**БЕГУНИЦКИЙ**

**ВЕСТНИК**

**№ 154**

от 19.05.2021 г.

Официальное издание Совета депутатов

и администрации муниципального

образования

Бегуницкое сельское поселение

д. Бегуницы

 2021 г.

Учредитель – администрация МО Бегуницкое сельское поселение

Бюллетень выходит ежеквартально

По заказу администрации МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Тираж 50 экз.

 **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Решение совета депутатов МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 18.05.2021 № 116 «О принятии Устава муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области».

2. Решение совета депутатов МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 18.05.2021 № 117 «Об утверждении порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов совета депутатов муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области».

3. Решение совета депутатов МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 18.05.2021 № 120 «Об утверждении Положения о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области».

4. Решение совета депутатов МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 18.05.2021 № 121 «Об утверждении порядка заслушивания ежегодных отчетов главы муниципального образования Бегуницкое сельское поселение и главы администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение».

5. Постановление администрации МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 11.05.2021 г № 106 «О переходе на периодическое протапливание и окончании отопительного сезона».

6. Постановление администрации МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 14.05.2021 г № 110 «Об утверждении Порядка проведения оценки качества финансового менеджмента бюджета муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области».

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**БЕГУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**БЕГУНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

(двадцать второе заседание первого созыва)

18 мая 2021 года № 116

**О принятии Устава муниципального образования**

**Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района**

**Ленинградской области**

 В целях приведения Устава муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, принятого решением совета депутатов Бегуницкого сельского поселения от 16 сентября 2019 года № 4 и зарегистрированного Управлением Минюста России по Ленинградской области 30 сентября 2021 года, государственный номер № RU475023012019001, в соответствие с федеральным законодательством, Областными законами Ленинградской области, руководствуясь статьями 35 и 44 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 22 и 40 Устава муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, учитывая результаты публичных слушаний, совет депутатов муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области,

РЕШИЛ:

1. Принять Устав муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее – Устав).

2. Главе Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», представить Устав на государственную регистрацию.

3. Устав вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования (обнародования).

4. Опубликовать (обнародовать) Устав в официальных периодических печатных изданиях, распространяемых в муниципальном образовании Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области - «Бегуницкий вестник», в официальном периодическом печатном издании Волосовского муниципального района Ленинградской области – общественно-политической газете «Сельская новь».

4.1. Обнародовать путем размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в сети информационно-телекоммуникационной сети интернет (http://begunici.ru/).

5. С момента вступления в силу Устава, признаются утратившими силу:

5.1. устав муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, утвержденный решением совета депутатов муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 16 сентября 2019 года №4 и зарегистрированный Управлением Минюста России по Ленинградской области 30 сентября 2019 года (государственный регистрационный № RU475023012019001)

 5.2. В связи с преобразованием в соответствии с областным законом от 07 мая 2019 года № 35-оз в форме объединения муниципальных образований Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, Зимитицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и Терпилицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в муниципальное образование Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области признать утратившим силу:

- устав муниципального образования Зимитицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, утвержденный решением совета депутатов муниципального образования Зимитицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 10 ноября 2015 года №52 и зарегистрированный Управлением Минюста России по Ленинградской области 22 марта 2016 года (государственный регистрационный № RU 475023052016001);

- устав муниципального образования Терпилицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, утвержденный решением Совета депутатов муниципального образования Терпилицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 18 ноября 2005 года №12 и зарегистрированный Управлением Минюста России по Ленинградской области 21 декабря 2005 года (государственный регистрационный № RU 475023152005001).

6. Контроль за настоящим решением оставляю за собой.

Глава Бегуницкого сельского поселения

Волосовского муниципального района

Ленинградской области А.И. Минюк

Принят

решением совета депутатов

Бегуницкого сельского поселения

Волосовского муниципального района Ленинградской области

от «18» мая 2021 года № 116

Глава

Бегуницкого сельского поселения

Волосовского муниципального района Ленинградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Минюк

**УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**БЕГУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**д. Бегуницы**

**2021**

ОГЛАВЛЕНИЕ

[ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ](#_Toc473786912) 4

[Статья 1. Наименование и правовой статус](#_Toc473786913) 4

[Статья 2. Официальные символы муниципального образования Бегуницкое сельское поселение и порядок их официального использования](#_Toc473786914) 6

[Статья 3. Структура органов местного самоуправления](#_Toc473786914) 6

[ГЛАВА 2. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ](#_Toc473786915) 7

[Статья 4. Перечень вопросов местного значения](#_Toc473786916) 7

[Статья 5. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения](#_Toc473786916) 10

[Статья 6. Осуществление органами местного самоуправления поселения отдельных государственных пономочий](#_Toc473786916) 11

[ГЛАВА 3. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ](#_Toc473786917) 12

[Статья 7. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления](#_Toc473786918) 12

[Статья 8. Местный референдум 1](#_Toc473786919)2

[Статья 9. Муниципальные выборы 1](#_Toc473786919)3

[Статья 10. Голосование по отзыву депутата 1](#_Toc473786920)4

[Статья 11. Голосование по вопросам изменения границ и преобразования Бегуницкого сельского поселения 1](#_Toc473786922)5

Статья 12.Собрание граждан… …………15

[Статья 13.Правотворческая инициатива граждан 1](#_Toc473786923)6

Статья 14. Сход граждан…………………………………………………………….……16

[Статья 15. Территориальное общественное самоуправление 1](#_Toc473786924)7

Статья 16. Староста сельского населенного пункта………………………………….…18

[Статья 17. Публичные слушания, общественные обсуждения](#_Toc473786927) 20

[Статья 18. Конференция граждан (собрание делегатов)](#_Toc473786926) 21

[Статья 19. Опрос граждан](#_Toc473786928) 21

[Статья 20. Обращения граждан в органы местного самоуправления](#_Toc473786929) 22

Статья 21. Общественный совет…………………………………………………….……22

Статья 22. Инициативная комиссия..…………………………………………….………25

Статья 23. Инициативные проекты……...…………………………………….…………26

[Статья 24. Иные формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении](#_Toc473786930) 29

[ГЛАВА 4. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ](#_Toc473786931) 29

[Статья 25. Совет депутатов Бегуницкого сельского поселения](#_Toc473786933) 29

[Статья 26. Полномочия совета депутатов Бегуницкого сельского поселения](#_Toc473786934) 30

[Статья 27. Досрочное прекращение полномочий совета депутатов Бегуницкого сельского поселения](#_Toc473786935)………………………………………………………………………[3](#_Toc473786936)3

[Статья 28. Порядок принятия решения совета депутатов Бегуницкого сельского поселения](#_Toc473786935) о самороспуске…………………………………………………..……………[3](#_Toc473786936)4

[Статья 29 Депутат совета депутатов Бегуницкого сельского поселения](#_Toc473786937) 34

[Статья 30. Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного смоуправления.](#_Toc473786939) 34

[Статья 31. Досрочное прекращение полномочий депутата](#_Toc473786938) 39

[Статья 32. Глава Бегуницкого сельского поселения](#_Toc473786939) 40

[Статья 33. Полномочия главы Бегуницкого сельского поселения](#_Toc473786940) 40

[Статья 34. Досрочное прекращение полномочий главы Бегуницкого сельского поселения](#_Toc473786941) 41

[Статья 35. Администрация Бегуницкого сельского поселения……………………..….](#_Toc473786942)42

[Статья 36. Полномочия администрации Бегуницкого сельского поселения…………………………………………………………….……….…………....](#_Toc473786942)42

Статья 37. Руководство администрацией…………….……………………….…..……..44

[Статья 38. Муниципальный финансовый контроль](#_Toc473786945) 45

[Статья 39. Избирательная комиссия поселения](#_Toc473786946) 45

[Статья 40. Осуществление органами местного самоуправленияотдельных государственных полномочий](#_Toc473786947) 45

[Статья 41. Виды ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления](#_Toc473786948) 46

[ГЛАВА 5. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ](#_Toc473786949) 46

[Статья 42. Система муниципальных правовых актов](#_Toc473786950) 46

[Статья 43. Порядок принятия муниципальных правовых актов](#_Toc473786951) 47

[Статья 44. Официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов](#_Toc473786952) 48

[Статья 45. Вступление в силу муниципальных правовых актов](#_Toc473786953) 50

[Статья 46. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия](#_Toc473786953) 51

[ГЛАВА 6. МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ](#_Toc473786954) 52

[Статья 47. Местный бюджет](#_Toc473786955) 52

[Статья 48. Порядок составления и рассмотрения проекта](#_Toc473786955) 52

[Статья 49. Порядок исполнения бюджета и осуществления контроля за его исполнением](#_Toc473786956) 52

[Статья 50. Порядок утверждения отчета об исполнении бюджета](#_Toc473786958) 53

[Статья 51. Доходы местных бюджетов](#_Toc473786958) 53

[Статья 52. Средства самообложения граждан](#_Toc473786958) 53

[Статья 53. Закупки для обеспечения муниципальных нужд](#_Toc473786958) 54

[ГЛАВА 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ](#_Toc473786959) 54

[Статья 54. О вступлении Устава в законную силу](#_Toc473786960) 54

Настоящий Устав муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, Уставом Ленинградской области и законами Ленинградской области устанавливает общие правовые, организационные и экономические принципы организации местного самоуправления, порядок организации местного самоуправления на территории муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, исходя из интересов населения муниципального образования, его исторических и иных местных традиций, определяет государственные гарантии его осуществления

**ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Наименование и правовой статус**

1. Муниципальное образование Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области имеет полное и сокращенное наименование.

Полное наименование муниципального образования – Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее – Бегуницкое сельское поселение, поселение, муниципальное образование).

Сокращенное наименование – Бегуницкое сельское поселение и наименование, установленное в части первой данной статьи, равнозначны.

Допускается использование сокращенной формы наименования Бегуницкого сельского поселения в официальных символах поселения, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, осуществления населением Бегуницкого сельского поселения местного самоуправления.

2. В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее Федеральный закон №131-ФЗ), осуществлено преобразование в форме объединения муниципальных образований Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, Зимитицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и Терпилицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - Бегуницкое сельское поселение, Зимитицкое сельское поселение и Терпилицкое сельское поселение).

Преобразование осуществлено на основании Областного закона Ленинградской области от 07 мая 2019 года № 35-оз «Об объединении муниципальных образований в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области и о внесении изменений в отдельные областные законы» (далее Областной закон от 07 мая 2019 года №35-оз) по инициативе органов местного самоуправления и с согласия населения Бегуницкого сельского поселения, Зимитицкого сельского поселения и Терпилицкого сельского поселения, выраженного советом депутатов каждого из объединяемых поселений.

3. Объединив Бегуницкое сельское поселение, Зимитицкое сельское поселение и Терпилицкое сельское поселение на основании Областного закона от 07 мая 2019 года №35-оз, вновь образованное муниципальное образование Бегуницкое сельское поселение наделено статусом сельского поселения - Бегуницкое сельское поселение с административным центром в деревне Бегуницы Волосовского муниципального района Ленинградской области.

4. Муниципальное образование Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области является правопреемником прав и обязанностей муниципального образования Зимитицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и Терпилицкое сельское поселение.

Органы местного самоуправления вновь образованного муниципального образования Бегуницкое сельское поселение в соответствии со своей компетенцией являются правопреемниками органов местного самоуправления Зимитицкого сельского поселения и Терпилицкого сельского поселения.

5. Границы Бегуницкого сельского поселения установлены Областным законом Ленинградской области от 15 июня 2010 года №32-оз «Об административно-территориальном устройстве Ленинградской области и порядке его изменения», (в редакции Областного закона от 07 мая 2019 года №35-оз «Об объединении муниципальных образований в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области и о внесении изменений в отдельные областные законы»).

В состав территории Бегуницкого сельского поселения входят земли независимо от форм собственности и целевого назначения.

6. В состав территории муниципального образования Бегуницкое сельское поселение на основании Областного закона Ленинградской области от 07 мая 2019года №35-оз «Об административно-территориальном устройстве Ленинградской области и порядке его изменения» входят следующие населенные пункты:

Бегуницы, деревня

Большие Лашковицы, деревня

Большое Тешково, деревня

Буяницы, деревня

Верницы, деревня

Голятицы, деревня

Гомонтово, деревня

Горки, деревня

Горье, деревня

Зимитицы, деревня

Зимитицы, поселок

Зябицы, деревня

Ивановское, деревня

Ильеши, деревня

Кайкино, деревня

Кальмус, деревня

Канаршино, деревня

Карстолово, деревня

Кирово, деревня

Коростовицы, деревня

Корчаны, деревня

Красное Брызгово, деревня

Кюльвия, деревня

Лашковицы, деревня

Малое Тешково, деревня

Марково, деревня

Местаново, деревня

Негодицы, деревня

Ославье, деревня

Пежевицы, деревня

Поддубье, деревня

Пружицы, деревня

Радицы, деревня

Рекково, деревня

Рукулицы, деревня

Русское Брызгово, деревня

Синковицы, деревня

Смёдово, деревня

Старые Бегуницы, деревня

Стойгино, деревня

Татьянино, деревня

Теглицы, деревня

Терпилицы, деревня

Томарово, деревня

Худанки, деревня

Черенковицы, деревня

Чирковицы, деревня

 7. Административным центром муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области является деревня Бегуницы.

**Статья 2.** **Официальные символы муниципального образования и**

**порядок их официального использования**

1. Официальные символы Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее – официальные символы) устанавливаются в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами, отражают исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

2. Официальные символы подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. Официальными символами муниципального образования являются герб и флаг. Муниципальное образование Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области вправе иметь гимн и иные официальные символы.

4. Официальные символы муниципального образования и порядок официального использования указанных символов установлены решениями совета депутатов Бегуницкого сельского поселения от 15 февраля 2010 года №30 и 03 июня 2010 года №48 и зарегистрированы в Государственном геральдическом регистре Российской Федерации на основании протокола от 10 июня 2010 года:

Герб – свидетельство о регистрации официального символа в Государственном геральдическом регистре Российской Федерации № 6248;

Флаг – свидетельство о регистрации официального символа в Государственном геральдическом регистре Российской Федерации № 6249.

**Статья 3. Структура органов местного самоуправления**

1. Структуру органов местного самоуправления Бегуницкого сельского поселения составляют:

1) Представительный орган - совет депутатов Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (сокращенное наименование - совет депутатов Бегуницкого сельского поселения, совет депутатов поселения, совет депутатов муниципального образования, представительный орган муниципального образования);

2) Глава муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области – Глава Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (сокращенное наименование - глава Бегуницкого сельского поселения, глава муниципального образования, глава поселения);

3) Исполнительно-распорядительный орган - администрация Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (сокращенное наименование - администрация Бегуницкого сельского поселения, администрация муниципального образования, администрация поселения).

2. Должностным лицом органов местного самоуправления муниципального образования Бегуницкое сельское поселение является глава Бегуницкого сельского поселения, исполняющий полномочия председателя совета депутатов Бегуницкого сельского поселения и возглавляющий администрацию Бегуницкого сельского поселения.

3. Адрес и местонахождение органов местного самоуправления муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области: Совета депутатов Бегуницкого сельского поселения (далее – Совет депутатов, представительный орган), главы Бегуницкого сельского поселения (далее – глава поселения, муниципального образования), администрации Бегуницкого сельского поселения (далее – администрация):

дом 54, деревня Бегуницы, Волосовский муниципальный район, Ленинградская область, 188423.

4. Правами юридического лица обладает администрация Бегуницкого сельского поселения, которая является муниципальным казенным учреждением, подлежащим государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 08 августа 2001 года №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

5. Наименования органов местного самоуправления, указанные в части 1 настоящей статьи и наименования без указания муниципального района равнозначны.

6. Изменение структуры органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Бегуницкого сельского поселения осуществляется путем внесения изменений в настоящий устав.

