**БЕГУНИЦКИЙ**

**ВЕСТНИК**

**№ 130**

от 30.04.2020 г.

Официальное издание Совета депутатов

и администрации муниципального

образования

Бегуницкое сельское поселение

д. Бегуницы

2020 г.

Учредитель – администрация МО Бегуницкое сельское поселение

Бюллетень выходит ежеквартально

По заказу администрации МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Тираж 50 экз.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Постановление администрации МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 02.04.2020 г № 65 «О создании комиссии по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области».

2. Постановление администрации МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 06.04.2020 г № 68 «О мерах по предупреждению и тушению пожаров в весеннее -летний пожароопасный период 2020 г».

3. Постановление администрации МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 08.04.2020 г № 69 «О внесении изменений в постановление № 220 от 08.10.2019 года Об утверждении муниципальной программы «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

на 2019-2021 годы».

4. Постановление администрации МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 09.04.2020 г № 70 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление согласия на передачу в поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма».

5. Постановление администрации МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 13.04.2020 г № 72 «Об установлении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на 2 квартал 2020 г.».

6. Постановление администрации МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 24.04.2020 г № 79 «О внесении изменений в постановление главы администрации от 11.01.2016 г. № 08 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, выписки из похозяйственной книги, карточки регистрации, справок и иных документов)».

7. Постановление администрации МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 24.04.2020 г № 80 «О внесении изменений в постановление главы администрации от 26.06.2017 г. № 137 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельного участка, без предоставления земельного участка и установления сервитутов в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации».

8. Постановление администрации МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 24.04.2020 г № 81 «О внесении изменений в постановление главы администрации от 23.01.2017 г. № 09 «Прием заявлений от граждан (семей) о включении их в состав участников мероприятий подпрограммы «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области».

9. Постановление администрации МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 28.04.2020 г № 83 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области».

10. Постановление администрации МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 28.04.2020 г № 84 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского района Ленинградской области».

11. Постановление администрации МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 28.04.2020 г № 85 «О внесении изменений в Устав муниципального казенного учреждения культуры «Зимитицкий Дом культуры»,утвержденный Постановлением главы администрации муниципального образования Зимитицкое сельское поселение №73 от 22.11.2011г.».

12. Постановление администрации МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 28.04.2020 г № 86 «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения культуры Терпилицкий Культурно-Досуговый Центр».

13. Постановление администрации МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 28.04.2020 г № 87 «О внесении изменений в постановление главы администрации от 28.04.2017 г. № 81 «Предоставление права на размещение нестационарного торгового объекта на территории МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области».

14. Постановление администрации МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 28.04.2020 г № 88 «О внесении изменений в постановление главы администрации от 03.05.2017 г. № 92 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление сведений об объектах имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

15. Постановление администрации МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 28.04.2020 г № 89 «О внесении изменений в постановление главы администрации от 21.01.2019 г. № 11 «Регистрация трудовых договоров и фактов прекращения трудовых договоров работников с работодателями физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями».

16. Постановление администрации МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 29.04.2020 г № 91 «Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории

муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области».

17.Постановление главы МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 28.04.2020 г № 05 «О назначении общественных обсуждений по проекту изменений в генеральный план муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области применительно к части территории сельского поселения».

18. Решение совета депутатов МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 30.04.2020 № 53 «Об утверждении Порядка присвоения идентификационных номеров и присвоении идентификационных номеров автомобильным дорогам МО Бегуницкое сельское поселение».

19. Решение совета депутатов МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 30.04.2020 № 54 «Об утверждении Положения о дорожном фонде Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области».

20. Решение совета депутатов МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 30.04.2020 № 55 «Об исполнении бюджета МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за 2019 год».

21. Решение совета депутатов МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 30.04.2020 № 56 «Об утверждении Порядка установления размера платы за пользование жилым помещением (платы за найм) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда на территории

муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области».

22. Решение совета депутатов МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 30.04.2020 № 57 «О внесении дополнения в решение совета депутатов от 04 июля 2019 года №195 «Об утверждении Положения

о собраниях и конференциях граждан в Бегуницком сельском поселении»».

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

БЕГУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04.2020 г. № 65

О создании комиссии по вопросам

размещения нестационарных торговых

объектов на территории МО Бегуницкое

сельское поселение Волосовского

муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 28.12.2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в РФ», Приказом Комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 12.03.2019 года № 4 «О порядке разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Ленинградской области», областным законом Ленинградской области от 07.05.2019 № 35-оз «Об объединении муниципальных образований в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области и внесении изменений в отдельные областные законы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории Бегуницкого сельского поселения (Приложение 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории Бегуницкого сельского поселения (Приложение 2).

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановление администрации МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 26.09.2016 г. № 263 «О создании комиссии по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории МО Бегуницкое сельское поселение».

3.2. Постановление администрации МО Зимитицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 06.05.2019 г. № 59 «О создании комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории МО Зимитицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области».

3.3. Постановление администрации МО Терпилицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 21.09.2016 г. № 105 «О создании комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории МО Терпилицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области».

4. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации МО Бегуницкого сельского поселения.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава администрации

Бегуницкого сельского поселения А.И. Минюк

Приложение 1

к Постановлению администрации

МО Бегуницкое сельское поселение

от 02.04.2020 г № 65

СОСТАВ КОМИССИИ

по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории Бегуницкого сельского поселения

Председатель комиссии:

Минюк Андрей Иванович - глава администрации МО Бегуницкое сельского поселения.

Заместитель председателя комиссии:

Тимофеева Ольга Анатольевна - главный специалист администрации МО Бегуницкого сельского поселения.

Секретарь комиссии:

Савенков Олег Иванович - специалист по безопасности и воинскому учету администрации МО Бегуницкое сельское поселение.

Члены комиссии:

Смирнова Екатерина Васильевна - ведущий специалист администрации МО Бегуницкое сельское поселение;

Марченко Татьяна Юрьевна - ведущий специалист администрации МО Бегуницкое сельское поселение;

Сейцман Татьяна Рудольфовна - ведущий специалист администрации МО Бегуницкое сельское поселение;

Рогожкина Надежда Николаевна - индивидуальный предприниматель Бегуницкого сельского поселения.

Представитель территориального отдела Волосовского района Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ленинградской области (по согласованию);

Представитель Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациями ликвидации последствий стихийных бедствий по Ленинградской области (по согласованию);

Представитель Главного управления Министерства внутренних дел РФ по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области (по согласованию);

Приложение 2

к Постановлению администрации

МО Бегуницкое сельское поселение

от 02.04.2020 г. № 65

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории Бегуницкого сельского поселения

1. **Общие положения**
   1. Комиссия по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории Бегуницкого сельского поселения (далее – Комиссия) создана в целях:

- обеспечения единства требований к организации торговой деятельности при размещении нестационарных торговых объектов (далее – НТО) на территории МО Бегуницкое сельское поселение;

- соблюдения прав и законных интересов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих торговую деятельность в НТО;

- соблюдения прав и законных интересов населения при размещении НТО на территории МО Бегуницкое сельское поселение;

- достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов, установленных Правительством Ленинградской области.

1.2 В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством РФ, Ленинградской области, муниципальными нормативно-правовыми актами, настоящим Положением.

1. **Полномочия комиссии**

Основными полномочиями комиссии являются:

* 1. Разработка схемы размещения НТО на территории МО Бегуницкое сельское поселение (далее - Схема).
  2. Приведение утвержденных Схем размещения НТО в соответствии с законодательством.
  3. Принятие комиссией решения по результатам рассмотрения заявлений от:

- правообладателя НТО, включенного в Схему, о продлении срока размещения НТО;

- правообладателя НТО, включенного в Схему, об отказе дальнейшего использования права размещения НТО;

- заинтересованного лица о предоставлении права на размещение НТО в месте разрешения, предусмотренного Схемой;

- заинтересованного лица о включении в Схему места размещения НТО, ранее не предусмотренного Схемой).

1. **Порядок деятельности комиссии**

3.1 Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. По итогам решений комиссии, в случаях предусмотренных законодательством, готовятся проекты постановлений администрации сельского поселения.

* 1. Комиссия правомочна принимать решения в случае, если на заседании присутствуют не менее половины членов от общего состава.
     1. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии по мере необходимости, исходя из соблюдения сроков рассмотрения обращений.
  2. Заседание комиссии проводит председатель или заместитель комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии. В случае отсутствия секретаря комиссии, в ее работе принимает участие лицо, замещающее его по должности по основному месту работы с предоставлением в комиссию документа, подтверждающего полномочия (распоряжение, приказ).
  3. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов, а в случае равенства голосов решающим является голос Председателя. Итоги каждого заседания оформляются протоколом, подписанным всеми присутствующими на заседании комиссии.

1. **Порядок утверждения Схемы размещения НТО**
   1. Разработанный проект Схемы согласовывается комиссией и утверждается правовым актом администрации МО Бегуницкое сельское поселение.

Утвержденная схема подлежит опубликованию в порядке, установленном для опубликования официальной информации администрации МО Бегуницкое сельское поселение а также размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для ознакомления заинтересованными лицами.

* 1. Копия правового акта Уполномоченного органа об утверждении Схемы, а также сама Схема, прилагаемые к ней документы направляются в комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – Комитет) в течении семи рабочих дней со дня утверждения для размещения на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕГУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 06.04.2020 № 68

«О мерах по предупреждению и тушению пожаров в весеннее -летний пожароопасный период 2020 г.»

В соответствии с Федеральным законом № 69-ФЗ «О пожарной безопасно­сти» от 21.12.1994 г., с требованиями Постановления Правительства РФ от 25.04.2012 года № 390 «О противопожарном режиме» (Правила противопожарного режима в Российской Федерации), Правилами пожарной безопасности в лесах РФ, и в целях обеспечения пожарной безопасности и соблюдения противопожарного режима в весенне-летний пожароопасный период 2020 года на территории Бегуницкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

* 1. Установить в соответствии с действующим законодательством перечень социально значимых работ, необходимых для обеспечения пожарной безопасности в границах населенных пунктов:
  2. В срок до 10.04.2020 года обеспечить актуализацию паспортов пожарной

безопасности населенных пунктов, подверженных угрозе лесных пожаров, согласно Перечня, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 147.05.2014 №182 «Об утверждении перечня населенных пунктов Ленинградской области, подверженных угрозе лесных пожаров и начале пожароопасного периода», и направление в ОНД и ПР Волосовского района.

1.2. В срок до 01.05.2020 г. организовать проведение общественных проверок противопожарного состояния населенных пунктов, обратив особое внимание на: наличие и доступность для пожарной техники источников противопожарного водоснабжения (водоемов, прудов, пирсов на естественных водоемах); наличие ручного противопожарного инвентаря и средств первичного пожаротушения; наличие и исправность телефонной связи и звуковой сигнализации для оповещения жителей о пожаре; состояние дорог и проездов, а также наличие указателей размещения противопожарных водоисточников.

1.3. Провести сходы жителей населенных пунктов совместно с представителями ОНД и ПР Волосовского района и ОГПС Волосовского района, на которых довести до жителей планы реализации мер пожарной безопасности для каждого населенного пункта, обсудить сроки и порядок выполнения жителями социально значимых работ по обеспечению пожарной безопасности, которые могут выполняться жителями: расчистка дворовых и общих территорий, а также границ населенных пунктов (в местах примыкания к полям, сельскохозяйственным угодьям, лесным массивам) от сухой травы и горючего мусора; расчистка проездов по населенным пунктам; организация (при введении особого противопожарного режима).

1.4. В случае повышения пожарной опасности своевременно вводить на территории МО Бегуницкое сельское поселение особый противопожарный режим, а также информировать главу администрации МО Волосовский муниципальный район о введении на территории Бегуницкого сельского поселения особого противопожарного режима в соответствии со статьей 30 Закона РФ № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».

2. Рекомендовать Волосовскому лесничеству филиала ЛОГКУ «ЛЕНОБЛЛЕС»:

2.1. Организовать взаимодействие с лесопользователями (арендаторами) и другими организациями, расположенными на территории МО Бегуницкое сельское поселение, с целью реализации мероприятий по предупреждению и тушению лесных пожаров, привлечению к тушению пожаров пожарной и приспособленной для пожаротушения техники организаций.

3. Руководителям организаций сельскохозяйственного производства: генеральному директору АО «Племзавод» Гомонтово» Поздняковой Н.Г., директору ОАО "Труд" Бабич С. И., директору ЗАО "Октябрьское" Гурченко С. В., директору ГБОУ СПО ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум» Немченко Н.Ф., главам крестьянско-фермерских хозяйств, индивидуальным предпринимателям и гражданам, осуществляющим сельскохозяйственную деятельность, независимо от форм собственности, а также организациям и гражданам, обладающим правом пользования лесным фондом:

3.1. Не допускать сжигание стерни, пожнивных остатков, сухой травы и разведение костров на полях, сельскохозяйственных угодьях, торфяных месторождениях и на землях лесного фонда.

3.2. Установить строгий противопожарный режим при работе на полях и сельскохозяйственных угодьях, а также в местах расположения торфяных месторождений и в лесном фонде до схода сухой травы. Запретить применение открытого огня, а также исключить применение других возможных источников зажигания, установить соответствующий режим курения.

3.3. До 20.04.2020 года провести заблаговременную уборку с полей и сельскохозяйственных угодий в местах примыканий их к населенным пунктам и лесным массивам травы и горючего мусора на расстоянии не менее 50 метров от населенных пунктов и 15 метров от лесных массивов и до 25.04.2020 года провести опашку полей и сельскохозяйственных угодий полосой шириной не менее 3 метров в местах их примыкания к населенным пунктам и лесным массивам на расстоянии не менее 50 метров от населенных пунктов и 15 метров от лесных массивов.

4. Гражданам, проживающим и временно находящимся на территории МО Бегуницкое сельское поселение:

4.1. Обеспечить соблюдение противопожарного режима и не допускать применение открытого огня и других возможных источников возгорания вблизи полей, сельскохозяйственных угодий, мест размещения сухой травы, торфяных месторождений, в лесных массивах, в том числе на индивидуальных участках в садоводствах, огородничествах и в населенных пунктах.

4.2. Не допускать сжигания в населенных пунктах сухой травы и мусора ближе 50 метров от зданий и построек, лесных массивов, а также без постоянного наблюдения. Места сжигания травы и мусора предварительно расчищать от мусора и сухой травы, а затем окапывать; у мест сжигания иметь не менее 2-х ведер (бочку) с водой или огнетушитель, а также лопату.

4.3. На индивидуальных участках в населенных пунктах при наличии построек иметь на участках бочку (емкости) с водой, общей емкостью не менее 200 литров, ведро, лопату и топор, а также приставную лестницу для подъема на чердак и на кровлю строений.

5. ООО «Волосовская управляющая компания»

5.1. Систематически очищать территорию, прилегающую к жилым домам, от мусора, сухой травы и других горючих материалов. В целях профилактики пожаров запретить сжигание сухой травы и мусора в неприспособленных для этих целей местах, ближе 50 метров от зданий и сооружений, без организации постоянного присмотра работниками ООО «Волосовская управляющая компания».

5.2. Организовать тушение возможных возгораний мусора и сухой травы на дворовых территориях МО Бегуницкое сельское поселение с помощью техники, находящейся в распоряжении ООО «Волосовская управляющая компания».

6. Обнародовать настоящее Постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте Бегуницкого сельского поселения.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

8. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации МО

Бегуницкое сельское поселение А.И. Минюк



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**БЕГУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.04.2020 года № 69

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в постановление № 220 от 08.10.2019 года Об утверждении муниципальной программы «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области**  **на 2019-2021 годы»** |

В соответствии с частью 4 статьи 6 Федерального закона № 196-ФЗ от 10.12.1995 «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 «б» поручения Президента Российской Федерации от 11.04.2016 г. №Пр-637ГС, на основании Устава МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, администрация МО Бегуницкое сельское поселение

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в приложение №1 к постановлению № 220 от 08. 10.2020г. Об утверждении муниципальной программы «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2019-2021 годы» изменения, изложив его в редакции согласно приложению 1.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать постановление на официальном сайте Бегуницкого сельского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации

Бегуницкое сельское поселение А.И. Минюк

Приложение №1

к постановлению

администрации

№ 69 от 08.04.2020 г.

**Муниципальная программа**

**«Формирование законопослушного поведения**

**участников дорожного движения**

**в МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2019-2021 годы»**

**Паспорт муниципальной программы**

**«Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2019-2021 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Муниципальная программа «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2019-2021 годы» (далее – Программа). |
| Основание для  разработки Программы | Пункт 4 «б» поручения Президента Российской Федерации от 11.04.2016 г. №Пр-637ГС  Федеральный закон от 10.12.1995г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;  Распоряжение Правительства РФ от 27.10.2012 № 1995-р О Концепции федеральной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения в 2013 - 2020 годах»;  Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
| Заказчик Программы | Администрация МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области |
| Разработчик Программы | Администрация МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области |
| Основные цели Программы | 1.Сокращение дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими, и тяжести их последствий.  2.Повышение уровня правового воспитания участников дорожного движения, культуры их поведения;  3.Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма |
| Основные задачи Программы | - Предупреждение опасного поведения участников дорожного движения и профилактика дорожно-транспортных происшествий;  - Совершенствование контрольно-надзорной деятельности в сфере обеспечения безопасности дорожного движения;  - Совершенствование организации движения транспорта и пешеходов в поселении;  - Снижение детского дорожно­-транспортного травматизма и по пропаганде безопасности дорожного движения.  - Предупреждение опасного поведения детей дошкольного и школьного возраста, участников дорожного движения;  Создание комплексной системы профилактики ДТП в целях формирования у участников дорожного движения стереотипа законопослушного поведения и негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения, реализация программы правового воспитания участников дорожного движения, культуры их поведения;  совершенствование системы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах. |
| Целевые показатели (индикаторы) программы | - Сокращение дорожно-транспортных происшествий и тяжести их последствий;  - повышение безопасности дорожного движения |
| Сроки реализации Программы | 2019 – 2021 годы |
| Объемы и источники финансирования программы | Мероприятия носят организационный характер и не требуют финансирования |
| Контроль за реализацией Программы | Контроль за реализацией Программы осуществляется Главой администрации Бегуницкого сельского поселения |

**I. Общие сведения**

Бегуницкое сельское поселение входит в состав муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области и расположено в северо-западной части района.

Граничит:

на юге — с [Большеврудским сельским поселением](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%91%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D1%88%D0%B5%D0%B2%D1%80%D1%83%D0%B4%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B5_%D1%81%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B5_%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5);

на юго-востоке — с [Рабитицким сельским поселением](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%B8%D1%82%D0%B8%D1%86%D0%BA%D0%BE%D0%B5_%D1%81%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B5_%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5) и [Волосовским городским поселением](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%92%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D1%81%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B5_%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B4%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B5_%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5);

на востоке — с [Клопицким сельским поселением](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9A%D0%BB%D0%BE%D0%BF%D0%B8%D1%86%D0%BA%D0%BE%D0%B5_%D1%81%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B5_%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5);

на севере — с [Ломоносовским районом](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9B%D0%BE%D0%BC%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D1%81%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9_%D1%80%D0%B0%D0%B9%D0%BE%D0%BD_(%D0%9B%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%BD%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%B4%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F_%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C));

на северо-западе — с [Кингисеппским районом](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9A%D0%B8%D0%BD%D0%B3%D0%B8%D1%81%D0%B5%D0%BF%D0%BF%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9_%D1%80%D0%B0%D0%B9%D0%BE%D0%BD).

По территории поселения проходят автомобильные дороги:

[А180](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%90180_(%D0%B0%D0%B2%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B3%D0%B0)) «[Нарва](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9D%D0%B0%D1%80%D0%B2%D0%B0_(%D0%B0%D0%B2%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B3%D0%B0))»

[41К-014](https://ru.wikipedia.org/w/index.php?title=41%D0%9A-014_(%D0%B0%D0%B2%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B3%D0%B0)&action=edit&redlink=1) Волосово – Гомонтово – Копорье – Керново

[41К-043](https://ru.wikipedia.org/w/index.php?title=41%D0%9A-043_(%D0%B0%D0%B2%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B3%D0%B0)&action=edit&redlink=1) Карстолово - Черенковицы -Терпилицы с подъездом к деревне Коростовицы

41К-187 Пружицы-Осьмино-Толмачево

41К–043 Местаново-Худанки

41К-050 Терпилицы - Коноховицы

Расстояние от административного центра поселения до районного центра — 22 км, до Санкт-Петербурга – 50 км (до муниципального образования Красное село входящего в состав Красносельского района Санкт-Петербурга), – 60 км (с выездом в Красносельский и Кировский районы Санкт-Петербурга), – 100 км (через город Волосово и город Гатчину с выездом в Московский район Санкт-Петербурга), до Ивангорода и границы с Эстонской Республикой – 75 км, до порта Усть-Луга – 80 км. Поселение не имеет выхода к государственной границе и выхода к морю.

**II. Улично-дорожная сеть**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПЕРЕЧЕНЬ** | | | | |
| **автомобильных дорог и улиц, расположенных в границах муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области** | | | | |
|
|
| № пп | Наименование | Значение дороги | Вид разрешенного использования | Общая протяженность (п.м.) |
| 1 | д. Кирово | местного значения поселения | общего пользования | 0,97626 |
| 2 | д. Марково | местного значения поселения | общего пользования | 0,61 |
| 3 | д. Местаново | местного значения поселения | общего пользования | 0,5 |
| 4 | д. Радицы | местного значения поселения | общего пользования | 0,8 |
| 5 | д. Рукулицы | местного значения поселения | общего пользования | 0,9038 |
| 6 | д. Коростовицы | местного значения поселения | общего пользования | 1,1893 |
| 7 | д. Русское Брызгово | местного значения поселения | общего пользования | 2,89 |
| 8 | д. Теглицы | местного значения поселения | общего пользования | 0,5 |
| 9 | д. Томарово | местного значения поселения | общего пользования | 0,9 |
| 10 | д. Карстолово | местного значения поселения | общего пользования | 0,545 |
| 11 | д. Малое Тешково | местного значения поселения | общего пользования | 1,22 |
| 12 | д. Большие Лашковицы | местного значения поселения | общего пользования | 1,833 |
| 13 | д.Синковицы | местного значения поселения | общего пользования | 1,07024 |
| 14 | д. Бегуницы | местного значения поселения | общего пользования | 8,6 |
| 15 | д. Гомонтово | местного значения поселения | общего пользования | 1,00 |
| 16 | д. Бегуницы | местного значения поселения | общего пользования | 1,237 |
| 17 | д. Лашковицы | местного значения поселения | общего пользования | 0,325 |
| 18 | Дорога по центру деревни Лашковицы | местного значения поселения | общего пользования | 0,815 |
| 19 | Дорога от дороги на д. Копорье в д. Ивановское до очистных сооружений д. Бегуницы | местного значения поселения | общего пользования | 0,43 |
| 20 | Дорога по деревни Старые Бегуницы | местного значения поселения | общего пользования | 0,535 |
| 21 | д. Большое Тешково | местного значения поселения | общего пользования | 0,4 |
| 22 | д. Синковицы | местного значения поселения | общего пользования | 2,549 |
| 23 | д. Зимитицы | местного значения поселения | общего пользования | 0,4 |
| 24 | д. Черенковицы | местного значения поселения | общего пользования | 0,3 |
| 25 | д. Негодицы | местного значения поселения | общего пользования | 0,5 |
| 26 | д. Корчаны | местного значения поселения | общего пользования | 0,8 |
| 27 | д. Смедово | местного значения поселения | общего пользования | 0,4 |
| 28 | д. Ильеши | местного значения поселения | общего пользования | 0,7 |
| 29 | д. Пружицы | местного значения поселения | общего пользования | 0,5 |
| 30 | д. Стойгино | местного значения поселения | общего пользования | 0,4 |
| 31 | д. Голятицы | местного значения поселения | общего пользования | 0,4 |
| 32 | д. Буяницы | местного значения поселения | общего пользования | 0,8 |
| 33 | пос. Зимитицы | местного значения поселения | общего пользования | 2,458 |
| 34 | д. Терпилицы | местного значения поселения | общего пользования | 2,068 |
| 35 | д. Горье | местного значения поселения | общего пользования | 0,8 |
| 36 | д. Кальмус | местного значения поселения | общего пользования | 1,420 |
| 37 | д. Канаршино | местного значения поселения | общего пользования | 0,18 |
| 38 | д. Кюльвия | местного значения поселения | общего пользования | 0,5 |
| 39 | д. Ославье | местного значения поселения | общего пользования | 2,0 |
| 40 | д. Поддубье | местного значения поселения | общего пользования | 0,7 |
| 41 | д. Верницы | местного значения поселения | общего пользования | 1,096 |
| 42 | д. Худанки | местного значения поселения | общего пользования | 0,74 |
| 43 | «Нарва» | федерального значения | общего пользования | 148,0 |
| 44 | «Волосово – Гомонтово – Копорье – Керново» | регионального значения | общего пользования | 32,7 |
| 45 | Карстолово - Черенковицы- Терпилицы с подъездом к деревне Коростовицы | регионального значения | общего пользования | 18,751 |
| 46 | Пружицы-Осьмино-Толмачево | регионального значения | общего пользования | - |
| 47 | Местаново-Худанки | регионального значения | общего пользования | - |
| 48 | Терпилицы - Коноховицы | регионального значения | общего пользования | - |

**III. Содержание проблемы и обоснование необходимости её решения**

Решение проблемы обеспечения безопасности дорожного движения является одной из важнейших задач современного общества. Проблема аварийности на транспорте (далее - аварийность) приобрела особую остроту в последние годы в связи с несоответствием существующей дорожно-транспортной инфраструктуры потребностям общества в безопасном дорожном движении, недостаточной эффективностью функционирования системы обеспечения дорожного движения, и низкой дисциплиной участников дорожного движения.

К основным факторам, определяющим причины высокого уровня аварийности, следует отнести:

- пренебрежение требованиями безопасности дорожного движения со стороны участников движения;

- недостаточный технический уровень дорожного хозяйства;

- несовершенство технических средств организации дорожного движения.

- постоянно возрастающая мобильность населения;

- нарастающая диспропорция между увеличением количества автомобилей и протяженностью улично-дорожной сети, не рассчитанной на современные транспортные потоки.

Основной рост автопарка приходится на индивидуальных владельцев транспортных средств – физических лиц. Именно эта категория участников движения сегодня определяет, и в будущем будет определять порядок на дорогах, и именно они, в большинстве случаев, являются виновниками дорожно-транспортных происшествий, совершенных по причине нарушения правил дорожного движения.

Таким образом, обстановка с обеспечением безопасности дорожного движения на территории муниципального образования требует воспитания правовой культуры и формирования законопослушного поведения участников дорожного движения.

Настоящая Программа позволит обеспечить комплексное и системное решение вопросов и решения конкретных проблем на основе:

- определения конкретных целей, задач и мероприятий;

- концентрации ресурсов с целью реализации мероприятий, осуществляемых в сфере обеспечения безопасности дорожного движения;

- повышения эффективности управления в области обеспечения безопасности дорожного движения.

**IV. Основные цели и задачи, срок реализации программы**

Основной целью Программы является сокращение количества лиц, погибших в результате ДТП, и количества ДТП с пострадавшими. Это позволит снизить показатели аварийности и, следовательно, уменьшить социальную остроту проблемы. Условиями достижения целей Программы является решение следующих задач:

- предупреждение опасного поведения участников дорожного движения и профилактика ДТП;

- совершенствование контрольно-надзорной деятельности в сфере обеспечения безопасности дорожного движения;

- совершенствование организации движения транспорта и пешеходов в поселении.

Предусматривается реализация таких мероприятий, как:

- продолжение пропагандистских кампаний, направленных на формирование у участников дорожного движения устойчивых стереотипов законопослушного поведения;

- совершенствование работы по профилактике и сокращению детского дорожно­-транспортного травматизма;

- формирование у населения, особенно у детей, навыков безопасного поведения на дорогах.

Прогнозируемые значения целевых индикаторов и показателей муниципальной целевой Программы в целом и за период реализации Программы с разбивкой по годам приведены в приложении №1 к настоящей Программе.

**V. Перечень мероприятий программы**

Мероприятия, направленные на повышение правового сознания и предупреждение опасного поведения участников дорожного движения: изготовление типовых уголков безопасности для общеобразовательных учреждений, библиотек, домов культуры, проведение конкурсов. Данные мероприятия позволят выстроить комплексную систему профилактики детского дорожно­-транспортного травматизма в поселении и повысить уровень правового сознания.

**VI. Ресурсное обеспечение программы**

При планировании ресурсного обеспечения Программы учитывалась реальная ситуация в финансово-бюджетной сфере администрации Бегуницкого сельского поселения, состояние аварийности, высокая экономическая и социально-демографическая значимость проблемы обеспечения безопасности дорожного движения, а также реальная возможность ее решения. Все мероприятия Программы носят организационный характер и не требуют финансирования.

1. **Механизм реализации программы**

Механизм реализации Программы базируется на принципах четкого разграничения полномочий и ответственности всех исполнителей Программы. Решение задач по формированию и эффективному управлению реализацией Программы будет осуществляться путем обоснованного выбора форм и методов управления.

Управление реализацией Программы осуществляет администрация Бегуницкого сельского поселения. Реализация и контроль за выполнением Программы главой администрации Бегуницкого сельского поселения.

Прекращение действия Программы наступает в случае завершения ее реализации, а досрочное прекращение - в случае признания неэффективности ее реализации в соответствии с решением администрации Бегуницкого сельского поселения.

1. **Оценка социально – экономической эффективности Программы**

Предложенные Программой мероприятия позволяют решать ряд социальных проблем, связанных с охраной жизни и здоровья участников дорожного движения. Программные мероприятия направлены на формирование общественного сознания в части повышения дисциплины участников движения на автомобильных дорогах. Реализация программных мероприятий позволит приостановить рост дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими и снизить их количество, обеспечить безопасные условия движения на автомобильных дорогах местного значения общего пользования.

