**БЕГУНИЦКИЙ**

**ВЕСТНИК**

**№ 143**

от 14.12.2020 г.

Официальное издание Совета депутатов

и администрации муниципального

образования

Бегуницкое сельское поселение

д. Бегуницы

2020 г.

Учредитель – администрация МО Бегуницкое сельское поселение

Бюллетень выходит ежеквартально

По заказу администрации МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Тираж 50 экз.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Решение совета депутатов МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 11.12.2020 № 88 «О внесении изменений и дополнений в решение № 29 от 20.12.2019 г.«О бюджете муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

2. Решение совета депутатов МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 11.12.2020 № 90 «Об утверждении порядка ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление».

3. Решение совета депутатов МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 11.12.2020 № 92 «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 15.11.2017 года № 117 «Об утверждении «Правил благоустройства на территории МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области».

4. Решение совета депутатов МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 11.12.2020 № 93 «Об утверждении Положения о порядке проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов совета депутатов муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и проектов нормативных правовых актов».

5. Решение совета депутатов МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 11.12.2020 № 94 «**«Об утверждении тарифов на услуги бани д.Бегуницы**».

6. Постановление администрации МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 03.12.2020 г № 268 «Об утверждении Административного регламента осуществления администрацией Бегуницкого сельского поселения муниципального контроля в области торговой деятельности».

7. Постановление администрации МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 03.12.2020 г № 269 «Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории муниципального образования Бегуницкое сельское поселение».

8. Постановление администрации МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 10.12.2020 г № 272 «**О внесении изменений в постановление главы администрации от 22.07.2011 года № 56 «Об утверждении Положения о порядке проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов**».

9. Постановление администрации МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 10.12.2020 г № 273 «О внесении изменений в постановление главы администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 24.03.2010 года № 15 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характер».

10. Постановление администрации МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 10.12.2020 г № 274 «Об отмене постановления администрации от 15.02.2013 года № 18 «Об утверждении Положения о проверке достоверности

и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,

муниципальных служащих МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области».

11. Постановление администрации МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 10.12.2020 г № 276 «О внесении изменений в постановление № 119 от 01.06.2020 г. "Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении муниципального имущества"».



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**БЕГУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

(семнадцатое заседание первого созыва)

от 11 декабря 2020 г. № 88

д. Бегуницы

**О внесении изменений и дополнений в решение № 29 от 20.12.2019 г.**

**«О бюджете муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2020 год и**

**на плановый период 2021 и 2022 годов»**

Совет депутатов муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального образования Бегуницкое сельское поселение от 20 декабря 2019 года № 29 «О бюджете муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» следующие изменения и дополнения:

1) Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2020 год:

- прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования Бегуницкое сельское поселение в сумме 118 463 392,00 рубля;

- прогнозируемый общий объем расходов бюджета муниципального образования Бегуницкое сельское поселение сумме  121 863 136,38 рублей;

- прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования Бегуницкое сельское поселение в сумме 3 399 744,38 рублей.

2). Пункт 2 изложить в следующей редакции:

2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2021 год и на 2022 год:

- прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования Бегуницкое сельское поселение на 2021 год в сумме 121 327 891,69 рублей и на 2022 год в сумме 72 074 420,00 рублей;

- прогнозируемый общий объем расходов бюджета муниципального образования Бегуницкое сельское поселение на 2021 год в сумме 122 327 891,69 рублей и на 2022 год в сумме 73 574 420,00 рублей;

- прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования Бегуницкое сельское поселение на 2021 год в сумме 1 000 000,00 рублей и на 2022 год в сумме 1 500 000,00 рублей»

3) Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2020 год согласно приложению 1.

4)Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2021 год и на 2022 год согласно приложению 2.

5) Утвердить в пределах общего объема доходов бюджета муниципального образования Бегуницкое сельское поселение, утвержденного пунктом 1 настоящего решения, прогнозируемые поступления доходов в бюджет муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района на 2020 год согласно приложению 3, на плановый период 2021 - 2022 годы согласно приложению 4.

6) Утвердить в пределах общего объема доходов бюджета муниципального образования Бегуницкое сельское поселение, утвержденного пунктом 1 настоящего решения объемы межбюджетных трансфертов бюджета муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2020 год в сумме 89 354 412,00 рублей согласно приложению 5, на плановый период 2021 год в сумме 92 409 891,69 рублей и на 2022 год в сумме 42 666 420,00 рублей согласно приложению 6.

7) Приложение 9 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2020 год» изложить в новой редакции (прилагается);

8) Приложение 10 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2021 и 2022 годы» изложить в новой редакции (прилагается);

9) Приложение 11 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2020 год» изложить в новой редакции (прилагается);

10) Приложение 12 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2021 и 2022 годы» изложить в новой редакции (прилагается);

11) Приложение 13 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам и подразделам бюджета муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2020 год» изложить в новой редакции (прилагается);

12) Приложение 14 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам и подразделам бюджета муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2021 и 2022 годы» изложить в новой редакции (прилагается);

13). Пункт 11 абзац 6 изложить в следующей редакции:

«11. Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области:

«на 2020 год в сумме 4 705 864,35 рубля»

14). Пункт 18 абзац 1 изложить в следующей редакции:

«18. Утвердить расходы на обеспечение деятельности администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение:

на 2020 год в сумме 12 464 971,00 рублей»

2. Опубликовать настоящее решение в официальном издании совета депутатов и администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение «Бегуницкий вестник» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети интернет по адресу <http://begunici.ru>

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования

Бегуницкое сельское поселение А.И. Минюк

**Приложение 1**

**УТВЕРЖДЕНЫ:**

**Решением Совета депутатов**

**МО Бегуницкое сельское поселение**

**Волосовского муниципального района**

**от 20 декабря 2019 г. № 29**

**в новой редакции от 11.12.2020 г. № 88**

**Источники**

**финансирования дефицита бюджета муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области**

**на 2020 год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код** | **Наименование** | **Сумма**  **(рублей)** |
| **000 01 00 00 00 00 0000 000** | **Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов** | **3 399 744,38** |
| 000 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 3 399 744,38 |
| **000 01 05 02 00 00 0000 500** | **Увеличение прочих остатков средств бюджетов** | **-118 463 392,00** |
| 000 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -118 463 392,00 |
| **000 01 05 02 00 00 0000 600** | **Уменьшение прочих остатков средств бюджетов** | **121 863 136,38** |
| 000 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 121 863 136,38 |

**Приложение 2**

**УТВЕРЖДЕНЫ:**

**Решением Совета депутатов**

**МО Бегуницкое сельское поселение**

**Волосовского муниципального района**

**от 20 декабря 2019 г. № 29**

**в новой редакции от 11.12. 2020 г. № 88**

**Источники**

**финансирования дефицита бюджета муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области**

**на 2021-2022 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код** | **Наименование** | **Сумма 2021 год**  **(рублей)** | **Сумма 2022 год**  **(рублей)** |
| **000 01 00 00 00 00 0000 000** | **Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов** | **1 000 000,00** | **1 500 000,00** |
| 000 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 1 000 000,00 | 1 500 000,00 |
| **000 01 05 02 00 00 0000 500** | **Увеличение прочих остатков средств бюджетов** | **- 121 327 891,69** | **-72 074 420,00** |
| 000 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | - 121 327 891,69 | -72 074 420,00 |
| **000 01 05 02 00 00 0000 600** | **Уменьшение прочих остатков средств бюджетов** | **122 327 891,69** | **73 574 420,00** |
| 000 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 122 327 891,69 | 73 574 420,00 |

**Приложение 3**

**УТВЕРЖДЕНЫ:**

**Решением Совета депутатов**

**МО Бегуницкое сельское поселение**

**Волосовского муниципального района**

**от 20 декабря 2019 г. № 29**

**в новой редакции от 11.12.2020 г. № 88**

## Прогнозируемые поступления доходов

### в бюджет муниципального образования Бегуницкое сельское поселение

**Волосовского муниципального района**

**на 2020 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код бюджетной классификации** | **Источники доходов** | **Сумма (руб.)** |
| **000 1 00 00000 00 0000 000** | ДОХОДЫ | **29 059 680,00** |
|  | Налоговые доходы | **25 494 080,00** |
| **000 1 01 01000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **12 300 000,00** |
| 000 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц (10%) | 12 300 000,00 |
| **000 1 03 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГ) РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **2 093 980,00** |
| **000 1 03 02000 01 0000 110** | **Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории РФ** | **2 093 980,00** |
| 000 1 03 02000 01 0000 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории РФ | 2 093 980,00 |
| **000 1 05 03000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **5 100,00** |
| 000 1 05 03000 10 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 5 100,00 |
| **000 1 06 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **11 070 000,00** |
| **000 1 06 01000 00 0000 110** | **Налог на имущество физических лиц** | **1 370 000,00** |
| 000 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселения. | 1 370 000,00 |
| **000 1 06 06000 00 0000 110** | **ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ** | **9 700 000,00** |
| 000 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций | 3 000 000,00 |
| 000 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц | 6 700 000,00 |
| **000 1 08 00000 00 0000 000** | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **25 000,00** |
| 000 1 08 04020 01 1000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 25 000,00 |
|  | **Неналоговые доходы** | **3 565 600,00** |
| **000 1 11 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **3 320 000,00** |
| 000 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 1 920 000,00 |
| 000 1 11 09045 10 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 400 000,00 |
| **000 1 13 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА** | **205 000,00** |
| 000 1 13 00000 00 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства | 205 000,00 |
| 000 1 13 01995 10 0018 130 | Прочие доходы местных бюджетов от оказания платных услуг | 30 000,00 |
| 000 1 13 01995 10 0117 130 | Прочие доходы местных бюджетов от оказания платных услуг | 55 000,00 |
| 000 1 13 01995 10 0122 130 | Прочие доходы местных бюджетов от оказания платных услуг | 120 000,00 |
| **000 1 16 00000 00 0000 000** | **ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА** | **40 600,00** |
| 003 1 16 10000 00 0000 140 | Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков) | 40 600,00 |
| 003 1 16 10123 01 0000 140 | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году | 40 600,00 |
| **000 2 00 00000 00 0000 000** | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | **89 403 712,00** |
| **000 2 02 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, кроме бюджетов государственных внебюджетных фондов** | **88 604 345,00** |
| 000 2 02 10000 10 0000 150 | Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 27 848 700,00 |
| 000 2 02 20070 10 0000 150 | Субсидии на мероприятия по строительству, реконструкции, модернизации объектов | 46 599 800,00 |
| 000 2 02 20216 10 0000 150 | Субсидии на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 2 707 400,00 |
| 000 2 02 25576 10 0000 150 | Субсидии на обеспечение комплексного развития сельских территорий | 2 000 000,00 |
| 000 2 02 29999 10 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам поселений | 8 400 892,00 |
| 000 2 02 30000 10 0000 150 | Субвенции от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 303 620,00 |
| 000 2 02 40014 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 1 049 000,00 |
| 000 2 02 49999 10 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты | 445 000,00 |
| 000 2 07 05030 10 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 49 300,00 |
| ВСЕГО ДОХОДОВ | | **118 463 392,00** |

**Приложение 4**

**УТВЕРДЖЕНЫ:**

**Решением Совета депутатов**

**МО Бегуницкое сельское поселение**

**Волосовского муниципального района**

**от 20 ­­­ декабря 2019 г. № 29**

**в новой редакции от 11.12.2020 г. № 88**

## Прогнозируемые поступления доходов

### в бюджет муниципального образования Бегуницкое сельское поселение

**Волосовского муниципального района**

**на 2021-2022 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код бюджетной классификации** | **Источники доходов** | **2021 год**  **(руб.)** | **2022 год**  **(руб.)** |
| **000 1 00 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ** | **28 918 000,00** | **29 408 000,00** |
|  | **Налоговые доходы** | **26 703 000,00** | **27 183 000,00** |
| **000 1 01 01000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **11 730 000,00** | **11 940 000,00** |
| 000 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 11 730 000,00 | 11 940 000,00 |
| 000 1 03 00000 00 0000 000 | **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ) РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **2 133 000,00** | **2 133 000,00** |
| **000 1 03 02000 01 0000 110** | **Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории РФ** | **2 133 000,00** | **2 133 000,00** |
| 000 1 03 02000 01 0000 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории РФ | 2 133 000,00 | 2 133 000,00 |
| **000 1 05 03000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **1 100 000,00** | **1 150 000,00** |
| 000 1 05 03000 10 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 1 100 000,00 | 1 150 000,0 |
| **000 1 06 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **11 700 000,00** | **11 920 000,00** |
| **000 1 06 01000 00 0000 110** | **Налог на имущество физических лиц** | **690 000,00** | **700 000,00** |
| 000 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселения | 690 000,00 | 700 000,00 |
| **000 1 06 06000 00 0000 110** | **ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ** | **11 010 000,00** | **11 220 000,00** |
| 000 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций | 4 890 000,00 | 4 980 000,00 |
| 000 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц | 6 120 000,00 | 6 240 000,00 |
| **000 1 08 00000 00 0000 000** | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **40 000,00** | **40 000,00** |
| 000 1 08 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 40 000,00 | 40 000,00 |
|  | **Неналоговые доходы** | **2 215 000,00** | **2 225 000,00** |
| **000 1 11 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **1 950 000,00** | **1 950 000,00** |
| 000 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 550 000,00 | 550 000,00 |
| 000 1 11 09045 10 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 400 000,00 | 1 400 000,00 |
| **000 1 13 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА** | **265 000,00** | **275 000,00** |
| 000 1 13 00000 00 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства | 265 000,00 | 275 000,00 |
| 000 1 13 01995 10 0018 130 | Прочие доходы местных бюджетов от оказания платных услуг | 30 000,00 | 30 000,00 |
| 000 1 13 01995 10 0117 130 | Прочие доходы местных бюджетов от оказания платных услуг | 110 000,00 | 115 000,00 |
| 000 1 13 01995 10 0122 130 | Прочие доходы местных бюджетов от оказания платных услуг | 125 000,00 | 130 000,00 |
| **000 2 00 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **92 409 891,69** | **42 666 420,00** |
| 000 2 02 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, кроме бюджетов государственных внебюджетных фондов | **92 409 891,69** | **42 666 420,00** |
| 000 2 02 10000 00 0000 150 | Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 28 774 200,00 | 29 867 100,00 |
| 000 2 02 20070 10 0000 150 | Субсидии на мероприятия по строительству, реконструкции, модернизации объектов | 30 625 760,00 | 10 519 000,00 |
| 000 2 02 20216 10 0000 150 | Субсидии на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 853 000,00 | 853 000,00 |
| 000 2 02 20302 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов | 19 904 363,69 | 0,00 |
| 000 2 02 25555 10 0000 150 | Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды | 7 387 448,00 | 0,00 |
| 000 2 02 30000 10 0000 150 | Субвенции от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 275 120,00 | 289 320,00 |
| 000 2 02 40014 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 1 090 000,00 | 1 138 000,00 |
| 000 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты | 3 500 000,00 | 0,00 |
| **ВСЕГО ДОХОДОВ** | | **121 327 891,69** | **72 074 420,00** |

**Приложение 5**

**УТВЕРДЖЕН:**

**Решением Совета депутатов**

**МО Бегуницкое сельское поселение**

**Волосовского муниципального района**

**от 20 декабря 2019 г. № 29**

**в новой редакции от 11.12.2020 г. №88**

**Объем межбюджетных трансфертов бюджета муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2020 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Сумма**  **( рублей)** |
| 1 | 2 | 3 |
|  | **Всего** | **89 354 412,00** |
| **1** | **Дотации бюджетам муниципальных образований** | **27 848 700,00** |
|  | В том числе: |  |
| 1.1 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из областного фонда финансовой поддержки Ленинградской области | 25 319 500,00 |
| 1.2 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из районного фонда финансовой поддержки Волосовского района | 2 529 200,00 |
| **2.** | **Субсидии бюджетам сельских поселений** | **59 708 092,00** |
|  | В том числе: |  |
| 2.1 | Субсидия на обеспечение стимулирующих выплат работникам муниципальных учреждений культуры Ленинградской области | 3 233 200,00 |
| 2.2 | Субсидия на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 2 707 400,00 |
| 2.3 | Субсидия на реализацию областного закона от 28.12.2018 г. №147-оз «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействию участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области» | 2 965 200,00 |
| 2.4 | Субсидии на реализацию областного закона от 15.01.2018 г. № 3-оз «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров и городских поселков муниципальных образований Ленинградской области» | 1 068 380,00 |
| 2.5 | Субсидии на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения | 950 000,00 |
| 2.6 | Субсидии на реализацию комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территориях муниципальных образований Ленинградской области | 184 112,00 |
| 2.7 | Субсидии на мероприятия по строительству, реконструкции, модернизации объектов | 46 599 800,00 |
| 2.8 | Субсидии на обеспечение комплексного развития сельских территорий | 2 000 000,00 |
| **3.** | **Субвенции от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **303 620,00** |
|  | В том числе: |  |
| 3.1 | Субвенции бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 300 100,00 |
| 3.2 | Субвенции бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений | 3 520,00 |
| **4** | **Иные межбюджетные трансферты** | **1 494 000,00** |
|  | В том числе: |  |
| 4.1 | Межбюджетные трансферты из бюджета района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 1 049 000,00 |
| 4.2 | Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений из бюджета Волосовского муниципального района на мероприятия по оказанию дополнительной финансовой помощи муниципальным образованиям на решение вопросов местного значения | 435 000,00 |
| 4.3 | Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений Волосовского муниципального района Ленинградской области по итогам Спартакиады МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области | 10 000,00 |

