**БЕГУНИЦКИЙ**

**ВЕСТНИК**

**№ 138**

от 19.10.2020 г.

Официальное издание Совета депутатов

и администрации муниципального

образования

Бегуницкое сельское поселение

д. Бегуницы

 2020 г.

Учредитель – администрация МО Бегуницкое сельское поселение

Бюллетень выходит ежеквартально

По заказу администрации МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Тираж 50 экз.

 **СОДЕРЖАНИЕ**

 1. Постановление администрации МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 02.10.2020 г № 231 «О внесении изменений в постановление главы администрации от 15.11.2016 г. № 294«О назначение контрактного управляющего».

 2. Постановление администрации МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 09.10.2020 г № 233 «О внесении изменений в постановление

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № 188 от 23.06.2016г. «Об утверждении Порядка признания безнадежной к взысканию и списанию задолженности организации и физических лиц перед бюджетом муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области по неналоговым доходам, пеням и штрафам, которая в соответствии с законодательством Российской Федерации должна быть признана погашенной». |  |  |

 3. Постановление администрации МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 13.10.2020 г № 235 «О подготовке проекта генерального плана муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области».

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

БЕГУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

 От 02.10.2020 г. № 231

О внесении изменений в постановление

главы администрации от 15.11.2016 г. № 294

«О назначение контрактного управляющего»

В связи с протестом прокурора № 7-17-2020 от 22.09.2020 г. на постановление главы администрации от 15 ноября 2016 года № 294 «О назначении контрактного управляющего», в целях приведения данного постановления в соответствие с Федеральным законом

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести следующие изменения:

1. В пункте 1 постановления слова «специалиста первой категории» заменить на слова «главного специалиста»

2. Подпункт 1 пункта 2.1. «Положения» - утратил силу.

3. Пункт 2.3. «Положения» - утратил силу.

4. Пункт 2.7. «Положения» читать в новой редакции «Информация о реализации планов-графиков».

5. Пункт 2.14. «Положения» читать в новой редакции «По результатам обязательного общественного обсуждения закупки товара, работы или услуги в случае необходимости вносит изменения в планы-графики, документацию о закупках или организует отмену закупки».

6. Подпункты 2 и 3 пункта 3.1.1. «Положения» - утратил силу.

7. Обнародовать настоящее Постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте Бегуницкого сельского поселения.

8. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО

Бегуницкого сельского поселения А.И. Минюк



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**БЕГУНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО**

**ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.10.2020 года № 233

О внесении изменений в постановление

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № 188 от 23.06.2016г. «Об утверждении Порядка признания безнадежной к взысканию и списанию задолженности организации и физических лиц перед бюджетом муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области по неналоговым доходам, пеням и штрафам, которая в соответствии с законодательством Российской Федерации должна быть признана погашенной». |  |  |

 В связи с принятием Федеральный закон от 07.04.2020 № 114-ФЗ «О внесении изменений в статью 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПОСТАНОВЛЯЕТ:1. Внести в Порядок признания безнадежной к взысканию и списанию задолженности организации и физических лиц перед бюджетом муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области по неналоговым доходам, пеням и штрафам, которая в соответствии с законодательством Российской Федерации должна быть признана погашенной следующие изменения и дополнения:
 |  |  |

-п.3 дополнить следующими абзацами:

к) судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет;

л) документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц об исключении юридического лица - плательщика платежей в бюджет из указанного реестра по решению регистрирующего органа;

м) акт об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования на официальном сайте администрации муниципального образования Бегуницкого сельского поселения.

Глава администрации

 муниципального образования А.И. Минюк

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

БЕГУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.10.2020 № 235

О подготовке проекта генерального плана муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

В целях создания условий для устойчивого развития территории муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом Ленинградской области от 07.07.2014 № 45-оз «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области», Устава Бегуницкого сельского поселения, администрация Бегуницкого сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подготовить проект генерального план муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.
2. Утвердить состав комиссии по подготовке проекта генерального плана муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и предложений о внесении в него изменений согласно приложению 1.
3. Утвердить порядок деятельности комиссии по подготовке проекта генерального плана муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и предложений о внесении в него изменений согласно приложению 2.
4. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации Бегуницкого сельского поселения.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации

Бегуницкое сельское поселение А.И. Минюк

 УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Бегуницкое сельское поселение

13.10.2020 № 235

Приложение № 1

Состав

комиссии по подготовке проекта генерального плана муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района
Ленинградской области и предложений о внесении в него изменений

Председатель комиссии – Минюк А.И.- глава АМО Бегуницкое сельское поселение.