Приложение № 1

к муниципальной программе

«Формирование законопослушного

поведения участников дорожного движения в

МО Бегуницкое сельское поселение

муниципального образования Волосовского муниципального района

Ленинградской области на 2019-2021 годы»

**Цели, задачи муниципальной программы и целевые показатели**

**реализации муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № строки | Наименование цели и задач, целевые показатели | Единица измерения | Значение целевого показателя | | | Источник значений показателей |
| 2019 год | 2020 год | 2021 год |
| 1 | **Цель 1 «Сокращение количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими»** | | | | | |
| 2 | Задача 1 «Предупреждение опасного поведения участников дорожного движения» | | | | | |
| 3 | Целевой показатель 1.  Количество ДТП | ед. | 0 | 0 | 0 | Распоряжение Правительства РФ от 27.10.2012 № 1995-р О Концепции федеральной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения в 2013 - 2020 годах» |
| 4 | Целевой показатель 2.  Число погибших в ДТП. | ед. | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Цель 2 «Повышение уровня правового воспитания участников дорожного движения, культуры их поведения» | | | | | |
| 6 | Задача 2 «Создание комплексной системы профилактики ДТП в целях формирования у участников дорожного движения стереотипа законопослушного поведения и негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения, реализация программы правового воспитания участников дорожного движения, культуры их поведения» | | | | | |
| 7 | Задача 3 «Совершенствование системы профилактики дорожно-транспортного травматизма, формирование навыков безопасного поведения на дорогах» | | | | | |
| 8 | Целевой показатель 1.  Доля населения, задействованного в мероприятиях по профилактике ДТП | % | 100 | 100 | 100 | Распоряжение Правительства РФ от 27.10.2012 № 1995-р О Концепции федеральной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения в 2013 - 2020 годах» |

Администрация

муниципального образования Бегуницкое сельское поселение

Волосовского муниципального района

Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.04.2020 г. №70

д. Бегуницы

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление согласия на передачу в поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма»

В соответствии с Концепцией административной реформы в Российской Федерации в 2006-2010 годах, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.10.2005 № 1789-р, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)», постановлением Правительства Ленинградской области от 25.08.2008 № 249 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) органами исполнительной власти Ленинградской области», постановлением администрации Бегуницкого сельского поселения от № 5 от 23.01.2012г. «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление согласия на передачу в поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма» согласно приложению.
2. Считать утратившими силу постановления главы администрации от 15.03.2016 года № 84 и № 272 от 02.10.2017 года «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оформление согласия на передачу в поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма».
3. Обнародовать настоящее Постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте Бегуницкого сельского поселения.
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО

Бегуницкое сельское поселение А.И. Минюк

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Бегуницкое сельское поселение

От 09.04.2020 г. № 70

**Административный регламент**

**по предоставлению муниципальной услуги**

**«Оформление согласия на передачу в поднаем жилого помещения,**

**предоставленного по договору социального найма»**

**1. Общие положения**

* 1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.
  2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются наниматели жилых помещений по договорам социального найма.

Представлять интересы заявителя имеют право их представители, действующие на основании нотариально удостоверенной доверенности.

1.3. Информация о местах нахождения органа местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, ОМСУ/ организаций, участвующих в предоставлении услуги (далее – Организации) и не являющихся многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, графиках работы, контактных телефонов и т.д. (далее – сведения информационного характера) размещаются:

на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

на сайте органа местного самоуправления: www.begunici.ucoz.ru;

на сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ ЛО «МФЦ»): <http://mfc47.ru/>;

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее - ПГУ ЛО)/на Едином портале государственных услуг (далее - ЕПГУ): <http://gu.lenobl.ru/>.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги»**

2.1. Полное наименование муниципальной услуги: «Оформление согласия на передачу в поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма».

Сокращенное наименование муниципальной услуги: «Оформление согласия на передачу в поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального образование Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация)

2.2.1. Ответственным за предоставление муниципальной услуги, является специалист администрации.

В предоставлении муниципальной услуги участвует:

Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.2.2. Заявление на получение государственной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:

в органе местного самоуправления;

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

почтовым отправлением в орган местного самоуправления;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ/ЕПГУ.

2.2.3. Заявление и документы могут быть переданы следующими способами:

- доставлены в орган местного самоуправления лично или через уполномоченного представителя в соответствии с действующим законодательством;

- почтовым отправлением, направленным по адресу органа местного самоуправления;

- через МФЦ (особенности подачи заявления и документов посредством ГБУ ЛО «МФЦ» указаны в [пункте 3.](consultantplus://offline/ref=725AD91B0ECB5C60903F531CEEB18C43665F3798DA4CD8C7D01A9CC607CA0C6E5890D5C8ACDB495EmAADJ)3 настоящего Административного регламента);

- через ПГУ ЛО и/или ЕПГУ (особенности подачи заявления и документов посредством ПГУ ЛО и/или ЕПГУ указаны в [пункте 3.](consultantplus://offline/ref=725AD91B0ECB5C60903F531CEEB18C43665F3798DA4CD8C7D01A9CC607CA0C6E5890D5C8ACDB4A54mAAAJ)2 настоящего Административного регламента).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача заявителю [согласия](#Par523) на передачу жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, в поднаем (приложение № 1 к Административному регламенту);

- выдача заявителю мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке:

в ОМСУ;

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

почтовым отправлением;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ/ ЕПГУ.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 12 рабочих дней.

2.5. Нормативно-правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Жилищный [кодекс](consultantplus://offline/ref=B1055CFA80D2184F356B4075EC650242A688B0A1FB30C9289E61268EA6AAF098F7DAF05AC9A3F7ADsDF9M) Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ;

- Федеральный закон от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»;

- [Постановление](consultantplus://offline/ref=B1055CFA80D2184F356B4075EC650242A28EB3ADFB3F942296382A8CsAF1M) Правительства Российской Федерации от 21 мая 2005 года № 315 «Об утверждении Типового договора социального найма жилого помещения»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями»;

* Приказ Минздрава России от 29.11.2012 № 987н «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.06.2003 № 118 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.2.2/2.4.1340-03»;

- нормативно-правовые акты органа местного самоуправления.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

- [заявление](#Par455) (приложение № 2 к Административному регламенту);

- паспорт гражданина Российской Федерации; временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- письменное согласие проживающих и зарегистрированных совместно с нанимателем членов семьи, оформленного в установленном законом порядке, а также в случае если передаваемое в поднаем жилое помещение находится в коммунальной квартире необходимо предоставить согласие всех нанимателей (собственников) и проживающих с ними членов семьи;

- медицинские справки, свидетельствующие об отсутствии у вселяемых граждан или граждан, проживающих в данном жилом помещении, тяжелой формы хронического заболевания, при которой совместное проживание невозможно;

- 3 экземпляра договора поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, в котором должны быть указаны граждане, вселяемые совместно с поднанимателями в жилое помещение, а также оговорены права и обязанности сторон и срок договора;

- справка по форме № 9 на всех зарегистрированных и снятых с регистрации граждан с момента выдачи ордера, заключения договора социального найма (с 1 января 2015 года предоставляется заявителем, если указанные сведения находятся в распоряжении организаций, не подведомственных органам местного самоуправления).

- должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, и отражать информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги;

- фамилии, имена, отчества физических лиц, адрес места жительства в заявлении должны быть указаны полностью;

- документы не должны содержать подчисток, приписок; исправления должны быть заверены в соответствии с действующим законодательством;

- документы на бумажных носителях предоставляются либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату заявителю, другой: копия документа, прилагаемая к заявлению, либо в виде нотариально удостоверенных копий документов.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Специалист администрации в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления государственной услуги запрашивает следующие документы (сведения):

- договор социального найма жилого помещения;

- краткая характеристика жилого помещения (справка по форме № 7);

- справка по форме № 9 на всех зарегистрированных и снятых с регистрации граждан с момента выдачи ордера, заключения договора социального найма (если указанные сведения находятся в распоряжении подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг).

Заявитель вправе представить документы, указанные в [пункте 2.7](#Par167) Административного регламента, по собственной инициативе.

Органы, предоставляющие муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
2. представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6](consultantplus://offline/ref=721383A11204FE77D1D3C2054A103D25AA436E07914BF38AD48FE44A4AF6BDDCA6F97AC461759C99DF3247391CEA9BA2DF5FF13018d2F) статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) перечень документов Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;
3. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации (за исключением получения услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включенных в перечни, предусмотренные частью 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, а также документов и информации, предоставляемых в результате оказания таких услуг;

* представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
* изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
* наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления или муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
* истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
* выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.8. Основания для приостановления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- отсутствие в заявлении фамилии заявителя, направившего заявление, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- текст заявления не поддается прочтению.

2.9.1. Сообщение об отказе в приеме документов направляется заявителю в срок, не превышающий семи дней со дня регистрации заявления в Администрации.

Если указанные причины для отказа в приеме документов при предоставлении муниципальной услуги в последующем были устранены, заявитель вправе повторно направить заявление с приложением соответствующих документов.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- непредставление заявителем документов, указанных в [пункте 2.6](#Par158) Административного регламента;

- несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 1.2 Административного регламента;

- наличие у вселяемых граждан или у граждан, проживающих в жилом помещении по договору социального найма, тяжелой форме хронических заболеваний, при которой совместное проживание в одной квартире невозможно;

- если после вселения других граждан в качестве проживающих совместно с нанимателем и проживающих совместно с ним членов его семьи общая площадь соответствующего жилого помещения на одного проживающего составит менее учетной нормы, а коммунальной квартире - менее нормы предоставления;

- отсутствие письменного согласия проживающих с нанимателем членов его семьи, а в случае передачи в поднаем жилого помещения, находящегося в коммунальной квартире – согласие всех нанимателей и проживающих совместно с ними членов их семей, всех собственников и проживающих совместно с ними членов их семей;

- если нанимателю жилого помещения, передаваемого в поднаем, предъявлен иск о расторжении или об изменении договора социального найма и передаваемого в поднаем, оспаривается в судебном порядке;

- если жилое помещение, передаваемое в поднаем, признано в установленном порядке непригодным для проживания;

Если принято решение о сносе соответствующего дома или его переоборудования для использования в других целях;

- если принято решение о капитальном ремонте соответствующего дома с переустройством и (или) перепланировки жилых помещений в этом доме;

- подача гражданами заявления об отказе в передаче в поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма;

- выявление в представленных гражданами документах сведений, не соответствующих действительности.

После устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться повторно для получения муниципальной услуги.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.12.1. Датой обращения и представления заявления и документов является день поступления заявления и документов специалисту, ответственному за прием и регистрацию документов.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет в ОМСУ:

при личном обращении - 1 рабочий день;

при направлении запроса почтовой связью в ОМСУ - 1 рабочий день;

при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в ОМСУ - 1 рабочий день;

при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО - 1 рабочий день

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях органа местного самоуправления или в МФЦ.

2.14.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в которых размещены МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.14.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах здания, с предоставлением доступа в помещение инвалидам.

2.14.4. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются, информационными табличками (вывесками), содержащие информацию о режиме его работы.

2.14.5. Помещения оборудованы пандусами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, санитарно-техническими комнатами (доступными для инвалидов).

2.14.6. При необходимости инвалиду предоставляется помощник из числа работников ОМСУ (организации, МФЦ) для преодоления барьеров, возникающих при предоставлении муниципальной услуги наравне с другими гражданами.

2.14.7. Вход в помещение и места ожидания оборудованы кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов для вызова работника, ответственного за сопровождение инвалида.

2.16.8. Наличие визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальных услуг, знаков, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля.

2.14.9. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки – поводыря и устройств для передвижения инвалида (костылей, ходунков).

2.14.10. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.14.11. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.14.12. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационные стенды, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацию о часах приема заявлений.

2.14.13. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

2.15.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

1) равные права и возможности при получении муниципальной услуги для заявителей;

2) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

3) режим работы ОМСУ, обеспечивающий возможность подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги в течение рабочего времени;

4) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в ОМСУ, МФЦ, по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, посредством ПГУ ЛО;

5) обеспечение для заявителя возможности подать заявление о предоставлении муниципальной услуги посредством МФЦ, в форме электронного документа на ПГУ ЛО, а также получить результат;

6) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ПГУ ЛО.

2.15.2. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

1) наличие на территории, прилегающей к зданию, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги, мест для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов;

2) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

3) получение для инвалидов в доступной форме информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении им других необходимых для получения муниципальной услуги действий, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

4) наличие возможности получения инвалидами помощи (при необходимости) от работников организации для преодоления барьеров, мешающих получению услуг наравне с другими лицами.

2.15.3. Показатели качества муниципальной услуги:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение требований стандарта предоставления муниципальной услуги;

3) удовлетворенность заявителя профессионализмом должностных лиц ОМСУ, МФЦ при предоставлении услуги;

4) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;

5) осуществление не более одного взаимодействия заявителя с должностными лицами ОМСУ при получении муниципальной услуги;

6) отсутствие жалоб на действия или бездействия должностных лиц ОМСУ, поданных в установленном порядке.

2.15.4. После получения результата муниципальной услуги, предоставление которой осуществлялось в электронном виде через ЕПГУ или ПГУ ЛО либо посредством МФЦ, заявителю обеспечивается возможность оценки качества оказания услуги.

2.16. Обращение заявителя за получением услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1 Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях ГБУ ЛО «МФЦ» при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и ОМСУ. Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и иными МФЦ.

2.17.2. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется при технической реализации услуги посредством ПГУ ЛО и/или ЕПГУ.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

3.1.1. Предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления и документов, выдача заявителю расписки в получении документов, регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги - 1 рабочий день;

- проверка документов на комплектность, направление запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия, подготовка и подписание либо согласия на передачу жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, в поднаем, либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги - не более 10 рабочих дней;

- выдача (направление) согласия на передачу жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, в поднаем либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги - 1 рабочий день.

Последовательность административных процедур (действий), выполняемых при предоставлении муниципальной услуги, показана на [блок-схеме](#Par377) (приложение № 3 к Административному регламенту).

3.1.2. Прием заявления и документов, выдача заявителю расписки в получении документов, регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала данной административной процедуры является представление заявителем в Администрацию заявления и необходимых документов.

В случае поступления заявления и документов по почте, в том числе и в электронной форме, ответственными за прием и регистрацию заявления и документов является специалист отдела контроля и документооборота.

В случае представления заявления и документов лично заявителем, ответственными за регистрацию заявления является специалист администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

3.1.2.1. При поступлении документов по почте должностное лицо и (или) специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, принимает документы, выполняя при этом следующие действия:

- вскрывает конверт и регистрирует заявление в системе электронного документооборота;

- направляет зарегистрированное заявление и документы в отдел ответственный за предоставление муниципальной услуги.

3.1.2.2. При личном обращении заявителя и членов его семьи специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, удостоверяет личность заявителя и членов семьи, принимает заявление и документы, выполняя при этом следующие действия:

- предоставляет форму заявления и проверяет его на правильность заполнения (при необходимости);

- выдает [расписку](#Par561) в получении документов с указанием их перечня и даты получения (приложение № 4 к Административному регламенту);

- заявление и приложенные к нему документы направляет в отдел контроля и документооборота для регистрации в системе электронного документооборота;

- заявление и приложенные к нему документы после регистрации в системе электронного документооборота передаются в отдел, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Время приема документов составляет не более 15 минут.

3.1.2.3. При поступлении заявления (запроса) заявителя в электронной форме через ПГУ ЛО специалист, наделенный в соответствии с должностным регламентом функциями по приему заявлений и документов через Портал, формирует комплект документов, поступивших в электронном виде.

3.1.2.1. Результатом исполнения административной процедуры является прием, регистрация заявления и документов, и передача заявления и документов в отдел, ответственный да предоставление муниципальной услуги.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.1.3. Проверка документов на комплектность, направление запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия, подготовка и подписание либо согласия на передачу жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, в поднаем, либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.3.2. Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является получение должностным лицом и (или) специалистом отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления и документов.

3.1.3.3. Ответственным за исполнение данной административной процедуры является специалист, ответственный за предоставление услуги.

3.1.3.4. При получении заявления и документов специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

- проверяет документы, представленные заявителем, на комплектность представленных заявителем документов, установленных [пунктом 2.6](#Par158) Административного регламента;

- запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы, указанные в пункте 2.7 Административного регламента;

- при наличии оснований, предусмотренных [пунктом 2.1](#Par193)0 Административного регламента, подготавливает и направляет на подписание мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

При отсутствии оснований, предусмотренных [пунктом 2.1](#Par193)0 Административного регламента, подготавливает и направляет на подписание согласие на передачу жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, в поднаем.

3.1.3.5. Результатом исполнения данной административной процедуры является подписание согласия на передачу жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, в поднаем нанимателю, либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.3.6. Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 10 рабочих дней.

3.1.4. Выдача (направление) согласия на передачу жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, в поднаем либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является подписанное должностным лицом администрации согласия на передачу жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, в поднаем либо подписанный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги (далее - документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги).

3.1.4.1. В случае если заявитель изъявил желание получить результат предоставления муниципальной услуги в органе местного самоуправления, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, информирует заявителя о дате, когда заявитель может получить документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

Информирование заявителя осуществляется по телефону и посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.

3.1.4.2. Выдачу документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляет специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, при личном приеме, под роспись заявителя, которая проставляется в журнале регистрации при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, а при обращении представителя заявителя - также документа, подтверждающего полномочия представителя, в противном случае документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

3.1.4.3. В случае выбора заявителем способа получения результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, направляется в МФЦ, если иной способ получения не указан заявителем.

3.1.4.4. В случае если заявитель обратился за предоставлением муниципальной услуги через ПГУ ЛО/ЕПГУ ЛО, то информирование осуществляется также через ПГУ ЛО/ЕПГУ ЛО.

3.1.4.5. В случае если заявитель изъявил желание получить результат предоставления муниципальной услуги посредством почтового отправления, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает и передает документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, в отдел контроля и документооборота.

3.1.4.6. Лицом, ответственным за направление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, является специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

3.1.4.7. Способом фиксации выполнения административной процедуры является присвоение в системе электронного документооборота исходящего регистрационного номера органа местного самоуправления подлежащих отправке документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.1.4.8. Результатом административной процедуры направление или выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Срок выполнения данного административного действия - 1 рабочий день.

3.2. Особенности выполнения административных процедур в электронном виде.

3.2.1. Предоставление муниципальной услуги на ЕПГУ и ПГУ ЛО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3.2.2. Для получения муниципальной услуги через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

3.2.3. Муниципальная услуга может быть получена через ПГУ ЛО следующими способами:

с обязательной личной явкой на прием в Администрацию;

без личной явки на прием в Администрацию.

3.2.4. Для получения муниципальной услуги без личной явки на приём в Администрацию заявителю необходимо предварительно оформить усиленную квалифицированную электронную подпись (далее – ЭП) для заверения заявления и документов, поданных в электронном виде на ПГУ ЛО или на ЕПГУ.

3.2.5. Для подачи заявления через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявитель должен выполнить следующие действия:

пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;

в личном кабинете на ЕПГУ или на ПГУ ЛО заполнить в электронном виде заявление на оказание муниципальной услуги;

в случае, если заявитель выбрал способ оказания услуги с личной явкой на прием в Администрацию – приложить к заявлению электронные документы;

в случае, если заявитель выбрал способ оказания услуги без личной явки на прием в Администрацию:

- приложить к заявлению электронные документы, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью;

- приложить к заявлению электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса (в случае, если требуется представление документов, заверенных нотариально);

- заверить заявление усиленной квалифицированной электронной подписью, если иное не установлено действующим законодательством.

направить пакет электронных документов в Администрацию посредством функционала ЕПГУ ЛО или ПГУ ЛО.

3.2.6. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ ЛО, либо через ЕПГУ в соответствии с требованиями пункта 3.2.5 автоматизированной информационной системой межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее – АИС «Межвед ЛО») производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ ЛО или ЕПГУ.

3.2.7. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО, либо через ЕПГУ, в случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и электронные документы заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо Администрации выполняет следующие действия:

формирует проект решения на основании документов, поступивших через ПГУ ЛО, либо через ЕПГУ, а также документов (сведений), поступивших посредством межведомственного взаимодействия, и передает должностному лицу, наделенному функциями по принятию решения;

после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении) заполняет предусмотренные в АИС «Межвед ЛО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межвед ЛО»;

уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в Личный кабинет заявителя.

3.2.8. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО, либо через ЕПГУ, в случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и электронные документы не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо Администрации выполняет следующие действия:

в день регистрации запроса формирует через АИС «Межвед ЛО» приглашение на прием, которое должно содержать следующую информацию: адрес ОМСУ, в которую необходимо обратиться заявителю, дату и время приема, номер очереди, идентификационный номер приглашения и перечень документов, которые необходимо представить на приеме. В АИС «Межвед ЛО» дело переводит в статус «Заявитель приглашен на прием». Прием назначается на ближайшую свободную дату и время в соответствии с графиком работы ОМСУ.

В случае неявки заявителя на прием в назначенное время заявление и документы хранятся в АИС «Межвед ЛО» в течение 30 календарных дней. На следующий рабочий день после истечения указанного срока должностное лицо Администрации, наделенное, в соответствии с должностным регламентом, функциями по приему заявлений и документов через ПГУ ЛО переводит документы в архив АИС «Межвед ЛО».

Заявитель должен явиться на прием в указанное время. В случае, если заявитель явился позже, он обслуживается в порядке живой очереди. В любом из случаев должностное лицо Администрации, ведущее прием, отмечает факт явки заявителя в АИС «Межвед ЛО», дело переводит в статус «Прием заявителя окончен».

После рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заполняет предусмотренные в АИС «Межвед ЛО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межвед ЛО».

Должностное лицо Администрации уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: в письменном виде почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет ПГУ или ЕПГУ.

3.2.9. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.6. настоящих методических рекомендаций, и отвечающих требованиям, в форме электронных документов (электронных образов документов), удостоверенных усиленной квалифицированной электронной подписью, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ ЛО или ЕПГУ.

В случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и документы не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата личной явки заявителя в Администрацию с предоставлением документов, указанных в пункте 2.6 настоящих методических рекомендаций, и отсутствия оснований, указанных в пункте 2.9 настоящих методических рекомендаций.

3.2.10. Администрация при поступлении документов от заявителя посредством ПГУ ЛО или ЕПГУ по требованию заявителя направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявитель при подаче запроса на предоставление услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость).

3.3. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

3.3.1. В случае подачи документов в орган местного самоуправления посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием и обработку документов, представляемых для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

определяет предмет обращения;

проводит проверку полномочий лица, подающего документы;

проводит проверку правильности заполнения запроса и соответствия представленных документов требованиям настоящего административного регламента;

осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду муниципальной услуги;

направляет копии документов, с составлением описи этих документов по реестру в орган местного самоуправления:

- в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) в день обращения заявителя в МФЦ;

- на бумажных носителях – в течение трех рабочих дней со дня обращения заявителя (уполномоченного лица) в МФЦ (подлинники и/или нотариально заверенные копии, либо копии, заверенные уполномоченными лицами МФЦ), посредством курьерской связи, с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.

При обнаружении несоответствия документов требованиям настоящего административного регламента специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, уведомляет заявителя (уполномоченное лицо) о наличии препятствий к приему заявки и возвращает документы заявителю (уполномоченному лицу) для устранения выявленных недостатков.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю (уполномоченному лицу) расписку в приеме документов.

3.3.2. При указании заявителем (уполномоченным лицом) места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) в МФЦ, ответственный специалист органа местного самоуправления направляет в МФЦ документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, для их последующей передачи заявителю (уполномоченному лицу), в срок не более 1 рабочего дня со дня их регистрации в органе местного самоуправления и не позднее двух рабочих дней до окончания срока предоставления муниципальной услуги.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от органа местного самоуправления, не позднее двух дней с даты их получения от ОМСУ сообщает заявителю (уполномоченному лицу) о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка или посредством смс-информирования), а также о возможности получения документов в МФЦ».

**4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль осуществляется ответственными специалистами ОМСУ по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящими методическими рекомендациями содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения руководителем (заместителем руководителя, начальником отдела) ОМСУ проверок исполнения положений настоящих методических рекомендаций, иных нормативных правовых актов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся (напр., не чаще одного раза в три года) в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным руководителем ОМСУ.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной внеплановой проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства ОМСУ.

О проведении проверки издается правовой акт ОМСУ о проведении проверки исполнения административного регламента по предоставлению муниципальной услуги.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящими методическими рекомендациями, несут персональную ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Руководитель ОМСУ несет персональную ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

Работники ОМСУ при предоставлении муниципальной услуги несут персональную ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

- за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящих методических рекомендаций, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

**5.** **Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений**

**и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу****, либо муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг**

5.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра являются:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальной услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальной услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ» либо в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учредителем ГБУ ЛО «МФЦ» (далее - учредитель ГБУ ЛО «МФЦ»). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальной услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГБУ ЛО «МФЦ» подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ ЛО «МФЦ» подаются учредителю ГБУ ЛО «МФЦ»

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям [ч. 5 ст. 11.2](consultantplus://offline/ref=3779F1DC5F392D8D98A232B55A9D8E21D4EBB0DB57DEFD426D3B6B39D689A354BF45C6EF1DZ5XAJ) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его руководителя и(или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных [ст. 11.1](consultantplus://offline/ref=3779F1DC5F392D8D98A232B55A9D8E21D4EBB0DB57DEFD426D3B6B39D689A354BF45C6E7Z1X4J) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ», учредителю ГБУ ЛО «МФЦ» либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1

к Административному регламенту

ОБРАЗЕЦ СОГЛАСИЯ

Согласие

на передачу жилого помещения, предоставленного

по договору социального найма, в поднаем

Дано, гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., адрес регистрации)

в том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дает согласие на

предоставление, занимаемого Вами жилого помещения, расположенного по

адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

предоставленного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по договору

(Ф.И.О. нанимателя)

социального найма от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года N \_\_\_\_\_\_ по договору

поднайма от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года N \_\_\_\_\_\_\_ гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., адрес регистрации)

исполнитель: Фамилия, инициалы,

телефон: 00-00-00

Приложение № 2

к Административному регламенту

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы руководителя)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя

(нанимателя),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

либо представителя по доверенности,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с указанием реквизитов доверенности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированного(ой) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

улицы, номера дома, корпуса,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

квартиры (комнаты)

контактный номер телефона:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу дать согласие на передачу занимаемого мною муниципального жилого помещения по договору социального найма от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ года N \_\_\_\_\_\_\_\_ в поднаем.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Дата) (Подпись)

Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заверяю.

Специалист одела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

оборотная сторона заявления

Результат рассмотрения заявления прошу:

|  |  |
| --- | --- |
|  | выдать на руки в ОИВ/Администрации/ Организации |
|  | выдать на руки в МФЦ |
|  | направить по почте |
|  | направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ |

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_ номер

\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем и когда выдан)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю свое согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ нераспространение (в том числе передачу) с использованием средств

автоматизации и/или без использования таких средств моих персональных

данных в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Источник - третье лицо, которому могут быть переданы персональные данные)

а также на систематизацию, накопление, хранение, использование,

обезличивание, блокирование, уничтожение с использованием автоматических

средства и/или без использования таких средств полученных персональных

данных.

Обработка персональных данных осуществляется с целью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласие действует на период выполнения вышеуказанной муниципальной

услуги и период дальнейшего хранения документов на срок, предусмотренный

действующим законодательством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Дата) (Подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Приложение № 3

к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

┌─────────────────────────┐

│ ЗАЯВИТЕЛЬ │

└───────────┬─────────────┘

\/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Направление заявления и документов │

└──────┬────────┬───────────────┬──────────────────┬───────────────┬──────┘

\/ \/ \/ \/ \/

┌──────────┬─────────┬─────────────────────┬────────────────┬─────────────┐

│ Лично │ Почтой │ Электронной почтой │ Порталы │ МФЦ │

└──────┬───┴────┬────┴──────────┬──────────┴───────┬────────┴──────┬──────┘

\/ \/ \/ \/ \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Прием заявления и документов, выдача заявителю расписки в получении │

│документов, регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги │

│ - 1 рабочий день │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

\/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Проверка документов на комплектность и подготовка и подписание либо │

│ согласия на передачу жилого помещения, предоставленного по договору │

│ социального найма, в поднаем либо мотивированного отказа │

│ в предоставлении муниципальной услуги - не более 10 рабочих дней │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

\/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Выдача (направление) согласия на передачу жилого помещения, │

│ предоставленного по договору социального найма, в поднаем либо │

│ мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги │

│ (в том числе через МФЦ) - 1 рабочий день │ └─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

Приложение № 4

к Административному регламенту

Расписка

в получении документов

Выдана в подтверждение того, что гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата рождения)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, постоянно зарегистрирован по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес регистрации)

для предоставления муниципальной услуги «Предоставление нанимателю

жилого помещения по договору социального найма жилого помещения меньшего

размера взамен занимаемого жилого помещения» сдал в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, следующие документы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Вид документа (оригинал, нотариальная копия, ксерокопия) | Реквизиты документа (дата выдачи, N, кем выдан, иное) | Количество листов |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Всего принято \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документов на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

Документы сдал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

(подпись) (Ф.И.О.)

