**БЕГУНИЦКИЙ**

**ВЕСТНИК**

**№ 156**

от 16.06.2021 г.

Официальное издание Совета депутатов

и администрации муниципального

образования

Бегуницкое сельское поселение

д. Бегуницы

 2021 г.

Учредитель – администрация МО Бегуницкое сельское поселение

Бюллетень выходит ежеквартально

По заказу администрации МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Тираж 50 экз.

 **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Решение совета депутатов МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 08.06.2021 № 123 «Об исполнении бюджета муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за 2020 год».
2. Постановление администрации МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 10.06.2021 г № 134 «**О создании и организации работы пункта временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях** на территории МО Бегуницкого сельского поселения Волосовского района Ленинградской области эвакуируемого (отселяемого) из зоны чрезвычайной ситуации».
3. Муниципальный этап конкурса Губернаторский кадровый резерв.

 **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**БЕГУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

(двадцать четвертое заседание первого созыва)

 от 08.06.2021 г. № 123

д. Бегуницы

**Об исполнении бюджета**

**муниципального образования Бегуницкое сельское поселение**

**Волосовского муниципального района**

**Ленинградской области за 2020 год**

В соответствии со статьей 14 ФЗ от 06.10.2003 года № 131-фз «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 264.2 Бюджетного Кодекса РФ, руководствуясь Уставом муниципального образования Бегуницкое сельское поселение, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Бегуницкое сельское поселение, утвержденное решение совета депутатов от 21.10.2019 г. №6, Совет депутатов муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области **РЕШИЛ:**

1. **Экспертное заключение контрольно-счетной  комиссии Волосовского муниципального района Ленинградской области к отчету об исполнении бюджета муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за 2020 год принять к сведению.**

2. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за 2020 год по доходам в сумме 110 185 632 рубля 57 копеек, по расходам в сумме 111 585 321 рубль 78 копеек, с дефицитом бюджета в сумме 1 399 689 рублей 21 копейка со следующими показателями:

- исполнение доходов бюджета муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за 2020 год по кодам классификации доходов бюджета согласно приложению 1;

- исполнение расходов бюджета муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за 2020 год по разделам и подразделам согласно приложению 2;

- исполнение расходов бюджета муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за 2020 год по ведомственной структуре согласно приложению 3;

- исполнение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов разделов и подразделов классификации расходов бюджета муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за 2020 год согласно приложению 4;

- источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования Бегуницкое сельское поселение по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета за 2020 год согласно приложению 5;

3. Отчет об использовании резервного фонда администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за 2020 год согласно приложению 6.

4. Сведения о численности муниципальных служащих, немуниципальных служащих, работников муниципальных учреждений и затратах на их денежное содержание администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за 2020 год согласно приложению 7.

 5. Опубликовать настоящее решение в официальном издании «Бегуницкий вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования Бегуницкое сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети интернет <http://begunici.ru/>.