Заместитель председателя комиссии - Тимофеева О.А., главный специалист АМО Бегуницкое сельское поселение.

Секретарь комиссии - Милютина А.В. ведущий специалист АМО Бегуницкое сельское поселение.

Члены комиссии:

Зайцева А.В. - главный специалист АМО Бегуницкое сельское поселение.

Романенко Т.А. - депутат совета депутатов МО Бегуницкое сельское поселение (по согласованию);

Савенков О.И.- специалист первой категории АМО Бегуницкое сельское поселение.

 УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Бегуницкое сельское поселение

13.10.2020 № 235

Приложение №2

Порядок

деятельности комиссии по подготовке проекта генерального плана муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и предложений о внесении в него изменений

1. Общие положения

1.1. В целях подготовки проекта генерального плана муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и внесению в него изменений (далее – Проект), администрация муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области создает Комиссию по подготовке проекта генерального плана муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и предложений о внесении в него изменений, которая является коллегиальным постоянно действующим органом, уполномоченным принимать решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции (далее – Комиссия).

1.2. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок деятельности Комиссии.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.2007 № 178 «Об утверждении положения о согласовании проектов схем территориального планирования субъектов Российской Федерации и проектов документов территориального планирования муниципальных образований», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными заинтересованными лицами.

1.5. В состав Комиссии включаются следующие лица:

1.5.1. Представители администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация).

1.5.2. Представители совета депутатов муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (по согласованию).

1.6. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации. При необходимости в состав комиссии могут вноситься изменения.

2. Цель работы Комиссии

В компетенцию Комиссии входит решение следующих вопросов:

организация, осуществление и координация работ по подготовке Проектов;

обеспечение рассмотрения предложений о внесении изменений в генеральный план;

подготовка заключений, содержащих рекомендации о внесении в соответствии с поступившими предложениями изменений в генеральный план, или об отклонении таких предложений с указанием причин отклонения и направляет его главе администрации;

организация и проведение публичных слушаний по проекту генерального плана;

подготовка протоколов и заключений о результатах публичных слушаний;

обеспечение официального опубликования и размещения Проектов, решений, заключений в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации, по вопросу внесения изменений в генеральный план;

осуществление и сопровождение мероприятий по вопросу внесения изменений в генеральный план.

3. Порядок деятельности комиссии

3.1. Участие членов Комиссии в заседаниях является персональным. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

3.2. Деятельностью Комиссии руководит председатель Комиссии. Председатель Комиссии назначает и ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы таких заседаний, протоколы публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3.3. В случае отсутствия председателя Комиссии, заседания Комиссии проводятся заместителем председателя Комиссии.

3.4. Организацию подготовки заседаний Комиссии и ведение делопроизводства (в том числе протоколов заседания Комиссии) осуществляет секретарь.

3.5. Комиссия собирается по мере необходимости.

3.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 50% от общего числа членов Комиссии.

3.7. Решение Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.8. Член Комиссии, не согласившийся с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение.

3.9. Решения Комиссии оформляются протоколами в течение 10 (десяти) рабочих дней после проведения заседания Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол на каждом заседании Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается Председателем или его заместителем, председательствующим на заседании, и Секретарем.

3.10. На заседания Комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, иных организаций, юридические и физические лица и их представители, непосредственно заинтересованные в решении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

3.11. Председатель Комиссии обеспечивает рассмотрение предложений граждан или юридических лиц на заседании Комиссии.

3.12. По результатам рассмотрения предложений граждан или юридических лиц принимается решение большинством голосов, которое оформляется протоколом.

3.13. Техническое обеспечение деятельности Комиссии, а также сбор и хранение протоколов заседаний, решений и иных документов Комиссии, осуществляется секретарем Комиссии.

4. Права Комиссии

Комиссия при выполнении возложенных на нее обязанностей вправе:

запрашивать и получать от структурных подразделений администрации, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления Волосовского муниципального района, заявителей документы и материалы, необходимые для осуществления деятельности Комиссии.

привлекать к работе независимых экспертов, приглашать к участию представителей структурных подразделений администрации, представителей общественных организаций, физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к её компетенции.

5. Заключительные положения

Решения Комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.