**БЕГУНИЦКИЙ**

**ВЕСТНИК**

**№ 125**

от 03.02.2020 г.

Официальное издание Совета депутатов

и администрации муниципального

образования

Бегуницкое сельское поселение

д. Бегуницы

2020 г.

Учредитель – администрация МО Бегуницкое сельское поселение

Бюллетень выходит ежеквартально

По заказу администрации МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Тираж 50 экз.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Постановление администрации МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 09.01.2020 г № 33 «Об установлении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на 1 квартал 2020 г. и стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на 2020 год на территории Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области».

2 Постановление администрации МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 09.01.2020 года № 4 «Об утверждении комплексного плана мероприятий по обучению неработающего населения Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2020 год».

3. Постановление администрации МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 09.01.2020 года № 5 «Об утверждении Плана основных мероприятий Бегуницкого сельского поселения в области гражданской обороны, предупреждений и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2020 год».

4. Постановление администрации МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 09.01.2020 года № 7 «Об утверждении муниципальной Программы «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Бегуницкого сельского поселения на 2020-2022 годы.

5. Постановление администрации МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 30.01.2020 г № 23 «о внесении изменений в постановление главы администрации от 05.11.2019 № 236 «Об утверждении административного регламентапо предоставлению муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

6. Решение совета депутатов МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 31.01.2020 г № 37 «Об организации деятельности старост сельских населенных пунктов и участии населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципального образования Бегуницкое сельское поселение».

Ад м и н и с т р а ц и я

муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района

Л е н и н г р а д с к о й о б л а с т и

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 09.01.2020 года № 3

|  |
| --- |
| Об установлении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на 1 квартал 2020 г. и стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на 2020 год на территории Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области |

# В соответствии с распоряжением комитета по строительству Ленинградской области № 552 от 04.12.2015 г. «О мерах по обеспечению осуществления полномочий комитета по строительству Ленинградской области по расчету размера субсидий и социальных выплат, представляемых за счет средств областного бюджета Ленинградской области в рамках реализации на территории Ленинградской области федеральных целевых программ и государственных программ Ленинградской области», в соответствии с Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 декабря 2019 г. N 827/пр "О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на первое полугодие 2020 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на I квартал 2020 года", в целях реализации федеральных целевых программ, государственных программ Ленинградской области, муниципальных программ, направленных на улучшение жилищных условий граждан, администрация Бегуницкого сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить на территории Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на первый квартал 2019 года:

- норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в Бегуницком сельском поселении Волосовского муниципального района Ленинградской области в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семьей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», а также основных мероприятий «Улучшение жилищных условий молодых граждан (молодых семей)» и «Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа) подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан» **42561 рублей 95 копеек** (Приложение);

- стоимость одного квадратного метра общей площади жилья в Бегуницком сельском поселении Волосовского муниципального района Ленинградской области в рамках реализации ведомственной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий подпрограммы «Обеспечение условий развития агропромышленного комплекса» государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия - **46839** **рублей 56 копеек** (Приложение 2).

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

3.Постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

Глава администрации

Бегуницкого сельского поселения А.И. Минюк

Приложение 1

к постановлению администрации

Бегуницкого сельского поселения

Волосовского муниципального района

Ленинградской области

от 09.01.2020 года № 3

РАСЧЕТ

норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в Бегуницком сельском поселении Волосовского муниципального района Ленинградской области в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семьей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», а также основных мероприятий «Улучшение жилищных условий молодых граждан (молодых семей)» и «Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа) подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан»

Исходные данные (показатели):

1) Ст\_дог: 34593,60 руб. – стоимость 1 кв. м площади жилья согласно договору на приобретение жилого помещения, участника жилищной программы;

2) Средняя стоимость 1 кв. м общей площади жилья по данным Агентства недвижимости «Итака»:

Ст\_кред = 38400 руб.;

3) Ст\_строй – нет сведений;

4) Ст\_стат. – 59017,67 руб.

Расчет стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории Бегуницкого сельского поселения:

Ср\_квм = (Ст\_дог х 0,92 + Ст\_кред х 0,92 + Ст\_стат + Ст\_стр) / N

СТ квм = Ср\_квм. х К\_дефл.,

где: 0,92 – коэффициент учитывающий долю затрат покупателя по оплате услуг риелторов, нотариусов, кредитных организаций (банков) и других затрат;

N- кол-во показателей, используемых при расчете.

К\_дефл. – индекса цен производителей (раздел капитальные вложения (инвестиции), определяемый уполномоченным федеральным органом исполнительной власти на расчетный квартал.

Индекс цен производителей на первый квартал 2019 года в качестве коэффициента-дефлятора – 101,2.

Ср\_квм = (34593,60 х 0,92+ 38400 х0,92+59017,67)/ 3 = 42057,26 руб.

СТ квм = 42057,26 х 101,2 = 42561,95 руб.

Приложение 2

к постановлению администрации

Бегуницкого сельского поселения

Волосовского муниципального района

Ленинградской области

от 09.01.2020 года № 3

РАСЧЕТ

стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в Бегуницком сельском поселении Волосовского муниципального района Ленинградской области в рамках реализации ведомственной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий подпрограммы «Обеспечение условий развития агропромышленного комплекса» государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия

Фактическая стоимость жилого помещения, построенного (приобретенного) гражданами в течение года рассчитывается как:

ФСТЖ = ∑ФСТЖмо/G

где: ∑ФСТЖмо – сумма стоимости всех жилых помещений, приобретенных (построенных) гражданами,

G – количество граждан, которые построили (приобрели) жилые помещения.

Иванова А.И. 3 361 657 руб.

Вакуловски О.А. 1 729 600 руб.

ФСТЖ = 5 091 257 / 2 = 2 545 628,50 руб.

Общая площадь жилого помещения, построенного (приобретенного) гражданами в течение года рассчитывается как:

Пл= ∑ Плмо/ G

где: ∑ Плмо - сумма площади всех жилых помещений, приобретенных (построенных) гражданами

G – количество граждан, которые построили (приобрели) жилые помещения.

Иванова А.И. 72,4 кв.м.

Вакуловски О.А. 37,6 кв.м.

Пл = 110 / 2 = 55 кв.м.

Исходные данные (показатели):

1) 2 545 628,50 руб. – фактическая стоимость жилого помещения, построенного (приобретенного) гражданами в течение года;

2) 55 кв. м. – общая площадь жилого помещения, построенного (приобретенного) гражданами в течение года;

3) 101,2 показатель инфляции.

Расчет фактической стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории Бегуницкого сельского поселения

ФСТ квм = ФСТЖ / Пл \* И,

где: ФСТ кв. м – фактическая стоимость одного квадратного метра общей площади жилья в сельской местности,

ФСТЖ – фактическая стоимость жилого помещения, построенного (приобретенного) гражданами в течение года,

Пл – общая площадь жилого помещения, построенного (приобретенного) гражданами в течение года,

И – прогнозный уровень инфляции.

ФСТ квм = 2 545 628,50 / 55 кв. м. \* 101,2 = 46839,56 руб.

А д м и н и с т р а ц и я

муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района

Л е н и н г р а д с к о й о б л а с т и

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 09.01.2020 г. № 4

Об утверждении комплексного плана

мероприятий по обучению неработающего

населения Бегуницкого сельского поселения

Волосовского муниципального района

Ленинградской области на 2020 год.