 6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования

Бегуницкое сельское поселение А.И. Минюк

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение 1 к Решению Совета депутатов муниципального образования Бегуницкое сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области от 08.06.2021 г. № 123** |
|  |  |
| **Исполнение доходов бюджета муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области по кодам классификации доходов бюджета за 2020 год** |
|  |  |
|  | (руб.) |
|  Наименование показателя | Код бюджетной классификации | Исполнено |
|
|
|
|
|
|
| 1 | 3 | 3 |
| **Доходы бюджета - всего** |   | **110 185 632,57** |
| **Администрация муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области** | **003** | **84 946 322,88** |
| **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **003 1 00 00000 00 0000 000** | **3 116 988,55** |
| **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **003 1 08 00000 00 0000 000** | **23 990,00** |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 003 1 08 04000 01 0000 110 | 23 990,00 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 003 1 08 04020 01 0000 110 | 23 990,00 |
| **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **003 1 11 00000 00 0000 000** | **2 839 223,17** |
| Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 003 1 11 05000 00 0000 120 | 1 453 396,66 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 003 1 11 05030 00 0000 120 | 1 451 524,18 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 003 1 11 05035 10 0000 120 | 1 451 524,18 |
| Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 003 1 11 09000 00 0000 120 | 1 385 826,51 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 003 1 11 09040 00 0000 120 | 1 385 826,51 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 003 1 11 09045 10 0000 120 | 1 385 826,51 |
| **ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА** | **003 1 13 00000 00 0000 000** | **213 176,25** |
| Доходы от оказания платных услуг (работ) | 003 1 13 01000 00 0000 130 | 213 176,25 |
| Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) | 003 1 13 01990 00 0000 130 | 213 176,25 |
| Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений | 003 1 13 01995 10 0000 130 | 213 176,25 |
| **ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА** | **003 1 16 00000 00 0000 000** | **40 599,13** |
| Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков) | 003 1 16 10000 00 0000 140 | 40 599,13 |
| Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году | 003 1 16 10120 00 0000 140 | 40 599,13 |
| Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году | 003 1 16 10123 01 0000 140 | 40 599,13 |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **003 2 0 00 0000 00 0000 000** | **81 829 334,33** |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **003 2 02 00000 00 0000 000** | **81 959 152,14** |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 003 2 02 10000 00 0000 150 | 27 848 700,00 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением | 003 2 02 16001 00 0000 150 | 27 848 700,00 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 003 2 02 16001 10 0000 150 | 27 848 700,00 |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 003 2 02 20000 00 0000 150 | 52 312 832,14 |
| Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности | 003 2 02 20077 00 0000 150 | 39 537 154,67 |
| Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности | 003 2 02 20077 10 0000 150 | 39 537 154,67 |
| Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов | 003 2 02 20216 00 0000 150 | 2 394 785,47 |
| Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов | 003 2 02 20216 10 0000 150 | 2 394 785,47 |
| Субсидии бюджетам на обеспечение комплексного развития сельских территорий | 003 2 02 25576 00 0000 150 | 1 980 000,00 |
| Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение комплексного развития сельских территорий | 003 2 02 25576 10 0000 150 | 1 980 000,00 |
| Прочие субсидии | 003 2 02 29999 00 0000 150 | 8 400 892,00 |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 003 2 02 29999 10 0000 150 | 8 400 892,00 |
| Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 003 2 02 30000 00 0000 150 | 303 620,00 |
| Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 003 2 02 30024 00 0000 150 | 3 520,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 003 2 02 30024 10 0000 150 | 3 520,00 |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 003 2 02 35118 00 0000 150 | 300 100,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 003 2 02 35118 10 0000 150 | 300 100,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 003 2 02 40000 00 0000 150 | 1 494 000,00 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 003 2 02 40014 00 0000 150 | 1 049 000,00 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 003 2 02 400141 0 0000 150 | 1 049 000,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 003 2 02 49999 00 0000 150 | 445 000,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 003 2 02 49999 10 0000 150 | 445 000,00 |
| **ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **003 2 07 00000 00 0000 000** | **49 207,20** |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 003 2 07 05000 10 0000 150 | 49 207,20 |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 003 2 07 05030 10 0000 150 | 49 207,20 |
| **ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ** | **003 2 19 00000 00 0000 000** | **-179 025,01** |
| Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений | 003 2 19 00000 10 0000 150 | -179 025,01 |
| Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений | 003 2 19 60010 10 0000 150 | -179 025,01 |
| **Федеральное казначейство**  | **100** | **2 055 585,80** |
| **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **100 1 00 00000 00 0000 000** | **2 055 585,80** |
| **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **100 1 03 00000 00 0000 000** | **2 055 585,80** |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 100 1 03 02000 01 0000 110 | 2 055 585,80 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100 1 03 02230 01 0000 110 | 948 113,78 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100 1 03 02240 01 0000 110 | 6 781,59 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100 1 03 02250 01 0000 110 | 1 275 479,42 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100 1 03 02260 01 0000 110 | -174 788,99 |
| **Федеральная налоговая служба** | **182** | **23 182 582,68** |
| **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **182 1 00 00000 00 0000 000** | **23 182 582,68** |
| **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **182 1 01 00000 00 0000 000** | **12 823 949,75** |
| Налог на доходы физических лиц | 182 1 01 02000 01 0000 110 | 12 823 949,75 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 182 1 01 02010 01 0000 110 | 12 220 704,48 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 182 1 01 02020 01 0000 110 | 516 003,21 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 182 1 01 02030 01 0000 110 | 87 242,06 |
| **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **182 1 05 00000 00 0000 000** | **5 115,90** |
| Единый сельскохозяйственный налог | 182 1 05 03000 01 0000 110 | 5 115,90 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 182 1 05 03010 01 0000 110 | 5 115,90 |
| **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **182 1 06 00000 00 0000 000** | **10 353 517,03** |
| Налог на имущество физических лиц | 182 1 06 01000 00 0000 110 | 1 246 699,49 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 182 1 06 01030 10 0000 110 | 1 246 699,49 |
| Земельный налог | 182 1 06 06000 00 0000 110 | 9 106 817,54 |
| Земельный налог с организаций | 182 1 06 06030 00 0000 110 | 2 690 359,87 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 182 1 06 06033 10 0000 110 | 2 690 359,87 |
| Земельный налог с физических лиц | 182 1 06 06040 00 0000 110 | 6 416 457,67 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 182 1 06 06043 10 0000 110 | 6 416 457,67 |
| **Комитет финансов Волосовского муниципального района** | **025** | **1 141,21** |
| **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **025 1 00 00000 00 0000 000** | **1 141,21** |
| **ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **000 1 17 00000 00 0000 000** | **1 141,21** |
| Невыясненные поступления | 000 1 17 01000 00 0000 180 | 1 141,21 |
| Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | 000 1 17 01050 10 0000 180 | 1 141,21 |
| Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | 025 1 17 01050 10 0000 180 | 1 141,21 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение 2 к Решению Совета депутатов муниципального образования Бегуницкое сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области от 08.06 2021 г. № 123** |
|  |  |  |  |
| **Исполнение расходов по разделам и подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за 2020 год** |
|  |  |  |  |
|   |   |   |  (руб.) |
| **Наименование** | **Рз** | **ПР** | **Сумма** |
|
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** | **00** | **13 806 653,54** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | 1 724 765,65 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 | 5 000,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 10 336 189,89 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 0,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 1 740 698,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** | **00** | **300 100,00** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 300 100,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** | **00** | **538 775,62** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 | 538 775,62 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** | **00** | **11 751 387,43** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 10 193 917,17 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | 1 557 470,26 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** | **00** | **50 986 036,08** |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 | 1 331 619,07 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 32 079 423,10 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 17 574 993,91 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** | **00** | **21 731 591,86** |
| Культура | 08 | 01 | 21 731 591,86 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** | **00** | **1 949 343,25** |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 1 949 343,25 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **11** | **00** | **10 521 434,00** |
| Физическая культура | 11 | 01 | 10 521 434,00 |
| **Всего** |  |  | **111 585 321,78** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Приложение 3 к Решению Совета депутатов муниципального образования Бегуницкое сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области от 08.06. 2021 г. № 123** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Исполнение расходов бюджета муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области по ведомственной структуре за 2020 год** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |  (руб.) |
| **Наименование** | **Адм** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма** |
|
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **003** | **01** | **00** |  |  | **13 806 653,54** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **003** | **01** | **02** |  |  | **1 724 765,65** |
| Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования (администрации) | 003 | 01 | 02 | 52.4.01.00130 |   | 1 760 000,00 |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | *003* | *01* | *02* | *52.4.01.00130* | *100* | *1 724 765,65* |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **003** | **01** | **03** |  |  | **5 000,00** |
| Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления | 003 | 01 | 03 | 52.4.03.00150 |   | 5 000,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *01* | *03* | *52.4.03.00150* | *200* | *5 000,00* |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **003** | **01** | **04** |  |  | **10 336 189,89** |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников исполнительных органов местного самоуправления | 003 | 01 | 04 | 52.4.02.00140 |   | 7 712 871,11 |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | *003* | *01* | *04* | *52.4.02.00140* | *100* | *7 712 871,11* |
| Обеспечение выполнения полномочий и функций администрации | 003 | 01 | 04 | 52.4.02.00150 |   | 2 619 798,78 |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | *003* | *01* | *04* | *52.4.02.00150* | *100* | *1 054 967,40* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *01* | *04* | *52.4.02.00150* | *200* | *1 556 869,09* |
| *Иные бюджетные ассигнования* | *003* | *01* | *04* | *52.4.02.00150* | *800* | *7 962,29* |
| Расходы на обеспечение выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений | 003 | 01 | 04 | 52.4.02.71340 |   | 3 520,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *01* | *04* | *52.4.02.71340* | *200* | *3 520,00* |
| **Резервные фонды** | **003** | **01** | **11** |  |  | **0,00** |
| Резервный фонд администрации муниципального образования | 003 | 01 | 11 | 91.9.01.07000 |   | 0,00 |
| *Иные бюджетные ассигнования* | *003* | *01* | *11* | *91.9.01.07000* | *800* | *0,00* |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **003** | **01** | **13** |  |  | **1 740 698,00** |
| Обеспечение кадровой подготовки специалистов органов местного самоуправления для выполнения обязательств муниципальных образований | 003 | 01 | 13 | 52.1.02.09040 |   | 35 020,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *01* | *13* | *52.1.02.09040* | *200* | *35 020,00* |
| Приобретение товаров, работ, услуг в целях обеспечения текущего функционирования Интернет-сайтов, информационных систем | 003 | 01 | 13 | 52.2.02.09080 |   | 370 000,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *01* | *13* | *52.2.02.09080* | *200* | *292 559,00* |
| Мероприятия по реализации муниципальной политики в области управления муниципальной собственностью для выполнения других обязательств муниципальных образований | 003 | 01 | 13 | 52.3.27.09020 |   | 28 000,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *01* | *13* | *52.3.27.09020* | *200* | *28 000,00* |
| Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по содержанию архива | 003 | 01 | 13 | 52.4.02.08220 |   | 159 501,00 |
| *Межбюджетные трансферты* | *003* | *01* | *13* | *52.4.02.08220* | *500* | *159 501,00* |
| Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по обеспечению бюджетного процесса в поселениях в соответствии с соглашениями | 003 | 01 | 13 | 52.4.02.08230 |   | 639 865,00 |
| *Межбюджетные трансферты* | *003* | *01* | *13* | *52.4.02.08230* | *500* | *639 865,00* |
| Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений в градостроительной сфере | 003 | 01 | 13 | 52.4.02.08240 |   | 353 621,00 |
| *Межбюджетные трансферты* | *003* | *01* | *13* | *52.4.02.08240* | *500* | *353 621,00* |
| Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по внутреннему финансовому контролю | 003 | 01 | 13 | 52.4.02.08250 |   | 128 704,00 |
| *Межбюджетные трансферты* | *003* | *01* | *13* | *52.4.02.08250* | *500* | *128 704,00* |
| Выплаты и взносы по обязательствам муниципального образования для выполнения других обязательств муниципальных образований | 003 | 01 | 13 | 52.4.02.09050 |   | 19 150,00 |
| *Иные бюджетные ассигнования* | *003* | *01* | *13* | *52.4.02.09050* | *800* | *19 150,00* |
| Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на выполнение части полномочий (функций) по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 003 | 01 | 13 | 52.4.03.08280 |   | 30 712,00 |
| *Межбюджетные трансферты* | *003* | *01* | *13* | *52.4.03.08280* | *500* | *30 712,00* |
| Мероприятия по текущему ремонту объектов муниципальной собственности | 003 | 01 | 13 | 52.4.14.03110 |   | 53 566,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *01* | *13* | *52.4.14.03110* | *200* | *53 566,00* |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **003** | **02** | **00** |  |  | **300 100,00** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **003** | **02** | **03** |  |  | **300 100,00** |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 003 | 02 | 03 | 52.4.02.51180 |   | 300 100,00 |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | *003* | *02* | *03* | *52.4.02.51180* | *100* | *290 008,00* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *02* | *03* | *52.4.02.51180* | *200* | *10 092,00* |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **003** | **03** | **00** |  |  | **538 775,62** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **003** | **03** | **09** |  |  | **538 775,62** |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий на территории муниципального образования | 003 | 03 | 09 | 20.4.34.02180 |   | 83 679,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *03* | *09* | *20.4.34.02180* | *200* | *83 679,00* |
| Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения | 003 | 03 | 09 | 20.4.38.02170 |   | 445 096,62 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *03* | *09* | *20.4.38.02170* | *200* | *445 096,62* |
| Выполнение других обязательств муниципальных образований по решению общегосударственных вопросов | 003 | 03 | 09 | 91.9.01.09060 |   | 10 000,00 |
| *Иные бюджетные ассигнования* | *003* | *03* | *09* | *91.9.01.09060* | *800* | *10 000,00* |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **003** | **04** | **00** |  |  | **11 751 387,43** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **003** | **04** | **09** |  |  | **10 193 917,17** |
| Мероприятия по текущему ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них | 003 | 04 | 09 | 20.1.05.03150 |   | 1 745 814,80 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *04* | *09* | *20.1.05.03150* | *200* | *1 745 814,80* |
| Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них | 003 | 04 | 09 | 20.1.05.03160 |   | 2 399 546,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *04* | *09* | *20.1.05.03160* | *200* | *2 399 546,00* |
| Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования | 003 | 04 | 09 | 20.1.05.S0140 |   | 2 829 106,37 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *04* | *09* | *20.1.05.S0140* | *200* | *2 829 106,37* |
| Мероприятия по реализации областного закона от 28.12.2018 № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области" | 003 | 04 | 09 | 20.1.05.S4770 |   | 3 219 450,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *04* | *09* | *20.1.05.S4770* | *200* | *3 219 450,00* |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **003** | **04** | **12** |  |  | **1 557 470,26** |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию | 003 | 04 | 12 | 52.3.27.03400 |   | 1 557 470,26 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *04* | *12* | *52.3.27.03400* | *200* | *1 557 470,26* |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **003** | **05** | **00** |  |  | **50 986 036,08** |
| **Жилищное хозяйство** | **003** | **05** | **01** |  |  | **1 331 619,07** |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования | 003 | 05 | 01 | 20.2.31.03520 |   | 1 331 619,07 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *05* | *01* | *20.2.31.03520* | *200* | *1 331 619,07* |
| **Коммунальное хозяйство** | **003** | **05** | **02** |  |  | **32 079 423,10** |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 003 | 05 | 02 | 20.2.32.03540 |   | 1 394 000,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *05* | *02* | *20.2.32.03540* | *200* | *1 269 639,36* |
| *Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности* | *003* | *05* | *02* | *20.2.32.03540* | *400* | *20 000,00* |
| Мероприятия на проектирование, строительство и реконструкцию объектов в целях обустройства сельских населенных пунктов | 003 | 05 | 02 | 20.2.32.S0660 |   | 30 789 783,74 |
| *Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности* | *003* | *05* | *02* | *20.2.32.S0660* | *400* | *30 789 783,74* |
| **Благоустройство** | **003** | **05** | **03** |  |  | **17 574 993,91** |
| Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов муниципального образования | 003 | 05 | 03 | 20.2.33.06010 |   | 4 302 000,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *05* | *03* | *20.2.33.06010* | *200* | *4 130 285,62* |
| Мероприятия по озеленению территории муниципального образования | 003 | 05 | 03 | 20.2.33.06020 |   | 912 000,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *05* | *03* | *20.2.33.06020* | *200* | *864 461,00* |
| Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования | 003 | 05 | 03 | 20.2.33.06030 |   | 2 130 948,96 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *05* | *03* | *20.2.33.06030* | *200* | *2 130 948,96* |
| Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения муниципального образования | 003 | 05 | 03 | 20.2.33.06040 |   | 1 100 000,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *05* | *03* | *20.2.33.06040* | *200* | *1 012 497,21* |
| Мероприятия по организации благоустройства территории поселения | 003 | 05 | 03 | 20.2.33.06050 |   | 2 424 238,66 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *05* | *03* | *20.2.33.06050* | *200* | *2 424 238,66* |
| Реализация комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории муниципального образования | 003 | 05 | 03 | 20.2.33.S4310 |   | 342 244,52 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *05* | *03* | *20.2.33.S4310* | *200* | *342 244,52* |
| Мероприятия по реализации областного закона от 15 января 2018 года N 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области" | 003 | 05 | 03 | 20.2.33.S4660 |   | 1 200 000,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *05* | *03* | *20.2.33.S4660* | *200* | *1 200 380,00* |
| Обеспечение комплексного развития сельских территорий | 003 | 05 | 03 | 20.3.33.L5670 |   | 4 678 652,44 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *05* | *03* | *20.3.33.L5670* | *200* | *4 678 652,44* |
| Расходы на поддержку развития общественной инфраструктуры общественного значения | 003 | 05 | 03 | 20.3.33.S4840 |   | 791 665,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *05* | *03* | *20.3.33.S4840* | *200* | *791 665,00* |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **003** | **08** | **00** |  |  | **21 731 591,86** |
| **Культура** | **003** | **08** | **01** |  |  | **21 731 591,86** |
| Мероприятия на проектирование, строительство и реконструкцию объектов в целях обустройства сельских населенных пунктов | 003 | 08 | 01 | 20.3.14.S0660 |   | 95 000,00 |
| *Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности* | *003* | *08* | *01* | *20.3.14.S0660* | *400* | *95 000,00* |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры | 003 | 08 | 01 | 36.1.07.04400 |   | 12 358 097,50 |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | *003* | *08* | *01* | *36.1.07.04400* | *100* | *7 212 945,45* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *08* | *01* | *36.1.07.04400* | *200* | *5 082 510,09* |
| *Иные бюджетные ассигнования* | *003* | *08* | *01* | *36.1.07.04400* | *800* | *62 641,96* |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов) | 003 | 08 | 01 | 36.1.07.04420 |   | 1 658 378,00 |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | *003* | *08* | *01* | *36.1.07.04420* | *100* | *1 436 277,24* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *08* | *01* | *36.1.07.04420* | *200* | *204 520,11* |
| *Иные бюджетные ассигнования* | *003* | *08* | *01* | *36.1.07.04420* | *800* | *2 479,25* |
| Обеспечение выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений культуры | 003 | 08 | 01 | 36.1.07.S0360 |   | 6 614 626,26 |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | *003* | *08* | *01* | *36.1.07.S0360* | *100* | *6 614 626,26* |
| Расходы на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения | 003 | 08 | 01 | 36.1.07.S4840 |   | 473 686,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *08* | *01* | *36.1.07.S4840* | *200* | *473 686,00* |
| Расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий | 003 | 08 | 01 | 36.1.17.04430 |   | 546 905,50 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *08* | *01* | *36.1.17.04430* | *200* | *546 905,50* |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **003** | **10** | **00** |  |  | **1 949 343,25** |
| **Пенсионное обеспечение** | **003** | **10** | **01** |  |  | **1 949 343,25** |
| Меры по обеспечению выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные должности в органах местного самоуправления | 003 | 10 | 01 | 52.4.02.00100 |   | 1 949 343,25 |
| *Социальное обеспечение и иные выплаты населению* | *003* | *10* | *01* | *52.4.02.00100* | *300* | *1 949 343,25* |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **003** | **11** | **00** |  |  | **10 521 434,00** |
| **Физическая культура** | **003** | **11** | **01** |  |  | **10 521 434,00** |
| Мероприятия на проектирование, строительство и реконструкцию объектов в целях обустройства сельских населенных пунктов | 003 | 11 | 01 | 20.3.14.S0660 |   | 10 435 000,00 |
| *Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности* | *003* | *11* | *01* | *20.3.14.S0660* | *400* | *10 435 000,00* |
| Расходы на обеспечение участия команд поселения в районных, областных и всероссийских соревнованиях | 003 | 11 | 01 | 36.2.18.00210 |   | 86 434,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *003* | *11* | *01* | *36.2.18.00210* | *200* | *86 434,00* |
| **Всего** |  |  |  |  |  | **111 585 321,78** |