**Приложение 6**

**УТВЕРДЖЕН:**

**Решением Совета депутатов**

**МО Бегуницкое сельское поселение**

**Волосовского муниципального района**

**от 20 декабря 2019г. № 29**

**в новой редакции от 11.12.2020 г. №88**

**Объем межбюджетных трансфертов бюджета муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2021-2022 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Сумма на 2021 год**  **( рублей)** | **Сумма на 2022 год**  **( рублей)** |
| 1 | 2 | 3 |  |
|  | **Всего** | **92 409 891,69** | **42 666 420,00** |
| **1** | **Дотации бюджетам муниципальных образований** | **28 774 200,00** | **29 867 100,00** |
|  | В том числе: |  |  |
| 1.1 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из областного фонда финансовой поддержки Ленинградской области | 26 249 400,00 | 27 335 000,00 |
| 1.2 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из районного фонда финансовой поддержки Волосовского района | 2 524 800,00 | 2 532 100,00 |
| **2.** | **Субсидии бюджетам сельских поселений** | **58 770 571,69** | **11 372 000,00** |
|  | В том числе: |  |  |
| 2.1 | Субсидия на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 853 000,00 | 853 000,00 |
| 2.2 | Субсидии на мероприятия по строительству, реконструкции, модернизации объектов | 27 566 600,00 | 0,00 |
| 2.3 | Субсидия на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства объектов газификации (в том числе проектно-изыскательские работы)собственности муниципальных образований | 3 059 160,00 | 10 519 000,00 |
| 2.4 | Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов | 19 904 363,69 | 0,00 |
| 2.5 | Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды | 7 387 448,00 | 0,00 |
| **3.** | **Субвенции от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **275 120,00** | **289 320,00** |
|  | В том числе: |  |  |
| 3.1 | Субвенции бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 271 600,00 | 285 800,00 |
| 3.2 | Субвенции бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений | 3 520,00 | 3 520,00 |
| **4** | **Иные межбюджетные трансферты** | **4 590 000,00** | **1 138 000,00** |
|  | В том числе: |  |  |
| 4.1 | Межбюджетные трансферты из бюджета района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 1 090 000,00 | 1 138 000,00 |
| 4.2 | Иные межбюджетные трансферты на мероприятия по разработке документов территориального планирования муниципального образования | 3 500 000,00 | 0,00 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Приложение 9 УТВЕРЖДЕНО: Решением Совета депутатов МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района  от 20 декабря 2019 г. № 29 в новой редакции от 11.12.2020 г. № 88** | | |
|  |  |  |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2020 год** | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  | (руб.) |
| **Наименование** | **Рз** | **ПР** | **Сумма** |
|
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** | **00** | **14 340 491,00** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | 1 760 000,00 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 | 5 000,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 10 690 488,00 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 10 000,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 1 875 003,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** | **00** | **300 100,00** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 300 100,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** | **00** | **543 600,00** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 | 543 600,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** | **00** | **13 344 580,00** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 11 787 080,00 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | 1 557 500,00 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** | **00** | **58 619 007,00** |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 | 1 334 200,00 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 39 062 240,00 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 18 222 567,00 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** | **00** | **22 236 208,38** |
| Культура | 08 | 01 | 22 236 208,38 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** | **00** | **1 950 000,00** |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 1 950 000,00 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **11** | **00** | **10 529 150,00** |
| Физическая культура | 11 | 01 | 10 529 150,00 |
| **Всего** |  |  | **121 863 136,38** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Приложение 10 УТВЕРЖДЕНО: Решением Совета депутатов МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района  от 20 декабря 2019 г. № 29 в новой редакции от 11.12.2020 г. № 88** | |
|  |  |  |  |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2021-2022 годы** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | (руб.) |
| **Наименование** | **Рз** | **ПР** | **2021 г.** | **2022 г.** |
|
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** | **00** | **14 880 068,00** | **14 990 760,00** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | 1 682 000,00 | 1 682 000,00 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 11 168 350,00 | 11 228 350,00 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 2 014 718,00 | 2 065 410,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** | **00** | **271 600,00** | **285 800,00** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 271 600,00 | 285 800,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** | **00** | **1 250 000,00** | **600 000,00** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 | 1 250 000,00 | 600 000,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** | **00** | **11 775 015,82** | **9 429 330,00** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 8 225 015,82 | 7 879 330,00 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | 3 550 000,00 | 1 550 000,00 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** | **00** | **43 564 915,87** | **24 441 670,00** |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 | 21 505 417,87 | 1 600 000,00 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 10 059 090,00 | 12 043 670,00 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 12 000 408,00 | 10 798 000,00 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **07** | **00** | **50 000,00** | **50 000,00** |
| Молодежная политика | 07 | 07 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** | **00** | **18 080 299,00** | **18 411 164,00** |
| Культура | 08 | 01 | 18 080 299,00 | 18 411 164,00 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** | **00** | **2 000 000,00** | **2 000 000,00** |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 2 000 000,00 | 2 000 000,00 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **11** | **00** | **28 941 640,00** | **260 000,00** |
| Физическая культура | 11 | 01 | 28 941 640,00 | 260 000,00 |
| **Условно утвержденные расходы** | **99** | **00** | **1 514 353,00** | **3 105 696,00** |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 | 1 514 353,00 | 3 105 696,00 |
| **Всего** |  |  | **122 327 891,69** | **73 574 420,00** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **Приложение 11 УТВЕРЖДЕНА: Решением Совета депутатов МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района  от 20 декабря 2019 г. № 29 в новой редакции от 11.12.2020 г. № 88** | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2020 год** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | (руб.) |
| **Наименование** | **Адм** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма** |
|
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **003** | **01** | **00** |  |  | **14 340 491,00** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **003** | **01** | **02** |  |  | **1 760 000,00** |
| Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования (администрации) | 003 | 01 | 02 | 52.4.01.00130 |  | 1 760 000,00 |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | *003* | *01* | *02* | *52.4.01.00130* | *100* | *1 760 000,00* |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **003** | **01** | **03** |  |  | **5 000,00** |
| Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления | 003 | 01 | 03 | 52.4.03.00150 |  | 5 000,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *01* | *03* | *52.4.03.00150* | *200* | *5 000,00* |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **003** | **01** | **04** |  |  | **10 690 488,00** |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников исполнительных органов местного самоуправления | 003 | 01 | 04 | 52.4.02.00140 |  | 7 913 468,00 |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | *003* | *01* | *04* | *52.4.02.00140* | *100* | *7 913 468,00* |
| Обеспечение выполнения полномочий и функций администрации | 003 | 01 | 04 | 52.4.02.00150 |  | 2 773 500,00 |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | *003* | *01* | *04* | *52.4.02.00150* | *100* | *1 058 600,00* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *01* | *04* | *52.4.02.00150* | *200* | *1 701 600,00* |
| *Иные бюджетные ассигнования* | *003* | *01* | *04* | *52.4.02.00150* | *800* | *13 300,00* |
| Расходы на обеспечение выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений | 003 | 01 | 04 | 52.4.02.71340 |  | 3 520,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *01* | *04* | *52.4.02.71340* | *200* | *3 520,00* |
| **Резервные фонды** | **003** | **01** | **11** |  |  | **10 000,00** |
| Резервный фонд администрации муниципального образования | 003 | 01 | 11 | 91.9.01.07000 |  | 10 000,00 |
| *Иные бюджетные ассигнования* | *003* | *01* | *11* | *91.9.01.07000* | *800* | *10 000,00* |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **003** | **01** | **13** |  |  | **1 875 003,00** |
| Обеспечение кадровой подготовки специалистов органов местного самоуправления для выполнения обязательств муниципальных образований | 003 | 01 | 13 | 52.1.02.09040 |  | 42 000,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *01* | *13* | *52.1.02.09040* | *200* | *42 000,00* |
| Приобретение товаров, работ, услуг в целях обеспечения текущего функционирования Интернет-сайтов, информационных систем | 003 | 01 | 13 | 52.2.02.09080 |  | 370 000,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *01* | *13* | *52.2.02.09080* | *200* | *370 000,00* |
| Мероприятия по реализации муниципальной политики в области управления муниципальной собственностью для выполнения других обязательств муниципальных образований | 003 | 01 | 13 | 52.3.27.09020 |  | 77 000,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *01* | *13* | *52.3.27.09020* | *200* | *77 000,00* |
| Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по содержанию архива | 003 | 01 | 13 | 52.4.02.08220 |  | 159 501,00 |
| *Межбюджетные трансферты* | *003* | *01* | *13* | *52.4.02.08220* | *500* | *159 501,00* |
| Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по обеспечению бюджетного процесса в поселениях в соответствии с соглашениями | 003 | 01 | 13 | 52.4.02.08230 |  | 639 865,00 |
| *Межбюджетные трансферты* | *003* | *01* | *13* | *52.4.02.08230* | *500* | *639 865,00* |
| Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений в градостроительной сфере | 003 | 01 | 13 | 52.4.02.08240 |  | 353 621,00 |
| *Межбюджетные трансферты* | *003* | *01* | *13* | *52.4.02.08240* | *500* | *353 621,00* |
| Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по внутреннему финансовому контролю | 003 | 01 | 13 | 52.4.02.08250 |  | 128 704,00 |
| *Межбюджетные трансферты* | *003* | *01* | *13* | *52.4.02.08250* | *500* | *128 704,00* |
| Выплаты и взносы по обязательствам муниципального образования для выполнения других обязательств муниципальных образований | 003 | 01 | 13 | 52.4.02.09050 |  | 20 000,00 |
| *Иные бюджетные ассигнования* | *003* | *01* | *13* | *52.4.02.09050* | *800* | *20 000,00* |
| Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на выполнение части полномочий (функций) по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 003 | 01 | 13 | 52.4.03.08280 |  | 30 712,00 |
| *Межбюджетные трансферты* | *003* | *01* | *13* | *52.4.03.08280* | *500* | *30 712,00* |
| Мероприятия по текущему ремонту объектов муниципальной собственности | 003 | 01 | 13 | 52.4.14.03110 |  | 53 600,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *01* | *13* | *52.4.14.03110* | *200* | *53 600,00* |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **003** | **02** | **00** |  |  | **300 100,00** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **003** | **02** | **03** |  |  | **300 100,00** |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 003 | 02 | 03 | 52.4.02.51180 |  | 300 100,00 |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | *003* | *02* | *03* | *52.4.02.51180* | *100* | *290 008,00* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *02* | *03* | *52.4.02.51180* | *200* | *10 092,00* |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **003** | **03** | **00** |  |  | **543 600,00** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **003** | **03** | **09** |  |  | **543 600,00** |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий на территории муниципального образования | 003 | 03 | 09 | 20.4.34.02180 |  | 83 700,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *03* | *09* | *20.4.34.02180* | *200* | *83 700,00* |
| Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения | 003 | 03 | 09 | 20.4.38.02170 |  | 449 900,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *03* | *09* | *20.4.38.02170* | *200* | *449 900,00* |
| Выполнение других обязательств муниципальных образований по решению общегосударственных вопросов | 003 | 03 | 09 | 91.9.01.09060 |  | 10 000,00 |
| *Иные бюджетные ассигнования* | *003* | *03* | *09* | *91.9.01.09060* | *800* | *10 000,00* |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **003** | **04** | **00** |  |  | **13 344 580,00** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **003** | **04** | **09** |  |  | **11 787 080,00** |
| Мероприятия по текущему ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них | 003 | 04 | 09 | 20.1.05.03150 |  | 1 745 833,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *04* | *09* | *20.1.05.03150* | *200* | *1 745 833,00* |
| Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них | 003 | 04 | 09 | 20.1.05.03160 |  | 3 680 030,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *04* | *09* | *20.1.05.03160* | *200* | *3 680 030,00* |
| Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования | 003 | 04 | 09 | 20.1.05.S0140 |  | 3 141 767,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *04* | *09* | *20.1.05.S0140* | *200* | *3 141 767,00* |
| Мероприятия по реализации областного закона от 28.12.2018 № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области" | 003 | 04 | 09 | 20.1.05.S4770 |  | 3 219 450,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *04* | *09* | *20.1.05.S4770* | *200* | *3 219 450,00* |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **003** | **04** | **12** |  |  | **1 557 500,00** |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию | 003 | 04 | 12 | 52.3.27.03400 |  | 1 557 500,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *04* | *12* | *52.3.27.03400* | *200* | *1 557 500,00* |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **003** | **05** | **00** |  |  | **58 619 007,00** |
| **Жилищное хозяйство** | **003** | **05** | **01** |  |  | **1 334 200,00** |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования | 003 | 05 | 01 | 20.2.31.03520 |  | 1 334 200,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *05* | *01* | *20.2.31.03520* | *200* | *1 334 200,00* |
| **Коммунальное хозяйство** | **003** | **05** | **02** |  |  | **39 062 240,00** |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 003 | 05 | 02 | 20.2.32.03540 |  | 1 394 000,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *05* | *02* | *20.2.32.03540* | *200* | *1 374 000,00* |
| *Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности* | *003* | *05* | *02* | *20.2.32.03540* | *400* | *20 000,00* |
| Мероприятия на проектирование, строительство и реконструкцию объектов в целях обустройства сельских населенных пунктов | 003 | 05 | 02 | 20.2.32.S0660 |  | 37 668 240,00 |
| *Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности* | *003* | *05* | *02* | *20.2.32.S0660* | *400* | *37 668 240,00* |
| **Благоустройство** | **003** | **05** | **03** |  |  | **18 222 567,00** |
| Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов муниципального образования | 003 | 05 | 03 | 20.2.33.06010 |  | 4 302 000,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *05* | *03* | *20.2.33.06010* | *200* | *4 300 000,00* |
| *Иные бюджетные ассигнования* | *003* | *05* | *03* | *20.2.33.06010* | *800* | *2 000,00* |
| Мероприятия по озеленению территории муниципального образования | 003 | 05 | 03 | 20.2.33.06020 |  | 912 000,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *05* | *03* | *20.2.33.06020* | *200* | *912 000,00* |
| Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования | 003 | 05 | 03 | 20.2.33.06030 |  | 2 299 800,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *05* | *03* | *20.2.33.06030* | *200* | *2 299 800,00* |
| Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения муниципального образования | 003 | 05 | 03 | 20.2.33.06040 |  | 1 100 000,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *05* | *03* | *20.2.33.06040* | *200* | *1 100 000,00* |
| Мероприятия по организации благоустройства территории поселения | 003 | 05 | 03 | 20.2.33.06050 |  | 2 562 550,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *05* | *03* | *20.2.33.06050* | *200* | *2 562 550,00* |
| Реализация комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории муниципального образования | 003 | 05 | 03 | 20.2.33.S4310 |  | 349 612,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *05* | *03* | *20.2.33.S4310* | *200* | *349 612,00* |
| Мероприятия по реализации областного закона от 15 января 2018 года N 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области" | 003 | 05 | 03 | 20.2.33.S4660 |  | 1 200 380,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *05* | *03* | *20.2.33.S4660* | *200* | *1 200 380,00* |
| Обеспечение комплексного развития сельских территорий | 003 | 05 | 03 | 20.3.33.L5670 |  | 4 704 525,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *05* | *03* | *20.3.33.L5670* | *200* | *4 704 525,00* |
| Расходы на поддержку развития общественной инфраструктуры общественного значения | 003 | 05 | 03 | 20.3.33.S4840 |  | 791 700,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *05* | *03* | *20.3.33.S4840* | *200* | *791 700,00* |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **003** | **08** | **00** |  |  | **22 236 208,38** |
| **Культура** | **003** | **08** | **01** |  |  | **22 236 208,38** |
| Мероприятия на проектирование, строительство и реконструкцию объектов в целях обустройства сельских населенных пунктов | 003 | 08 | 01 | 20.3.14.S0660 |  | 428 000,00 |
| *Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности* | *003* | *08* | *01* | *20.3.14.S0660* | *400* | *428 000,00* |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры | 003 | 08 | 01 | 36.1.07.04400 |  | 12 493 727,49 |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | *003* | *08* | *01* | *36.1.07.04400* | *100* | *7 224 607,89* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *08* | *01* | *36.1.07.04400* | *200* | *5 200 898,88* |
| *Иные бюджетные ассигнования* | *003* | *08* | *01* | *36.1.07.04400* | *800* | *68 220,72* |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов) | 003 | 08 | 01 | 36.1.07.04420 |  | 1 658 378,00 |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | *003* | *08* | *01* | *36.1.07.04420* | *100* | *1 442 278,00* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *08* | *01* | *36.1.07.04420* | *200* | *211 000,00* |
| *Иные бюджетные ассигнования* | *003* | *08* | *01* | *36.1.07.04420* | *800* | *5 100,00* |
| Обеспечение выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений культуры | 003 | 08 | 01 | 36.1.07.S0360 |  | 6 614 626,39 |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | *003* | *08* | *01* | *36.1.07.S0360* | *100* | *6 614 626,39* |
| Расходы на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения | 003 | 08 | 01 | 36.1.07.S4840 |  | 473 700,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *08* | *01* | *36.1.07.S4840* | *200* | *473 700,00* |
| Расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий | 003 | 08 | 01 | 36.1.17.04430 |  | 567 776,50 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *08* | *01* | *36.1.17.04430* | *200* | *567 776,50* |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **003** | **10** | **00** |  |  | **1 950 000,00** |
| **Пенсионное обеспечение** | **003** | **10** | **01** |  |  | **1 950 000,00** |
| Меры по обеспечению выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные должности в органах местного самоуправления | 003 | 10 | 01 | 52.4.02.00100 |  | 1 950 000,00 |
| *Социальное обеспечение и иные выплаты населению* | *003* | *10* | *01* | *52.4.02.00100* | *300* | *1 950 000,00* |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **003** | **11** | **00** |  |  | **10 529 150,00** |
| **Физическая культура** | **003** | **11** | **01** |  |  | **10 529 150,00** |
| Мероприятия на проектирование, строительство и реконструкцию объектов в целях обустройства сельских населенных пунктов | 003 | 11 | 01 | 20.3.14.S0660 |  | 10 442 700,00 |
| *Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности* | *003* | *11* | *01* | *20.3.14.S0660* | *400* | *10 442 700,00* |
| Расходы на обеспечение участия команд поселения в районных, областных и всероссийских соревнованиях | 003 | 11 | 01 | 36.2.18.00210 |  | 86 450,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *11* | *01* | *36.2.18.00210* | *200* | *86 450,00* |
| **Всего** |  |  |  |  |  | **121 863 136,38** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | **Приложение 12 УТВЕРЖДЕНА: Решением Совета депутатов МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района  от 20 декабря 2019 г. № 29 в новой редакции от 11.12.2020 г. №88** | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2021-2022 годы** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (руб.) |
| **Наименование** | **Адм** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **2021 г.** | **2022 г.** |
|
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **003** | **01** | **00** |  |  | **14 880 068,00** | **14 990 760,00** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **003** | **01** | **02** |  |  | **1 682 000,00** | **1 682 000,00** |
| Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования (администрации) | 003 | 01 | 02 | 52.4.01.00130 |  | 1 682 000,00 | 1 682 000,00 |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | *003* | *01* | *02* | *52.4.01.00130* | *100* | *1 682 000,00* | *1 682 000,00* |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **003** | **01** | **03** |  |  | **5 000,00** | **5 000,00** |
| Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления | 003 | 01 | 03 | 52.4.03.00150 |  | 5 000,00 | 5 000,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *01* | *03* | *52.4.03.00150* | *200* | *5 000,00* | *5 000,00* |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **003** | **01** | **04** |  |  | **11 168 350,00** | **11 228 350,00** |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников исполнительных органов местного самоуправления | 003 | 01 | 04 | 52.4.02.00140 |  | 8 604 368,00 | 8 604 368,00 |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | *003* | *01* | *04* | *52.4.02.00140* | *100* | *8 604 368,00* | *8 604 368,00* |
| Обеспечение выполнения полномочий и функций администрации | 003 | 01 | 04 | 52.4.02.00150 |  | 2 560 462,00 | 2 620 462,00 |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | *003* | *01* | *04* | *52.4.02.00150* | *100* | *859 350,00* | *859 350,00* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *01* | *04* | *52.4.02.00150* | *200* | *1 636 712,00* | *1 696 712,00* |
| *Иные бюджетные ассигнования* | *003* | *01* | *04* | *52.4.02.00150* | *800* | *64 400,00* | *64 400,00* |
| Расходы на обеспечение выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений | 003 | 01 | 04 | 52.4.02.71340 |  | 3 520,00 | 3 520,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *01* | *04* | *52.4.02.71340* | *200* | *3 520,00* | *3 520,00* |
| **Резервные фонды** | **003** | **01** | **11** |  |  | **10 000,00** | **10 000,00** |
| Резервный фонд администрации муниципального образования | 003 | 01 | 11 | 91.9.01.07000 |  | 10 000,00 | 10 000,00 |
| *Иные бюджетные ассигнования* | *003* | *01* | *11* | *91.9.01.07000* | *800* | *10 000,00* | *10 000,00* |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **003** | **01** | **13** |  |  | **2 014 718,00** | **2 065 410,00** |
| Обеспечение кадровой подготовки специалистов органов местного самоуправления для выполнения обязательств муниципальных образований | 003 | 01 | 13 | 52.1.02.09040 |  | 104 000,00 | 104 000,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *01* | *13* | *52.1.02.09040* | *200* | *104 000,00* | *104 000,00* |
| Мероприятия по информационно-аналитическому сопровождению органов местного самоуправления для выполнения других обязательств муниципальных образований | 003 | 01 | 13 | 52.2.02.09030 |  | 110 000,00 | 110 000,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *01* | *13* | *52.2.02.09030* | *200* | *110 000,00* | *110 000,00* |
| Приобретение товаров, работ, услуг в целях обеспечения текущего функционирования Интернет-сайтов, информационных систем | 003 | 01 | 13 | 52.2.02.09080 |  | 450 000,00 | 450 000,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *01* | *13* | *52.2.02.09080* | *200* | *450 000,00* | *450 000,00* |
| Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по содержанию архива | 003 | 01 | 13 | 52.4.02.08220 |  | 165 330,00 | 171 392,00 |
| *Межбюджетные трансферты* | *003* | *01* | *13* | *52.4.02.08220* | *500* | *165 330,00* | *171 392,00* |
| Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по обеспечению бюджетного процесса в поселениях в соответствии с соглашениями | 003 | 01 | 13 | 52.4.02.08230 |  | 664 558,00 | 690 240,00 |
| *Межбюджетные трансферты* | *003* | *01* | *13* | *52.4.02.08230* | *500* | *664 558,00* | *690 240,00* |
| Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений в градостроительной сфере | 003 | 01 | 13 | 52.4.02.08240 |  | 366 965,00 | 380 845,00 |
| *Межбюджетные трансферты* | *003* | *01* | *13* | *52.4.02.08240* | *500* | *366 965,00* | *380 845,00* |
| Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по внутреннему финансовому контролю | 003 | 01 | 13 | 52.4.02.08250 |  | 133 865,00 | 138 933,00 |
| *Межбюджетные трансферты* | *003* | *01* | *13* | *52.4.02.08250* | *500* | *133 865,00* | *138 933,00* |
| Выплаты и взносы по обязательствам муниципального образования для выполнения других обязательств муниципальных образований | 003 | 01 | 13 | 52.4.02.09050 |  | 20 000,00 | 20 000,00 |
| *Иные бюджетные ассигнования* | *003* | *01* | *13* | *52.4.02.09050* | *800* | *20 000,00* | *20 000,00* |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **003** | **02** | **00** |  |  | **271 600,00** | **285 800,00** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **003** | **02** | **03** |  |  | **271 600,00** | **285 800,00** |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 003 | 02 | 03 | 52.4.02.51180 |  | 271 600,00 | 285 800,00 |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | *003* | *02* | *03* | *52.4.02.51180* | *100* | *265 608,00* | *265 608,00* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *02* | *03* | *52.4.02.51180* | *200* | *5 992,00* | *20 192,00* |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **003** | **03** | **00** |  |  | **1 250 000,00** | **600 000,00** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **003** | **03** | **09** |  |  | **1 250 000,00** | **600 000,00** |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий на территории муниципального образования | 003 | 03 | 09 | 20.4.34.02180 |  | 200 000,00 | 200 000,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *03* | *09* | *20.4.34.02180* | *200* | *200 000,00* | *200 000,00* |
| Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения | 003 | 03 | 09 | 20.4.38.02170 |  | 1 050 000,00 | 400 000,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *03* | *09* | *20.4.38.02170* | *200* | *1 050 000,00* | *400 000,00* |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **003** | **04** | **00** |  |  | **11 775 015,82** | **9 429 330,00** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **003** | **04** | **09** |  |  | **8 225 015,82** | **7 879 330,00** |
| Мероприятия по текущему ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них | 003 | 04 | 09 | 20.1.05.03150 |  | 2 969 015,82 | 2 475 330,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *04* | *09* | *20.1.05.03150* | *200* | *2 969 015,82* | *2 475 330,00* |
| Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них | 003 | 04 | 09 | 20.1.05.03160 |  | 4 203 000,00 | 4 351 000,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *04* | *09* | *20.1.05.03160* | *200* | *4 203 000,00* | *4 351 000,00* |
| Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования | 003 | 04 | 09 | 20.1.05.S0140 |  | 1 053 000,00 | 1 053 000,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *04* | *09* | *20.1.05.S0140* | *200* | *1 053 000,00* | *1 053 000,00* |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **003** | **04** | **12** |  |  | **3 550 000,00** | **1 550 000,00** |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию | 003 | 04 | 12 | 52.3.27.03400 |  | 50 000,00 |  |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *04* | *12* | *52.3.27.03400* | *200* | *50 000,00* |  |
| Мероприятия по разработке документации территориального планирования муниципального образования | 003 | 04 | 12 | 52.3.27.03420 |  | 3 500 000,00 | 1 550 000,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *04* | *12* | *52.3.27.03420* | *200* | *3 500 000,00* | *1 550 000,00* |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **003** | **05** | **00** |  |  | **43 564 915,87** | **24 441 670,00** |
| **Жилищное хозяйство** | **003** | **05** | **01** |  |  | **21 505 417,87** | **1 600 000,00** |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования | 003 | 05 | 01 | 20.2.31.03520 |  | 1 400 000,00 | 1 600 000,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *05* | *01* | *20.2.31.03520* | *200* | *1 400 000,00* | *1 600 000,00* |
| Реализация мероприятий по ликвидации аварийного жилищного фонда на территории Ленинградской области | 003 | 05 | 01 | 20.2.F3.S4860 |  | 20 105 417,87 |  |
| *Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности* | *003* | *05* | *01* | *20.2.F3.S4860* | *400* | *20 105 417,87* |  |