В соответствии с организационно-методическими указаниями по подготовке населения Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, Устава муниципального образования Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, Администрация Бегуницкого сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить комплексный план мероприятий по обучению неработающего населения Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2020 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее Постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте Бегуницкого сельского поселения.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста уполномоченного по вопросам ГО ЧС и ПБ Зайцеву А.В.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации А.И. Минюк

Приложение

к постановлению главы администрации

от 09.01.2020 г. № 4

Комплексный план мероприятий

По обучению неработающего населения Ленинградской области

В области гражданской защиты на 2020 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Перечень мероприятий | Сроки исполнения | Ответственный за организацию и проведение мероприятий |
| 1 | Проведение занятий в учебно-консультационных пунктах по программам, утвержденным МЧС России | В течение года | Администрация муниципального образования  Руководитель учебно-консультационного центра |
| 2 | Проведение тренировок, учений с неработающим населением | По отдельному плану | Администрация муниципального образования |
| 3 | Организация сбора замечаний и предложений о неработающего населения по совершенствованию противопожарной защиты в жилом фонде | В течение года | Администрация муниципального образования |
| 4 | Профилактическая и пропагандистская работа с населением по вопросам пожарной безопасности | В течение года | Администрация муниципального образования |
| 5 | Профилактическая работа с населением по вопросам безопасности на водных объектах в осенне-зимний период | Май – Октябрь | Администрация муниципального образования |
| 6 | Проведение разъяснительной работы среди населения по предупреждению и снижению гибели и травматизма на водных объектах | В течение купального сезона | Администрация муниципального образования |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**БЕГУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.01.2020 года № 5

Об утверждении Плана основных мероприятий Бегуницкого сельского поселения

в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации

чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности

и безопасности людей на водных объектах на 2020 год

В целях организации планирования основных мероприятий Бегуницкого сельского поселения в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2020 год администрация Бегуницкого сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План основных мероприятий Бегуницкого сельского поселения в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2020 год (далее - План) (Приложение 1).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста Зайцеву А.В.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации МО

Бегуницкое сельское поселение А.И. Минюк

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 1  **УТВЕРЖДЕНО**  Глава администрации Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Минюк  «09» января 2020 г. |

**ПЛАН**

основных мероприятий Бегуницкого сельского поселения в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности на 2020 год

**Примечание:**

1. Если в какой-либо раздел не включены мероприятия то он не удаляется а в его в графах ставятся прочерки (образец - **I. Основные мероприятия в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в Российской Федерации, в части касающейся Ленинградской области)**

дер. Бегуницы

| №  п/п | Наименование мероприятий | Срок  исполнения | Исполнители,  соисполнители | Ориентировочные затраты общие  (тыс. руб.) | Командировоч-ные расходы  (тыс. руб.) | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Основные мероприятия в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной**  **безопасности и безопасности людей на водных объектах в Российской Федерации, в части касающейся Ленинградской области** | | | | | | |
| 1. | - | - | - |  |  |  |
| **II. Мероприятия, проводимые центральным аппаратом МЧС России, в части касающейся Ленинградской области**  **1. Основные мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций,**  **обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах** | | | | | | |
| 1. | - | - | - |  |  |  |
| **2. Мероприятия надзорной деятельности** | | | | | | |
| 1. | - | - | - |  |  |  |
| **3. Мероприятия по подготовке органов управления, сил и средств ГО и РСЧС, должностных лиц, специалистов и населения:**  **а) подготовка органов управления, сил и средств ГО и РСЧС** | | | | | | |
| 1. | - | - | - |  |  |  |
| **б) подготовка должностных лиц, специалистов и населения** | | | | | | |
|  | - | - | - |  |  |  |
| **в) выставочная деятельность, общественные, культурно-массовые, спортивные и другие мероприятия** | | | | | | |
|  | - | - | - |  |  |  |
| **4. Основные мероприятия международного сотрудничества, в части касающейся регионального центра** | | | | | | |
| 1. | - | - | - |  |  |  |
| **5. Мероприятия по проверке готовности органов управления, сил и средств ГО и РСЧС:**  **а) проверки структурными подразделениями центрального аппарата МЧС России по основным направлениям деятельности** | | | | | | |
| 1. | - | - | - |  |  |  |
| **III. Мероприятия, проводимые региональным центром, в части касающейся Ленинградской области**  **1. Разработка основных планирующих и отчетных документов** | | | | | | |
| 1. | - | - | - |  |  |  |
| **2. Основные мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций,**  **обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах** | | | | | | |
| 1. | - | - | - |  |  |  |
| **3. Мероприятия надзорной деятельности** | | | | | | |
| 1. | - | - | - |  |  |  |
| **4. Мероприятия по подготовке органов управления, сил и средств ГО и РСЧС, должностных лиц, специалистов и населения:**  **а) подготовка органов управления, сил и средств ГО и РСЧС** | | | | | | |
| 1. | - | - | - |  |  |  |
| **б) подготовка должностных лиц, специалистов и населения** | | | | | | |
| 1. | - | - | - |  |  |  |
| **в) выставочная деятельность, общественные, культурно-массовые, спортивные и другие мероприятия** | | | | | | |
| 1. | - | - | - |  |  |  |
| **5. Мероприятия по проверке готовности органов управления, сил и средств ГО и РСЧС региона к действиям по предназначению:**  **а) комплексные (итоговые) проверки** | | | | | | |
| 1. | - | - | - |  |  |  |
| **б) проверки подразделениями регионального центра по направлениям деятельности** | | | | | | |
| 1. | - | - | - |  |  |  |
| **IY. Мероприятия, проводимые Правительством Ленинградской области**  **1. Основные мероприятия в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций,**  **обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах** | | | | | | |
| 1. | - | *-* | - |  |  |  |
| **2. Мероприятия по подготовке органов управления, сил и средств ГО и РСЧС, должностных лиц, специалистов и населения:**  **а) подготовка органов управления, сил и средств ГО и РСЧС** | | | | | | |
| 1. | - | *-* | - |  |  |  |
| **б) подготовка должностных лиц, специалистов и населения** | | | | | | |
| 1. | - | - | - |  |  |  |
| **3. Мероприятия по проверке готовности органов управления, сил и средств ГО и РСЧС Ленинградской области**  **к действиям по предназначению** | | | | | | |
| 1. | - | - | - |  |  |  |
| **V. Мероприятия, проводимые под руководством начальника ГУ МЧС России по Ленинградской области,**  **в части касающейся Загривского сельского поселения**  **1. Разработка основных планирующих и отчетных документов** | | | | | | |
|  | - | - | - |  |  |  |
| **2. Основные мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций,**  **обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах** | | | | | | |
| 1. | - | - | - |  |  |  |
| **3. Мероприятия надзорной деятельности** | | | | | | |
| 1. | - | - | - |  |  |  |
| **4. Мероприятия по подготовке органов управления, сил и средств ГО и РСЧС, должностных лиц, специалистов и населения:**  **а) подготовка органов управления, сил и средств ГО и РСЧС** | | | | | | |
| 1. | - | - | - |  |  |  |
| **4. Мероприятия по подготовке органов управления, сил и средств ГО и РСЧС, должностных лиц, специалистов и населения:**  **б) подготовка должностных лиц, специалистов и населения** | | | | | | |
| 1. | - | - | - |  |  |  |
| **в) выставочная деятельность, общественные, культурно-массовые, спортивные и другие мероприятия** | | | | | | |
| 1. | - | - | - |  |  |  |
| **VI. Мероприятия, проводимые под руководством Главы администрации Загривского сельского поселения**  **1. Разработка основных планирующих и отчетных документов** | | | | | | |
| 1. | Уточнение и корректировка плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Бегуницкого сельского поселения | до 20 февраля | Председатель КЧС  Уполномоченный по ГО ЧС и ПБ поселения | - | - | - |
| 2. | Разработка плана проведения учений и тренировок в Бегуницком сельском поселении | до 1 марта | Уполномоченный по ГО ЧС и ПБ поселения | - | - | - |
| 3. | Разработка плана мероприятий и график работы КЧС Бегуницкое сельского поселения | не позднее 1 февраля | уполномоченный на решение вопросов ГО и ЧС поселения | - | - | - |
| 4. | Подготовка поручений, доведение и контроль выполнения ответственными исполнителями, решений КЧС и ОПБ Волосовского муниципального района Ленинградской области | еженедельно | Председатель КЧС  Уполномоченный по ГО ЧС и ПБ поселения | - | - | - |
| 5. | Приведение в соответствие с существующим законодательством нормативно-правовых актов Бегуницкого сельского поселения по вопросам ГО ЧС и ПБ | до 1 апреля | уполномоченный на решение вопросов ГО и ЧС поселения | - | - | - |
| **2. Основные мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций,**  **обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах** | | | | | | |
| 1. | Сбор по подведению итогов деятельности звена ТП РСЧС КСП, выполнения мероприятий ГО в 2020 году и постановке задач на 2021 год | 25 января | Уполномоченный по ГО ЧС и ПБ поселения | - | - | - |
| 2. | Контроль и анализ оперативной обстановки в границах поселения | Постоянно | Уполномоченный по ГО ЧС и ПБ поселения | - | - | - |
| 3. | Заседание комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Бегуницкого сельского поселения: | Ежеквартально | Уполномоченный по ГО ЧС и ПБ поселения | - | - | - |
| 4. | Организация и проведение сходов в деревнях по ГО ЧС и ПБ в границах Бегуницкого сельском поселении, | май  август | ПредседательКЧС  Уполномоченный по ГО ЧС и ПБ поселения | - | - | - |
| 5. | Мониторинг оперативной ситуации объектов ЖКХ и жизнеобеспечения Бегуницкого сельского поселения | Постоянно | Уполномоченный по ГО ЧС и ПБ поселения | - | - | - |
| **3. Мероприятия надзорной деятельности** | | | | | | |
| 1. | - | - | - | - | - | - |
| **4. Мероприятия по подготовке органов управления, сил и средств ГО и РСЧС, должностных лиц, специалистов и населения:**  **а) подготовка органов управления, сил и средств ГО и РСЧС** | | | | | | |
| 1. | Тренировки и эвакуационные мероприятия отработка действия при чрезвычайных ситуациях | В течении года по отдельному плану | Уполномоченный по ГО ЧС и ПБ поселения | - | - | - |
| **4. Мероприятия по подготовке органов управления, сил и средств ГО и РСЧС, должностных лиц, специалистов и населения:**  **б) подготовка должностных лиц, специалистов и населения** | | | | | | |
| 1. | Подготовка наглядной агитации по гражданской обороне и действиям населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций | октябрь | Уполномоченный по ГО ЧС и ПБ поселения |  |  |  |
| 2. | Пропаганда знаний ГО через средства массовой информации (официальный сайт администрации Бегуницкого сельского поселения ) | 1 раз в квартал | Уполномоченный по ГО ЧС и ПБ поселения |  |  |  |
| **в) выставочная деятельность, общественные, культурно-массовые, спортивные и другие мероприятия** | | | | | | |
|  | Агитационная работа с населением и детьми, проведение тематических выставки ЧС проще предотвратить чем допустить | Июнь | Уполномоченный по ГО ЧС и ПБ поселения |  |  |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**БЕГУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.01.2020 года № 7