|  |  |
| --- | --- |
|   | **Приложение 4 к Решению Совета депутатов муниципального образования Бегуницкое сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области от 08.06.2021 г. № 123** |
|   |
|   |   |   |   |   |   |
| **Исполнение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов разделов и подразделов классификации расходов бюджета муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за 2020 год**  |
|   |   |   |   |   |  **(руб.)** |
| **Наименование** | **ЦСР** | **ВР** | **Рз** | **ПР** | **Сумма** |
|
| **Муниципальная программа "Устойчивое развитие Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"** | **20.0.00.00000** |  |  |  | **72 238 728,87** |
| **Подпрограмма "Дорожное хозяйство Бегуницкого сельского поселения"** | **20.1.00.00000** |  |  |  | **10 193 917,17** |
| **Основное мероприятие "Строительство, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования"** | **20.1.05.00000** |  |  |  | **10 193 917,17** |
| **Мероприятия по текущему ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них** | **20.1.05.03150** |  |  |  | **1 745 814,80** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 20.1.05.03150 | 200 |   |   | 1 745 814,80 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 20.1.05.03150 | 200 | 04 | 00 | 1 745 814,80 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 20.1.05.03150 | 200 | 04 | 09 | 1 745 814,80 |
| **Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них** | **20.1.05.03160** |  |  |  | **2 399 546,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 20.1.05.03160 | 200 |   |   | 2 399 546,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 20.1.05.03160 | 200 | 04 | 00 | 2 399 546,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 20.1.05.03160 | 200 | 04 | 09 | 2 399 546,00 |
| **Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования** | **20.1.05.S0140** |  |  |  | **2 829 106,37** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 20.1.05.S0140 | 200 |   |   | 2 829 106,37 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 20.1.05.S0140 | 200 | 04 | 00 | 2 829 106,37 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 20.1.05.S0140 | 200 | 04 | 09 | 2 829 106,37 |
| **Мероприятия по реализации областного закона от 28.12.2018 № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области"** | **20.1.05.S4770** |  |  |  | **3 219 450,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 20.1.05.S4770 | 200 |   |   | 3 219 450,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 20.1.05.S4770 | 200 | 04 | 00 | 3 219 450,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 20.1.05.S4770 | 200 | 04 | 09 | 3 219 450,00 |
| **Подпрограмма "Жилищно-коммунальное хозяйство Бегуницкого сельского поселения"** | **20.2.00.00000** |  |  |  | **45 515 718,14** |
| **Основное мероприятие "Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования"** | **20.2.31.00000** |  |  |  | **1 331 619,07** |
| **Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования** | **20.2.31.03520** |  |  |  | **1 331 619,07** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 20.2.31.03520 | 200 |   |   | 1 331 619,07 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 20.2.31.03520 | 200 | 05 | 00 | 1 331 619,07 |
| Жилищное хозяйство | 20.2.31.03520 | 200 | 05 | 01 | 1 331 619,07 |
| **Основное мероприятие "Мероприятия в области коммунального хозяйства муниципального образования"** | **20.2.32.00000** |  |  |  | **32 079 423,10** |
| **Мероприятия в области коммунального хозяйства** | **20.2.32.03540** |  |  |  | **1 269 639,36** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 20.2.32.03540 | 200 |   |   | 1 269 639,36 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 20.2.32.03540 | 200 | 05 | 00 | 1 269 639,36 |
| Коммунальное хозяйство | 20.2.32.03540 | 200 | 05 | 02 | 1 269 639,36 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 20.2.32.03540 | 400 |   |   | 20 000,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 20.2.32.03540 | 400 | 05 | 00 | 20 000,00 |
| Коммунальное хозяйство | 20.2.32.03540 | 400 | 05 | 02 | 20 000,00 |
| **Мероприятия на проектирование, строительство и реконструкцию объектов в целях обустройства сельских населенных пунктов** | **20.2.32.S0660** |  |  |  | **30 789 783,74** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 20.2.32.S0660 | 400 |   |   | 30 789 783,74 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 20.2.32.S0660 | 400 | 05 | 00 | 30 789 783,74 |
| Коммунальное хозяйство | 20.2.32.S0660 | 400 | 05 | 02 | 30 789 783,74 |
| **Основное мероприятие "Мероприятия по повышению благоустроенности муниципального образования"** | **20.2.33.00000** |  |  |  | **12 104 675,97** |
| **Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов муниципального образования** | **20.2.33.06010** |  |  |  | **4 130 285,62** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 20.2.33.06010 | 200 |   |   | 4 130 285,62 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 20.2.33.06010 | 200 | 05 | 00 | 4 130 285,62 |
| Благоустройство | 20.2.33.06010 | 200 | 05 | 03 | 4 130 285,62 |
| **Мероприятия по озеленению территории муниципального образования** | **20.2.33.06020** |  |  |  | **864 461,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 20.2.33.06020 | 200 |   |   | 864 461,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 20.2.33.06020 | 200 | 05 | 00 | 864 461,00 |
| Благоустройство | 20.2.33.06020 | 200 | 05 | 03 | 864 461,00 |
| **Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования** | **20.2.33.06030** |  |  |  | **2 130 948,96** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 20.2.33.06030 | 200 |   |   | 2 130 948,96 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 20.2.33.06030 | 200 | 05 | 00 | 2 130 948,96 |
| Благоустройство | 20.2.33.06030 | 200 | 05 | 03 | 2 130 948,96 |
| **Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения муниципального образования** | **20.2.33.06040** |  |  |  | **1 012 497,21** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 20.2.33.06040 | 200 |   |   | 1 012 497,21 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 20.2.33.06040 | 200 | 05 | 00 | 1 012 497,21 |
| Благоустройство | 20.2.33.06040 | 200 | 05 | 03 | 1 012 497,21 |
| **Мероприятия по организации благоустройства территории поселения** | **20.2.33.06050** |  |  |  | **2 424 238,66** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 20.2.33.06050 | 200 |   |   | 2 424 238,66 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 20.2.33.06050 | 200 | 05 | 00 | 2 424 238,66 |
| Благоустройство | 20.2.33.06050 | 200 | 05 | 03 | 2 424 238,66 |
| **Реализация комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории муниципального образования** | **20.2.33.S4310** |  |  |  | **342 244,52** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 20.2.33.S4310 | 200 |   |   | 342 244,52 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 20.2.33.S4310 | 200 | 05 | 00 | 342 244,52 |
| Благоустройство | 20.2.33.S4310 | 200 | 05 | 03 | 342 244,52 |
| **Мероприятия по реализации областного закона от 15 января 2018 года N 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области"** | **20.2.33.S4660** |  |  |  | **1 200 000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 20.2.33.S4660 | 200 |   |   | 1 200 000,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 20.2.33.S4660 | 200 | 05 | 00 | 1 200 000,00 |
| Благоустройство | 20.2.33.S4660 | 200 | 05 | 03 | 1 200 000,00 |
| **Подпрограмма "Устойчивое развитие территории Бегуницкого сельского поселения"** | **20.3.00.00000** |  |  |  | **16 000 317,94** |
| **Основное мероприятие "Строительство (приобретение), реконструкция и капитальный, текущий ремонт объектов муниципальной собственности"** | **20.3.14.00000** |  |  |  | **10 530 000,00** |
| **Мероприятия на проектирование, строительство и реконструкцию объектов в целях обустройства сельских населенных пунктов** | **20.3.14.S0660** |  |  |  | **10 530 000,00** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 20.3.14.S0660 | 400 |   |   | 10 530 000,00 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 20.3.14.S0660 | 400 | 08 | 00 | 95 000,00 |
| Культура | 20.3.14.S0660 | 400 | 08 | 01 | 95 000,00 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 20.3.14.S0660 | 400 | 11 | 00 | 10 435 000,00 |
| Физическая культура | 20.3.14.S0660 | 400 | 11 | 01 | 10 435 000,00 |
| **Основное мероприятие "Мероприятия по повышению благоустроенности муниципального образования"** | **20.3.33.00000** |  |  |  | **5 470 317,94** |
| **Обеспечение комплексного развития сельских территорий** | **20.3.33.L5670** |  |  |  | **4 678 652,44** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 20.3.33.L5670 | 200 |   |   | 4 678 652,44 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 20.3.33.L5670 | 200 | 05 | 00 | 4 678 652,44 |
| Благоустройство | 20.3.33.L5670 | 200 | 05 | 03 | 4 678 652,44 |
| **Расходы на поддержку развития общественной инфраструктуры общественного значения** | **20.3.33.S4840** |  |  |  | **791 665,50** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 20.3.33.S4840 | 200 |   |   | 791 665,50 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 20.3.33.S4840 | 200 | 05 | 00 | 791 665,50 |
| Благоустройство | 20.3.33.S4840 | 200 | 05 | 03 | 791 665,50 |
| **Подпрограмма "Обеспечение защиты населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций"** | **20.4.00.00000** |  |  |  | **528 775,62** |
| **Основное мероприятие "Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций и подготовке населения к действиям в чрезвычайных ситуациях"** | **20.4.34.00000** |  |  |  | **83 679,00** |
| **Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий на территории муниципального образования** | **20.4.34.02180** |  |  |  | **83 679,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 20.4.34.02180 | 200 |   |   | 83 679,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 20.4.34.02180 | 200 | 03 | 00 | 83 679,00 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 20.4.34.02180 | 200 | 03 | 09 | 83 679,00 |
| **Основное мероприятие "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования"** | **20.4.38.00000** |  |  |  | **445 096,62** |
| **Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения** | **20.4.38.02170** |  |  |  | **445 096,62** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 20.4.38.02170 | 200 |   |   | 445 096,62 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 20.4.38.02170 | 200 | 03 | 00 | 445 096,62 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 20.4.38.02170 | 200 | 03 | 09 | 445 096,62 |
| **Муниципальная программа "Развитие социальной сферы Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"** | **36.0.00.00000** |  |  |  | **21 723 025,86** |
| **Подпрограмма "Развитие культуры Бегуницкого сельского поселения"** | **36.1.00.00000** |  |  |  | **21 636 591,86** |
| **Основное мероприятие "Обеспечение деятельности муниципальных учреждений"** | **36.1.07.00000** |  |  |  | **21 089 686,36** |
| **Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры** | **36.1.07.04400** |  |  |  | **12 358 097,50** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 36.1.07.04400 | 100 |   |   | 7 212 945,45 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 36.1.07.04400 | 100 | 08 | 00 | 7 212 945,45 |
| Культура | 36.1.07.04400 | 100 | 08 | 01 | 7 212 945,45 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 36.1.07.04400 | 200 |   |   | 5 082 510,09 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 36.1.07.04400 | 200 | 08 | 00 | 5 082 510,09 |
| Культура | 36.1.07.04400 | 200 | 08 | 01 | 5 082 510,09 |
| Иные бюджетные ассигнования | 36.1.07.04400 | 800 |   |   | 62 641,96 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 36.1.07.04400 | 800 | 08 | 00 | 62 641,96 |
| Культура | 36.1.07.04400 | 800 | 08 | 01 | 62 641,96 |
| **Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов)** | **36.1.07.04420** |  |  |  | **1 643 276,60** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 36.1.07.04420 | 100 |   |   | 1 436 277,24 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 36.1.07.04420 | 100 | 08 | 00 | 1 436 277,24 |
| Культура | 36.1.07.04420 | 100 | 08 | 01 | 1 436 277,24 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 36.1.07.04420 | 200 |   |   | 204 520,11 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 36.1.07.04420 | 200 | 08 | 00 | 204 520,11 |
| Культура | 36.1.07.04420 | 200 | 08 | 01 | 204 520,11 |
| Иные бюджетные ассигнования | 36.1.07.04420 | 800 |   |   | 2 479,25 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 36.1.07.04420 | 800 | 08 | 00 | 2 479,25 |
| Культура | 36.1.07.04420 | 800 | 08 | 01 | 2 479,25 |
| **Обеспечение выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений культуры** | **36.1.07.S0360** |  |  |  | **6 614 626,26** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 36.1.07.S0360 | 100 |   |   | 6 614 626,26 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 36.1.07.S0360 | 100 | 08 | 00 | 6 614 626,26 |