**ГЛАВА 2. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

**Статья 4. Перечень вопросов местного значения**

1. К вопросам местного значения Бегуницкого сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131‑ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 131‑ФЗ) относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета Бегуницкого сельского поселения, утверждение и исполнение бюджета Бегуницкого сельского поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета Бегуницкого сельского поселения;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Бегуницкого сельского поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Бегуницкого сельского поселения;

4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Бегуницкого сельского поселения;

5) создание условий для обеспечения жителей Бегуницкого сельского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Бегуницкого сельского поселения услугами организаций культуры;

7) обеспечение условий для развития на территории Бегуницкого сельского поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Бегуницкого сельского поселения;

8) формирование архивных фондов Бегуницкого сельского поселения;

9) утверждение правил благоустройства территории Бегуницкого сельского поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории Бегуницкого сельского поселения в соответствии с указанными правилами;

10) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах Бегуницкого сельского поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

11) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

12) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

13) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

2. К вопросам местного значения Бегуницкого сельского поселения в соответствии с областным законодательством Ленинградской области относятся:

1) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Бегуницкого сельского поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Бегуницкого сельского поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) обеспечение проживающих в Бегуницком сельском поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

3) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Бегуницкого сельского поселения;

4) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Бегуницкого сельского поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

5) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Бегуницкого сельского поселения;

6) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Бегуницкого сельского поселения;

7) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Бегуницкого сельского поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Бегуницкого сельского поселения;

8) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Бегуницком сельском поселении;

9) создание условий для массового отдыха жителей Бегуницкого сельского поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

10) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

11) организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов Бегуницкого сельского поселения;

13) резервирование земель и изъятие земельных участков в границах Бегуницкого сельского поселения для муниципальных нужд, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

14) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

15) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований на территории Бегуницкого сельского поселения;

16) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

17) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Бегуницкого сельского поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

18) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

19) осуществление муниципального лесного контроля;

20) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке Бегуницкого сельского поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

21) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

22) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

23) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд Бегуницкого сельского поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

24) осуществление мер по противодействию коррупции в границах Бегуницкого сельского поселения;

25) участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ.

3. К вопросу местного значения Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в соответствии с Областным законодательством Ленинградской области относится:

1) организация в границах Бегуницкого сельского поселения электро-, тепло-, газоснабжения населения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, и утверждение схем водоснабжения и водоотведения Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области.

**Статья 5. Права органов местного самоуправления на решение вопросов,**

**не отнесенных к вопросам местного значения**

1. Органы местного самоуправления Бегуницкого сельского поселения имеют право на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселений:

1) создание музеев Бегуницкого сельского поселения;

2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в Бегуницком сельском поселении нотариуса;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Бегуницкого сельского поселения;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;

6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

7) создание муниципальной пожарной охраны;

8) создание условий для развития туризма;

9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

11) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

12) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории поселения;

13) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом от 23 июня 2016 года №182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

14) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

15) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей»;

16) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;

17) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

2. Органы местного самоуправления сельского Бегуницкого сельского поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона №131‑ФЗ), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и Областными законами Ленинградской области, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

**Статья 6. Осуществление органами местного самоуправления поселения отдельных государственных полномочий**

1. Полномочия органов местного самоуправления, установленные федеральными законами и Областными законами Ленинградской области, по вопросам, не отнесенным в соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ к вопросам местного значения, являются отдельными государственными полномочиями, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления.

Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами и Областными законами Ленинградской области, отдельными государственными полномочиями субъектов Российской Федерации – Областными законами Ленинградской области. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями иными нормативными правовыми актами не допускается.

2. Полномочия по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения, возлагаются на органы местного самоуправления поселения.

3. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляется только за счет предоставляемых бюджету поселения субвенций из соответствующих бюджетов.

4. Органы местного самоуправления Бегуницкого сельского поселения несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах, выделенных поселению на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

5. Совет депутатов Бегуницкого сельского поселения, глава Бегуницкого сельского поселения имеют право устанавливать случаи и порядок дополнительного использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий.

6. Органы местного самоуправления и их должностные лица обязаны предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий.

7. Органы местного самоуправления Бегуницкого сельского поселения вправе участвовать в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии с Федеральным законом от №131-ФЗ, в случае принятия представительным органом поселения решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

8. Органы местного самоуправления поселения вправе осуществлять расходы за счет средств бюджета Бегуницкого сельского поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ, если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

9. Органы местного самоуправления поселения вправе устанавливать за счет средств бюджета поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

**ГЛАВА 3. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**Статья 7. Формы непосредственного осуществления населением**

**местного самоуправления**

Население муниципального образования Бегуницкое сельское поселение непосредственно осуществляет местное самоуправление и участвует в осуществлении местного самоуправления в следующих формах:

1) местный референдум;

2) муниципальные выборы;

3) голосование по отзыву депутата совета депутатов Бегуницкого сельского поселения;

4) голосование по вопросам изменения границ и преобразования Бегуницкого сельского поселения;

5) сход граждан;

6) правотворческая инициатива граждан;

7) территориальное общественное самоуправление;

8) староста сельского населенного пункта;

9) публичные слушания, общественные обсуждения;

10) собрание граждан;

11) конференция граждан (собрание делегатов);

12) опрос граждан;

13) обращения граждан в органы местного самоуправления;

14) общественный совет;

15) инициативная комиссия;

16) инициативные проекты,

17)другие формы, не противоречащие Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу Ленинградской области и законам Ленинградской области.

**Статья 8. Местный референдум**

1. Референдум местный (местный референдум) – референдум, проводимый в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, уставом Ленинградской области, законом Ленинградской области, настоящим уставом среди обладающих правом на участие в референдуме граждан Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах поселения (далее – граждане, население).

2. Местный референдум проводится по вопросам местного значения по решению совета депутатов, принимаемому по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом, а также на основании совместной инициативы, выдвинутой советом депутатов и главой администрации Бегуницкого сельского поселения (далее – глава администрации).

3. Порядок назначения и проведения местного референдума, принятия решения на референдуме, опубликования итогов референдума определяется в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №67-ФЗ) и принимаемым в соответствии с ним Областным законом Ленинградской области для проведения местного референдума.

4. Местный референдум проводится на всей территории сельского поселения.

5. Решение о назначении местного референдума принимается советом депутатов Бегуницкого сельского поселения:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме, оформленной в порядке, установленном Федеральным законом от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №67-ФЗ) и Областными законами Ленинградской области.

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 11.07.2001 №95-ФЗ «О политических партиях», Федеральным законом от 19.05.1995 №82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом №67-ФЗ, оформленной в порядке, установленном указанным федеральным законом и Областными законами Ленинградской области.

3) по инициативе совета депутатов Бегуницкого сельского поселения и главы администрации сельского поселения, выдвинутой ими совместно, оформленной в виде муниципальных правовых актов совета депутатов и администрации поселения.

6. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, проживающие в границах сельского поселения, обладающие избирательным правом. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

7. Совет депутатов сельского поселения обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в совет депутатов сельского поселения документов, на основании которых назначается местный референдум.

8. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

9. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального образования и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

10. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим уставом.

11. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**Статья 9. Муниципальные выборы**

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов совета депутатов муниципального образования (далее – депутат, депутаты) на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании. Выборы проводятся по мажоритарной избирательной системе относительного большинства по одному многомандатному округу в соответствии с Областным законом Ленинградской области от 15 марта 2012 №20-оз «О муниципальных выборах в Ленинградской области».

2. Муниципальные выборы назначаются советом депутатов Бегуницкого сельского поселения. В случаях, установленных Федеральным законом от 12 июня 2002 №67-ФЗ, муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией или судом.

3. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определение результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом №131‑ФЗ и принимаемым в соответствии с ним Областным законом Ленинградской области.

4. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**Статья 10. Голосование по отзыву депутата**

1. Голосование по отзыву депутата совета депутатов Бегуницкого сельского поселения проводится по инициативе населения в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 года №67-ФЗ и принимаемым в соответствии с ним законом Ленинградской области для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом №131‑ФЗ.

2. Основанием для отзыва депутата совета депутатов Бегуницкого сельского поселения является вступившее в законную силу судебное решение, подтверждающее конкретные противоправные решения или действия (бездействие) указанных лиц.

3. Граждане – инициаторы отзыва подают коллективное заявление о возбуждении процедуры голосования по отзыву в совет депутатов Бегуницкого сельского поселения.

4. Заявление подается от имени инициативной группы численностью не менее 20 (двадцати) избирателей. Заявление должно быть подписано каждым членом инициативной группы лично с указанием фамилии, имени, отчества, дня, месяца и года рождения, адреса места жительства, серии и номера паспорта или заменяющего его документа.

5. В заявлении должны содержаться: предложение об отзыве депутата совета депутатов Бегуницкого сельского поселения, мотивы отзыва, сведения об уполномоченном представителе инициативной группы: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, телефон.

6. К заявлению должны быть приложены документы или их заверенные копии, подтверждающие наличие оснований для возбуждения процедуры отзыва.

7. В поддержку инициативы граждан по голосованию по отзыву депутата совета депутатов Бегуницкого сельского поселения собираются подписи участников в количестве 5 (пяти) процентов от числа избирателей, зарегистрированных в Бегуницком сельском поселении, при этом число подписей не может быть менее 25 (двадцать пяти).

8. Заявление об отзыве, поступившее в совет депутатов Бегуницкого сельского поселения, подлежит рассмотрению на ближайшем заседании совета депутатов Бегуницкого сельского поселения.

9. Со дня, следующего за днем принятия избирательной комиссией решения о разрешении сбора подписей в поддержку возбуждения процедуры отзыва, депутат совета депутатов Бегуницкого сельского поселения вправе давать объяснения гражданам непосредственно или через средства массовой информации по поводу обстоятельств, ставших основанием для возбуждения процедуры отзыва.

10. Депутат совета депутатов Бегуницкого сельского поселения считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе Бегуницкого сельского поселения.

**Статья 11. Голосование по вопросам изменения границ**

 **и преобразования Бегуницкого сельского поселения**

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом №131-ФЗ, в целях получения согласия населения при изменении границ муниципального образования, преобразовании муниципального образования проводится голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

2. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования Бегуницкое сельское поселения, преобразования муниципального образования Бегуницкое сельского поселения назначается советом депутатов Бегуницкого сельского поселения и проводится в порядке, установленном Федеральным законом №67-ФЗ, и принимаемым в соответствии с ним Областными законами Ленинградской области для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом №131-ФЗ.

3. Итоги голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**Статья 12. Собрание граждан**

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Бегуницкого сельского поселения, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, совета депутатов, главы поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

3. Порядок проведения собрания граждан, его полномочия устанавливаются решением совета депутатов.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе совета депутатов назначается решением совета депутатов поселения.

5. Собрание граждан, проводимое по инициативе главы поселения, назначается распоряжением главы поселения.

6. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается советом депутатов. Решение принимается на основании заявления гражданина (граждан), проживающего на территории поселения о проведении собрания граждан, проживающих на соответствующей территории поселения (части территории поселения). В заявлении должно быть указано, для обсуждения какого вопроса местного значения или получения какой информации о деятельности органов или должностных лиц местного самоуправления поселения инициируется проведение собрания граждан. Заявление о проведении собрания граждан рассматривается советом депутатов на очередном заседании. Решение совета депутатов о проведении собрания граждан должно содержать указание о дате, времени и месте проведения собрания граждан, а также подлежащих обсуждению вопросах местного значения, информации о деятельности органов или должностных лиц местного самоуправления. Решение совета депутатов о проведении собрания граждан должно быть опубликовано (обнародовано) не позднее чем за 3 дня до проведения собрания граждан.

7. В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

8. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**Статья 13. Правотворческая инициатива граждан**

1. Под правотворческой инициативой понимается право граждан вносить на рассмотрение совета депутатов Бегуницкого сельского поселения, администрации Бегуницкого сельского поселения и главы Бегуницкого сельского поселения проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном решением совета депутатов Бегуницкого сельского поселения.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается вышеуказанным решением и не может превышать 3 (три) процента от числа жителей Бегуницкого сельского поселения, обладающих избирательным правом.

3. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению советом депутатов Бегуницкого сельского поселения, администрацией Бегуницкого сельского поселения, главой Бегуницкого сельского поселения, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта в течение трех месяцев со дня его внесения с учетом требований Федерального закона №131-ФЗ.

4. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, в течение двух недель со дня его рассмотрения советом депутатов Бегуницкого сельского поселения, администрацией Бегуницкого сельского поселения и главой Бегуницкого сельского поселения официально в письменной форме доводится до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

**Статья 14. Сход граждан**

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом №131‑ФЗ, сход граждан может проводиться:

1) в населенном пункте муниципального образования Бегуницкое сельское поселение по вопросу изменения границ Бегуницкого сельского поселения (муниципального района), влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения (муниципального района);

2) в поселении, в котором полномочия представительного органа муниципального образования осуществляются сходом граждан, по вопросам изменения границ, преобразования указанного поселения;

3) в поселении, в котором полномочия представительного органа муниципального образования осуществляет сход граждан, если численность жителей поселения, обладающих избирательным правом, составит более 100 человек, по вопросу об образовании представительного органа поселения, о его численности и сроке полномочий:

4) в поселении, в котором полномочия представительного органа муниципального образования осуществляются сходом граждан, по вопросу о введении и об использовании средств самообложения граждан;

4.1) в населенном пункте, входящем в состав Бегуницкого сельского поселения, в границах муниципального района, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

5) в сельском населенном пункте Бегуницкого сельского поселения по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.

6) в поселении, расположенном на территории с низкой плотностью сельского населения или в труднодоступной местности, если численность населения сельского поселения составляет не более 100 человек, по вопросу об упразднении поселения;

7) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.

2. В сельском населенном пункте сход граждан также может проводиться в целях выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

3. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта или поселения муниципального образования Бегуницкое сельское поселение.

4. В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с уставом муниципального образования, в состав которого входит указанный населенный пункт, проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

5. Решения, принятые на сходе граждан, подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**Статья 15. Территориальное общественное самоуправление**

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории Бегуницкого сельского поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются решением совета депутатов Бегуницкого сельского поселения по предложению граждан, проживающих на данной территории.

3. Территориальное общественное самоуправление осуществляется в пределах следующих территорий проживания: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон, сельский населенный пункт, не являющийся поселением и иных территорий.

4. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются решением совета депутатов Бегуницкого сельского поселения.

5. Порядок назначения и проведения собрания граждан в рамках территориального общественного самоуправления, а также полномочия указанного собрания определяются уставом территориального общественного самоуправления.

6. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

**Статья 16. Староста сельского населенного пункта**

1. Для организации взаимодействия совета депутатов Бегуницкого сельского поселения, администрации Бегуницкого сельского поселения и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте Бегуницкого сельского поселения назначается староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается советом депутатов Бегуницкого сельского поселения по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

Областным законом Ленинградской области с учетом исторических и иных местных традиций может быть установлено иное наименование должности старосты сельского населенного пункта.

4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет 3 (три) года.

Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Совета депутатов Бегуницкого сельского поселения по представлению собрания граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7 части 10 статьи 40 Федерального закона №131‑ФЗ.

6. Староста сельского населенного пункта имеет удостоверение, которое подписывается главой Бегуницкого сельского поселения.

Форма удостоверения старосты сельского населенного пункта утверждается решением совета депутатов Бегуницкого сельского поселения.

7. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования в соответствии с Областными законами Ленинградской области.

8. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта могут устанавливаться уставом муниципального образования и нормативным правовым актом Совета депутатов Бегуницкого сельского поселения в соответствии с Областными законами Ленинградской области.

9. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта в соответствии со статьей 2 Областного закона Ленинградской области от 28 декабря 2018 №147-оз «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области»:

9.1. Староста сельского населенного пункта исполняет свои полномочия на общественной (безвозмездной) основе.

Администрацией Бегуницкого сельского поселения может осуществляться возмещение затрат, связанных с исполнением старостой сельского населенного пункта полномочий, в порядке и размере, установленных решением совета депутатов Бегуницкого сельского поселения.