| **Коммунальное хозяйство** | **003** | **05** | **02** |  |  | **10 059 090,00** | **12 043 670,00** |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 003 | 05 | 02 | 20.2.32.03540 |  | 459 080,00 | 900 000,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *05* | *02* | *20.2.32.03540* | *200* | *459 080,00* | *900 000,00* |
| Расходы на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства объектов газификации (в том числе проектно-изыскательские работы) собственности муниципальных образований | 003 | 05 | 02 | 20.2.32.S0200 |  | 3 200 010,00 | 11 143 670,00 |
| *Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности* | *003* | *05* | *02* | *20.2.32.S0200* | *400* | *3 200 010,00* | *11 143 670,00* |
| Мероприятия на проектирование, строительство и реконструкцию объектов в целях обустройства сельских населенных пунктов | 003 | 05 | 02 | 20.2.32.S0660 |  | 6 400 000,00 |  |
| *Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности* | *003* | *05* | *02* | *20.2.32.S0660* | *400* | *6 400 000,00* |  |
| **Благоустройство** | **003** | **05** | **03** |  |  | **12 000 408,00** | **10 798 000,00** |
| Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов муниципального образования | 003 | 05 | 03 | 20.2.33.06010 |  | 2 750 000,00 | 5 850 000,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *05* | *03* | *20.2.33.06010* | *200* | *2 700 000,00* | *5 800 000,00* |
| *Иные бюджетные ассигнования* | *003* | *05* | *03* | *20.2.33.06010* | *800* | *50 000,00* | *50 000,00* |
| Мероприятия по озеленению территории муниципального образования | 003 | 05 | 03 | 20.2.33.06020 |  |  | 1 000 000,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *05* | *03* | *20.2.33.06020* | *200* |  | *1 000 000,00* |
| Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования | 003 | 05 | 03 | 20.2.33.06030 |  | 300 000,00 | 1 100 000,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *05* | *03* | *20.2.33.06030* | *200* | *300 000,00* | *1 100 000,00* |
| Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения муниципального образования | 003 | 05 | 03 | 20.2.33.06040 |  | 452 960,00 | 1 408 000,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *05* | *03* | *20.2.33.06040* | *200* | *452 960,00* | *1 408 000,00* |
| Мероприятия по организации благоустройства территории поселения | 003 | 05 | 03 | 20.2.33.06050 |  | 243 858,00 | 990 000,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *05* | *03* | *20.2.33.06050* | *200* | *243 858,00* | *990 000,00* |
| Реализация комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории муниципального образования | 003 | 05 | 03 | 20.2.33.S4310 |  | 300 000,00 | 300 000,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *05* | *03* | *20.2.33.S4310* | *200* | *300 000,00* | *300 000,00* |
| Мероприятия по реализации областного закона от 15 января 2018 года N 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области" | 003 | 05 | 03 | 20.2.33.S4660 |  | 150 000,00 | 150 000,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *05* | *03* | *20.2.33.S4660* | *200* | *150 000,00* | *150 000,00* |
| Мероприятия по формированию современной городской среды | 003 | 05 | 03 | 20.5.F2.55550 |  | 7 803 590,00 |  |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *05* | *03* | *20.5.F2.55550* | *200* | *7 803 590,00* |  |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **003** | **07** | **00** |  |  | **50 000,00** | **50 000,00** |
| **Молодежная политика** | **003** | **07** | **07** |  |  | **50 000,00** | **50 000,00** |
| Проведение мероприятий для детей и молодежи поселения | 003 | 07 | 07 | 36.3.16.00350 |  | 50 000,00 | 50 000,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *07* | *07* | *36.3.16.00350* | *200* | *50 000,00* | *50 000,00* |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **003** | **08** | **00** |  |  | **18 080 299,00** | **18 411 164,00** |
| **Культура** | **003** | **08** | **01** |  |  | **18 080 299,00** | **18 411 164,00** |
| Мероприятия на проектирование, строительство и реконструкцию объектов в целях обустройства сельских населенных пунктов | 003 | 08 | 01 | 20.3.14.S0660 |  | 300 000,00 |  |
| *Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности* | *003* | *08* | *01* | *20.3.14.S0660* | *400* | *300 000,00* |  |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры | 003 | 08 | 01 | 36.1.07.04400 |  | 12 388 749,00 | 12 957 614,00 |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | *003* | *08* | *01* | *36.1.07.04400* | *100* | *6 883 749,00* | *7 052 614,00* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *08* | *01* | *36.1.07.04400* | *200* | *5 492 000,00* | *5 892 000,00* |
| *Иные бюджетные ассигнования* | *003* | *08* | *01* | *36.1.07.04400* | *800* | *13 000,00* | *13 000,00* |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов) | 003 | 08 | 01 | 36.1.07.04420 |  | 1 701 250,00 | 1 760 850,00 |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | *003* | *08* | *01* | *36.1.07.04420* | *100* | *1 492 750,00* | *1 552 350,00* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *08* | *01* | *36.1.07.04420* | *200* | *203 500,00* | *203 500,00* |
| *Иные бюджетные ассигнования* | *003* | *08* | *01* | *36.1.07.04420* | *800* | *5 000,00* | *5 000,00* |
| Обеспечение выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений культуры | 003 | 08 | 01 | 36.1.07.S0360 |  | 3 125 400,00 | 3 125 400,00 |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | *003* | *08* | *01* | *36.1.07.S0360* | *100* | *3 125 400,00* | *3 125 400,00* |
| Расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий | 003 | 08 | 01 | 36.1.17.04430 |  | 564 900,00 | 567 300,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *08* | *01* | *36.1.17.04430* | *200* | *564 900,00* | *567 300,00* |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **003** | **10** | **00** |  |  | **2 000 000,00** | **2 000 000,00** |
| **Пенсионное обеспечение** | **003** | **10** | **01** |  |  | **2 000 000,00** | **2 000 000,00** |
| Меры по обеспечению выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные должности в органах местного самоуправления | 003 | 10 | 01 | 52.4.02.00100 |  | 2 000 000,00 | 2 000 000,00 |
| *Социальное обеспечение и иные выплаты населению* | *003* | *10* | *01* | *52.4.02.00100* | *300* | *2 000 000,00* | *2 000 000,00* |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **003** | **11** | **00** |  |  | **28 941 640,00** | **260 000,00** |
| **Физическая культура** | **003** | **11** | **01** |  |  | **28 941 640,00** | **260 000,00** |
| Мероприятия на проектирование, строительство и реконструкцию объектов в целях обустройства сельских населенных пунктов | 003 | 11 | 01 | 20.3.14.S0660 |  | 28 681 640,00 |  |
| *Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности* | *003* | *11* | *01* | *20.3.14.S0660* | *400* | *28 681 640,00* |  |
| Расходы на обеспечение участия команд поселения в районных, областных и всероссийских соревнованиях | 003 | 11 | 01 | 36.2.18.00210 |  | 260 000,00 | 260 000,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *11* | *01* | *36.2.18.00210* | *200* | *260 000,00* | *260 000,00* |
| **Условно утвержденные расходы** | **003** | **99** | **00** |  |  | **1 514 353,00** | **3 105 696,00** |
| **Условно утвержденные расходы** | **003** | **99** | **99** |  |  | **1 514 353,00** | **3 105 696,00** |
| Условно утвержденные расходы | 003 | 99 | 99 | 91.9.01.09000 |  | 1 514 353,00 | 3 105 696,00 |
| *Иные бюджетные ассигнования* | *003* | *99* | *99* | *91.9.01.09000* | *800* | *1 514 353,00* | *3 105 696,00* |
| **Всего** |  |  |  |  |  | **122 327 891,69** | **73 574 420,00** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Приложение 13 УТВЕРЖДЕНО: Решением Совета депутатов МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района  от 20 декабря 2019 г. №29 в новой редакции от 11.12.2020 г.№ 88** | | | | |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам и подразделам бюджета муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2020 год** | | | | | |
|  |  |  |  |  | **(руб.)** |
| **Наименование** | **ЦСР** | **ВР** | **Рз** | **ПР** | **Сумма** |
|
| **Муниципальная программа "Устойчивое развитие Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"** | **20.0.00.00000** |  |  |  | **81 810 387,00** |
| **Подпрограмма "Дорожное хозяйство Бегуницкого сельского поселения"** | **20.1.00.00000** |  |  |  | **11 787 080,00** |
| **Основное мероприятие "Строительство, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования"** | **20.1.05.00000** |  |  |  | **11 787 080,00** |
| **Мероприятия по текущему ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них** | **20.1.05.03150** |  |  |  | **1 745 833,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 20.1.05.03150 | 200 |  |  | 1 745 833,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 20.1.05.03150 | 200 | 04 | 00 | 1 745 833,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 20.1.05.03150 | 200 | 04 | 09 | 1 745 833,00 |
| **Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них** | **20.1.05.03160** |  |  |  | **3 680 030,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 20.1.05.03160 | 200 |  |  | 3 680 030,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 20.1.05.03160 | 200 | 04 | 00 | 3 680 030,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 20.1.05.03160 | 200 | 04 | 09 | 3 680 030,00 |
| **Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования** | **20.1.05.S0140** |  |  |  | **3 141 767,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 20.1.05.S0140 | 200 |  |  | 3 141 767,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 20.1.05.S0140 | 200 | 04 | 00 | 3 141 767,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 20.1.05.S0140 | 200 | 04 | 09 | 3 141 767,00 |
| **Мероприятия по реализации областного закона от 28.12.2018 № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области"** | **20.1.05.S4770** |  |  |  | **3 219 450,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 20.1.05.S4770 | 200 |  |  | 3 219 450,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 20.1.05.S4770 | 200 | 04 | 00 | 3 219 450,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 20.1.05.S4770 | 200 | 04 | 09 | 3 219 450,00 |
| **Подпрограмма "Жилищно-коммунальное хозяйство Бегуницкого сельского поселения"** | **20.2.00.00000** |  |  |  | **53 122 782,00** |
| **Основное мероприятие "Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования"** | **20.2.31.00000** |  |  |  | **1 334 200,00** |
| **Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования** | **20.2.31.03520** |  |  |  | **1 334 200,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 20.2.31.03520 | 200 |  |  | 1 334 200,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 20.2.31.03520 | 200 | 05 | 00 | 1 334 200,00 |
| Жилищное хозяйство | 20.2.31.03520 | 200 | 05 | 01 | 1 334 200,00 |
| **Основное мероприятие "Мероприятия в области коммунального хозяйства муниципального образования"** | **20.2.32.00000** |  |  |  | **39 062 240,00** |
| **Мероприятия в области коммунального хозяйства** | **20.2.32.03540** |  |  |  | **1 394 000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 20.2.32.03540 | 200 |  |  | 1 374 000,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 20.2.32.03540 | 200 | 05 | 00 | 1 374 000,00 |
| Коммунальное хозяйство | 20.2.32.03540 | 200 | 05 | 02 | 1 374 000,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 20.2.32.03540 | 400 |  |  | 20 000,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 20.2.32.03540 | 400 | 05 | 00 | 20 000,00 |
| Коммунальное хозяйство | 20.2.32.03540 | 400 | 05 | 02 | 20 000,00 |
| **Мероприятия на проектирование, строительство и реконструкцию объектов в целях обустройства сельских населенных пунктов** | **20.2.32.S0660** |  |  |  | **37 668 240,00** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 20.2.32.S0660 | 400 |  |  | 37 668 240,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 20.2.32.S0660 | 400 | 05 | 00 | 37 668 240,00 |
| Коммунальное хозяйство | 20.2.32.S0660 | 400 | 05 | 02 | 37 668 240,00 |
| **Основное мероприятие "Мероприятия по повышению благоустроенности муниципального образования"** | **20.2.33.00000** |  |  |  | **12 726 342,00** |
| **Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов муниципального образования** | **20.2.33.06010** |  |  |  | **4 302 000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 20.2.33.06010 | 200 |  |  | 4 300 000,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 20.2.33.06010 | 200 | 05 | 00 | 4 300 000,00 |
| Благоустройство | 20.2.33.06010 | 200 | 05 | 03 | 4 300 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 20.2.33.06010 | 800 |  |  | 2 000,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 20.2.33.06010 | 800 | 05 | 00 | 2 000,00 |
| Благоустройство | 20.2.33.06010 | 800 | 05 | 03 | 2 000,00 |
| **Мероприятия по озеленению территории муниципального образования** | **20.2.33.06020** |  |  |  | **912 000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 20.2.33.06020 | 200 |  |  | 912 000,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 20.2.33.06020 | 200 | 05 | 00 | 912 000,00 |
| Благоустройство | 20.2.33.06020 | 200 | 05 | 03 | 912 000,00 |
| **Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования** | **20.2.33.06030** |  |  |  | **2 299 800,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 20.2.33.06030 | 200 |  |  | 2 299 800,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 20.2.33.06030 | 200 | 05 | 00 | 2 299 800,00 |
| Благоустройство | 20.2.33.06030 | 200 | 05 | 03 | 2 299 800,00 |
| **Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения муниципального образования** | **20.2.33.06040** |  |  |  | **1 100 000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 20.2.33.06040 | 200 |  |  | 1 100 000,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 20.2.33.06040 | 200 | 05 | 00 | 1 100 000,00 |
| Благоустройство | 20.2.33.06040 | 200 | 05 | 03 | 1 100 000,00 |
| **Мероприятия по организации благоустройства территории поселения** | **20.2.33.06050** |  |  |  | **2 562 550,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 20.2.33.06050 | 200 |  |  | 2 562 550,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 20.2.33.06050 | 200 | 05 | 00 | 2 562 550,00 |
| Благоустройство | 20.2.33.06050 | 200 | 05 | 03 | 2 562 550,00 |
| **Реализация комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории муниципального образования** | **20.2.33.S4310** |  |  |  | **349 612,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 20.2.33.S4310 | 200 |  |  | 349 612,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 20.2.33.S4310 | 200 | 05 | 00 | 349 612,00 |
| Благоустройство | 20.2.33.S4310 | 200 | 05 | 03 | 349 612,00 |
| **Мероприятия по реализации областного закона от 15 января 2018 года N 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области"** | **20.2.33.S4660** |  |  |  | **1 200 380,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 20.2.33.S4660 | 200 |  |  | 1 200 380,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 20.2.33.S4660 | 200 | 05 | 00 | 1 200 380,00 |
| Благоустройство | 20.2.33.S4660 | 200 | 05 | 03 | 1 200 380,00 |
| **Подпрограмма "Устойчивое развитие территории Бегуницкого сельского поселения"** | **20.3.00.00000** |  |  |  | **16 366 925,00** |
| **Основное мероприятие "Строительство (приобретение), реконструкция и капитальный, текущий ремонт объектов муниципальной собственности"** | **20.3.14.00000** |  |  |  | **10 870 700,00** |
| **Мероприятия на проектирование, строительство и реконструкцию объектов в целях обустройства сельских населенных пунктов** | **20.3.14.S0660** |  |  |  | **10 870 700,00** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 20.3.14.S0660 | 400 |  |  | 10 870 700,00 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 20.3.14.S0660 | 400 | 08 | 00 | 428 000,00 |
| Культура | 20.3.14.S0660 | 400 | 08 | 01 | 428 000,00 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 20.3.14.S0660 | 400 | 11 | 00 | 10 442 700,00 |
| Физическая культура | 20.3.14.S0660 | 400 | 11 | 01 | 10 442 700,00 |
| **Основное мероприятие "Мероприятия по повышению благоустроенности муниципального образования"** | **20.3.33.00000** |  |  |  | **5 496 225,00** |
| **Обеспечение комплексного развития сельских территорий** | **20.3.33.L5670** |  |  |  | **4 704 525,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 20.3.33.L5670 | 200 |  |  | 4 704 525,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 20.3.33.L5670 | 200 | 05 | 00 | 4 704 525,00 |
| Благоустройство | 20.3.33.L5670 | 200 | 05 | 03 | 4 704 525,00 |
| **Расходы на поддержку развития общественной инфраструктуры общественного значения** | **20.3.33.S4840** |  |  |  | **791 700,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 20.3.33.S4840 | 200 |  |  | 791 700,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 20.3.33.S4840 | 200 | 05 | 00 | 791 700,00 |
| Благоустройство | 20.3.33.S4840 | 200 | 05 | 03 | 791 700,00 |
| **Подпрограмма "Обеспечение защиты населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций"** | **20.4.00.00000** |  |  |  | **533 600,00** |
| **Основное мероприятие "Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций и подготовке населения к действиям в чрезвычайных ситуациях"** | **20.4.34.00000** |  |  |  | **83 700,00** |
| **Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий на территории муниципального образования** | **20.4.34.02180** |  |  |  | **83 700,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 20.4.34.02180 | 200 |  |  | 83 700,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 20.4.34.02180 | 200 | 03 | 00 | 83 700,00 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 20.4.34.02180 | 200 | 03 | 09 | 83 700,00 |
| **Основное мероприятие "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования"** | **20.4.38.00000** |  |  |  | **449 900,00** |
| **Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения** | **20.4.38.02170** |  |  |  | **449 900,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 20.4.38.02170 | 200 |  |  | 449 900,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 20.4.38.02170 | 200 | 03 | 00 | 449 900,00 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 20.4.38.02170 | 200 | 03 | 09 | 449 900,00 |
| **Муниципальная программа "Развитие социальной сферы Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"** | **36.0.00.00000** |  |  |  | **21 894 658,38** |
| **Подпрограмма "Развитие культуры Бегуницкого сельского поселения"** | **36.1.00.00000** |  |  |  | **21 808 208,38** |
| **Основное мероприятие "Обеспечение деятельности муниципальных учреждений"** | **36.1.07.00000** |  |  |  | **21 240 431,88** |
| **Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры** | **36.1.07.04400** |  |  |  | **12 493 727,49** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 36.1.07.04400 | 100 |  |  | 7 224 607,89 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 36.1.07.04400 | 100 | 08 | 00 | 7 224 607,89 |
| Культура | 36.1.07.04400 | 100 | 08 | 01 | 7 224 607,89 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 36.1.07.04400 | 200 |  |  | 5 200 898,88 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 36.1.07.04400 | 200 | 08 | 00 | 5 200 898,88 |
| Культура | 36.1.07.04400 | 200 | 08 | 01 | 5 200 898,88 |
| Иные бюджетные ассигнования | 36.1.07.04400 | 800 |  |  | 68 220,72 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 36.1.07.04400 | 800 | 08 | 00 | 68 220,72 |
| Культура | 36.1.07.04400 | 800 | 08 | 01 | 68 220,72 |
| **Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов)** | **36.1.07.04420** |  |  |  | **1 658 378,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 36.1.07.04420 | 100 |  |  | 1 442 278,00 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 36.1.07.04420 | 100 | 08 | 00 | 1 442 278,00 |
| Культура | 36.1.07.04420 | 100 | 08 | 01 | 1 442 278,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 36.1.07.04420 | 200 |  |  | 211 000,00 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 36.1.07.04420 | 200 | 08 | 00 | 211 000,00 |
| Культура | 36.1.07.04420 | 200 | 08 | 01 | 211 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 36.1.07.04420 | 800 |  |  | 5 100,00 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 36.1.07.04420 | 800 | 08 | 00 | 5 100,00 |
| Культура | 36.1.07.04420 | 800 | 08 | 01 | 5 100,00 |
| **Обеспечение выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений культуры** | **36.1.07.S0360** |  |  |  | **6 614 626,39** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 36.1.07.S0360 | 100 |  |  | 6 614 626,39 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 36.1.07.S0360 | 100 | 08 | 00 | 6 614 626,39 |
| Культура | 36.1.07.S0360 | 100 | 08 | 01 | 6 614 626,39 |
| **Расходы на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения** | **36.1.07.S4840** |  |  |  | **473 700,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 36.1.07.S4840 | 200 |  |  | 473 700,00 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 36.1.07.S4840 | 200 | 08 | 00 | 473 700,00 |
| Культура | 36.1.07.S4840 | 200 | 08 | 01 | 473 700,00 |
| **Основное мероприятие "Проведение мероприятий культурно-досугового направления"** | **36.1.17.00000** |  |  |  | **567 776,50** |
| **Расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий** | **36.1.17.04430** |  |  |  | **567 776,50** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 36.1.17.04430 | 200 |  |  | 567 776,50 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 36.1.17.04430 | 200 | 08 | 00 | 567 776,50 |
| Культура | 36.1.17.04430 | 200 | 08 | 01 | 567 776,50 |
| **Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта Бегуницкого сельского поселения"** | **36.2.00.00000** |  |  |  | **86 450,00** |
| **Основное мероприятие "Проведение мероприятий по вовлечению населения в занятия физической культуры и массового спорта"** | **36.2.18.00000** |  |  |  | **86 450,00** |
| **Расходы на обеспечение участия команд поселения в районных, областных и всероссийских соревнованиях** | **36.2.18.00210** |  |  |  | **86 450,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 36.2.18.00210 | 200 |  |  | 86 450,00 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 36.2.18.00210 | 200 | 11 | 00 | 86 450,00 |
| Физическая культура | 36.2.18.00210 | 200 | 11 | 01 | 86 450,00 |
| **Муниципальная программа "Муниципальное управление Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"** | **52.0.00.00000** |  |  |  | **18 138 091,00** |
| **Подпрограмма "Развитие кадрового потенциала муниципальной службы Бегуницкого сельского поселения"** | **52.1.00.00000** |  |  |  | **42 000,00** |
| **Основное мероприятие "Развитие муниципального управления"** | **52.1.02.00000** |  |  |  | **42 000,00** |
| **Обеспечение кадровой подготовки специалистов органов местного самоуправления для выполнения обязательств муниципальных образований** | **52.1.02.09040** |  |  |  | **42 000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 52.1.02.09040 | 200 |  |  | 42 000,00 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 52.1.02.09040 | 200 | 01 | 00 | 42 000,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 52.1.02.09040 | 200 | 01 | 13 | 42 000,00 |
| **Подпрограмма "Развитие информационно-аналитического сопровождения Бегуницкого сельского поселения"** | **52.2.00.00000** |  |  |  | **370 000,00** |
| **Основное мероприятие "Развитие муниципального управления"** | **52.2.02.00000** |  |  |  | **370 000,00** |
| **Приобретение товаров, работ, услуг в целях обеспечения текущего функционирования Интернет-сайтов, информационных систем** | **52.2.02.09080** |  |  |  | **370 000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 52.2.02.09080 | 200 |  |  | 370 000,00 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 52.2.02.09080 | 200 | 01 | 00 | 370 000,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 52.2.02.09080 | 200 | 01 | 13 | 370 000,00 |
| **Подпрограмма "Управление имуществом и земельными ресурсами Бегуницкого сельского поселения"** | **52.3.00.00000** |  |  |  | **1 634 500,00** |
| **Основное мероприятие "Мероприятия по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами"** | **52.3.27.00000** |  |  |  | **1 634 500,00** |
| **Мероприятия по землеустройству и землепользованию** | **52.3.27.03400** |  |  |  | **1 557 500,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 52.3.27.03400 | 200 |  |  | 1 557 500,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 52.3.27.03400 | 200 | 04 | 00 | 1 557 500,00 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 52.3.27.03400 | 200 | 04 | 12 | 1 557 500,00 |
| **Мероприятия по реализации муниципальной политики в области управления муниципальной собственностью для выполнения других обязательств муниципальных образований** | **52.3.27.09020** |  |  |  | **77 000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 52.3.27.09020 | 200 |  |  | 77 000,00 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 52.3.27.09020 | 200 | 01 | 00 | 77 000,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 52.3.27.09020 | 200 | 01 | 13 | 77 000,00 |
| **Подпрограмма "Обеспечение деятельности администрации"** | **52.4.00.00000** |  |  |  | **16 091 591,00** |
| **Основное мероприятие "Обеспечение функций представительных органов местного самоуправления"** | **52.4.01.00000** |  |  |  | **1 760 000,00** |
| **Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования (администрации)** | **52.4.01.00130** |  |  |  | **1 760 000,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 52.4.01.00130 | 100 |  |  | 1 760 000,00 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 52.4.01.00130 | 100 | 01 | 00 | 1 760 000,00 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 52.4.01.00130 | 100 | 01 | 02 | 1 760 000,00 |
| **Основное мероприятие "Развитие муниципального управления"** | **52.4.02.00000** |  |  |  | **14 242 279,00** |
| **Меры по обеспечению выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные должности в органах местного самоуправления** | **52.4.02.00100** |  |  |  | **1 950 000,00** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 52.4.02.00100 | 300 |  |  | 1 950 000,00 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 52.4.02.00100 | 300 | 10 | 00 | 1 950 000,00 |
| Пенсионное обеспечение | 52.4.02.00100 | 300 | 10 | 01 | 1 950 000,00 |
| **Расходы на выплаты по оплате труда работников исполнительных органов местного самоуправления** | **52.4.02.00140** |  |  |  | **7 913 468,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 52.4.02.00140 | 100 |  |  | 7 913 468,00 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 52.4.02.00140 | 100 | 01 | 00 | 7 913 468,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 52.4.02.00140 | 100 | 01 | 04 | 7 913 468,00 |
| **Обеспечение выполнения полномочий и функций администрации** | **52.4.02.00150** |  |  |  | **2 773 500,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 52.4.02.00150 | 100 |  |  | 1 058 600,00 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 52.4.02.00150 | 100 | 01 | 00 | 1 058 600,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 52.4.02.00150 | 100 | 01 | 04 | 1 058 600,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 52.4.02.00150 | 200 |  |  | 1 701 600,00 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 52.4.02.00150 | 200 | 01 | 00 | 1 701 600,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 52.4.02.00150 | 200 | 01 | 04 | 1 701 600,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 52.4.02.00150 | 800 |  |  | 13 300,00 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 52.4.02.00150 | 800 | 01 | 00 | 13 300,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 52.4.02.00150 | 800 | 01 | 04 | 13 300,00 |
| **Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по содержанию архива** | **52.4.02.08220** |  |  |  | **159 501,00** |
| Межбюджетные трансферты | 52.4.02.08220 | 500 |  |  | 159 501,00 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 52.4.02.08220 | 500 | 01 | 00 | 159 501,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 52.4.02.08220 | 500 | 01 | 13 | 159 501,00 |
| **Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по обеспечению бюджетного процесса в поселениях в соответствии с соглашениями** | **52.4.02.08230** |  |  |  | **639 865,00** |
| Межбюджетные трансферты | 52.4.02.08230 | 500 |  |  | 639 865,00 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 52.4.02.08230 | 500 | 01 | 00 | 639 865,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 52.4.02.08230 | 500 | 01 | 13 | 639 865,00 |
| **Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений в градостроительной сфере** | **52.4.02.08240** |  |  |  | **353 621,00** |
| Межбюджетные трансферты | 52.4.02.08240 | 500 |  |  | 353 621,00 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 52.4.02.08240 | 500 | 01 | 00 | 353 621,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 52.4.02.08240 | 500 | 01 | 13 | 353 621,00 |
| **Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по внутреннему финансовому контролю** | **52.4.02.08250** |  |  |  | **128 704,00** |
| Межбюджетные трансферты | 52.4.02.08250 | 500 |  |  | 128 704,00 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 52.4.02.08250 | 500 | 01 | 00 | 128 704,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 52.4.02.08250 | 500 | 01 | 13 | 128 704,00 |
| **Выплаты и взносы по обязательствам муниципального образования для выполнения других обязательств муниципальных образований** | **52.4.02.09050** |  |  |  | **20 000,00** |
| Иные бюджетные ассигнования | 52.4.02.09050 | 800 |  |  | 20 000,00 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 52.4.02.09050 | 800 | 01 | 00 | 20 000,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 52.4.02.09050 | 800 | 01 | 13 | 20 000,00 |
| **Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **52.4.02.51180** |  |  |  | **300 100,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 52.4.02.51180 | 100 |  |  | 290 008,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 52.4.02.51180 | 100 | 02 | 00 | 290 008,00 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 52.4.02.51180 | 100 | 02 | 03 | 290 008,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 52.4.02.51180 | 200 |  |  | 10 092,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 52.4.02.51180 | 200 | 02 | 00 | 10 092,00 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 52.4.02.51180 | 200 | 02 | 03 | 10 092,00 |
| **Расходы на обеспечение выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений** | **52.4.02.71340** |  |  |  | **3 520,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 52.4.02.71340 | 200 |  |  | 3 520,00 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 52.4.02.71340 | 200 | 01 | 00 | 3 520,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 52.4.02.71340 | 200 | 01 | 04 | 3 520,00 |
| **Основное мероприятие "Расходы на обеспечение деятельности органа финансового (финансово-бюджетного) надзора (контроля) в соответствии с бюджетным законодательством"** | **52.4.03.00000** |  |  |  | **35 712,00** |
| **Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления** | **52.4.03.00150** |  |  |  | **5 000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 52.4.03.00150 | 200 |  |  | 5 000,00 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 52.4.03.00150 | 200 | 01 | 00 | 5 000,00 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 52.4.03.00150 | 200 | 01 | 03 | 5 000,00 |