| Культура | 36.1.07.S0360 | 100 | 08 | 01 | 6 614 626,26 |
| **Расходы на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения** | **36.1.07.S4840** |  |  |  | **473 686,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 36.1.07.S4840 | 200 |   |   | 473 686,00 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 36.1.07.S4840 | 200 | 08 | 00 | 473 686,00 |
| Культура | 36.1.07.S4840 | 200 | 08 | 01 | 473 686,00 |
| **Основное мероприятие "Проведение мероприятий культурно-досугового направления"** | **36.1.17.00000** |  |  |  | **546 905,50** |
| **Расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий** | **36.1.17.04430** |  |  |  | **546 905,50** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 36.1.17.04430 | 200 |   |   | 546 905,50 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 36.1.17.04430 | 200 | 08 | 00 | 546 905,50 |
| Культура | 36.1.17.04430 | 200 | 08 | 01 | 546 905,50 |
| **Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта Бегуницкого сельского поселения"** | **36.2.00.00000** |  |  |  | **86 434,00** |
| **Основное мероприятие "Проведение мероприятий по вовлечению населения в занятия физической культуры и массового спорта"** | **36.2.18.00000** |  |  |  | **86 434,00** |
| **Расходы на обеспечение участия команд поселения в районных, областных и всероссийских соревнованиях** | **36.2.18.00210** |  |  |  | **86 434,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 36.2.18.00210 | 200 |   |   | 86 434,00 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 36.2.18.00210 | 200 | 11 | 00 | 86 434,00 |
| Физическая культура | 36.2.18.00210 | 200 | 11 | 01 | 86 434,00 |
| **Муниципальная программа "Муниципальное управление Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"** | **52.0.00.00000** |  |  |  | **18 138 091,00** |
| **Подпрограмма "Развитие кадрового потенциала муниципальной службы Бегуницкого сельского поселения"** | **52.1.00.00000** |  |  |  | **35 020,00** |
| **Основное мероприятие "Развитие муниципального управления"** | **52.1.02.00000** |  |  |  | **35 020,00** |
| **Обеспечение кадровой подготовки специалистов органов местного самоуправления для выполнения обязательств муниципальных образований** | **52.1.02.09040** |  |  |  | **35 020,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 52.1.02.09040 | 200 |   |   | 35 020,00 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 52.1.02.09040 | 200 | 01 | 00 | 35 020,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 52.1.02.09040 | 200 | 01 | 13 | 35 020,00 |
| **Подпрограмма "Развитие информационно-аналитического сопровождения Бегуницкого сельского поселения"** | **52.2.00.00000** |  |  |  | **292 559,00** |
| **Основное мероприятие "Развитие муниципального управления"** | **52.2.02.00000** |  |  |  | **292 559,00** |
| **Приобретение товаров, работ, услуг в целях обеспечения текущего функционирования Интернет-сайтов, информационных систем** | **52.2.02.09080** |  |  |  | **292 559,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 52.2.02.09080 | 200 |   |   | 292 559,00 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 52.2.02.09080 | 200 | 01 | 00 | 292 559,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 52.2.02.09080 | 200 | 01 | 13 | 292 559,00 |
| **Подпрограмма "Управление имуществом и земельными ресурсами Бегуницкого сельского поселения"** | **52.3.00.00000** |  |  |  | **1 634 500,00** |
| **Основное мероприятие "Мероприятия по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами"** | **52.3.27.00000** |  |  |  | **1 634 500,00** |
| **Мероприятия по землеустройству и землепользованию** | **52.3.27.03400** |  |  |  | **1 557 470,26** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 52.3.27.03400 | 200 |   |   | 1 557 470,26 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 52.3.27.03400 | 200 | 04 | 00 | 1 557 470,26 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 52.3.27.03400 | 200 | 04 | 12 | 1 557 470,26 |
| **Мероприятия по реализации муниципальной политики в области управления муниципальной собственностью для выполнения других обязательств муниципальных образований** | **52.3.27.09020** |  |  |  | **28 000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 52.3.27.09020 | 200 |   |   | 28 000,00 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 52.3.27.09020 | 200 | 01 | 00 | 28 000,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 52.3.27.09020 | 200 | 01 | 13 | 28 000,00 |
| **Подпрограмма "Обеспечение деятельности администрации"** | **52.4.00.00000** |  |  |  | **15 700 517,79** |
| **Основное мероприятие "Обеспечение функций представительных органов местного самоуправления"** | **52.4.01.00000** |  |  |  | **1 724 765,65** |
| **Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования (администрации)** | **52.4.01.00130** |  |  |  | **1 724 765,65** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 52.4.01.00130 | 100 |   |   | 1 724 765,65 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 52.4.01.00130 | 100 | 01 | 00 | 1 724 765,65 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 52.4.01.00130 | 100 | 01 | 02 | 1 724 765,65 |
| **Основное мероприятие "Развитие муниципального управления"** | **52.4.02.00000** |  |  |  | **13 886 474,14** |
| **Меры по обеспечению выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные должности в органах местного самоуправления** | **52.4.02.00100** |  |  |  | **1 949 343,25** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 52.4.02.00100 | 300 |   |   | 1 949 343,25 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 52.4.02.00100 | 300 | 10 | 00 | 1 949 343,25 |
| Пенсионное обеспечение | 52.4.02.00100 | 300 | 10 | 01 | 1 949 343,25 |
| **Расходы на выплаты по оплате труда работников исполнительных органов местного самоуправления** | **52.4.02.00140** |  |  |  | **7 712 871,11** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 52.4.02.00140 | 100 |   |   | 7 712 871,11 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 52.4.02.00140 | 100 | 01 | 00 | 7 712 871,11 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 52.4.02.00140 | 100 | 01 | 04 | 7 712 871,11 |
| **Обеспечение выполнения полномочий и функций администрации** | **52.4.02.00150** |  |  |  | **2 619 798,78** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 52.4.02.00150 | 100 |   |   | 1 054 967,40 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 52.4.02.00150 | 100 | 01 | 00 | 1 054 967,40 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 52.4.02.00150 | 100 | 01 | 04 | 1 054 967,40 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 52.4.02.00150 | 200 |   |   | 1 556 869,09 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 52.4.02.00150 | 200 | 01 | 00 | 1 556 869,09 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 52.4.02.00150 | 200 | 01 | 04 | 1 556 869,09 |
| Иные бюджетные ассигнования | 52.4.02.00150 | 800 |   |   | 7 962,29 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 52.4.02.00150 | 800 | 01 | 00 | 7 962,29 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 52.4.02.00150 | 800 | 01 | 04 | 7 962,29 |
| **Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по содержанию архива** | **52.4.02.08220** |  |  |  | **159 501,00** |
| Межбюджетные трансферты | 52.4.02.08220 | 500 |   |   | 159 501,00 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 52.4.02.08220 | 500 | 01 | 00 | 159 501,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 52.4.02.08220 | 500 | 01 | 13 | 159 501,00 |
| **Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по обеспечению бюджетного процесса в поселениях в соответствии с соглашениями** | **52.4.02.08230** |  |  |  | **639 865,00** |
| Межбюджетные трансферты | 52.4.02.08230 | 500 |   |   | 639 865,00 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 52.4.02.08230 | 500 | 01 | 00 | 639 865,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 52.4.02.08230 | 500 | 01 | 13 | 639 865,00 |
| **Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений в градостроительной сфере** | **52.4.02.08240** |  |  |  | **353 621,00** |
| Межбюджетные трансферты | 52.4.02.08240 | 500 |   |   | 353 621,00 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 52.4.02.08240 | 500 | 01 | 00 | 353 621,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 52.4.02.08240 | 500 | 01 | 13 | 353 621,00 |
| **Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по внутреннему финансовому контролю** | **52.4.02.08250** |  |  |  | **128 704,00** |
| Межбюджетные трансферты | 52.4.02.08250 | 500 |   |   | 128 704,00 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 52.4.02.08250 | 500 | 01 | 00 | 128 704,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 52.4.02.08250 | 500 | 01 | 13 | 128 704,00 |
| **Выплаты и взносы по обязательствам муниципального образования для выполнения других обязательств муниципальных образований** | **52.4.02.09050** |  |  |  | **19 150,00** |
| Иные бюджетные ассигнования | 52.4.02.09050 | 800 |   |   | 19 150,00 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 52.4.02.09050 | 800 | 01 | 00 | 19 150,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 52.4.02.09050 | 800 | 01 | 13 | 19 150,00 |
| **Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **52.4.02.51180** |  |  |  | **300 100,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 52.4.02.51180 | 100 |   |   | 290 008,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 52.4.02.51180 | 100 | 02 | 00 | 290 008,00 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 52.4.02.51180 | 100 | 02 | 03 | 290 008,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 52.4.02.51180 | 200 |   |   | 10 092,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 52.4.02.51180 | 200 | 02 | 00 | 10 092,00 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 52.4.02.51180 | 200 | 02 | 03 | 10 092,00 |
| **Расходы на обеспечение выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений** | **52.4.02.71340** |  |  |  | **3 520,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 52.4.02.71340 | 200 |   |   | 3 520,00 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 52.4.02.71340 | 200 | 01 | 00 | 3 520,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 52.4.02.71340 | 200 | 01 | 04 | 3 520,00 |
| **Основное мероприятие "Расходы на обеспечение деятельности органа финансового (финансово-бюджетного) надзора (контроля) в соответствии с бюджетным законодательством"** | **52.4.03.00000** |  |  |  | **35 712,00** |
| **Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления** | **52.4.03.00150** |  |  |  | **5 000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 52.4.03.00150 | 200 |   |   | 5 000,00 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 52.4.03.00150 | 200 | 01 | 00 | 5 000,00 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 52.4.03.00150 | 200 | 01 | 03 | 5 000,00 |
| **Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на выполнение части полномочий (функций) по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля** | **52.4.03.08280** |  |  |  | **30 712,00** |
| Межбюджетные трансферты | 52.4.03.08280 | 500 |   |   | 30 712,00 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 52.4.03.08280 | 500 | 01 | 00 | 30 712,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 52.4.03.08280 | 500 | 01 | 13 | 30 712,00 |
| **Основное мероприятие "Строительство (приобретение), реконструкция и капитальный, текущий ремонт объектов муниципальной собственности"** | **52.4.14.00000** |  |  |  | **53 566,00** |
| **Мероприятия по текущему ремонту объектов муниципальной собственности** | **52.4.14.03110** |  |  |  | **53 566,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 52.4.14.03110 | 200 |   |   | 53 566,00 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 52.4.14.03110 | 200 | 01 | 00 | 53 566,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 52.4.14.03110 | 200 | 01 | 13 | 53 566,00 |
| **Непрограммные расходы органов местного самоуправления** | **91.9.00.00000** |  |  |  | **20 000,00** |
| **Непрограммные расходы органов местного самоуправления** | **91.9.01.00000** |  |  |  | **20 000,00** |
| **Резервный фонд администрации муниципального образования** | **91.9.01.07000** |  |  |  | **10 000,00** |
| Иные бюджетные ассигнования | 91.9.01.07000 | 800 |   |   | 10 000,00 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 91.9.01.07000 | 800 | 01 | 00 | 10 000,00 |
| Резервные фонды | 91.9.01.07000 | 800 | 01 | 11 | 10 000,00 |
| **Выполнение других обязательств муниципальных образований по решению общегосударственных вопросов** | **91.9.01.09060** |  |  |  | **10 000,00** |
| Иные бюджетные ассигнования | 91.9.01.09060 | 800 |   |   | 10 000,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 91.9.01.09060 | 800 | 03 | 00 | 10 000,00 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 91.9.01.09060 | 800 | 03 | 09 | 10 000,00 |
| **Всего** |  |  |  |  | **111 585 321,78** |