|  |
| --- |
| «Об утверждении муниципальной Программы «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Бегуницкого сельского поселения на 2020-2022 годы» |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений», Уставом Бегуницкого сельского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную Программу «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Бегуницкого сельского поселения на 2020-2022 годы».

1. Настоящее постановление вступает в силу после обнародования.
2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Бегуницкого сельского поселения А.И. Минюк

Приложение

к постановлению главы администрации

от 09.01.2020 г. № 7

**Муниципальная Программа   
«Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Бегуницкого сельского поселения на 2020-2022 годы»**

**1. Паспорт программы**

Для целей Программы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних в сельском поселении (далее – Программа) применяются следующие основные понятия:

**несовершеннолетний** - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;

**безнадзорный** - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;

**беспризорный** - безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;

**несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении** - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья. Находится в обстановке, не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

**антиобщественные действия** - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, спиртных напитков, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;

**семья, находящаяся в социально опасном положении** - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

**группа социального риска** - любое социальное сообщество, способствующее возникновению, развитию и реализации антиобщественного поведения несовершеннолетних;

**индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

**профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних** - система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности,

правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

**1. Паспорт Программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Муниципальная программа «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Бегуницкого сельского поселения на 2020-2022 годы» (далее именуется Программа). |
| Основания для разработки Программы | - Федеральный Закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений»; |
| Разработчик программы | Администрация Бегуницкого сельского поселения |
| Исполнители программы | Администрация Бегуницкого сельского поселения:  - образовательные учреждения Бегуницкого сельского поселения;  - учреждения культуры, здравоохранения Бегуницкого сельского поселения;  - общественные организации. |
| Основная цель Программы | Создание многоуровневой  системы профилактики правонарушений на территории Бегуницкого сельского поселения |
| Основные задачи Программы | 1. Стабилизация и создание предпосылок для снижения уровня преступности на территории поселения;  2. Воссоздание системы социальной профилактики правонарушений, направленной, прежде всего на активизацию борьбы с пьянством, алкоголизмом, наркоманией, преступностью, безнадзорностью, беспризорностью несовершеннолетних, незаконной миграцией и  ресоциализацию лиц, освободившихся из мест лишения свободы;  3. Совершенствование нормативной правовой базы Бегуницкого сельского поселения по профилактике правонарушений;  4. Вовлечение в предупреждение правонарушений сотрудников предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, а также членов общественных организаций;  5. Повышение эффективности реагирования на заявления и сообщения о правонарушении, выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений. |
| Структура программы | Программа включает в себя следующие направления профилактической работы:  1. Организационные мероприятия.  2. Нормативное правовое обеспечение  деятельности по профилактике правонарушений.  3. Профилактика правонарушений в отношении определенных категорий лиц и по отдельным видам противоправной деятельности.  4. Информационно - методическое обеспечение профилактической деятельности. |
| Сроки и этапы реализации программы | 2020 – 2022 гг. |
| Финансовое обеспечение  Программы | Финансовое обеспечение мероприятий Программы не предусмотрено |
| Управление Программой | Управление Программой осуществляет Администрация Бегуницкого сельского поселения |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы | 1. Повышение эффективности системы социальной профилактики правонарушений;  2. Улучшение информационного обеспечения деятельности государственных органов и общественных организаций по обеспечению охраны общественного порядка на территории Бегуницкого сельского поселения;  3. Оздоровление криминогенной обстановки на улицах, в общественных местах;  4. Повышение уровня доверия населения к правоохранительным органам. |
| Контроль за реализацией Программы | Контроль за реализацией Программы осуществляет  Администрация Бегуницкого сельского поселения. |

**2. Характеристика проблемы**

На территории Бегуницкого сельского поселения не допущено каких - либо террористических проявлений, массовых беспорядков и других правонарушений чрезвычайного характера, в том числе при проведении общественно-политических, культурных и других мероприятий с массовым пребыванием граждан.

Особого внимания требует профилактика правонарушений на дорогах сельского поселения, что связано с превышением водителями скоростного режима, с управлением автомобилем в состоянии алкогольного опьянения и нарушение правил дорожного движения.

Серьезной проблемой остается алкогольная зависимость населения и курение в местах общего пользования. Принимаемые в настоящее время меры по борьбе с алкоголизацией, ростом никотиновой зависимости среди населения явно недостаточны.

Указанные проблемы отрицательно влияют на социально-экономическое развитие территории  сельского поселения, тесно связаны между собой и не могут быть решены в отдельности.

Следует учесть, что эффективная профилактическая работа правоохранительных органов не может осуществляться без участия самих граждан. Необходимо активизировать работу по привлечению населения по решению имеющейся проблемы. Поэтому в профилактической деятельности важная роль отводится поведению самих граждан.

**3. Основные цели и задачи Программы**

Программа содержит стратегию профилактической деятельности по приоритетным направлениям и конкретные меры, обеспечивающие достижение целей и решение задач Программы.

Основной целью реализации Программы является создание многоуровневой  системы профилактики правонарушений на территории Бегуницкого сельского поселения.

Основными задачами Программы являются:

- стабилизация и создание предпосылок для снижения уровня преступности на территории Бегуницкого сельского поселения;

- воссоздание системы социальной профилактики правонарушений, направленной, прежде всего на активизацию борьбы с пьянством, алкоголизмом, наркоманией, преступностью, безнадзорностью, беспризорностью несовершеннолетних, незаконной миграцией и  ресоциализацию лиц, освободившихся из мест лишения свободы;

- совершенствование нормативной правовой базы Бегуницкого сельского поселения по профилактике правонарушений;

- вовлечение в предупреждение правонарушений сотрудников предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, а также членов общественных организаций;

- снижение «правового нигилизма» населения, создание системы стимулов для ведения законопослушного образа жизни;

- профилактика, предупреждение преступлений и правонарушений на потребительском рынке;

- повышение эффективности реагирования на заявления и сообщения о правонарушении, выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений.

1. **Сроки и этапы реализации Программы**

Программа реализуется в 2020 – 2022 годах. Мероприятия Программы будут выполняться в соответствии с установленными сроками.

Этапы реализации Программы не предусматриваются, так как программные мероприятия будут реализовываться весь период.

**5. Ресурсное обеспечение Программы**.

Финансирование мероприятий Программы не требуется

1. **Организация управления и контроль за ходом реализации Программы**

Управление Программой осуществляется администрацией Бегуницкого сельского поселения.

Исполнители и соисполнители Программы несут ответственность за  качественное и своевременное исполнение мероприятий Программы.

Исполнители Программы представляют отчеты о ходе реализации программных мероприятий в администрацию Бегуницкого сельского поселения  до 1 февраля года, следующего за отчетным  календарным годом.

Отчет о реализации Программы в соответствующем году должен содержать:

- перечень завершенных в течение года мероприятий по Программе;

- перечень не завершенных в течение года мероприятий программы и процент их не завершения;

- анализ причин несвоевременного завершения программных мероприятий.