| **Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на выполнение части полномочий (функций) по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля** | **52.4.03.08280** |  |  |  | **30 712,00** |
| Межбюджетные трансферты | 52.4.03.08280 | 500 |  |  | 30 712,00 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 52.4.03.08280 | 500 | 01 | 00 | 30 712,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 52.4.03.08280 | 500 | 01 | 13 | 30 712,00 |
| **Основное мероприятие "Строительство (приобретение), реконструкция и капитальный, текущий ремонт объектов муниципальной собственности"** | **52.4.14.00000** |  |  |  | **53 600,00** |
| **Мероприятия по текущему ремонту объектов муниципальной собственности** | **52.4.14.03110** |  |  |  | **53 600,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 52.4.14.03110 | 200 |  |  | 53 600,00 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 52.4.14.03110 | 200 | 01 | 00 | 53 600,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 52.4.14.03110 | 200 | 01 | 13 | 53 600,00 |
| **Непрограммные расходы органов местного самоуправления** | **91.9.00.00000** |  |  |  | **20 000,00** |
| **Непрограммные расходы органов местного самоуправления** | **91.9.01.00000** |  |  |  | **20 000,00** |
| **Резервный фонд администрации муниципального образования** | **91.9.01.07000** |  |  |  | **10 000,00** |
| Иные бюджетные ассигнования | 91.9.01.07000 | 800 |  |  | 10 000,00 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 91.9.01.07000 | 800 | 01 | 00 | 10 000,00 |
| Резервные фонды | 91.9.01.07000 | 800 | 01 | 11 | 10 000,00 |
| **Выполнение других обязательств муниципальных образований по решению общегосударственных вопросов** | **91.9.01.09060** |  |  |  | **10 000,00** |
| Иные бюджетные ассигнования | 91.9.01.09060 | 800 |  |  | 10 000,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 91.9.01.09060 | 800 | 03 | 00 | 10 000,00 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 91.9.01.09060 | 800 | 03 | 09 | 10 000,00 |
| **Всего** |  |  |  |  | **121 863 136,38** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Приложение 14 УТВЕРЖДЕНО: Решением Совета депутатов МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района  от 20 декабря 2019 г. №29 в новой редакции от 11.12.2020 г. №88** | | | | |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам и подразделам бюджета муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2021 - 2022 годы** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | **(руб.)** |
| **Наименование** | **ЦСР** | **ВР** | **Рз** | **ПР** | **2021 г.** | **2022 г.** |
|
| **Муниципальная программа "Устойчивое развитие Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"** | **20.0.00.00000** |  |  |  | **82 021 571,69** | **32 921 000,00** |
| **Подпрограмма "Дорожное хозяйство Бегуницкого сельского поселения"** | **20.1.00.00000** |  |  |  | **8 225 015,82** | **7 879 330,00** |
| **Основное мероприятие "Строительство, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования"** | **20.1.05.00000** |  |  |  | **8 225 015,82** | **7 879 330,00** |
| **Мероприятия по текущему ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них** | **20.1.05.03150** |  |  |  | **2 969 015,82** | **2 475 330,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 20.1.05.03150 | 200 |  |  | 2 969 015,82 | 2 475 330,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 20.1.05.03150 | 200 | 04 | 00 | 2 969 015,82 | 2 475 330,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 20.1.05.03150 | 200 | 04 | 09 | 2 969 015,82 | 2 475 330,00 |
| **Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них** | **20.1.05.03160** |  |  |  | **4 203 000,00** | **4 351 000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 20.1.05.03160 | 200 |  |  | 4 203 000,00 | 4 351 000,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 20.1.05.03160 | 200 | 04 | 00 | 4 203 000,00 | 4 351 000,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 20.1.05.03160 | 200 | 04 | 09 | 4 203 000,00 | 4 351 000,00 |
| **Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования** | **20.1.05.S0140** |  |  |  | **1 053 000,00** | **1 053 000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 20.1.05.S0140 | 200 |  |  | 1 053 000,00 | 1 053 000,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 20.1.05.S0140 | 200 | 04 | 00 | 1 053 000,00 | 1 053 000,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 20.1.05.S0140 | 200 | 04 | 09 | 1 053 000,00 | 1 053 000,00 |
| **Подпрограмма "Жилищно-коммунальное хозяйство Бегуницкого сельского поселения"** | **20.2.00.00000** |  |  |  | **35 761 325,87** | **24 441 670,00** |
| **Основное мероприятие "Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования"** | **20.2.31.00000** |  |  |  | **1 400 000,00** | **1 600 000,00** |
| **Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования** | **20.2.31.03520** |  |  |  | **1 400 000,00** | **1 600 000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 20.2.31.03520 | 200 |  |  | 1 400 000,00 | 1 600 000,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 20.2.31.03520 | 200 | 05 | 00 | 1 400 000,00 | 1 600 000,00 |
| Жилищное хозяйство | 20.2.31.03520 | 200 | 05 | 01 | 1 400 000,00 | 1 600 000,00 |
| **Основное мероприятие "Мероприятия в области коммунального хозяйства муниципального образования"** | **20.2.32.00000** |  |  |  | **10 059 090,00** | **12 043 670,00** |
| **Мероприятия в области коммунального хозяйства** | **20.2.32.03540** |  |  |  | **459 080,00** | **900 000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 20.2.32.03540 | 200 |  |  | 459 080,00 | 900 000,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 20.2.32.03540 | 200 | 05 | 00 | 459 080,00 | 900 000,00 |
| Коммунальное хозяйство | 20.2.32.03540 | 200 | 05 | 02 | 459 080,00 | 900 000,00 |
| **Расходы на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства объектов газификации (в том числе проектно-изыскательские работы) собственности муниципальных образований** | **20.2.32.S0200** |  |  |  | **3 200 010,00** | **11 143 670,00** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 20.2.32.S0200 | 400 |  |  | 3 200 010,00 | 11 143 670,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 20.2.32.S0200 | 400 | 05 | 00 | 3 200 010,00 | 11 143 670,00 |
| Коммунальное хозяйство | 20.2.32.S0200 | 400 | 05 | 02 | 3 200 010,00 | 11 143 670,00 |
| **Мероприятия на проектирование, строительство и реконструкцию объектов в целях обустройства сельских населенных пунктов** | **20.2.32.S0660** |  |  |  | **6 400 000,00** |  |
| **Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности** | **20.2.32.S0660** | **400** |  |  | **6 400 000,00** |  |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **20.2.32.S0660** | **400** | **05** | **00** | **6 400 000,00** |  |
| **Коммунальное хозяйство** | **20.2.32.S0660** | **400** | **05** | **02** | **6 400 000,00** |  |
| **Основное мероприятие "Мероприятия по повышению благоустроенности муниципального образования"** | **20.2.33.00000** |  |  |  | **4 196 818,00** | **10 798 000,00** |
| **Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов муниципального образования** | **20.2.33.06010** |  |  |  | **2 750 000,00** | **5 850 000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 20.2.33.06010 | 200 |  |  | 2 700 000,00 | 5 800 000,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 20.2.33.06010 | 200 | 05 | 00 | 2 700 000,00 | 5 800 000,00 |
| Благоустройство | 20.2.33.06010 | 200 | 05 | 03 | 2 700 000,00 | 5 800 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 20.2.33.06010 | 800 |  |  | 50 000,00 | 50 000,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 20.2.33.06010 | 800 | 05 | 00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Благоустройство | 20.2.33.06010 | 800 | 05 | 03 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| **Мероприятия по озеленению территории муниципального образования** | **20.2.33.06020** |  |  |  |  | **1 000 000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 20.2.33.06020 | 200 |  |  |  | 1 000 000,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 20.2.33.06020 | 200 | 05 | 00 |  | 1 000 000,00 |
| Благоустройство | 20.2.33.06020 | 200 | 05 | 03 |  | 1 000 000,00 |
| **Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования** | **20.2.33.06030** |  |  |  | **300 000,00** | **1 100 000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 20.2.33.06030 | 200 |  |  | 300 000,00 | 1 100 000,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 20.2.33.06030 | 200 | 05 | 00 | 300 000,00 | 1 100 000,00 |
| Благоустройство | 20.2.33.06030 | 200 | 05 | 03 | 300 000,00 | 1 100 000,00 |
| **Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения муниципального образования** | **20.2.33.06040** |  |  |  | **452 960,00** | **1 408 000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 20.2.33.06040 | 200 |  |  | 452 960,00 | 1 408 000,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 20.2.33.06040 | 200 | 05 | 00 | 452 960,00 | 1 408 000,00 |
| Благоустройство | 20.2.33.06040 | 200 | 05 | 03 | 452 960,00 | 1 408 000,00 |
| **Мероприятия по организации благоустройства территории поселения** | **20.2.33.06050** |  |  |  | **243 858,00** | **990 000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 20.2.33.06050 | 200 |  |  | 243 858,00 | 990 000,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 20.2.33.06050 | 200 | 05 | 00 | 243 858,00 | 990 000,00 |
| Благоустройство | 20.2.33.06050 | 200 | 05 | 03 | 243 858,00 | 990 000,00 |
| **Реализация комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории муниципального образования** | **20.2.33.S4310** |  |  |  | **300 000,00** | **300 000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 20.2.33.S4310 | 200 |  |  | 300 000,00 | 300 000,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 20.2.33.S4310 | 200 | 05 | 00 | 300 000,00 | 300 000,00 |
| Благоустройство | 20.2.33.S4310 | 200 | 05 | 03 | 300 000,00 | 300 000,00 |
| **Мероприятия по реализации областного закона от 15 января 2018 года N 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области"** | **20.2.33.S4660** |  |  |  | **150 000,00** | **150 000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 20.2.33.S4660 | 200 |  |  | 150 000,00 | 150 000,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 20.2.33.S4660 | 200 | 05 | 00 | 150 000,00 | 150 000,00 |
| Благоустройство | 20.2.33.S4660 | 200 | 05 | 03 | 150 000,00 | 150 000,00 |
| **Основное мероприятие "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда"** | **20.2.F3.00000** |  |  |  | **20 105 417,87** |  |
| **Реализация мероприятий по ликвидации аварийного жилищного фонда на территории Ленинградской области** | **20.2.F3.S4860** |  |  |  | **20 105 417,87** |  |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 20.2.F3.S4860 | 400 |  |  | 20 105 417,87 |  |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 20.2.F3.S4860 | 400 | 05 | 00 | 20 105 417,87 |  |
| Жилищное хозяйство | 20.2.F3.S4860 | 400 | 05 | 01 | 20 105 417,87 |  |
| **Подпрограмма "Устойчивое развитие территории Бегуницкого сельского поселения"** | **20.3.00.00000** |  |  |  | **28 981 640,00** |  |
| **Основное мероприятие "Строительство (приобретение), реконструкция и капитальный, текущий ремонт объектов муниципальной собственности"** | **20.3.14.00000** |  |  |  | **28 981 640,00** |  |
| **Мероприятия на проектирование, строительство и реконструкцию объектов в целях обустройства сельских населенных пунктов** | **20.3.14.S0660** |  |  |  | **28 981 640,00** |  |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 20.3.14.S0660 | 400 |  |  | 28 981 640,00 |  |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 20.3.14.S0660 | 400 | 08 | 00 | 300 000,00 |  |
| Культура | 20.3.14.S0660 | 400 | 08 | 01 | 300 000,00 |  |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 20.3.14.S0660 | 400 | 11 | 00 | 28 681 640,00 |  |
| Физическая культура | 20.3.14.S0660 | 400 | 11 | 01 | 28 681 640,00 |  |
| **Подпрограмма "Обеспечение защиты населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций"** | **20.4.00.00000** |  |  |  | **1 250 000,00** | **600 000,00** |
| **Основное мероприятие "Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций и подготовке населения к действиям в чрезвычайных ситуациях"** | **20.4.34.00000** |  |  |  | **200 000,00** | **200 000,00** |
| **Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий на территории муниципального образования** | **20.4.34.02180** |  |  |  | **200 000,00** | **200 000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 20.4.34.02180 | 200 |  |  | 200 000,00 | 200 000,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 20.4.34.02180 | 200 | 03 | 00 | 200 000,00 | 200 000,00 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 20.4.34.02180 | 200 | 03 | 09 | 200 000,00 | 200 000,00 |
| **Основное мероприятие "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования"** | **20.4.38.00000** |  |  |  | **1 050 000,00** | **400 000,00** |
| **Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения** | **20.4.38.02170** |  |  |  | **1 050 000,00** | **400 000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 20.4.38.02170 | 200 |  |  | 1 050 000,00 | 400 000,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 20.4.38.02170 | 200 | 03 | 00 | 1 050 000,00 | 400 000,00 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 20.4.38.02170 | 200 | 03 | 09 | 1 050 000,00 | 400 000,00 |
| **Подпрограмма "Формирование комфортной городской среды"** | **20.5.00.00000** |  |  |  | **7 803 590,00** |  |
| **Основное мероприятие "Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"** | **20.5.F2.00000** |  |  |  | **7 803 590,00** |  |
| **Мероприятия по формированию современной городской среды** | **20.5.F2.55550** |  |  |  | **7 803 590,00** |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 20.5.F2.55550 | 200 |  |  | 7 803 590,00 |  |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 20.5.F2.55550 | 200 | 05 | 00 | 7 803 590,00 |  |
| Благоустройство | 20.5.F2.55550 | 200 | 05 | 03 | 7 803 590,00 |  |
| **Муниципальная программа "Развитие социальной сферы Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"** | **36.0.00.00000** |  |  |  | **18 090 299,00** | **18 721 164,00** |
| **Подпрограмма "Развитие культуры Бегуницкого сельского поселения"** | **36.1.00.00000** |  |  |  | **17 780 299,00** | **18 411 164,00** |
| **Основное мероприятие "Обеспечение деятельности муниципальных учреждений"** | **36.1.07.00000** |  |  |  | **17 215 399,00** | **17 843 864,00** |
| **Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры** | **36.1.07.04400** |  |  |  | **12 388 749,00** | **12 957 614,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 36.1.07.04400 | 100 |  |  | 6 883 749,00 | 7 052 614,00 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 36.1.07.04400 | 100 | 08 | 00 | 6 883 749,00 | 7 052 614,00 |
| Культура | 36.1.07.04400 | 100 | 08 | 01 | 6 883 749,00 | 7 052 614,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 36.1.07.04400 | 200 |  |  | 5 492 000,00 | 5 892 000,00 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 36.1.07.04400 | 200 | 08 | 00 | 5 492 000,00 | 5 892 000,00 |
| Культура | 36.1.07.04400 | 200 | 08 | 01 | 5 492 000,00 | 5 892 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 36.1.07.04400 | 800 |  |  | 13 000,00 | 13 000,00 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 36.1.07.04400 | 800 | 08 | 00 | 13 000,00 | 13 000,00 |
| Культура | 36.1.07.04400 | 800 | 08 | 01 | 13 000,00 | 13 000,00 |
| **Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов)** | **36.1.07.04420** |  |  |  | **1 701 250,00** | **1 760 850,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 36.1.07.04420 | 100 |  |  | 1 492 750,00 | 1 552 350,00 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 36.1.07.04420 | 100 | 08 | 00 | 1 492 750,00 | 1 552 350,00 |
| Культура | 36.1.07.04420 | 100 | 08 | 01 | 1 492 750,00 | 1 552 350,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 36.1.07.04420 | 200 |  |  | 203 500,00 | 203 500,00 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 36.1.07.04420 | 200 | 08 | 00 | 203 500,00 | 203 500,00 |
| Культура | 36.1.07.04420 | 200 | 08 | 01 | 203 500,00 | 203 500,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 36.1.07.04420 | 800 |  |  | 5 000,00 | 5 000,00 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 36.1.07.04420 | 800 | 08 | 00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Культура | 36.1.07.04420 | 800 | 08 | 01 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| **Обеспечение выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений культуры** | **36.1.07.S0360** |  |  |  | **3 125 400,00** | **3 125 400,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 36.1.07.S0360 | 100 |  |  | 3 125 400,00 | 3 125 400,00 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 36.1.07.S0360 | 100 | 08 | 00 | 3 125 400,00 | 3 125 400,00 |
| Культура | 36.1.07.S0360 | 100 | 08 | 01 | 3 125 400,00 | 3 125 400,00 |
| **Основное мероприятие "Проведение мероприятий культурно-досугового направления"** | **36.1.17.00000** |  |  |  | **564 900,00** | **567 300,00** |
| **Расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий** | **36.1.17.04430** |  |  |  | **564 900,00** | **567 300,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 36.1.17.04430 | 200 |  |  | 564 900,00 | 567 300,00 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 36.1.17.04430 | 200 | 08 | 00 | 564 900,00 | 567 300,00 |
| Культура | 36.1.17.04430 | 200 | 08 | 01 | 564 900,00 | 567 300,00 |
| **Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта Бегуницкого сельского поселения"** | **36.2.00.00000** |  |  |  | **260 000,00** | **260 000,00** |
| **Основное мероприятие "Проведение мероприятий по вовлечению населения в занятия физической культуры и массового спорта"** | **36.2.18.00000** |  |  |  | **260 000,00** | **260 000,00** |
| **Расходы на обеспечение участия команд поселения в районных, областных и всероссийских соревнованиях** | **36.2.18.00210** |  |  |  | **260 000,00** | **260 000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 36.2.18.00210 | 200 |  |  | 260 000,00 | 260 000,00 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 36.2.18.00210 | 200 | 11 | 00 | 260 000,00 | 260 000,00 |
| Физическая культура | 36.2.18.00210 | 200 | 11 | 01 | 260 000,00 | 260 000,00 |
| **Подпрограмма "Молодежная политика в Бегуницком сельском поселении"** | **36.3.00.00000** |  |  |  | **50 000,00** | **50 000,00** |
| **Основное мероприятие "Мероприятия по организационно-воспитательной работе с молодежью"** | **36.3.16.00000** |  |  |  | **50 000,00** | **50 000,00** |
| **Проведение мероприятий для детей и молодежи поселения** | **36.3.16.00350** |  |  |  | **50 000,00** | **50 000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 36.3.16.00350 | 200 |  |  | 50 000,00 | 50 000,00 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 36.3.16.00350 | 200 | 07 | 00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Молодежная политика | 36.3.16.00350 | 200 | 07 | 07 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| **Муниципальная программа "Муниципальное управление Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"** | **52.0.00.00000** |  |  |  | **20 691 668,00** | **18 816 560,00** |
| **Подпрограмма "Развитие кадрового потенциала муниципальной службы Бегуницкого сельского поселения"** | **52.1.00.00000** |  |  |  | **104 000,00** | **104 000,00** |
| **Основное мероприятие "Развитие муниципального управления"** | **52.1.02.00000** |  |  |  | **104 000,00** | **104 000,00** |
| **Обеспечение кадровой подготовки специалистов органов местного самоуправления для выполнения обязательств муниципальных образований** | **52.1.02.09040** |  |  |  | **104 000,00** | **104 000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 52.1.02.09040 | 200 |  |  | 104 000,00 | 104 000,00 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 52.1.02.09040 | 200 | 01 | 00 | 104 000,00 | 104 000,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 52.1.02.09040 | 200 | 01 | 13 | 104 000,00 | 104 000,00 |
| **Подпрограмма "Развитие информационно-аналитического сопровождения Бегуницкого сельского поселения"** | **52.2.00.00000** |  |  |  | **560 000,00** | **560 000,00** |
| **Основное мероприятие "Развитие муниципального управления"** | **52.2.02.00000** |  |  |  | **560 000,00** | **560 000,00** |
| **Мероприятия по информационно-аналитическому сопровождению органов местного самоуправления для выполнения других обязательств муниципальных образований** | **52.2.02.09030** |  |  |  | **110 000,00** | **110 000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 52.2.02.09030 | 200 |  |  | 110 000,00 | 110 000,00 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 52.2.02.09030 | 200 | 01 | 00 | 110 000,00 | 110 000,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 52.2.02.09030 | 200 | 01 | 13 | 110 000,00 | 110 000,00 |
| **Приобретение товаров, работ, услуг в целях обеспечения текущего функционирования Интернет-сайтов, информационных систем** | **52.2.02.09080** |  |  |  | **450 000,00** | **450 000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 52.2.02.09080 | 200 |  |  | 450 000,00 | 450 000,00 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 52.2.02.09080 | 200 | 01 | 00 | 450 000,00 | 450 000,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 52.2.02.09080 | 200 | 01 | 13 | 450 000,00 | 450 000,00 |
| **Подпрограмма "Управление имуществом и земельными ресурсами Бегуницкого сельского поселения"** | **52.3.00.00000** |  |  |  | **3 550 000,00** | **1 550 000,00** |
| **Основное мероприятие "Мероприятия по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами"** | **52.3.27.00000** |  |  |  | **3 550 000,00** | **1 550 000,00** |
| **Мероприятия по землеустройству и землепользованию** | **52.3.27.03400** |  |  |  | **50 000,00** |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 52.3.27.03400 | 200 |  |  | 50 000,00 |  |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 52.3.27.03400 | 200 | 04 | 00 | 50 000,00 |  |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 52.3.27.03400 | 200 | 04 | 12 | 50 000,00 |  |
| **Мероприятия по разработке документации территориального планирования муниципального образования** | **52.3.27.03420** |  |  |  | **3 500 000,00** | **1 550 000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 52.3.27.03420 | 200 |  |  | 3 500 000,00 | 1 550 000,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 52.3.27.03420 | 200 | 04 | 00 | 3 500 000,00 | 1 550 000,00 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 52.3.27.03420 | 200 | 04 | 12 | 3 500 000,00 | 1 550 000,00 |
| **Подпрограмма "Обеспечение деятельности администрации"** | **52.4.00.00000** |  |  |  | **16 477 668,00** | **16 602 560,00** |
| **Основное мероприятие "Обеспечение функций представительных органов местного самоуправления"** | **52.4.01.00000** |  |  |  | **1 682 000,00** | **1 682 000,00** |
| **Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования (администрации)** | **52.4.01.00130** |  |  |  | **1 682 000,00** | **1 682 000,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 52.4.01.00130 | 100 |  |  | 1 682 000,00 | 1 682 000,00 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 52.4.01.00130 | 100 | 01 | 00 | 1 682 000,00 | 1 682 000,00 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 52.4.01.00130 | 100 | 01 | 02 | 1 682 000,00 | 1 682 000,00 |
| **Основное мероприятие "Развитие муниципального управления"** | **52.4.02.00000** |  |  |  | **14 790 668,00** | **14 915 560,00** |
| **Меры по обеспечению выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные должности в органах местного самоуправления** | **52.4.02.00100** |  |  |  | **2 000 000,00** | **2 000 000,00** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 52.4.02.00100 | 300 |  |  | 2 000 000,00 | 2 000 000,00 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 52.4.02.00100 | 300 | 10 | 00 | 2 000 000,00 | 2 000 000,00 |
| Пенсионное обеспечение | 52.4.02.00100 | 300 | 10 | 01 | 2 000 000,00 | 2 000 000,00 |
| **Расходы на выплаты по оплате труда работников исполнительных органов местного самоуправления** | **52.4.02.00140** |  |  |  | **8 604 368,00** | **8 604 368,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 52.4.02.00140 | 100 |  |  | 8 604 368,00 | 8 604 368,00 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 52.4.02.00140 | 100 | 01 | 00 | 8 604 368,00 | 8 604 368,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 52.4.02.00140 | 100 | 01 | 04 | 8 604 368,00 | 8 604 368,00 |
| **Обеспечение выполнения полномочий и функций администрации** | **52.4.02.00150** |  |  |  | **2 560 462,00** | **2 620 462,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 52.4.02.00150 | 100 |  |  | 859 350,00 | 859 350,00 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 52.4.02.00150 | 100 | 01 | 00 | 859 350,00 | 859 350,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 52.4.02.00150 | 100 | 01 | 04 | 859 350,00 | 859 350,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 52.4.02.00150 | 200 |  |  | 1 636 712,00 | 1 696 712,00 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 52.4.02.00150 | 200 | 01 | 00 | 1 636 712,00 | 1 696 712,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 52.4.02.00150 | 200 | 01 | 04 | 1 636 712,00 | 1 696 712,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 52.4.02.00150 | 800 |  |  | 64 400,00 | 64 400,00 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 52.4.02.00150 | 800 | 01 | 00 | 64 400,00 | 64 400,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 52.4.02.00150 | 800 | 01 | 04 | 64 400,00 | 64 400,00 |
| **Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по содержанию архива** | **52.4.02.08220** |  |  |  | **165 330,00** | **171 392,00** |
| Межбюджетные трансферты | 52.4.02.08220 | 500 |  |  | 165 330,00 | 171 392,00 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 52.4.02.08220 | 500 | 01 | 00 | 165 330,00 | 171 392,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 52.4.02.08220 | 500 | 01 | 13 | 165 330,00 | 171 392,00 |
| **Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по обеспечению бюджетного процесса в поселениях в соответствии с соглашениями** | **52.4.02.08230** |  |  |  | **664 558,00** | **690 240,00** |
| Межбюджетные трансферты | 52.4.02.08230 | 500 |  |  | 664 558,00 | 690 240,00 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 52.4.02.08230 | 500 | 01 | 00 | 664 558,00 | 690 240,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 52.4.02.08230 | 500 | 01 | 13 | 664 558,00 | 690 240,00 |
| **Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений в градостроительной сфере** | **52.4.02.08240** |  |  |  | **366 965,00** | **380 845,00** |
| Межбюджетные трансферты | 52.4.02.08240 | 500 |  |  | 366 965,00 | 380 845,00 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 52.4.02.08240 | 500 | 01 | 00 | 366 965,00 | 380 845,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 52.4.02.08240 | 500 | 01 | 13 | 366 965,00 | 380 845,00 |
| **Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по внутреннему финансовому контролю** | **52.4.02.08250** |  |  |  | **133 865,00** | **138 933,00** |
| Межбюджетные трансферты | 52.4.02.08250 | 500 |  |  | 133 865,00 | 138 933,00 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 52.4.02.08250 | 500 | 01 | 00 | 133 865,00 | 138 933,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 52.4.02.08250 | 500 | 01 | 13 | 133 865,00 | 138 933,00 |
| **Выплаты и взносы по обязательствам муниципального образования для выполнения других обязательств муниципальных образований** | **52.4.02.09050** |  |  |  | **20 000,00** | **20 000,00** |
| Иные бюджетные ассигнования | 52.4.02.09050 | 800 |  |  | 20 000,00 | 20 000,00 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 52.4.02.09050 | 800 | 01 | 00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 52.4.02.09050 | 800 | 01 | 13 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| **Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **52.4.02.51180** |  |  |  | **271 600,00** | **285 800,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 52.4.02.51180 | 100 |  |  | 265 608,00 | 265 608,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 52.4.02.51180 | 100 | 02 | 00 | 265 608,00 | 265 608,00 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 52.4.02.51180 | 100 | 02 | 03 | 265 608,00 | 265 608,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 52.4.02.51180 | 200 |  |  | 5 992,00 | 20 192,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 52.4.02.51180 | 200 | 02 | 00 | 5 992,00 | 20 192,00 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 52.4.02.51180 | 200 | 02 | 03 | 5 992,00 | 20 192,00 |
| **Расходы на обеспечение выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений** | **52.4.02.71340** |  |  |  | **3 520,00** | **3 520,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 52.4.02.71340 | 200 |  |  | 3 520,00 | 3 520,00 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 52.4.02.71340 | 200 | 01 | 00 | 3 520,00 | 3 520,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 52.4.02.71340 | 200 | 01 | 04 | 3 520,00 | 3 520,00 |
| **Основное мероприятие "Расходы на обеспечение деятельности органа финансового (финансово-бюджетного) надзора (контроля) в соответствии с бюджетным законодательством"** | **52.4.03.00000** |  |  |  | **5 000,00** | **5 000,00** |
| **Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления** | **52.4.03.00150** |  |  |  | **5 000,00** | **5 000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 52.4.03.00150 | 200 |  |  | 5 000,00 | 5 000,00 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 52.4.03.00150 | 200 | 01 | 00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 52.4.03.00150 | 200 | 01 | 03 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| **Непрограммные расходы органов местного самоуправления** | **91.9.00.00000** |  |  |  | **1 524 353,00** | **3 115 696,00** |
| **Непрограммные расходы органов местного самоуправления** | **91.9.01.00000** |  |  |  | **1 524 353,00** | **3 115 696,00** |
| **Резервный фонд администрации муниципального образования** | **91.9.01.07000** |  |  |  | **10 000,00** | **10 000,00** |
| Иные бюджетные ассигнования | 91.9.01.07000 | 800 |  |  | 10 000,00 | 10 000,00 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 91.9.01.07000 | 800 | 01 | 00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Резервные фонды | 91.9.01.07000 | 800 | 01 | 11 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| **Условно утвержденные расходы** | **91.9.01.09000** |  |  |  | **1 514 353,00** | **3 105 696,00** |
| Иные бюджетные ассигнования | 91.9.01.09000 | 800 |  |  | 1 514 353,00 | 3 105 696,00 |
| Условно утвержденные расходы | 91.9.01.09000 | 800 | 99 | 00 | 1 514 353,00 | 3 105 696,00 |
| Условно утвержденные расходы | 91.9.01.09000 | 800 | 99 | 99 | 1 514 353,00 | 3 105 696,00 |
| **Всего** |  |  |  |  | **122 327 891,69** | **73 574 420,00** |

# МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**БЕГУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

# ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ЛЕНИНГРАСКОЙ ОБЛАСТИ**

# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

БЕГУНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

(семнадцатое заседание первого созыва)

От 11.12.2020 г. № 90

|  |
| --- |
| Об утверждении порядка ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление |

На основании [статьи 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), пункта 2 части 1 [статьи 6 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"](http://docs.cntd.ru/document/902135756), пунктом 6 статьи 29 Устава муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области Совет депутатов муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Утвердить порядок ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление согласно приложению 1.

2. Определить Администрацию муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области уполномоченным органом исполнительной власти по ведению перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление.

3. Считать утратившим силу решение Совета депутатов от 31.01.2018 г. № 129 (с изм. от 14.12.2018 г. № 171).

4. Настоящее решение обнародовать в установленном порядке.

Глава муниципального образования

Бегуницкое сельское поселение А.И. Минюк

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Утвержден

решением Совета депутатов

муниципального образования

Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

От 11.12.2020 № 90

**Порядок**

**ведения Перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление**

1. Общие положения

1.1. Порядок ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, в муниципальном образовании Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

1.2. Ведение Перечня осуществляется Администрацией муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее -Администрация).

2. Ведение Перечня

2.1. Перечень определяет виды муниципального контроля и органы местного самоуправления, уполномоченные на их осуществление, в муниципальном образовании Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

2.2. Ведение Перечня осуществляется на основании муниципального правового акта Администрации, устанавливающего порядок организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности, а также полномочия органа местного самоуправления муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на его осуществление, по форме согласно приложению 2.

2.3. В Перечень включается следующая информация:

- наименование вида муниципального контроля, осуществляемого в муниципальном образовании Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области ;

- наименование органа местного самоуправления муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, уполномоченного на осуществление соответствующего вида муниципального контроля;

- реквизиты нормативных правовых актов Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальных правовых актов Администрации, регулирующих соответствующий вид муниципального контроля.

2.4. Внесение изменений в Перечень осуществляется в течение 10 дней со дня принятия (издания) муниципального правового акта Администрации, предусмотренного пунктом 2.2 Порядка, или внесения в него изменений.

2.5. Перечень подлежит размещению на официальном сайте Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Утвержден

решением Совета депутатов

муниципального образования Бегуницкое сельское поселение

Волосовского муниципального района Ленинградской области

от 11.12.2020 г. № 90

**Перечень**

**видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление**

**(форма)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование вида муниципального контроля, осуществляемого в муниципальном образовании Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области | Наименование органа местного самоуправления муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, уполномоченного на осуществление соответствующего вида муниципального контроля | Реквизиты нормативных правовых актов Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальных правовых актов Администрации, регулирующих соответствующий вид муниципального контроля |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Муниципальный жилищный контроль | Администрация Бегуницкого сельского поселения | Постановление главы администрации от 24.10.2014 года № 211 «Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области» |
| 2 | Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения | Администрация Бегуницкого сельского поселения | Постановление главы администрации от 05.11.2020 г. № 254 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области |
| 3 | Муниципальный контроль в области торговой деятельности | Администрация Бегуницкого сельского поселения | Постановление от 3.12.2020 г. № 268 «Об утверждении административного регламента  осуществления администрацией  Бегуницкого сельского поселения муниципального контроля  в области торговой деятельности» |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**БЕГУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ   
БЕГУНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

(семнадцатое заседание первого созыва)

От 11.12.2020 г. № 92

**О внесении изменений в решение Совета депутатов от 15.11.2017 года № 117 «Об утверждении «Правил благоустройства на территории МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»**

В соответствии с областным законом № 132-оз «О регулировании отдельных вопросов правилами благоустройства территорий муниципальных образований Ленинградской области и о внесении изменений в статью 4.10 областного закона «Об административных правонарушениях», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Совет депутатов Бегуницкого сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в Правила благоустройства на территории МО сельское поселение, утвержденные решением Совета депутатов Бегуницкого сельского поселения от 15.11.2017 года № 117 следующее дополнение:

«8.15.8 «Площадки для выгула животных

В случае необходимости на территории поселения обустраиваются площадки для выгула животных. Места размещения площадок для выгула животных определяются органами местного самоуправления.

Площадки для выгула собак рекомендуется размещать на территориях общего пользования, за пределами санитарной зоны источников водоснабжения первого и второго поясов.

Для покрытия поверхности части площадки, предназначенной для выгула собак, рекомендуется предусматривать выровненную поверхность, обеспечивающую хороший дренаж, не травмирующую конечности животных (газонное, песчаное, песчано-земляное), а также удобство для регулярной уборки и обновления.

Поверхность части площадки, предназначенной для владельцев собак, рекомендуется проектировать с твердым или комбинированным видом покрытия (плитка, утопленная в газон и др.). Подход к площадке рекомендуется оборудовать твердым видом покрытия.

На территории площадки рекомендуется предусматривать информационный стенд с правилами пользования площадкой.

Владельцы животных осуществляют подбор (уборку) экскрементов собственными силами.

2. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке и разместить на официальном сайте Бегуницкого сельского поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава МО Бегуницкое сельское поселение

Волосовского муниципального района А.И. Минюк

# МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**БЕГУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

# ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ЛЕНИНГРАСКОЙ ОБЛАСТИ**

# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

БЕГУНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

(семнадцатое заседание первого созыва)

От 11.12.2020 г. № 93

Об утверждении Положения о порядке

проведения антикоррупционной экспертизы

муниципальных нормативных правовых актов

совета депутатов муниципального образования

Бегуницкое сельское поселение Волосовского

муниципального района Ленинградской области

и проектов нормативных правовых актов

В соответствии в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", Уставом Бегуницкого сельского поселения, совет депутатов Бегуницкого сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов совета депутатов муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и проектов нормативных правовых актов согласно приложению.
2. Считать утратившим силу решение совета депутатов Бегуницкого сельского поселения от 26.07.2011 года № 108 «Об утверждении Положения о порядке проведения антикоррупционной экспертизы

муниципальных нормативных правовых актов совета депутатов муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и проектов нормативных правовых актов»

1. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке и разместить на официальном сайте МО Бегуницкого сельского поселения.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Бегуницкое сельское поселение А.И. Минюк

Приложение

к решению Совета Депутатов

Бегуницкого сельского поселения

от 11.12.2020 г. № 93

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов совета депутатов муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и проектов нормативных правовых актов**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" устанавливает порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов представительного органа муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее – орган местного самоуправления либо должностное лицо местного самоуправления, уполномоченное на издание правовых актов) и проектов нормативных правовых актов органа местного самоуправления (должностного лица местного самоуправления) в целях выявления коррупциогенных факторов и их последующего устранения, а также порядок подготовки заключений о результатах антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов органа местного самоуправления (должностного лица местного самоуправления) и проектов нормативных правовых актов.
2. В целях настоящего Положения применяются следующие понятия:

муниципальные нормативные правовые акты совета депутатов Бегуницкого сельского поселения;

проекты муниципальных нормативных правовых актов – проекты совета депутатов Бегуницкого сельского поселения;

антикоррупционная экспертиза - экспертное исследование с целью выявления в муниципальных нормативных правовых актах органа местного самоуправления (должностного лица местного самоуправления) и проектах муниципальных нормативных правовых актов коррупциогенных факторов;

объекты антикоррупционной экспертизы – муниципальные нормативные правовые акты и проекты муниципальных нормативных правовых актов при проведении антикоррупционной экспертизы;

мониторинг применения муниципального нормативного правового акта - наблюдение, обработка, анализ и оценка данных о реализации действующего муниципального нормативного правового акта.