**Приложение 5**

**к Решению Совета депутатов**

**муниципального образования Бегуницкого сельского поселения**

**Волосовского муниципального района Ленинградской области**

**от 08.06. 2021 г. № 123**

**Источники**

**внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования Бегуницкое сельское поселение по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета**

**за 2020 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код бюджетной классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета** | **Наименование кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета** | **Исполнено за 2020 год****(рублей)** |
| **1** | **2** | **4** |
| **000 01 00 00 00 00 0000 000** | **Источники финансирования дефицитов бюджетов** | **1 399 689,21** |
| **000 01 05 00 00 00 0000 000** | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов** | **1 399 689,21** |
| **000 01 05 02 00 00 0000 500** | **Увеличение прочих остатков средств бюджетов** | **-110 185 632,57** |
| 000 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений  | -110 185 632,57 |
| **000 01 05 02 00 00 0000 600** | **Уменьшение прочих остатков средств бюджетов** | 111 585 321,78 |
| 000 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений  | 111 585 321,78 |

**Приложение 6**

**к Решению Совета депутатов**

**муниципального образования Бегуницкого сельского поселения**

**Волосовского муниципального района Ленинградской области**

**от 08.06. 2021 г. № 123**

**ОТЧЕТ**

**об использовании средств резервного фонда администрации**

**муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области**

**за 2020 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Постановлениеадминистрации, номер и дата | Наименование мероприятия | Сумма выделенных средств (в соответствии с постановлением) | Фактическое использование средств резервного фонда | Остаток неиспользованных средств (3-5) | Примечание\* |
| Наименование, дата, номер документов, подтверждающих использование средств | Сумма | Основание для использования средств (договор, контракт, счет, счет- фактура, формы КС-2, КС-3 и др.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|   |   |  |   |   |   |   |   |

**Приложение 7**

**к Решению Совета депутатов**

**муниципального образования Бегуницкого сельского поселения**

**Волосовского муниципального района Ленинградской области**

**от 08.06.2021г. № 123**

**Сведения**

**о численности муниципальных служащих, немуниципальных служащих, работников муниципальных учреждений и затратах на их денежное содержание администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области**

**за 2020 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Код раздела**  | **Численность муниципальных служащих, немуниципальных служащих и работников муниципальных учреждений на 01.01.2021 год (штатные ед.)** | **Оплата труда и начисления на оплату труда за** **2020 год,** **(руб.)** |
|
|
|
| Органы местного самоуправления муниципального образования Бегуницкое сельское поселение | 0100 | 13,5 | 10 485 204,16 |
| Специалист военно-учетного стола (переданные полномочия) | 0200 | 1 | 290 008,00 |
| Работники муниципального казенного учреждения «Бегуницкий Дом культуры» | 0800 | 9,2 | 8 516 995,82 |
| Работники муниципального казенного учреждения культуры «Зимитицкий Дом культуры» | 0800 | 5,0 | 4 035 726,60 |
| Работники муниципального казенного учреждения культуры «Терпилицкий культурно - досуговый центр» | 0800 | 4,0 | 2 711 126,53 |
| **Всего**  |  | **32,7** | **26 039 061,11** |

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

БЕГУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 10.06.2021 года № 134

**О создании и организации работы пункта**

**временного размещения населения,**

**пострадавшего в чрезвычайных ситуациях**

на территории МО Бегуницкого сельского

поселения Волосовского района Ленинградской области

эвакуируемого (отселяемого) из зоны

чрезвычайной ситуации

Во исполнение Федеральных законов от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения защиты населения при возникновении на территории МО Бегуницкого сельского поселения чрезвычайных ситуаций и необходимости обеспечения граждан пунктами временного размещения населения, оборудованными всеми необходимыми системами жизнеобеспечения:

1. Утвердить Положение о пункте временного размещения населения (далее - ПВР), пострадавшего в чрезвычайных ситуациях на территории МО Бегуницкого сельского поселения (приложение).

2. Создать ПВР населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях на территории МО МО Бегуницкого сельского поселения и отселяемого из зоны чрезвычайной ситуации, на базе: - - МКУ «Бегуницкий Дом культуры» по адресу: дер. Бегуницы дом 57,

- МКУК «Зимитицкий Дом культуры» по адресу пос. Зимитицы дом 40.

3. Назначить начальником пункта временного размещения населения на базе:

- МКУ «Бегуницкий Дом культуры» по адресу: дер. Бегуницы дом 57 - директора Романенко Т.А. заместителем начальника ПВР назначить главного инженера Сергованцева С.В.

- МКУК «Зимитицкий Дом культуры» по адресу пос. Зимитицы дом 40 - директора Русакову С.А., заместителем начальника ПВР назначить библиотекаря Коняеву Т.А.

4. Ответственным за развертывание ПВР привести оборудование, документацию и организацию работы ПВР в соответствие с настоящим постановлением.

Глава администрации

Бегуницкого сельского поселения А.И. Минюк

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек постановлению администрацииБегуницкого сельского поселенияот 10.06.2021 № 134 |

**Положение**

**О пункте временного размещения населения,**

**пострадавшего в чрезвычайных ситуациях на территории**

**МО Бегуницкого сельского поселения Волосовского района ленинградской области**

1. **Общие положения**

1.1. Положение об организации и функционировании пунктов временного размещения населения МО Бегуницкого сельского поселенияВолосовского района Ленинградской области, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного или техногенного характера (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», методические рекомендации по организации первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях и работы пунктов временного размещения пострадавшего населения (утв. МЧС России 20 августа 2020 г. N 2-4-71-18-11), а также при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории МО Бегуницкого сельского поселенияВолосовского района Ленинградской области.

 1.2.Пункт временного размещения населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - ПВР) создается на основании постановления администрации МО Бегуницкого сельского поселенияВолосовского района Ленинградской области на базе муниципальных учреждений.