Документы принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 5

к Административному регламенту

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о. должностного лица,

полное наименование органа, адрес местонахождения)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя -

юридического лица или фамилия,

имя и отчество физического лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ (ЖАЛОБА)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Дата, подпись заявителя)

Приложение № 6

«Технологическая схема предоставления муниципальной услуги «Оформление согласия на передачу в поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма»

**Раздел 1. Общие сведения о муниципальной услуге**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Параметр | Значение параметра/состояние |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация МО Бгуницкое сельское поселение Волосовского района Ленинградской области |
| 2 | Номер услуги в федеральном реестре | *4740100010000845179* |
| 3 | Полное наименование услуги | Оформление согласия (отказа) на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма |
| 4 | Краткое наименование услуги | Нет |
| 5 | Административный регламент предоставления муниципальной услуги | Постановление от № |
| 6 | Перечень «подуслуг» | Нет |
| 7 | Способы оценки качества муниципальной услуги | 1. Опрос заявителей непосредственно при личном приеме или с использованием телефонной связи;  2. Единый портал государственных услуг (функций) www.gosuslugi.ru;  3. Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: www.gu.lenobl.ru;  4. Терминальные устройства; 5. Официальный сайт www.begunici.ucoz.ru |

**Раздел 2. Общие сведения об услуге**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  «подуслуги» | Срок предоставления в зависимости от условий | Основания отказа в приеме документов | Основания отказа в предоставлении «подуслуги» | Основания приостановления предоставления «подуслуги» | Срок приостановления предоставления «подуслуги» | Плата за предоставление «подуслуги» | | | Способ обращения за получением «подуслуги» | Способ получения результата «подуслуги» |
| *При подаче заявления по месту жительства (месту обращения)* | Наличие платы (государственной пошлины) | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государств. пошлины) | КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Оформление согласия (отказа) на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма | 12 рабочих дней со дня письменного обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги | Нет | 1) К нанимателю обмениваемого жилого помещения предъявлен иск о расторжении или об изменении договора социального найма жилого помещения;  2) Право пользования обмениваемым жилым помещением оспаривается в судебном порядке;  3) Обмениваемое жилое помещение признано в установленном порядке непригодным для проживания;  - принято решение о признании жилого дома, в котором находится обмениваемое жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу;  4) Принято решение о капитальном ремонте соответствующего дома с переустройством и (или) перепланировкой жилых помещений в этом доме;  5) В результате обмена в коммунальную квартиру вселяется гражданин, страдающий одной из тяжелых форм хронических заболеваний, указанных в предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации Перечне;  6) Непредставление заявителем документов, указанных в разделе 4 настоящей технологической схемы, кроме тех, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг;  7) Отсутствует письменное согласие проживающих с нанимателем совершеннолетних членов его семьи на обмен жилого помещения | Нет | Нет | Нет | Нет | Нет | 1) Администрация МО Бегуницкое с/п Ленинградской области; 2) ГБУ ЛО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;  3) Посредством почтовой связи; 4) В электронном виде на электронный адрес администрации МО Бегуницкое с/п  5) ) Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: [www.gu.lenobl.ru](http://www.gu.lenobl.ru) | 1) Администрация МО Бегуницкое с/п Ленинградской области; 2) ГБУ ЛО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;  3) Посредством почтовой связи; 4) В электронном виде на электронный адрес администрации МО Бегуницкое с/п |

**Раздел 3. Сведения о заявителях услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Категория лиц, имеющих право на получение «подуслуги» | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги» | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги» | Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Физические лица | Документ, удостоверяющий личность | Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и др. исправлений.   Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание | Имеется | Представитель, уполномоченный обращаться по доверенности | 1) Доверенность;  2) Копия документа, удостоверяющего личность доверенного лица и оригинал для сверки. | 1) Доверенность должна быть нотариально заверена. Должна быть действительной на срок обращения за предоставлением услуги; Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений; Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. 2) Документ, удостоверяющий личность, предоставляется в копии (не заверяется). |

**Раздел 4. Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Категория документа | Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги» | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | | Документ, представляемый по условию | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа/заполнения документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 |
| Подуслуга 1. Предоставление объектов муниципального нежилого фонда во временное владение и (или) пользование юридическому лицу | | | | | | | | |
| 1.1 | Письменное заявление о предоставлении услуги | Заявление нанимателей о согласии на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма | 1 экз. Оригинал | Нет | | Сведения заявления подтверждаются подписью лица, подающего заявление, с проставлением даты заполнения заявления. | Приложение 1 | Не требуется |
| 1.2 | Договор об обмене жилыми помещениями | Договор об обмене жилыми помещениями, занимаемыми по договорам социального найма, с согласием проживающих совместно с нанимателем членов семьи, в том числе временно отсутствующих, на осуществление соответствующего обмена | 1 экз. Оригинал/копия | Нет | | Подлинник - внесены сведения о гражданстве, месте рождения, регистрации, месте выдачи, дате выдачи, заверены подписью должностного лица и соответствующей печатью полномочного органа. Сверка копии с оригиналом в дело и возврат заявителю подлинника, копия не заверяется | Не требуется | Не требуется |
| 1.3 | Документы, подтверждающие семейные отношения гражданина, подавшего заявление, и членов его семьи | 1) Свидетельство о рождении;  2) Свидетельство о заключении (расторжении) брака;  3) Свидетельство о смерти;  4) Судебное решение о признании членом семьи | 1 экз. Оригинал/копия | Предоставляется один из документов | | Документы на бумажных носителях предоставляются либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату заявителю, другой: копия документа, прилагаемая к заявлению, либо нотариально удостоверенные копии документов | Не требуется | Не требуется |
| 1.4 | Медицинские справки | Справка об отсутствии у нанимателя и членов его семьи тяжелых форм хронических заболеваний в соответствии с перечнем, утвержденным постановлением Правительства РФ от 16.06.2006 года № 378 (для нанимателей, меняющихся на жилые помещения в коммунальной квартире | 1 экз. Оригинал и копия от каждого гражданина, проживающего в данном жилом помещении, либо нотариально удостоверенные копии документов | Нет | | Копия, заверенная юридическим лицом, прошита, пронумерована | Не требуется | Не требуется |
| 1.5 | Документы, удостоверяющие личность | Документ, удостоверяющий личность заявителя и личность каждого члена его семьи, а также личность представителя заявителя | 1 экз. Оригинал/копия | Предоставляется один из документов данной категории документов | | Копия не заверяется. Оригинал - внесены сведения о гражданстве, месте рождения, регистрации, месте выдачи, дате выдачи, заверены подписью должностного лица и соответствующей печатью полномочного органа | Не требуется | Не требуется |

**Раздел 5. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос | Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос | SID электронного сервиса | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | Форма (шаблон) межведомственного запроса | Образец заполнения формы межведомственного запроса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| - | Копия финансового лицевого счета с места жительства заявителя и членов его семьи |  | Администрация МО Бегуницкое с/п | Единый информационный расчетный центр | - | 5 дней | Не требуется | Не требуется |
| - | Справка об отсутствии задолженности за содержание, ремонт жилого помещения и коммунальные услуги |  | Администрация МО Бегуницкое с/п | Единый информационный расчетный центр | - | 5 дней | Не требуется | Не требуется |
| - | Согласие органов опеки и попечительства в случае обмена жилыми помещениями, в которых зарегистрированы по месту жительства и проживают несовершеннолетние дети, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся участниками сделки по обмену |  | Администрация МО Бегуницкое с/п | Орган опеки и попечительства МО | - | 5 дней | Не требуется | Не требуется |
| - | Выписка из домовой книги | Сведения обо всех гражданах, зарегистрированных совместно с заявителем, в том числе не являющихся членами семьи заявителя | Администрация МО Бегуницкое с/п | Единый информационный расчетный центр | - | 5 дней | Не требуется | Не требуется |

**Раздел 6. Результат услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги» | Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги» | Характеристика результата (положительный/отрицательный) | Форма документа/документов, являющимся результатом «подуслуги» | Образец документа/документов, являющихся результатом «подуслуги» | Способ получения результата | Срок хранения невостребованных заявителем результатов | |
| в органе | в МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Постановление администрации МО Бегуницкое с/п о даче согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма | 1. По форме согласно регламенту;  2. Подписывается главой/заместителем главы администрации МО Бегуницкое с/п  3. При предоставлении услуги в электронном формате подписывается ЭП должностного лица, уполномоченного на рассмотрение заявления | Положительный | *По форме согласно регламенту, утвержденному администрацией* МО Бегуницкое с/п *Ленинградской области* | Не требуется | 1) Администрация МО Бегуницкое с/п Ленинградской области; 2) ГБУ ЛО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;  3) Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: www.gu.lenobl.ru;  4) Посредством почтовой связи | *Указывается срок хранения документов, в соответствии с номенклатурой дел* | 1 год |
| 2 | Постановление администрации МО Бегуницкое с/п об отказе в даче согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма | 1. Официальное письмо администрации, подписанное главой/заместителем главы администрации МО Бегуницкое с/п  2. При предоставлении услуги в электронном формате подписывается ЭП должностного лица, уполномоченного на рассмотрение заявления | Отрицательный | Не требуется | Не требуется | 1) Администрация МО Бегуницкое с/п Ленинградской области; 2) ГБУ ЛО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;  3) Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: www.gu.lenobl.ru;  4) Посредством почтовой связи | *Указывается срок хранения документов, в соответствии с номенклатурой дел* | 1 год |

**Раздел 7. Технологические процессы предоставления услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | Сроки исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | Устанавливает предмет обращения;  Устанавливает соответствие личности заявителя документу, удостоверяющему личность (для физического лица);  Проверяет наличие документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя);  Осуществляет сверку копий представленных документов с их оригиналами;  Проверяет заявление и комплектность прилагаемых к нему документов на соответствие требованиям пункта 2.7 настоящего административному регламенту;  Проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;  Осуществляет прием заявления и документов по описи, которая содержит полный перечень документов, представленных заявителем, а при наличии выявленных недостатков их описание | Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления в администрацию МО Бегуницкое с/п | Специалисты отдела администрации МО Бегуницкое с/п Ленинградской области | Технологическое обеспечение: доступ к автоматизированным системам электронного документооборота, межведомственного электронного взаимодействия, наличие ПК, принтера, сканера. АИС МФЦ (для специалистов МФЦ) | Не требуются |
| 2 | Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | Регистрация пакета документов | Не более 2 дней со дня письменного обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги |  |  |  |
| 3 | Проверка соответствия представленных документов установленным требованиям раздела 4 настоящей технологической схемы | При неправильном заполнении заявления, отсутствии необходимых документов, несоответствии представленных документов установленным требованиям, уведомление заявителя о наличии препятствий для оказания муниципальной услуги, объяснение заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах | Специалисты отдела администрации МО Бегуницкое с/п Ленинградской области;  Специалист МФЦ | Документационное обеспечение; Технологическое обеспечение: доступ к автоматизированным системам электронного документооборота, межведомственного электронного взаимодействия, компьютерным справочно-правовым системам, наличие ПК, принтера, сканера, наличие доступа к автоматизированным системам, к сети «Интернет» для отправки электронной почты. | Не требуются |
| 4 | Обработка и предварительное рассмотрение заявления с необходимыми документами | Рассмотрение вопроса осуществляется в порядке, определенном нормативным правовым актом администрации МО Бегуницкое с/п Ленинградской области | 5дней5 дней | Специалисты отдела администрации МО Бегуницкое с/п Ленинградской области | Документационное обеспечение; Технологическое обеспечение: доступ к автоматизированным системам электронного документооборота, наличие ПК, принтера, сканера, телефонной и факсимильной связи | Не требуются |
| 5 | Формирование и направление запросов (при необходимости) в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Отсутствует | Специалисты отдела администрации МО Бегуницкое с/п Ленинградской области | Документационное обеспечение; Технологическое обеспечение: доступ к автоматизированным системам электронного документооборота, межведомственного электронного взаимодействия, компьютерным справочно-правовым системам, наличие ПК, принтера, сканера | Не требуются |
| 6 | Рассмотрение заявления на заседании комиссии по жилищным вопросам администрации МО Бегуницкое с/п | Полный пакет документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | 1 день | Специалисты отдела администрации МО Бегуницкое с/п Ленинградской области | Технологическое обеспечение: доступ к автоматизированным системам электронного документооборота, межведомственного электронного взаимодействия, компьютерным справочно-правовым системам, наличие ПК, принтера, сканера | Не требуются |
| 7 | Разработка проекта постановления администрации МО Бегуницкое с/п |  | 1 день | Специалисты отдела администрации МО Бегуницкое с/п Ленинградской области | Документационное обеспечение; Технологическое обеспечение: доступ к автоматизированным системам электронного документооборота, наличие ПК, принтера, сканера, телефонной и факсимильной связи | Не требуются |
| 8 | Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги |  | 10 рабочих дней со дня письменного обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги | Специалисты отдела администрации МО Бегуницкое с/п Ленинградской области;  Специалист МФЦ | Документационное обеспечение; Технологическое обеспечение: доступ к автоматизированным системам электронного документооборота, наличие ПК, принтера, сканера, телефонной и факсимильной связи | Не требуются |

**Раздел 8. Особенности предоставления услуги в электронной форме**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги» | Способ записи на прием в орган | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги» | Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «подуслуги» | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) органа в процессе получения «подуслуги» |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1) Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: [www.gu.lenobl.ru](http://www.gu.lenobl.ru);  2) Официальный сайт *(указывается сайт адм. района)*;  3) Электронная почта заявителя;  4) По телефону специалистами администрации МО Бегуницкое с/п ответственными за информирование;  5) Посредством МФЦ | Запись отсутствует, прием осуществляется в часы работы органа местного самоуправления | Предоставление документов на бумажном носителе не требуется | Нет | 1) Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: www.gu.lenobl.ru;  2) По телефону специалистами администрации МО Бегуницкое с/п ответственными за информирование | 1) Посредством личной подачи;  2) Посредством почтовой корреспонденции;  3) Официальный сайт (указывается сайт адм. района);  4) Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: www.gu.lenobl.ru;  5) Посредством МФЦ |

А д м и н и с т р а ц и я

муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района

Л е н и н г р а д с к о й о б л а с т и

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 13.04.2020 года № 72

|  |
| --- |
| Об установлении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на 2 квартал 2020 г. |

В соответствии с распоряжением комитета по строительству Ленинградской области № 79 от 13.03.2020 г. «О мерах по обеспечению осуществления полномочий комитета по строительству Ленинградской области по расчету размера субсидий и социальных выплат, предоставляемых на строительство (приобретение) жилья за счет средств областного бюджета Ленинградской области в рамках реализации на территории Ленинградской области мероприятий государственных программ Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и «Комплексное развитие сельских территорий», а также мероприятий государственных программ Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» и «Комплексное развитие сельских территорий Ленинградской области», в соответствии с Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13 марта 2020 г. N 122/пр "О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на II квартал 2020 года", в целях реализации федеральных целевых программ, государственных программ Ленинградской области, муниципальных программ, направленных на улучшение жилищных условий граждан, администрация Бегуницкого сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить на территории Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на второй квартал 2020 года:

- норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в Бегуницком сельском поселении Волосовского муниципального района Ленинградской области в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семьей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», а также основных мероприятий «Улучшение жилищных условий молодых граждан (молодых семей)» и «улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа) подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» **47326 рублей 34** **копейки** (Приложение);

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

3.Постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

Глава администрации

Бегуницкого сельского поселения А.И. Минюк

Приложение

к постановлению администрации

Бегуницкого сельского поселения

Волосовского муниципального района

Ленинградской области

от 13.04.2020 г. № 72

РАСЧЕТ

норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в Бегуницком сельском поселении Волосовского муниципального района Ленинградской области в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семьей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», а также основных мероприятий «Улучшение жилищных условий молодых граждан (молодых семей)» и «Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа) подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»

Исходные данные (показатели):

1) Средняя стоимость 1 кв. м общей площади жилья по данным риелторских организаций:

Ст\_кред = 38400 руб.;

2) Ст\_строй – 53000,00;

3) Ст\_стат. – 51967,47 руб.

Расчет стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории Бегуницкого сельского поселения:

Ср\_квм = (Ст\_дог х 0,92 + Ст\_кред х 0,92 + Ст\_стат + Ст\_стр) / N

СТ квм = Ср\_квм. х К\_дефл.,

где: 0,92 – коэффициент учитывающий долю затрат покупателя по оплате услуг риелторов, нотариусов, кредитных организаций (банков) и других затрат;

N- кол-во показателей, используемых при расчете.

К\_дефл. – индекса цен производителей (раздел капитальные вложения (инвестиции), определяемый уполномоченным федеральным органом исполнительной власти на расчетный квартал.

Индекс цен производителей на второй квартал 2020 года в качестве коэффициента-дефлятора – 101,2.

Ср\_квм = (38400 х0,92+51967,47+53000,00)/ 3 = 46765,16 руб.

СТ квм = 46765,16 х 101,2 =47326,34 руб.

# Администрация

муниципального образования Бегуницкое сельское поселение

Волосовского муниципального района

Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.04. 2020 г. № 79

д. Бегуницы

О внесении изменений в постановление главы администрации

от 11.01.2016 г. № 08 «Об утверждении административного регламента

по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, выписки из похозяйственной книги, карточки регистрации, справок и иных документов)»

В целях приведения нормативных правовых актов администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление от 11.01.2016 № 08 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, выписки из похозяйственной книги, карточки регистрации, справок и иных документов)» следующие изменения:

- **исключить из**  **раздела** **6 «**Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих» **пункт 6.7,** изменив дальнейшую нумерацию пунктов.

1. Обнародовать настоящее Постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте Бегуницкого сельского поселения.
2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

### Глава администрации МО

Бегуницкое сельское поселение: А.И. Минюк

Администрация

муниципального образования Бегуницкое сельское поселение

Волосовского муниципального района

Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.04. 2020 г. № 80

О внесении изменений в постановление главы администрации

от 26.06.2017 г. № 137 «Об утверждении административного регламента

по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельного участка, без предоставления земельного участка и установления сервитутов в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации»

В целях приведения нормативных правовых актов администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление от 26.06.2017 № 137 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельного участка, без предоставления земельного участка и установления сервитутов в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации» следующие изменения:

- исключить абзац под литерой з) пп. 2.8.1 п.2.8;

- «пп. 2.8.4 иные документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных [пунктом 1 статьи 39.34](consultantplus://offline/ref=F0E7DDF2C5221CE9EC1B894FB59E603F14B57FE922454839CC68E6B6A2C3218D12687B4AFB00d2vFO) Земельного кодекса Российской Федерации» исключить из п. 2.8 и переместить его в п. 2.9. пп. 2.9.3. с тем же содержанием;

- исключить пп. 2.12.6 из п.2.12., изменив дальнейшую нумерацию подпунктов;

- п. 2.13.изложить в новой редакции:

«п. 2.13. Основаниями для отказа в выдаче разрешений на использование земель или земельного участка и установления сервитута в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного Кодекса Российской Федерации:

- к заявлению не приложены документы, предусмотренные подпунктами 2.8.2. – 2.8.3. настоящего Административного регламента.

- в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные [пунктом 1 статьи 39.34](consultantplus://offline/ref=F0E7DDF2C5221CE9EC1B894FB59E603F14B57FE922454839CC68E6B6A2C3218D12687B4AFB00d2vFO) Земельного кодекса РФ;

- земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу.

2.13.1. Оснований для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

1. Обнародовать настоящее Постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте Бегуницкого сельского поселения.
2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

### Глава администрации МО

Бегуницкое сельское поселение: А.И. Минюк

Администрация

муниципального образования Бегуницкое сельское поселение

Волосовского муниципального района

Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.04. 2020 г. № 81

О внесении изменений в постановление главы администрации

от 23.01.2017 г. № 09 «Прием заявлений от граждан (семей) о включении их в состав участников мероприятий подпрограммы «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области»

В целях приведения нормативных правовых актов администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление от 23.01.2017 № 09 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений от граждан (семей) о включении их в состав участников мероприятий подпрограммы «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области» следующие изменения:

- **исключить из**  **раздела** **6 «**Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих» **пункт 6.7,** изменив дальнейшую нумерацию пунктов.

1. Обнародовать настоящее Постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте Бегуницкого сельского поселения.
2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

### Глава администрации МО

Бегуницкое сельское поселение: А.И. Минюк

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

БЕГУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.04.2020 года № 83

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области** |  |

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 44 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, утвержденное решением Совета депутатов Бегуницкого сельского поселения от 21.10.2019 г. № 6, руководствуясь Уставом муниципального образования Бегуницкое сельское поселение, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке расходования средств резервного фонда администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - Положение) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Финансовому сектору администрации Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области обеспечить финансирование расходов из резервного фонда администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение в соответствии с Положением и постановлениями администрации Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области о выделении средств из резервного фонда.

3. Признать утратившими силу Постановление администрации Бегуницкого сельского поселения № 229 от 28.11.2018 г. «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области», Постановление администрации Бегуницкого сельского поселения №12 от 17.03.2010 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области с 2010 года », Постановление администрации Терпилицкого сельского поселения № 05 от 24.01.2008 г. «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации муниципального образования Терпилицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»

4. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования (обнародования) на официальном сайте администрации в сети «Интернет»

5.Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

 Глава администрации МО

Бегуницкое сельское поселение А.И. Минюк

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО:  Постановлением администрации МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского  муниципального района Ленинградской области от 28.04.2020г. № 83  (приложение) |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке расходования средств резервного фонда администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области**

1. Настоящее Положение о порядке расходования средств резервного фонда Администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 44 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования Бегуницкое сельское поселение от 20.10.2019 г. № 6, и устанавливает порядок выделения и использования средств резервного фонда администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация)

2. Резервный фонд администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее – резервный фонд Администрации) создается для финансирования непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

3. Размер  резервного фонда администрации устанавливается решением о бюджете муниципального образования Бегуницкое сельское поселение на соответствующий финансовый год и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.

4. Средства резервного фонда администрации направляются для частичного покрытия расходов на финансирование мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций локального и муниципального характера имевших место в текущем финансовом году:

- проведение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций при угрозе их возникновения;

- проведение поисковых и аварийно-спасательных работ в зонах чрезвычайных ситуаций;

- проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, промышленности, энергетики, транспорта и связи, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации;

- закупка, доставка и кратковременное хранение материальных ресурсов для первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения;

- развертывание и содержание временных пунктов проживания и питания для пострадавших граждан в течение необходимого срока, но не более одного месяца;

- оказание единовременной материальной помощи пострадавшим гражданам;

- оказание гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости.

5. Средства из резервного фонда администрации выделяются на основании постановления администрации, в котором указываются размер средств, главный распорядитель (распорядитель), получатель средств бюджета, конкретное направление расходования средств и источник предоставления средств – резервный фонд.

Выделение средств из резервного фонда осуществляется на бесконкурсной основе.

Использование средств на цели, не предусмотренные постановлениями администрации, не допускается.

6. Подготовку проектов постановлений администрации о выделении средств из резервного фонда администрации осуществляют главные распорядители или получатели средств бюджета. Основанием для подготовки проекта постановления является письменное указание главы администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

7. Проекты постановлений администрации о выделении средств из резервного фонда администрации подлежат согласованию в установленном порядке.

8. Структурные подразделения администрации и организации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, по роду деятельности которых выделяются средства из резервного фонда, представляют главным распорядителям средств бюджета документы с обоснованием размера испрашиваемых средств, включая сметно-финансовые расчеты, а также в случае необходимости - заключения комиссии, экспертов и т.д.

9. Средства из резервного фонда администрации выделяются на финансирование мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций только местного уровня.

Муниципальные предприятия и организации, структурные подразделения администрации не позднее пяти дней со дня возникновения  чрезвычайной ситуации могут обращаться к главе администрации с просьбой о выделении средств из резервного фонда. В обращении должны быть указаны данные о размере материального ущерба, размере выделенных и израсходованных на ликвидацию чрезвычайной ситуации средств организаций, местных бюджетов, страховых фондов и иных источников, а также о наличии у них резервов материальных и финансовых ресурсов.

10. Финансирование расходов за счет средств резервного фонда администрации осуществляется по казначейской системе исполнения бюджета Бегуницкого сельского поселения в соответствии с установленным порядком финансирования расходов бюджета на эти цели.

11. Получатели средств бюджета несут ответственность за целевое использование средств резервного фонда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и в месячный срок, но не позднее 31 декабря соответствующего финансового года, после проведения соответствующих мероприятий, представляют главным распорядителям средств бюджета отчет об использовании средств, выделенных из резервного фонда администрации по форме согласно приложению к настоящему Положению.

12. Выделенные из резервного фонда администрации денежные средства в случае нецелевого использования, а также остатки неиспользованных средств подлежат возврату в бюджет муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

13. Контроль за целевым использованием средств резервного фонда администрации осуществляет главный распорядитель средств бюджета и орган муниципального финансового контроля.

**Приложение**

**к Положению о порядке расходования средств резервного фонда**

**администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение**

**Волосовского муниципального района Ленинградской области**

ОТЧЕТ

об использовании средств, выделенных из резервного фонда администрации

муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя средств из резервного фонда)

(дата составления отчета)

( руб. и коп.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Постановление  администрации, номер и дата | Наименование мероприятия | Сумма выделенных средств (в соответствии с постановлением) | Фактическое использование средств резервного фонда | | | Остаток неиспользованных средств (3-5) | Примечание\* |
| Наименование, дата, номер документов, подтверждающих использование средств | Сумма | Основание для использования средств (договор, контракт, счет, счет- фактура, формы КС-2, КС-3 и др.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

                                            (подпись)

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

                                     (подпись)



АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

БЕГУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.04.2020 года № 84

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского района Ленинградской области**

В соответствии со статьями 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Минфина России от 14.02.2018 № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее – Бегуницкое сельское поселение) согласно Приложению.
2. Настоящее постановление применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетных смет на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов в соответствии с требованиями Приказа Минфина России от 14.02.2018 № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».
3. Признать утратившими силу с 1 января 2020 года постановление администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение №66 от 2016 года «Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений и смет органов местного самоуправления», постановление администрации Зимитицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области № 21 от 03.03.2016 г. «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений муниципального образования Зимитицкое сельское поселение Волосовского района Ленинградской области», постановление администрации Терпилицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области №25 от 30.05.2011 г. «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Терпилицкого сельского поселения Волосовского района Ленинградской области»
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника сектора по бюджетному учету и отчетности- главного бухгалтера Бегуницкого сельского поселения Горбачеву В.Н.

Глава администрации МО

Бегуницкое сельское поселение А.И. Минюк

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­

Приложение

УТВЕРЖДЕН:

постановлением администрации

муниципального образования

Бегуницкое сельское поселение

Волосовского мунципального района

Ленинградской области

от 28.04. 2020г. № 84

Порядок

составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений

муниципального образования Бегуницкое сельское поселение

Волосовского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения бюджетных смет казенных учреждений муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского района Ленинградской области, осуществляющих полномочия по ведению бюджетного учета в соответствии с положениями статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1. Составление бюджетной сметы
2. Составлением бюджетной сметы (далее сметы) в целях установления объема и распределения направлений расходов бюджета на срок действия решения о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).
3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, а также в разрезе кодов аналитических показателей.
4. Показатели сметы учреждений формируются с дополнительной детализацией по кодам статей классификации операций сектора государственного управления в рублях.
5. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период согласно приложению 1 к настоящему порядку.
6. Смета составляется и ведется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы, составление и ведение которых осуществляется в соответствии с разделом V настоящего порядка.
7. Показатели сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.
8. Смета, иные документы и информация, предусмотренные настоящим Порядком, формируются в форме документа на бумажном носителе и подписываются руководителем или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – уполномоченное лицо) от имени учреждения.
9. Проект сметы составляется учреждением при составлении проекта решения о местном бюджете.
10. Показатели сметы учреждения подписываются лицом, имеющим право действовать от имени учреждения, в течение пяти рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств.
11. Утверждение смет учреждений

Смета учреждения утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств в течение десяти рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств.

1. Ведение сметы
2. Ведение сметы осуществляется учреждением путем внесения изменений в показатели сметы в пределах, доведенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств согласно приложению 2 к настоящему порядку.
3. Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами бюджетной сметы.

1. Изменение показателей сметы, приводящее к изменению показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств учреждения осуществляется после внесения изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.
2. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в соответствии с [разделом](#sub_101007) III настоящего порядка, в случаях внесения изменений в смету, установленных [абзацами вторым - четвертым пункта 15](#sub_101502) настоящих Общих требований.
3. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).
4. Составление и ведение обоснований (расчетов) плановых сметных показателей
5. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются (изменяются) учреждением при:

составлении проекта сметы;

составлении сметы;

изменении показателей сметы;

изменении значений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы.

1. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в разрезе кодов [классификации расходов](http://internet.garant.ru/#/document/70408460/entry/2000) бюджетов и дифференцируются в зависимости от видов расходов классификации расходов бюджетов с детализацией до кодов элементов ([подгрупп](http://internet.garant.ru/#/document/70408460/entry/3000) и элементов) видов расходов, отдельных целевых статей (направлений расходов) классификации расходов бюджетов, главных распорядителей бюджетных средств и аналитических показателей.
2. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей учреждения формируются в разрезе кодов [классификации расходов](http://internet.garant.ru/document?id=70308460&sub=2000) бюджетов и дифференцируются в зависимости от видов расходов классификации расходов бюджетов с детализацией до кодов элементов ([подгрупп](http://internet.garant.ru/document?id=70308460&sub=3000) и элементов) видов расходов, отдельных целевых статей (направлений расходов) классификации расходов бюджетов и аналитических показателей.
3. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей должны соответствовать доведенным до учреждения лимитам бюджетных обязательств, бюджетным ассигнованиям на исполнение публичных нормативных обязательств и показателям сметы.
4. Показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, формируемые при составлении сметы, в части расходов на закупку товаров, работ, услуг с учетом принятых и планируемых к принятию учреждением бюджетных обязательств используются при формировании учреждением показателей плана закупок учреждения и должны соответствовать друг другу.
5. Уточненные обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные при составлении сметы направляются в отдел учета и отчетности одновременно с уточненной сметой.
6. При изменении показателей сметы обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются путем внесения изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, утвержденные при формировании проекта сметы, с учетом изменений, внесенных при составлении сметы.