9.2. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач в соответствии с Областным законом Ленинградской области:

1) содействует в реализации прав и законных интересов жителей сельского населенного пункта, в том числе посредством направления обращений, заявлений и других документов в органы местного самоуправления, органы государственной власти, руководителям предприятий, организаций, учреждений, от которых зависит решение вопроса, затрагивающего интересы жителей сельского населенного пункта;

2) организует участие жителей сельского населенного пункта в выполнении на добровольной основе социально значимых для поселения работ, если органом местного самоуправления муниципального образования принято решение о привлечении граждан к выполнению таких работ;

3) оказывает содействие органам местного самоуправления муниципального образования по выявлению лиц, нуждающихся в социальном обслуживании;

4) содействует организации и проведению собраний (конференций) граждан по вопросам, связанным с выдвижением (реализацией) инициативных предложений жителей части территории муниципального образования, включенной в границы сельского населенного пункта, старостой которого он назначен, а также направляет в администрацию муниципального образования сведения об инициативных предложениях для включения в муниципальную программу в соответствии с утвержденным решением совета депутатов муниципального образования порядком выдвижения инициативных предложений и участия граждан, постоянно или преимущественно проживающих на части территории муниципального образования либо обладающих зарегистрированным в установленном федеральным законом порядке правом на недвижимое имущество, находящееся в границах части территории муниципального образования, в реализации инициативных предложений, осуществления контроля за их реализацией;

5) оказывает содействие органам местного самоуправления муниципального образования в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах сельского населенного пункта, старостой которого он назначен;

6) исполняет полномочия члена общественного совета в случае избрания его в состав общественного совета;

7) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом совета депутатов Бегуницкого сельского поселения в соответствии с областными законами Ленинградской области.

9. Староста сельского населенного пункта ежегодно отчитывается о своей деятельности перед жителями сельского населенного пункта в порядке, установленном решением совета депутатов Бегуницкого сельского поселения.

10. Контроль за соответствием деятельности старосты сельского населенного пункта действующему законодательству, муниципальным правовым актам осуществляют органы местного самоуправления Бегуницкого сельского поселения в порядке, предусмотренном решением совета депутатов Бегуницкого сельского поселения.

**Статья 17. Публичные слушания, общественные обсуждения**

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Бегуницкого сельского поселения советом депутатов Бегуницкого сельского поселения, главой Бегуницкого сельского поселения могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения Бегуницкого сельского поселения, совета депутатов Бегуницкого сельского поселения, главы Бегуницкого сельского поселения, главы администрации Бегуницкого сельского поселения.

3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или совета депутатов Бегуницкого сельского поселения, назначаются советом депутатов Бегуницкого сельского поселения, а по инициативе главы Бегуницкого сельского поселения или главы администрации Бегуницкого сельского поселения - главой Бегуницкого сельского поселения.

4. На публичные слушания должны выноситься:

1. проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов или Областных законов Ленинградской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;
2. проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
3. проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;
4. вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона №131-ФЗ для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования Бегуницкое сельское поселение, выраженного путем голосования, либо на сходах граждан;

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется уставом Бегуницкого сельского поселения и (или) решением совета депутатов Бегуницкого сельского поселения и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей Бегуницкого сельского поселения о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей Бегуницкого сельского поселения, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

5. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых проведения которых определяется решением совета депутатов Бегуницкого сельского поселения с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

6. В поселении, в котором полномочия совета депутатов Бегуницкого сельского поселения осуществляются сходом граждан, публичные слушания и общественные обсуждения могут не проводиться по проектам муниципальных правовых актов и вопросам, решения по которым принимаются сходом граждан.

**Статья 18. Конференция граждан (собрание делегатов)**

1. В случаях, предусмотренных решением совета депутатов Бегуницкого сельского поселения, уставом территориального общественного самоуправления полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется решением совета депутатов Бегуницкого сельского поселения, уставом территориального общественного самоуправления.

3. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию.

**Статья 19. Опрос граждан**

1. Опрос граждан проводится на всей территории Бегуницкого сельского поселения или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

2. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

3. В опросе граждан имеют право участвовать жители Бегуницкого сельского поселения, обладающие избирательным правом.

В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

4. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) совета депутатов Бегуницкого сельского поселения или главы Бегуницкого сельского поселения - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Ленинградской области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения;

3) жителей муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

5. Порядок назначения и проведения опроса определяется уставом Бегуницкого сельского поселения и (или) решением Совета депутатов Бегуницкого сельского поселения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ленинградской области.

6. Решение о назначении опроса граждан принимается советом депутатов Бегуницкого сельского поселения, которым устанавливаются:

1. дата и сроки проведения опроса;
2. формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
3. методика проведения опроса;
4. форма опросного листа;
5. минимальная численность жителей Бегуницкого сельского поселения, участвующих в опросе;
6. порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (указать сайт).

7. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://begunici.ru/. Жители Бегуницкого сельского поселения должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

**Статья 20. Обращения граждан в органы местного самоуправления**

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления Бегуницкого сельского поселения.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Статья 21. Общественный совет**

1. Одной из иных форм участия населения в осуществлении местного самоуправления на части территории Бегуницкого сельского поселения является избрание общественных советов.

2. Границы части территории Бегуницкого сельского поселения, на которой осуществляет деятельность общественный совет, определяется решением Совета депутатов Бегуницкого сельского поселения по предложению главы администрации Бегуницкого сельского поселения.

3. В целях развития объектов общественной инфраструктуры граждане, постоянно или преимущественно проживающие на части территории Бегуницкого сельского поселения либо обладающие зарегистрированным в установленном федеральным законом порядке правом на недвижимое имущество, находящееся в границах части территории муниципального образования, выдвигают (реализуют) инициативные предложения, которые могут включаться в муниципальную программу (подпрограмму) в порядке, определенном правовым актом администрации Бегуницкого сельского поселения.

4. Порядок выдвижения инициативных предложений и участия граждан, постоянно или преимущественно проживающих на части территории Бегуницкого сельского поселения либо обладающих зарегистрированным в установленном федеральным законом порядке правом на недвижимое имущество, находящееся в границах части территории Бегуницкого сельского поселения, в реализации инициативных предложений, а также контроль за их реализацией (в том числе в случае невключения в муниципальную программу (подпрограмму), порядок взаимодействия органов местного самоуправления Бегуницкого сельского поселения с гражданами, постоянно или преимущественно проживающими на части территории Бегуницкого сельского поселения либо обладающими зарегистрированными в установленном федеральным законом порядке правом на недвижимое имущество, находящееся в границах части территории Бегуницкого сельского поселения, определяются решением совета депутатов Бегуницкого сельского поселения.

Порядок включения инициативных предложений в муниципальную программу (подпрограмму) определяется муниципальным правовым актом администрации Бегуницкого сельского поселения.

5. Направления деятельности общественного совета, его полномочия, срок полномочий, порядок взаимодействия с органами местного самоуправления Бегуницкого сельского поселения определяются решением совета депутатов Бегуницкого сельского поселения.

Деятельность общественных советов, их полномочия направлены на выборы приоритетных проектов на основе инициативных предложений, на взаимодействие с органами местного самоуправления Бегуницкого сельского поселения.

6. Общественный совет избирается (переизбирается) на собрании (конференции) граждан части территории Бегуницкого сельского поселения с численностью жителей не менее 50 человек в порядке, предусмотренном решением совета депутатов Бегуницкого сельского поселения.

7. Собрание (конференция) граждан части территории Бегуницкого сельского поселения может проводиться с участием главы Бегуницкого сельского поселения или депутата совета депутатов Бегуницкого сельского поселения, уполномоченного правовым актом главы Бегуницкого сельского поселения на участие в собрании (конференции) граждан части территории Бегуницкого сельского поселения, главы администрации Бегуницкого сельского поселения или муниципального служащего администрации Бегуницкого сельского поселения, уполномоченного правовым актом администрации Бегуницкого сельского поселения на участие в собрании (конференции) граждан части территории Бегуницкого сельского поселения.

8. Кандидатуры в состав общественного совета могут быть выдвинуты из числа лиц, проживающих на части территории Бегуницкого сельского поселения и обладающих активным избирательным правом:

1) населением части территории Бегуницкого сельского поселения, на которой избирается общественный совет;

2) по предложению органа территориального общественного самоуправления, действующего на соответствующей части территории Бегуницкого сельского поселения;

3) по предложению органа местного самоуправления Бегуницкого сельского поселения;

4) путем самовыдвижения.

5. По предложению совета депутатов Бегуницкого сельского поселения в состав общественного совета может быть выдвинут староста сельского населенного пункта, на территории которого осуществляет деятельность общественный совет.

9. Членом общественного совета не может быть избрано лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

7. Общественный совет Бегуницкого сельского поселения избирается сроком на 5 (пять) лет.

10. Количество членов общественного совета Бегуницкого сельского поселения составляет 3 (три) человека.

11. Председатель общественного совета (далее - председатель) избирается из состава общественного совета в порядке, установленном решением совета депутатов Бегуницкого сельского поселения.

12. Председатель и члены общественного совета в соответствии с решением совета депутатов Бегуницкого сельского поселения исполняют свои полномочия на безвозмездной (общественной) основе.

Администрацией Бегуницкого сельского поселения может производиться возмещение затрат, связанных с исполнением председателем и членами общественного совета своих полномочий, в порядке и размере, установленных Решением совета депутатов Бегуницкого сельского поселения.

13. Председатель имеет удостоверение, которое подписывается главой Бегуницкого сельского поселения.

Форма удостоверения председателя утверждается решением совета депутатов Бегуницкого сельского поселения.

14. Досрочное прекращение полномочий члена общественного совета осуществляется в порядке, предусмотренном решением совета депутатов Бегуницкого сельского поселения, в случаях:

1) сложения полномочий члена общественного совета на основании личного заявления;

2) неисполнения два и более раза без уважительной причины полномочий члена общественного совета, перечень которых установлен решением совета депутатов Бегуницкого сельского поселения;

3) утраты доверия;

4) переезда на постоянное место жительства за пределы части территории Бегуницкого сельского поселения, на которой осуществляется его деятельность;

5) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена общественного совета;

6) смерти;

7) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

8) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

9) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

10) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления.

15. В случае досрочного прекращения полномочий члена общественного совета избрание нового члена общественного совета осуществляется в порядке, предусмотренном решением Совета депутатов Бегуницкого сельского поселения с учетом требований Областного закона Ленинградской области от 28 декабря 2018 года №147-оз «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области» (далее – Областной закон №147-оз).

16. Основания досрочного прекращения полномочий общественного совета, порядок его переизбрания определяются решением совета депутатов Бегуницкого сельского поселения.

17. Общественный совет ежегодно отчитывается о своей деятельности на собрании (конференции) граждан части территории Бегуницкого сельского поселения в порядке, установленном решением совета депутатов Бегуницкого сельского поселения.

18. Контроль за соответствием деятельности общественного совета действующему законодательству и муниципальным правовым актам осуществляется в порядке, предусмотренном решением совета депутатов Бегуницкого сельского поселения.

**Статья 22. Инициативная комиссия**

1. В соответствии с законодательством Ленинградской области в административном центре Бегуницкого сельского поселения - деревне Бегуницы Волосовского муниципального района Ленинградской области население участвует в осуществлении местного самоуправления путем избрания инициативной комиссии.

2. Границы территории, на которой осуществляет деятельность инициативная комиссия, определяется решением совета депутатов Бегуницкого сельского поселения по предложению главы администрации Бегуницкого сельского поселения.

3. Порядок выдвижения инициативных предложений и участия населения в их реализации, осуществления контроля реализации инициативных предложений, порядок взаимодействия с органами местного самоуправления Бегуницкого сельского поселения определяются решением совета депутатов Бегуницкого сельского поселения.

4. Инициативные предложения включаются в муниципальную программу (подпрограмму) в порядке, определенном правовым актом администрации Бегуницкого сельского поселения.

5. Назначение и проведение собрания (конференции) граждан по вопросу избрания (переизбрания) инициативной комиссии осуществляется администрацией Бегуницкого сельского поселения с обязательным участием уполномоченного представителя органа местного самоуправления в порядке, предусмотренном решением совета депутатов Бегуницкого сельского поселения.

6. Направления деятельности инициативных комиссий, их полномочия, срок полномочий определяются решением совета депутатов Бегуницкого сельского поселения. Деятельность инициативных комиссий, их полномочия направлены на выборы приоритетных проектов на основе инициативных предложений, на взаимодействие с органами местного самоуправления Бегуницкого сельского поселения по подготовке проектов, осуществлению контроля за их реализацией.

7. Инициативная комиссия формируется на срок, предусмотренный решением совета депутатов Бегуницкого сельского поселения, но не более срока полномочий совета депутатов Бегуницкого сельского поселения.

8. Количество членов инициативной комиссии – 3 (три) человека.

9. Кандидатуры членов инициативной комиссии могут быть выдвинуты:

1) гражданами, проживающими постоянно или преимущественно на территории, указанной в части 1 настоящей статьи, и обладающими активным избирательным правом;

2) по предложению органа местного самоуправления Бегуницкого сельского поселения;

3) путем самовыдвижения.

10. Председатель инициативной комиссии (далее - председатель) избирается из состава инициативной комиссии в порядке, установленном решением Совета депутатов Бегуницкого сельского поселения.

11. Председатель в соответствии с решением совета депутатов Бегуницкого сельского поселения исполняет свои полномочия на безвозмездной (общественной) основе.

12. Председатель имеет удостоверение, которое подписывается главой Бегуницкого сельского поселения.

13. Инициативная комиссия ежегодно отчитывается о своей деятельности на собрании (конференции) граждан территории административного центра (городского поселка), назначение и проведение которого (которой) осуществляется администрацией Бегуницкого сельского поселения в порядке, предусмотренном решением совета депутатов Бегуницкого сельского поселения.

14. Деятельность инициативной комиссии прекращается досрочно в следующих случаях:

1) принятия решения о роспуске (самороспуске) в порядке, определенном решением совета депутатов Бегуницкого сельского поселения;

2) несоответствия требованиям части 4 статьи 3 Областного закона Ленинградской области от 15 января 2018 года №3-ОЗ «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области».

15. Деятельность члена инициативной комиссии, председателя досрочно прекращается в порядке, предусмотренном решением совета депутатов Бегуницкого сельского поселения, по следующим основаниям:

1) прекращение деятельности инициативной комиссии;

2) сложение полномочий на основании личного заявления;

3) в связи с ненадлежащим исполнением своих обязанностей;

4) утрата доверия;

5) переезд на постоянное место жительства за пределы территории административного центра (городского поселка), на которой осуществляется их деятельность;

6) вступление в законную силу обвинительного приговора суда;

7) признание судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

8) признание судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

9) смерть;

10) призыв на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу.

16. Деятельность членов инициативной комиссии прекращается досрочно при непосещении двух заседаний инициативной комиссии без уважительных причин, перечень которых установлен решением совета депутатов Бегуницкого сельского поселения.

17. Контроль за соответствием деятельности инициативной комиссии действующему законодательству и муниципальным правовым актам осуществляется в порядке, предусмотренном решением совета депутатов Бегуницкого сельского поселения.

**Статья 23. Инициативные проекты**

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования Бегуницкое сельское поселение или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в администрацию вносится инициативный проект. Порядок определения части территории муниципального образования, на которой реализуются инициативные проекты, устанавливается решением совета депутатов Бегуницкого сельского поселения.

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории соответствующего муниципального образования, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта (далее - инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования. Право выступить инициатором проекта в соответствии с нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории соответствующего муниципального образования.

3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования;

9) иные сведения, предусмотренные нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

4. Инициативный проект до его внесения в администрацию подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или на одной конференции граждан.

Решением совета депутатов Бегуницкого сельского поселения предусмотрена возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также путем опроса граждан, сбора их подписей.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию Бегуницкого сельского поселения прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

5. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://begunici.ru/ в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию поселения и должна содержать сведения, указанные в [части 3](#Par5) настоящей статьи, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста. В случае, если администрация поселения не имеет возможности размещать указанную информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://begunici.ru/, указанная информация размещается на официальном сайте Волосовского муниципального района, в состав которого входит Бегуницкое сельское поселение. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

6. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией Бегуницкого сельского поселения в течение 30 дней со дня его внесения. Администрация поселения по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

7. Администрация Бегуницкого сельского поселения принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, уставу муниципального образования;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

8. Администрация Бегуницкого сельского поселения вправе, а в случае, предусмотренном [пунктом 5 части 7](#Par27) настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

9. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается советом депутатов Бегуницкого сельского поселения.

10. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета субъекта Российской Федерации - Ленинградской области, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с Областным законом Ленинградской области и (или) иным нормативным правовым актом Ленинградской области. В этом случае требования [частей 3](#Par5), [6](#Par19), [7](#Par22), [8](#Par29), [9](#Par30), [11](#Par32) и [12](#Par33) настоящей статьи не применяются.

11. В случае, если в администрацию поселения внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация Бегуницкого сельского поселения организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

12. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования. Состав коллегиального органа (комиссии) формируется администрацией поселения. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений совета депутатов Бегуницкого сельского поселения. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора обепечивается возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

13. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Бегуницкого сельского поселения, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

14. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования Бегуницкое сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://begunici.ru/.

Отчет администрации поселения об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://begunici.ru/ в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта. В случае, если администрация поселения не имеет возможности размещать указанную информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://begunici.ru/, указанная информация размещается на официальном сайте Волосовского муниципального района, в состав которого входит Бегуницкое сельское поселение. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

**Статья 24. Иные формы непосредственного осуществления населением**

**местного самоуправления и участия в его осуществлении**

Наряду с предусмотренными Федеральным законом №131‑ФЗ формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам и Областным законам Ленинградской области.

**ГЛАВА 4. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**Статья 25. Совет депутатов Бегуницкого сельского поселения**

1. Совет депутатов Бегуницкого сельского поселения состоит из 10 (десяти) депутатов, избираемых на муниципальных выборах по одному многомандатному избирательному округу, образуемому на территории Бегуницкого сельского поселения.

2. Срок полномочий совета депутатов Бегуницкого сельского поселения составляет 5 (пять) лет.

3. Совет депутатов Бегуницкого сельского поселения может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее 2/3 (двух третей) от установленной численности депутатов.

4. Депутаты осуществляют свои полномочия на постоянной и непостоянной основе. На постоянной основе работает 1 (один) депутат.

5. Организацию деятельности совета депутатов Бегуницкого сельского поселения осуществляет избранный в соответствии с Областным законом Ленинградской области глава Бегуницкого сельского поселения, исполняющий полномочия председателя совета депутатов Бегуницкого сельского поселения.

6. Вновь избранный совет депутатов Бегуницкого сельского поселения собирается на первое заседание не позднее, чем на десятый день со дня избрания в случае избрания не менее 2/3 (двух третей) от установленной численности депутатов.

7. Заседание совета депутатов Бегуницкого сельского поселения правомочно, если на нем присутствуют не менее 50 (пятидесяти) процентов от числа избранных депутатов.

8. На первом заседании в соответствии с Областным законом Ленинградской области из состава совета депутатов Бегуницкого сельского поселения избираются глава Бегуницкого сельского поселения и 2 (два) представителя в совет депутатов Волосовского муниципального района Ленинградской области.

9. Порядок созыва, подготовки и проведения заседаний совета депутатов Бегуницкого сельского поселения, рассмотрения и принятия решений, участия депутатов, должностных лиц администрации Бегуницкого сельского поселения, представителей общественности, населения в работе совета депутатов Бегуницкого сельского поселения, а также порядок решения иных вопросов, в том числе материального, организационно-технического, правового обеспечения работы совета депутатов Бегуницкого сельского поселения устанавливаются регламентом совета депутатов Бегуницкого сельского поселения, утверждаемым решением советом депутатов Бегуницкого сельского поселения.

10. Совет депутатов Бегуницкого сельского поселения решает вопросы, отнесенные к его компетенции, на заседаниях. Заседания созываются главой Бегуницкого сельского поселения по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 (три) месяца. Внеочередные заседания созываются по инициативе главы Бегуницкого сельского поселения.

11. В совете депутатов Бегуницкого сельского поселения в соответствии с регламентом образуются постоянные и временные комиссии, а также иные рабочие органы.

12. Решения совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Бегуницкого сельского поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом №131-ФЗ.

**Статья 26. Полномочия совета депутатов Бегуницкого сельского поселения**

1. В исключительной компетенции совета депутатов Бегуницкого сельского поселения находятся:

1) принятие устава Бегуницкого сельского поселения и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития Бегуницкого сельского поселения;

5) утверждает порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности в соответствии с федеральным законодательством и Областными законами Ленинградской области;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия Бегуницкого сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении главы Бегуницкого сельского поселения в отставку;

11) утверждение правил благоустройства территории Бегуницкого сельского поселения.

2. Совет депутатов Бегуницкого сельского поселения:

1) заслушивает ежегодные отчеты Главы Бегуницкого сельского поселения, Главы Администрации Бегуницкого сельского поселения о результатах их деятельности, деятельности администрации Бегуницкого сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных советом депутатов Бегуницкого сельского поселения;

2) принимает решения о назначении местного референдума;

3) определяет порядок назначения и проведения собрания делегатов;

4) определяет порядок назначения и проведения собрания граждан;

5) определяет порядок назначения и проведения опроса граждан;

6) определяет порядок организации и проведения публичных слушаний;

7) определяет порядок заключения соглашений о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления Бегуницкого сельского поселения органам местного самоуправления Волосовского муниципального района по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов;

8) устанавливает, по согласованию с органом исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченным в области охраны объектов культурного наследия, порядок организации историко-культурного заповедника местного (муниципального) значения, его границу и режим его содержания;

9) утверждает представления о внесении в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации объектов культурного наследия местного (муниципального) значения;

10) устанавливает статус особо охраняемых природных территорий и объектов, их границы и регламент градостроительной деятельности, по представлению органов государственной власти;

11) утверждает планы и программы социально-экономического развития Бегуницкого сельского поселения, изменения и дополнения к ним, отчеты об их выполнении;

12) устанавливает в соответствии с законодательством цены и тарифы на товары и услуги, производимые и оказываемые муниципальными предприятиями;

13) утверждает перечень объектов муниципальной собственности, приобретение, отчуждение, создание и преобразование которых требуют согласия Совета депутатов Бегуницкого сельского поселения;

14) утверждает структуру администрации Бегуницкого сельского поселения по представлению главы Администрации Бегуницкого сельского поселения;

15) принимает решение о резервировании и изъятии земельных участков в границах Бегуницкого сельского поселения для муниципальных нужд;

16) утверждает условия приватизации муниципальных предприятий и муниципального имущества в соответствии с федеральным законодательством;

17) устанавливает размер дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

18) утверждает порядок ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Областными законами Ленинградской области;

19) утверждает порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда в соответствии с федеральным законодательством и Областными законами Ленинградской области;

20) утверждает в соответствии с земельным законодательством порядок распоряжения земельными участками на территории Бегуницкого сельского поселения находящимися в муниципальной собственности;

21) устанавливает официальные символы Бегуницкого сельского поселения;

22) осуществляет международные и внешнеэкономические связи в соответствии с федеральными законами;

23) принимает решение о создании муниципальной пожарной охраны;

24) утверждает схему размещения нестационарных торговых объектов в порядке, установленном уполномоченным органом исполнительной власти Ленинградской области;

25) принимает решение о создании органа местного самоуправления Бегуницкого сельского поселения с правами юридического лица;

26) осуществляет право законодательной инициативы в Законодательном собрании Ленинградской области;

27) принимает решения о создании некоммерческих организаций в формах автономных некоммерческих организаций и фондов;

28) утверждает порядок определения размера арендной платы, порядок, условия и сроки внесения арендной платы за земли, находящиеся в муниципальной собственности в соответствии с федеральным законодательством и Областными законами Ленинградской области;

29) устанавливает в соответствии с законодательством порядок передачи и продажи муниципального жилья в собственность граждан и организаций, сдачи муниципального жилья в аренду;

30) устанавливает за счет средств Бегуницкого сельского поселения дополнительные меры социальной поддержки для граждан;

31) утверждает положение об администрации Бегуницкого сельского поселения;

32) утверждает уставы муниципальных предприятий и учреждений, хозяйственных обществ по представлению главы администрации Бегуницкого сельского поселения, в случае если полномочия их учредителя исполняет Совет депутатов Бегуницкого сельского поселения, согласовывает уставы муниципальных предприятий и учреждений, хозяйственных обществ, если полномочия их учредителя исполняет администрация Бегуницкого сельского поселения;

33) заслушивает отчёты руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

34) утверждает (решением) форму удостоверения старосты сельского населенного пункта;

35) утверждает (решением) форму удостоверения председателя общественного совета.

**Статья 27. Досрочное прекращение полномочий**

**совета депутатов Бегуницкого сельского поселения**

1. Полномочия совета депутатов Бегуницкого сельского поселения прекращаются досрочно в случае, если судом установлено, что советом депутатов Бегуницкого сельского поселения принято решение, противоречащее Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Ленинградской области, Областным законам Ленинградской области, настоящему уставу, а совет депутатов Бегуницкого сельского поселения в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, Губернатор Ленинградской области в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Законодательное собрание Ленинградской области проект закона Ленинградской области о роспуске совета депутатов Бегуницкого сельского поселения.

2. Полномочия совета депутатов Бегуницкого сельского поселения прекращаются со дня вступления в силу Областного закона Ленинградской области о его роспуске.

3.В случае, если судом установлено, что избранный в правомочном составе совет депутатов в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Ленинградской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное собрание Ленинградской области проект Областного закона Ленинградской области о роспуске Совета депутатов.

4. В случае, если судом установлено, что вновь избранный в правомочном составе совет депутатов в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Ленинградской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное собрание Ленинградской области проект Областного закона Ленинградской области о роспуске совета депутатов.

5. Областной закон Ленинградской области о роспуске совета депутатов может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу. Суд должен рассмотреть жалобу и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня ее подачи.

6. Депутаты совета депутатов, распущенного на основании части 3 настоящей статьи, вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу Областного закона Ленинградской области о роспуске совета депутатов обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за непроведение советом депутатов правомочного заседания в течение трех месяцев подряд. Суд должен рассмотреть заявление и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня его подачи.

7. Полномочия совета депутатов Бегуницкого сельского поселения также прекращаются:

1) в случае принятия советом депутатов Бегуницкого сельского поселения решения о самороспуске;

2) в случае вступления в силу решения Ленинградского областного суда о неправомочности данного состава депутатов совета депутатов Бегуницкого сельского поселения, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования Бегуницкого сельского поселения, осуществляемого в соответствии со статьей 13 Федерального закона №131‑ФЗ, а также в случае упразднения Бегуницкого сельского поселения;

4) в случае утраты Бегуницким сельским поселением статуса сельского поселения в связи с его объединением с городским округом;

5) в случае увеличения численности избирателей Бегуницкого сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Бегуницкого сельского поселения или объединения Бегуницкого сельского поселения с городским округом;

6) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

8. Досрочное прекращение полномочий совета депутатов Бегуницкого сельского поселения влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

9. В случае досрочного прекращения полномочий совета депутатов Бегуницкого сельского поселения досрочные выборы проводятся в сроки, установленные Федеральным законом от 12 июня 2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

**Статья 28. Порядок принятия решения совета депутатов**

 **Бегуницкого сельского поселения о самороспуске**

1. С инициативой принятия советом депутатов Бегуницкого сельского поселения решения о самороспуске может выступить любой из депутатов, группа депутатов на заседании совета депутатов Бегуницкого сельского поселения.

2. Инициатива о самороспуске оформляется в письменной форме.

3.Инициаторам самороспуска предоставляется слово на заседании совета депутатов Бегуницкого сельского поселения при рассмотрении вопроса о самороспуске.

4.Решение о самороспуске принимается не менее чем 2/3 (двумя третями) голосов от установленной численности депутатов.

5.Решение совета депутатов Бегуницкого сельского поселения о самороспуске вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней со дня его официального опубликования.

**Статья 29. Депутат совета депутатов Бегуницкого сельского поселения**

1. Срок полномочий депутатов составляет 5 (пять) лет.

2. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы совета депутатов Бегуницкого сельского поселения нового созыва.

3. Депутату обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

4. Депутат должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

5. Гарантии прав депутатов при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

**Статья 30. Статус депутата,** **члена выборного органа**

**местного самоуправления, выборного должностного**

**лица местного самоуправления**

1. Депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

2. Срок полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления 5 лет.

3. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы выборного органа местного самоуправления нового созыва.

Полномочия выборного должностного лица местного самоуправления начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного должностного лица местного самоуправления.

Полномочия депутата совета депутатов Бегуницкого сельского поселения, состоящего в соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 35 Федерального закона №131-ФЗ из глав поселений, входящих в состав муниципального района, и депутатов представительных органов указанных поселений, начинаются соответственно со дня вступления в должность главы поселения, входящего в состав муниципального района, или со дня избрания депутата совета депутатов данного поселения депутатом совета депутатов Волосовского муниципального района, в состав которого входит данное поселение, и прекращаются соответственно со дня вступления в должность вновь избранного главы Бегуницкого сельского поселения или со дня вступления в силу решения об очередном избрании в состав совета депутатов Волосовского муниципального района депутата от Бегуницкого сельского поселения.

4. Решение об изменении срока полномочий, а также решение об изменении перечня полномочий и (или) порядка избрания выборного должностного лица местного самоуправления применяется только к выборным должностным лицам местного самоуправления, избранным после вступления в силу соответствующего решения.

5. Выборные должностные лица местного самоуправления могут осуществлять свои полномочия на постоянной основе в соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ и уставом муниципального образования Бегуницкое сельское поселение.

5.1. Гарантии осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления устанавливаются уставом муниципального образования в соответствии с Федеральными законами и Областными законами Ленинградской области.

5.2. Депутату совета депутатов Бегуницкого сельского поселения для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого устанавливается настоящим уставом муниципального образования в соответствии с Областным законом Ленинградской области от 11 февраля 2015 года №1-оз «Об особенностях формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области» и составляет в совокупности 3 (три) рабочих дня в месяц.

5.3. Встречи депутата с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутридворовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры. Уведомление органов исполнительной власти Ленинградской области или органов местного самоуправления о таких встречах не требуется. При этом депутат вправе предварительно проинформировать указанные органы о дате и времени их проведения.

5.4. Органы местного самоуправления определяют специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями, а также определяют перечень помещений, предоставляемых органами местного самоуправления для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядок их предоставления.

5.5. Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

 5.6. Воспрепятствование организации или проведению встреч депутата с избирателями в форме публичного мероприятия, определяемого законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях, влечет за собой административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Выборные должностные лица местного самоуправления не могут быть депутатами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членами Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатами законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы. Выборное должностное лицо местного самоуправления не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом №131-ФЗ.

Депутат совета депутатов Бегуницкого сельского поселения, выборное должностное лицо местного самоуправления не могут одновременно исполнять полномочия депутата совета депутатов иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом №131-ФЗ.

7. Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

 8. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07 мая 2013 года №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

8.1. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции депутатом, членом выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления, проводится по решению высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.

8.2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции депутатом, членом выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления, проводится по решению высшего должностного лица субъекта Российской Федерации – Губернатора Ленинградской области в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.

8.3. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с частью 7.2 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации – Губернатор Ленинградской области - обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления или применении в отношении указанных лиц иной меры ответственности в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

8.4. К депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата, члена выборного органа местного самоуправления от должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления с лишением права занимать должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

8.5. Порядок принятия решения о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части 8.3 настоящей статьи, определяется муниципальным правовым актом в соответствии с Областным законом Ленинградской области.

8.6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности, размещаются на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.

9. Гарантии прав депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

10. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления не могут быть привлечены к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом, членом выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

10.1. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, осуществляющие полномочия на постоянной основе, не могут участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

11. Депутаты вправе в соответствии с действующим законодательством и в установленном регламентом, принятым советом депутатов Бегуницкого сельского поселения, порядке создавать депутатские объединения.