1.2. ПВР создается заблаговременно, на базе учреждений, для экстренного размещения населения МО Бегуницкого сельского поселенияВолосовского района Ленинградской области, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях. ПВР присваивается индивидуальный номер. ПВР на территории МО Бегуницкого сельского поселенияВолосовского района Ленинградской области вводится в действие, начинает прием и размещение пострадавшего в чрезвычайных ситуациях (далее – ЧС) населения на основании решения главы администрации МО Бегуницкого сельского поселенияВолосовского района Ленинградской области или комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности МО Бегуницкого сельского поселенияВолосовского района Ленинградской области (далее - КЧС и ПБ).

1.3. Начальником ПВР назначается руководитель учреждения, на базе которого он создается. Начальник ПВР несет персональную ответственность за организацию работы пункта, подготовку его администрации и размещение в нем пострадавшего в ЧС населения.

1.4. Начальник ПВР по вопросам размещения и жизнеобеспечения пострадавшего в ЧС населения подчиняется председателю КЧС и ПБ.

1.4.1. Начальник ПВР отвечает за:

- назначение администрации ПВР и подготовку помещений пункта к приему и размещению пострадавшего в ЧС населения;

- разработку и своевременное уточнение организационно-распорядительной документации ПВР;

- организацию регистрации и учета размещаемого в ПВР пострадавшего в ЧС населения;

- своевременную подачу заявок на поставку (закупку) необходимого оборудования и имущества для оснащения ПВР.

Распоряжения начальника ПВР обязательны для выполнения всеми гражданами, находящимися в пункте временного размещения пострадавшего в ЧС населения.

1.5. ПВР разворачиваетсяна наиболее сложный в организационном отношении период (до 3-х суток), при угрозе или возникновении на территории МО Бегуницкого сельского поселенияВолосовского района Ленинградской области чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера с целью обеспечения минимально необходимых условий для сохранения жизни и здоровья людей.

1.6. В решении на развертывание пункта временного размещения пострадавшего в ЧС населения в обязательном порядке должны быть указаны:

1.6.1. номер ПВР, учреждение, на базе которого разворачивается пункт, Ф.И.О. руководящего состава ПВР;

1.6.2. должностные лица и органы, ответственные за осуществление конкретных мероприятий по развертыванию ПВР, обеспечению функционирования ПВР и первоочередному жизнеобеспечению находящегося в них населения;

1.6.3. порядок контроля за организацией функционирования ПВР;

1.6.4. время и дата готовности ПВР к приему, регистрации и размещению пострадавшего в ЧС населения.

1.7. В своей деятельности администрация ПВР руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волосовского муниципального района и настоящим Положением.

**2. Цель и основные задачи ПВР**

2.1. Главной целью ПВР является создание условий для сохранения жизни и здоровья людей, пострадавших в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

2.2. Основные задачи ПВР МО Бегуницкого сельского поселенияВолосовского района Ленинградской области:

2.2.1. прием и размещение пострадавшего при ЧС населения;

2.2.2. регистрация, ведение адресно-справочной работы о находящихся в ПВР пострадавших в ЧС граждан;

2.2.3. первоочередное жизнеобеспечение граждан, размещенных в ПВР;

2.2.4. обеспечение общественного порядка в ПВР.

**3. Организационно-штатная структура ПВР пострадавшего в ЧС населения**

3.1. Администрация ПВР предназначена для организованного приема, учета и размещения пострадавшего в ЧС населения, а также организации его первоочередного жизнеобеспечения, а также обеспечения всеми видами жизнеобеспечения населения (далее - ЖОМ). Штатная численность администрации ПВР зависит от максимальной емкости ПВР и планируемого количества, принимаемого пострадавшего в ЧС населения.

3.2. Организационно администрация ПВР состоит из:

- начальника ПВР - 1 чел.;

- заместителя начальника ПВР - 1 чел;

- группа комплектования, отправки и сопровождения – 3 чел.;

- группа встречи, регистрации и размещения - 4 чел;

* группа охраны общественного порядка - 4 чел.;
* справочная служба (информационный пункт) - 2 чел.;
* медицинский и психологический пункт - 3 врач;

- комната матери и ребенка - 2 чел.

* пункт питания - 3 чел.

На пункте питания количество работников определяется в зависимости от размещенного в ПВР пострадавшего в ЧС населения и возможностей стационарной столовой.

3.3. Остальные должностные лица администрации и дополнительные функциональные подразделения ПВР назначаются и создаются руководителем учреждения, на базе которого создан пункт. Дополнительно (при необходимости) в штат ПВР вводится педагог для работы с детьми.

3.4. Должностные лица администрации ПВР должны знать свои функциональные обязанности.

3.5. Для организации функционирования ПВР, по решению КЧС и ПБ, выделяются дополнительные силы и средства функциональных звеньев.

**4. Подготовка и функционирование ПВР**

1. Руководитель учреждения, на базе которого разворачивается ПВР, организует разработку документов, материально-техническое обеспечение, необходимое для функционирования ПВР, обеспечивает обучение администрации ПВР и несет персональную ответственность за готовность ПВР.
2. В своей деятельности администрация ПВР подчиняется КЧС и ОПБ МО Бегуницкого сельского поселенияВолосовского района Ленинградской области, а при выполнении эвакуационных мероприятий - эвакуационной комиссии МО Бегуницкого сельского поселенияВолосовского района Ленинградской области и взаимодействует с организациями, принимающими участие в проведении эвакуационных мероприятий и ЖОН.
3. Администрация ПВР для качественного ЖОН составляет заявки на материальные средства, продукты питания для представления в КЧС и ОПБ МО Бегуницкого сельского поселенияВолосовского района Ленинградской области.
4. Основными документами, регламентирующими работу ПВР, являются:
* настоящее Положение о ПВР (далее - Положение);
* постановление администрации МО Бегуницкого сельского поселенияВолосовского района Ленинградской области о создании ПВР и назначении начальника ПВР.
1. В целях организации работы ПВР его администрацией разрабатываются следующие документы:
* приказ руководителя учреждения о назначении сотрудников в состав администрации ПВР;
* функциональные обязанности администрации ПВР;
* штатно-должностной список администрации ПВР (приложение № 1);
* календарный план действий администрации ПВР (приложение № 2);
* схема оповещения и сбора администрации ПВР (приложение № 3);
* план размещения эвакуируемого населения в ПВР;
* схема связи и управления ПВР (приложение № 4);
* журналы регистрации населения в ПВР (приложение № 5);
* журнал полученных и отданных распоряжений, донесений и докладов ПВР (приложение № 6);
* памятка эвакуируемому населению (приложение № 7);
* распорядок дня.
1. Для обеспечения функционирования ПВР необходимы:
* указатели для передвижения эвакуируемых и таблички расположения элементов ПВР;
* перечень сигналов оповещения и порядок действия по ним;
* электрические фонари;
* электромегафоны;
* инвентарь для уборки помещений и территории.
1. Весь личный состав администрации ПВР должен иметь на груди идентификаторы (бейджики) с указанием должности, фамилии, имени и отчества или нарукавные повязки.
2. Папки с рабочей документацией, указатели, повязки (бейджики) и другое имущество ПВР разрабатывается, готовится заблаговременно и хранится в отдельном ящике с надписью: «Документация ПВР».
3. Все помещения и прилегающая к ПВР территория должны быть хорошо освещены.
4. Документы начальника ПВР:
* приказ о назначении администрации ПВР;
* функциональные обязанности начальника ПВР и других должностных лиц администрации ПВР;
* штатно-должностной список администрации ПВР;
* схема оповещения администрации ПВР;
* схема размещения элементов ПВР;
* удостоверение начальника ПВР (приложение 9);
* основные данные по количеству принятого населения;
* телефонный справочник.
1. Документы группы встречи, регистрации и размещения населения:
* функциональные обязанности;
* журнал регистрации эвакуируемого населения в ПВР.
1. Документы стола справок (информационного пункта):
* функциональные обязанности;
* журнал полученных и отданных распоряжений, донесений и докладов;
* план расположения помещений ПВР;
* список размещаемого в ПВР населения;
* список выбывшего из ПВР населения с указанием места убытия;
* телефонный справочник.
1. Документы медицинского пункта:

- журнал регистрации населения, обратившихся за медицинской помощью, а также другие документы, регламентируемые приказами Минздрава России.

1. Для размещения медицинского пункта, комнаты психологического
обеспечения и организации пункта питания, развертываемых соответственно
медицинским учреждением и предприятием общественного питания,
начальник ПВР предусматривает отдельные помещения. Для размещения и
организации работы пункта питания могут выделяться помещения
действующей столовой и подсобные помещения.

4.15. Размещение населения планируется и осуществляется в
помещениях здания учреждения, на базе которого разворачивается ПВР, с
использованием его материально-технических средств и оборудования, а также
резервов материальных ресурсов МО Бегуницкого сельского поселенияВолосовского района Ленинградской области.

1. С получением распоряжения (указания) на развертывание ПВР руководитель учреждения - начальник ПВР организует прием и размещение эвакуируемого (отселяемого) населения согласно календарному плану действий администрации ПВР.
2. В случае необходимости функционирование учреждения, на базе которого развертывается ПВР, приостанавливается по решению главы администрации МО Бегуницкого сельского поселенияВолосовского района Ленинградской области до завершения мероприятий по устранению поражающего воздействия источника ЧС.
3. Все вопросы по жизнеобеспечению эвакуируемого населения начальник ПВР решает с КЧС и ОПБ МО Бегуницкого сельского поселенияВолосовского района Ленинградской области, а при выполнении эвакуационных мероприятий - с эвакуационной комиссией МО Бегуницкого сельского поселенияВолосовского района Ленинградской области и органами ГО и ЧС.
4. Расходы на проведение мероприятий по временному размещению населения, в том числе на использование запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, понесенные органами местного самоуправления и организациями, возмещаются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

4.20. Правила поведения эвакуируемого населения на ПВР:

Граждане, подлежащие эвакуации на ПВР, должны прибыть к месту сбора, имея при себе документы, личные вещи весом не более 50 кг, запас продуктов на 2 - 3 дня.

Зарегистрировавшись, каждый гражданин должен знать свое место расположения в помещении для размещения населения ПВР.

Граждане обязаны поддерживать порядок, дисциплину, соблюдать тишину, выполнять команды должностных лиц ПВР.

**5. Подготовка лиц, назначенных в состав администрации ПВР**

5.1. Для лиц, впервые назначенных на должность, связанную с выполнением обязанностей в составе администрации ПВР, переподготовка или повышение квалификации в течение первого года работы являются обязательными, в дальнейшем повышение квалификации обязательно не реже одного раза в 5 лет.