Приложение № 1

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений муниципального

образования Бегуницкое сельское поселение

Волосовского муниципального района Ленинградской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | (наименование должности лица, утверждающего смету; | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения) | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | 20 \_\_\_\_ г. |
| **БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 \_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_\_ И 20 \_\_\_ ГОДОВ** | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | КОДЫ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Формы по ОКУД | | 0501012 |
|  |  |  |  |  | от |  | | 20 \_\_\_ г. |  |  | Дата | |  |
| Получатель бюджетных средств | | | |  |  | | | | | | по Сводному реестру | |  |
| Распорядитель бюджетных средств | | | |  |  | | | | | | по Сводному реестру | |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств | | | | |  | | | | | | Глава по БК | |  |
| Наименование бюджета | | |  |  |  | | | | | | по ОКТМО | |  |
| Единица измерения: руб. | | |  |  |  |  |  |  |  |  | по ОКЕИ | | 383 |
| **Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы** | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя2 | Сумма | | | | | | | | |
| на 20 \_\_\_ год | | | на 20 \_\_\_ год | | | на 20 \_\_\_ год | | |
| (на текущий финансовый год) | | | (на первый год планового периода) | | | (на второй год планового периода) | | |
| раздел | подраз-дел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК** | | | |  |  | х | х |  | х | х |  | х | х |
| **Всего** | | | | |  | х | х |  | х | х |  | х | х |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств**1 | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналити-ческого показателя2 | Сумма | | | | | | | | |
| на 20 \_\_\_ год | | | на 20 \_\_\_ год | | | на 20 \_\_\_ год | | |
| (на текущий финансовый год) | | | (на первый год планового периода) | | | (на второй год планового периода) | | |
| раздел | подраз- дел | целевая статья | вид расхо- дов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК** | |  |  |  |  |  |  | х | х |  | х | х |  | х | х |
| **Всего** | | | | | | |  | х | х |  | х | х |  | х | х |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям,** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналити-ческого показателя2 | Сумма | | | | | | | | |
| на 20 \_\_\_ год | | | на 20 \_\_\_ год | | | на 20 \_\_\_ год | | |
| (на текущий финансовый год) | | | (на первый год планового периода) | | | (на второй год планового периода) | | |
| раздел | подраз- дел | целевая статья | вид расхо- дов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК** | |  |  |  |  |  |  | х | х |  | х | х |  | х | х |
| **Всего** | | | | | | |  | х | х |  | х | х |  | х | х |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983). | | | | | | | | | | | | | | | |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **бюджетных средств в пользу третьих лиц** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналити-ческого показателя2 | Сумма | | | | | | | | |
| на 20 \_\_\_ год | | | на 20 \_\_\_ год | | | на 20 \_\_\_ год | | |
| (на текущий финансовый год) | | | (на первый год планового периода) | | | (на второй год планового периода) | | |
| раздел | подраз- дел | целевая статья | вид расхо- дов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК** | |  |  |  |  |  |  | х | х |  | х | х |  | х | х |
| **Всего** | | | | | | |  | х | х |  | х | х |  | х | х |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналити-ческого показателя2 | Сумма | | | | | | | | |
| на 20 \_\_\_ год | | | на 20 \_\_\_ год | | | на 20 \_\_\_ год | | |
| (на текущий финансовый год) | | | (на первый год планового периода) | | | (на второй год планового периода) | | |
| раздел | подраз- дел | целевая статья | вид расхо- дов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК** | |  |  |  |  |  |  | х | х |  | х | х |  | х | х |
| **Всего** | | | | | | |  | х | х |  | х | х |  | х | х |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей). | | | | | | | | | | | | | | | |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Валюта | | на 20 \_\_\_ год | на 20 \_\_\_ год | на 20 \_\_\_ год |
| наименование | код по ОКВ | (на текущий финансовый год) | (на первый год планового периода) | (на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Руководитель учреждения |  |  |  |  |
| (уполномоченное лицо) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  | (должность) | (подпись) (фамилия, инициалы) | | |
|  |  |  |  |  |
| Исполнитель |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  | (должность) | (фамилия, инициалы) (телефон) | | |
| " \_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений муниципального

образования Бегуницкое сельское поселение

Волосовского муниципального района Ленинградской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | (наименование должности лица, утверждающего смету; | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения) | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | 20 \_\_\_\_ г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20 \_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_\_ И 20 \_\_\_ ГОДОВ** | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | КОДЫ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Формы по ОКУД | | 0501012 |
|  |  |  |  |  | от |  | | 20 \_\_\_ г. |  |  | Дата | |  |
| Получатель бюджетных средств | | | |  |  | | | | | | по Сводному реестру | |  |
| Распорядитель бюджетных средств | | | |  |  | | | | | | по Сводному реестру | |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств | | | | |  | | | | | | Глава по БК | |  |
| Наименование бюджета | | |  |  |  | | | | | | по ОКТМО | |  |
| Единица измерения: руб. | | |  |  |  |  |  |  |  |  | по ОКЕИ | | 383 |
| **Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы** | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя2 | Сумма | | | | | | | | |
| на 20 \_\_\_ год | | | на 20 \_\_\_ год | | | на 20 \_\_\_ год | | |
| (на текущий финансовый год) | | | (на первый год планового периода) | | | (на второй год планового периода) | | |
| раздел | подраз-дел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК** | | | |  |  | х | х |  | х | х |  | х | х |
| **Всего** | | | | |  | х | х |  | х | х |  | х | х |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств**1 | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналити-ческого показателя2 | Сумма | | | | | | | | |
| на 20 \_\_\_ год | | | на 20 \_\_\_ год | | | на 20 \_\_\_ год | | |
| (на текущий финансовый год) | | | (на первый год планового периода) | | | (на второй год планового периода) | | |
| раздел | подраз- дел | целевая статья | вид расхо- дов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК** | |  |  |  |  |  |  | х | х |  | х | х |  | х | х |
| **Всего** | | | | | | |  | х | х |  | х | х |  | х | х |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям,** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналити-ческого показателя2 | Сумма | | | | | | | | |
| на 20 \_\_\_ год | | | на 20 \_\_\_ год | | | на 20 \_\_\_ год | | |
| (на текущий финансовый год) | | | (на первый год планового периода) | | | (на второй год планового периода) | | |
| раздел | подраз- дел | целевая статья | вид расхо- дов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК** | |  |  |  |  |  |  | х | х |  | х | х |  | х | х |
| **Всего** | | | | | | |  | х | х |  | х | х |  | х | х |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983). | | | | | | | | | | | | | | | |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **бюджетных средств в пользу третьих лиц** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналити-ческого показателя2 | Сумма | | | | | | | | |
| на 20 \_\_\_ год | | | на 20 \_\_\_ год | | | на 20 \_\_\_ год | | |
| (на текущий финансовый год) | | | (на первый год планового периода) | | | (на второй год планового периода) | | |
| раздел | подраз- дел | целевая статья | вид расхо- дов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК** | |  |  |  |  |  |  | х | х |  | х | х |  | х | х |
| **Всего** | | | | | | |  | х | х |  | х | х |  | х | х |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналити-ческого показателя2 | Сумма | | | | | | | | |
| на 20 \_\_\_ год | | | на 20 \_\_\_ год | | | на 20 \_\_\_ год | | |
| (на текущий финансовый год) | | | (на первый год планового периода) | | | (на второй год планового периода) | | |
| раздел | подраз- дел | целевая статья | вид расхо- дов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК** | |  |  |  |  |  |  | х | х |  | х | х |  | х | х |
| **Всего** | | | | | | |  | х | х |  | х | х |  | х | х |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей). | | | | | | | | | | | | | | | |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Валюта | | на 20 \_\_\_ год | на 20 \_\_\_ год | на 20 \_\_\_ год |
| наименование | код по ОКВ | (на текущий финансовый год) | (на первый год планового периода) | (на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Руководитель учреждения |  |  |  |  |
| (уполномоченное лицо) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  | (должность) | (подпись) (фамилия, инициалы) | | |
|  |  |  |  |  |
| Исполнитель |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  | (должность) | (фамилия, инициалы) (телефон) | | |
| " \_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |



АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

БЕГУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 .04. 2020 года № 85

**О внесении изменений в Устав муниципального**

**казенного учреждения культуры «Зимитицкий Дом культуры»,**

**утвержденный Постановлением главы администрации муниципального образования Зимитицкое сельское поселение №73 от 22.11.2011г.**

|  |
| --- |
|  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, Областным законом Ленинградской области **от 7 мая 2019 года № 35-оз** «Об объединении муниципальных образований в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области и о внесении изменений в отдельные областные законы», Решения Совета депутатов МО Бегуницкое сельское поселение № 199 от 03.09.2019 г. «О реорганизации Бегуницкого сельского поселения» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Устав муниципального казенного учреждения культуры «Зимитицкий Дом культуры», утвержденный Постановлением главы администрации муниципального образования Зимитицкое сельское поселение №73 от 22.11.2011г. «Об утверждении устава муниципального казенного учреждения культуры «Зимитицкий Дом культуры» следующие изменения:

1.1 Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

1.2 «Учредителем (Собственником) является Администрация муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее – Учредитель)»

2. Поручить директору муниципального казенного учреждения культуры «Зимитицкий Дом культуры» Русаковой Светлане Александровне произвести регистрацию изменений Устава в установленном законом порядке.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО

Бегуницкое сельское поселение А.И. Минюк



АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

БЕГУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.04. 2020 года № 86

Об утверждении Устава муниципального

казенного учреждения культуры

Терпилицкий Культурно-Досуговый Центр

|  |
| --- |
|  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, Областным законом Ленинградской области **от 7 мая 2019 года № 35-оз** «Об объединении муниципальных образований в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области и о внесении изменений в отдельные областные законы», Решения Совета депутатов МО Бегуницкое сельское поселение № 199 от 03.09.2019 г. «О реорганизации Бегуницкого сельского поселения» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения культуры Терпилицкий Культурно-Досуговый Центр.

2. Признать утратившим силу Устав муниципального казенного учреждения культуры Терпилицкий Культурно-Досуговый Центр утвержденный Постановлением главы администрации муниципального образования Терпилицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 30.06.2011 г. №32.

3. Поручить директору муниципального казенного учреждения культуры Терпилицкий Культурно-Досуговый Центр Нурм Инне Владимировне произвести регистрацию изменений Устава в установленном законом порядке.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО

Бегуницкое сельское поселение А.И. Минюк

Утвержден:

Постановлением администрации

муниципального образования

Бегуницкое сельское поселение

Волосовского муниципального района

Ленинградской области

от 28. 04.2020 г. №86

**Устав**

**муниципального казенного учреждения культуры**

**Терпилицкий Культурно-Досуговый Центр**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры Терпилицкий Культурно-Досуговый Центр (в дальнейшем именуемое - Учреждение) создано в соответствии с постановлением главы администрации муниципального образования Терпилицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 30 мая 2011 года № 23 «О создании в муниципальном образовании Терпилицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области муниципального казенного учреждения».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Полномочия Учредителя осуществляет Администрация муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - администрация Бегуницкого сельского поселения).

1.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

1.5. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение культуры Терпилицкий Культурно-Досуговый Центр.

Сокращенное наименование Учреждения: МКУК Терпилицкий КДЦ.

1.6. Местонахождение Учреждения:

1.6.1. Юридический адрес Учреждения: 188402, Ленинградская область Волосовский район д. Терпилицы, дом 4 а.

1.6.2. Почтовый адрес Учреждения:188402, Ленинградская область Волосовский район д. Терпилицы, дом 4 а.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет бланки, печать и штампы со своим наименованием, логотипом.

1.8. Учреждение открывает лицевой счет получателя бюджетных средств для учета операций в органе Федерального казначейства по Ленинградской области и ведет его в порядке, установленном Федеральным казначейством.

1.9. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется [Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), [Гражданским кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9027690), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и настоящим Уставом.

1.11. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

1.12. Изменения и дополнения настоящего Устава подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном [федеральным законом о государственной регистрации](http://docs.cntd.ru/document/420287404) юридических лиц.

**2. Цели и предмет деятельности**

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- создание условий для формирования и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей, реализации творческого потенциала населения, эффективного стимулирования включения личности в культурно-творческий процесс, а также условий, способствующих развитию творческой активности, самодеятельной инициативы, просвещению, социально-культурной адаптации и самореализации личности;

- создание условий, способствующих формированию представлений и развитию потребностей в здоровом образе жизни, активном проведении досугового времени;

- создание условий для удовлетворения художественно-эстетических, культурных запросов населения при помощи аудиовизуальных средств;

- сохранение традиционных и развитие современных форм организации культурного досуга и отдыха;

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей муниципального образования;

- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;

- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;

- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;

- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;

- привитие читателям навыков информационной культуры.

2.2. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

В области культурно – досуговой деятельности:

2.2.1. Организация деятельности клубных формирований:

- кружков, творческих коллективов, народных театров, ансамблей, оркестров, хоров, филармоний, музеев, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, музыкального искусства, театрального творчества, хореографического творчества, циркового и акробатического мастерства, иностранных языков, культуры быта, молодой семьи, развития мышления;

- физкультурно-оздоровительных секций; занятий народных университетов, прикладных знаний и навыков;

- школ, лекториев, консультаций;

- творческих лабораторий, мастер-классов, буккроссинга;

- любительских объединений, групп, клубов по интересам, культурно-познавательным, научно-техническим, естественно-научным, природно-экологическим, историко-краеведческим и историко-патриотическим, языкознания, психологии, робототехники, культурно-бытовым, коллекционно-собирательским, профессиональным, семейного отдыха, молодежным, ветеранов, граждан пожилого возраста, эрудитов, настольных игр, кино и фотоискусства, любителей животных, авторским, спортивно-оздоровительным, туризма.

2.2.2. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых (зрелищных) мероприятий:

- организация и проведение различных культурно-досуговых, развлекательных мероприятий: вечеров отдыха и танцев, дискотек, выпускных, балов, карнавалов, детских утренников, анимационных, интерактивных, рекреационных, игровых программ; шоу-программ; праздников национальных, государственных, традиционных, профессиональных, спортивных; концертов, концертных программ; спектаклей; народных гуляний, обрядов, ярмарок, лотерей, карнавалов, шествий, аукционов; спортивно-оздоровительных, физкультурно-оздоровительных мероприятий; цирковых, театральных представлений; протокольных мероприятий, торжественных приемов;фестивалей, смотров, конкурсов, викторин, выставок; фейерверков; работа игровых комнат для детей;

- организация и проведение различных информационно-просветительских мероприятий: литературно-музыкальных, видеогостиных; тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, лекториев и лекционных мероприятий, экспозиционно-выставочных, экскурсионно-лекционных, книжных выставок и буккроссинга; форумов, конференций, симпозиумов, круглых столов, семинаров, мастер-классов, экспедиций, презентаций.

2.2.3. Организация показа концертов, концертных программ.

2.2.4. Организация деятельности в области демонстрации кинофильмов: дневной, ночной показ кинофильмов; видеороликов, видеопрограмм, видеогостиных; кинофестивалей, кинопремьер, тематических показов, презентаций, выставок, творческих встреч с деятелями искусства и кино; развитие взаимовыгодных форм сотрудничества с кинотеатрами, киностудиями.

2.2.5. Организация работы с различными целевыми группами:

- организация работы летних досуговых площадок для детей (по месту жительства детей, на базе учреждения, на базе других организаций);

- организация работы по установке и эксплуатации досуговых, развлекательных и других объектов культурно-массового назначения (городка аттракционов, малых форм аттракционов и т.д.);

- организация работы по социальной адаптации и культурному обслуживанию различных групп населения, в т.ч. граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, детей разного возраста, многодетных и молодых семей;

- организация работы по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами в подготовке и проведении различных мероприятий, разработке сценариев, постановочной работе.

2.2.6. Организация работы по информационному, художественному, музыкальному оформлению культурно-массовых (зрелищных) мероприятий.

2.2.7. Организация и участие на конкурсной или иной основе в реализации международных, федеральных, региональных и иных программ, разработка концепций, социокультурных проектов и программ для получения Учреждением грантов, премий, добровольных пожертвований бюджетному Учреждению.

2.2.8. Организация работы по повышению квалификации и профессионального мастерства специалистов культурно-досуговой сферы.

2.2.9. Организация работы в установленном порядке сотрудничества с учреждениями клубного типа и иными учреждениями и организациями Российской Федерации и иностранных государств.

В библиотечном обслуживании:

2.2.10. Формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;

2.2.11. Предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

2.2.12. Оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

2.2.13. Выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;

2.2.14. Сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонемента;

2.2.15. Компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

2.2.16. Мониторинг потребностей пользователей;

2.2.17. Внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.);

2.2.18. Проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;

2.2.19. Осуществление выставочной и издательской деятельности;

2.2.20. Предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;

2.2.21. Иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.3. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (пункт 2.2 настоящего Устава) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

В области культурно – досуговой деятельности:

2.4.1. Организация услуг (выполнение работ) по предоставлению оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей, специалистов для художественного оформления культурно-массовых (зрелищных) мероприятий.

2.4.2. Организация услуг (выполнение работ) по проведению выставок-продаж, ярмарок изделий мастеров декоративно-прикладного искусства, народных промыслов и ремесел.

2.4.3. Организация услуг (выполнение работ) по проведению различных по форме и тематике культурно-массовых (зрелищных) мероприятий по договорам с юридическими и физическими лицами.

2.4.4. Организация услуг (выполнение работ) по проведению культурно-массовых (зрелищных) мероприятий с привлечением гастрольно-концертных групп профессиональных и самодеятельных коллективов, встреч с представителями средств массовой информации, специалистами права, здравоохранения, экологии и других специалистов.

2.4.5. Организация услуг (выполнение работ) по обслуживанию культурно-массовых (зрелищных) мероприятий, предоставление помещений, сценических и концертных площадок, музыкальных, электромузыкальных инструментов и принадлежностей к ним, светотехнического и звукотехнического оборудования, компьютерной техники.

2.4.6. Организация услуг по показу концертов, концертных программ по договорам с юридическими и физическими лицами.

2.4.7. Организация услуг (выполнение работ) по созданию физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых объектов (площадки для настольного тенниса, футбола, волейбола, баскетбола, катков и т.д.).

2.4.8. Организация услуг (выполнение работ) по предоставлению информации с помощью локальных и глобальных информационных сетей.

2.4.9. Организация услуг (выполнение работ) по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам юридических и физических лиц.

2.4.10. Организация услуг (выполнение работ) по прокату национальных, карнавальных, театральных и других костюмов и принадлежностей к ним.

2.4.11. Организация услуг по оказанию консультативной, методической, организационно-творческой, справочной, рекламной и информационной помощи.

2.4.12. Организация услуг (выполнение работ) по проектированию, разработке афиш, буклетов, пригласительных билетов, брошюр.

2.4.13. Организация услуг (выполнение работ) по изготовлению изобразительной, информационной, печатной, музыкальной продукции, художественно-графических работ, фоторабот, видеосюжетов и программ, а также музыкальных фонограмм.

2.4.14. Организация услуг (выполнение работ) по изготовлению афиш, программ мероприятий, буклетов, календарей, значков и другой рекламной и сувенирной продукции.

2.4.15. Организация услуг (выполнение работ) по проведению районных, городских, региональных и межрегиональных, российских и международных выставок, конференций, форумов, фестивалей.

2.4.16. Организация услуг по профессиональному развитию и повышению качества работы специалистов культурно-досуговых учреждений, проведение разовых лекций, семинаров, стажировок и мастер-классов, круглых столов, форумов, съездов и иных мероприятий с выдачей сертификатов.

2.4.17. Организация услуг по сервисному приему и комплексному предсеансному обслуживанию посетителей.

2.4.18. Сдача в аренду, передача в безвозмездное пользование, реализация имущества Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Ленинградской области.

2.4.19. Организация услуг (выполнение работ) по размещению в помещениях Учреждения торговых автоматов по продаже товаров и оказанию услуг, банкоматов, платежных терминалов.

В библиотечном обслуживании:

2.4.20. Составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;

2.4.21. Предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;

2.4.22. Переводы литературы с иностранных языков на русский язык;

2.4.23. Доставка читателям книг на дом;

2.4.24. Формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;

2.4.25. Организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;

2.4.26. Организация мероприятий по подготовке и переподготовке кадров в установленном законом порядке;

2.4.27. Розничная торговля канцелярскими товарами, книжной и иной печатной продукцией;

2.4.28. Сдача помещений в аренду;

2.4.29. Услуги по обеспечению питанием посетителей;

2.4.30. Иные виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотеки.

2.5. На основе договоров, по согласованию с Учредителем, Учреждение может осуществлять свою деятельность, как на своей территории, так и за ее пределами.

2.6. Учреждение имеет право с согласия Учредителя вступать в ассоциации и другие объединения, связанные с культурным обслуживанием и организацией досуга населения.

**3. Имущественные и финансовые основы деятельности**

3.1. Имущество Учреждения является собственностью Администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской областии закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.3. Собственник вправе принять решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

3.4.1. Имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления.

3.4.2. Регулярные и единовременные поступления в виде бюджетных средств от Учредителя, определенны пунктом 3.7 настоящего Устава, в пределах средств, выделенных из местного бюджета.

3.4.3.Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.

3.4.4. Доходы от выполнения услуг для граждан и юридических лиц при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом.

3.4.5. Благотворительные взносы, пожертвования любых юридических и физических лиц.

3.4.6. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.5. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.6. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

3.7. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется сметой доходов и расходов Учреждения, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой Учредителем, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.9. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими юридическими и физическими лицами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, и организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

3.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности по обязательствам Учреждения отвечает Учредитель в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.12. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований Учреждения.

3.13. Регулирование цен и тарифов на платные услуги и продукцию осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами.

**4. Управление Учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность распоряжением главы администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение исполнительно-распорядительного органа муниципального образования, а трудовой договор с директором заключается в порядке, установленном муниципальными правовыми актами. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, а также настоящим Уставом.

Изменение и прекращение трудового договора с директором осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

4.3.1. Действует по принципу единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, законами Ленинградской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.3.2. Организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения.

4.3.3. Обеспечивает творческую и административно-хозяйственную деятельность Учреждения.

4.3.4. Распоряжается в установленном законодательством Российской Федерации порядке имуществом и денежными средствами Учреждения.

4.3.5. Отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения.

4.3.6. Осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий.

4.3.7. Организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения.

4.3.8. Вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.

4.3.9. Утверждает штатное расписание Учреждения.

4.3.10. Самостоятельно формирует кадровый состав Учреждения.

4.3.11. Утверждает должностные инструкции работников, положения Учреждения.

4.4. Директор Учреждения вправе:

4.4.1. Действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.4.2. Выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения.

4.4.3. Заключать договоры с организациями различных форм собственности.

4.4.4. Заключать, изменять и прекращать с работниками трудовые договоры.

4.4.5. Устанавливать работникам Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день.

4.4.6. Заключать договоры о полной материальной ответственности с работниками Учреждения, в трудовые обязанности которых входит хранение материальных ценностей. В случае причинения имущественного вреда работники несут материальную ответственность по нормам трудового законодательства Российской Федерации.

4.4.7. Издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников.

4.4.8. Утверждать правила внутреннего трудового распорядка с учетом мнения трудового коллектива.

4.4.9. Определять состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты.

4.4.10. Открывать лицевые счета Учреждения.

4.5. Директор Учреждения обязан:

4.5.1. Отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством.

4.5.2. Обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов.

4.5.3. Соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории Учреждения.

4.5.4. Обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации.

4.5.5. Обеспечивать и контролировать сохранность материальных ценностей Учреждения, соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима.

4.5.6. Согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание.

4.5.7. Совершать в установленном порядке сделки от имени Учреждения.

4.5.8. Обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.5.9. Проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

4.5.10. Отчитываться о деятельности Учреждения в установленном порядке.

4.5.11. Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении и его деятельности.

4.5.12. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполнением работ.

**5. Права и обязанности Учреждения**

5.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей творческой, производственной и экономической деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Государственные органы, органы местного самоуправления не вмешиваются в профессионально-творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, когда такая деятельность ведет к пропаганде войны, насилия и жестокости, расовой, национальной, религиозной, классовой и иной исключительности или нетерпимости.

5.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями и организациями, гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы населения, обеспечивает качество предоставляемых услуг.

5.3. Учреждение имеет право:

5.3.1. Привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения и организации.

5.3.2. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства в порядке, установленном действующим законодательством, за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов, временной финансовой помощи.

5.3.3. Планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса культурно-досуговых услуг.

5.3.4. Определять штат Учреждения, определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, формы и системы оплаты труда, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, иные условия оплаты труда работников Учреждения, устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы согласно действующему законодательству Российской Федерации.

5.3.5. Владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

5.4.1. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств.

5.4.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации.

5.4.3. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения, за счет результатов своей хозяйственной деятельности.

5.4.4. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

5.4.5. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.4.6. Обеспечивать работникам гарантированный действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, обязательное социальное и медицинское страхование и иные меры социальной защиты.

5.5. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

5.6. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются действующим законодательством Российской Федерации о труде.

5.7. Трудовой коллектив участвует в управлении Учреждением в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Работники Учреждения подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и Положением об аттестации.

**6. Отчетность и контроль над деятельностью Учреждения**

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации.

6.2. Учреждение обязано предоставлять запрашиваемую Учредителем либо соответствующими компетентными органами информацию в случаях, предусмотренных действующим законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

6.3. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводится Учредителем, в случаях, предусмотренных действующим законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, органами, имеющими соответствующие полномочия.

**7. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится в случаях и порядке, определенных законодательством Российской Федерации

7.2. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано по решению Учредителя.

7.3. В случае ликвидации Учреждения дальнейшее использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется по решению Учредителя.

7.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Со дня назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

7.6. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в настоящий Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекращает свою деятельность со дня исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

Администрация

муниципального образования Бегуницкое сельское поселение

Волосовского муниципального района

Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.04.2020 г. № 87

О внесении изменений в постановление главы администрации

от 28.04.2017 г. № 81 «Предоставление права на размещение нестационарного торгового объекта на территории МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»

В целях приведения нормативных правовых актов администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление от 28.04.2017 № 81 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление права на размещение нестационарного торгового объекта на территории МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области» следующие изменения:

1.1.В п. 2.4 добавить 4 абзац: **«**В случаях, предусмотренных пунктом 2 статьи 12 федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», начальник Отдела (заведующий Отделом), либо иное уполномоченное на это лицо, продлевает срок рассмотрения заявления о предоставлении права на размещение НТО не более чем на 30 календарных дней с обязательным уведомлением об этом заявителя».

1.2. Раздел VI. изложить в следующей редакции:

6.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

6.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра являются:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

6.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО »МФЦ» либо в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учредителем ГБУ ЛО «МФЦ» (далее - учредитель ГБУ ЛО «МФЦ»). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГБУ ЛО «МФЦ» подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ ЛО «МФЦ» подаются учредителю ГБУ ЛО «МФЦ».

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

6.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям [части 5 статьи 11.2](consultantplus://offline/ref=9E89AAB0FD1A9BBB11134009C3227FCE53C937EAAAAF9618AB29B9236EFDAC595A33BB2E8En8E7J) Федерального закона № 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО »МФЦ», его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных [статьей 11.1](consultantplus://offline/ref=9E89AAB0FD1A9BBB11134009C3227FCE53C937EAAAAF9618AB29B9236EFDAC595A33BB26n8E7J) Федерального закона № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

6.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ», учредителю ГБУ ЛО «МФЦ», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы:

* в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.
* в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения**.**

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

1. Обнародовать настоящее Постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте Бегуницкого сельского поселения.
2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

### Глава администрации МО

Бегуницкое сельское поселение: А.И. Минюк

Администрация

муниципального образования Бегуницкое сельское поселение

Волосовского муниципального района

Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.04.2020 г. № 88

О внесении изменений в постановление главы администрации

от 03.05.2017 г. № 92 «Об утверждении административного регламента

по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление сведений об объектах имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

В целях приведения нормативных правовых актов администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление от 03.05.2017 № 92 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление сведений об объектах имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» следующие изменения:
   1. п.2.4. раздел 2 слова «5 календарных дней» заменить словами «5 рабочих дней»;
   2. Раздел 4 п.4.2:

пп. 4.2.1.2 слова «в течение календарного дня» заменить словами «в течение 1 рабочего дня»,

пп. 4.2.1.7 слова « 5 календарных дней» заменить словами «1 рабочий день»,

пп. 4.2.2.1 слова «в течение 2 календарных дней» заменить словами «в течение 2 рабочих дней»,

пп. 4.2.2.5 слова «1 календарный день» заменить словами «2 рабочих дней»,

пп. 4.2.3 слова «Согласование и подписание Перечня» заменить словами «Согласование проекта решения и принятие решения»,

пп. 4.2.3.2 слова «в течение 1 календарного дня» заменить словами «в течение 1 рабочего дня»,

пп. 4.2.3.3 слова «в день возврата» заменить словами «в течение 1 рабочего дня»,

пп.4.2.3.7 слова «1 календарный день» заменить словами «1 рабочий день»,

пп. 4.2.4.2 слова «в течение 1 календарного дня» заменить словами «в течение 1 рабочего дня»,

пп. 4.2.4.3 слова «в течение 1 календарного дня» заменить словами «в течение 1 рабочего дня»,

пп. 4.2.4.6 слова «1 календарный день» заменить словами «1 рабочий день»;

1.3 Раздел 6 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц,

государственных служащих» изложить в следующей редакции:

6.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

6.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решение, действие (бездействие) администрации МО, должностного лица, муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

6.3. Жалоба подается:

1) при личной явке:

в администрацию МО;

в филиалы, отделы, удаленные рабочие места ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

почтовым отправлением в администрацию МО;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ.

6.4. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

6.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте нахождения заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6.6. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных ст. 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

6.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6.8. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

1. Постановление № 118 от 29.05.2017 года считать утратившим силу.
2. Обнародовать настоящее Постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте Бегуницкого сельского поселения.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

### Глава администрации МО

Бегуницкое сельское поселение: А.И. Минюк

Администрация

муниципального образования Бегуницкое сельское поселение

Волосовского муниципального района

Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.04.2020 г. № 89

О внесении изменений в постановление главы администрации

от 21.01.2019 г. № 11 «Регистрация трудовых договоров и фактов прекращения трудовых договоров работников с работодателями физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями»

В целях приведения нормативных правовых актов администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление от 21.01.2019 № 11 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров и фактов прекращения трудовых договоров работников с работодателями физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями» следующие изменения:

1.1.в п. 1.2. раздела 1 добавить 4 абзац: **«**- представитель работника».

1.2. в абзаце под литерой б) пп. 2.6.1. п. 2.6. раздела 2 после слов «документ» добавить слова «удостоверяющий личность заявителя-работника (либо представителя заявителя-работника в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя-работника)»;

- добавить абзац под литерой в) следующего содержания «документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя заявителя-работника, если с заявлением обращается представитель заявителя-работника (при личной явке предъявляется оригинал документа (подлежит возврату заявителю во время приема сразу после снятия копии с указанного документа и его заверения специалистом, осуществляющим прием), в иных случаях - скан-образ или фото документа)»;

1.3. п. 2.7 добавить абзац следующего содержания:

«Органы, предоставляющие муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
2. представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6](consultantplus://offline/ref=721383A11204FE77D1D3C2054A103D25AA436E07914BF38AD48FE44A4AF6BDDCA6F97AC461759C99DF3247391CEA9BA2DF5FF13018d2F) статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) перечень документов Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;
3. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации (за исключением получения услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включенных в перечни, предусмотренные частью 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, а также документов и информации, предоставляемых в результате оказания таких услуг;

* представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
* изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
* наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления или муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
* истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
* выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства»;
  1. пп. 3) п. 2.8. раздела 2 после слов «указанных в пункте 2.6» добавить слова «и 2.6.1 (за исключением подпункта «г»)»;
  2. п. 2.10. добавить абзац «-обращение заявителя в орган местного самоуправления, не соответствующий месту жительства работодателя (в соответствии с регистрацией)»;

1. Обнародовать настоящее Постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте Бегуницкого сельского поселения.
2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

### Глава администрации МО

Бегуницкое сельское поселение: А.И. Минюк

Ад м и н и с т р а ц и я

муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района

Л е н и н г р а д с к о й о б л а с т и

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 29.04.2020 года № 91

|  |
| --- |
| Об утверждении средней рыночной  стоимости одного квадратного метра общей  площади жилья на территории  муниципального образования  Бегуницкое сельское поселение  Волосовского муниципального района  Ленинградской области |

# В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации основного мероприятия «Ликвидация аварийного жилищного фонда на территории Ленинградской области» подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 407, направленной на улучшение жилищных условий граждан, администрация Бегуницкого сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить на территории Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на второй квартал 2020 года:

- размер средней рыночной стоимости одного квадратного метра площади жилья в Бегуницком сельском поселении Волосовского муниципального района Ленинградской области для определения размера субсидии из бюджета Ленинградской области для реализации основного мероприятия «Ликвидация аварийного жилищного фонда на территории Ленинградской области» подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 407 - **49265** **рублей 91 копейка** (Приложение).

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

3.Постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

Глава администрации

Бегуницкого сельского поселения А.И. Минюк

Приложение

к постановлению администрации

Бегуницкого сельского поселения

Волосовского муниципального района

Ленинградской области

от 29.04.2020года № 91

РАСЧЕТ

размера средней рыночной стоимости одного квадратного метра площади жилья в Бегуницком сельском поселении Волосовского муниципального района Ленинградской области для определения размера требуемой субсидии для реализации основного мероприятия «Ликвидация аварийного жилищного фонда на территории Ленинградской области» подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»

Фактическая стоимость жилого помещения, построенного (приобретенного) гражданами в течение года рассчитывается как:

ФСТЖ = ∑ФСТЖмо/G

где: ∑ФСТЖмо – сумма стоимости всех жилых помещений, приобретенных (построенных) гражданами,

G – количество граждан, которые построили (приобрели) жилые помещения.

ФСТЖ = 3826384 / 2 = 1 913 192 руб.

Общая площадь жилого помещения, построенного (приобретенного) гражданами в течение года рассчитывается как:

Пл= ∑ Плмо/ G

где: ∑ Плмо - сумма площади всех жилых помещений, приобретенных (построенных) гражданами

G – количество граждан, которые построили (приобрели) жилые помещения.

Пл = 78,6 / 2 = 39,3кв.м.

Исходные данные (показатели):

1) 1 913 192 руб. – фактическая стоимость жилого помещения, построенного (приобретенного) гражданами в течение года;

2) 39,3 кв. м. – общая площадь жилого помещения, построенного (приобретенного) гражданами в течение года;

3) 101,2 показатель инфляции.

Расчет фактической стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории Бегуницкого сельского поселения

ФСТ квм = ФСТЖ / Пл \* И,

где: ФСТ кв. м – фактическая стоимость одного квадратного метра общей площади жилья в сельской местности,

ФСТЖ – фактическая стоимость жилого помещения, построенного (приобретенного) гражданами в течение года,

Пл – общая площадь жилого помещения, построенного (приобретенного) гражданами в течение года,

И – прогнозный уровень инфляции.

ФСТ квм = 1 913 192 / 39,3 кв. м. \* 101,2 = 49 265,91 руб.