**Статья 31. Досрочное прекращение полномочий депутата**

1. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случаях:

1) смерти депутата;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий с совета депутатов Бегуницкого сельского поселения;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом №131‑ФЗ и иными федеральными законами.

2. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом №131‑ФЗ.

3. Решение совета депутатов Бегуницкого сельского поселения о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 (тридцать) дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями совета депутатов Бегуницкого сельского поселения, – не позднее чем через 3 (три) месяца со дня появления такого основания.

**Статья 32. Глава Бегуницкого сельского поселения**

1.Глава Бегуницкого сельского поселения является высшим должностным лицом Бегуницкого сельского поселения и наделяется настоящим уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

2.Глава Бегуницкого сельского поселения избирается из состава совета депутатов Бегуницкого сельского поселения в соответствии с Областным законом Ленинградской области, исполняет полномочия председателя совета депутатов Бегуницкого сельского поселения и возглавляет администрацию Бегуницкого сельского поселения. Избранным на должность Главы Бегуницкого сельского поселения считается кандидат, набравший более половины голосов от установленной настоящим уставом численности депутатов совета депутатов Бегуницкого сельского поселения.

3.Итоги голосования оформляются решением совета депутатов Бегуницкого сельского поселения. Решение подписывается главой Бегуницкого сельского поселения или депутатом совета депутатов Бегуницкого сельского поселения, председательствующим на заседании совета депутатов Бегуницкого сельского поселения в день заседания, и вступает в силу со дня его принятия.

4.Срок полномочий главы Бегуницкого сельского поселения составляет 5 (пять) лет.

5.Полномочия Главы Бегуницкого сельского поселения начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы Бегуницкого сельского поселения, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий.

6.Глава Бегуницкого сельского поселения осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

7.Глава Бегуницкого сельского поселения осуществляет организацию деятельности совета депутатов Бегуницкого сельского поселения.

8.Глава Бегуницкого сельского поселения подконтролен и подотчетен населению и совету депутатов Бегуницкого сельского поселения.

9.Глава Бегуницкого сельского поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07 мая 2013 года №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

**Статья 33. Полномочия главы Бегуницкого сельского поселения**

1. Глава Бегуницкого сельского поселения:

1) представляет Бегуницкое сельское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени и в интересах муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим уставом, нормативные правовые акты, принятые советом депутатов Бегуницкого сельского поселения;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания совета депутатов Бегуницкого сельского поселения;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области.

6) выдает доверенности в целях представления интересов администрации в государственных органах и учреждениях, арбитражных судах, в судах общей юрисдикции, в судебных участках мировых судей и коммерческих (некоммерческих) организациях по вопросам, связанных с решением вопросов местного значения муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области;

7) подписывает удостоверение председателя общественного совета;

8) подписывает удостоверение старосты сельского населенного пункта;

9) выступает представителем нанимателя (работодателем) – для муниципальных служащих и работников совета депутатов Бегуницкого сельского поселения, выполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности совета депутатов Бегуницкого сельского поселения, руководителей предприятий, учреждений, в случае если полномочия их учредителя исполняет совет депутатов Бегуницкого сельского поселения.

**Статья 34. Досрочное прекращение полномочий**

 **главы Бегуницкого сельского поселения**

1. Полномочия Главы Бегуницкого сельского поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона №131-ФЗ;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона №131-ФЗ;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращение гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы Бегуницкого сельского поселения;

12) преобразования Бегуницкого сельского поселения, осуществляемого в соответствии со статьей 13 Федерального закона №131‑ФЗ, а также в случае упразднения Бегуницкого сельского поселения;

13) утраты Бегуницким сельским поселением статуса сельского поселения в связи с его объединением с городским округом;

14) увеличения численности избирателей Бегуницкого сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Бегуницкого сельского поселения или объединения его с городским округом.

2. В случае досрочного прекращения полномочий главы Бегуницкого сельского поселения либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет депутат представительного органа муниципального образования - заместитель председателя совета депутатов Бегуницкого сельского поселения.

**Статья 35. Администрация Бегуницкого сельского поселения**

1. Администрация Бегуницкого сельского поселения наделяется настоящим уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Бегуницкого сельского поселения федеральными и законами Ленинградской области.

2. Администрация Бегуницкого сельского поселения обладает правами юридического лица и является муниципальным казенным учреждением, подлежащими государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 08 августа 2001 года №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3. Адрес и местонахождение администрации Бегуницкого сельского поселения:

дом 54, деревня Бегуницы, Волосовский муниципальный район, Ленинградская область, 188423

**Статья 36.** **Полномочия администрации Бегуницкого сельского поселения**

3. Администрация Бегуницкого сельского поселения:

1) разрабатывает проекты местного бюджета, планов, программ, решений, представляемых главой администрации Бегуницкого сельского поселения на рассмотрение совета депутатов Бегуницкого сельского поселения;

2) исполняет местный бюджет и представляет на утверждение совета депутатов Бегуницкого сельского поселения отчет о его исполнении;

3) регистрирует устав территориального общественного самоуправления в порядке, установленном решением совета депутатов Бегуницкого сельского поселения;

4) заключает договоры с органами территориального общественного самоуправления в случае использования ими средств местного бюджета;

5) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные администрации Бегуницкого сельского поселения федеральными законами и законами Ленинградской области;

6) осуществляет муниципальный контроль в порядке, установленном регламентами муниципального контроля, утверждаемыми администрацией Бегуницкого сельского поселения;

7) осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении учрежденных администрацией муниципальных предприятий и учреждений, в том числе определяет условия, порядок и цели их деятельности, утверждает их уставы, назначает на должности и освобождает от должности их руководителей, заслушивает отчеты об их деятельности;

8) заключает соглашения с администрацией Волосовского муниципального района в порядке, установленном решением совета депутатов Бегуницкого сельского поселения;

9) обеспечивает содержание и использование находящихся в муниципальной собственности жилищного фонда и нежилых помещений, и иного имущества;

10) организует и проводит мониторинг эффективности муниципального контроля в соответствии с методикой, утвержденной Правительством Российской Федерации;

11) обладает полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

12) обладает полномочиями по утверждению схем водоснабжения и водоотведения поселения в соответствии с действующим законодательством;

13) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, голосования по вопросам изменения границ и преобразования Бегуницкого сельского поселения;

14) осуществляет организацию выполнения стратегии социально-экономического развития Бегуницкого сельского поселения, а также организацию сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Бегуницкого сельского поселения, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

15) осуществляет разработку и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Бегуницкого сельского поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

16) учреждает печатное средство массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Бегуницкого сельского поселения, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации (в официальных средствах массовой информации Бегуницкого сельского поселения);

17) осуществляет организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования депутатов, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организацию подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

18) осуществляет утверждение и реализацию муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах Бегуницкого сельского поселения, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

19) определяет порядок включения инициативных предложений в муниципальную программу (подпрограмму).

4. Администрация Бегуницкого сельского поселения осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, Областными законами Ленинградской области, настоящим Уставом, положением об Администрации Бегуницкого сельского поселения если исполнение полномочий прямо не делегировано совету депутатов Бегуницкого сельского поселения.

5. Администрация Бегуницкого сельского поселения в соответствии с частью 2 статьи 17 Федерального закона №131‑ФЗ принимает решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Бегуницкого сельского поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселения.

**Статья 37. Руководство администрацией**

1. Настоящим уставом муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района предусмотрено формирование администрации муниципального образования, возглавляемой главой Бегуницкого сельского поселения, исполняющим полномочия председателя совета депутатов Бегуницкого сельского поселения.

2. Глава поселения, осуществляющий на принципах единоначалия руководство администрацией Бегуницкого сельского поселения, наделяется настоящим уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и Областными законами Ленинградской области.

3. Глава поселения выступает представителем нанимателя (работодателем) – для работников администрации, муниципальных служащих и руководителей подведомственных муниципальных учреждений, в случае если полномочия учредителя исполняет администрация.

4. Глава поселения несет персональную ответственность за деятельность структурных подразделений и должностных лиц администрации.

5. Глава поселения обеспечивает осуществление администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области.

6. Глава поселения представляет совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации.

7. Глава поселения, осуществляя руководство администрацией Бегуницкого сельского поселения, должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07 мая 2013 года №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

8. Полномочия главы администрации Бегуницкого сельского поселения, прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) расторжения контракта по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления в соответствии с частью 7 настоящей статьи;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона №131 ФЗ;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) преобразования Бегуницкого сельского поселения, осуществляемого в соответствии со статьей 13 Федерального закона №131- ФЗ, а также в случае упразднения Бегуницкого сельского поселения;

12) утраты Бегуницким сельским поселением статуса сельского поселения в связи с его объединением с городским округом;

13) увеличения численности избирателей Бегуницкого сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Бегуницкого сельского поселения или объединения его с городским округом.

9. В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации Бегуницкого сельского поселения либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет главный специалист администрации Бегуницкого сельского поселения.

**Статья 38. Муниципальный финансовый контроль**

1. Контрольно-счетный орган в Бегуницком сельском поселении не образуется.

2. Полномочия контрольно-счетного органа Бегуницкого сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля исполняются контрольно-счетным органом Волосовского муниципального района в соответствии с соглашением, заключаемым между советом депутатов Бегуницкого сельского поселения и советом депутатов Волосовского муниципального района Ленинградской области.

3. Опубликование в средствах массовой информации, размещение в сети Интернет информации о деятельности контрольно-счетного органа осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, Областным законом Ленинградской области, решением совета депутатов Бегуницкого сельского поселения.

**Статья 39. Избирательная комиссия**

1.Избирательная комиссия Бегуницкого сельского поселения не образуется.

2.Полномочия избирательной комиссии Бегуницкого сельского поселения возложены на территориальную избирательную комиссию постановлением Избирательной комиссии Ленинградской области от 27 июня 2006 года № 52/334.

**Статья 40. Осуществление органами местного самоуправления**

 **отдельных государственных полномочий**

1. Полномочия органов местного самоуправления, установленные федеральными законами, законами Ленинградской области, по вопросам, не отнесенным Федеральным законом №131‑ФЗ к вопросам местного значения, являются отдельными государственными полномочиями, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления Бегуницкого сельского поселения.

2. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Бегуницкого сельского поселения, осуществляется только за счет предоставляемых местному бюджету субвенций из соответствующих бюджетов.

3. По решению совета депутатов Бегуницкого сельского поселения, для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий могут быть дополнительно использованы собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях наличия свободных материальных ресурсов и получения дополнительных доходов бюджета Бегуницкого сельского поселения.

4. Расходы за счет средств бюджета Бегуницкого сельского поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) на осуществление не переданных полномочий, если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами, осуществляются по решению совета депутатов Бегуницкого сельского поселения.

5. По решению совета депутатов Бегуницкого сельского поселения за счет средств местного бюджета (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) могут устанавливаться дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

**Статья 41. Виды ответственности органов местного самоуправления**

 **и должностных лиц местного самоуправления**

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления Бегуницкого сельского поселения несут ответственность перед населением, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами и Областными законами Ленинградской области.

**ГЛАВА 5. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

**Статья 42. Система муниципальных правовых актов**

1. Систему муниципальных правовых актов Бегуницкого сельского поселения составляют:

1) устав Бегуницкого сельского поселения и правовые акты, принятые на местном референдуме (сходе граждан);

2) решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан;

3) решения совета депутатов Бегуницкого сельского поселения;

4) постановления и распоряжения главы Бегуницкого сельского поселения;

5) постановления и распоряжения администрации Бегуницкого сельского поселения, постановления и распоряжения иных органов местного самоуправления Бегуницкого сельского поселения и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных уставом Бегуницкого сельского поселения.

2. Муниципальный нормативный правовой акт Бегуницкого сельского поселения принимается в следующих формах:

1) устав муниципального образования Бегуницкое сельское поселение (далее – Устав Бегуницкого сельского поселения) и муниципальный правовой акт о внесении изменений в устав Бегуницкого сельского поселения;

3) решение совета депутатов Бегуницкого сельского поселения;

2) решение, принятое на местном референдуме (сходе граждан);

4) постановление главы Бегуницкого сельского поселения;

5) постановление администрации Бегуницкого сельского поселения.

3. Муниципальный правовой акт Бегуницкого сельского поселения; имеющий ненормативный характер, принимается в следующих формах:

1) решение совета депутатов Бегуницкого сельского поселения;

2) распоряжение главы Бегуницкого сельского поселения;

3) распоряжение администрации Бегуницкого сельского поселения.

**Статья 43. Порядок принятия муниципальных правовых актов**

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами, главой Бегуницкого сельского поселения, главой администрации Бегуницкого сельского поселения, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, прокурором.

Проекты правовых актов совета депутатов Бегуницкого сельского поселения, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, ставок по ним, осуществление расходов из средств местного бюджета Бегуницкого сельского поселения, могут быть внесены на рассмотрение совета депутатов Бегуницкого сельского поселения только по инициативе главы администрации Бегуницкого сельского поселения или при наличии заключения главы администрации Бегуницкого сельского поселения.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются решением совета депутатов Бегуницкого сельского поселения.

3. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами осуществляется путем прямого волеизъявления населения Бегуницкого сельского поселения, выраженного на местном референдуме (сходе граждан).

Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения Бегуницкого сельского поселения, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме (сходе граждан), определить срок подготовки и принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

4. Совет депутатов Бегуницкого сельского поселения по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Ленинградской области, настоящим уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, решение об удалении главы поселения в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, Областными законами Ленинградской области, настоящим уставом. Решения Совета депутатов Бегуницкого сельского поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Бегуницкого сельского поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом №131‑ФЗ. Иные решения Совета депутатов Бегуницкого сельского поселения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов, если иное не установлено Федеральным законом №131-ФЗ и настоящим уставом. Голос главы поселения учитывается при принятии решений совета депутатов Бегуницкого сельского поселения как голос депутата.

5. Глава Бегуницкого сельского поселения в пределах своих полномочий, установленных настоящим уставом и решениями совета депутатов Бегуницкого сельского поселения, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности совета депутатов Бегуницкого сельского поселения. Глава Бегуницкого сельского поселения издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим уставом в соответствии с Федеральным законом №131‑ФЗ, другими федеральными законами.

6. Глава администрации Бегуницкого сельского поселения в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, Областными законами Ленинградской области, настоящим уставом, нормативными правовыми актами совета депутатов Бегуницкого сельского поселения, издает постановления администрации Бегуницкого сельского поселения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и Областными законами Ленинградской области, по порядку включения инициативных предложений в муниципальную программу (подпрограмму), а также распоряжения администрации Бегуницкого сельского поселения по вопросам организации работы администрации Бегуницкого сельского поселения.

7. Проект устава Бегуницкого сельского поселения (далее - устав), проект решения Совета депутатов Бегуницкого сельского поселения о внесении изменений и дополнений в устав не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава, внесении изменений и дополнений в устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного советом депутатов порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту решения совета депутатов Бегуницкого сельского поселения о внесении изменений и дополнений в устав Бегуницкого сельского поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в устав Бегуницкого сельского поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава или Областных законов Ленинградской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

8. Устав, решение совета депутатов Бегуницкого сельского поселения о внесении изменений и дополнений в устав принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов. Голос главы Бегуницкого сельского поселения учитывается при принятии устава, решения совета депутатов Бегуницкого сельского поселения о внесении изменений и дополнений в устав как голос депутата.

9. Устав, решение совета депутатов Бегуницкого сельского поселения о внесении изменений в устав подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном Федеральным законом 21 июля 2005 года №97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

Глава Бегуницкого сельского поселения обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные устав, решение совета депутатов Бегуницкого сельского поселения о внесении изменений в устав в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

**Статья 44. Официальное опубликование (обнародование)**

 **муниципальных правовых актов**

1. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

2. Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в одном из периодических печатных изданий, распространяемом в муниципальном образовании Бегуницкое сельское поселение, - газете «Бегуницкий вестник» и общественно-политическойгазете Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь».