**7. Оценка эффективности реализации Программы**.

Предполагаемый социально-экономический эффект от реализации Программы заключается в том, чтобы путем создания многоуровневой  системы профилактики правонарушений добиться стабилизации криминогенной обстановки на территории Бегуницкого сельского поселения, включая следующие составляющие:

- улучшение информационного обеспечения деятельности государственных органов и общественных организаций по обеспечению охраны общественного порядка на территории Бегуницкого сельского поселения;

- стабилизацию и создание предпосылок для снижения уровня рецидивной и «бытовой» преступности, количества дорожно-транспортных происшествий и тяжести их последствий, преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических и психотропных веществ, и общего числа совершаемых правонарушений;

- оздоровление криминогенной обстановки на улицах и в общественных местах.

**8. Перечень и описание программных мероприятий**

Программа представляет собой комплексную систему мероприятий, направленных на обеспечение профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних через раннее выявление детского и семейного неблагополучия, создание условий для полноценной реабилитации детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, и семей в социально опасном положении.

Данные мероприятия приведены в таблице.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Мероприятия   Программы | Исполнитель | Срок  исполнения | Источник финансирования |
| 1 | Проведение адресных обходов мест проживания неблагополучных семей, проведение разъяснительных бесед о соблюдении требований пожарной безопасности, раздача информационных буклетов | Администрация поселения | 2020-2022 | Не требует финансирования |
| 2 | Организация осуществления информационно-пропагандистской деятельности, направленной на профилактику правонарушений и пропаганду здорового образа жизни | Администрация поселения,  амбулатория (по согласованию) | 2020-2022 | Не требует финансирования |
| 3 | Вовлечение обучающихся, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних, в работу кружков и секций на базе  учреждений культуры, школы | Администрация поселения, Бегуницкий ДК, БАТ, Бегуницкая СОШ | 2020-2022 | Не требует финансирования |
| 4 | Регулярное проведение анализа динамики преступности и правонарушений на территории Бегуницкого сельского поселения структуры правонарушений, причин и условий, способствующих их совершению. | Администрация поселения | 2020-2022 | Не требует финансирования |
| 5 | Организация проведения бесед с жителями поселения в учреждениях культуры, образовательных учреждениях с приглашением работников правоохранительных органов для предотвращения конфликтов на межнациональной и межрелигиозной почве. | Администрация поселения,  Бегуницкий ДК | 2020-2022 | Не требует финансирования |
| 6 | Организация профилактической работы по антитеррористической защищенности граждан, информационные буклеты по профилактике правонарушений и обеспечении общественной безопасности, предупреждению террористических актов в поселении | Администрация поселения,  Бегуницкий ДК | 2020-2022 | Не требует финансирования |
| 7 | Проведение мероприятий по профилактике преступности и наркомании в подростковой среде | Администрация поселения, Бегуницкий ДК, БАТ, Бегуницкая СОШ | 2020-2022 | Не требует финансирования |
| 8 | Профилактика дорожно-транспортного травматизма | Администрация поселения, Бегуницкий ДК, БАТ, Бегуницкая СОШ | 2020-2022 | Не требует финансирования |
| 9 | Информирование граждан через средства массовой информации поселения, официальный сайт Администрации Бегуницкого сельского поселения о способах и средствах правомерной защиты от преступных и иных посягательств, путем проведения соответствующей разъяснительной работы | Администрация поселения | 2020-2022 | Не требует финансирования |
| 10 | Обеспечение своевременного информирования главы поселения о лицах, освобождающихся из мест лишения свободы | Администрация поселения | 2020-2022 | Не требует финансирования |

Администрация

муниципального образования Бегуницкое сельское поселение

Волосовского муниципального района

Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.01. 2020 г. № 23

д. Бегуницы

о внесении изменений в постановление главы администрации от 05.11.2019 № 236 «Об утверждении административного регламентапо предоставлению муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

Рассмотрев требования, изложенные в протесте заместителя прокурора Волосовского района, Ленинградской области от 20.01.2020 № 7-17-2020 на административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», утвержденный постановлением администрации МО Бегуницкое сельское поселение от 05.11.2019 № 236

ПОСТАНОВЛЯЮ:

* Внести в Постановление от 05.11.2019 № 236 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» следующие изменения:
* пп. 8) п. 2.6 раздела 2 изложить в новой редакции:

«пп. 8) заключение специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения - в случае, если в соответствии с абзацем третьим пункта 44 Положения № 47 предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям».

* в п. 3.1.3 раздела 3 добавить пп. 3.1.3.7 следующего содержания:

«пп. 3.1.3.7. Два экземпляра заключения, указанного в абзаце восьмом пункта 47 Положения № 47, в 3-дневный срок направляются комиссией в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления для последующего принятия решения, предусмотренного абзацем седьмым пункта 7 Положения № 47, и направления заявителю и (или) в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения соответствующего помещения или многоквартирного дома».

* .Обнародовать настоящее Постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте Бегуницкого сельского поселения.
* Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
* Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО

Бегуницкое сельское поселение А.И. Минюк

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**БЕГУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**БЕГУНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

( шестое заседание первого созыва)

|  |  |
| --- | --- |
| **От 31.01.2020 года** | **№ 37** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Об организации деятельности старост сельских населенных пунктов и участии населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципального образования Бегуницкое сельское поселение** |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 28.12.2018 № 147-оз «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области» (далее - областной закон № 147-оз), Уставом муниципального образования Бегуницкое сельское поселение (далее - Устав), Совет депутатов муниципального образования Бегуницкое сельское поселение(далее – Совет депутатов)

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о некоторых вопросах организации деятельности старост сельских населенных пунктов муниципального образования Бегуницкое сельское поселение (Приложение № 1).
2. Утвердить Образец удостоверения старосты (Приложение № 2).
3. Утвердить Положение об общественном совете части территории муниципального образования Бегуницкое сельское поселение (Приложение № 3).
4. Утвердить протокол собрания (конференции) граждан об избрании общественного совета части территории муниципального образования Бегуницкое сельское поселение (Приложение № 4).
5. Утвердить образец удостоверения председателя общественного совета части территории муниципального образования Бегуницкое сельское поселение (Приложение № 5).
6. Утвердить Порядок выдвижения инициативных предложений и участия населения части территории Бегуницкого сельского поселения в их реализации, осуществления контроля реализации инициативных предложений (Приложение № 6).
7. Утвердить протокол собрания граждан части территории муниципального образования Бегуницкое сельское поселение,заседания общественного совета части территории муниципального образования Бегуницкое сельское поселение(заседания общественного совета с участием населения части территории муниципального образования Бегуницкое сельское поселениео выдвижении инициативных предложений и определении видов вклада граждан/юридических лиц в реализацию инициативных предложений (Приложение № 7).
8. Утвердить протокол собрания (конференции) граждан сельского населенного пункта муниципального образования Бегуницкое сельское поселениес участием старосты о выдвижении инициативных предложений и определении видов вклада граждан/юридических лиц в реализацию инициативных предложений (Приложение № 8).
9. По предложению главы администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение определить границы частей территорий муниципального образования Бегуницкое сельское поселение где осуществляют свою деятельность общественные советы (Приложение № 9).
10. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Бегуницкого сельского поселения от 01.03.2019 г. № 178 «Об организации деятельности старост сельских населенных пунктов и участии населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципального образования Бегуницкое сельское поселение».
11. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Зимитицкого сельского поселения от 06.03.2019 г. № 173 «Об организации деятельности старост сельских населенных пунктов Ленинградской области и общественных советов на частях территорий муниципального образования».
12. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Терпилицкого сельского поселения от 18.03.2019 г. № 185 «Об организации деятельности старост сельских населенных пунктов и участии населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципального образования Терпилицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области».
13. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте МО Бегуницкое сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
14. Решение вступает в силу после его опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

Бегуницкое сельское поселение А.И. Минюк

Приложение № 1

к решению Совета депутатов

от 31.01.2020 года № 37

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О некоторых вопросах организации деятельности старост сельских населенных пунктов муниципального образования Бегуницкое сельское поселение**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о некоторых вопросах организации деятельности старост сельских населенных пунктов муниципального образования Бегуницкое сельское поселение(далее – Положение)регулирует некоторые вопросы деятельности старост сельских населенных пунктов муниципального образования Бегуницкое сельское поселение,назначаемых в целях организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельских населенных пунктов при решении вопросов местного значения.

2. Для целей настоящего положения используются следующие термины и понятия:

1) староста сельского населенного пункта – лицо, назначенное Советом депутатов, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом (далее - староста).