# 

# ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

БЕГУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

# ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.04.2020 г № 5

О назначении общественных обсуждений по проекту

изменений в генеральный план муниципального образования

Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального

района Ленинградской области применительно

к части территории сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 5.1 и 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании Устава МО Бегуницкого сельское поселения, решения совета депутатов МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 23.07.2014 года № 228 «Об утверждении Генерального плана МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области», решения совета депутатов МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 12.07.2018 года № 151 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области» и решения совета депутатов МО Бегуницкое сельское поселение от 12.07.2018 года № 152, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить общественные обсуждения по проекту изменений в генеральный план муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области применительно к части территории сельского поселения, через информационно-коммуникационную сеть "Интернет" на сайте муниципального образования [www.begunici.ru](http://www.begunici.ru), со дня опубликования настоящего постановления в средствах массовой информации по 29 мая 2020.

2. Информационное сообщение для населения о назначении общественных обсуждений по проекту изменений в генеральный план муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области применительно к части территории сельского поселения разместить в общественно-политической газете "Сельская новь", материалы проекта разместить на официальном сайте муниципального образования [www.begunici.ru](http://www.begunici.ru) в разделе «Общественные обсуждения, публичные слушания».

3. Создать комиссию по подготовке и проведению общественных обсуждений по проекту изменений в генеральный план муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области применительно к части территории сельского поселения, в составе согласно приложению № 1.

4. Предложения и замечания по проекту изменений в генеральный план муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области применительно к части территории сельского поселения принимать посредством официального сайта муниципального образования [www.begunici.ru](http://www.begunici.ru) в разделе «Онлайн-обращения», в письменном виде со дня опубликования настоящего постановления в средствах массовой информации до 17.00 часов 29 мая 2020 года в здании администрации по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, д. Бегуницы, д. 54, ежедневно с 8:30 ч. до 12:00 ч., с 13:00 ч. до 17:00 ч., кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.

5. Открыть экспозицию проекта изменений в генеральный план муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области применительно к части территории сельского поселения в здании администрации по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, д. Бегуницы, д.54, ежедневно с 08:30 ч. до 12:00 ч. и с 13:00 ч. до 17:00 ч., (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) до 17.00 ч. 29 мая 2020 года.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

Бегуницкое сельское поселение А.И. Минюк

Приложение

к постановлению главы

МО Бегуницкое сельское поселение

от 28.04.2020 № 5

СОСТАВ

комиссии по подготовке и проведению общественных обсуждений по Проекту изменений в генеральный план муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области применительно к части территории сельского поселения.

Председатель комиссии:

Минюк Андрей Иванович - глава администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области;

Заместитель председателя комиссии:

Михайлова Наталья Анатольевна - главный специалист администрации Бегуницкого сельского поселения;

Секретарь комиссии:

Тимофеева Ольга Анатольевна - главный специалист администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

Члены комиссии:

Замотина Ирина Александровна - главный архитектор ООО «Институт территориального планирования «Урбаника»

Андреев Андрей Александрович - и.о.главный архитектор администрации МО Волосовский муниципальный район.

Зайцева Александра Валерьевна - главный специалист муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

Милютина Анна Владимировна - специалист администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение

Романенко Татьяна Александровна - депутат совета депутатов Бегуницкого сельского поселения;

****

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

БЕГУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

БЕГУНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

**(десятое заседание первого созыва)**

**от 30.04.2020 года № 53**

**д. Бегуницы**

Об утверждении Порядка присвоения идентификационных номеров и присвоении идентификационных номеров автомобильным дорогам МО Бегуницкое сельское поселение

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Приказом Министерства транспорта РФ от 07.02.2007 г № 16 и Уставом муниципального образования Бегуницкое сельское поселение совет депутатов Бегуницкого сельского поселения РЕШИЛ:

1.Утвердить Порядок присвоения идентификационных номеров автомобильным дорогам местного значения МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению № 1.

2.Присвоить автомобильным дорогам местного значения общего пользования МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области идентификационные номера согласно Приложению № 2.

3.Решение Совета депутатов Бегуницкого сельского поселения от 13.07.2011 года № 107 «Об утверждении Порядка присвоения идентификационных номеров и присвоении идентификационных номеров автомобильным дорогам МО Бегуницкое сельское поселение» считать утратившим силу.

4.Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава МО Бегуницкое сельское поселение А.И. Минюк

**Приложение № 1**

**УТВЕРЖДЕН**

**Решением совета депутатов**

**Бегуницкого сельского поселения**

**от 30.04.2020 г. № 53**

Порядок присвоения идентификационных номеров автомобильным дорогам местного значения МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

Идентификационный номер автомобильной дороги состоит из четырех разрядов. Каждый разряд идентификационного номера автомобильной дороги отделяется от предыдущего одним пробелом.

**Разряд идентификационного номера автомобильной дороги состоит из заглавных букв русского алфавита и (или) арабских цифр. Предметное буквенное и (или) цифровое обозначение в одном разряде идентификационного номера автомобильной дороги может отделяться дефисом.**

**Предметность цифрового или буквенного обозначения в одном разряде идентификационного номера автомобильной дороги определяется самостоятельностью идентифицированного классификационного признака автомобильной дороги или иных данных об автомобильной дороге.**

Первый разряд идентификационного номера **автомобильной дороги идентифицирует автомобильную дорогу по отношению к собственности и содержит восемь знаков, объединенных соответственно в три группы - первая группа состоит из двух знаков; вторая и третья группы состоят из трех знаков каждая:**

**- для автомобильной дороги, относящейся к собственности муниципального образования, первый разряд идентификационного номера автомобильной дороги состоит из трех групп знаков, соответствующих коду объектов первого, второго и третьего уровня классификации Общероссийского классификатора объектов административно-территориального деления.**

Второй разряд идентификационного номера **автомобильной дороги идентифицирует автомобильную дорогу по виду разрешенного пользования и состоит из двух букв:**

**ОП - для автомобильной дороги общего пользования.**

Третий разряд идентификационного номера **автомобильной дороги идентифицирует автомобильную дорогу по значению и состоит из двух букв:**

**МП - для автомобильной дороги, относящейся к собственности муниципального образования (автомобильная дорога поселения).**

Четвертый разряд идентификационного номера **автомобильной дороги представляет собой учетный номер автомобильной дороги, состоящий из арабских цифр, включающих в себя, порядковый номер автомобильной дороги.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Автодороги местного значения** | | | | | | |
| **Наименование**  **объекта** | **Адрес автомобильной дороги** | **Основание передачи автодороги в собственность** | **Идентификационный номер автомобильной дороги** | | | |
| **первый**  **разряд** | **второй разряд** | **третий разряд** | **четвертый разряд** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **1** | **Дорога (асфальт)**  **ширина – 3м**  **протяженность-0,5 км** | **д. Кирово** | **Областной закон от 29.12.2006 г № 194-оз «Об утверждении передачей имущества передаваемого МО Воловоский МР ЛО в муниципальную собственность МО Бегуницкого СП Волосовского МР ЛО»** | **41-206-804** | **ОП** | **МП** | **01** |
| **2** | **Дорога (грунт)**  **ширина – 3м**  **протяженность-0,5км** | **д. Марково** | **------//-------** | **41-206-804** | **ОП** | **МП** | **02** |
| **3** | **Дорога (асфальт)**  **ширина – 3м**  **протяженность-0,4км** | **д. Местаново** | **-----//-----** | **41-206-804** | **ОП** | **МП** | **03** |
| **4** | **Дорога (асфальт)**  **ширина – 3м**  **протяженность-0,5км** | **д. Радицы** | **-----//-----** | **41-206-804** | **ОП** | **МП** | **04** |
| **5** | **Дорога (асфальт)**  **ширина – 3м**  **протяженность-0,8км** | **д. Рукулицы** | **-----//-----** | **41-206-804** | **ОП** | **МП** | **05** |
| **6** | **Дорога (щебень, асфальт)**  **ширина – 3м**  **протяженность-1км** | **д. Коростовицы** | **-----//-----** | **41-206-804** | **ОП** | **МП** | **06** |
| **7** | **Дорога (грунт)**  **ширина – 3м**  **протяженность-1км** | **д. Русское Брызгово** | **-----//-----** | **41-206-804** | **ОП** | **МП** | **07** |
| **8** | **Дорога (щебень)**  **ширина – 3м**  **протяженность-0,5км** | **д. Теглицы** | **-----//-----** | **41-206-804** | **ОП** | **МП** | **08** |
| **9** | **Дорога (грунт)**  **ширина – 3м**  **протяженность-1км** | **д. Томарово** | **-----//-----** | **41-206-804** | **ОП** | **МП** | **09** |
| **10** | **Дорога (грунт)**  **ширина – 3м**  **протяженность-0,4км** | **д. Карстолово** | **-----//-----** | **41-206-804** | **ОП** | **МП** | **10** |
| **11** | **Дорога (асфальт)**  **ширина -3м**  **протяженность-1км** | **д. Малое Тешково** | **-----//-----** | **41-206-804** | **ОП** | **МП** | **11** |
| **12** | **Дорога (грунт)**  **ширина -3м**  **протяженность-0,133 км** | **д. Большие Лашковицы** | **-----//-----** | **41-206-804** | **ОП** | **МП** | **12** |
| **13** | **Дорога (грунт)**  **ширина -3м**  **протяженность-1,7 км** | **д. Большие Лашковицы** | **-----//-----** | **41-206-804** | **ОП** | **МП** | **13** |
| **14** | **Дорога (грунт)**  **ширина-3м**  **протяженность-1км** | **д. Синковицы** | **-----//-----** | **41-206-804** | **ОП** | **МП** | **14** |
| **15** | **Дорога (асфальт)**  **протяженность-5км** | **д. Бегуницы** | **-----//-----** | **41-206-804** | **ОП** | **МП** | **15** |
| **16** | **Дорога (асфальт)**  **ширина 3**  **протяженность-0,6 км** | **д. Гомонтово** | **-----//-----** | **41-206-804** | **ОП** | **МП** | **16** |
| **17** | **Дорога**  **протяженность-0,4 км** | **д. Гомонтово** | **-----//-----** | **41-206-804** | **ОП** | **МП** | **17** |
| **18** | **Дорога**  **протяженность-1,237 км** | **д. Бегуницы** | **-----//-----** | **41-206-804** | **ОП** | **МП** | **18** |
| **19** | **Дорога**  **протяженность-0,325 км** | **д. Лашковицы** | **-----//-----** | **41-206-804** | **ОП** | **МП** | **19** |
| **20** | **Дорога по центру деревни Лашковицы**  **протяженность-0,815 км** | **д. Лашковицы** | **-----//-----** | **41-206-804** | **ОП** | **МП** | **20** |
| **21** | **Дорога от дороги на д. Ивановское до очистных сооружений д. Бегуницы протяженность-0,43 км** | **д. Ивановское** | **-----//-----** | **41-206-804** | **ОП** | **МП** | **21** |
| **22** | **Дорога по деревни Старые Бегуницы**  **протяженность-0,535 км** | **д. Старые Бегуницы** | **-----//-----** | **41-206-804** | **ОП** | **МП** | **22** |
| **23** | **Дорога, протяженность-0,4км** | **д. Большое Тешково** | **-----//-----** | **41-206-804** | **ОП** | **МП** | **23** |
| **24** | **Дорога (д. Синковицы),**  **протяженность-2,549 км** | **д. Синковицы** | **-----//-----** | **41-206-804** | **ОП** | **МП** | **24** |
| **25** | **Дорога (щебенка, протяженность 0,4 км)** | **д. Голятицы** | **Областной закон № 35-ОЗ от 07.05.2019 года «Об объединении муниципальных образований в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области и о внесении изменений в отдельные областные законы»** | **41-206-804** | **ОП** | **МП** | **25** |
| **26** | **Дорога (щебенка, асфальт ширина 5 м, протяженность 0,7 км)** | **д. Ильеши** | **-----//-----** | **41-206-804** | **ОП** | **МП** | **26** |
| **27** | **Дорога (щебенка, ширина 5 м, протяженность 0,5 км)** | **д. Пружицы** | **-----//-----** | **41-206-804** | **ОП** | **МП** | **27** |
| **28** | **Дорога (щебень, ширина 5 м, протяженность 0,8 км)** | **д. Корчаны** | **-----//-----** | **41-206-804** | **ОП** | **МП** | **28** |
| **29** | **Дорога (асфальт, протяженность 2,458 км)** | **пос. Зимитицы** | **-----//-----** | **41-206-804** | **ОП** | **МП** | **29** |
| **30** | **Дорога (щебенка, ширина 5м. протяженность 0,4 км)** | **д. Зимитицы** | **-----//-----** | **41-206-804** | **ОП** | **МП** | **30** |
| **31** | **Дорога (щебенка, ширина 5м, протяженность 0,8 км)** | **д. Буяницы** | **-----//-----** | **41-206-804** | **ОП** | **МП** | **31** |
| **32** | **Дорога (щебенка, ширина 5м, протяженность 0,4 км)** | **д. Смедово** | **-----//-----** | **41-206-804** | **ОП** | **МП** | **32** |
| **33** | **Дорога (щебенка, протяженность 0,4 км)** | **д. Стойгино** | **-----//-----** | **41-206-804** | **ОП** | **МП** | **33** |
| **34** | **Дорога (асфальт, ширина 5м, протяженность 0,3 км)** | **д. Черенковицы** | **-----//-----** | **41-206-804** | **ОП** | **МП** | **34** |
| **35** | **Дорога (щебенка, протяженность 0,5 км)** | **д. Негодицы** | **-----//-----** | **41-206-804** | **ОП** | **МП** | **35** |
| **36** | **Дорога (асфальт), средняя ширина – 4 м, протяженность – 2,068 км** | **д. Терпилицы** | **Областной закон № 35-ОЗ от 07.05.2019 года «Об объединении муниципальных образований в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области и о внесении изменений в отдельные областные законы»** | **41-206-804** | **ОП** | **МП** | **36** |
| **37** | **Дорога (грунт), средняя ширина – 3 м, протяженность – 0,8 км** | **д. Горье** | **-----//-----** | **41-206-804** | **ОП** | **МП** | **37** |
| **38** | **Дорога (асфальт), средняя ширина – 4 м, протяженность – 1,420 км** | **д. Кальмус** | **-----//-----** | **41-206-804** | **ОП** | **МП** | **38** |
| **39** | **Дорога (щебень), средняя ширина – 3,5 м, протяженность – 0,18 км** | **д. Канаршино** | **-----//-----** | **41-206-804** | **ОП** | **МП** | **39** |
| **40** | **Дорога (грунт), средняя ширина – 3 м, протяженность – 0,5 км** | **д. Кюльвия** | **-----//-----** | **41-206-804** | **ОП** | **МП** | **40** |
| **41** | **Дорога (щебень, грунт), средняя ширина – 4 м, протяженность – 2,0 км** | **д. Ославье** | **-----//-----** | **41-206-804** | **ОП** | **МП** | **41** |
| **42** | **Дорога (гравий), средняя ширина – 4 м, протяженность – 0,7 км** | **д. Поддубье** | **-----//-----** | **41-206-804** | **ОП** | **МП** | **42** |
| **43** | **Дорога (щебень, грунт), средняя ширина – 2,7 м, протяженность – 1,096 км** | **д. Верницы** | **-----//-----** | **41-206-804** | **ОП** | **МП** | **43** |
| **44** | **Дорога (асфальт), средняя ширина – 2,5 м, протяженность – 0,74 км** | **д. Худанки** | **-----//-----** | **41-206-804** | **ОП** | **МП** | **44** |

**УТВЕРЖДЕН**

**Решением совета депутатов**

**Бегуницкого сельского поселения**

**от 30.04.2020 года № 53**

Перечень автомобильных дорог местного значения общего пользования МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование автомобильной дороги** | **Адрес** | **Основание нахождения объекта в собственности** | **Идентификационный номер автомобильной дороги** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | **Дорога (асфальт)**  **ширина – 3м**  **протяженность-0,5 км** | **д. Кирово** | **Областной закон от 29.12.2006 г № 194-оз «Об утверждении передачей имущества передаваемого МО Волосовский МР ЛО в муниципальную собственность МО Бегуницкого СП Волосовского МР ЛО»** | **41-206-804 ОП МП 01** |
| **2** | **Дорога (грунт)**  **ширина – 3м**  **протяженность-0,5км** | **д. Марково** | **------//-------** | **41-206-804 ОП МП 02** |
| **3** | **Дорога (асфальт)**  **ширина – 3м**  **протяженность-0,4км** | **д. Местаново** | **-----//-----** | **41-206-804 ОП МП 03** |
| **4** | **Дорога (асфальт)**  **ширина – 3м**  **протяженность-0,5км** | **д. Радицы** | **-----//-----** | **41-206-804 ОП МП 04** |
| **5** | **Дорога (асфальт)**  **ширина – 3м**  **протяженность-0,8км** | **д. Рукулицы** | **-----//-----** | **41-206-804 ОП МП 05** |
| **6** | **Дорога (щебень, асфальт)**  **ширина – 3м**  **протяженность-1км** | **д. Коростовицы** | **-----//-----** | **41-206-804 ОП МП 06** |
| **7** | **Дорога (грунт)**  **ширина – 3м**  **протяженность-1км** | **д. Русское Брызгово** | **-----//-----** | **41-206-804 ОП МП 07** |
| **8** | **Дорога (щебень)**  **ширина – 3м**  **протяженность-0,5км** | **д. Теглицы** | **-----//-----** | **41-206-804 ОП МП 08** |
| **9** | **Дорога (грунт)**  **ширина – 3м**  **протяженность-1км** | **д. Томарово** | **-----//-----** | **41-206-804 ОП МП 09** |
| **10** | **Дорога (грунт)**  **ширина – 3м**  **протяженность-0,4км** | **д. Карстолово** | **-----//-----** | **41-206-804 ОП МП 10** |
| **11** | **Дорога (асфальт)**  **ширина -3м**  **протяженность-1км** | **д. Малое Тешково** | **-----//-----** | **41-206-804 ОП МП 11** |
| **12** | **Дорога (грунт)**  **ширина -3м**  **протяженность-0,133 км** | **д. Большие Лашковицы** | **-----//-----** | **41-206-804 ОП МП 12** |
| **13** | **Дорога (грунт)**  **ширина -3м**  **протяженность-1,7 км** | **д. Большие Лашковицы** | **-----//-----** | **41-206-804 ОП МП 13** |
| **14** | **Дорога (грунт)**  **ширина-3м**  **протяженность-1км** | **д. Синковицы** | **-----//-----** | **41-206-804 ОП МП 14** |
| **15** | **Дорога (асфальт)**  **протяженность-5км** | **д. Бегуницы** | **-----//-----** | **41-206-804 ОП МП 15** |
| **16** | **Дорога (асфальт)**  **ширина 3**  **протяженность-0,6 км** | **д. Гомонтово** | **Областной закон от 29.12.2006 г № 194-оз «Об утверждении передачей имущества передаваемого МО Волосовский МР ЛО в муниципальную собственность МО Бегуницкого СП Волосовского МР ЛО»** | **41-206-804 ОП МП 16** |
| **17** | **Дорога**  **протяженность-0,4 км** | **д. Гомонтово** | **------//-------** | **41-206-804 ОП МП 17** |
| **18** | **Дорога**  **протяженность-1,237 км** | **д. Бегуницы** | **-----//-----** | **41-206-804 ОП МП 18** |
| **19** | **Дорога**  **протяженность-0,325 км** | **д. Лашковицы** | **-----//-----** | **41-206-804 ОП МП 19** |
| **20** | **Дорога по центру деревни Лашковицы**  **протяженность-0,815 км** | **д. Лашковицы** | **-----//-----** | **41-206-804 ОП МП 20** |
| **21** | **Дорога от дороги на д. Ивановское до очистных сооружений д. Бегуницы протяженность-0,43 км** | **д. Ивановское** | **-----//-----** | **41-206-804 ОП МП 21** |
| **22** | **Дорога по деревни Старые Бегуницы**  **протяженность-0,535 км** | **д. Старые Бегуницы** | **-----//-----** | **41-206-804 ОП МП 22** |
| **23** | **Дорога, протяженность-0,4км** | **д. Большое Тешково** | **-----//-----** | **41-206-804 ОП МП 23** |
| **24** | **Дорога (д. Синковицы),**  **протяженность-2,549 км** | **д. Синковицы** | **-----//-----** | **41-206-804 ОП МП 24** |
| **25** | **Дорога (щебенка, протяженность 0,4 км)** | **д. Голятицы** | **Областной закон № 35-ОЗ от 07.05.2019 года «Об объединении муниципальных образований в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области и о внесении изменений в отдельные областные законы»** | **41-206-804 ОП МП 25** |
| **26** | **Дорога (щебенка, асфальт ширина 5 м, протяженность 0,7 км)** | **д. Ильеши** | **-----//-----** | **41-206-804 ОП МП 26** |
| **27** | **Дорога (щебенка, ширина 5 м, протяженность 0,5 км)** | **д. Пружицы** | **-----//-----** | **41-206-804 ОП МП 27** |
| **28** | **Дорога (щебень, ширина 5 м, протяженность 0,8 км)** | **д. Корчаны** | **-----//-----** | **41-206-804 ОП МП 28** |
| **29** | **Дорога (асфальт, протяженность 2,458 км)** | **пос. Зимитицы** | **-----//-----** | **41-206-804 ОП МП 29** |
| **30** | **Дорога (щебенка, ширина 5м. протяженность 0,4 км)** | **д. Зимитицы** | **-----//-----** | **41-206-804 ОП МП 30** |
| **31** | **Дорога (щебенка, ширина 5м, протяженность 0,8 км)** | **д. Буяницы** |  | **41-206-804 ОП МП 31** |
| **32** | **Дорога (щебенка, ширина 5м, протяженность 0,4 км)** | **д. Смедово** | **------//-------** | **41-206-804 ОП МП 32** |
| **33** | **Дорога (щебенка, протяженность 0,4 км)** | **д. Стойгино** | **-----//-----** | **41-206-804 ОП МП 33** |
| **34** | **Дорога (асфальт, ширина 5м, протяженность 0,3 км)** | **д. Черенковицы** | **-----//-----** | **41-206-804 ОП МП 34** |
| **35** | **Дорога (щебенка, протяженность 0,5 км)** | **д. Негодицы** | **-----//-----** | **41-206-804 ОП МП 35** |
| **36** | **Дорога (асфальт), средняя ширина – 4 м, протяженность – 2,068 км** | **д. Терпилицы** | **Областной закон № 35-ОЗ от 07.05.2019 года «Об объединении муниципальных образований в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области и о внесении изменений в отдельные областные законы»** | **41-206-804 ОП МП 36** |
| **37** | **Дорога (грунт), средняя ширина – 3 м, протяженность – 0,8 км** | **д. Горье** | **-----//-----** | **41-206-804 ОП МП 37** |
| **38** | **Дорога (асфальт), средняя ширина – 4 м, протяженность – 1,420 км** | **д. Кальмус** | **-----//-----** | **41-206-804 ОП МП 38** |
| **39** | **Дорога (щебень), средняя ширина – 3,5 м, протяженность – 0,18 км** | **д. Канаршино** | **-----//-----** | **41-206-804 ОП МП 39** |
| **40** | **Дорога (грунт), средняя ширина – 3 м, протяженность – 0,5 км** | **д. Кюльвия** | **-----//-----** | **41-206-804 ОП МП 40** |
| **41** | **Дорога (щебень, грунт), средняя ширина – 4 м, протяженность – 2,0 км** | **д. Ославье** | **-----//-----** | **41-206-804 ОП МП 41** |
| **42** | **Дорога (гравий), средняя ширина – 4 м, протяженность – 0,7 км** | **д. Поддубье** | **-----//-----** | **41-206-804 ОП МП 42** |
| **43** | **Дорога (щебень, грунт), средняя ширина – 2,7 м, протяженность – 1,096 км** | **д. Верницы** | **-----//-----** | **41-206-804 ОП МП 43** |
| **44** | **Дорога (асфальт), средняя ширина – 2,5 м, протяженность – 0,74 км** | **д. Худанки** | **-----//-----** | **41-206-804 ОП МП 44** |

****

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**БЕГУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

(десятое заседание первого созыва)

От 30.04.2020 г. № 54

Об утверждении Положения о дорожном фонде

Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального

района Ленинградской области

На основании статьи 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, совет депутатов Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о дорожном фонде Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- решение совета депутатов Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области от 14.01.2014 года № 201 «О «О создании дорожного фонда Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»;

- решение совета депутатов Зимитицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области от 14.11.2013 г. «О создании муниципального дорожного фонда МО Зимитицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»;

- решение совета депутатов Терпилицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области от 25.11.2013 г. « О муниципальном дорожном фонде МО Терпилицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»

3. Опубликовать настоящее решение в официальном издании совета депутатов и администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение «Бегуницкий вестник» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети интернет по адресу <http://begunici.ru>

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования А.И. Минюк

**УТВЕРЖДЕНО:**

решением совета депутатов

Бегуницкого сельского поселения

Волосовского муниципального района

Ленинградской области

От 30.04.2020 г. № 54

(Приложение)

# Положение о дорожном фонде Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области

# 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение в соответствии со ст. 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации устанавливает правовые основы формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области.

1.2 Дорожный фонд Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее – дорожный фонд) – часть средств бюджета Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - местный бюджет), подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов Бегуницкого сельского поселения (за исключением автомобильных дорог общего пользования федерального значения, автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения и частных автомобильных дорог) (далее – автомобильные дороги поселения), включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов (далее - дворовые территории, проезды к дворовым территориям).

# 2. Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда

2.1. Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда утверждается решением совета депутатов Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в размере не менее прогнозируемого объема доходов местного бюджета за счет:

2.1.1. Доходов местного бюджета от акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и(или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в местный бюджет;

2.1.2. Государственной пошлины за выдачу Администрацией Бегуницкого сельского поселения, специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемой в местный бюджет;

2.1.3. Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам поселения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемые в местный бюджет;

2.1.4. Денежных средств, поступающих в местный бюджет от уплаты неустоек (штрафов, пеней), а также от возмещения убытков муниципального заказчика, взысканных в установленном порядке в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий муниципального контракта или иных договоров, финансируемых за счет бюджетных ассигнований дорожного фонда, или в связи с уклонением от заключения таких контрактов или иных договоров;

2.1.5. Денежных средств, внесенных участником конкурса или аукциона, проводимых в целях заключения муниципального контракта, финансируемого за счет средств дорожного фонда, в качестве обеспечения заявки на участие в таком конкурсе или аукционе в случае уклонения участника конкурса или аукциона от заключения такого контракта и в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

2.1.6. Безвозмездных поступлений в местный бюджет от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог поселения, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест) и(или) на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий, проездов к дворовым территориям в том числе, добровольных пожертвований;

2.1.7. Поступлений в виде субсидий и иных межбюджетных трансфертов из федерального, областного бюджета, бюджета Волосовского муниципального района бюджету Бегуницкого сельского поселения на финансирование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог поселения.

2.1.8. Эксплуатации и использования имущества автомобильных дорог, находящихся в собственности Бегуницкого сельского поселения;

2.1.9. Арендной платы за земельные участки, расположенные в границах полос отвода автомобильных дорог поселения, находящихся в собственности Бегуницкого сельского поселения.

2.1.10. Доходов от предоставления на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах поселения.

2.1.11. Платы за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам поселения.

2.2. Контроль за поступлением доходов дорожного фонда осуществляют администраторы доходов по каждому виду доходов, зачисляемых в местный бюджет.

**3. Порядок использования бюджетных ассигнований дорожного фонда**

3.1. Главные распорядители средств дорожного фонда устанавливаются ведомственной структурой расходов местного бюджета на соответствующий финансовый год.

3.2. Использование бюджетных ассигнований дорожного фонда осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета, нормативными правовыми актами Бегуницкого сельского поселения в сфере дорожного хозяйства по следующим направлениям и видам дорожной деятельности:

- строительство и реконструкция автомобильных дорог поселения и искусственных сооружений на них, включая разработку обоснования инвестиций (бизнес-планов строительства платных автомобильных дорог), документации по планировке территории в целях размещения автомобильных дорог, инженерные изыскания, разработку проектной документации, проведение необходимых экспертиз, выкуп земельных участков и подготовку территории строительства;

- содержание автомобильных дорог поселения и искусственных сооружений на них;

- капитальный ремонт автомобильных дорог поселения и искусственных сооружений на них, включая проведение инженерных изысканий, специальных обследований и разработку проектной документации на капитальный ремонт, экспертизу проектной документации, обследование и испытание искусственных сооружений после капитального ремонта с составлением технического паспорта, диагностика автомобильных дорог поселения и искусственных сооружений после проведения капитального ремонта, строительный контроль и авторский надзор;

- ремонт автомобильных дорог поселения и искусственных сооружений на них, включая предпроектное обследование и испытание мостовых сооружений, обследование и испытание мостовых сооружений после их ремонта с составлением технического паспорта;

- проведение диагностики после ремонта автомобильных дорог поселения, проведение инженерных изысканий, специальных обследований, разработка проектов или сметных расчетов стоимости работ, экспертиза проектов, строительный контроль, авторский надзор;

- мероприятия, направленные на повышение безопасности дорожного движения и снижение негативного влияния транспорта на окружающую среду, в том числе мероприятия по сокращению аварийности на участках концентрации дорожно-транспортных происшествий инженерными методами, включая обустройство наружным освещением, светофорными объектами, обустройство тротуаров (пешеходных дорожек), автобусных остановок, нанесение дорожной разметки, проведение аудита дорожной безопасности;

мероприятия, направленные на создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест);

- приобретение дорожной техники и другого имущества, необходимого для функционирования и содержания автомобильных дорог поселения и обеспечения контроля качества выполненных работ;

- мероприятия в области дорожного хозяйства в целях государственной регистрации прав на объекты недвижимости дорожного хозяйства;

- обеспечение деятельности подведомственных муниципальных казенных учреждений;

- применение инновационных технологий, материалов, конструкций, машин и механизмов при реализации проектов строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильных дорог поселения;

- осуществление капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов;

- мероприятия, направленные на повышение эффективности осуществления дорожной деятельности;

- предоставление субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат по оплате первого взноса на приобретение дорожной техники по договорам финансовой аренды (лизинга).

3.3 Бюджетные ассигнования дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований дорожного фонда в очередном финансовом году.

3.4 Средства дорожного фонда имеют специальное назначение и не подлежат изъятию или расходованию на нужды, не связанные с дорожной деятельностью в отношении автомобильных дорог.

**4. Контроль за целевым и эффективным использованием средств дорожного фонда**

4.1. Главные распорядители средств дорожного фонда ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, направляют в Комитет финансов администрации Волосовского муниципального района отчет об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда по форме и в сроки, устанавливаемые нормативным правовым актом Комитета финансов администрации Волосовского муниципального района.

4.2. Отчет об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда в составе годового отчета об исполнении местного бюджета не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, представляется в совет депутатов Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района.