Иные понятия применяются в настоящем Положении в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

1.3. Антикоррупционная экспертиза проводится при осуществлении правовой (юридической) экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов и мониторинге применения муниципальных нормативных правовых актов.

2. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы

проектов муниципальных нормативных правовых актов

1. Антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится при осуществлении их правовой (юридической) экспертизы в соответствии с методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" (далее — Методика).
2. Антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов органа местного самоуправления проводится должностным лицом администрации, назначенным главой поселения (далее — уполномоченное лицо).

Срок проведения антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов составляет не более пяти дней со дня поступления проекта в совет депутатов Бегуницкого сельского поселения. При необходимости срок проведения антикоррупционной экспертизы может быть продлен руководителем органа местного самоуправления, но не более чем на три дня.

1. По результатам проведения антикоррупционной экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта экспертный орган подготавливает экспертное заключение о результатах проведения антикоррупционной экспертизы согласно приложению, которое должно содержать следующие сведения:

дата подготовки экспертного заключения;

вид и наименование проекта муниципального нормативного правового акта, прошедшего антикоррупционную экспертизу;

положения проекта муниципального нормативного правового акта, содержащие коррупциогенные факторы (в случае выявления);

предложения о способах устранения выявленных в проекте муниципального нормативного правового акта положений, содержащих коррупциогенные факторы (в случае выявления).

В экспертном заключении могут быть отражены возможные негативные последствия сохранения в проекте муниципального нормативного правового акта положений, содержащих коррупциогенные факторы, а также выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы положения, которые не относятся к коррупциогенным факторам, но могут способствовать созданию условий для проявления коррупции.

2.4. Экспертное заключение подписывается сотрудником администрации при возложении на него функций эксперта.

2.5. Положения проекта муниципального нормативного правового акта органа местного самоуправления (должностного лица местного самоуправления), содержащие коррупциогенные факторы, а также положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции, выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы, устраняются разработчиком проекта муниципального нормативного правового акта органа местного самоуправления (должностного лица местного самоуправления) на стадии его доработки.

3. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов при мониторинге их применения

3.1.Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов проводится экспертным органом при мониторинге их применения в соответствии с Методикой.

3.2. Основаниями для проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов при мониторинге их применения являются:

поручения главы муниципального образования, главы администрации муниципального образования или руководителя органа местного самоуправления;

информация о наличии обращений граждан или организаций, предписаний Федеральной антимонопольной службы и ее территориальных органов, экспертных заключений Министерства юстиции Российской Федерации и его территориальных органов, иных документов и информации, содержащих сведения о наличии (возможности наличия) в муниципальном нормативном правовом акте коррупциогенных факторов;

судебное оспаривание муниципального нормативного правового акта;

принятие мер прокурорского реагирования в отношении муниципального нормативного правового акта;

собственная инициатива.

3.3. Срок проведения антикоррупционной экспертизы муниципального нормативного правового акта органа местного самоуправления (должностного лица местного самоуправления) составляет не более пяти дней со дня возникновения одного из оснований, указанных в пункте 3.2. При необходимости срок проведения антикоррупционной экспертизы может быть продлен руководителем органа местного самоуправления (должностным лицом местного самоуправления), но не более чем на три дня.

3.4. По результатам проведения антикоррупционной экспертизы муниципального нормативного правового акта экспертный орган подготавливает экспертное заключение согласно приложению, которое должно содержать следующие сведения:

дата подготовки экспертного заключения;

основание проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта при мониторинге его применения;

дата принятия (издания), номер, наименование муниципального нормативного правового акта, являющегося объектом антикоррупционной экспертизы;

положения муниципального нормативного правового акта, содержащие коррупциогенные факторы (в случае выявления);

предложения о способах устранения выявленных в муниципальном нормативном правовом акте положений, содержащих коррупциогенные факторы (в случае выявления).

В экспертном заключении могут быть отражены возможные негативные последствия сохранения в муниципальном нормативном правовом акте положений, содержащих коррупциогенные факторы, а также выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы положения, которые не относятся к коррупциогенным факторам, но могут способствовать созданию условий для проявления коррупции.

3.5. Экспертное заключение подписывается специалистом, на которого возложено проведение эксперизы.

Положения муниципального нормативного правового акта органа местного самоуправления (должностного лица местного самоуправления), содержащие коррупциогенные факторы, а также положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции, выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы, подлежат устранению разработчиком данного акта, а при его отсутствии - иным сотрудником, назначенным руководителем органа местного самоуправления (должностным лицом местного самоуправления).

4. Независимая антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов

4.1. Объектами независимой антикоррупционной экспертизы являются официально опубликованные муниципальные нормативные правовые акты и размещенные на официальном портале муниципального образования в сети Интернет проекты муниципальных нормативных правовых актов.

Независимая антикоррупционная экспертиза не проводится в отношении муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов, содержащих сведения, составляющие государственную, служебную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

4.2. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими лицами и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, в соответствии с Методикой за счет собственных средств указанных юридических лиц и физических лиц.

4.3. Для обеспечения проведения независимой антикоррупционной экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта орган местного самоуправления (должностное лицо местного самоуправления), являющийся разработчиком проекта, организует его размещение на официальном портале муниципального образования в течение рабочего дня, соответствующего дню направления проекта муниципального нормативного правового акта на согласование, с указанием адреса электронной почты для направления экспертных заключений, а также даты начала и даты окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

4.4. По результатам независимой антикоррупционной экспертизы независимым экспертом составляется экспертное заключение по форме, утверждаемой Министерством юстиции Российской Федерации.

4.5. Прием и рассмотрение экспертных заключений, составленных независимыми экспертами, проводившими независимую антикоррупционную экспертизу муниципального нормативного правового акта и проекта муниципального нормативного правового акта, осуществляет экспертный орган.

4.6. По результатам рассмотрения составленного независимым экспертом экспертного заключения независимому эксперту направляется мотивированный ответ, за исключением случаев, когда в экспертном заключении отсутствуют предложения о способе устранения выявленных коррупциогенных факторов.

4.7. Не допускается проведение независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов):

1) гражданами, имеющими неснятую или непогашенную судимость;

2) гражданами, сведения о применении к которым взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения включены в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия;

3) гражданами, осуществляющими деятельность в органах и организациях, указанных в [пункте 3 части 1 статьи 3](https://base.garant.ru/195958/5ac206a89ea76855804609cd950fcaf7/#block_313) настоящего Федерального закона;

4) международными и иностранными организациями;

5) некоммерческими организациями, выполняющими функции иностранного агента.

5. Учет результатов антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов

5.1. С целью организации учета результатов антикоррупционной экспертизы муниципального нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов специалист ежегодно до 20 января года, следующего за отчетным, направляет главе поселения, перечень проведенных антикоррупционных экспертиз проектов муниципальных нормативных правовых актов, перечень проведенных антикоррупционных экспертиз муниципальных нормативных правовых актов, перечень поступивших экспертных заключений о результатах проведения независимых антикоррупционных экспертиз, информацию о количестве и динамике выявления в результате проведения антикоррупционных экспертиз коррупциогенных факторов, информацию об устранении (не устранении) выявленных коррупциогенных факторов.

Приложение

к постановлению главы администрации Бегуницкого сельского поселения

от №

**Заключение**

**о проведении антикоррупционной экспертизы**

**муниципального нормативного правового акта**

**(проекта муниципального нормативного правового акта)**

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать уполномоченное лицо, которое проводило антикоррупционную экспертизу муниципального нормативного правового акта или проекта муниципального нормативного правового акта органа местного самоуправления)

в соответствии с частями 3 и 4 статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», статьей 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и пунктом 2 Правил проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96, проведена антикоррупционная экспертиза

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (реквизиты муниципального нормативного правового акта или проекта муниципального нормативного правового акта)

в целях выявления в нем коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

Вариант 1:

В представленном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты муниципального нормативного правового акта

или проекта муниципального нормативного правового акта)

коррупциогенные факторы не выявлены.

Вариант 2:

В представленном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты муниципального нормативного правового акта

или проекта муниципального нормативного правового акта)

выявлены следующие коррупциогенные факторы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В целях устранения выявленных коррупциогенных факторов предлагается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать способ устранения коррупциогенных факторов: исключение из текста документа, изложение его в другой редакции, внесение иных изменений в текст рассматриваемого документа либо в иной документ или иной способ).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должностного лица (подпись должностного

местного самоуправления) местного самоуправлении)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

БЕГУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

БЕГУНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

(семнадцатое заседание первого созыва)

От 11.12.2020 г. № 94

**«Об утверждении тарифов на**   
**услуги бани д.Бегуницы»**

В соответствии Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, в связи с повышением тарифов на водоснабжение и водоотведение, Совет депутатов МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Утвердить тарифы на услуги бани, расположенной по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, д.Бегуницы, д.64 в соответствии с приложением».

1. Считать утратившим силу решение совета депутатов Бегуницкого сельского поселения от 09.06.2015 года № 30 «**Об утверждении тарифов на   
   услуги бани д.Бегуницы**»
2. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке и разместить на официальном сайте МО Бегуницкого сельского поселения.
3. Настоящее решение вступает в силу 01 января 2021 года.
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Бегуницкое сельское поселение А.И. Минюк

Приложение   
к решению Совета депутатов  
Бегуницкого сельского поселения   
от 11.12.2020 г. № 94

**Тарифы на платные услуги бани**, расположенной по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, д.Бегуницы, д.64

1. Тариф на помывку в бане одного взрослого человека - 240 руб. 2.Тариф на помывку льготных категорий граждан – 175 руб.  
3.Тариф на помывку детей – 55 руб.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**БЕГУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 3.12.2020 г. № 268

Об утверждении Административного регламента

осуществления администрацией

Бегуницкого сельского поселения муниципального контроля

в области торговой деятельности

В соответствии с Федеральными законами [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](garantf1://86367.0/) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [от 26.12.2008 № 294-ФЗ](garantf1://12064247.0/) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», на основании [Устав](garantf1://27811128.0/)а Бегуницкого сельского поселения, администрация муниципального образования Бегуницкое сельское поселение

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент осуществления администрацией Бегуницкого сельского поселения муниципального контроля в области торговой деятельности, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее Постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте Бегуницкого сельского поселения.

3.Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста администрации МО Бегуницкое сельское поселение Зайцеву Александру Валерьевну.

Глава администрации

Бегуницкого сельского поселения А.И. Минюк

Приложение

к постановлению администрации Бегуницкого сельского поселения

от 3.12.2020 года № 268

**Административный регламент**

**осуществления администрацией Бегуницкого** **сельского поселения муниципального контроля в области торговой деятельности**

**I. Общие положения**

Административный регламент осуществления администрацией Бегуницкого сельского поселения (далее –администрации) муниципального контроля в области торговой деятельности, (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий), порядок взаимодействия должностных лиц администрации Бегуницкого сельского поселения с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

**1. Вид муниципального контроля**

1.1. Вид муниципального контроля: «Муниципальный контроль в области торговой деятельности» (далее - муниципальный контроль).

**2. Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль**

2.1. Муниципальный контроль осуществляет администрация Бегуницкого сельского поселения (далее – орган муниципального контроля), функции должностного лица, уполномоченного на осуществление муниципального контроля, осуществляет главный специалист.

Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, являются специалисты администрации, на которых в соответствии с должностными инструкциями возложены обязанности по осуществлению муниципального контроля (далее – должностные лица).

**3. Нормативно правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля**

 3.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте МО Бегуницкого сельское поселение в сети Интернет [**http://begunici.ru**](http://begunici.ru)(далее – Официальный сайт Администрации).

3.2. Должностные лица органа муниципального контроля, ответственные за осуществление муниципального контроля, размещают и актуализируют перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля на Официальном сайте Администрации.

**4. Предмет муниципального контроля**

4.1. Предметом муниципального контроля в области торговой деятельности является оценка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – подконтрольный субъект) требований, установленных муниципальными правовыми актами по соблюдению схемы размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях и сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнение работ и услуг) на них на территории муниципального образования сельское поселение (далее – требования, установленные муниципальными правовыми актами).

4.2. Целями муниципального контроля являются выявление, пресечение и предупреждение нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами.

4.3. Основными задачами муниципального контроля являются:

- проверка соблюдения подконтрольными субъектами требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами.

**5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля**

**5.1. Должностные лица имеют право:**

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки соблюдения подконтрольным субъектом требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии распоряжения руководителя органа муниципального контроля о проведении проверки посещать объекты проверки, организовывать проведение необходимых исследований, испытаний, измерений, экспертиз в рамках муниципального контроля;

3) получать объяснения по факту нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, и (или) неисполнения выданного предписания;

4) составлять и направлять предостережения о недопустимости нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, в случаи подачи подконтрольным субъектом возражений на такое предостережение, рассматривать такие возражения, производить контроль за исполнением предостережения подконтрольным субъектом.

**5.2. Должностные лица обязаны:**

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по выявлению, пресечению и предупреждению требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы подконтрольного субъекта, в отношении которого проводиться проверка;

3) проводить проверку на основании распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения о проведении проверки, и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ), копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю подконтрольного субъекта присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю подконтрольного субъекта, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя подконтрольного субъекта с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании подконтрольными субъектами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;

11) не требовать от подконтрольных субъектов документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя подконтрольного субъекта ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у подконтрольного субъекта;

14) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утверждённый распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р (далее – межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

15) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя подконтрольного субъекта с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

**5.3. Должностным лицам запрещается:**

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, от имени которых действуют эти должностные лица;

2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

3) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/186367/entry/47) Российской Федерации порядке;

4) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному [подпунктом "б" пункта 2 части 2 статьи 10](https://internet.garant.ru/#/document/12164247/entry/1222) настоящего Федерального закона, а также проверки соблюдения требований земельного законодательства в случаях надлежащего уведомления собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков;

5) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

6) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

7) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую [государственную](https://internet.garant.ru/#/document/10102673/entry/5), [коммерческую](https://internet.garant.ru/#/document/12136454/entry/301), служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) превышать установленные сроки проведения проверки;

9) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

10 ) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации [перечень](https://internet.garant.ru/#/document/71384116/entry/1000);

11) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля после принятия распоряжения или приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

**6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю**

6.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель подконтрольного субъекта при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа муниципального контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом муниципального контроля, в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный перечень по собственной инициативе;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ленинградской области к участию в проверке.

6.2. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель подконтрольного субъекта при проведении проверки обязаны:

1) предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые подконтрольным субъектом при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам;

2) в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса обязан направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы (при проведении документарной проверки). Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Подконтрольные субъекты вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии технической возможности).

**7. Описание результата осуществления муниципального контроля**

7.1. Результатом осуществления муниципального контроля являются:

1) акт проверки;

2) акт о невозможности проведения проверки;

3) заключение по результатам проведенных мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в случае отсутствия нарушений;

4) представление по результатам анализа мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в случае выявления нарушений;

5) предостережение о недопустимости нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами;

6) в случае выявления нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами:

а) предписание об устранении выявленных нарушений;

б) возбуждение дела об административном правонарушении.

**8. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для осуществления муниципального контроля и достижения целей и задач проведения проверки**

8.1. При осуществлении муниципального контроля, лично у проверяемого подконтрольного субъекта, в отношении которого осуществляется муниципальный контроль, могут быть истребованы следующие документы:

1) документ, подтверждающий личность проверяемого подконтрольного субъекта;

2) доверенность, подтверждающая полномочия представителя проверяемого подконтрольного субъекта (в случае участия представителя);

3) документ, подтверждающий личность представителя проверяемого лица;

4) журнал учета проверок.

8.2. В соответствии с межведомственным перечнем, при проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля запрашиваются следующие сведения и документы:

1) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости);

2) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

3) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

4) сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации;

5) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

**9. Сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в осуществлении муниципального контроля, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю**

9.1. Плата с подконтрольных субъектов за проведение мероприятий по контролю не взимается.

**II. Требования к порядку осуществления муниципального контроля**

**10. Порядок информирования об осуществлении муниципального контроля**

10.1. Получение информации заинтересованными лицами по вопросам осуществления муниципального контроля, сведений о ходе исполнения муниципального контроля осуществляется:

1) при личном обращении заинтересованного лица непосредственно к специалистам управления;

2) с использованием средств телефонной связи при обращении в управление;

3) в письменной форме лично, почтой в адрес управления или по адресу электронной почты управления;

4) на стендах и/или с использованием средств электронного информирования в помещении управления;

5) на Официальном сайте Администрации;

6) в государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) http://www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал).

10.2. К справочной информации относится следующая информация:

1) место нахождения и графики работы управления;

2) справочные телефоны управления;

3) адрес Официального сайта Администрации, а также официальной электронной почты управления.

Справочная информация размещается на стенде управления и на Официальном сайте Администрации.

Должностные лица администрации размещают и актуализируют справочную информацию на стенде администрации и на Официальном сайте Администрации.

10.3. Информирование о порядке осуществления муниципального контроля осуществляется должностными лицами в устной или письменной форме.

При ответах на телефонные звонки и обращения заинтересованных лиц лично в приемные часы должностные лица подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа муниципального контроля, в который поступил звонок, и фамилии должностного лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо, осуществляющее устное информирование, предлагает направить в орган муниципального контроля обращение о предоставлении письменной информации по вопросу осуществления муниципального контроля, либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам исполнения муниципального контроля осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам исполнения муниципального контроля.

Ответ на обращение дается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения органом муниципального контроля.

Должностные лица обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается руководителем органа муниципального контроля либо лицом его замещающим и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

В случае если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

**11. Срок осуществления муниципального контроля**

11.1. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных статьями 11 и 12 Федерального закона № 294-ФЗ, не может превышать двадцати рабочих дней.

11.2. Общий срок проведения плановой выездной проверки в отношении одного субъекта малого предпринимательства не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

11.3. В случае необходимости при проведении проверки, указанной в [пункте 11.](consultantplus://offline/ref=7326048EC68D1121799DB6EA3E7578B1FEB24E94F9419332EEE9E094464652EECB3B47B5B79DA2F808A14E019080078BF1A57282A6B40AF823kAE)2 настоящего подраздела, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем органа муниципального контроля или уполномоченным им должностным лицом на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

11.4. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем органа муниципального контроля, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на 50 часов, микропредприятий не более чем на 15 часов.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

Муниципальный контроль осуществляется должностными лицами путем проведения проверок соблюдения подконтрольными субъектами требований, установленных муниципальными правовыми актами законодательства в области торговой деятельности (далее – проверка), проведения мероприятий по профилактике нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

Муниципальный контроль осуществляется посредством проведения следующих административных процедур (действий):

1) организация плановой проверки;

2) организация внеплановой проверки;

3) проведение проверки;

4) оформление результатов проверки;

5) принятие по результатам муниципального контроля мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями;

7) организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами законодательства в области торговой деятельности.

**12. Организация плановой проверки**

12.1. Основанием для начала административной процедуры является утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок, разработанный органом муниципального контроля, согласованный органом прокуратуры, утвержденный и размещенный в установленном порядке на Официальном сайте Администрации.

12.2. Решение о проведении проверки оформляется в форме распоряжения органа муниципального контроля о проведении плановой проверки (далее - распоряжение).

12.3. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно [статьями 11](consultantplus://offline/ref=95C6CA780CE7824723735894CF16E0C3F6A19966543C3EF9699AA72A5D07B38A453381B5E31D9C9900EA35C38602C93014B29FAAC0BDFCA7Y0s1G) и [12](consultantplus://offline/ref=95C6CA780CE7824723735894CF16E0C3F6A19966543C3EF9699AA72A5D07B38A453381B5E31D9C9A0EEA35C38602C93014B29FAAC0BDFCA7Y0s1G) Федерального закона № 294-ФЗ.

12.4. Предметом плановой проверки является соблюдение подконтрольным субъектом в процессе осуществления деятельности требований, установленных муниципальными правовыми актами.

12.5. Основанием для включения плановой проверки подконтрольного субъекта в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации подконтрольного субъекта;

2) окончания проведения последней плановой проверки подконтрольного субъекта.

12.6. Административная процедура по организации плановой проверки подконтрольного субъекта включает следующие административные действия:

1) подготовка, согласование с органами прокуратуры, утверждение и размещение плана проведения проверок на Официальном сайте Администрации;

2) подписание распоряжения органа муниципального контроля о проведении плановой проверки;

3) уведомление подконтрольного субъекта о проведении плановой проверки.

