградской области устанавливается муниципальным служащим администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского района Ленинградской области, с даты его присвоения на основании распоряжений главы администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского района Ленинградской области (для 4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15 классов) о присвоении классного чина муниципального служащего муниципального образования в Ленинградской области.

9.2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципального служащего муниципального образования в Ленинградской области устанавливается в размерах согласно приложению 3 к решению совета депутатов муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовкого района Ленинградской области от 21.10.2019г. № 14 «Об утверждении перечней должностей и Положения о порядке формирования фонда оплаты в администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского района Ленинградской области».

9.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципального служащего муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовский муниципальный район Ленинградской области устанавливается персонально и подлежит изменению в случае присвоения другого классного чина в соответствии с Положением о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского района Ленинградской области от 29.10.2014 № 12.