2) иные термины и понятия используются в значениях, установленных в нормативных правовых актах Российской Федерации и нормативных правовых актах Ленинградской области.

3. В своей деятельности староста руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ленинградской области, Уставом, муниципальными правовыми актами муниципального образования Бегуницкое сельское поселениенастоящим Положением.

4. Староста ежегодно отчитывается о своей деятельности перед жителями сельского населенного пункта на собрании граждан сельского населенного пункта, время и место проведения которого определяет Администрация муниципального образования Бегуницкое сельское поселение(далее – Администрация).

5. Староста сельского населенного пункта имеет удостоверение, которое подписывается Главой муниципального образования Бегуницкое сельское поселение (далее – Глава МО) по форме в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Решению.

**Статья 2. Порядок проведения схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта**

Сход граждан сельского населенного пункта по вопросу выдвижения кандидатуры старосты или выдвижения инициативы о досрочном прекращении полномочий старосты проводится в порядке, установленном решением Совета депутатов о порядке организации и проведения схода граждан в муниципальном образовании Бегуницкое сельское поселение.

**Статья 3. Полномочия старосты**

Староста сельского населенного пункта исполняет свои полномочия на общественной (безвозмездной) основе.

Староста для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в муниципальном образовании Бегуницкое сельское поселение:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные Уставом и (или) нормативным правовым актом Совета депутатов.

6) содействует в реализации прав и законных интересов жителей сельского населенного пункта, в том числе посредством направления обращений, заявлений и других документов в органы местного самоуправления, органы государственной власти, руководителям предприятий, организаций, учреждений, от которых зависит решение вопроса, затрагивающего интересы жителей сельского населенного пункта;

7) организует участие жителей сельского населенного пункта в выполнении на добровольной основе социально значимых для поселения работ, если органом местного самоуправления муниципального образования Бегуницкое сельское поселениепринято решение о привлечении граждан к выполнению таких работ;

8) оказывает содействие органам местного самоуправления муниципального образования Бегуницкое сельское поселениепо выявлению лиц, нуждающихся в социальном обслуживании;

9) содействует организации и проведению собраний (конференций) граждан по вопросам, связанным с выдвижением (реализацией) инициативных предложений жителей части территории муниципального образования Бегуницкое сельское поселение*,* включенной в границы сельского населенного пункта, старостой которого он назначен, а также направляет в Администрацию сведения об инициативных предложениях для включения в муниципальную программу в соответствии с утвержденным решением Совета депутатов порядком выдвижения инициативных предложений и участия населения части территории муниципального образования Бегуницкое сельское поселениев реализации инициативных предложений, осуществления контроля за их реализацией;

10) оказывает содействие органам местного самоуправления муниципального образования Бегуницкое сельское поселениев обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах сельского населенного пункта, старостой которого он назначен;

11) исполняет полномочия члена общественного Совета в случае избрания его в состав общественного Совета;

12) осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, Уставом*,* нормативными правовыми актами Совета депутатов.

**Статья 4. Досрочное прекращение полномочий старосты**

1. Полномочия старосты прекращаются досрочно по решению Совета депутатов в случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Правовой акт Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий старосты доводится до сведения населения посредством официальных источников опубликования нормативных правовых актов муниципального образования Бегуницкое сельское поселениеи размещается на официальном сайте муниципального образования Бегуницкое сельское поселение.

**Статья 5. Содержание и размер компенсационных расходов, связанных с осуществлением полномочий старостой**

1. Старосте за счет средств бюджета Бегуницкого сельского поселения могутвозмещаться следующие расходы, связанные с осуществлением полномочий старосты:

транспортные расходы;

дополнительные расходы, связанные с осуществлением полномочий старосты.

2. К транспортным расходам относятся расходы, связанные с проездом старосты к месту проведения заседания Совета депутатов Бегуницкого сельского поселения, сходов и иных мероприятий, связанных с осуществлением полномочий старосты, участником которых он является, и обратно транспортом общего пользования (кроме такси), личным транспортом (расходы на приобретение топлива).

Транспортные расходы старосты при использовании им транспорта общего пользования (кроме такси), при использовании им личного транспорта (расходы на приобретение топлива) компенсируются по фактическим затратам.

Под личным транспортом понимается принадлежащие на праве собственности старосте или членам его семьи (супругу, супруге, детям, родителям) транспортное средство.

3. К дополнительным расходам, связанным с осуществлением деятельности старосты, относятся расходы на приобретение канцелярских товаров, расходных материалов к оргтехнике, по оплате услуг почтовой связи, копирования, печати, фотографии.

**6. Порядок представления компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старостой**

Для компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, староста ежемесячно не позднее 15 числа месяца вправе направить (представить) в адрес Главы администрации заявление о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, в котором указывается вид и период понесенных расходов, мероприятие, в связи с которым возникли расходы и реквизиты счета для перевода компенсации (в случае, если компенсация осуществляется по безналичному расчету).

К заявлению о компенсации расходов, связанных с осуществлением своих полномочий, староста прилагает документы, подтверждающие соответствующие расходы. При этом дата указанных документов (расходования средств) должна соответствовать периоду, за который староста направляет (представляет) заявление о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты.

Для подтверждения транспортных расходов прилагаются следующие документы:

- в случае поездки на общественном транспорте:

проездной документ, билет;

чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки общественным транспортом;

- в случае использования личного транспортного средства:

1) чек контрольно - кассовой техники или другой документ, подтверждающий приобретение топлива;

2) копию свидетельства о регистрации транспортного средства;

3) документ, подтверждающий родство (при использовании транспорта члена семьи старосты).

Для подтверждения дополнительных расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, прилагаются следующие документы:

документы, подтверждающие перечень приобретенных канцелярских товаров, расходных материалов к оргтехнике и их оплату (товарный чек, чек контрольно-кассовой машины, счет, договор и т.п.);

квитанция об оплате услуг почтовой связи;

слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты.

Староста несет ответственность за достоверность сведений, излагаемых в заявлении о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, и в прилагаемых к нему документах.

Расходы, связанные с осуществлением полномочий старосты, подлежат компенсации в течение 30 дней с момента поступления Главе администрации заявления старосты.

Заявление о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты удовлетворению не подлежит в случае несоблюдения старостой требований настоящего Порядка.

В случае отказа в удовлетворении заявления о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты Главе администрации в течение 30 дней с момента поступления такого заявления направляет в адрес старосты мотивированное письмо об отказе в компенсации расходов.

**Статья 7. Контроль за соответствием деятельности старосты действующему законодательству, муниципальным нормативным правовым актам**

1. Контроль за соответствием деятельности старосты действующему законодательству, муниципальным нормативным правовым актам муниципального образования Бегуницкое сельское поселениеосуществляется органами местного самоуправления муниципального образования Бегуницкое сельское поселениепосредством запроса информации о деятельности старосты.

Органы местного самоуправления муниципального образования Бегуницкое сельское поселениеопределяют содержание запрашиваемой информации и сроки её предоставления.

Отчет о деятельности старосты размещается в официальных источниках опубликования нормативных правовых актов муниципального образования Бегуницкое сельское поселение,а также на официальном сайте муниципального образования Бегуницкое сельское поселениев сети «Интернет».

2. Староста ежегодно отчитывается о своей деятельности на собрании (конференции) жителей сельского населенного пункта, старостой которого он назначен.

Решение о назначении собрания (конференции) жителей для заслушивания ежегодного отчета старосты принимается главой Администрацией. Организационная подготовка такого собрания (конференции) осуществляется Администрацией.

Работа старосты участниками собрания (конференции) признается удовлетворительной либо неудовлетворительной. Если работа старосты признана неудовлетворительной, то участники собрания (конференции) вправе инициировать сход граждан по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты. Также участники собрания (конференции) могут дать срок старосте для устранения выявленных недостатков.

Жители сельского населенного пункта, где осуществляет свою деятельность староста, путем направления в Администрацию заявления, подписанного не менее чем 20 процентами от числа жителей такого сельского населенного пункта вправе потребовать предоставления досрочной информации о деятельности старосты. Администрация осуществляет предоставление такой информации в течение 10-ти календарных дней со дня поступления заявления.