5.2. Совершенствование знаний, умений и навыков лиц, назначенных в состав администрации ПВР, осуществляется в ходе проведения учений, тренировок и показных занятий.

**6. Порядок материального обеспечения ПВР**

6.1. Материальное обеспечение ПВР осуществляется из материальных средств, созданных в организациях Волосовского муниципального района, в соответствии с договорами (соглашениями).

**7. Расходы на обеспечение ПВР**

7.1. Расходы на оснащение, подготовку к размещению и обеспечение в ПВР населения, пострадавшего в ЧС природного и техногенного характера, а также на создание запасов материально-технических, продовольственных и иных средств для функционирования ПВР, осуществляют за счет финансовых средств, предусмотренных в бюджете МО Бегуницкого сельского поселенияВолосовского района Ленинградской области на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий (резервный фонд).

**Перечень учреждений,**

**на базе которых создаются пункты временного размещения МО Бегуницкого сельского поселения Волосовского района Ленинградской области, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **ПВР** | **Учреждение, на базе которого создается ПВР** | **Адрес развертывания ПВР** | **Количество мест в ПВР** | **Начальник ПВР** |
| № 1 | МКУ «Бегуницкий Дом культуры» | Ленинградская область, Волосовский район, Бегуницы дом 57 | 250 | Директор Романенко Татьяна Александровна8(960)253-36-21 |
| № 2 | МКУК «Зимитицкий Дом культуры»  | Ленинградская область, Волосовский район, пос. Зимитицы дом 40 | 150 | Директор Русакова Светлана Александровна8(911)817-04-75 |

**Состав администрации пункта временного размещения**

**населения МО Бегуницкого сельского поселения Волосовского района Ленинградской области, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера**

1. Для учета, регистрации и обеспечения размещения прибывающего населения назначить администрацию ПВР в следующем составе:

Начальник ПВР – директор учреждения;

Заместитель начальника ПВР – главный инженер учреждения;

Ответственный за размещение – сотрудник учреждения (по согласованию);

Ответственный за регистрацию и учет населения и работу стола справок (старший информатор) – сотрудник учреждения;

Ответственный за комплектования, отправки и сопровождения – сотрудник учреждения (по согласованию);

Ответственный за охрану - участковый (член ДНД) (по согласованию);

Ответственная за комнату матери и ребенка – педагог образовательного

учреждения (по согласованию);

Врач (фельдшер) медицинского учреждения (по согласованию).

2. Начальнику ПВР для организации работы ПВР разработать следующие документы и ознакомить членов ПВР:

- функциональные обязанности администрации ПВР;

- штатно-должностной список ПВР;

- календарный план действий администрации ПВР;

- план размещения эваконаселения;

- журналы учета прибытия и убытия населения;

- журнал принятых и отданных распоряжений указатели и таблички.

**Функциональные обязанности должностных лиц**

**администрации на пунктах временного размещения населения в**

**МО Бегуницкого сельского поселения Волосовского района Ленинградской области**

**I. Функциональные обязанности начальника ПВР населения при проведении эвакомероприятий в мирное время.**

Начальник ПВР назначается из числа работников предприятия, учреждений подчиняется председателю эвакуационной комиссии МО Бегуницкого сельского поселения Волосовского района Ленинградской области и его заместителю и является начальником для администрации своего пункта.

Начальник ПВР отвечает:

- за укомплектование администрации ПВР личным составом и материально-техническими средствами;

- за подготовку и обучение администрации ПВР;

- за своевременное развертывание ПВР в выделенном районе и установление связи с местными органами власти.

Он обязан:

а) при повседневной деятельности:

- знать свои обязанности и обязанности администрации ПВР;

- участвовать в разработке необходимых документов;

- укомплектовать личным составом администрацию ПВР и своевременно заменять выбывших;

- изучить место размещения ПВР и порядок связи с местными органами власти;

- участвовать в тренировках и учениях ГО с привлечением эвакоорганов;

- организовать подготовку и обучение работников администрации ПВР по приему, учету и размещению населения.

б) при возникновении ЧС:

- обеспечить оповещение и сбор личного состава администрации ПВР в месте развертывания;

- установить связь с администрацией МО Бегуницкого сельского поселения Волосовского района Ленинградской области, председателем КЧС и ПБ и председателем эвакуационной комиссии, изучить условия размещения эвакуируемого населения;

- с началом поступления эвакуируемых организовать их учет и размещение;

- по согласованию с эвакуационной комиссией МО Бегуницкого сельского поселения Волосовского района Ленинградской области решать вопросы жизнеобеспечения населения;

- информировать об обстановке эваконаселение;

- своевременно представлять доклады в эвакуационную комиссию МО Бегуницкого сельского поселения Волосовского района Ленинградской области о ходе приема и размещения населения;

- обеспечить работников ПВР необходимыми документами и принадлежностями;

**II. Функциональные обязанности ответственного за регистрацию и учет населения при проведении эвакомероприятий в мирное время**

 Ответственный за регистрацию и учет подчиняется начальнику ПВР населения.

Ответственный за регистрацию и учет отвечает:

- за укомплектование группы личным составом;

- за своевременное оповещение и сбор группы;

- за организацию регистрации и учета прибывающего населения.

Ответственный за регистрацию и учет обязан:

а) при повседневной деятельности:

- изучить свои обязанности при проведении эвакомероприятий;

- изучить место развертывания ПВР;

- иметь необходимые документы и принадлежности;

- участвовать в тренировках и учениях ГО с привлечением эвакоорганов;

- присутствовать на занятиях эвакоорганов и обеспечивать присутствие на них работников своей группы.

б) при возникновении ЧС:

- прибыть на ПВР, доложить об этом начальнику ПВР и уточнить свою задачу;

- по мере прибытия эвакуируемых организовать их учет и регистрацию; участвовать в решении вопросов жизнеобеспечения людей;

- своевременно представлять доклады начальнику ПВР о ходе регистрации и учета населения.

**III. Функциональные обязанности ответственного за прием и размещение населения при проведении эвакомероприятий в мирное время**

Ответственный за прием и размещение подчиняется начальнику ПВР населения.

Ответственный за прием и размещение отвечает за организацию размещения прибывающего населения.

Ответственный за прием и размещение обязан:

а) при повседневной деятельности:

- изучить свои обязанности при проведении эвакомероприятий;

- изучить место размещения ПВР;

- участвовать в тренировках и учениях ГО;

- присутствовать на занятиях эвакоорганов

б) при возникновении ЧС:

- прибыть на место развертывания ПВР;

- уточнить свою задачу;

- по мере прибытия эвакуируемых организовать их прием и размещение;

- участвовать в решении вопросов жизнеобеспечения населения;

- своевременно представлять доклады начальнику ПВР о ходе приема и размещения населения.

**IV. Функциональные обязанности ответственного за комплектование, отправку и сопровождение населения при проведении эвакомероприятий в мирное время**

Ответственный за комплектование, отправку и сопровождения подчиняется начальнику ПВР и является начальником для личного состава своей группы.

Ответственный за комплектование, отправку и сопровождение отвечает за организацию комплектования, отправку и сопровождение эвакуируемого населения.

Ответственный за комплектование, отправку и сопровождение обязан:

а) при повседневной деятельности: изучить свои обязанности при проведении эвакомероприятий;

- изучить место развертывания ПВР;

- иметь необходимее документы и принадлежности;

- участвовать в тренировках и учениях ГО с привлечением эвакоорганов;

- присутствовать на занятиях эвакоорганов;

б) при возникновении ЧС:

- прибыть на место развертывания ПВР;

- доложить об этом начальнику ПВР и уточнить свою задачу;

- по мере прибытия эвакуируемых организовать комплектование, отправку и сопровождение их на пункты длительного размещения;

- участвовать в решении вопросов жизнеобеспечения людей;

- своевременно представлять доклады начальнику ПВР о ходе комплектования, отправки и сопровождения населения.

**V. Функциональные обязанности начальника группы охраны общественного порядка – коменданта пункта временного размещения населения при проведении эвакомероприятий в мирное время**

Начальник группы охраны общественного порядка – коменданта (далее – начальник группы ООП) подчиняется начальнику ПВР населения и является начальником для личного состава своей группы.

Начальник группы ООП отвечает:

- за укомплектованность группы ООП личным составом;

- за своевременное его оповещение и сбор;

- за поддержание порядка в районе развертывания ПВР.

Начальник группы ООП обязан:

а) при повседневной деятельности:

- изучить свои обязанности при проведении эвакомероприятий;

- укомплектовать группу личным составом и своевременно заменять выбывших;

- изучить место размещения ПВР;

- участвовать в тренировках и учениях ГО с привлечением эвакоорганов;

- присутствовать на занятиях эвакоорганов и обеспечивать присутствие на них членов своей группы.

б) при возникновении ЧС:

- собрать личный состав группы ООП в месте развертывания;

- доложить начальнику ПВР о прибытии и уточнить свою задачу;

- вести график дежурства дружинников;

- уточнить места и маршруты патрулирования дружинников и обеспечить их расстановку;

- поддерживать порядок в ПВР, регулировать движение людей и обеспечивать охрану их имущества;

- своевременно представлять доклады начальнику ПВР по вопросам охраны общественного порядка на ПВР.

**VI. Функциональные обязанности старшего информатора стола справок пункта временного размещения населения при проведении эвакомероприятий в мирное время**

Старший информатор (информатор) подчиняется начальнику ПВР населения и является начальником для личного состава стола справок.

Старший информатор (информатор) отвечает:

- за укомплектованность группы личным составом;

- за своевременное его оповещение и сбор;

- за достоверную информацию и выдачу справок по эвакуационным вопросам;

- за своевременный сбор информации и выдачу справок по эвакуационным вопросам;

Старший информатор (информатор) обязан:

а) при повседневной деятельности:

- изучить свои обязанности при проведении эвакомероприятий;

- укомплектовать группу личным составом и своевременно заменять выбывших;

- изучить размещение ПВР и эвакуационные маршруты;

- изучить тексты объявлений и справочные данные;

- участвовать в тренировках и учениях ГО с привлечением эвакоорганов;

- присутствовать на занятиях эвакоорганов и обеспечивать присутствие на них членов своей группы.

б) при возникновении ЧС:

- собрать личный состав в месте развертывания стола справок;

- доложить начальнику ПВР о прибытии и уточнить свою задачу;

- получить документы и подготовить рабочее место;

- вести график дежурства информаторов;

своевременно объявлять построение (посадку) и отправку эвакуируемого населения;

- вести сбор информации и выдачу справок по эвакуационным вопросам;

- по требованию предоставлять информацию по вопросам приема, размещения, учета, регистрации, медицинского обслуживания и первоочередного обеспечения эвакуируемого населения.