4.3. Контроль за целевым и эффективным использованием средств дорожного фонда осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

# Бегуницы_герб

# 

# 

# МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

БЕГУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

# ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАСКОЙ ОБЛАСТИ

# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

БЕГУНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

(десятое заседание первого созыва)

от 30.04.2020 г. № 55

Об исполнении бюджета МО

Бегуницкое сельское поселение

Волосовского муниципального района

Ленинградской области за 2019 год

В соответствии со статьей 14 ФЗ от 06.10.2003 года № 131-фз «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 264.2 Бюджетного Кодекса РФ, руководствуясь Уставом МО Бегуницкое сельское поселение, Положением о бюджетном процессе в МО Бегуницкое сельское поселение, а также в связи с принятием областного закона Ленинградской области от 07.05.2019 г. №35-оз «Об объединении муниципальных образований в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области и о внесении изменений в отдельные областные законы» Совет депутатов муниципального образования Бегуницкое сельское поселение **РЕШИЛ:**

1. Утвердить годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за 2019 год со следующими показателями:

- по доходам в сумме 74 685 678,47 рублей;

- по расходам в сумме 81 936 328,69 рублей.

С превышением доходов над расходами в сумме 7 250 650,22 рубля со следующими показателями:

- по поступлениям доходов в бюджет МО Бегуницкое сельское поселение за 2019 год согласно приложению 1;

- по исполнению расходов по функциональной классификации расходов бюджета муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за 2019 год согласно Приложению 2;

- по исполнению ведомственной структуры расходов бюджета муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за 2019 год согласно приложению 3;

- по исполнению бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов разделов и подразделов классификации расходов бюджета муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за 2019 год согласно приложению 4.

2. Сведения о численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений и затратах на их денежное содержание МО Бегуницкое сельское поселение за 2019 год согласно приложению 5.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Бегуницкий вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования Бегуницкое сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети интернет <http://begunici.ru/>.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава МО

Бегуницкое сельское поселение А.И. Минюк

Приложение 1 к Решению Совета депутатов

Бегуницкого сельского поселения

Волосовского муниципального района

от 30.04.2020 № 55

**Поступления доходов в бюджет МО Бегуницкое сельское поселение за 2019 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Код дохода по бюджетной классификации** | **Утвержденные бюджетные назначения** | **Исполнено** | **% исполнения** |
|
|
|
|
|
|
| Доходы бюджета - всего | X | 74 141 517,76 | 74 685 678,47 | 100,7 |
| в том числе: |  |  |  | 102,6 |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 10000000000000000 | 16 121 462,00 | 16 534 988,38 |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 10100000000000000 | 5 830 000,00 | 5 805 186,00 | 99,6 |
| Налог на доходы физических лиц | 10102000010000110 | 5 830 000,00 | 5 805 186,00 | 99,6 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 10102010010000110 | 5 830 000,00 | 5 644 363,33 | 96,8 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 10102010011000110 | - | 5 641 806,15 |  |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу) | 10102010012100110 | - | 1 676,38 |  |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) | 10102010013000110 | - | 880,80 |  |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 10102020010000110 | - | 123 410,84 |  |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 10102020011000110 | - | 123 168,10 |  |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу) | 10102020012100110 | - | 242,74 |  |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 10102030010000110 | - | 37 411,83 |  |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 10102030011000110 | - | 36 326,90 |  |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу) | 10102030012100110 | - | 51,07 |  |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) | 10102030013000110 | - | 1 033,86 |  |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 10300000000000000 | 1 218 498,03 | 1 214 347,44 | 99,7 |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 10302000010000110 | 1 218 498,03 | 1 214 347,44 | 99,7 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 10302230010000110 | 558 110,76 | 552 750,51 | 99,0 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 10302231010000110 | 558 110,76 | 552 750,51 | 99,0 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 10302240010000110 | 3 792,38 | 4 062,87 | 107,1 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 10302241010000110 | 3 792,38 | 4 062,87 | 107,1 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 10302250010000110 | 656 594,89 | 738 476,54 | 112,5 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 10302251010000110 | 656 594,89 | 738 476,54 | 112,5 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 10302260010000110 | - | -80 942,48 |  |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 10302261010000110 | - | -80 942,48 |  |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 10600000000000000 | 6 008 963,97 | 6 097 712,40 | 101,5 |
| Налог на имущество физических лиц | 10601000000000110 | 526 000,00 | 541 232,53 | 102,9 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 10601030100000110 | 526 000,00 | 541 232,53 | 102,9 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 10601030101000110 | - | 537 203,35 |  |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу) | 10601030102100110 | - | 4 029,18 |  |
| Земельный налог | 10606000000000110 | 5 482 963,97 | 5 556 479,87 | 101,3 |
| Земельный налог с организаций | 10606030000000110 | 2 377 129,65 | 2 239 368,50 | 94,2 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 10606033100000110 | 2 377 129,65 | 2 239 368,50 | 94,2 |
| Земельный налог с физических лиц | 10606040000000110 | 3 105 834,32 | 3 317 111,37 | 106,8 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 10606043100000110 | 3 105 834,32 | 3 317 111,37 | 106,8 |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 10800000000000000 | 24 000,00 | 24 560,00 | 102,3 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 10804000010000110 | 24 000,00 | 24 560,00 | 102,3 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 10804020010000110 | 24 000,00 | 24 560,00 | 102,3 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (сумма платежа) | 10804020011000110 | 24 000,00 | 24 560,00 | 102,3 |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 11100000000000000 | 2 964 000,00 | 3 173 521,46 | 107,1 |
| Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 11105000000000120 | 2 064 000,00 | 2 311 235,66 | 112,0 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 11105030000000120 | 2 064 000,00 | 2 311 235,66 | 112,0 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 11105035100000120 | 2 064 000,00 | 2 311 235,66 | 112,0 |
| Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 11109000000000120 | 900 000,00 | 862 285,80 | 95,8 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 11109040000000120 | 900 000,00 | 862 285,80 | 95,8 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 11109045100000120 | 900 000,00 | 862 285,80 | 95,8 |
| ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 11300000000000000 | 76 000,00 | 80 217,76 | 105,5 |
| Доходы от оказания платных услуг (работ) | 11301000000000130 | 76 000,00 | 80 217,76 | 105,5 |
| Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) | 11301990000000130 | 76 000,00 | 80 217,76 | 105,5 |
| Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений | 11301995100000130 | 76 000,00 | 80 217,76 | 105,5 |
| ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 11600000000000000 | - | 139 443,32 |  |
| Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу | 11621000000000140 | - | 139 443,32 |  |
| Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | 11621050100000140 | - | 139 443,32 |  |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 20000000000000000 | 58 020 055,76 | 58 150 690,09 | 100,2 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 20200000000000000 | 58 020 055,76 | 58 150 690,09 | 100,2 |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 20210000000000150 | 13 566 000,00 | 13 566 000,00 | 100,0 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 20215001000000150 | 13 566 000,00 | 13 566 000,00 | 100,0 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 20215001100000150 | 13 566 000,00 | 13 566 000,00 | 100,0 |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 20220000000000150 | 42 868 014,00 | 42 713 118,33 | 99,6 |
| Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности | 20220077000000150 | 29 342 420,00 | 29 342 420,00 | 100,0 |
| Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности | 20220077100000150 | 29 342 420,00 | 29 342 420,00 | 100,0 |
| Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов | 20220216000000150 | 470 700,00 | 470 700,00 | 100,0 |
| Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов | 20220216100000150 | 470 700,00 | 470 700,00 | 100,0 |
| Прочие субсидии | 20229999000000150 | 13 054 894,00 | 12 899 998,33 | 98,8 |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 20229999100000150 | 13 054 894,00 | 12 899 998,33 | 98,8 |
| Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 20230000000000150 | 281 820,00 | 281 820,00 | 100,0 |
| Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 20230024000000150 | 3 520,00 | 3 520,00 | 100,0 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 20230024100000150 | 3 520,00 | 3 520,00 | 100,0 |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 20235118000000150 | 278 300,00 | 278 300,00 | 100,0 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 20235118100000150 | 278 300,00 | 278 300,00 | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 20240000000000150 | 1 304 221,76 | 1 589 751,76 | 121,9 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 20240014000000150 | 327 000,00 | 327 000,00 | 100,0 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 20240014100000150 | 327 000,00 | 327 000,00 | 100,0 |
| Межбюджетный трансферт, передаваемый бюджету субъекта Российской Федерации на реализацию мероприятия по подготовке и проведению чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года, связанного с проектно-изыскательскими работами для строительства стадиона на 35000 зрительских мест (в том числе временных трибун на 10000 зрительских мест), г. Калининград | 20245531020000150 | - | 285 530,00 |  |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации | 20245550050000150 | - | 285 530,00 |  |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 20249999000000150 | 977 221,76 | 977 221,76 | 100,0 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 20249999100000150 | 977 221,76 | 977 221,76 | 100,0 |

Приложение 2 к Решению Совета депутатов

Бегуницкого сельского поселения

Волосовского муниципального района

от 30.04.2020 № 55

**Исполнение расходов по функциональной классификации расходов бюджета муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области**

**за 2019 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код расхода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | % исполнения |
|
|
|
|
|
| **Расходы бюджета - всего** | **x** | **82 494 664,81** | **81 936 328,69** | **99,3** |
| в том числе: |  |  |  | **99,5** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **000 0100 0000000000 000** | **11 449 063,00** | **11 396 745,50** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 000 0100 0000000000 100 | 5 993 611,00 | 5 993 611,00 | **100,0** |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 000 0100 0000000000 120 | 5 993 611,00 | 5 993 611,00 | **100,0** |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 000 0100 0000000000 121 | 4 654 096,00 | 4 654 096,00 | **100,0** |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 000 0100 0000000000 129 | 1 339 515,00 | 1 339 515,00 | **100,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0100 0000000000 200 | 4 948 720,32 | 4 898 659,82 | **99,0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0100 0000000000 240 | 4 948 720,32 | 4 898 659,82 | **99,0** |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 000 0100 0000000000 242 | 554 298,65 | 549 170,72 | **99,1** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0100 0000000000 244 | 4 394 421,67 | 4 349 489,10 | **99,0** |
| Межбюджетные трансферты | 000 0100 0000000000 500 | 476 223,00 | 476 223,00 | **100,0** |
| Иные межбюджетные трансферты | 000 0100 0000000000 540 | 476 223,00 | 476 223,00 | **100,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 000 0100 0000000000 800 | 30 508,68 | 28 251,68 | **92,6** |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 000 0100 0000000000 850 | 28 251,68 | 28 251,68 | **100,0** |
| Уплата иных платежей | 000 0100 0000000000 853 | 28 251,68 | 28 251,68 | **100,0** |
| Резервные средства | 000 0100 0000000000 870 | 2 257,00 | - |  |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **000 0102 0000000000 000** | **1 862 530,00** | **1 862 530,00** | **100,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 000 0102 0000000000 100 | 1 862 530,00 | 1 862 530,00 | **100,0** |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 000 0102 0000000000 120 | 1 862 530,00 | 1 862 530,00 | **100,0** |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 000 0102 0000000000 121 | 1 459 520,00 | 1 459 520,00 | **100,0** |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 000 0102 0000000000 129 | 403 010,00 | 403 010,00 | **100,0** |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **000 0103 0000000000 000** | **5 000,00** | **5 000,00** | **100,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0103 0000000000 200 | 5 000,00 | 5 000,00 | **100,0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0103 0000000000 240 | 5 000,00 | 5 000,00 | **100,0** |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 000 0103 0000000000 242 | 5 000,00 | 5 000,00 | **100,0** |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **000 0104 0000000000 000** | **5 808 584,14** | **5 763 644,63** | **99,2** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 000 0104 0000000000 100 | 4 131 081,00 | 4 131 081,00 | **100,0** |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 000 0104 0000000000 120 | 4 131 081,00 | 4 131 081,00 | **100,0** |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 000 0104 0000000000 121 | 3 194 576,00 | 3 194 576,00 | **100,0** |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 000 0104 0000000000 129 | 936 505,00 | 936 505,00 | **100,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0104 0000000000 200 | 1 659 511,76 | 1 614 572,25 | **97,3** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0104 0000000000 240 | 1 659 511,76 | 1 614 572,25 | **97,3** |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 000 0104 0000000000 242 | 209 998,00 | 209 990,72 | **100,0** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0104 0000000000 244 | 1 449 513,76 | 1 404 581,53 | **96,9** |
| Иные бюджетные ассигнования | 000 0104 0000000000 800 | 17 991,38 | 17 991,38 | **100,0** |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 000 0104 0000000000 850 | 17 991,38 | 17 991,38 | **100,0** |
| Уплата иных платежей | 000 0104 0000000000 853 | 17 991,38 | 17 991,38 | **100,0** |
| **Резервные фонды** | **000 0111 0000000000 000** | **2 257,00** | **-** |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 000 0111 0000000000 800 | 2 257,00 | - |  |
| Резервные средства | 000 0111 0000000000 870 | 2 257,00 | - |  |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **000 0113 0000000000 000** | **3 770 691,86** | **3 765 570,87** | **99,9** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0113 0000000000 200 | 3 284 208,56 | 3 279 087,57 | **99,8** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0113 0000000000 240 | 3 284 208,56 | 3 279 087,57 | **99,8** |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 000 0113 0000000000 242 | 339 300,65 | 334 180,00 | **98,5** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0113 0000000000 244 | 2 944 907,91 | 2 944 907,57 | **100,0** |
| Межбюджетные трансферты | 000 0113 0000000000 500 | 476 223,00 | 476 223,00 | **100,0** |
| Иные межбюджетные трансферты | 000 0113 0000000000 540 | 476 223,00 | 476 223,00 | **100,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 000 0113 0000000000 800 | 10 260,30 | 10 260,30 | **100,0** |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 000 0113 0000000000 850 | 10 260,30 | 10 260,30 | **100,0** |
| Уплата иных платежей | 000 0113 0000000000 853 | 10 260,30 | 10 260,30 | **100,0** |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **000 0200 0000000000 000** | **278 300,00** | **278 300,00** | **100,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 000 0200 0000000000 100 | 278 300,00 | 278 300,00 | **100,0** |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 000 0200 0000000000 120 | 278 300,00 | 278 300,00 | **100,0** |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 000 0200 0000000000 121 | 214 069,00 | 214 069,00 | **100,0** |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 000 0200 0000000000 129 | 64 231,00 | 64 231,00 | **100,0** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **000 0203 0000000000 000** | **278 300,00** | **278 300,00** | **100,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 000 0203 0000000000 100 | 278 300,00 | 278 300,00 | **100,0** |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 000 0203 0000000000 120 | 278 300,00 | 278 300,00 | **100,0** |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 000 0203 0000000000 121 | 214 069,00 | 214 069,00 | **100,0** |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 000 0203 0000000000 129 | 64 231,00 | 64 231,00 | **100,0** |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **000 0300 0000000000 000** | **436 400,00** | **435 150,00** | **99,7** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0300 0000000000 200 | 386 400,00 | 385 150,00 | **99,7** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0300 0000000000 240 | 386 400,00 | 385 150,00 | **99,7** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0300 0000000000 244 | 386 400,00 | 385 150,00 | **99,7** |
| Иные бюджетные ассигнования | 000 0300 0000000000 800 | 50 000,00 | 50 000,00 | **100,0** |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 000 0300 0000000000 850 | 50 000,00 | 50 000,00 | **100,0** |
| Уплата иных платежей | 000 0300 0000000000 853 | 50 000,00 | 50 000,00 | **100,0** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **000 0309 0000000000 000** | **436 400,00** | **435 150,00** | **99,7** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0309 0000000000 200 | 386 400,00 | 385 150,00 | **99,7** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0309 0000000000 240 | 386 400,00 | 385 150,00 | **99,7** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0309 0000000000 244 | 386 400,00 | 385 150,00 | **99,7** |
| Иные бюджетные ассигнования | 000 0309 0000000000 800 | 50 000,00 | 50 000,00 | **100,0** |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 000 0309 0000000000 850 | 50 000,00 | 50 000,00 | **100,0** |
| Уплата иных платежей | 000 0309 0000000000 853 | 50 000,00 | 50 000,00 | **100,0** |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **000 0400 0000000000 000** | **7 892 374,52** | **7 614 088,15** | **96,5** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0400 0000000000 200 | 7 892 374,52 | 7 614 088,15 | **96,5** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0400 0000000000 240 | 7 892 374,52 | 7 614 088,15 | **96,5** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0400 0000000000 244 | 7 892 374,52 | 7 614 088,15 | **96,5** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **000 0409 0000000000 000** | **7 515 773,35** | **7 237 486,98** | **96,3** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0409 0000000000 200 | 7 515 773,35 | 7 237 486,98 | **96,3** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0409 0000000000 240 | 7 515 773,35 | 7 237 486,98 | **96,3** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0409 0000000000 244 | 7 515 773,35 | 7 237 486,98 | **96,3** |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **000 0412 0000000000 000** | **376 601,17** | **376 601,17** | **100,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0412 0000000000 200 | 376 601,17 | 376 601,17 | **100,0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0412 0000000000 240 | 376 601,17 | 376 601,17 | **100,0** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0412 0000000000 244 | 376 601,17 | 376 601,17 | **100,0** |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **000 0500 0000000000 000** | **47 007 411,94** | **46 799 784,78** | **99,6** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0500 0000000000 200 | 15 520 912,82 | 15 313 448,26 | **98,7** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0500 0000000000 240 | 15 520 912,82 | 15 313 448,26 | **98,7** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0500 0000000000 244 | 15 520 912,82 | 15 313 448,26 | **98,7** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 000 0500 0000000000 400 | 31 483 256,12 | 31 483 093,52 | **100,0** |
| Бюджетные инвестиции | 000 0500 0000000000 410 | 31 483 256,12 | 31 483 093,52 | **100,0** |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 000 0500 0000000000 414 | 31 483 256,12 | 31 483 093,52 | **100,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 000 0500 0000000000 800 | 3 243,00 | 3 243,00 | **100,0** |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 000 0500 0000000000 850 | 3 243,00 | 3 243,00 | **100,0** |
| Уплата иных платежей | 000 0500 0000000000 853 | 3 243,00 | 3 243,00 | **100,0** |
| **Жилищное хозяйство** | **000 0501 0000000000 000** | **1 279 969,21** | **1 267 089,10** | **99,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0501 0000000000 200 | 1 279 969,21 | 1 267 089,10 | **99,0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0501 0000000000 240 | 1 279 969,21 | 1 267 089,10 | **99,0** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0501 0000000000 244 | 1 279 969,21 | 1 267 089,10 | **99,0** |
| **Коммунальное хозяйство** | **000 0502 0000000000 000** | **33 327 627,13** | **33 326 727,55** | **100,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0502 0000000000 200 | 1 844 371,01 | 1 843 634,03 | **100,0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0502 0000000000 240 | 1 844 371,01 | 1 843 634,03 | **100,0** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0502 0000000000 244 | 1 844 371,01 | 1 843 634,03 | **100,0** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 000 0502 0000000000 400 | 31 483 256,12 | 31 483 093,52 | **100,0** |
| Бюджетные инвестиции | 000 0502 0000000000 410 | 31 483 256,12 | 31 483 093,52 | **100,0** |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 000 0502 0000000000 414 | 31 483 256,12 | 31 483 093,52 | **100,0** |
| **Благоустройство** | **000 0503 0000000000 000** | **12 399 815,60** | **12 205 968,13** | **98,4** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0503 0000000000 200 | 12 396 572,60 | 12 202 725,13 | **98,4** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0503 0000000000 240 | 12 396 572,60 | 12 202 725,13 | **98,4** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0503 0000000000 244 | 12 396 572,60 | 12 202 725,13 | **98,4** |
| Иные бюджетные ассигнования | 000 0503 0000000000 800 | 3 243,00 | 3 243,00 | **100,0** |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 000 0503 0000000000 850 | 3 243,00 | 3 243,00 | **100,0** |
| Уплата иных платежей | 000 0503 0000000000 853 | 3 243,00 | 3 243,00 | **100,0** |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **000 0700 0000000000 000** | **50 000,00** | **50 000,00** | **100,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0700 0000000000 200 | 50 000,00 | 50 000,00 | **100,0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0700 0000000000 240 | 50 000,00 | 50 000,00 | **100,0** |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 000 0700 0000000000 242 | 50 000,00 | 50 000,00 | **100,0** |
| **Молодежная политика** | **000 0707 0000000000 000** | **50 000,00** | **50 000,00** | **100,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0707 0000000000 200 | 50 000,00 | 50 000,00 | **100,0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0707 0000000000 240 | 50 000,00 | 50 000,00 | **100,0** |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 000 0707 0000000000 242 | 50 000,00 | 50 000,00 | **100,0** |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **000 0800 0000000000 000** | **14 393 915,35** | **14 375 180,06** | **99,9** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 000 0800 0000000000 100 | 7 173 824,00 | 7 173 824,00 | **100,0** |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 000 0800 0000000000 110 | 7 173 824,00 | 7 173 824,00 | **100,0** |
| Фонд оплаты труда учреждений | 000 0800 0000000000 111 | 5 501 544,00 | 5 501 544,00 | **100,0** |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 000 0800 0000000000 119 | 1 672 280,00 | 1 672 280,00 | **100,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0800 0000000000 200 | 7 190 591,35 | 7 180 366,14 | **99,9** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0800 0000000000 240 | 7 190 591,35 | 7 180 366,14 | **99,9** |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 000 0800 0000000000 242 | 103 110,00 | 95 558,02 | **92,7** |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 000 0800 0000000000 243 | 4 537 974,16 | 4 537 974,16 | **100,0** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0800 0000000000 244 | 2 549 507,19 | 2 546 833,96 | **99,9** |
| Иные бюджетные ассигнования | 000 0800 0000000000 800 | 29 500,00 | 20 989,92 | **71,2** |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 000 0800 0000000000 850 | 29 500,00 | 20 989,92 | **71,2** |
| Уплата иных платежей | 000 0800 0000000000 853 | 29 500,00 | 20 989,92 | **71,2** |
| **Культура** | **000 0801 0000000000 000** | **14 393 915,35** | **14 375 180,06** | **99,9** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 000 0801 0000000000 100 | 7 173 824,00 | 7 173 824,00 | **100,0** |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 000 0801 0000000000 110 | 7 173 824,00 | 7 173 824,00 | **100,0** |
| Фонд оплаты труда учреждений | 000 0801 0000000000 111 | 5 501 544,00 | 5 501 544,00 | **100,0** |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 000 0801 0000000000 119 | 1 672 280,00 | 1 672 280,00 | **100,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0801 0000000000 200 | 7 190 591,35 | 7 180 366,14 | **99,9** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0801 0000000000 240 | 7 190 591,35 | 7 180 366,14 | **99,9** |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 000 0801 0000000000 242 | 103 110,00 | 95 558,02 | **92,7** |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 000 0801 0000000000 243 | 4 537 974,16 | 4 537 974,16 | **100,0** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0801 0000000000 244 | 2 549 507,19 | 2 546 833,96 | **99,9** |
| Иные бюджетные ассигнования | 000 0801 0000000000 800 | 29 500,00 | 20 989,92 | **71,2** |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 000 0801 0000000000 850 | 29 500,00 | 20 989,92 | **71,2** |
| Уплата иных платежей | 000 0801 0000000000 853 | 29 500,00 | 20 989,92 | **71,2** |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **000 1000 0000000000 000** | **895 000,00** | **894 880,20** | **100,0** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 000 1000 0000000000 300 | 895 000,00 | 894 880,20 | **100,0** |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 000 1000 0000000000 320 | 895 000,00 | 894 880,20 | **100,0** |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 000 1000 0000000000 321 | 895 000,00 | 894 880,20 | **100,0** |
| **Пенсионное обеспечение** | **000 1001 0000000000 000** | **895 000,00** | **894 880,20** | **100,0** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 000 1001 0000000000 300 | 895 000,00 | 894 880,20 | **100,0** |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 000 1001 0000000000 320 | 895 000,00 | 894 880,20 | **100,0** |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 000 1001 0000000000 321 | 895 000,00 | 894 880,20 | **100,0** |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **000 1100 0000000000 000** | **92 200,00** | **92 200,00** | **100,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 1100 0000000000 200 | 92 200,00 | 92 200,00 | **100,0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 1100 0000000000 240 | 92 200,00 | 92 200,00 | **100,0** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 1100 0000000000 244 | 92 200,00 | 92 200,00 | **100,0** |
| **Физическая культура** | **000 1101 0000000000 000** | **92 200,00** | **92 200,00** | **100,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 1101 0000000000 200 | 92 200,00 | 92 200,00 | **100,0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 1101 0000000000 240 | 92 200,00 | 92 200,00 | **100,0** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 1101 0000000000 244 | 92 200,00 | 92 200,00 | **100,0** |