12.7. Структурным подразделением органа муниципального контроля, ответственным за разработку плана проверок, является управление.

12.8. Содержание административных действий по подготовке, согласованию с органами прокуратуры, утверждению и размещению плана проведения плановых проверок заключается в разработке ежегодного плана проведения плановых проверок соблюдения подконтрольными субъектами требований, установленных муниципальными правовыми актами, его согласование с органами прокуратуры, утверждение и размещение на Официальном сайте Администрации.

12.9. Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок, его представления в органы прокуратуры и согласования, а также типовая [форма](consultantplus://offline/ref=D311035DEA969D1E45EE056ECD2FCD0DA2279E0AEC1278B2393C8FACFD4AB46379B638F82AEA4665E63C9F6C7D3E6170DEB73885nEx1G) ежегодного плана проведения плановых проверок установлены [постановлением](consultantplus://offline/ref=1F562BD84202EB0B9DAF91F221A7D89FC5E4C6F8D2B1BA29A0E0B429AC5D88C8B021FA860342A1832AE4284028Z7VAK) Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

12.10. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа муниципального контроля. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

12.11. Утвержденный руководителем органа муниципального контроля ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на Официальном сайте Администрации либо иным доступным способом.

12.12. Содержание административного действия по подписанию распоряжения о проведении плановой проверки заключается в совершении должностными лицами органа муниципального контроля следующих действий:

1) оформление проекта распоряжения о проведении плановой проверки;

2) подписание руководителем или уполномоченным им должностным лицом органа муниципального контроля распоряжения о проведении плановой проверки.

12.13. Решение о проведении плановой (документарной, выездной) проверки оформляется в форме распоряжения органа муниципального контроля в соответствии с типовой [формой](consultantplus://offline/ref=D311035DEA969D1E45EE056ECD2FCD0DA3269E00E61978B2393C8FACFD4AB46379B638FE28E81960F32DC76074287F73C3AB3A84E9n1xDG), утвержденной [Приказом](consultantplus://offline/ref=B929134F3D6706886907A600D5BCEEAC2F72BADE01FA317D2603C9777E4EA26312CB35B403567574C36EB15BF929H7H) Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Приказ Минэкономразвития № 141).

12.14. В распоряжении о проведении плановой проверки указываются:

1) наименование органа муниципального контроля, а также вид муниципального контроля;

2) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки;

6) подлежащие проверке требования, установленные муниципальными правовыми актами;

7) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

8) наименование, номер и дата принятия Административного регламента осуществления муниципального контроля;

9) перечень документов, представление которых подконтрольным субъектом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

10) даты начала и окончания проведения проверки;

11) иные сведения, если это предусмотрено типовой [формой](consultantplus://offline/ref=D311035DEA969D1E45EE056ECD2FCD0DA3269E00E61978B2393C8FACFD4AB46379B638FE28E81960F32DC76074287F73C3AB3A84E9n1xDG) распоряжения или приказа органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, утвержденной Приказом Минэкономразвития № 141.

12.15. Содержание административного действия по уведомлению о проведении плановой проверки заключается в направлении должностным лицом органа муниципального контроля подконтрольному субъекту уведомления о проведении плановой проверки не позднее, чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о начале проведения плановой проверки одним из следующих способов:

1) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

2) посредством электронной почты подконтрольного субъекта, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен подконтрольным субъектом в администрацию;

3) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты подконтрольного субъекта, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен подконтрольным субъектом в администрацию (при наличии технической возможности);

4) иным доступным способом.

12.16. Приостановление осуществления муниципального контроля при выполнении административной процедуры не предусмотрено.

12.17. Критерием принятия решений об организации плановой проверки подконтрольного субъекта является наличие такой проверки в утвержденном ежегодном плане проведения плановых проверок.

12.18. Результатом административной процедуры по организации плановой проверки подконтрольного субъекта является уведомление руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя подконтрольного субъекта о проведении плановой проверки.

12.19. Способами фиксации результата административной процедуры являются:

1) размещение информации о ежегодном плане проверок на Официальном сайте Администрации;

2) подписание распоряжения о проведении плановой проверки.

**13. Организация внеплановой проверки**

13.1. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно [статьями 11](consultantplus://offline/ref=DF7F80659E3862BD234CD65FE0854D28410A2540B7C79FE03A22C3273B8881A094404B30A3DF8E7EF3AE10A38DC2F6E78387310F24DCC3F1T8W1H) и [12](consultantplus://offline/ref=DF7F80659E3862BD234CD65FE0854D28410A2540B7C79FE03A22C3273B8881A094404B30A3DF8E7DFDAE10A38DC2F6E78387310F24DCC3F1T8W1H) Федерального закона № 294-ФЗ.

13.2. Предметом внеплановой документарной и (или) выездной проверки подконтрольного субъекта является соблюдение им в процессе осуществления деятельности требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органа муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

13.3. Основаниями для начала административной процедуры по организации внеплановой проверки подконтрольного субъекта при осуществлении муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, являются:

1) истечение срока исполнения подконтрольным субъектом ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

13.4. Административная процедура по организации внеплановой проверки включает в себя следующие административные действия:

1) установление наличия или отсутствия оснований проведения проверки, перечисленных в пунктах 13.1 - 13.3 настоящего Административного регламента;

2) подписание распоряжения о проведении внеплановой проверки;

3) согласование с органом прокуратуры (извещение органа прокуратуры) внеплановой выездной проверки, в случаях, установленных настоящим Административным регламентом;

4) уведомление подконтрольного субъекта о проведении внеплановой проверки в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

13.5. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 13.3 настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 2 пункта 13.3 настоящего Административного регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

13.6. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пункте 13.3 настоящего Административного регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих подконтрольных субъектов.

13.7. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение требований, установленных муниципальными правовыми актами, достаточных данных о фактах, указанных в пункте 13.3 настоящего Административного регламента, уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки поступившей информации принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов подконтрольного субъекта, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю без взаимодействия с подконтрольными субъектами и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органа муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у подконтрольного субъекта могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

13.8. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение требований, установленных муниципальными правовыми актами, получении достаточных данных о фактах, указанных в пункте 13.3 настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 13.3 настоящего Административного регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению подконтрольного субъекта к ответственности не принимаются.

13.9. По решению руководителя органа муниципального контроля или уполномоченного им должностного лица предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

13.10. Орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

13.11. Содержание административного действия по установлению наличия или отсутствия оснований проведения проверки, перечисленных в пунктах 13.1 – 13.3 настоящего Административного регламента, заключается в установлении должностными лицами органа муниципального контроля оснований для проведения каждой конкретной проверки.

13.12. Содержание административного действия по подписанию распоряжения о проведении внеплановой проверки заключается в совершении должностными лицами органа муниципального контроля следующих действий:

1) оформление ответственными должностными лицами органа муниципального контроля проекта распоряжения о проведении внеплановой проверки;

2) подписание руководителем органа муниципального контроля или уполномоченным им должностным лицом распоряжения о проведении внеплановой проверки.

13.13. Решение о проведении внеплановой (документарной и (или) выездной) проверки оформляется в форме распоряжения органа муниципального контроля в соответствии с типовой [формой](consultantplus://offline/ref=DF7F80659E3862BD234CD65FE0854D28400B2342B6C69FE03A22C3273B8881A094404B30A1D6842FA5E111FFC89FE5E68887330C3BTDW7H), утвержденной Приказом Минэкономразвития № 141.

13.14. В распоряжении органа муниципального контроля о проведении внеплановой проверки указываются:

1) наименование органа муниципального контроля, а также вид муниципального контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки;

6) подлежащие проверке требования, установленные муниципальными правовыми актами;

7) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

8) наименование, номер и дата принятия Административного регламента осуществления муниципального контроля;

9) перечень документов, представление которых подконтрольным субъектом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

10) даты начала и окончания проведения проверки;

11) иные сведения, если это предусмотрено типовой [формой](consultantplus://offline/ref=DF7F80659E3862BD234CD65FE0854D28400B2342B6C69FE03A22C3273B8881A094404B30A1D6842FA5E111FFC89FE5E68887330C3BTDW7H) распоряжения или приказа органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, утвержденной Приказом Минэкономразвития № 141.

13.15. Содержание административного действия по согласованию с органом прокуратуры внеплановой выездной проверки заключается в совершении должностными лицами органа муниципального контроля следующих действий:

1) направление в орган прокуратуры заявления о согласовании внеплановой выездной проверки;

2) направление в орган прокуратуры извещения о незамедлительном проведении внеплановой выездной проверки.

13.16. Внеплановая выездная проверка подконтрольных субъектов может быть проведена органом муниципального контроля по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 13.3 настоящего Административного регламента, после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких подконтрольных субъектов.

13.17. Должностные лица органа муниципального контроля оформляют заявление о согласовании органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки в соответствии с типовой [формой](consultantplus://offline/ref=DF7F80659E3862BD234CD65FE0854D28400B2342B6C69FE03A22C3273B8881A094404B33A2D4DB2AB0F049F3C189FBE5959B310DT3W3H), утвержденной Приказом Минэкономразвития России № 141.

13.18. Заявление о согласовании органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки подписывает руководитель органа муниципального контроля.

13.19. Заявление о согласовании органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки направляется в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности подконтрольным субъектом в порядке, установленном [пунктом 8 статьи 10](consultantplus://offline/ref=DF7F80659E3862BD234CD65FE0854D28410A2540B7C79FE03A22C3273B8881A094404B30A3DF8C7DF6AE10A38DC2F6E78387310F24DCC3F1T8W1H) Федерального закона № 294-ФЗ.

13.20. [Порядок](consultantplus://offline/ref=DF7F80659E3862BD234CD65FE0854D2843032649B4C39FE03A22C3273B8881A094404B30A3DF8F7CFCAE10A38DC2F6E78387310F24DCC3F1T8W1H) согласования органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки установлен Приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 27.03.2009 № 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Приказ Генпрокуратуры России № 93).

13.21. В случае отказа органа прокуратуры в согласовании проведения внеплановой выездной проверки должностное лицо органа муниципального контроля принимает одно из следующих решений:

1) об устранении причин, послуживших основанием для отказа в согласовании проведения внеплановой выездной проверки, оформлением другого распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки и повторном направлении в орган прокуратуры заявления о согласовании проверки;

2) об обжаловании отказа органа прокуратуры в согласовании проведения внеплановой выездной проверки вышестоящему прокурору или в суд.

13.22. Содержание административного действия по уведомлению подконтрольного субъекта о проведении внеплановой выездной проверки заключается в совершении должностными лицами органа муниципального контроля одного из следующих действий:

- в отношении подконтрольного субъекта направление уведомления не менее чем за двадцать четыре часа до начала проведения внеплановой выездной проверки:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

б) посредством электронной почты подконтрольного субъекта, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен подконтрольным субъектом в администрацию;

в) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты подконтрольного субъекта, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен подконтрольным субъектом в администрацию (при наличии технической возможности);

г) иным доступным способом.

13.23. Приостановление осуществления муниципального контроля при выполнении административной процедуры законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

13.24. Критериями принятия решений об организации внеплановой проверки подконтрольного субъекта являются случаи, установленные пунктами 13.1 - 13.3 настоящего Административного регламента.

13.25. Результатом административной процедуры по организации внеплановой проверки подконтрольного субъекта является уведомление руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя подконтрольного субъекта о проведении внеплановой проверки.

13.26. Порядком передачи результата административной процедуры по организации внеплановой проверки является распоряжение о проведении внеплановой проверки.

13.27. Способом фиксации результата является подписание распоряжения о проведении внеплановой выездной или документарной проверки.

**14. Проведение проверки**

14.1. Основанием для начала административной процедуры по проведению проверки является:

1) распоряжение органа муниципального контроля о проведении плановой проверки;

2) распоряжение органа муниципального контроля о проведении внеплановой проверки.

14.2. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении.

14.3. Документарная проверка проводится по месту нахождения органа муниципального контроля.

14.4. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами органа муниципального контроля в первую очередь рассматриваются документы подконтрольных субъектов, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах муниципального контроля, осуществленного в отношении этих подконтрольных субъектов.

14.5. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение подконтрольным субъектом требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля направляет в адрес подконтрольного субъекта мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения органа муниципального контроля о проведении документарной проверки.

14.6. Должностное лицо органа муниципального контроля вручает решение, извещение, уведомление, мотивированный запрос непосредственно руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю подконтрольного субъекта с отметкой в оригинале о дате получения с указанием Ф.И.О., должности лица, получившего его, и подписи, либо направляет в адрес подконтрольного субъекта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, по адресу электронной почты подконтрольного субъекта, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен подконтрольным субъектом в орган муниципального контроля, либо посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью по адресу электронной почты (при наличии технической возможности), или иным доступным способом.

14.7. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса подконтрольный субъект обязан направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы.

14.8. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя, иного должностного лица подконтрольного субъекта. Подконтрольный субъект вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии технической возможности).

14.9. При проведении документарной проверки орган муниципального контроля не вправе требовать у подконтрольного субъекта сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены органом муниципального контроля от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

14.10. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

14.11. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных подконтрольным субъектом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется подконтрольному субъекту с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

14.12. Подконтрольный субъект, представляющий в орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в пункте 14.11 настоящего Административного регламента сведений, вправе представить дополнительно в орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

14.13. Должностное лицо органа муниципального контроля, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом подконтрольного субъекта пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального контроля установит признаки нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от подконтрольного субъекта представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

14.14. Административная процедура по проведению выездной проверки включает в себя:

1) вручение заверенной печатью копии распоряжения должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, под роспись руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю подконтрольного субъекта, одновременно с предъявлением служебных удостоверений;

2) ознакомление руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя подконтрольного субъекта с:

а) распоряжением о назначении проверки и с полномочиями проводящих проверку лиц;

б) информацией об органе муниципального контроля, полномочиями проводящих проверку должностных лиц органа муниципального контроля, об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий;

в) целями, задачами, основаниями проведения проверки;

г) видами и объемом мероприятий по контролю;

д) сроками и с условиями проведения проверки;

е) документами, относящимися к предмету внеплановой проверки;

3) рассмотрение документов, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, а также представленных подконтрольным субъектом;

4) рассмотрение информации, содержащейся в информационных ресурсах;

5) проведение мероприятий по контролю.

14.15. Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

14.16. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документах подконтрольного субъекта;

2) оценить соответствие деятельности подконтрольного субъекта требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

14.17. Содержание административного действия по проведению проверки в отношении подконтрольного субъекта должностными лицами органа муниципального контроля заключается в проведении мероприятий определяемых при организации каждой конкретной проверки в соответствии с ее предметом, целями и задачами.

14.18. В случаях, если для разъяснения возникающих при осуществлении муниципального контроля вопросов требуются специальные познания, орган муниципального контроля назначает экспертизу, включающую в себя организацию и проведение исследований экспертами из числа лиц, обладающих специальными знаниями для решения задач в области муниципального контроля.

14.19. Такая экспертиза проводится экспертами, аккредитованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, только в случае невозможности проведения такой экспертизы экспертами органа муниципального контроля.

14.20. Порядок проведения такой экспертизы устанавливается Правительством Российской Федерации.

14.21. Для фиксации информации, получаемой в ходе проведения выездных проверок, могут осуществляться звукозапись, фото- и видеосъемка.

14.22. При непредставлении должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим проверку, возможности провести обследование подконтрольного субъекта на соответствие требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля, проводящие выездную проверку, предупреждают лиц, препятствующих проведению проверки, о совершении ими административного правонарушения. Должностным лицом органа муниципального контроля, уполномоченным на проведение выездной проверки, по факту воспрепятствования доступу в используемые подконтрольным субъектом при осуществлении деятельности помещения, здания, сооружения составляют акт о воспрепятствовании доступа должностного лица в помещение, здание, сооружение подконтрольного субъекта. Должностное лицо органа муниципального контроля, уполномоченное на проведение выездной проверки, на основании акта о воспрепятствовании доступа должностного лица в помещение, здание, сооружение подконтрольного субъекта составляет протокол об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ).

14.23. В случае, если проведение внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя или иного уполномоченного лица подконтрольного субъекта, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности подконтрольным субъектом, либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя или иного уполномоченного лица подконтрольного субъекта, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении такого подконтрольного субъекта внеплановой выездной проверки без предварительного уведомления подконтрольного субъекта.

14.24. Критериями проведения проверки деятельности подконтрольного субъекта являются наличие либо отсутствие нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами.

14.25. Результатом административной процедуры по проведению проверки и порядка передачи такого результата является выявление либо невыявление фактов нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами законодательства в области торговой деятельности, фиксация соответствующей информации в акте проверки.

14.26. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление акта проверки.

**15. Оформление результатов проверки**

15.1. Основанием для проведения административной процедуры по оформлению результатов проверки подконтрольного субъекта является завершение сбора и анализа необходимой информации для оформления акта проверки.

15.2. Административная процедура по оформлению должностным лицом органа муниципального контроля результатов проверки подконтрольного субъекта включает следующие административные действия:

1) оформление акта проверки;

2) внесение должностными лицами органа муниципального контроля сведений о проведенной проверке в журнал учета проверок;

3) вручение или направление акта проверки подконтрольному субъекту;

4) направление в орган прокуратуры копии акта проверки в случае, если для проведения внеплановой проверки требовалось согласование ее проведения с органом прокуратуры.

15.3. Содержание административного действия должностных лиц органа муниципального контроля по оформлению акта проверки заключается в оформлении акта проверки в соответствии с Типовой [формой](consultantplus://offline/ref=71DF1C84ABB7163D78E1434EE1689F5302C5C1FB0B46C1DB9640D0540215E1DF63AC1AC06FA7A43289AAC6A5FE03DC845AC3600FC2a7VFK) акта проверки, утвержденной Приказом Минэкономразвития России № 141.

15.4. В случае выявления в результате проведенной проверки нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностное лицо органа муниципального контроля, ответственное за выполнение проверки, осуществляет реализацию следующих полномочий, направленных на обеспечение соблюдения законодательства:

1) фиксирует факты выявленных нарушений в акте проверки;

2) выдает подконтрольному субъекту, в отношении которого проводится проверка, предписание об устранении выявленных нарушений;

3) при выявлении поводов и достаточных данных, указывающих на событие административного правонарушения, возбуждает дело об административном правонарушении в порядке, установленном [КоАП](consultantplus://offline/ref=71DF1C84ABB7163D78E1434EE1689F5303C4C0FE0C4CC1DB9640D0540215E1DF71AC42CC6EADB166DBF091A8FEa0V2K) РФ.

15.5. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах:

1) один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается руководителю или уполномоченному представителю подконтрольного субъекта под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки;

2) второй экземпляр акта проверки с копиями приложений остается у должностного лица органа муниципального контроля.

15.6. В случае проведения проверки нескольких обособленных подразделений подконтрольного субъекта, акт проверки может быть оформлен в отношении каждого обособленного подразделения подконтрольного субъекта.

15.7. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

15.8. В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование органа муниципального контроля;

3) дата и номер распоряжения органа муниципального контроля;

4) фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя подконтрольного субъекта, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у подконтрольного субъекта указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

15.9. К акту проверки прилагаются:

1) объяснения работников подконтрольного субъекта, на которых возлагается ответственность за нарушение требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) предписание об устранении выявленных нарушений;

3) иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

15.10. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю подконтрольного субъекта под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт проверки (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля (при наличии технической возможности), иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа.

При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в органе муниципального контроля.

15.11. Содержание административного действия по внесению должностным лицом органа муниципального контроля сведений о проведенной проверке в журнал учета проверок заключается во внесении в указанный журнал записи о проведенной проверке, содержащей сведения о наименовании органа муниципального контроля, о датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях, выданных предписаниях, а также указывается фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица (должностных лиц) органа муниципального контроля проводившего проверку, его подпись.

15.12. При отсутствии журнала учета проверок запись об этом вносится в акт проверки.

15.13. Содержание административного действия по вручению или направлению акта проверки подконтрольному субъекту заключается во вручении одного экземпляра акта проверки с копиями приложений руководителю или уполномоченному представителю подконтрольного субъекта под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

15.14. В случае отказа руководителя, иного должностного лица, или уполномоченного представителя подконтрольного субъекта от получения для ознакомления акта проверки, должностное лицо органа муниципального контроля вносит в каждый экземпляр акта проверки запись «от получения для ознакомления акта проверки отказался» с указанием должности, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) руководителя или уполномоченного представителя подконтрольного субъекта и удостоверяет ее своей подписью.

15.15. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя подконтрольного субъекта, а также в случае отказа подконтрольного субъекта дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

15.16. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт проверки, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю подконтрольного субъекта (при наличии технической возможности). При этом акт проверки, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт проверки, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

15.17. Подконтрольный субъект, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом подконтрольный субъект вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица (при наличии технической возможности).

15.18. Результаты проверки, проведенной органом муниципального контроля с грубыми нарушениями требований, установленных [статьей 20](consultantplus://offline/ref=71DF1C84ABB7163D78E1434EE1689F5303C4C7F90A47C1DB9640D0540215E1DF63AC1AC06FA5AD63D9E5C7F9BB5ECF8551C3620CDD747272a4V9K) Федерального закона № 294-ФЗ, не могут являться доказательствами нарушения подконтрольным субъектом требований, установленных муниципальными правовыми актами, и подлежат отмене судом на основании заявления подконтрольного субъекта.

15.19. В случае выявления нарушений с признаками преступления должностное лицо органа муниципального контроля направляет в уполномоченные органы материалы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений, связанных с нарушением требований, установленных муниципальными правовыми актами.

15.20. Приостановление осуществления муниципального контроля при выполнении административной процедуры законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

15.21. Критерием оформления результатов проверки деятельности подконтрольного субъекта является установление наличия или отсутствия нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами.