3. Официальными печатными изданиями муниципального образования Бегуницкое сельское поселение являются следующие печатные издания:

муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области - газета «Бегуницкий вестник» (далее – газета «Бегуницкий вестник»),

Волосовского муниципального района Ленинградской области - общественно-политическая газета «Сельская новь» (далее – газета «Сельская новь»).

4. Наименование периодического печатного издания, в котором будет опубликован муниципальный правовой акт, определяется решением совета депутатов Бегуницкого сельского поселения.

5. Для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений органы местного самоуправления вправе также использовать сетевое издание. В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в официальном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.

6. Официальным сайтом органов местного самоуправления муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет является http://begunici.ru/.

 7. Использование сетевого средства массовой информации в качестве единственного или альтернативного источника официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов не допускается.

8. Порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, устанавливается настоящим уставом и должен обеспечивать возможность ознакомления с ними граждан, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

9. Официальным обнародованием муниципальных правовых актов является доведение их содержания до населения посредством их размещения для ознакомления граждан:

1) на официальном сайте органов местного самоуправления Бегуницкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://begunici.ru/

2) размещение заверенных копий текстов муниципальных правовых актов, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, с указанием на них даты размещения на информационных стендах, расположенных в помещении администрации Бегуницкого сельского поселения по адресу:

дом 54, деревня Бегуницы, Волосовский муниципальный район, Ленинградская область, 188423

10. В качестве дополнительного источника официального обнародования устава Бегуницкого сельского поселения и решений совета депутатов Бегуницкого сельского поселения о внесении в него изменений используется также электронное (сетевое) средство массовой информации - портал Минюста России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (http://pravo-minjust.ru, http://право-минюст.рф) (Эл № ФС77-72471 от 05 марта 2018).

**Статья 45. Вступление в силу муниципальных правовых актов**

1. Муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном настоящим уставом, за исключением решений Совета депутатов Бегуницкого сельского поселения о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Муниципальные правовые акты о налогах вступают в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня их официального опубликования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по соответствующему налогу, за исключением случаев, предусмотренных частью 1 статьи 5 Налогового кодекса Российской Федерации.

Муниципальные правовые акты законодательства о сборах вступают в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня их официального опубликования, за исключением случаев, предусмотренных статьей 5 Налогового кодекса Российской Федерации.

 Муниципальные правовые акты о местном бюджете муниципального образования Бегуницкое сельское поселение вступают в силу с учетом требований части 2 статьи 187 Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласно которой порядок рассмотрения проекта решения о бюджете и его утверждения, определенный решением совета депутатов Бегуницкого сельского поселения, должен предусматривать вступление в силу решения о бюджете с 1 января очередного финансового года.

Если в статье (пункте) о вступлении в силу предусматриваются какие-либо исключения для сроков вступления в силу отдельных структурных единиц муниципального правового акта, то в этой статье (пункте) указывается общий срок вступления в силу самого акта за исключением структурных единиц, вступающих в силу в ином порядке, а также определяется порядок вступления в силу этих структурных единиц.

2. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Иные муниципальные правовые акты вступают в силу немедленно после их принятия (подписания лицом, уполномоченным на это настоящим уставом), если федеральными законами, законами Ленинградской области или самим правовым актом не предусмотрено иное.

3. Устав, решение совета депутатов Бегуницкого сельского поселения о внесении изменений в устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

4. Изменения, внесенные в устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета депутатов Бегуницкого сельского поселения, принявшего решение о внесении в устав указанных изменений.

5. Муниципальные правовые акты муниципального образования Бегуницкое сельское поселение (далее – муниципальные правовые акты Бегуницкого сельского поселения), за исключением случаев предусмотренных настоящим уставом, вступают в силу:

1) с момента принятия правового акта муниципального образования;

2) с даты (события), определенной непосредственно в самом муниципальном правовом акте Бегуницкого сельского поселения;

3) по истечении установленного непосредственно в муниципальном правовом акте Бегуницкого сельского поселения срока (события);

4) с момента официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта Бегуницкого сельского поселения, в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим уставом.

6. Муниципальные нормативные правовые акты Бегуницкого сельского поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу не ранее их официального опубликования (обнародования) в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим уставом.

7. Муниципальные нормативные правовые акты Бегуницкого сельского поселения, официально не опубликованные (обнародованные) в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим уставом, не могут применяться.

8. Муниципальные нормативные правовые акты Бегуницкого сельского поселения публикуются в официальном муниципальном печатном средстве массовой информации поселения.

9. Муниципальные правовые акты Бегуницкого сельского поселения не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу Ленинградской области, Областным законам Ленинградской области, а также настоящему уставу.

10. Муниципальные правовые акты Бегуницкого сельского поселения могут быть отменены или их действие может быть приостановлено:

1) прямым волеизъявлением граждан в отношении муниципальных правовых актов Бегуницкого сельского поселения, принятых путем прямого волеизъявления граждан;

2) органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления Бегуницкого сельского поселения, принявшими соответствующий муниципальный правовой акт Бегуницкого сельского поселения;

3) органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления Бегуницкого сельского поселения, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта Бегуницкого сельского поселения отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта Бегуницкого сельского поселения – в случае упразднения органов местного самоуправления или соответствующих должностей местного самоуправления Бегуницкого сельского поселения либо изменения перечня полномочий органов местного самоуправления или должностных лиц местного самоуправления Бегуницкого сельского поселения, судом;

4) уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации, уполномоченным органом государственной власти Ленинградской области – в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им соответствующими федеральными законами, областными законами Ленинградской области.

**Статья 46.** **Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия**

1. Муниципальные правовые акты Бегуницкого сельского поселения могут быть отменены или их действие может быть приостановлено:

1) прямым волеизъявлением граждан в отношении муниципальных правовых актов Бегуницкого сельского поселения, принятых путем прямого волеизъявления граждан;

2) органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления Бегуницкого сельского поселения, принявшими соответствующий муниципальный правовой акт Бегуницкого сельского поселения;

3) органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления Бегуницкого сельского поселения, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта Бегуницкого сельского поселения отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта Бегуницкого сельского поселения – в случае упразднения органов местного самоуправления или соответствующих должностей местного самоуправления Бегуницкого сельского поселения либо изменения перечня полномочий органов местного самоуправления или должностных лиц местного самоуправления Бегуницкого сельского поселения, судом;

4) уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации, уполномоченным органом государственной власти Ленинградской области – в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им соответствующими федеральными законами, областными законами Ленинградской области.

**ГЛАВА 6. МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ**

**Статья 47.** **Местный бюджет**

1. Муниципальное образование Бегуницкое сельское поселение имеет собственный бюджет (местный бюджет).

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Бюджетные полномочия муниципального образования Бегуницкое сельское поселение устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

**Статья 48. Порядок составления и рассмотрения проекта**

1. Проект бюджета Бегуницкого сельского поселения (далее – бюджет) составляется администрацией Бегуницкого сельского поселения, рассматривается и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) решением совета депутатов Бегуницкого сельского поселения.

2. Порядок и сроки составления проекта бюджета устанавливаются администрацией Бегуницкого сельского поселения с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, решений совета депутатов Бегуницкого сельского поселения.

3. Рассмотрение и утверждение бюджета осуществляется советом депутатов Бегуницкого сельского поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 49.** **Порядок исполнения бюджета и осуществления контроля за его исполнением**

1. Исполнение бюджета обеспечивается администрацией Бегуницкого сельского поселения на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана, единства кассы и подведомственности расходов.

2. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

3. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью контрольно-счетного органа. Полномочия контрольно-счетного органа Бегуницкого сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля исполняются контрольно-счетным органом Волосовского муниципального района Ленинградской области на основании соглашения, заключенного между советом депутатов Бегуницкого сельского поселения и советом депутатов Волосовского муниципального района Ленинградской области.

4. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) администрации Бегуницкого сельского поселения.

5. Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля определяется Администрацией Бегуницкого сельского поселения и должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения.

6. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

**Статья 50.** **Порядок утверждения отчета об исполнении бюджета**

1. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

2. Отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией Бегуницкого сельского поселения и направляется в совет депутатов Бегуницкого сельского поселения и контрольно-счетный орган Волосовского муниципального района.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета утверждается решением совета депутатов Бегуницкого сельского поселения.

**Статья 51.** **Доходы местных бюджетов**

Формирование доходов местных бюджетов осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

**Статья 52.** **Средства самообложения граждан**

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения.

Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей муниципального образования (населенного пункта, входящего в состав поселения, либо расположенного на межселенной территории в границах муниципального района), за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей муниципального образования (населенного пункта, входящего в состав поселения) и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме, а в случаях, предусмотренных пунктами 4 и 4.1 части 1 статьи 25.1 Федерального закона №131-ФЗ, на сходе граждан.

**Статья 53.** **Закупки для обеспечения муниципальных нужд**

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

**ГЛАВА 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 54. О вступлении Устава в законную силу**

1. Настоящий устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений в устав принимаются и вступают в силу в порядке, установленном статьями 44 и 46 настоящего устава. Отдельные положения настоящего устава, муниципального правового акта о внесении изменений в устав вступают в силу и утрачивают силу в соответствии с указанием на это в тексте настоящего устава, тексте муниципального правового акта о внесении изменений в устав.

2. Настоящий устав вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования (обнародования).

3. С момента вступления в силу настоящего устава, признаются утратившими силу:

3.1. устав муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, утвержденный решением совета депутатов муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 16 сентября 2019 года №4 и зарегистрированный Управлением Минюста России по Ленинградской области 30 сентября 2019 года (государственный регистрационный № RU475023012019001)

 3.2. В связи с преобразованием в соответствии с областным законом от 07 мая 2019 года № 35-оз в форме объединения муниципальных образований Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, Зимитицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и Терпилицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в муниципальное образование Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области признать утратившим силу:

- устав муниципального образования Зимитицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, утвержденный решением Совета депутатов муниципального образования Зимитицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 10 ноября 2015 года №52 и зарегистрированный Управлением Минюста России по Ленинградской области 22 марта 2016 года (государственный регистрационный № RU 475023052016001);

- устав муниципального образования Терпилицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, утвержденный решением Совета депутатов муниципального образования Терпилицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 18 ноября 2005 года №12 и зарегистрированный Управлением Минюста России по Ленинградской области 21 декабря 2005 года (государственный регистрационный № RU 475023152005001).

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**БЕГУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**БЕГУНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

(двадцать второе заседание первого созыва)

От 18.05.2021 года № 117

Об утверждении порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов совета депутатов муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», а также Уставом муниципального образования Бегуницкое сельское поселение, совет депутатов муниципального образования Бегуницкое сельское поселение (далее - Совет депутатов)

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов совета депутатов муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и проектов нормативных правовых актов согласно приложению.
2. Считать утратившим силу решение совета депутатов Бегуницкого сельского поселения от 11.12.2020 г. № 93 «Об утверждении Положения о порядке проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов совета депутатов муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и проектов нормативных правовых актов
3. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке и разместить на официальном сайте МО Бегуницкого сельского поселения.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Бегуницкое сельское поселение А.И. Минюк

Приложение

к решению совета депутатов

от 18.05.2021 года № 117

## ПОРЯДОК

## ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕГУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и определяет правила проведения в Совете депутатов антикоррупционной экспертизы решений Совета депутатов, проектов решений Совета депутатов, постановлений Совета депутатов, имеющих нормативный характер, и проектов постановлений Совета депутатов, имеющих нормативный характер (далее так же - нормативные правовые акты (их проекты).

1.2. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов (их проектов) проводится в целях выявления коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

1.3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов (их проектов) проводится при проведении правовой экспертизы и мониторинге их применения в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

2. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, внесенных в Совет депутатов

2.1. Антикоррупционная экспертиза проектов решений Совета депутатов, внесенных в Совет депутатов, проводится муниципальным служащим, в должностные обязанности которого входит проведение антикоррупционной экспертизы.

2.2. Результаты антикоррупционной экспертизы отражаются в заключении, согласно приложению 1, подготавливаемом по итогам юридической (правовой) экспертизы проекта нормативного правового акта в срок, установленный Регламентом Совета депутатов.

2.3. В случае выявления в проекте нормативного правового акта нормы, содержащей коррупциогенный фактор, в соответствующем заключении юридической службы указывается на необходимость ее изменения или исключения.

Заключение должно содержать следующие сведения:

дата подготовки экспертного заключения;

наименование проекта нормативного правового акта, прошедшего антикоррупционную экспертизу;

положения проекта нормативного правового акта, содержащие коррупциогенные факторы (в случае выявления);

предложения о способах устранения выявленных в проекте нормативного правового акта положений, содержащих коррупциогенные факторы (в случае выявления).

В экспертном заключении могут быть отражены возможные негативные последствия сохранения в проекте нормативного правового акта положений, содержащих коррупциогенные факторы, а также выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы положения, которые не относятся к коррупциогенным факторам, но могут способствовать созданию условий для проявления коррупции.

2.4. Заключение на проект нормативного правового акта носит рекомендательный характер и подлежит рассмотрению советом депутатов с участием заинтересованных лиц (при необходимости).

2.5. Положения проекта нормативного правового акта, способствующие созданию условий для проявления коррупции, выявленные в ходе антикоррупционной экспертизы, устраняются на стадии доработки проекта нормативного правового акта его разработчиком.

2.6. Проекты нормативных актов направляются в прокуратуру для проведения антикоррупционной экспертизы в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

3. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов

3.1. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов Совета депутатов проводится муниципальным служащим по поручению Председателя Совета депутатов и при мониторинге их применения.

3.2. Результаты антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта отражаются в соответствующем заключении.

Заключение должно содержать следующие сведения:

дата подготовки экспертного заключения;

дата принятия (издания), номер, наименование нормативного правового акта, являющегося объектом антикоррупционной экспертизы;

положения нормативного правового акта, содержащие коррупциогенные факторы (в случае выявления);

предложения о способах устранения выявленных в нормативном правовом акте положений, содержащих коррупциогенные факторы (в случае выявления).

В заключении могут быть отражены возможные негативные последствия сохранения в муниципальном нормативном правовом акте положений, содержащих коррупциогенные факторы, а также выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы положения, которые не относятся к коррупциогенным факторам, но могут способствовать созданию условий для проявления коррупции.

В случае выявления коррупциогенных факторов в заключении указываются предложения о способе устранения выявленных в нормативном правовом акте положений, содержащих коррупциогенные факторы. Заключение носит рекомендательный характер.

3.3. Муниципальный служащий, проводивший экспертизу, направляет заключение Председателю Совета депутатов.

3.4. Председатель Совета депутатов направляет заключение по результатам антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта на рассмотрение в совет депутатов.

**4. Независимая антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Совета депутатов**

4.1. Для обеспечения проведения независимой антикоррупционной экспертизы проекта муниципального нормативного правового юридическая служба (аппарат) Совета депутатов, организует его размещение на официальном сайте Совета депутатов в сети «Интернет» с указанием адреса электронной почты для направления заключений, а также даты начала и даты окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы. Срок, на который проект нормативного правового акта размещается в сети «Интернет», не может составлять менее семи дней.

4.2. Прием и рассмотрение заключений, составленных независимыми экспертами, проводившими независимую антикоррупционную экспертизу, осуществляет юридическая служба (аппарат) Совета депутатов.

4.3. По результатам рассмотрения составленного независимым экспертом заключения независимому эксперту направляется мотивированный ответ, за исключением случаев, когда в заключении отсутствуют предложения о способе устранения выявленных коррупциогенных факторов.

**5. Учет результатов антикоррупционной экспертизы постановлений и проектов постановлений**

С целью организации учета результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Совета депутатов и проектов нормативных правовых актов Совета депутатов юридическая служба (аппарат) Совета депутатов составляются соответствующие отчеты:

промежуточный (полугодовой) отчет - до 5 июля текущего года;

итоговый отчет - до 15 января года, следующего за отчетным.