Приложение 3 к Решению Совета депутатов

Бегуницкого сельского поселения

Волосовского муниципального района

от 30.04.2020 № 55

**Исполнение ведомственной структуры расходов бюджета муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за 2019 год.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Мин** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **План** | **Исполнено** | **% Исполнения** |
|
| **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕГУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ** | **003** |  |  |  |  | **82 494 664,81** | **81 936 328,69** | **99,3%** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **003** | **01** | **00** |  |  | **11 449 063,00** | **11 399 002,50** | **99,6 %** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **003** | **01** | **02** |  |  | **1 862 530,00** | **1 862 530,00** | **100%** |
| Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования (администрации) | 003 | 01 | 02 | 52.4.01.00130 |  | 1 775 000,00 | 1 775 000,00 | 100% |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | *003* | *01* | *02* | *52.4.01.00130* | *100* | *1 775 000,00* | *1 775 000,00* | *100%* |
| *Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов* | *003* | *01* | *02* | *52.4.01.00130* | *120* | *1 775 000,00* | *1 775 000,00* | *100%* |
| Достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации (поощрение муниципальных управленческих команд) | 003 | 01 | 02 | 91.9.01.55502 |  | 87 530,00 | 87 530,00 | 100% |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | *003* | *01* | *02* | *91.9.01.55502* | *100* | *87 530,00* | *87 530,00* | *100%* |
| *Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов* | *003* | *01* | *02* | *91.9.01.55502* | *120* | *87 530,00* | *87 530,00* | *100%* |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **003** | **01** | **03** |  |  | **5 000,00** | **5 000,00** | **100%** |
| Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления | 003 | 01 | 03 | 52.4.03.00150 |  | 5 000,00 | 5 000,00 | 100% |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *01* | *03* | *52.4.03.00150* | *200* | *5 000,00* | *5 000,00* | *100%* |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *01* | *03* | *52.4.03.00150* | *240* | *5 000,00* | *5 000,00* | *100%* |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **003** | **01** | **04** |  |  | **5 808 584,14** | **5 763 644,63** | **99,2 %** |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников исполнительных органов местного самоуправления | 003 | 01 | 04 | 52.4.02.00140 |  | 3 733 081,00 | 3 733 081,00 | 100% |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | *003* | *01* | *04* | *52.4.02.00140* | *100* | *3 733 081,00* | *3 733 081,00* | *100%* |
| *Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов* | *003* | *01* | *04* | *52.4.02.00140* | *120* | *3 733 081,00* | *3 733 081,00* | *100%* |
| Обеспечение выполнения полномочий и функций администрации | 003 | 01 | 04 | 52.4.02.00150 |  | 1 373 983,14 | 1 329 043,63 | 96,7 % |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | *003* | *01* | *04* | *52.4.02.00150* | *100* | *200 000,00* | *200 000,00* | *100%* |
| *Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов* | *003* | *01* | *04* | *52.4.02.00150* | *120* | *200 000,00* | *200 000,00* | *100 %* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *01* | *04* | *52.4.02.00150* | *200* | *1 155 991,76* | *1 111 052,25* | *96,1%* |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *01* | *04* | *52.4.02.00150* | *240* | *1 155 991,76* | *1 111 052,25* | *96,1%* |
| *Иные бюджетные ассигнования* | *003* | *01* | *04* | *52.4.02.00150* | *800* | *17 991,38* | *17 991,38* | *100%* |
| *Уплата налогов, сборов и иных платежей* | *003* | *01* | *04* | *52.4.02.00150* | *850* | *17 991,38* | *17 991,38* | *100%* |
| Расходы на обеспечение выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений | 003 | 01 | 04 | 52.4.02.71340 |  | 3 520,00 | 3 520,00 | 100% |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *01* | *04* | *52.4.02.71340* | *200* | *3 520,00* | *3 520,00* | *100%* |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *01* | *04* | *52.4.02.71340* | *240* | *3 520,00* | *3 520,00* | *100%* |
| Достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации (поощрение муниципальных управленческих команд) | 003 | 01 | 04 | 91.9.01.55502 |  | 198 000,00 | 198 000,00 | 100% |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | *003* | *01* | *04* | *91.9.01.55502* | *100* | *198 000,00* | *198 000,00* | *100%* |
| *Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов* | *003* | *01* | *04* | *91.9.01.55502* | *120* | *198 000,00* | *198 000,00* | *100%* |
| Гранты за достижение наилучших значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления | 003 | 01 | 04 | 91.9.01.70070 |  | 500 000,00 | 500 000,00 | 100% |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *01* | *04* | *91.9.01.70070* | *200* | *500 000,00* | *500 000,00* | *100%* |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *01* | *04* | *91.9.01.70070* | *240* | *500 000,00* | *500 000,00* | *100%* |
| **Резервные фонды** | **003** | **01** | **11** |  |  | **2 257,00** | **2 257,00** | **100%** |
| Резервный фонд администрации муниципального образования | 003 | 01 | 11 | 91.9.01.07000 |  | 2 257,00 | 2 257,00 | 100% |
| *Иные бюджетные ассигнования* | *003* | *01* | *11* | *91.9.01.07000* | *800* | *2 257,00* | *2 257,00* | *100%* |
| *Резервные средства* | *003* | *01* | *11* | *91.9.01.07000* | *870* | *2 257,00* | *2 257,00* | *100%* |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **003** | **01** | **13** |  |  | **3 770 691,86** | **3 765 570,87** | **99,9 %** |
| Обеспечение кадровой подготовки специалистов органов местного самоуправления для выполнения обязательств муниципальных образований | 003 | 01 | 13 | 52.1.02.09040 |  | 53 724,16 | 53 724,16 | 100% |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *01* | *13* | *52.1.02.09040* | *200* | *53 724,16* | *53 724,16* | *100%* |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *01* | *13* | *52.1.02.09040* | *240* | *53 724,16* | *53 724,16* | *100%* |
| Мероприятия по информационно-аналитическому сопровождению органов местного самоуправления для выполнения других обязательств муниципальных образований | 003 | 01 | 13 | 52.2.02.09030 |  | 339 300,65 | 334 180,00 | 98,5% |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *01* | *13* | *52.2.02.09030* | *200* | *339 300,65* | *334 180,00* | *98,5 %* |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *01* | *13* | *52.2.02.09030* | *240* | *339 300,65* | *334 180,00* | *98,5%* |
| Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по содержанию архива | 003 | 01 | 13 | 52.4.02.08220 |  | 91 344,00 | 91 344,00 | 100% |
| *Межбюджетные трансферты* | *003* | *01* | *13* | *52.4.02.08220* | *500* | *91 344,00* | *91 344,00* | *100%* |
| *Иные межбюджетные трансферты* | *003* | *01* | *13* | *52.4.02.08220* | *540* | *91 344,00* | *91 344,00* | *100%* |
| Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по обеспечению бюджетного процесса в поселениях в соответствии с соглашениями | 003 | 01 | 13 | 52.4.02.08230 |  | 218 181,00 | 218 181,00 | 100% |
| *Межбюджетные трансферты* | *003* | *01* | *13* | *52.4.02.08230* | *500* | *218 181,00* | *218 181,00* | *100%* |
| *Иные межбюджетные трансферты* | *003* | *01* | *13* | *52.4.02.08230* | *540* | *218 181,00* | *218 181,00* | *100%* |
| Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений в градостроительной сфере | 003 | 01 | 13 | 52.4.02.08240 |  | 110 515,00 | 110 515,00 | 100% |
| *Межбюджетные трансферты* | *003* | *01* | *13* | *52.4.02.08240* | *500* | *110 515,00* | *110 515,00* | *100%* |
| *Иные межбюджетные трансферты* | *003* | *01* | *13* | *52.4.02.08240* | *540* | *110 515,00* | *110 515,00* | *100%* |
| Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по внутреннему финансовому контролю | 003 | 01 | 13 | 52.4.02.08250 |  | 56 183,00 | 56 183,00 | 100% |
| *Межбюджетные трансферты* | *003* | *01* | *13* | *52.4.02.08250* | *500* | *56 183,00* | *56 183,00* | *100%* |
| *Иные межбюджетные трансферты* | *003* | *01* | *13* | *52.4.02.08250* | *540* | *56 183,00* | *56 183,00* | *100%* |
| Выплаты и взносы по обязательствам муниципального образования для выполнения других обязательств муниципальных образований | 003 | 01 | 13 | 52.4.02.09050 |  | 10 260,30 | 10 260,30 | 100% |
| *Иные бюджетные ассигнования* | *003* | *01* | *13* | *52.4.02.09050* | *800* | *10 260,30* | *10 260,30* | *100%* |
| *Уплата налогов, сборов и иных платежей* | *003* | *01* | *13* | *52.4.02.09050* | *850* | *10 260,30* | *10 260,30* | *100%* |
| Мероприятия по текущему ремонту объектов муниципальной собственности | 003 | 01 | 13 | 52.4.14.03110 |  | 2 891 183,75 | 2 891 183,41 | 99,9% |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *01* | *13* | *52.4.14.03110* | *200* | *2 891 183,75* | *2 891 183,41* | *99,9%* |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *01* | *13* | *52.4.14.03110* | *240* | *2 891 183,75* | *2 891 183,41* | *99,9%* |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **003** | **02** | **00** |  |  | **278 300,00** | **278 300,00** | **100 %** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **003** | **02** | **03** |  |  | **278 300,00** | **278 300,00** | **100 %** |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 003 | 02 | 03 | 52.4.02.51180 |  | 278 300,00 | 278 300,00 | 100% |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | *003* | *02* | *03* | *52.4.02.51180* | *100* | *278 300,00* | *278 300,00* | *100%* |
| *Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов* | *003* | *02* | *03* | *52.4.02.51180* | *120* | *278 300,00* | *278 300,00* | *100%* |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **003** | **03** | **00** |  |  | **436 400,00** | **435 150,00** | **99,7 %** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **003** | **03** | **09** |  |  | **436 400,00** | **435 150,00** | **99,7 %** |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий на территории муниципального образования | 003 | 03 | 09 | 20.4.34.02180 |  | 236 000,00 | 234 750,00 | 99,5 % |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *03* | *09* | *20.4.34.02180* | *200* | *236 000,00* | *234 750,00* | *99,5 %* |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *03* | *09* | *20.4.34.02180* | *240* | *236 000,00* | *234 750,00* | *99,5 %* |
| Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения | 003 | 03 | 09 | 20.4.38.02170 |  | 150 400,00 | 150 400,00 | 100% |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *03* | *09* | *20.4.38.02170* | *200* | *150 400,00* | *150 400,00* | *100%* |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *03* | *09* | *20.4.38.02170* | *240* | *150 400,00* | *150 400,00* | *100%* |
| Выполнение других обязательств муниципальных образований по решению общегосударственных вопросов | 003 | 03 | 09 | 91.9.01.09060 |  | 50 000,00 | 50 000,00 | 100% |
| *Иные бюджетные ассигнования* | *003* | *03* | *09* | *91.9.01.09060* | *800* | *50 000,00* | *50 000,00* | *100%* |
| *Уплата налогов, сборов и иных платежей* | *003* | *03* | *09* | *91.9.01.09060* | *850* | *50 000,00* | *50 000,00* | *100%* |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **003** | **04** | **00** |  |  | **7 892 374,52** | **7 614 088,15** | **96,6%** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **003** | **04** | **09** |  |  | **7 515 773,35** | **7 237 486,98** | **96,3%** |
| Мероприятия по текущему ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них | 003 | 04 | 09 | 20.1.05.03150 |  | 891 565,00 | 891 565,00 | 100% |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *04* | *09* | *20.1.05.03150* | *200* | *891 565,00* | *891 565,00* | *100%* |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *04* | *09* | *20.1.05.03150* | *240* | *891 565,00* | *891 565,00* | *100%* |
| Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них | 003 | 04 | 09 | 20.1.05.03160 |  | 4 204 480,76 | 3 926 752,39 | 93,4% |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *04* | *09* | *20.1.05.03160* | *200* | *4 204 480,76* | 3 926 752,39 | *93,4%* |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *04* | *09* | *20.1.05.03160* | *240* | *4 204 480,76* | 3 926 752,39 | *93,4%* |
| Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования | 003 | 04 | 09 | 20.1.05.S0140 |  | 829 943,27 | 829 943,27 | 100% |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *04* | *09* | *20.1.05.S0140* | *200* | *829 943,27* | *829 943,27* | *100%* |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *04* | *09* | *20.1.05.S0140* | *240* | *829 943,27* | *829 943,27* | *100%* |
| Мероприятия по реализации областного закона от 28.12.2018 № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области" | 003 | 04 | 09 | 20.1.05.S4770 |  | 1 589 784,32 | 1 589 226,32 | 99,9% |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *04* | *09* | *20.1.05.S4770* | *200* | *1 589 784,32* | *1 589 226,32* | *99,9%* |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *04* | *09* | *20.1.05.S4770* | *240* | *1 589 784,32* | *1 589 226,32* | *99,9%* |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **003** | **04** | **12** |  |  | **376 601,17** | **376 601,17** | **100%** |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию | 003 | 04 | 12 | 52.3.27.03400 |  | 376 601,17 | 376 601,17 | 100 % |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *04* | *12* | *52.3.27.03400* | *200* | *376 601,17* | *376 601,17* | *100 %* |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *04* | *12* | *52.3.27.03400* | *240* | *376 601,17* | *376 601,17* | *100 %* |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **003** | **05** | **00** |  |  | **47 007 411,94** | **46 799 784,78** | **99,5 %** |
| **Жилищное хозяйство** | **003** | **05** | **01** |  |  | **1 279 969,21** | **1 267 089,10** | **98,9%** |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования | 003 | 05 | 01 | 20.2.31.03520 |  | 1 279 969,21 | *1 267 089,10* | 98,9% |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *05* | *01* | *20.2.31.03520* | *200* | *1 279 969,21* | *1 267 089,10* | *98,9%* |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *05* | *01* | *20.2.31.03520* | *240* | *1 279 969,21* | *1 267 089,10* | *98,9%* |
| **Коммунальное хозяйство** | **003** | **05** | **02** |  |  | **33 327 627,13** | **33 326 727,55** | **99,9%** |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 003 | 05 | 02 | 20.2.32.03540 |  | 2 041 008,41 | 2 040 108,83 | 99,9% |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *05* | *02* | *20.2.32.03540* | *200* | *1 844 371,01* | *1 843 634,03* | *99,9%* |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *05* | *02* | *20.2.32.03540* | *240* | *1 844 371,01* | *1 843 634,03* | *99,9%* |
| *Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности* | *003* | *05* | *02* | *20.2.32.03540* | *400* | *196 637,40* | *196 474,80* | *99,9%* |
| *Бюджетные инвестиции* | *003* | *05* | *02* | *20.2.32.03540* | *410* | *196 637,40* | *196 474,80* | *99,9%* |
| Реализация мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий в рамках подпрограммы "Устойчивое развитие сельских территорий Ленинградской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года" | 003 | 05 | 02 | 20.2.32.L5670 |  | 24 812 971,43 | 24 812 971,43 | 100% |
| *Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности* | *003* | *05* | *02* | *20.2.32.L5670* | *400* | *24 812 971,43* | 24 812 971,43 | *100%* |
| *Бюджетные инвестиции* | *003* | *05* | *02* | *20.2.32.L5670* | *410* | *24 812 971,43* | 24 812 971,43 | *100%* |
| Расходы на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства объектов газификации (в том числе проектно-изыскательские работы) собственности муниципальных образований | 003 | 05 | 02 | 20.2.32.S0200 |  | 100 000,00 | 100 000,00 | 100% |
| *Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности* | *003* | *05* | *02* | *20.2.32.S0200* | *400* | *100 000,00* | *100 000,00* | *100%* |
| *Бюджетные инвестиции* | *003* | *05* | *02* | *20.2.32.S0200* | *410* | *100 000,00* | *100 000,00* | *100%* |
| Мероприятия на проектирование, строительство и реконструкцию объектов в целях обустройства сельских населенных пунктов | 003 | 05 | 02 | 20.2.32.S0660 |  | 6 373 647,29 | 6 373 647,29 | 100% |
| *Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности* | *003* | *05* | *02* | *20.2.32.S0660* | *400* | *6 373 647,29* | *6 373 647,29* | *100%* |
| *Бюджетные инвестиции* | *003* | *05* | *02* | *20.2.32.S0660* | *410* | *6 373 647,29* | *6 373 647,29* | *100%* |
| **Благоустройство** | **003** | **05** | **03** |  |  | **12 399 815,60** | **12 205 968,13** | **98,4 %** |
| Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов муниципального образования | 003 | 05 | 03 | 20.2.33.06010 |  | 1 849 999,80 | 1 849 794,00 | 99,9 % |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *05* | *03* | *20.2.33.06010* | *200* | *1 849 999,80* | *1 849 794,00* | *99,9%* |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *05* | *03* | *20.2.33.06010* | *240* | *1 849 999,80* | *1 849 794,00* | *99,9 %* |
| Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования | 003 | 05 | 03 | 20.2.33.06030 |  | 594 250,00 | 594 250,00 | 100% |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *05* | *03* | *20.2.33.06030* | *200* | *594 250,00* | *594 250,00* | *100%* |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *05* | *03* | *20.2.33.06030* | *240* | *594 250,00* | *594 250,00* | *100%* |
| Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения муниципального образования | 003 | 05 | 03 | 20.2.33.06040 |  | 240 560,20 | 240 560,20 | 100% |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *05* | *03* | *20.2.33.06040* | *200* | *240 560,20* | *240 560,20* | *100%* |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *05* | *03* | *20.2.33.06040* | *240* | *240 560,20* | *240 560,20* | *100%* |
| Мероприятия по организации благоустройства территории поселения | 003 | 05 | 03 | 20.2.33.06050 |  | 2 269 443,56 | 2 230 697,56 | 98,3 % |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *05* | *03* | *20.2.33.06050* | *200* | *2 269 443,56* | *2 230 697,56* | *98,3 %* |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *05* | *03* | *20.2.33.06050* | *240* | *2 269 443,56* | *2 230 697,56* | *98,3%* |
| Реализация комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории муниципального образования | 003 | 05 | 03 | 20.2.33.S4310 |  | 568 978,20 | 414 082,53 | 72,8% |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *05* | *03* | *20.2.33.S4310* | *200* | *568 978,20* | *414 082,53* | *72,8 %* |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *05* | *03* | *20.2.33.S4310* | *240* | *568 978,20* | *414 082,53* | *72,8%* |
| Мероприятия по реализации областного закона от 15 января 2018 года N 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области" | 003 | 05 | 03 | 20.2.33.S4660 |  | 1 873 342,92 | 1 873 342,92 | 100% |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *05* | *03* | *20.2.33.S4660* | *200* | *1 873 342,92* | *1 873 342,92* | *100%* |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *05* | *03* | *20.2.33.S4660* | *240* | *1 873 342,92* | *1 873 342,92* | *100%* |
| Расходы по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов | 003 | 05 | 03 | 20.2.33.S4790 |  | 4 999 997,92 | 4 999 997,92 | 100% |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *05* | *03* | *20.2.33.S4790* | *200* | *4 999 997,92* | *4 999 997,92* | 100% |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *05* | *03* | *20.2.33.S4790* | *240* | *4 999 997,92* | *4 999 997,92* | 100% |
| Возврат средств в бюджеты других уровней бюджетной системы Российской Федерации | 003 | 05 | 03 | 91.9.01.02400 |  | 3 243,00 | 3 243,00 | 100% |
| *Иные бюджетные ассигнования* | *003* | *05* | *03* | *91.9.01.02400* | *800* | *3 243,00* | *3 243,00* | 100% |
| *Уплата налогов, сборов и иных платежей* | *003* | *05* | *03* | *91.9.01.02400* | *850* | *3 243,00* | *3 243,00* | 100% |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **003** | **07** | **00** |  |  | **50 000,00** | **50 000,00** | **100%** |
| **Молодежная политика** | **003** | **07** | **07** |  |  | **50 000,00** | **50 000,00** | **100%** |
| Проведение мероприятий для детей и молодежи поселения | 003 | 07 | 07 | 36.3.16.00350 |  | 50 000,00 | 50 000,00 | 100% |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *07* | *07* | *36.3.16.00350* | *200* | *50 000,00* | *50 000,00* | *100%* |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *07* | *07* | *36.3.16.00350* | *240* | *50 000,00* | *50 000,00* | *100%* |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **003** | **08** | **00** |  |  | **14 393 915,35** | **14 375 180,06** | **99,9 %** |
| **Культура** | **003** | **08** | **01** |  |  | **14 393 915,35** | **14 375 180,06** | **99,9 %** |
| Строительство и реконструкция объектов муниципальной собственности | 003 | 08 | 01 | 20.3.14.04140 |  | 87 000,00 | 87 000,00 | *100%* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *08* | *01* | *20.3.14.04140* | *200* | *87 000,00* | *87 000,00* | *100%* |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *08* | *01* | *20.3.14.04140* | *240* | *87 000,00* | *87 000,00* | *100%* |
| Капитальный ремонт объектов муниципального образования в целях обустройства сельских населенных пунктов | 003 | 08 | 01 | 20.3.14.S0670 |  | 4 450 974,16 | 4 450 974,16 | *100%* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *08* | *01* | *20.3.14.S0670* | *200* | *4 450 974,16* | *4 450 974,16* | *100%* |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *08* | *01* | *20.3.14.S0670* | *240* | *4 450 974,16* | *4 450 974,16* | *100%* |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры | 003 | 08 | 01 | 36.1.07.04400 |  | 5 887 465,19 | 5 868 781,05 | 99,7 % |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | *003* | *08* | *01* | *36.1.07.04400* | *100* | *3 601 348,00* | *3 601 348,00* | *100 %* |
| *Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений* | *003* | *08* | *01* | *36.1.07.04400* | *110* | *3 601 348,00* | *3 601 348,00* | *100 %* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *08* | *01* | *36.1.07.04400* | *200* | *2 256 617,19* | *2 246 443,13* | *99,5%* |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *08* | *01* | *36.1.07.04400* | *240* | *2 256 617,19* | *2 246 443,13* | *99,5%* |
| *Иные бюджетные ассигнования* | *003* | *08* | *01* | *36.1.07.04400* | *800* | *29 500,00* | *20 989,92* | *71 %* |
| *Уплата налогов, сборов и иных платежей* | *003* | *08* | *01* | *36.1.07.04400* | *850* | *29 500,00* | *20 989,92* | *71 %* |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов) | 003 | 08 | 01 | 36.1.07.04420 |  | 643 876,00 | 643 875,38 | 99,9% |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | *003* | *08* | *01* | *36.1.07.04420* | *100* | *603 876,00* | *603 876,00* | *100%* |
| *Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений* | *003* | *08* | *01* | *36.1.07.04420* | *110* | *603 876,00* | *603 876,00* | *100%* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *08* | *01* | *36.1.07.04420* | *200* | *40 000,00* | *39 999,38* | 99,9% |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *08* | *01* | *36.1.07.04420* | *240* | *40 000,00* | *39 999,38* | 99,9% |
| Обеспечение выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений культуры | 003 | 08 | 01 | 36.1.07.S0360 |  | 2 968 600,00 | 2 968 600,00 | 100 % |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | *003* | *08* | *01* | *36.1.07.S0360* | *100* | *2 968 600,00* | *2 968 600,00* | *100%* |
| *Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений* | *003* | *08* | *01* | *36.1.07.S0360* | *110* | *2 968 600,00* | *2 968 600,00* | *100%* |
| Расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий | 003 | 08 | 01 | 36.1.17.04430 |  | 76 000,00 | 75 949,47 | 99,9% |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *08* | *01* | *36.1.17.04430* | *200* | *76 000,00* | *75 949,47* | *99.9%* |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *08* | *01* | *36.1.17.04430* | *240* | *76 000,00* | *75 949,47* | *99.9%* |
| Расходы муниципальных образований по развитию общественной инфраструктуры муниципального значения в Ленинградской области | 003 | 08 | 01 | 91.9.01.72020 |  | 280 000,00 | 280 000,00 | 100 % |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *08* | *01* | *91.9.01.72020* | *200* | *280 000,00* | *280 000,00* | *100%* |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *08* | *01* | *91.9.01.72020* | *240* | *280 000,00* | *280 000,00* | *100%* |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **003** | **10** | **00** |  |  | **895 000,00** | **857 593,53** | **95,8%** |
| **Пенсионное обеспечение** | **003** | **10** | **01** |  |  | **895 000,00** | **857 593,53** | **95,8%** |
| Меры по обеспечению выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные должности в органах местного самоуправления | 003 | 10 | 01 | 52.4.02.00100 |  | 895 000,00 | 857 593,53 | 95,8% |
| *Социальное обеспечение и иные выплаты населению* | *003* | *10* | *01* | *52.4.02.00100* | *300* | *895 000,00* | *857 593,53* | *95,8%* |
| *Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат* | *003* | *10* | *01* | *52.4.02.00100* | *320* | *895 000,00* | *857 593,53* | *95,8%* |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **003** | **11** | **00** |  |  | **92 200,00** | **92 200,00** | **100 %** |
| **Физическая культура** | **003** | **11** | **01** |  |  | **92 200,00** | **92 200,00** | **100%** |
| Расходы на обеспечение участия команд поселения в районных, областных и всероссийских соревнованиях | 003 | 11 | 01 | 36.2.18.00210 |  | 17 200,00 | 17 200,00 | 100% |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *11* | *01* | *36.2.18.00210* | *200* | *17 200,00* | *17 200,00* | *100%* |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *11* | *01* | *36.2.18.00210* | *240* | *17 200,00* | *17 200,00* | *100%* |
| Мероприятия по укреплению материально-технической базы спортивных секций, кружков и сооружений | 003 | 11 | 01 | 36.2.18.00220 |  | 75 000,00 | 75 000,00 | 100% |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *11* | *01* | *36.2.18.00220* | *200* | *75 000,00* | *75 000,00* | *100%* |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *11* | *01* | *36.2.18.00220* | *240* | *75 000,00* | *75 000,00* | *100%* |
| **Всего** |  |  |  |  |  | **82 494 664,81** | **81 936 328,69** | **99,3%** |