Приложение № 2

к решению Совета депутатов

Бегуницкого сельского поселения

от 31.01.2020 года № 37

**Образец удостоверения старосты**

|  |  |
| --- | --- |
| УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  является старостой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*наименование сельского населенного пункта*  муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  Глава муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  *(наименование муниципального образования*»)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. (подпись) ФИО | Место  для  фото    Действительно  с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года  по «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_года  продлено до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  продлено до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 3

к решению Совета депутатов

Бегуницкого сельского поселения

от 31.01.2020 года № 37

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об общественном совете части территории муниципального образования**

**Бегуницкое сельское поселение**

**Статья 1. Общие положения**

1. В своей деятельности общественный совет части территории муниципального образования Бегуницкое сельское поселение(далее - общественный совет), руководствуется Федеральными законами, областными законами Ленинградской области, Уставом, муниципальными правовыми актами муниципального образования Бегуницкое сельское поселение*,* настоящим Положением.

2. Общественный совет работает на общественных началах и не является юридическим лицом, осуществляет самостоятельное делопроизводство. Общественный совет возглавляет председатель.

**Статья 2. Порядок избрания общественного совета**

1. Организационную подготовку собрания (конференции) граждан части территории муниципального образования Бегуницкое сельское поселениепо вопросу избрания (переизбрания) общественного совета осуществляет Администрация.

Собрание (конференция) граждан части территории муниципального образования Бегуницкое сельское поселениепроводится с участием Главы МО, депутата Совета депутатов, уполномоченного правовым актом председателя Совета депутатов на участие в собрании (конференции) граждан части территории муниципального образования Бегуницкое сельское поселение,главы Администрации или муниципального служащего Администрации, уполномоченного правовым актом Администрации на участие таком в собрании (конференции).

2. Члены общественного совета избираются на собрании (конференции) граждан части территории муниципального образования Бегуницкое сельское поселение,сроком на срок 5 лет.

3. Количество членов общественного совета должно быть нечетным и составлять не менее трех человек и не более семи человек*.*

5. Информация о месте и времени проведения собрания граждан доводится до сведения населения через средства массовой информации, в том числе определенные как официальные источники опубликования муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Бегуницкое сельское поселениеи официальный сайт муниципального образования в течение 5 дней с даты назначения собрания (конференции) граждан по избранию общественного совета.

6.  Кандидатуры членов общественного совета могут быть выдвинуты:

1) населением части территории муниципального образования Бегуницкое сельское поселение;

2) по предложению органа территориального общественного самоуправления, действующего на соответствующей части территории муниципального образования Бегуницкое сельское поселение;

3) по предложению органов местного самоуправления муниципального образования Бегуницкое сельское поселение;

4) путем самовыдвижения.

По предложению Совета депутатовв состав общественного совета может быть выдвинут староста, на территории которого осуществляет деятельность общественный совет.

7. Членом общественного совета не может быть избрано лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

8. Для ведения собрания (конференции) граждан избирается председатель и секретарь.

9. Голосование проводится открыто по каждой кандидатуре отдельно.

Решение принимается простым большинством голосов от присутствующих на собрании (конференции) граждан.

10. Решения собрания (конференции) граждан оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем собрания (конференции) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Решению.

**Статья 3. Досрочное прекращение полномочий общественного совета, члена общественного совета.**

1. Деятельность члена общественного совета, председателя досрочно прекращается в случае:

1) сложения полномочий члена общественного совета на основании личного заявления;

2) неисполнения два и более раза без уважительной причины полномочий члена общественного совета, перечень которых установлен пунктом 3 настоящей статьи;

3) утраты доверия;

4) переезда на постоянное место жительства за пределы части территории муниципального образования Бегуницкое сельское поселение*,* на которой осуществляется его деятельность;

5) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена общественного совета;

6) смерти;

7) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

8) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

9) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

10) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

11) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления.

2. Деятельность члена общественного совета прекращается досрочно при неисполнении два и более раза без уважительной причины полномочий члена общественного совета.

Уважительными причинами признаются: болезнь, командировка, отпуск, нахождение за пределами муниципального образования Бегуницкое сельское поселение.

3. Деятельность общественного совета прекращается досрочно при принятии решения о неудовлетворительной работе общественного совета на ежегодном собрании (конференции) жителей части территории муниципального образования Бегуницкое сельское поселениебольшинством голосов.

4. Досрочное переизбрание общественного совета, члена и председателя общественного совета осуществляется в порядке, предусмотренном для их избрания.

**Статья 4. Содержание и размер компенсационных расходов, связанных с осуществлением полномочий общественного совета**

1. Членам общественного совета за счет средств бюджета Бегуницкого сельского поселения могутвозмещаться следующие расходы, связанные с осуществлением полномочий общественного совета:

транспортные расходы;

дополнительные расходы, связанные с осуществлением полномочий общественного совета.

2. К транспортным расходам относятся расходы, связанные с проездом членов общественного совета к месту проведения заседания Совета депутатов Бегуницкого сельского поселения, собраний и иных мероприятий, связанных с осуществлением полномочий членов общественного совета, участником которых они являются, и обратно транспортом общего пользования (кроме такси), личным транспортом (расходы на приобретение топлива).

Транспортные расходы члены общественного совета при использовании ими транспорта общего пользования (кроме такси), при использовании ими личного транспорта (расходы на приобретение топлива) компенсируются по фактическим затратам.

Под личным транспортом понимается принадлежащие на праве собственности членам общественного совета или членам их семьи (супругу, супруге, детям, родителям) транспортное средство.

3. К дополнительным расходам, связанным с осуществлением деятельности членов общественного совета, относятся расходы на приобретение канцелярских товаров, расходных материалов к оргтехнике, по оплате услуг почтовой связи, копирования, печати, фотографии.

**Статья 5. Порядок представления компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий общественных советов**

Для компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий общественного совета, члены общественного совета ежемесячно не позднее 15 числа месяца вправе направить (представить) в адрес Главы администрации заявление о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий членов общественного совета, в котором указывается вид и период понесенных расходов, мероприятие, в связи с которым возникли расходы и реквизиты счета для перевода компенсации (в случае, если компенсация осуществляется по безналичному расчету).

К заявлению о компенсации расходов, связанных с осуществлением своих полномочий, члены общественного совета прилагают документы, подтверждающие соответствующие расходы. При этом дата указанных документов (расходования средств) должна соответствовать периоду, за который староста направляет (представляет) заявление о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий общественных советов.

Для подтверждения транспортных расходов прилагаются следующие документы:

- в случае поездки на общественном транспорте:

проездной документ, билет;

чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки общественным транспортом;

- в случае использования личного транспортного средства:

1) чек контрольно - кассовой техники или другой документ, подтверждающий приобретение топлива;

2) копию свидетельства о регистрации транспортного средства;

3) документ, подтверждающий родство (при использовании транспорта члена семьи членов общественного совета).

Для подтверждения дополнительных расходов, связанных с осуществлением полномочий общественных советов, прилагаются следующие документы:

документы, подтверждающие перечень приобретенных канцелярских товаров, расходных материалов к оргтехнике и их оплату (товарный чек, чек контрольно-кассовой машины, счет, договор и т.п.);

квитанция об оплате услуг почтовой связи;

слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты.

Члены общественного совета несут ответственность за достоверность сведений, излагаемых в заявлении о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий общественных советов, и в прилагаемых к нему документах.

Расходы, связанные с осуществлением полномочий общественных советов, подлежат компенсации в течение 30 дней с момента поступления Главе администрации заявления членов общественного совета.

Заявление о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий общественных советов удовлетворению не подлежит в случае несоблюдения членами общественного совета требований настоящего Порядка.

В случае отказа в удовлетворении заявления о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий общественного совета Главе администрации в течение 30 дней с момента поступления такого заявления направляет в адрес членов общественного совета мотивированное письмо об отказе в компенсации расходов.

**Статья 6. Направления деятельности общественного совета**

1. Деятельность общественных советов, их полномочия направлены на выбор приоритетных проектов на основе инициативных предложений, на взаимодействие с органами местного самоуправления муниципального образования Бегуницкое сельское поселение.