[Отчеты](#Par81) формируются по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

 Приложение 1

**Заключение**

**о проведении антикоррупционной экспертизы**

**муниципального нормативного правового акта**

**(проекта муниципального нормативного правового акта)**

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать уполномоченное лицо, которое проводило антикоррупционную экспертизу муниципального нормативного правового акта или проекта муниципального нормативного правового акта органа местного самоуправления)

 в соответствии с частями 3 и 4 статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», статьей 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и пунктом 2 Правил проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96, проведена антикоррупционная экспертиза

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (реквизиты муниципального нормативного правового акта или проекта муниципального нормативного правового акта)

в целях выявления в нем коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

Вариант 1:

В представленном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты муниципального нормативного правового акта

 или проекта муниципального нормативного правового акта)

коррупциогенные факторы не выявлены.

Вариант 2:

В представленном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты муниципального нормативного правового акта

 или проекта муниципального нормативного правового акта)

выявлены следующие коррупциогенные факторы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В целях устранения выявленных коррупциогенных факторов предлагается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать способ устранения коррупциогенных факторов: исключение из текста документа, изложение его в другой редакции, внесение иных изменений в текст рассматриваемого документа либо в иной документ или иной способ).

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должностного лица (подпись должностного

 местного самоуправления) местного самоуправлении)

 Приложение 2

 (Форма)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отчет

(промежуточный/итоговый)

о результатах антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Совета депутатов и проектов нормативных правовых актов Совета депутатов в 20\_\_ году

Результаты проведенных антикоррупционных экспертиз

проектов нормативных правовых актов Совета депутатов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество проектов нормативных правовых актов, прошедших экспертизу | Выявленные коррупциогенные факторы [<1>](#Par143), их количество | Информация об устранении коррупциогенных факторов | Дополнительная информация [<2>](#Par144) |
|  |  |  |  |

Перечень проведенных антикоррупционных экспертиз нормативных правовых актов Совета депутатов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование нормативного правового акта, прошедшего экспертизу, дата издания и номер | Дата подготовки экспертного заключения | Выявленные коррупциогенные факторы [<1>](#Par143) | Информация об устранении коррупциогенных факторов |
|  |  |  |  |  |

Результаты независимой антикоррупционной экспертизы

проектов нормативных правовых актов Совета депутатов [<3>](#Par145)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование проекта нормативного правового акта, размещенного для проведения независимой антикоррупционной экспертизы | Реквизиты поступившего заключения (дата, номер, кем составлено) [<4>](#Par146) | Выявленные независимым экспертом коррупциогенные факторы [<1>](#Par143) | Информация о результатах рассмотрения заключения, в том числе о направлении ответа эксперту [<5>](#Par147) |
|  |  |  |  |  |

Результаты независимой антикоррупционной экспертизы

нормативных правовых актов Совета депутатов [<3>](#Par145)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование нормативного правового акта, подвергшегося независимой антикоррупционной экспертизе, дата издания и номер | Реквизиты поступившего заключения (дата, номер, кем составлено) [<4>](#Par146) | Выявленные независимым экспертом коррупциогенные факторы [<1>](#Par143) | Информация о результатах рассмотрения заключения, в том числе о направлении ответа эксперту [<5>](#Par147) |
|  |  |  |  |  |

Примечания:

<1> Наименования коррупциогенных факторов приводятся в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

<2> В случае если в проекте нормативного правового акта выявлены коррупциогенные факторы, указываются наименование соответствующего проекта и дата подготовки экспертного заключения.

<3> Заполняется при условии поступления в отчетном году в Совет депутатов соответствующих заключений независимых экспертов.

<4> Прилагаются копии заключений.

<5> Прилагаются копии ответов независимым экспертам.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**БЕГУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

(двадцать второе заседание первого созыва)

От 18.05.2021 года № 120

**Об утверждении Положения о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области**

В соответствии со статьей 26Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью активизации участия жителей муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в осуществлении местного самоуправления и решения вопросов местного значения посредством реализации на территории муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области инициативных проектов, руководствуясь Уставом муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, Совет депутатов муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

**Р Е Ш ИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области согласно приложению к настоящему Решению.

2. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте МО Бегуницкое сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Решение вступает в силу после его опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

Бегуницкое сельское поселение

Волосовского муниципального района

Ленинградской области А.И. Минюк

Приложение

к решению Совета депутатов

от 18.05.2021г. № 120

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ВЫДВИЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ, ОБСУЖДЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ, А ТАКЖЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИХ КОНКУРСНОГО ОТБОРА В (НАИМЕНОВАНИЕ) МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - муниципальное образование).

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, по своему значению соответствуют терминам и понятиям, используемым в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.3. Целью реализации инициативных проектов является активизация участия жителей муниципального образования в определении приоритетов расходования средств местного бюджета и поддержка инициатив жителей в решении вопросов местного значения и (или) иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования.

1.4. Задачами реализации инициативных проектов являются:

1) повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей муниципального образования в процессы принятия решений на местном уровне и усиление гражданского контроля за деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования в ходе реализации инициативных проектов;

2) повышение открытости деятельности органов местного самоуправления муниципального образования;

3) развитие взаимодействия администрации муниципального образования с жителями муниципального образования.

1.5. Принципами реализации инициативных проектов являются:

1) равная доступность для всех жителей муниципального образования к выдвижению инициативных проектов;

2) конкурсный отбор инициативных проектов;

3) открытость и гласность процедур при выдвижении и рассмотрении инициативных проектов.

1.6. Организатором конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования является администрация муниципального образования.

1.7. Материально-техническое, информационно-аналитическое и организационное обеспечение конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования осуществляется администрацией муниципального образования.

1.8. Инициативным проектом является документально оформленное и внесенное в порядке, установленном настоящим Положением, в администрацию муниципального образования предложение в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования.

1.9. Инициативный проект реализуется за счет средств местного бюджета муниципального образования, в том числе инициативных платежей - средств граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемых на добровольной основе и зачисляемых в местный бюджет муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.10. Бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов предусматриваются в бюджете муниципального образования.

1.11. Объем бюджетных ассигнований на поддержку одного инициативного проекта из бюджета муниципального образования не должен превышать 100 000 рублей.

**2. Выдвижение, обсуждение и рассмотрение инициативных проектов**

2.1. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить (далее также - инициаторы проекта):

- инициативная группа численностью не менее 10 граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования;

- органы территориального общественного самоуправления муниципального образования;

- староста сельского населенного пункта, находящегося на территории муниципального образования;

- общественный совет, действующий на части территории муниципального образования;

- инициативная комиссия, действующая на территории административного центра (городского поселка) муниципального образования.

2.2. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Положения;

9) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, на котором планируется проведение работ в рамках инициативного проекта.

К инициативному проекту по решению инициаторов(а) проекта могут прилагаться графические и (или) табличные материалы.

2.3. Инициативные проекты могут реализовываться на части территории муниципального образования в пределах:

1) границ территории муниципального образования, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;

2) границ территории административного центра (городского поселка) муниципального образования, на которой осуществляет деятельность инициативная комиссия;

3) границ части территории муниципального образования, на которой осуществляет деятельность общественный совет;

4) границ сельского населенного пункта, в котором осуществляет деятельность староста;

5) группы многоквартирных домов и (или) жилых домов (в том числе улица, квартал, микрорайон или иной элемент планировочной структуры);

6) населенного пункта, находящегося на территории муниципального образования;

7) группы населенных пунктов, находящихся на территории муниципального образования.

2.4. Рассмотрение и обсуждение выдвигаемых инициативных проектов проводится на собрании (конференции) граждан, в том числе на собрании (конференции) граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления (далее - собрание (конференция) граждан), до внесения соответствующих инициативных проектов в администрацию муниципального образования.

Собрание (конференция) граждан по рассмотрению и обсуждению выдвинутых инициативных проектов проводится в целях определения соответствия инициативного проекта интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности его реализации, а также принятия решения о поддержке инициативного проекта.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании (конференции) граждан.

2.5. Порядок назначения и проведения собрания (конференции) граждан в целях рассмотрения и обсуждения выдвигаемых инициативных проектов определяется в соответствии:

1) с нормативным правовым актом совета депутатов муниципального образования, регламентирующим порядок деятельности старосты, общественного совета и инициативной комиссии на территории муниципального образования, в случае если инициаторами проекта, являются староста, общественный совет или инициативная комиссия;

2) с нормативным правовым актом совета депутатов муниципального образования, регламентирующим порядок назначения и проведения собрания граждан на территории муниципального образования, в случае если инициаторами проекта, является инициативная группа граждан.

2.6. После обсуждения и рассмотрения инициативных проектов по ним проводится голосование граждан. По результатам голосования инициативные проекты, получившие поддержку граждан, направляются в администрацию муниципального образования.

**3. Внесение инициативных проектов в администрацию муниципального образования**

3.1. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию муниципального образования прикладывают к нему протокол собрания (конференции) граждан по форме согласно приложению к настоящему Положению, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части (в случае проведения опроса граждан и (или) сбора их подписей).

3.2. Администрация муниципального образования в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта публикует (обнародует) и размещает на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

 1) о внесенном инициативном проекте, с указанием сведений, содержащихся в пункте 2.2. настоящего Положения;

 2) об инициаторах проекта;

 3) о возможности представления жителями муниципального образования в администрацию муниципального образования своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока
их представления.

 Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

***Примечание****. Срок представления в администрацию муниципального образования замечаний и предложений не может составлять менее пяти рабочих дней.*

3.3. Администрация муниципального образования, в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока приема замечаний и предложений по инициативному проекту от жителей муниципального образования, установленного в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.2. настоящего Положения, проводит обобщение поступивших замечаний и предложений, по результатам которого составляет заключение.

Заключение о результатах обобщения поступивших от жителей муниципального образования замечаний и предложений по инициативному проекту в течение двух рабочих дней со дня его составления размещается администрацией муниципального образования на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4. Администрация муниципального образования в течение 30 дней со дня внесения инициативного проекта на основании проведенного технического анализа инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования (внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Положения.

3.5. Администрация муниципального образования принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного настоящим Положением порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, уставу и иным нормативным правовым актам муниципального образования;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления муниципального образования необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета муниципального образования в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

3.6. Администрация муниципального образования вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 3.5. настоящего Положения, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования Ленинградской области или государственного органа исполнительной власти Ленинградской области в соответствии с их компетенцией.

3.7. В случае, если в администрацию муниципального образования внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация муниципального образования организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта в соответствии с разделом 4 настоящего Положения

**4. Проведение собрания (конференции) граждан по конкурсному отбору инициативных проектов**

4.1. Порядок проведения и назначения собрания (конференции) граждан по конкурсному отбору инициативных проектов определяется в соответствии с решение Совета депутатов № 195 от 04.07.2019 года,нормативным правовым актом совета депутатов муниципального образования, регламентирующим порядок назначения и проведения собрания (конференции) граждан на территории муниципального образования.

4.2. Информация о проведении собрания (конференции) граждан по конкурсному отбору инициативных проектов с указанием даты, времени и места проведения собрания (конференции) граждан размещается администрацией муниципального образования на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение двух рабочих дней с момента принятия решения о проведении собрания (конференции) граждан по конкурсному отбору инициативных проектов.

Администрация муниципального образования также в течение двух рабочих дней с момента принятия решения о проведении собрания (конференции) граждан по конкурсному отбору инициативных проектов информирует об этом инициаторов проектов, чьи проекты выдвинуты на конкурсный отбор.

4.3. В голосовании на собрании (конференции) граждан по конкурсному отбору инициативных проектов вправе принимать участие жители муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Житель муниципального образования имеет право голосовать за 1 число инициативных проектов, при этом за один проект должен отдаваться один голос.

Результаты голосования по инициативным проектам утверждаются конкурсной комиссией при принятии итогового решения.

4.4. Для проведения и утверждения результатов конкурсного отбора инициативных проектов администрацией муниципального образования формируется конкурсная комиссия.

Персональный состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации муниципального образования.

Половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений совета депутатов муниципального образования.

В состав конкурсной комиссии администрации муниципального образования могут быть включены представители общественных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования и (или) Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

4.5. Основной задачей конкурсной комиссии является проведение конкурсного отбора инициативных проектов и принятия решения об отборе инициативных проектов для последующей их реализации.

4.6. Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными при условии присутствия на заседании не менее половины ее членов. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора (далее - решение конкурсной комиссии) принимается в отсутствие инициаторов проекта и оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

4.7. Председатель конкурсной комиссии:

1) организует работу конкурсной комиссии, руководит деятельностью конкурсной комиссии;

2) формирует проект повестки заседания конкурсной комиссии;

3) дает поручения членам конкурсной комиссии в рамках заседания конкурсной комиссии;

4) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии.

При отсутствии председатель конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

4.8. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе подготовку к заседанию конкурсной комиссии;

2) оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии и повестке заседания конкурсной комиссии;

3) оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

4.9. Члены конкурсной комиссии:

1) участвуют в работе конкурсной комиссии, в том числе в заседаниях конкурсной комиссии;

2) вносят предложения по вопросам деятельности конкурсной комиссии;

3) знакомятся с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях конкурсной комиссии;

4) голосуют на заседаниях конкурсной комиссии.

4.10. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

4.11. Заседание конкурсной комиссии проводится в течение трех рабочих дней со дня проведения собрания (конференции) граждан по конкурсному отбору инициативных проектов.

4.12. Протокол заседания конкурсной комиссии должен содержать следующие сведения:

1) дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии;

2) состав конкурсной комиссии и приглашенных на заседание конкурсной комиссии;

3) результаты голосования по каждому из включенных в список для голосования инициативных проектов;

4) инициативные проекты, прошедшие конкурсный отбор и подлежащие финансированию из местного бюджета.

Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

4.13. Победителем (победителями) конкурсного отбора признается (признаются) инициативный проект (инициативные проекты), получивший (получившие) наибольшее количество голосов жителей муниципального образования при проведении голосования участниками собрания (конференции) граждан для его (их) последующей реализации в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), на реализацию инициативных проектов.

4.14. Инициаторам проекта и их представителям должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении инициативных проектов и изложения своих позиций по ним на всех этапах конкурсного отбора.

 Приложение

к Положению о порядке выдвижения,

внесения, обсуждения, рассмотрения

инициативных проектов, а также проведения их

конкурсного отбора в (наименование)

муниципальном образовании

**Протокол**

**собрания (конференции) граждан о поддержке (отклонении) инициативного**

**проекта для его реализации на территории муниципального образования**

Дата проведения собрания (конференции): «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Место проведения собрания (конференции):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время начала собрания (конференции): \_\_\_\_час. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ мин

Время окончания собрания (конференции): \_\_\_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_\_\_\_ мин.

Повестка собрания (конференции): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ход собрания (конференции): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(описывается ход проведения собрания с указанием рассматриваемых вопросов, выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу, решений, принятых по каждому вопросу, количестве проголосовавших за, против, воздержавшихся)*

Итоги собрания (конференции) граждан и принятые решения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Итоги собрания (конференции) граждан и принятые решения |
| 1 | Количество граждан (чел), присутствующих на собрании (конференции) (подписные листы прилагаются) |  |
| 2 | Наименования инициативного(ых) проекта(ов), которые обсуждались на собрании (конференции) граждан |  |
| 3 | Наименование инициативного проекта, выбранного для внесения в администрацию муниципального образования |  |
| 4 | Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного инициативного проекта (руб.) |  |
| 5 | Сумма вклада населения на реализацию выбранного инициативного проекта (руб.) (трудовое, финансовое, материально-техническое участие) |  |
| 6 | Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающих принять участие в реализации инициативного проекта (руб.) (трудовое, финансовое, материально-техническое участие) |  |
| 9 | Инициаторы проекта (Ф.И.О., контактные данные) |  |

Председатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись (ФИО)

Секретарь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись (ФИО)

Представитель администрации муниципального образования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись (ФИО)

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**БЕГУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

(двадцать второе заседание первого созыва)

От 18.05.2021 года № 121

**Об утверждении порядка заслушивания ежегодных отчетов главы муниципального образования Бегуницкое сельское поселение и главы администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Бегуницкое сельское поселение, совет депутатов муниципального образования Бегуницкое сельское поселение (далее - Совет депутатов)

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить порядок заслушивания ежегодных отчетов главы муниципального образования Бегуникое сельское поселение и главы администрации муниципального образования Бегуникое сельское поселение, согласно приложению.

2. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте МО Бегуницкое сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Решение вступает в силу после его опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

Бегуницкое сельское поселение

Волосовского муниципального района

Ленинградской области А.И. Минюк

##  Приложение

##  к решению совета депутатов

##  от 18.05.2021 года № 121

**Порядок**

**заслушивания ежегодных отчетов главы муниципального образования Бегуницкое сельское поселение и главы администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение**

1. Настоящий Порядок в развитие требований части 11.1 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» регулирует отношения, связанные с заслушиванием Советом депутатов ежегодных отчетов главы муниципального образования Бегуницкое сельское поселение (далее глава МО) и главы администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение (далее - глава администрации).

2. Отчеты главы МО и главы администрации представляются в Совет депутатов ежегодно за отчетный период с 1 января по 31 декабря года, предшествующего году заслушивания отчета (отчетов).

3. Отчет главы МО и отчет главы администрации представляются в Совет депутатов не позднее 1 марта года, следующего за отчетным периодом.

4. Заслушивание Советом депутатов отчета главы МО и главы администрации осуществляется на ближайшем очередном заседании Совета депутатов. Заслушивание Советом депутатов отчета главы МО и главы администрации также может осуществляется до ближайшего очередного заседания Совета депутатов на внеочередном заседании Совета депутатов, созванном в соответствии с требованиями законодательства.

5. Заслушивание Советом депутатов отчета главы МО и отчета главы администрации может осуществляться как на одном, так и на разных заседаниях Совета депутатов.

6. Отчет главы МО должен содержать следующие сведения за отчетный период:

1) о количестве и сути мероприятий, в которых глава МО принял участие в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями; эффективность данных мероприятий;

2) количество подписанных и обнародованных нормативных правовых актов, принятых Советом депутатов, с указанием правовых актов, направленных на решение общественно значимых вопросов;

3) количество изданных в пределах своих полномочий правовых актов, их суть;

4) о количестве и сути мероприятий, проведенных обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;

5) количество граждан, принятых муниципальными служащими администрации поселения в рамках осуществления личного приема.

7. Отчет главы администрации должен содержать следующие сведения за отчетный период:

1) количество разработанных и изданных администрацией муниципальных правовых актов с указанием правовых актов, направленных на решение общественно значимых вопросов;

2) количество граждан, принятых администрацией в рамках осуществления личного приема, количество поступивших в администрацию обращений граждан, с указанием количества решенных по ним вопросов, характеристика вопросов, поступивших от граждан;

3) основные реализованный мероприятия муниципальных программ, в том числе на условиях софинансирования из бюджетов других уровней;

4) количество актов прокурорского реагирования, поступивших в администрацию, характеристика нарушений закона, выявленных прокуратурой;

5) информация о массовых мероприятиях, проведенных на территории поселения;

6) планы деятельности администрации на последующий отчетный период;

7) иные сведения, характеризующие деятельность администрации по решению вопросов местного значения за отчетный период.

8. Подготовка к заседаниям и заседания проводятся в соответствии с регламентом Совета депутатов.

При заслушивании отчетов главы МО и главы администрации на заседаниях вправе присутствовать:

 представители прокуратуры;

 представители Администрации Ленинградской области и Законодательного собрания Ленинградской области;

10. Информация о дате, месте и времени заслушивания отчетов главы МО и главы администрации подлежит опубликованию в газете Сельская Новь, а также размещению на официальном сайте совета депутатов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за 10 дней до даты заслушивания соответствующего отчета.

11. Место (помещение) проведения заседания Совета депутатов, на котором отчитываются глава МО и глава администрации должно обеспечивать возможность присутствия на нем лиц, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, с соблюдением требований законодательства, предъявляемых к массовым мероприятиям.

Удаление с заседания присутствующих лиц возможно только в случае нарушения ими общественного порядка в ходе проведения указанного мероприятия.

12. По результатам заслушивания отчета главы МО и главы администрации Совет депутатов дает оценку их деятельности

Советом депутатов деятельность главы МО и главы администрации может быть признана «удовлетворительной» либо «неудовлетворительной».

13. Решения об оценке деятельности главы МО и главы администрации принимаются большинством голосов присутствующих на заседании, на котором заслушивается отчет.

В случае равенства голосов депутатов Совета депутатов при оценке деятельности главы МО, главы администрации, решающий голос принадлежит старейшему по возрасту депутату Совета депутатов.

14. В случае невозможности заслушивания отчетов главы МО и главы администрации на заседании в очной форме, Советом депутатов может быть принято решение о проведении заседания с использованием средств видео-конференц-связи с обязательной видеозаписью и возможностью идентифицировать участников заседания и определения оценки деятельности главы МО и (или) главы администрации каждым из депутатов, присутствующим на заслушивании отчета (отчетов); также должна быть обеспечена возможность онлайн просмотра гражданами, в том числе представителями организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти, государственных органов и органов местного самоуправления, а в случае наличия технической возможности, участия указанных лиц в заслушивании отчетов посредством видео-конференц-связи.

15. По итогам заслушивания Советом депутатов может быть рекомендовано главе МО, главе администрации разработать и реализовать программу по повышению результативности своей деятельности и решению выявленных в ходе заслушивания отчета проблем развития муниципального образования.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**БЕГУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 11.05.2021 года № 106

О переходе на периодическое протапливание и

 окончании отопительного сезона

В связи с прогнозом о резком повышении температуры наружного воздуха

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Рекомендовать филиалу «Волосовские коммунальные системы» ОАО «Тепловые сети», ООО «Волосовская управляющая компания» прекратить регулярное отопление всех объектов с 11.05.2021 г.
2. Рекомендовать обеспечить режим периодического протапливания в дни резкого понижения температуры наружного воздуха.
3. Рекомендовать обеспечить бесперебойное горячее водоснабжение жилищного фонда, учреждений образования и здравоохранения.
4. Рекомендовать ИП Езушину А.В. обеспечить бесперебойную работу бани в весеннее- летний период.

5. Постановление опубликовать в муниципальном издании

 «Бегуницкий вестник» и разместить на официальном сайте МО

 Бегуницкое сельское поселение.

6. Контроль, за исполнением постановления, оставляю за собой.

Глава администрации

 МО Бегуницкое сельское поселение А.И. Минюк

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

БЕГУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14 мая 2021г. № 110

Об утверждении Порядка проведения оценки

качества финансового менеджмента бюджета муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

В соответствии приказом Минфина России № 194н, Минэкономразвития Российской Федерации № 701 от 29.12.2010 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации региональных и муниципальных программ повышения эффективности бюджетных расходов», решением совета депутатов муниципального образования Бегуницкое сельское поселение от 21.10.2019 г. № 6 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области», в целях повышения эффективности и качества управления средствами бюджета муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок проведения оценки качества финансового менеджмента бюджета муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в соответствии с Приложением к настоящему постановлению.
2. Сектору финансов, бюджетного учета и отчетности администрации Бегуницкого сельского поселения:

а) обеспечить ежегодное осуществление сбора материалов и сведений, необходимых для проведения оценки качества финансового менеджмента бюджета муниципального образования Бегуницкое сельское поселение, в срок до 1 апреля текущего финансового года;

б) ежегодно представлять главе администрации Бегуницкого сельского поселения доклад о результатах оценки качества финансового менеджмента бюджета муниципального образования Бегуницкое сельское поселение в срок до 15 мая текущего финансового года;

в) обеспечить опубликование итогов оценки качества финансового менеджмента бюджета муниципального образования Бегуницкое сельское поселение на официальном сайте администрации Бегуницкого сельского поселения не позднее 31 мая текущего финансового года.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети интернет по адресу [http://begunici.ru](http://zim-adm.ru/)

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

1. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.И. Минюк

**Приложение**

к постановлению администрации

 муниципального образования Бегуницкое сельское поселение

Волосовского муниципального района Ленинградской области

от 14.05.2021 № 110

Порядок

 проведения оценки качества финансового менеджмента бюджета муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения оценки качества финансового менеджмента бюджета муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

2. Оценка качества финансового менеджмента бюджета муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области осуществляется сектором финансов, бюджетного учета и отчетности ежегодно за отчетный финансовый год в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным периодом.

3. Оценка качества финансового менеджмента ежегодно проводится по показателям, указанным в [Приложении](#P114) 2 к настоящему Порядку (далее – Перечень показателей).

4. В целях проведения оценки качества финансового менеджмента выделяются следующие группы показателей:

4.1. Показатели, оценивающие соблюдение установленных правил и регламентов;

4.2. Показатели, оценивающие качество исполнения бюджета и финансовую дисциплину.

Удельный вес каждой группы показателей определяется в соответствии с [графой 3](#P114) Перечня показателей.

5. Оценка качества финансового менеджмента осуществляется в баллах и рассчитывается по каждому показателю в следующем порядке:

5.1. Значение (формула расчета) показателя качества определяется в соответствии с [графой 2](#P114) Перечня показателей;

5.2. На основании значения показателя качества в соответствии с [графами 3](#P114) и [4](#P114) Перечня показателей определяются баллы.

6. Определение сводной оценки качества финансового менеджмента осуществляется как отношение значений показателей оценки качества финансового менеджмента к максимальной оценке качества финансового менеджмента.

7. Расчет показателей и оценок качества финансового менеджмента осуществляется сектором финансов, бюджетного учета и отчетности на основании информации, имеющейся в секторе финансов, бюджетного учета и отчетности, в срок до 1 апреля текущего финансового года.

Сектор финансов, бюджетного учета и отчетности может запрашивать у структурных подразделений и специалистов администрации Бегуницкого сельского поселения дополнительные сведения для проведения оценки качества финансового менеджмента.

8. Расчет сводных оценок качества финансового менеджмента осуществляется сектором финансов, бюджетного учета и отчетности в срок до 15 апреля.

9. На основании сводной оценки качества финансового менеджмента, производимой сектором финансов, бюджетного учета и отчетности, главному распорядителю бюджетных средств администрации Бегуницкого сельского поселения присваивается степень качества финансового менеджмента в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку.

Чем выше значение показателя Vi, тем выше уровень качества финансового менеджмента. Максимальный уровень качества составляет 100 баллов.

 **Приложение 1**

к порядку проведения оценки качества финансового менеджмента бюджета муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

|  |  |
| --- | --- |
| Интервалы оценок | Степень качества управления финансовым менеджментом |
| Vi > 90 | I |
| 70 < Vi <= 90 | II |
| Vi <= 70 | III |

**Приложение 2**

к порядку проведения оценки качества финансового менеджмента бюджета муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

Перечень показателей, характеризующих качество финансового менеджмента муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа показателей/Наименование показателей | Формула расчета показателя, единицы измерения показателя | Удельный вес /интерпретация значений | Оценка показателя (балл) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Показатели, оценивающие соблюдение установленных правил и регламентов** | 40% |  |
| P1 – Доля своевременно представленных в отчетном году документов и материалов для составления проекта бюджета Бегуницкого сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период | base_25_179273_32769где:Qt – количество документов и материалов, представленных в сектор финансов, бюджетного учета и отчетности администрации Бегуницкого сельского поселения для составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период без нарушения установленных планом-графиком сроков;Q – количество документов и материалов, которые должны быть представлены в сектор финансов, бюджетного учета и отчетности администрации Бегуницкого сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период  | P1 = 100% | 3 |
| 75% <= P1 < 100% | 2 |
| 50% <= P1 < 75% | 1 |
| P1 < 50% | 0 |
| P2 – Наличие в отчетном периоде случаев несвоевременного представления ежемесячной и годовой отчетностей об исполнении бюджета | P2 = Q, (раз)где:Q – случаи несвоевременного представления ежемесячной и годовой отчетностей об исполнении бюджета | P2 = 0 | 5 |
| P2 > 0 | 0 |
| P3 – Доля форм годовой бюджетной отчетности, представленной в отчетном году без ошибок | base_25_179273_32770где:Fwer – количество форм годовой бюджетной отчетности, представленной без ошибок;F – общее количество форм годовой бюджетной отчетности, которая должна быть представлена в соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ» | P3 = 100% | 2 |
| 70% <= P3 < 100% | 1 |
| P3 < 70% | 0 |
| P4 – Наличие в отчетном периоде случаев внесения изменений в муниципальные программы с нарушением установленных нормативным правовым актом сроков | P4 = Q, (раз)где:Q – случаи внесения изменений в муниципальные программы с нарушением установленных нормативным правовым актом сроков | P4<= 2 | 2 |
| P4 > 2 | 0 |
| P5 – Наличие в отчетном периоде случаев нарушений бюджетного законодательства, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий органами государственного (муниципального) финансового контроля | P5 = Q, (шт.)где:Q – количество нарушений бюджетного законодательства, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий органами государственного (муниципального) финансового контроля | P5 = 0 | 3 |
| P5 > 0 | 0 |
| P6 – Доля судебных решений, вступивших в отчетном году в законную силу, предусматривающих полное или частичное удовлетворение исковых требований о возмещении ущерба от незаконных действий (бездействия) администрации Бегуницкого сельского поселения (или его должностных лиц) | P6 = Q, (шт.)где:Q – количество судебных решений, вступивших в законную силу в отчетном году и предусматривающих полное или частичное удовлетворение исковых требований о возмещении ущерба от незаконных действий (бездействия) администрации Бегуницкого сельского поселения или его должностных лиц | P6 = 0 | 3 |
| P6 > 0 | 0 |
| P13 – Доля нарушений своевременного представления в отчетном году информации для внесения изменения реквизитов администрации Бегуницкого сельского поселения и подведомственных учреждений в Сводный реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса | base_25_179273_32777где:Q – число подведомственных учреждений;N – число нарушений своевременного представления в отчетном году информации для внесения изменения реквизитов администрации Бегуницкого сельского поселения и подведомственных учреждений в Сводный реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса | P13 = 0% | 2 |
| 0% < P13 <= 100% | 1 |
| P13 > 100% | 0 |
| **2. Показатели, оценивающие качество исполнения бюджета и финансовую дисциплину** | 30% |  |
| P14 – Соотношение кассовых расходов и плановых объемов бюджетных ассигнований в отчетном году | base_25_179273_32778где:Vcr - кассовые расходы в отчетном году (без учета безвозмездных поступлений) (тыс. рублей);Vpba - уточненный плановый объем бюджетных ассигнований (без учета безвозмездных поступлений) (тыс. рублей) | P14 > 98% | 4 |
| 92% <= P14 <= 98% | 3 |
| 90% <= P14 < 92% | 2 |
| 85% <= P14 < 90% | 1 |
| P14 < 85% | 0 |
| P16 – Доля возвращенных комитетом финансов заявок на оплату расходов администрации Бегуницкого сельского поселения и подведомственных ему муниципальных учреждений при осуществлении процедуры санкционирования расходов за счет средств областного бюджета | base_25_179273_32780где:Qoz - количество возвращенных Комитетом финансов заявок на оплату расходов администрации Бегуницкого сельского поселения и подведомственных ему муниципальных учреждений в отчетном году при осуществлении процедуры санкционирования расходов за счет средств областного бюджета;Q - общее количество представленных в Комитет финансов заявок на оплату расходов администрации Бегуницкого сельского поселения и подведомственных ему муниципальных учреждений в отчетном году | P16 <= 5% | 4 |
| 5% <= P16 < 10% | 3 |
| 10% <= P16 < 15% | 2 |
| 15% <= P16 < 20% | 1 |
| P16 > 20% | 0 |
| P17 – Наличие в отчетном периоде случаев получения администрации Бегуницкого сельского уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Бегуницкого сельского поселения | P17 = Q, (шт.)где:Q - количество уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах, открытых для администрации Бегуницкого сельского поселения и подведомственных ему муниципальных учреждений в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования Бегуницкое сельское поселение (единиц) | P17 = 0 | 2 |
| P17 > 0 | 0 |