Приложение 4 к Решению Совета депутатов

Бегуницкого сельского поселения

Волосовского муниципального района

от 30.04.2020 № 55

**Исполнение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за 2019 год.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **ЦСР** | **ВР** | **Рз** | **ПР** | **План** | **Исполнено** | **Исполнено%** |
|
| **Муниципальная программа "Устойчивое развитие Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"** | **20.0.00.00000** |  |  |  | **59 444 316,45** | **58 957 152,92** | **99,2** |
| Подпрограмма "Дорожное хозяйство Бегуницкого сельского поселения" | 20.1.00.00000 |  |  |  | 7 515 773,35 | 7 237 486,98 | 96,3 |
| Основное мероприятие «Строительство, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования» | 20.1.05.00000 |  |  |  | 7 515 773,35 | 7 237 486,98 | 96,3 |
| Мероприятия по текущему ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них | 20.1.05.03150 |  |  |  | 891 565,00 | 891 565,00 | 100,0 |
| Мероприятия по текущему ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 20.1.05.03150 | 200 |  |  | 891 565,00 | 891 565,00 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 20.1.05.03150 | 240 |  |  | 891 565,00 | 891 565,00 | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 20.1.05.03150 | 244 | 04 | 09 | 891 565,00 |  | 0,0 |
| Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них | 20.1.05.03160 |  |  |  | 4 204 480,76 | 3 926 752,39 | 93,4 |
| Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 20.1.05.03160 | 200 |  |  | 4 204 480,76 | 3 926 752,39 | 93,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 20.1.05.03160 | 240 |  |  | 4 204 480,76 | 3 926 752,39 | 93,4 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 20.1.05.03160 | 244 | 04 | 09 | 4 204 480,76 | 3 926 752,39 | 93,4 |
| Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования | 20.1.05.S0140 |  |  |  | 829 943,27 | 829 943,27 | 100,0 |
| Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 20.1.05.S0140 | 200 |  |  | 829 943,27 | 829 943,27 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 20.1.05.S0140 | 240 |  |  | 829 943,27 | 829 943,27 | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 20.1.05.S0140 | 244 | 04 | 09 | 829 943,27 | 829 943,27 | 100,0 |
| Мероприятия по реализации областного закона от 28.12.2018 № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области" | 20.1.05.S4770 |  |  |  | 1 589 784,32 | 1 589 226,32 | 100,0 |
| Мероприятия по реализации областного закона от 28.12.2018 № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 20.1.05.S4770 | 200 |  |  | 1 589 784,32 | 1 589 226,32 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 20.1.05.S4770 | 240 |  |  | 1 589 784,32 | 1 589 226,32 | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 20.1.05.S4770 | 244 | 04 | 09 | 1 589 784,32 | 1 589 226,32 | 100,0 |
| Подпрограмма "Жилищно-коммунальное хозяйство Бегуницкого сельского поселения" | 20.2.00.00000 |  |  |  | 47 004 168,94 | 46 796 541,78 | 99,6 |
| Основное мероприятие «Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования» | 20.2.31.00000 |  |  |  | 1 279 969,21 | 1 267 089,10 | 99,0 |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования | 20.2.31.03520 |  |  |  | 1 279 969,21 | 1 267 089,10 | 99,0 |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 20.2.31.03520 | 200 |  |  | 1 279 969,21 | 1 267 089,10 | 99,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 20.2.31.03520 | 240 |  |  | 1 279 969,21 | 1 267 089,10 | 99,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 20.2.31.03520 | 244 | 05 | 01 | 1 279 969,21 | 1 267 089,10 | 99,0 |
| Основное мероприятие «Мероприятия в области коммунального хозяйства муниципального образования» | 20.2.32.00000 |  |  |  | 33 327 627,13 | 33 326 727,55 | 100,0 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 20.2.32.03540 |  |  |  | 2 041 008,41 | 2 040 271,43 | 100,0 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 20.2.32.03540 | 200 |  |  | 1 844 371,01 | 1 843 634,03 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 20.2.32.03540 | 240 |  |  | 1 844 371,01 | 1 843 634,03 | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 20.2.32.03540 | 244 | 05 | 02 | 1 844 371,01 | 1 843 634,03 | 100,0 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности) | 20.2.32.03540 | 400 |  |  | 196 637,40 | 196 637,40 | 100,0 |
| Бюджетные инвестиции | 20.2.32.03540 | 410 |  |  | 196 637,40 | 196 637,40 | 100,0 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 20.2.32.03540 | 414 | 05 | 02 | 196 637,40 | 196 637,40 | 100,0 |
| Реализация мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий в рамках подпрограммы "Устойчивое развитие сельских территорий Ленинградской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года" | 20.2.32.L5670 |  |  |  | 24 812 971,43 | 24 812 971,43 | 100,0 |
| Реализация мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий в рамках подпрограммы "Устойчивое развитие сельских территорий Ленинградской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года" (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности) | 20.2.32.L5670 | 400 |  |  | 24 812 971,43 | 24 812 971,43 | 100,0 |
| Бюджетные инвестиции | 20.2.32.L5670 | 410 |  |  | 24 812 971,43 | 24 812 971,43 | 100,0 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 20.2.32.L5670 | 414 | 05 | 02 | 24 812 971,43 | 24 812 971,43 | 100,0 |
| Расходы на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства объектов газификации (в том числе проектно-изыскательские работы) собственности муниципальных образований | 20.2.32.S0200 |  |  |  | 100 000,00 | 100 000,00 | 100,0 |
| Расходы на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства объектов газификации (в том числе проектно-изыскательские работы) собственности муниципальных образований (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности) | 20.2.32.S0200 | 400 |  |  | 100 000,00 | 100 000,00 | 100,0 |
| Бюджетные инвестиции | 20.2.32.S0200 | 410 |  |  | 100 000,00 | 100 000,00 | 100,0 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 20.2.32.S0200 | 414 | 05 | 02 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100,0 |
| Мероприятия на проектирование, строительство и реконструкцию объектов в целях обустройства сельских населенных пунктов | 20.2.32.S0660 |  |  |  | 6 373 647,29 | 6 373 647,29 | 100,0 |
| Мероприятия на проектирование, строительство и реконструкцию объектов в целях обустройства сельских населенных пунктов (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности) | 20.2.32.S0660 | 400 |  |  | 6 373 647,29 | 6 373 647,29 | 100,0 |
| Бюджетные инвестиции | 20.2.32.S0660 | 410 |  |  | 6 373 647,29 | 6 373 647,29 | 100,0 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 20.2.32.S0660 | 414 | 05 | 02 | 6 373 647,29 | 6 373 647,29 | 100,0 |
| Основное мероприятие «Мероприятия по повышению благоустроенности муниципального образования» | 20.2.33.00000 |  |  |  | 12 396 572,60 | 12 202 725,13 | 98,4 |
| Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов муниципального образования | 20.2.33.06010 |  |  |  | 1 849 999,80 | 1 849 794,00 | 100,0 |
| Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 20.2.33.06010 | 200 |  |  | 1 849 999,80 | 1 849 794,00 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 20.2.33.06010 | 240 |  |  | 1 849 999,80 | 1 849 794,00 | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 20.2.33.06010 | 244 | 05 | 03 | 1 849 999,80 | 1 849 794,00 | 100,0 |
| Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования | 20.2.33.06030 |  |  |  | 594 250,00 | 594 250,00 | 100,0 |
| Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 20.2.33.06030 | 200 |  |  | 594 250,00 | 594 250,00 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 20.2.33.06030 | 240 |  |  | 594 250,00 | 594 250,00 | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 20.2.33.06030 | 244 | 05 | 03 | 594 250,00 | 594 250,00 | 100,0 |
| Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения муниципального образования | 20.2.33.06040 |  |  |  | 240 560,20 | 240 560,20 | 100,0 |
| Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 20.2.33.06040 | 200 |  |  | 240 560,20 | 240 560,20 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 20.2.33.06040 | 240 |  |  | 240 560,20 | 240 560,20 | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 20.2.33.06040 | 244 | 05 | 03 | 240 560,20 | 240 560,20 | 100,0 |
| Мероприятия по организации благоустройства территории поселения | 20.2.33.06050 |  |  |  | 2 269 443,56 | 2 230 697,56 | 98,3 |
| Мероприятия по организации благоустройства территории поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 20.2.33.06050 | 200 |  |  | 2 269 443,56 | 2 230 697,56 | 98,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 20.2.33.06050 | 240 |  |  | 2 269 443,56 | 2 230 697,56 | 98,3 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 20.2.33.06050 | 244 | 05 | 03 | 2 269 443,56 | 2 230 697,56 | 98,3 |
| Реализация комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории муниципального образования | 20.2.33.S4310 |  |  |  | 568 978,20 | 414 082,53 | 72,8 |
| Реализация комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 20.2.33.S4310 | 200 |  |  | 568 978,20 | 414 082,53 | 72,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 20.2.33.S4310 | 240 |  |  | 568 978,20 | 414 082,53 | 72,8 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 20.2.33.S4310 | 244 | 05 | 03 | 568 978,20 | 414 082,53 | 72,8 |
| Мероприятия по реализации областного закона от 15 января 2018 года N 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области" | 20.2.33.S4660 |  |  |  | 1 873 342,92 | 1 873 342,92 | 100,0 |
| Мероприятия по реализации областного закона от 15 января 2018 года N 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 20.2.33.S4660 | 200 |  |  | 1 873 342,92 | 1 873 342,92 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 20.2.33.S4660 | 240 |  |  | 1 873 342,92 | 1 873 342,92 | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 20.2.33.S4660 | 244 | 05 | 03 | 1 873 342,92 | 1 873 342,92 | 100,0 |
| Расходы по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов | 20.2.33.S4790 |  |  |  | 4 999 997,92 | 4 999 997,92 | 100,0 |
| Расходы по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 20.2.33.S4790 | 200 |  |  | 4 999 997,92 | 4 999 997,92 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 20.2.33.S4790 | 240 |  |  | 4 999 997,92 | 4 999 997,92 | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 20.2.33.S4790 | 244 | 05 | 03 | 4 999 997,92 | 4 999 997,92 | 100,0 |
| Подпрограмма "Устойчивое развитие территории Бегуницкого сельского поселения" | 20.3.00.00000 |  |  |  | 4 537 974,16 | 4 537 974,16 | 100,0 |
| Основное мероприятие «Строительство (приобретение), реконструкция и капитальный, текущий ремонт объектов муниципальной собственности» | 20.3.14.00000 |  |  |  | 4 537 974,16 | 4 537 974,16 | 100,0 |
| Строительство и реконструкция объектов муниципальной собственности | 20.3.14.04140 |  |  |  | 87 000,00 | 87 000,00 | 100,0 |
| Строительство и реконструкция объектов муниципальной собственности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 20.3.14.04140 | 200 |  |  | 87 000,00 | 87 000,00 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 20.3.14.04140 | 240 |  |  | 87 000,00 | 87 000,00 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 20.3.14.04140 | 243 | 08 | 01 | 87 000,00 | 87 000,00 | 100,0 |
| Капитальный ремонт объектов муниципального образования в целях обустройства сельских населенных пунктов | 20.3.14.S0670 |  |  |  | 4 450 974,16 | 4 450 974,16 | 100,0 |
| Капитальный ремонт объектов муниципального образования в целях обустройства сельских населенных пунктов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 20.3.14.S0670 | 200 |  |  | 4 450 974,16 | 4 450 974,16 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 20.3.14.S0670 | 240 |  |  | 4 450 974,16 | 4 450 974,16 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 20.3.14.S0670 | 243 | 08 | 01 | 4 450 974,16 | 4 450 974,16 | 100,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение защиты населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций" | 20.4.00.00000 |  |  |  | 386 400,00 | 385 150,00 | 99,7 |
| Основное мероприятие «Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций и подготовке населения к действиям в чрезвычайных ситуациях» | 20.4.34.00000 |  |  |  | 236 000,00 | 234 750,00 | 99,5 |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий на территории муниципального образования | 20.4.34.02180 |  |  |  | 236 000,00 | 234 750,00 | 99,5 |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий на территории муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 20.4.34.02180 | 200 |  |  | 236 000,00 | 234 750,00 | 99,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 20.4.34.02180 | 240 |  |  | 236 000,00 | 234 750,00 | 99,5 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 20.4.34.02180 | 244 | 03 | 09 | 236 000,00 | 234 750,00 | 99,5 |
| Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования | 20.4.38.00000 |  |  |  | 150 400,00 | 150 400,00 | 100,0 |
| Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения | 20.4.38.02170 |  |  |  | 150 400,00 | 150 400,00 | 100,0 |
| Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 20.4.38.02170 | 200 |  |  | 150 400,00 | 150 400,00 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 20.4.38.02170 | 240 |  |  | 150 400,00 | 150 400,00 | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 20.4.38.02170 | 244 | 03 | 09 | 150 400,00 | 150 400,00 | 100,0 |
| **Муниципальная программа «Развитие социальной сферы Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»** | **36.0.00.00000** |  |  |  | **9 718 141,19** | **9 699 405,90** | **99,8** |
| Подпрограмма "Развитие культуры Бегуницкого сельского поселения" | 36.1.00.00000 |  |  |  | 9 575 941,19 | 9 557 205,90 | 99,8 |
| Основное мероприятие «Обеспечение деятельности муниципальных учреждений» | 36.1.07.00000 |  |  |  | 9 499 941,19 | 9 481 256,43 | 99,8 |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры | 36.1.07.04400 |  |  |  | 5 887 465,19 | 5 868 781,05 | 99,7 |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 36.1.07.04400 | 100 |  |  | 3 601 348,00 | 3 601 348,00 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 36.1.07.04400 | 110 |  |  | 3 601 348,00 | 3 601 348,00 | 100,0 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 36.1.07.04400 | 111 | 08 | 01 | 2 735 816,54 | 2 735 816,54 | 100,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 36.1.07.04400 | 119 | 08 | 01 | 865 531,46 | 865 531,46 | 100,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 36.1.07.04400 | 200 |  |  | 2 256 617,19 | 2 246 443,13 | 99,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 36.1.07.04400 | 240 |  |  | 2 256 617,19 | 2 246 443,13 | 99,5 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 36.1.07.04400 | 242 | 08 | 01 | 103 110,00 | 95 558,02 | 92,7 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 36.1.07.04400 | 244 | 08 | 01 | 2 153 507,19 | 2 150 885,11 | 99,9 |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры (Иные бюджетные ассигнования) | 36.1.07.04400 | 800 |  |  | 29 500,00 | 20 989,92 | 71,2 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 36.1.07.04400 | 850 |  |  | 29 500,00 | 20 989,92 | 71,2 |
| Уплата иных платежей | 36.1.07.04400 | 853 | 08 | 01 | 29 500,00 | 20 989,92 | 71,2 |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов) | 36.1.07.04420 |  |  |  | 643 876,00 | 643 875,38 | 100,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов) (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 36.1.07.04420 | 100 |  |  | 603 876,00 | 603 876,00 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 36.1.07.04420 | 110 |  |  | 603 876,00 | 603 876,00 | 100,0 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 36.1.07.04420 | 111 | 08 | 01 | 464 520,00 | 464 520,00 | 100,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 36.1.07.04420 | 119 | 08 | 01 | 139 356,00 | 139 356,00 | 100,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 36.1.07.04420 | 200 |  |  | 40 000,00 | 39 999,38 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 36.1.07.04420 | 240 |  |  | 40 000,00 | 39 999,38 | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 36.1.07.04420 | 244 | 08 | 01 | 40 000,00 | 39 999,38 | 100,0 |
| Обеспечение выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений культуры | 36.1.07.S0360 |  |  |  | 2 968 600,00 | 2 968 600,00 | 100,0 |
| Обеспечение выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений культуры (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 36.1.07.S0360 | 100 |  |  | 2 968 600,00 | 2 968 600,00 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 36.1.07.S0360 | 110 |  |  | 2 968 600,00 | 2 968 600,00 | 100,0 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 36.1.07.S0360 | 111 | 08 | 01 | 2 301 207,46 | 2 301 207,46 | 100,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 36.1.07.S0360 | 119 | 08 | 01 | 667 392,54 | 667 392,54 | 100,0 |
| Основное мероприятие «Проведение мероприятий культурно-досугового направления» | 36.1.17.00000 |  |  |  | 76 000,00 | 75 949,47 | 99,9 |
| Расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий | 36.1.17.04430 |  |  |  | 76 000,00 | 75 949,47 | 99,9 |
| Расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 36.1.17.04430 | 200 |  |  | 76 000,00 | 75 949,47 | 99,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 36.1.17.04430 | 240 |  |  | 76 000,00 | 75 949,47 | 99,9 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 36.1.17.04430 | 244 | 08 | 01 | 76 000,00 | 75 949,47 | 99,9 |
| Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта Бегуницкого сельского поселения» | 36.2.00.00000 |  |  |  | 92 200,00 | 92 200,00 | 100,0 |
| Основное мероприятие «Проведение мероприятий по вовлечению населения в занятия физической культуры и массового спорта» | 36.2.18.00000 |  |  |  | 92 200,00 | 92 200,00 | 100,0 |
| Расходы на обеспечение участия команд поселения в районных, областных и всероссийских соревнованиях | 36.2.18.00210 |  |  |  | 17 200,00 | 17 200,00 | 100,0 |
| Расходы на обеспечение участия команд поселения в районных, областных и всероссийских соревнованиях (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 36.2.18.00210 | 200 |  |  | 17 200,00 | 17 200,00 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 36.2.18.00210 | 240 |  |  | 17 200,00 | 17 200,00 | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 36.2.18.00210 | 244 | 11 | 01 | 17 200,00 | 17 200,00 | 100,0 |
| Мероприятия по укреплению материально-технической базы спортивных секций, кружков и сооружений | 36.2.18.00220 |  |  |  | 75 000,00 | 75 000,00 | 100,0 |
| Мероприятия по укреплению материально-технической базы спортивных секций, кружков и сооружений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 36.2.18.00220 | 200 |  |  | 75 000,00 | 75 000,00 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 36.2.18.00220 | 240 |  |  | 75 000,00 | 75 000,00 | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 36.2.18.00220 | 244 | 11 | 01 | 75 000,00 | 75 000,00 | 100,0 |
| Подпрограмма «Молодежная политика в Бегуницком сельском поселении» | 36.3.00.00000 |  |  |  | 50 000,00 | 50 000,00 | 100,0 |
| Мероприятия по укреплению материально-технической базы спортивных секций, кружков и сооружений | 36.3.16.00000 |  |  |  | 50 000,00 | 50 000,00 | 100,0 |
| Проведение мероприятий для детей и молодежи поселения | 36.3.16.00350 |  |  |  | 50 000,00 | 50 000,00 | 100,0 |
| Проведение мероприятий для детей и молодежи поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 36.3.16.00350 | 200 |  |  | 50 000,00 | 50 000,00 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 36.3.16.00350 | 240 |  |  | 50 000,00 | 50 000,00 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 36.3.16.00350 | 242 | 07 | 07 | 50 000,00 | 50 000,00 | 100,0 |
| **Муниципальная программа «Муниципальное управление Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»** | **52.0.00.00000** |  |  |  | **12 211 177,17** | **12 160 996,87** | **99,6** |
| Подпрограмма "Развитие кадрового потенциала муниципальной службы Бегуницкого сельского поселения" | 52.1.00.00000 |  |  |  | 53 724,16 | 53 724,16 | 100,0 |
| Основное мероприятие «Развитие муниципального управления» | 52.1.02.00000 |  |  |  | 53 724,16 | 53 724,16 | 100,0 |
| Обеспечение кадровой подготовки специалистов органов местного самоуправления для выполнения обязательств муниципальных образований | 52.1.02.09040 |  |  |  | 53 724,16 | 53 724,16 | 100,0 |
| Обеспечение кадровой подготовки специалистов органов местного самоуправления для выполнения обязательств муниципальных образований (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 52.1.02.09040 | 200 |  |  | 53 724,16 | 53 724,16 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 52.1.02.09040 | 240 |  |  | 53 724,16 | 53 724,16 | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 52.1.02.09040 | 244 | 01 | 13 | 53 724,16 | 53 724,16 | 100,0 |
| Подпрограмма "Развитие информационно-аналитического сопровождения Бегуницкого сельского поселения" | 52.2.00.00000 |  |  |  | 339 300,65 | 334 180,00 | 98,5 |
| Основное мероприятие «Развитие муниципального управления» | 52.2.02.00000 |  |  |  | 339 300,65 | 334 180,00 | 98,5 |
| Мероприятия по информационно-аналитическому сопровождению органов местного самоуправления для выполнения других обязательств муниципальных образований | 52.2.02.09030 |  |  |  | 339 300,65 | 334 180,00 | 98,5 |
| Мероприятия по информационно-аналитическому сопровождению органов местного самоуправления для выполнения других обязательств муниципальных образований (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 52.2.02.09030 | 200 |  |  | 339 300,65 | 334 180,00 | 98,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 52.2.02.09030 | 240 |  |  | 339 300,65 | 334 180,00 | 98,5 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 52.2.02.09030 | 242 | 01 | 13 | 339 300,65 | 334 180,00 | 98,5 |
| Подпрограмма "Управление имуществом и земельными ресурсами Бегуницкого сельского поселения" | 52.3.00.00000 |  |  |  | 376 601,17 | 376 601,17 | 100,0 |
| Основное мероприятие «Мероприятия по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами» | 52.3.27.00000 |  |  |  | 376 601,17 | 376 601,17 | 100,0 |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию | 52.3.27.03400 |  |  |  | 376 601,17 | 376 601,17 | 100,0 |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 52.3.27.03400 | 200 |  |  | 376 601,17 | 376 601,17 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 52.3.27.03400 | 240 |  |  | 376 601,17 | 376 601,17 | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 52.3.27.03400 | 244 | 04 | 12 | 376 601,17 | 376 601,17 | 100,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение деятельности администрации" | 52.4.00.00000 |  |  |  | 11 441 551,19 | 11 396 491,54 | 99,6 |
| Основное мероприятие «Обеспечение функций представительных органов местного самоуправления» | 52.4.01.00000 |  |  |  | 1 775 000,00 | 1 775 000,00 | 100,0 |
| Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования (администрации) | 52.4.01.00130 |  |  |  | 1 775 000,00 | 1 775 000,00 | 100,0 |
| Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования (администрации) (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 52.4.01.00130 | 100 |  |  | 1 775 000,00 | 1 775 000,00 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 52.4.01.00130 | 120 |  |  | 1 775 000,00 | 1 775 000,00 | 100,0 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 52.4.01.00130 | 121 | 01 | 02 | 1 400 000,00 | 1 400 000,00 | 100,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 52.4.01.00130 | 129 | 01 | 02 | 375 000,00 | 375 000,00 | 100,0 |
| Основное мероприятие «Развитие муниципального управления» | 52.4.02.00000 |  |  |  | 6 770 367,44 | 6 725 308,13 | 99,3 |
| Меры по обеспечению выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные должности в органах местного самоуправления | 52.4.02.00100 |  |  |  | 895 000,00 | 894 880,20 | 100,0 |
| Меры по обеспечению выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные должности в органах местного самоуправления (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 52.4.02.00100 | 300 |  |  | 895 000,00 | 894 880,20 | 100,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 52.4.02.00100 | 320 |  |  | 895 000,00 | 894 880,20 | 100,0 |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 52.4.02.00100 | 321 | 10 | 01 | 895 000,00 | 894 880,20 | 100,0 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников исполнительных органов местного самоуправления | 52.4.02.00140 |  |  |  | 3 733 081,00 | 3 733 081,00 | 100,0 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников исполнительных органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 52.4.02.00140 | 100 |  |  | 3 733 081,00 | 3 733 081,00 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 52.4.02.00140 | 120 |  |  | 3 733 081,00 | 3 733 081,00 | 100,0 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 52.4.02.00140 | 121 | 01 | 04 | 2 894 576,00 | 2 894 576,00 | 100,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 52.4.02.00140 | 129 | 01 | 04 | 838 505,00 | 838 505,00 | 100,0 |
| Обеспечение выполнения полномочий и функций администрации | 52.4.02.00150 |  |  |  | 1 373 983,14 | 1 329 043,63 | 96,7 |
| Обеспечение выполнения полномочий и функций администрации (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 52.4.02.00150 | 100 |  |  | 200 000,00 | 200 000,00 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 52.4.02.00150 | 120 |  |  | 200 000,00 | 200 000,00 | 100,0 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 52.4.02.00150 | 121 | 01 | 04 | 150 000,00 | 150 000,00 | 100,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 52.4.02.00150 | 129 | 01 | 04 | 50 000,00 | 50 000,00 | 100,0 |
| Обеспечение выполнения полномочий и функций администрации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 52.4.02.00150 | 200 |  |  | 1 155 991,76 | 1 111 052,25 | 96,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 52.4.02.00150 | 240 |  |  | 1 155 991,76 | 1 111 052,25 | 96,1 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 52.4.02.00150 | 242 | 01 | 04 | 131 478,00 | 131 470,72 | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 52.4.02.00150 | 244 | 01 | 04 | 1 024 513,76 | 979 581,53 | 95,6 |
| Обеспечение выполнения полномочий и функций администрации (Иные бюджетные ассигнования) | 52.4.02.00150 | 800 |  |  | 17 991,38 | 17 991,38 | 100,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 52.4.02.00150 | 850 |  |  | 17 991,38 | 17 991,38 | 100,0 |
| Уплата иных платежей | 52.4.02.00150 | 853 | 01 | 04 | 17 991,38 | 17 991,38 | 100,0 |
| Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по содержанию архива | 52.4.02.08220 |  |  |  | 91 344,00 | 91 344,00 | 100,0 |
| Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по содержанию архива (Межбюджетные трансферты) | 52.4.02.08220 | 500 |  |  | 91 344,00 | 91 344,00 | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 52.4.02.08220 | 540 |  |  | 91 344,00 | 91 344,00 | 100,0 |
| Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по обеспечению бюджетного процесса в поселениях в соответствии с соглашениями | 52.4.02.08230 |  |  |  | 218 181,00 | 218 181,00 | 100,0 |
| Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по обеспечению бюджетного процесса в поселениях в соответствии с соглашениями (Межбюджетные трансферты) | 52.4.02.08230 | 500 |  |  | 218 181,00 | 218 181,00 | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 52.4.02.08230 | 540 |  |  | 218 181,00 | 218 181,00 | 100,0 |
| Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений в градостроительной сфере | 52.4.02.08240 |  |  |  | 110 515,00 | 110 515,00 | 100,0 |
| Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений в градостроительной сфере (Межбюджетные трансферты) | 52.4.02.08240 | 500 |  |  | 110 515,00 | 110 515,00 | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 52.4.02.08240 | 540 |  |  | 110 515,00 | 110 515,00 | 100,0 |
| Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по внутреннему финансовому контролю | 52.4.02.08250 |  |  |  | 56 183,00 | 56 183,00 | 100,0 |
| Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по внутреннему финансовому контролю (Межбюджетные трансферты) | 52.4.02.08250 | 500 |  |  | 56 183,00 | 56 183,00 | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 52.4.02.08250 | 540 |  |  | 56 183,00 | 56 183,00 | 100,0 |
| Выплаты и взносы по обязательствам муниципального образования для выполнения других обязательств муниципальных образований | 52.4.02.09050 |  |  |  | 10 260,30 | 10 260,30 | 100,0 |
| Выплаты и взносы по обязательствам муниципального образования для выполнения других обязательств муниципальных образований (Иные бюджетные ассигнования) | 52.4.02.09050 | 800 |  |  | 10 260,30 | 10 260,30 | 100,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 52.4.02.09050 | 850 |  |  | 10 260,30 | 10 260,30 | 100,0 |
| Уплата иных платежей | 52.4.02.09050 | 853 | 01 | 13 | 10 260,30 | 10 260,30 | 100,0 |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 52.4.02.51180 |  |  |  | 278 300,00 | 278 300,00 | 100,0 |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 52.4.02.51180 | 100 |  |  | 278 300,00 | 278 300,00 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 52.4.02.51180 | 120 |  |  | 278 300,00 | 278 300,00 | 100,0 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 52.4.02.51180 | 121 | 02 | 03 | 214 069,00 | 214 069,00 | 100,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 52.4.02.51180 | 129 | 02 | 03 | 64 231,00 | 64 231,00 | 100,0 |
| Расходы на обеспечение выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений | 52.4.02.71340 |  |  |  | 3 520,00 | 3 520,00 | 100,0 |
| Расходы на обеспечение выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 52.4.02.71340 | 200 |  |  | 3 520,00 | 3 520,00 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 52.4.02.71340 | 240 |  |  | 3 520,00 | 3 520,00 | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 52.4.02.71340 | 244 | 01 | 04 | 3 520,00 | 3 520,00 | 100,0 |
| Основное мероприятие "Расходы на обеспечение деятельности органа финансового (финансово-бюджетного) надзора (контроля) в соответствии с бюджетным законодательством" | 52.4.03.00000 |  |  |  | 5 000,00 | 5 000,00 | 100,0 |
| Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления | 52.4.03.00150 |  |  |  | 5 000,00 | 5 000,00 | 100,0 |
| Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 52.4.03.00150 | 200 |  |  | 5 000,00 | 5 000,00 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 52.4.03.00150 | 240 |  |  | 5 000,00 | 5 000,00 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 52.4.03.00150 | 242 | 01 | 03 | 5 000,00 | 5 000,00 | 100,0 |
| Основное мероприятие «Строительство (приобретение), реконструкция и капитальный, текущий ремонт объектов муниципальной собственности» | 52.4.14.00000 |  |  |  | 2 891 183,75 | 2 891 183,75 | 100,0 |
| Мероприятия по текущему ремонту объектов муниципальной собственности | 52.4.14.03110 |  |  |  | 2 891 183,75 | 2 891 183,75 | 100,0 |
| Мероприятия по текущему ремонту объектов муниципальной собственности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 52.4.14.03110 | 200 |  |  | 2 891 183,75 | 2 891 183,75 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 52.4.14.03110 | 240 |  |  | 2 891 183,75 | 2 891 183,75 | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 52.4.14.03110 | 244 | 01 | 13 | 2 891 183,75 | 2 891 183,75 | 100,0 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 91.9.00.00000 |  |  |  | 1 121 030,00 | 1 121 030,00 | 100,0 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 91.9.01.00000 |  |  |  | 1 121 030,00 | 1 121 030,00 | 100,0 |
| Возврат средств в бюджеты других уровней бюджетной системы Российской Федерации | 91.9.01.02400 |  |  |  | 3 243,00 | 3 243,00 | 100,0 |
| Возврат средств в бюджеты других уровней бюджетной системы Российской Федерации (Иные бюджетные ассигнования) | 91.9.01.02400 | 800 |  |  | 3 243,00 | 3 243,00 | 100,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 91.9.01.02400 | 850 |  |  | 3 243,00 | 3 243,00 | 100,0 |
| Уплата иных платежей | 91.9.01.02400 | 853 | 05 | 03 | 3 243,00 | 3 243,00 | 100,0 |
| Резервный фонд администрации муниципального образования | 91.9.01.07000 |  |  |  | 2 257,00 | 2 257,00 | 100,0 |
| Резервный фонд администрации муниципального образования (Иные бюджетные ассигнования) | 91.9.01.07000 | 800 |  |  | 2 257,00 | 2 257,00 | 100,0 |
| Резервные средства | 91.9.01.07000 | 870 |  |  | 2 257,00 | 2 257,00 | 100,0 |
| Выполнение других обязательств муниципальных образований по решению общегосударственных вопросов | 91.9.01.09060 |  |  |  | 50 000,00 | 50 000,00 | 100,0 |
| Выполнение других обязательств муниципальных образований по решению общегосударственных вопросов (Иные бюджетные ассигнования) | 91.9.01.09060 | 800 |  |  | 50 000,00 | 50 000,00 | 100,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 91.9.01.09060 | 850 |  |  | 50 000,00 | 50 000,00 | 100,0 |
| Уплата иных платежей | 91.9.01.09060 | 853 | 03 | 09 | 50 000,00 | 50 000,00 | 100,0 |
| Достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации (поощрение муниципальных управленческих команд) | 91.9.01.55502 |  |  |  | 285 530,00 | 285 530,00 | 100,0 |
| Достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации (поощрение муниципальных управленческих команд) (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 91.9.01.55502 | 100 |  |  | 285 530,00 | 285 530,00 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 91.9.01.55502 | 120 |  |  | 285 530,00 | 285 530,00 | 100,0 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 91.9.01.55502 | 121 | 01 | 02 | 59 520,00 | 59 520,00 | 100,0 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 91.9.01.55502 | 121 | 01 | 04 | 150 000,00 | 150 000,00 | 100,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 91.9.01.55502 | 129 | 01 | 02 | 28 010,00 | 28 010,00 | 100,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 91.9.01.55502 | 129 | 01 | 04 | 48 000,00 | 48 000,00 | 100,0 |
| Гранты за достижение наилучших значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления | 91.9.01.70070 |  |  |  | 500 000,00 | 500 000,00 | 100,0 |
| Гранты за достижение наилучших значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 91.9.01.70070 | 200 |  |  | 500 000,00 | 500 000,00 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91.9.01.70070 | 240 |  |  | 500 000,00 | 500 000,00 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 91.9.01.70070 | 242 | 01 | 04 | 78 520,00 | 78 520,00 | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 91.9.01.70070 | 244 | 01 | 04 | 421 480,00 | 421 480,00 | 100,0 |
| Расходы муниципальных образований по развитию общественной инфраструктуры муниципального значения в Ленинградской области | 91.9.01.72020 |  |  |  | 280 000,00 | 280 000,00 | 100,0 |
| Расходы муниципальных образований по развитию общественной инфраструктуры муниципального значения в Ленинградской области (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 91.9.01.72020 | 200 |  |  | 280 000,00 | 280 000,00 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91.9.01.72020 | 240 |  |  | 280 000,00 | 280 000,00 | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 91.9.01.72020 | 244 | 08 | 01 | 280 000,00 | 280 000,00 | 100,0 |
| **Всего** |  |  |  |  | **82 494 664,81** | **81 936 328,69** | **99,3** |

Приложение 5 к Решению Совета депутатов

Бегуницкого сельского поселения

Волосовского муниципального района

от 30.04.2020 № 55

**Сведения о численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений и затратах на их денежное содержание**

**МО Бегуницкое сельское поселение**

**за 2019 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Код раздела** | **Численность муниципальных служащих, немуниципальных служащих и работников муниципальных учреждений на 01.01.2020 год (штатные ед.)** | **Оплата труда и начисления на оплату труда за**  **2019 год,**  **(руб.)** |
|
|
|
| Органы местного самоуправления муниципального образования Бегуницкое сельское поселение | 0100 | 8 | 5 818 459,35 |
| Работники муниципального казенного учреждения культуры «Бегуницкий Дом культуры» | 0800 | 14 | 7 173 824,00 |
| Всего |  | 22 | 12 992 283,35 |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

БЕГУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

БЕГУНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

**(десятое заседание первого созыва)**

От 30.04.2020 года № 56

Об утверждении Порядка установления размера платы за пользование

жилым помещением (платы за найм) для нанимателей жилых помещений

по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений г

осударственного или муниципального жилищного фонда на территории

муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со статьей 156 Жилищного кодекса РФ, приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 27.09.2016 года № 668/пр «Об утверждении методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда» Совет депутатов муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Утвердить порядок установления размера платы за пользование жилым помещением (платы за найм) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области согласно приложению 1.

2. Установить размер платы за пользование жилым помещением (платы за найм) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области согласно приложению 2.

3. Считать утратившими силу решения совета депутатов:

- Бегуницкого сельского поселения от 10.03.2017 года № 93 «Об утверждении Порядка установления размера платы за пользование жилым помещением (платы за найм) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»

- Зимитицкого сельского поселения от 24.04.2014 года № 177 «О стоимости и оплате жилья на территории муниципального образования Зимитицкое

сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2014 год»

-Терпилицкого сельского поселения от 20.03.2017 года № 103«Об утверждении Порядка определения размера платы за пользование жилым помещением (платы за найм) по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Терпилицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»

- Терпилицкого сельского поселения от 20.03.2017 года № 104«О внесении изменений и дополнений в решение совета депутатов Терпилицкого сельского поселения Волосовскогог муниципального района Ленинградской области от 28.04.2014 года №189 «О стоимости и оплате жилья на территории Терпилицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»

4. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

5. Настоящее решение вступает в силу с 01.06.2020 года.

6. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Бегуницкое сельское поселение А.И. Минюк

Приложение 1

к решению совета депутатов

Бегуницкого сельского поселения

от 30.04.2020 года № 56

ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ ДЛЯ НАНИМАТЕЛЕЙ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА И ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА НА ТЕРРИТОРИИ БЕГУНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**I. Общие положения**

1.1 Настоящие порядок разработан в соответствии со [статьей 156](consultantplus://offline/ref=8BAEEFB9074D312869E049EF73AFFF5331181B70E28022571E13502BCFBF035F3BE47068608AFDC9U3x9H) Жилищного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 27.09.2016 года № 668/пр «Об утверждении методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда».

1.2. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за найм) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области определяется согласно разделу II порядка.

**II. Размер платы за наем жилого помещения**

2.1. Размер платы за наем j-ого жилого помещения, предоставленного по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, определяется по формуле 1:

Формула 1

Пнj = Нб \* Кj \* Кс \* Пj, где

Пнj - размер платы за наем j-ого жилого помещения, предоставленного по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда;

Нб - базовый размер платы за наем жилого помещения;

Кj - коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома;

Кс - коэффициент соответствия платы;

Пj - общая площадь j-ого жилого помещения, предоставленного по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда (кв. м).

2.2. Коэффициент соответствия платы для всех граждан, проживающих в д. Бегуницы Волосовского района Ленинградской области- 0,1869

**III. Базовый размер платы за наем жилого помещения**

3.1. Базовый размер платы за наем жилого помещения определяется по формуле 2:

Формула 2

НБ = СРс \* 0,001, где

НБ - базовый размер платы за наем жилого помещения;

СРс - средняя цена 1 кв. м на вторичном рынке жилья в Ленинградской области.

3.2. Средняя цена 1 кв. м на вторичном рынке жилья определяется по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ленинградской области.

**IV. Коэффициент, характеризующий качество и благоустройство**

**жилого помещения, месторасположение дома**

4.1. Размер платы за наем жилого помещения устанавливается с использованием коэффициента, характеризующего качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома.

4.2. Интегральное значение Кj для жилого помещения рассчитывается как средневзвешенное значение показателей по отдельным параметрам по формуле 3:

Формула 3

base_1_206781_1, где

Кj - коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома;

К1 - коэффициент, характеризующий качество жилого помещения;

К2 - коэффициент, характеризующий благоустройство жилого помещения;

К3 - коэффициент, месторасположение дома.

4.3. Коэффициент К1, характеризующий качество жилого помещения определяется по сроку ввода дома в эксплуатацию:

|  |  |
| --- | --- |
| Срок ввода в эксплуатацию | Коэффициент К1 |
| до 2000 года | 0,9 |
| после 2000 года | 1,133 |

4.4. Коэффициент К2, характеризующий благоустройство жилого помещения:

Многоквартирные жилые дома, имеющие все виды благоустройства- 1,1

4.5 Коэффициент К3, характеризующий месторасположение дома:

д. Бегуницы – 1,1

д. Терпилицы – 1,1

п. Зимитицы – 1,1

д. Татьянино – 1,1

Приложение 2

к решению совета депутатов

Бегуницкого сельского поселения

от 30.04.2020 года № 56

РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ ДЛЯ НАНИМАТЕЛЕЙ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА И ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА НА ТЕРРИТОРИИ БЕГУНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |
| --- | --- |
| адрес многоквартирного дома | за 1 кв. м общей площади жилья, руб. |
| д. Бегуницы д. 11 | 10,00 |
| д. Бегуницы д. 12 | 10,00 |
| д. Бегуницы д. 13 | 10,00 |
| д. Бегуницы д. 14 | 10,00 |
| д. Бегуницы д. 15 | 10,00 |
| д. Бегуницы д. 16 | 10,00 |
| д. Бегуницы д. 17 | 10,00 |
| д. Бегуницы д. 18 | 10,00 |
| д. Бегуницы д. 19 | 10,00 |
| д. Бегуницы д. 20 | 10,00 |
| д. Бегуницы д. 21 | 10,00 |
| д. Бегуницы д. 22 | 10,00 |
| д. Бегуницы д. 23 | 10,00 |
| д. Бегуницы д. 24 | 10,00 |
| д. Бегуницы д. 25 | 10,00 |
| д. Бегуницы д. 26 | 10,00 |
| д. Бегуницы д. 27 | 10,00 |
| д. Бегуницы д. 80 | 11,00 |
| д. Бегуницы д. 81 | 11,00 |
| д. Бегуницы д. 82 | 11,00 |
| п.Зимитицы д.1 | 10,00 |
| п.Зимитицы д.2 | 10,00 |
| п.Зимитицы д.3 | 10,00 |
| п.Зимитицы д.4 | 10,00 |
| п.Зимитицы д.5 | 10,00 |
| п.Зимитицы д.6 | 10,00 |
| п.Зимитицы д.12 | 10,00 |
| п.Зимитицы д.13 | 10,00 |
| п.Зимитицы д.14 | 10,00 |
| д. Татьянино д.8 | 10,00 |
| д. Терпилицы д. 1 | 10,00 |
| д. Терпилицы д. 2 | 10,00 |
| д. Терпилицы д. 3 | 10,00 |
| д. Терпилицы д. 4 | 10,00 |
| д. Терпилицы д. 5 | 10,00 |
| д. Терпилицы д. 7 | 10,00 |
| д. Терпилицы д. 8 | 10,00 |
| д. Терпилицы д. 9 | 10,00 |
| д. Терпилицы д. 10 | 10,00 |
| д. Терпилицы д. 11 | 10,00 |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

БЕГУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

БЕГУНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

**(десятое заседание первого созыва)**

От 30.04.2020 года № 57

О внесении дополнения в решение совета депутатов

от 04 июля 2019 года №195 «Об утверждении Положения

о собраниях и конференциях граждан в Бегуницком сельском поселении»

На основании статьи 29 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в соответствии с Уставом муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области Совет депутатов муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Дополнить раздел «2. Организация проведения собраний, конференций граждан» пунктом 2.6 следующего содержания:

«2.6 Для проведения голосования на собрании изготавливаются бюллетени (согласно Приложению № 2)»

2. Дополнить Положение о собраниях и конференциях граждан в Бегуницком сельском поселении Приложением 2 согласно приложению к настоящему решению.

3. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его обнародования.

5. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Бегуницкое сельское поселение А.И. Минюк

Приложение

к решению совета депутатов

Бегуницкого сельского поселения

от 30.04.2020 года № 57

Приложение № 2

**БЮЛЛЕТЕНЬ**

**для голосования на собрании граждан**

Разъяснение порядка заполнения бюллетеня для голосования

Поставьте напротив каждого вопроса любой знак в одном пустом квадрате (да или нет).

Бюллетень, в котором напротив вопроса любой знак проставлен более чем в одном квадрате (да или нет) либо не проставлен ни в одном, не учитывается при подсчете голосов по данному вопросу.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  вопроса | Формулировка вопроса | Ответ | |
| ДА | НЕТ |
|  |  |  |  |