2. Направления деятельности общественного совета:

1) содействие Администрации в подготовке и проведении собраний (конференций) граждан части территории муниципального образования Бегуницкое сельское поселениедля выдвижения и отбора инициативных предложений, информировании граждан о проведении собраний (конференций), а также определения вида вклада граждан в реализацию инициативных предложений;

2) содействие в оформлении финансового, трудового, материально-технического участия граждан и юридических лиц в реализации инициативных предложений;

3) содействие в осуществлении фото- и(или) видеофиксации проведения собраний граждан части территории муниципального образования Бегуницкое сельское поселениеи заседаний общественных советов или заседаний общественных советов с участием населения части территории муниципального образования Бегуницкое сельское поселение*,* осуществленной с соблюдений положений статьи 152.1. Гражданского кодекса Российской Федерации;

4) обеспечение подготовки документов для направления инициативных предложений в Администрацию Бегуницкое сельское поселениедля отбора в целях включения инициативных предложений в муниципальную программу (подпрограмму);

5) информирование граждан о ходе реализации инициативных предложений, включенных в муниципальную программу, на всех стадиях;

6) участие в мониторинге качества выполняемых работ по реализации инициативных предложений, включенных в муниципальную программу (подпрограмму);

7) участие в приемке работ и обеспечении сохранности результатов реализации инициативных предложений;

8) информирование Администрации о проблемных вопросах реализации инициативных предложений (нарушение сроков при выполнении работ, некачественное исполнение и др.);

9) привлечение жителей части территории к решению вопросов местного значения, исходя из интересов населения;

10) взаимодействие с жителями части территории с целью выявления наиболее актуальных проблем в сфере благоустройства и иных вопросов местного значения.

**Статья 7. Порядок деятельности общественного совета и полномочия председателя общественного совета**

1. Общественный совет избирает из своего состава председателя открытым голосованием большинством голосов избранных членов общественного совета.

2. Решение общественного совета об избрании председателя оформляется протоколом заседания общественного совета.

Председатель общественного совета имеет удостоверение, которое подписывается Главой МО в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Решению.

3. Заседания общественного совета созываются председателем общественного совета.

4. Организация и проведение заседания обеспечивается председателем общественного совета.

5. Заседание правомочно при участии в нем не менее половины членов общественного совета.

6. При проведении заседания члены общественного совета имеют право:

1) вносить предложения и замечания по повестке дня, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

2) выступать и голосовать по принимаемым решениям.

7. Заседание проводится гласно.

8. Решения общественного совета принимаются открытым голосованием членов общественного совета, присутствующих на заседании.

Решение общественного совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов общественного совета, присутствующих на заседании.

Решение общественного совета оформляется в виде протокола заседания.

Решения общественного совета в недельный срок доводятся до сведения населения части территории муниципального образования Бегуницкое сельское поселениеи органов местного самоуправлениямуниципального образования Бегуницкое сельское поселение.

9. Полномочия председателя общественного совета:

1) подписывает протоколы заседаний общественного совета;

2) является официальным представителем общественного совета в органах местного самоуправления муниципального образования Бегуницкое сельское поселение.

3) выполняет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Ленинградской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Бегуницкое сельское поселениеи настоящим Положением.

**Статья 8. Полномочия общественного совета**

1. При осуществлении деятельности общественный совет в пределах направлений деятельности, установленных в статье 4 настоящего Положения::

1) представляет интересы граждан, проживающих на подведомственной территории;

2) доводит до сведения граждан информацию об изменениях в законодательстве, муниципальных правовых актах об участии населения в решении вопросов местного значения;

4) содействует реализации муниципальных правовых актов муниципального образования Бегуницкое сельское поселение *,* направленных на улучшение условий жизни граждан;

5) обеспечивает исполнение решений, принятых на собраниях граждан;

6) формирует предложения для направления в органы местного самоуправления по вопросам, затрагивающих интересы жителей части территории муниципального образования Бегуницкое сельское поселение;

7) взаимодействуют с депутатами Совета депутатов, Администрацией, Главой МО.

**Статья 9. Взаимодействие общественного совета с органами местного самоуправления**

От имени общественного Совета в вопросах его взаимодействия с органами местного самоуправления муниципального образования Бегуницкое сельское поселениевыступает председатель общественного совета.

Председатель общественного совета:

1) участвует в заседаниях Совета депутатов при обсуждении вопросов, затрагивающих интересы граждан, на части территории муниципального образования Бегуницкое сельское поселение*,* где осуществляет свою деятельность общественный совет (далее – подведомственная территория);

2) по приглашению Администрации участвует в приемке работ по реализации инициативных предложений, включенных в муниципальную программу (подпрограмму);

3) обращается с письменными и устными запросами, заявлениями и документами в органы местного самоуправления муниципального образования Бегуницкое сельское поселение*,* к руководителям предприятий, организаций, учреждений, от которых зависит решение того или иного вопроса, затрагивающего интересы граждан, проживающих на подведомственной территории.

По письменным обращениям органы местного самоуправления муниципального образования Бегуницкое сельское поселениев пределах своей компетенции обеспечивают содействие общественному совету в осуществлении его деятельности.

**Статья 10. Контроль за соответствием деятельности общественного совета действующему законодательству, муниципальным правовым актам**

1. Контроль за соответствием деятельности общественного совета действующему законодательству, муниципальным правовым актам осуществляется органами местного самоуправления муниципального образования Бегуницкое сельское поселениепосредством запроса ежеквартальной информации о деятельности общественного совета.

Органы местного самоуправления муниципального образования Бегуницкое сельское поселениеопределяют содержание запрашиваемой информации и сроки её предоставления.

Отчет о деятельности общественного совета размещается в официальных источниках опубликования нормативных правовых актов муниципального образования Бегуницкое сельское поселение*,* а также на официальном сайте муниципального образования Бегуницкое сельское поселениев сети «Интернет».

2. Общественный совет ежегодно отчитывается о своей деятельности на собрании (конференции) жителей части территории муниципального образования Бегуницкое сельское поселение.

Решение о назначении собрания (конференции) жителей для заслушивания ежегодного отчета общественного совета принимается главой Администрацией. Организационная подготовка такого собрания (конференции) осуществляется Администрацией.

Работа общественного совета участниками собрания (конференции) признается удовлетворительной либо неудовлетворительной. Если работа общественного совета признана неудовлетворительной, то участники собрания (конференции) вправе поставить вопрос о досрочном прекращении деятельности общественного совета. Также участники собрания (конференции) могут дать срок общественному совету для устранения выявленных недостатков.

Жители части территории муниципального образования Бегуницкое сельское поселение, где осуществляет свою деятельность общественный совет, путем направления в Администрацию заявления, подписанного не менее чем 20 процентами от числа жителей части территории муниципального образования Бегуницкое сельское поселение*,* вправе потребовать предоставления досрочной информации о деятельности общественного совета. Администрация осуществляет предоставление такой информации в течение 10-ти календарных дней со дня поступления заявления.

Приложение № 4

к решению Совета депутатов

Бегуницкого сельского поселения

от 31.01.2020 года № 37

**ПРОТОКОЛ**

Собрания (конференции) граждан об избрании общественного совета части территории муниципального образования Бегуницкое сельское поселение.

Дата проведения собрания: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Адрес проведения собрания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время начала собрания:\_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_мин.

Время окончания собрания:\_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_мин.

Количество присутствующих: \_\_\_\_\_

Кандидатуры:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

Повестка собрания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ход собрания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения;

выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу; количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги голосования и принятые решения:

Председатель собрания *подпись* Ф.И.О.

Секретарь собрания *подпись*  Ф.И.О.

Приложение № 5

к решению Совета депутатов

Бегуницкого сельского поселения

от 31.01.2020 года № 37

**Образец удостоверения председателя общественного совета части территории муниципального образования Бегуницкое сельское поселение.**

|  |  |
| --- | --- |
| УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  является председателем общественного совета части территории муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  *(наименование муниципального образования)* №\_\_\_\_  Глава муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» *(наименование муниципального образования)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. (подпись) ФИО | Место  для  фото    Действительно  с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года  по «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_года  продлено до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  продлено до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 6

к решению Совета депутатов

Бегуницкого сельского поселения

от 31.01.2020 г. № 37

**Порядок выдвижения инициативных предложений и участия населения части территории Бегуницкого сельского поселения****в их реализации, осуществления контроля реализации инициативных предложений**

1. Выборы (выдвижение) инициативных предложений для направления инициативных предложений в Администрациюв целях включения их в муниципальную программу (подпрограмму), определение видов вклада граждан/юридических лиц в реализацию инициативных предложений, выборы представителей для участия в реализации инициативных предложений и контроле за их реализацией осуществляются:

- на собрании (конференции) граждан сельского населенного пункта муниципального образования Бегуницкое сельское поселениес участием старосты, где он назначен;

- на собрании (конференции) граждан части территории муниципального образования Бегуницкое сельское поселениеи заседании общественного совета части территории или на заседании общественного совета с участием населения части территории (далее – собрание /заседание).

2. Инициативные предложения выдвигаются в период, определенный в уведомлении Администрации, размещаемом на официальном сайте муниципального образования Бегуницкое сельское поселение*,* о начале отбора инициативных предложений для включения в муниципальную программу (далее – Уведомление). Уведомление также направляется старостам, председателям общественных советов.