15.22. Результатом административной процедуры по оформлению результатов проверки подконтрольного субъекта является оформление акта проверки.

15.23. Порядком передачи результата административной процедуры является направление подконтрольному субъекту, в отношении которого проводилась проверка, акта проверки.

15.24. Способом фиксации результата административной процедуры является подписание акта проверки.

**16. Принятие по результатам муниципального контроля мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации**

16.1. Основанием для проведения административной процедуры по принятию мер по результатам муниципального контроля (далее - административная процедура по принятию мер) является акт проверки с выявленными нарушениями требований, установленных муниципальными правовыми актами (далее - материалы для принятия мер).

16.2. Административная процедура по принятию мер включает следующие административные действия:

1) вынесение предписания об устранении выявленных нарушений;

2) возбуждение дела об административном правонарушении.

16.3. Содержание административных действий по вынесению предписания об устранении выявленных нарушений заключается в оформлении должностным лицом органа муниципального контроля, проводившим проверку, предписания об устранении выявленных нарушений.

16.4. В проекте предписания указываются конкретные нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами законодательства в области торговой деятельности, и сроки их устранения.

16.5. В предписании указываются:

1) дата и номер предписания;

2) адрес объекта проверки;

3) наименование проверяемого подконтрольного субъекта, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя или уполномоченного представителя подконтрольного субъекта, присутствующего при проведении проверки;

4) характеристика выявленных при проверке нарушений;

5) срок устранения выявленных нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами;

6) подпись и фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, выдавшего предписание;

7) подпись и фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, получившего предписание.

16.6. Предписание об устранении выявленных нарушений подписывается должностным лицом органа муниципального контроля, установившим нарушение требований, установленных муниципальными правовыми актами.

16.7. Предписание составляется непосредственно после составления акта проверки в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю или уполномоченному представителю подконтрольного субъекта под расписку в получении либо об отказе в получении предписания. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя подконтрольного субъекта, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку в получении либо об отказе в получении предписания, предписание направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля, и (или) направляется по адресу электронной почты с использованием электронной подписи (при наличии технической возможности).

16.8. Истечение срока исполнения подконтрольным субъектом предписания об устранении выявленных нарушений является основанием для проведения внеплановой проверки.

16.9. Контроль за исполнением предписания об устранении выявленных нарушений в установленные сроки обеспечивает должностное лицо органа муниципального контроля, выдавшее предписание.

16.10. Содержание административных действий по возбуждению дела об административном правонарушении за нарушение требований, установленных муниципальными правовыми актами законодательства в области торговой деятельности, заключается в возбуждении дела об административном правонарушении при выявлении достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, отнесенного [КоАП](consultantplus://offline/ref=71DF1C84ABB7163D78E1434EE1689F5303C4C0FE0C4CC1DB9640D0540215E1DF71AC42CC6EADB166DBF091A8FEa0V2K) РФ к компетенции органа муниципального контроля.

16.11. Дело об административном правонарушении возбуждается в порядке и сроки, предусмотренные КоАП РФ должностными лицами органа муниципального контроля, уполномоченными составлять протоколы об административном правонарушении.

16.12. Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется в порядке и сроки, установленные [КоАП](consultantplus://offline/ref=71DF1C84ABB7163D78E1434EE1689F5303C4C0FE0C4CC1DB9640D0540215E1DF71AC42CC6EADB166DBF091A8FEa0V2K) РФ.

**17. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику**

**нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами законодательства в области торговой деятельности**

17.1. В целях предупреждения нарушений подконтрольными субъектами требований, установленных муниципальными правовыми актами, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля осуществляет мероприятия по профилактике нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики нарушений.

17.2. В целях профилактики нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля:

1) обеспечивает размещение на Официальном сайте Администрации перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению требований, установленных муниципальными правовыми актами, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения требований, установленных муниципальными правовыми актами законодательства в области торговой деятельности, подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального контроля и размещение на Официальном сайте Администрации соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами законодательства в области торговой деятельности с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься подконтрольными субъектами в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами в соответствии с пунктами 17.3 – 17.4 настоящего Административного регламента, если иной порядок не установлен федеральным законом.

17.3. При наличии у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с подконтрольными субъектами, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, либо создало угрозу указанных последствий, орган муниципального контроля объявляет подконтрольному субъекту предостережение о недопустимости нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, и предлагает подконтрольному субъекту принять меры по обеспечению соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального контроля, при условии, что иное не установлено федеральным законом.

17.4. Предостережение о недопустимости нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, должно содержать указания на соответствующие требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) подконтрольного субъекта могут привести или приводят к нарушению этих требований. Предостережение о недопустимости нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, не может содержать требования предоставления подконтрольными субъектами сведений и документов, за исключением сведений о принятых подконтрольными субъектами мерах по обеспечению соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами.

17.5. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи подконтрольным субъектом возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются [постановлением](consultantplus://offline/ref=1F562BD84202EB0B9DAF91F221A7D89FC4E4C2F6DBBBBA29A0E0B429AC5D88C8B021FA860342A1832AE4284028Z7VAK) Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи подконтрольным субъектом возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» (далее - постановление Правительства РФ № 166).

**18. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия**

**с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями**

18.1. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся должностными лицами органа муниципального контроля, уполномоченными на осуществление муниципального контроля на основании плановых (рейдовых) заданий в соответствии со статьи 8.3 Федерального закона № 294-ФЗ.

18.2. В случае выявления при проведении мероприятия, указанного в пункте 18.1 настоящего Административного регламента, нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю органа муниципального контроля или уполномоченному им должностному лицу мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

18.3. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля направляют подконтрольному субъекту предостережение о недопустимости нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами.

18.4. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями не могут проводиться в отношении конкретного юридического лица, индивидуального предпринимателя и не должны подменять собой проверку.

**IV. Порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля**

**19. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа местного самоуправления положений административного регламента и иных нормативных правовых актов,**

**устанавливающих требования к осуществлению муниципального**

**контроля, а также за принятием ими решений**

19.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных настоящим Административным регламентом, и принятием в ходе осуществления муниципального контроля решений осуществляется Главой администрации муниципального образования Бегуницкого сельское поселение, заместителем Главы местной администрации муниципального образования Бегуницкого сельское поселение.

**20. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых**

**проверок полноты и качества осуществления муниципального контроля, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления муниципального контроля**

20.1. Контроль за полнотой и законностью осуществления муниципального контроля включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав проверяемых, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

20.2. Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав подконтрольных субъектов, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

20.3. Проверки могут быть плановыми на основании планов работы органа муниципального контроля либо внеплановыми, проводимыми, в том числе по жалобе подконтрольных субъектов на нарушение законности, полноты и качества осуществления муниципального контроля.

20.4. При проведении проверки может быть использована информация, представленная гражданами, их объединениями и организациями.

20.5. Результаты проверки оформляются в письменном виде актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и нарушения.

**21. Ответственность должностных лиц органа муниципального контроля**

**за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления муниципального контроля**

21.1. Орган муниципального контроля, должностные лица органа муниципального контроля в случае ненадлежащего исполнения функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21.2. В случае ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей проводится соответствующее служебное расследование и принимаются, в соответствии с законодательством Российской Федерации, меры в отношении таких должностных лиц.

21.3. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер орган муниципального контроля сообщает в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю права и (или) законные интересы которых нарушены.

**22. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля**

**за осуществлением муниципального контроля, в том числе со стороны граждан,**

**их объединений и организаций**

22.1. Заинтересованные лица вправе направить письменное обращение (жалобу) в адрес руководителя органа муниципального контроля с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, полноты, законности и качества осуществления муниципального контроля в случае нарушения их прав и законных интересов при осуществлении муниципального контроля.

22.2. В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения обратившемуся направляется по почте информация о результатах проверки, проведенной по обращению. Информация подписывается руководителем органа муниципального контроля или уполномоченным им должностным лицом.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа муниципального контроля, а также его должностных лиц**

**23. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное**

**(внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе осуществления муниципального контроля**

23.1. Действие (бездействие) должностных лиц, решения, принятые в ходе осуществления муниципального контроля должностными лицами, нарушения положений настоящего Административного регламента обжалуются подконтрольными субъектами, иными заинтересованными лицами в досудебном (внесудебном) порядке, а также в судебном порядке.

**24. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования**

24.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения должностных лиц, повлекшие за собой нарушение прав подконтрольных субъектов при проведении проверки.

**25. Исчерпывающий перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается**

25.1. Если в письменном обращении (жалобе) не указаны наименование подконтрольного субъекта либо фамилия направившего обращение (жалобу) или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение (жалобу) не дается. Если текст письменного обращения (жалобы) не поддается прочтению, ответ на обращение (жалобу) не дается, о чем в течение 5 дней со дня регистрации обращения (жалобы) сообщается подконтрольному субъекту, заинтересованному лицу, направившему обращение (жалобу), если его наименование либо фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

25.2. При получении письменного обращения (жалобы), в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо вправе оставить обращение (жалобу) без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заинтересованному лицу, направившему обращение (жалобу), о недопустимости злоупотребления правом.

25.3. В случае, если в письменном обращении (жалобе) заинтересованного лица, содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями (жалобами), и при этом в обращении (жалобе) не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа муниципального контроля или уполномоченное им должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения (жалобы) и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанное обращение (жалоба) и ранее направляемые обращения (жалобы) направлялись в один и тот же муниципальный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заинтересованное лицо, направившее обращение (жалобу).

25.4. Если ответ по существу поставленного в обращении (жалобе) вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, заинтересованному лицу, направившему обращение (жалобу), сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

25.5. В случае, если текст письменного обращения (жалобы) не позволяет определить суть обращения (жалобы), ответ на обращение (жалобу) не дается, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения (жалобы) сообщается заинтересованному лицу направившему обращение (жалобу).

**26. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования**

26.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования являются поступление жалобы от подконтрольного субъекта либо уполномоченного представителя подконтрольного субъекта, направленной по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Официального сайта Администрации.

26.2. В жалобе заинтересованное лицо указывает наименование органа муниципального контроля, в который направляется жалоба, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть жалобы, ставит личную подпись и дату.

26.3. Дополнительно в жалобе могут быть указаны наименование должности, фамилия, имя и отчество должностного лица действие (бездействие), решение которого обжалуется (при наличии информации), а также иные сведения, которые заинтересованное лицо считает необходимым сообщить. В подтверждение доводов к жалобе могут прилагаться документы и материалы либо их копии.

26.4. Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В обращении заинтересованное лицо в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заинтересованное лицо вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

**27. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения (жалобы)**

27.1. При рассмотрении жалобы органом муниципального контроля заинтересованное лицо имеет право:

1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие [государственную](garantf1://10002673.5/) или иную охраняемую федеральным законом тайну;

3) получать письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов, за исключением случаев, указанных в пунктах 25.1–25.5 настоящего Административного регламента, уведомление о переадресации жалобы в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

4) получать информацию о порядке рассмотрения жалобы.

**28. Органы государственной власти, органы местного самоуправления,**

**организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

28.1. Во внесудебном порядке заявитель имеет право обратиться лично или направить жалобу на действия (бездействие) лиц, ответственных за осуществление муниципального контроля, а также на принятые ими решения при осуществлении муниципального контроля на имя руководителя органа муниципального контроля.

28.2. Заинтересованные лица вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе осуществления муниципального контроля должностными лицами, ответственными за осуществление муниципального контроля, в судебном порядке, обратившись в течение трех месяцев со дня, когда им стало известно о нарушении их прав, свобод и (или) законных интересов в Ломоносовский районный суд Ленинградской области или Арбитражный суд по г. Санкт-Петербург и Ленинградской области.

**29. Сроки рассмотрения жалобы**

29.1. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента ее регистрации. Письменная жалоба (письменное обращение) подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в орган муниципального контроля. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса государственным органам, органам местного самоуправления и должностным лицам о предоставлении необходимых для рассмотрения жалобы документов и материалов, руководитель органа муниципального контроля, или уполномоченное им должностное лицо, вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив заявителя о продлении срока рассмотрения жалобы.

**30. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования**

30.1. При рассмотрении жалобы заинтересованного лица обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости - с участием заинтересованного лица, направившего жалобу.

30.2. По результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заинтересованного лица.

30.3. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заинтересованного лица, либо об отказе в их удовлетворении.

30.4. Заинтересованному лицу, направившему жалобу, дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов, за исключением случаев, указанных в пунктах 25.1–25.5 настоящего Административного регламента.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**БЕГУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 3.12.2020 г. № 269

Об утверждении Положения о порядке

организации и осуществления

муниципального контроля в

области торговой деятельности

на территории муниципального образования

Бегуницкое сельское поселение

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DFFEFA64E816A595DCCEEA5E4F9CC64036D9FFDEB02DFAD81DD2E4A379BCtCE) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», с целью осуществления муниципального контроля в сфере торговой деятельности и руководствуясь Уставом Бегуницкого сельского поселения, администрация муниципального образования Бегуницкое сельское поселение

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории муниципального образования Бегуницкое сельское поселение, согласно приложению.

2. Обнародовать настоящее Постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте Бегуницкого сельского поселения.

3.Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста администрации МО Бегуницкое сельское поселение Зайцеву Александру Валерьевну.

Глава администрации

Бегуницкого сельского поселения А.И. Минюк

Приложение

к постановлению администрации

Бегуницкого сельского поселения

От 3.12.2020 г. № 269

**Положение**

**о порядке организации и осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории муниципального образования**

**Бегуницкое сельское поселение**

**Раздел I. Общие положения**

1. Положение о порядке организации и осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории муниципального образования Бегуницкое сельское поселение (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DFFEFA64E816A595DCCEEA5E4F9CC64036D9FFDEB02DFAD81DD2E4A379BCtCE) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», [Уставом](consultantplus://offline/ref=D80DBE5C978FFB0FAAE91FF3E3DCFC04A7778585341CD5FF4ED5F97F35CC409AC87A2D97FD0D62B791FB1134q7NDF) муниципального образования Бегуницкое сельское поселение.

2. Муниципальный контроль в области торговой деятельности - деятельность органов местного самоуправления Бегуницкого сельского поселения, уполномоченных в соответствии с федеральными законами на организацию и проведение на территории Бегуницкого сельского поселения проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами Бегуницкого сельского поселения в области торговой деятельности (далее - муниципальный контроль).

3. Органом местного самоуправления Бегуницкого сельского поселения, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, указанного в [пункте 2](https://tishan.ru/documents/acts/detail.php?id=798719) настоящего Положения (далее - орган муниципального контроля), является администрация Бегуницкого сельского поселения (далее - администрация).

Орган, уполномоченный на проведение от имени администрации проверок при осуществлении муниципального контроля, определяется административным регламентом исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля (далее - административный регламент). Разработка и принятие указанного административного регламента осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами.

4. Перечень должностных лиц органа муниципального контроля, уполномоченных на проведение проверок при осуществлении муниципального контроля, полномочия, функции и порядок деятельности указанных должностных лиц определяются административным регламентом.

5. Муниципальный контроль осуществляется во взаимодействии с органом государственного контроля (надзора) в соответствующей сфере деятельности, федеральными органами исполнительной власти, организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, гражданами в пределах своей компетенции.

**Раздел II. Цели и задачи муниципального контроля**

1. Целями муниципального контроля являются:

1.1. проверка соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами Бегуницкого сельского поселения в области торговой деятельности;

1.2. предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами Бегуницкого сельского поселения в области торговой деятельности.

2. Основной задачей муниципального контроля является осуществление контроля за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении ими торговой деятельности требований, установленных муниципальными правовыми актами Бегуницкого сельского поселения в области торговой деятельности.

**Раздел III. Порядок организации и осуществления муниципального контроля**

1. Осуществление мероприятий по муниципальному контролю осуществляется уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля в форме плановых проверок в соответствии с ежегодными планами проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей (далее - ежегодный план проведения плановых проверок), а также в форме внеплановых проверок с соблюдением прав и законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

2. Ежегодный план проведения плановых проверок утверждается главой администрации Бегуницкого сельского поселения.

Подготовка и утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок осуществляется с соблюдением требований и сроков, установленных законодательством Российской Федерации о защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

3. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления ими деятельности требований, установленных муниципальными правовыми актами Бегуницкого сельского поселения в области торговой деятельности.

Плановая проверка в отношении соответствующего юридического лица, индивидуального предпринимателя проводится один раз в три года.

4. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления ими деятельности требований, установленных муниципальными правовыми актами Бегуницкого сельского поселения в области торговой деятельности, выполнение предписаний органа муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда РФ, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

Внеплановая проверка проводится по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации о защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

5. Порядок проведения проверок определяется административным регламентом с учетом требований законодательства Российской Федерации.

6. По результатам проверки уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах.

Типовая форма акта проверки устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Перечень сведений, которые указываются в акте проверки, устанавливается федеральным законом.

К акту проверки прилагаются имеющиеся заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении, либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

7. В случае выявления при проведении проверки нарушений лицом, в отношении которого проводилась проверка, требований, установленных муниципальными правовыми актами Бегуницкого сельского поселения в области торговой деятельности, уполномоченные должностные лица органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны принять меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации о защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

8. Орган муниципального контроля ведет учет мероприятий по муниципальному контролю.

9. Мероприятия по муниципальному контролю в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляются с соблюдением требований и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации о защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

10. Права и обязанности лиц, осуществляющих мероприятия по муниципальному контролю, а также права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются указанные мероприятия, определяются административным регламентом с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

**Раздел IV. Заключительные положения**

1. Уполномоченные должностные лица органа муниципального контроля несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них функций по осуществлению муниципального контроля.

2. Невыполнение законных требований уполномоченных должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, либо совершение действий, препятствующих исполнению возложенных на них обязанностей, влекут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**БЕГУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 10.12.2020 № 272

**О внесении изменений в постановление главы администрации**

**от 22.07.2011 года № 56 «Об утверждении Положения о порядке**

**проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных**

**нормативных правовых актов и их проектов»**

В связи с протестом прокуратуры, в целях организации деятельности администрации Бегуницкого сельского поселения по предупреждению включения в проекты муниципальных нормативных правовых актов положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, а также по выявлению и устранению таких положений в муниципальных нормативных правовых актах в соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», областным законом от 08.02.2010 № 1-оз «О противодействии коррупции в органах государственной власти Ленинградской области и органах местного самоуправления Ленинградской области»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в **Положения о порядке проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов следующие изменения:**

- в абзаце 2 пункта 2 Положения слова «и распоряжения»- исключить;

- в абзаце 3 пункта 2 Положения слова «и распоряжений»- исключить.

2. Опубликовать постановление в муниципальном издании Бегуницкий вестник и разместить на официальном сайте администрации Бегуницкого сельского поселения.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Бегуницкого сельского поселения:                                                А.И.Минюк

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**БЕГУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.12.2020 года № 273

О внесении изменений в постановление главы администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 24.03.2010 года № 15 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

В связи с протестом прокуратуры, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указом Президента РФ от 18 мая 2009 года № 559 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», постановление Губернатора Ленинградской области от 24.09.2018 года № 60-пг «О внесении изменений в отдельные постановления Губернатора Ленинградской области по вопросам противодействия коррупции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской областисведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» утвержденное постановлением главы администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 24.03.2010 года № 15 следующие изменения:

- в пункте 3 Положения слова «от 04 сентября 2009 г. № 46 «Об утверждении перечня должностей, предоставляющих сведения о своих доходах» заменить словами «от 14.02.2020 года № 40 «Об утверждении перечня должностей в администрации Бегуницкого сельского поселения, предоставляющих сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

- в пункте 17 Положения слова «от 04 сентября 2009 г. № 46» заменить словами «от 14.02.2020 года № 40»

- в пункте 18 Положения слово «ложных» заменить словами «недостоверных или неполных»

3. Обнародовать настоящее Постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте Бегуницкого сельского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава администрации МО

Бегуницкое сельское поселение А.И. Минюк

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**БЕГУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.12.2020 года № 274

Об отмене постановления администрации от 15.02.2013 года № 18

«Об утверждении Положения о проверке достоверности

и полноты сведений о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера,

муниципальных служащих МО Бегуницкое сельское

поселение Волосовского муниципального района

Ленинградской области»

В связи с протестом прокуратуры, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции, статьей 7.2 Областного закона от 11.03.2008 года № 14-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановления администрации от 15.02.2013 года № 18

«Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, муниципальных служащих МО Бегуницкое сельское

поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»

2. Обнародовать настоящее Постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте Бегуницкого сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава администрации

Бегуницкого сельского поселения А.И.Минюк

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**БЕГУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.12.2020 года № 276

О внесении изменений в постановление

№ 119 от 01.06.2020 г. "Об имущественной

поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства

при предоставлении муниципального имущества"

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и Федеральным законом от 08.06.2020 № 169-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и статьи 1 и 2 Федерального закона "О внесении изменений в Федеральный закон "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" в целях формирования единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки" Администрация муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 01.06.2020 №  1199 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении муниципального имущества»:

1.2. В Приложении № 1 «[Порядок](#Par47) формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

Пункт 1 дополнить абзацем:

«Муниципальное имущество, включенное в перечень, предоставляется во владение и (или) пользование в том числе и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход (далее – физические лица)».

1.3. В Приложении № 2 «[Порядок и условия](#Par97) предоставления в аренду имущества, включенного в перечень муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования сельское Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»:

Пункт 1 дополнить абзацем:

«Порядок и условия предоставления имущества из перечня в соответствии с настоящим Постановлением распространяется на физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход (далее – физические лица).».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района [Ленинградской](http://волосовскийрайон.рф) области в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО

Бегуницкое сельское поселение А.И. Минюк