3. Дата и место собрания/заседания определяется старостой, общественным советом по согласованию с Администрацией.

4. На собрании/заседании может быть выбрано как одно, так и несколько инициативных предложений. По итогам проведения собрания/заседания оформляется протокол по форме согласно Приложению № 7,8 настоящему Порядку.

5. В целях участия в отборе для включения инициативных предложений в муниципальную программу (подпрограмму) инициативные предложения, выбранные на собрании/заседании, направляются в Администрацию*,* в порядке, установленном правовым актом Администрации.

6. Инициативные предложения, выбранные на собрании/заседании, для направления в Администрацию должны содержать документы, подтверждающие привлечение внебюджетных финансовых ресурсов и (или) материально-технических ресурсов населения и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), и (или) трудовых ресурсов населения (гарантийные документы, платежные поручения, сметы по трудовому участию).

7. Инициативные предложения могут включать в себя следующие виды объектов и работ:

а) объекты жилищно-коммунальной инфраструктуры, находящиеся в муниципальной собственности;

б) автомобильные дороги, находящиеся в муниципальной собственности и придомовые территории;

в) муниципальные объекты физической культуры и спорта;

г) детские площадки;

д) благоустройство и содержание мемориальных мест, мест погребения;

е) объекты размещения бытовых отходов и мусора;

ж) объекты благоустройства и озеленения территории;

з) организация, благоустройство и содержание мест массового отдыха населения;

и) организация освещения улиц, установка указателей с названиями улиц и номерами домов;

к) обеспечение первичных мер пожарной безопасности;

л) иные виды объектов и работ, направленные на решение вопросов местного значения.

8. Инициативное предложение реализуется в течение одного финансового года с момента включения в муниципальную программу (подпрограмму).

9. Контроль за выполнением работ и реализацией инициативных предложений (проектов), включенных в муниципальную программу (подпрограмму), осуществляется Администрацией.

10. Староста, общественные советы вправе инициировать реализацию инициативных предложений, не включённых в муниципальную программу (подпрограмму), посредством привлечения иных внебюджетных источников финансирования (реализации). Непосредственная реализация таких инициативных предложений осуществляется по согласованию с Администрацией, в порядке установленном Администрацией.

11. Администрация осуществляет консультационное сопровождение, оказывать организационную и иную помощь старосте, общественному совету в подготовке необходимой документации, в порядке, установленном правовым актом Администрации.

Приложение № 7

к решению Совета депутатов

Бегуницкого сельского поселения

от 31.01.2020 года № 37

**ПРОТОКОЛ**

**собрания граждан части территории муниципального образования Бегуницкое сельское поселение,****заседания общественного совета части территории муниципального образования Бегуницкое сельское поселение(заседания общественного совета с участием населения части территории муниципального образования Бегуницкое сельское поселение****о выдвижении инициативных предложений и определении видов вклада граждан/юридических лиц в реализацию инициативных предложений**

Дата проведения собрания: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Адрес проведения собрания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время начала собрания:\_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_мин.

Время окончания собрания:\_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_мин.

Количество граждан, присутствующих на собрании (чел):

Состав общественного совета (ФИО, номер телефона):

Приглашенные лица:

Осуществляется фото/видео - фиксация: ФИО (номер телефона)

Повестка собрания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ход собрания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения;

выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу; количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания и принятые решения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Итоги собрания и принятые решения |
| 1 | Наименования инициативных предложений, которые обсуждались на собрании (конференции) граждан |  |
| 2 | Наименования инициативных продолжений, выбранных для направления в Администрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_(способ голосования) с указанием адреса (адресов) реализации |  |
| 3 | Предполагаемая общая стоимость реализации  инициативного предложения (проекта) (руб.):  1…  2… |  |
| 4 | Предполагаемая сумма вклада граждан в реализацию выбранных инициативных предложений (руб.):  1…  2… |  |
| 5 | Предполагаемая сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализацию выбранных инициативных предложений (руб.):  1…  2… |  |
| 6 | Не денежный вклад населения в реализацию инициативного предложения (трудовое участие, материалы, техника и др.):… |  |
| 7. | Состав представителей для осуществления контроля за реализацией инициативных предложений |  |
|  | Другие вопросы |  |

Председатель собрания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

(подпись)

Секретарь собрания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение №8

к решению Совета депутатов

Бегуницкого сельского поселения

от 31.01.2020  года №37

**ПРОТОКОЛ**

**собрания (конференции) граждан сельского населенного пункта муниципального образования Бегуницкое сельское поселение****с участием старосты о выдвижении инициативных предложений и определении видов вклада граждан/юридических лиц в реализацию инициативных предложений**

Дата проведения собрания: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Адрес проведения собрания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время начала собрания:\_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_мин.

Время окончания собрания:\_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_мин.

Количество граждан, присутствующих на собрании (чел)

Староста сельского населенного пункта (ФИО, номер телефона)

Приглашенные лица

Осуществляется фото/видео -фиксация: ФИО (номер телефона)

Повестка собрания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ход собрания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения;

выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу; количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания и принятые решения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Итоги собрания и принятые решения |
| 1 | Наименования инициативных предложений, которые обсуждались на собрании (конференции) граждан |  |
| 2 | Наименования инициативных продолжений, выбранных для направления в администрацию (способ голосования) |  |
| 3 | Предполагаемая общая стоимость реализации  инициативного предложения (проекта) (руб.):  1…  2… |  |
| 4 | Предполагаемая сумма вклада граждан в реализацию выбранных инициативных предложений (руб.):  1…  2… |  |
| 5 | Предполагаемая сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализацию выбранных инициативных предложений (руб.):  1…  2… |  |
| 6 | Не денежный вклад населения в реализацию инициативного предложения (трудовое участие, материалы, техника и др.):… |  |
| 7. | Состав представителей для осуществления контроля за реализацией инициативных предложений |  |
|  | Другие вопросы |  |

Председатель собрания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

(подпись)

Секретарь собрания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

(подпись)

Приложение № 9

к решению Совета депутатов

Бегуницкого сельского поселения

от 31.01.2020 г. № 37

**ГРАНИЦЫ**

**частей территории Бегуницкого сельского** **поселения, на которых осуществляет**

**свою деятельность общественные советы и старосты**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  части территории | Наименование сельских населенных пунктов, в границах которых осуществляет свою деятельность общественный совет (описание границ) | Количество членов общественного совета | Старосты |
| 1 | Большие Лашковицы |  | 1 |
| 2 | Большое Тешково |  | 1 |
| 3 | Малое Тешково |  | 1 |
| 4 | Кайкино |  | 1 |
| 5 | Марково |  | 1 |
| 6 | Коростовицы, Карстолово | 3 |  |
| 7 | Радицы, Рукулицы |  | 1 |
| 8 | Местаново |  | 1 |
| 9 | Зябицы |  | 1 |
| 10 | Теглицы |  | 1 |
| 11 | Кирово |  | 1 |
| 12 | Лашковицы |  | 1 |
| 13 | Русское Брызгово |  | 1 |
| 14 | Ивановское |  | 1 |
| 15 | Синковицы |  | 1 |
| 16 | Старые Бегуницы |  | 1 |
| 17 | Красное Брызгово |  | 1 |
| 18 | Гомонтово |  | 1 |
| 19 | Томарово |  | 1 |
| 20 | д. Буяницы |  | 1 |
| 21 | д. Голятицы |  | 1 |
| 22 | д. Зимитицы |  | 1 |
| 23 | п. Зимитицы | 3 |  |
| 24 | д. Ильеши |  | 1 |
| 25 | д. Корчаны |  | 1 |
| 26 | д. Негодицы |  | 1 |
| 27 | д. Пружицы |  | 1 |
| 28 | д. Смедово, д. Стойгино |  | 1 |
| 29 | д. Черенковицы |  | 1 |
| 30 | д. Чирковицы |  | 1 |
| 31 | д. Терпилицы | 3 |  |
| 32 | д. Верницы |  | 1 |
| 33 | д. Горки |  | 1 |
| 34 | д. Горье |  | 1 |
| 35 | д. Кальмус |  | 1 |
| 36 | д. Канаршино |  | 1 |
| 37 | д. Кюльвия |  | 1 |
| 38 | д. Ославье |  | 1 |
| 39 | д. Пежевицы |  | 1 |
| 40 | д. Поддубье |  | 1 |
| 41 | д. Рекково |  | 1 |
| 42 | д. Татьянино |  | 1 |
| 43 | д. Худанки |  | 1 |