**VII. Функциональные обязанности врача (фельдшера, медицинской сестры) пункта временного размещения населения при проведении эвакомероприятий в мирное время**

Врач (фельдшер, медсестра) подчиняется начальнику ПВР населения. Врач (фельдшер, медсестра) проводит профилактическую работу и оказывает медицинскую помощь эвакуируемому населению на ПВР.

Врач (фельдшер, медсестра) отвечает:

- за укомплектованность личным составом, медицинским имуществом и инструмента; за готовность медицинского пункта к работе;

- за своевременное получение медицинского имущества и инструмента;

- за своевременное оказание медицинской помощи пострадавшим и больным.

Врач (фельдшер, медсестра) обязан:

а) при повседневной деятельности:

- изучить свои обязанности при проведении эвакомероприятий;

- укомплектовать медицинский пункт личным составом и своевременно заменять выбывших; изучить место размещения ПВР;

- участвовать в тренировках и учениях ГО с привлечением эвакоорганов;

- присутствовать на занятиях эвакоорганов и обеспечивать присутствие на них членов своей группы.

б) при возникновении ЧС:

- собрать личный состав медицинского пункта в месте развертывания;

- доложить начальнику ПВР о прибытии и уточнить свою задачу;

- получить документы; установить связь с представителями медицинской службы в составе районной эвакуационной комиссии (далее – РЭК) и ближайшими медицинскими учреждениями;

- контролировать санитарное состояние ПВР.

в) с началом эвакуационных мероприятий:

- приступить к работе;

- проверить профилактическую работу;

- выявить больных среди эвакуируемого населения и оказать первую медицинскую помощь, при необходимости отправить в медицинское учреждение с сопровождающим;

- контролировать медицинское обеспечение медицинского пункта и санитарное состояние ПВР;

- вести журнал приема больных;

- своевременно представлять доклады начальнику ПВР о санитарно-гигиеническом состоянии на ПВР, больных и пострадавших.

**VIII. Функциональные обязанности заведующей комнаты матери и ребенка пункта временного размещения населения при проведении эвакомероприятий в мирное время**

Заведующая комнатой матери и ребенка подчиняется начальнику ПВР населения и является начальником для личного состава своей группы.

Комната матери и ребенка предназначена для обслуживания:

- детей до 8 лет и детей-инвалидов до 14 лет в сопровождении одного взрослого на одного ребенка (исключение составляют дети до 12 лет, если они вместе с ребенком до 8 лет сопровождаются одним взрослым);

- беременных женщин на второй половине беременности.

Заведующая комнатой матери и ребенка отвечает:

- за укомплектованность личным составом, имуществом, предметами первой необходимости для детей с родителями;

- за своевременное оповещение и сбор личного состава;

- за разработку рабочих документов; за готовность комнаты матери и ребенка к работе;

Заведующая комнатой матери и ребенка обязана:

а) при повседневной деятельности:

- изучить правила внутреннего распорядка комнаты матери и ребенка;

- изучить свои обязанности при проведении эвакомероприятий;

- изучить место размещения и порядок работы основных подразделений ПВР;

- укомплектовать комнату матери и ребенка личным составом и своевременно заменять выбывших;

- участвовать в тренировках и учениях ГО с привлечением эвакоорганов;

- присутствовать на занятиях эвакоорганов и обеспечивать присутствие на них членов своей группы.

б) при возникновении ЧС:

- организовать работу комнаты матери и ребенка и медико-санитарное обслуживание родителей с детьми и беременных женщин;

- обеспечить проведение профилактического медицинского осмотра родителей с детьми, следить за своевременным оказанием медицинской помощи больным, а при необходимости - их госпитализацией;

- оказывать содействие в получении для детей питания из молочной кухни, буфетов, столовой;

- оказывать содействие родителям с детьми и беременным женщинам в первоочередной посадке их в автобус;

- контролировать соблюдение правил внутреннего распорядка комнаты матери и ребенка;

- рассматривать жалобы и заявления родителей и принимать меры по их удовлетворению;

- следить за правильным ведением учета по приему и убытию родителей с детьми;

- осуществлять контроль за наличием свободных мест в комнате матери и ребенка, их своевременным заполнением, проживанием и убытием;

- обеспечить сохранность имущества комнаты матери и ребенка;

- определять потребность и составлять заявки на постельные принадлежности, инвентарь и т.п.;

- представлять отчетность по установленным формам.

**IX. Функциональные обязанности дежурной по комнате матери и ребенка пункта временного размещения населения при проведении эвакомероприятий в мирное время**

Дежурная по комнате матери и ребенка подчиняется заведующей по комнате матери и ребенка.

Дежурная по комнате матери и ребенка отвечает:

- за готовность комнаты матери и ребенка к работе;

- за порядок проведения профилактического осмотра родителей с детьми и оказания им первой медицинской помощи;

- за соблюдение правила внутреннего распорядка комнаты матери и ребенка;

- за правила ведения учета приема и выбытия родителей с детьми;

- за регистрацию приема и выбытия родителей с детьми;

- за исправность и сохранность инвентаря и оборудования;

Дежурная по комнате матери и ребенка обязана:

а) при повседневной деятельности:

- изучить правила внутреннего распорядка комнаты матери и ребенка;

- изучить свои обязанности при проведении эвакомероприятий;

- изучить место размещения и порядок работы основных подразделений ПВР;

- участвовать в тренировках и учениях ГО с привлечением эвакоорганов;

- присутствовать на занятиях эвакоорганов.

б) при возникновении ЧС:

- прибыть в место развертывания комнаты матери и ребенка;

- доложить заведующей о прибытии и уточнить свою задачу;

-получить документы и подготовить рабочее место.

в) с началом эвакуационных мероприятий:

- приступить к работе;

- провести осмотр родителей с детьми для определения состояния их здоровья и при необходимости принять меры по оказанию им медицинской помощи;

- предоставлять родителям с детьми места для отдыха, выдавать им необходимый для пользования инвентарь;

- в случае надобности организовать гигиенический душ и ванны вновь принятым детям;

- изолировать детей с инфекционными заболеваниями;

- при необходимости оказания медицинской помощи родителям с детьми и беременным женщинам в дороге сообщать об этом по телеграфу или телефону медицинским учреждениям по пути их следования;

- содействовать в получении для детей специального питания;

- осуществлять контроль за соблюдением родителями и детьми правил, установленных в комнате матери и ребенка;

- вести книгу регистрации приема и выбытия пассажиров с детьми;

- обеспечить исправность и сохранность инвентаря и оборудования;

- составлять акты на испорченные или уничтоженные материальные ценности и производить взыскания с виновных лиц в установленном порядке;

- оказывать содействие родителям с детьми и беременным женщинам в первоочередной посадке их в автобус.

|  |
| --- |
|  Приложение № 1к Положению о пункте временного размещения населения (ПВР) |

 **ШТАТНО-ДОЛЖНОСТНОЙ СПИСОК**

**администрации ПВР**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  п/п | Должность в составе ПВР | Фамилия,имя, отчество | Должность по месту основной работы | № телефона | Домашний адрес |
| служебный | домашний, мобильный |
| 1 | Начальник ПВР |  |  |  |  |  |
| 2 | Заместитель начальника -ПВР |  |  |  |  |  |
| Группа встречи, регистрации и размещения |
| 3 | Начальник группы |  |  |  |  |  |
| 4-5 | Регистраторы |  |  |  |  |  |
| 6-7 | Учетчики |  |  |  |  |  |
| Группа охраны общественного порядка |
| 8 | Начальник группы |  |  |  |  |  |
| 9-11 | Дружинники |  |  |  |  |  |
| Справочная служба |
| 12 | Старший дежурный |  |  |  |  |  |
| 13 | Дежурный |  |  |  |  |  |
| Медицинский пункт |
| 14 | Врач |  |  |  |  |  |
| 15 | Медсестра |  |  |  |  |  |
| Комната психологического обеспечения |
| 16 | Психологи |  |  |  |  |  |
| Комната матери и ребенка |
| 17 | Старший дежурный |  |  |  |  |  |
| 18 | Дежурный |  |  |  |  |  |
| Пункт питания |
| 19-21 | Буфетчики |  |  |  |  |  |

 |  |

|  |
| --- |
| Приложение № 2к Положению о пункте временного размещения населения (ПВР) |

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

**действий администрации пункта временного размещения.** (вариант)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.\п. | Проводимые мероприятия | Время выполнения, (час, мин) 1 2 3  | Ответственные исполнители |
| При получении сигнала оповещения (распоряжения) на развёртывание (мин) 20 - 40 20 - 40 20 - 40 |
| 1. | Оповещение и сбор администрации ПВР |  |  |  | Начальник ПВР |
| 2. | Уточнение состава ПВР и функциональных обязанностей |  |  |  | Зам начальника |
| 3. | Установление связи с рабочей группой КЧС и ПБ  |  |  |  | Зам начальника |
| 4. | Занятие группами ПВР своих рабочих мест |  |  |  | Начальники групп |
| 5. | Организация охраны |  |  |  | Начальник группы ООП |
| 6. | Доклады начальников групп о готовности к работе.Организация дежурства. |  |  |  | Начальники групп |
| 7. | Доклад начальника ПВР в КЧС и ОПБ о готовности |  |  |  | Начальник ПВР |

**При получении распоряжения на приём населения.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Объявление сбора ПВР. Постановка задачи. |  |  |  | Начальник ПВР |
| 2. | Установление связи с рабочей группой КЧС и ОПБ  |  |  |  | Зам. начальника |
| 3. | Встреча и размещение сотрудников медицинской службы |  |  |  | Зам. начальника |
| 4. | Выставление регулировщиков движения |  |  |  | Отдел МВД  |
| 5. | Организация охраны внутри ПВР |  |  |  | Начальник группыООП |
| 6. | Приём населения: учёт и размещение в комнатах отдыха |  |  |  | Начальники групп |
| 7. | Организация медицинского обслуживания |  |  |  | Начальник медпункта |
| 8. | Организация досуга детей |  |  |  | Начальник комнаты матери и ребёнка |
| 9. | Организация питания населения |  |  |  | Пункт питания |

|  |
| --- |
| Приложение № 3к Положению о пункте временного размещения населения (ПВР) |

СХЕМА

оповещения и сбора администрации пункта временного размещения

дежурный

дежурный

учётчик

дружинник

учётчик

учётчик

###  Начальник

группы охраны

общественного порядка

###  Начальник

Группы встречи и

размещения

###  Начальник

группы регистрации

 и учёта

Администрация МО

ЕДДС

*Председатель КЧС и ОПБ*

тел.\_\_\_\_\_\_\_

#### Председатель ЭК

тел.\_\_\_\_\_\_\_\_

#### Зам. начальник ПВР

Ф. И. О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник ПВР

Ф. И. О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дежурный стола справок

Дежурный комнаты

матери и ребёнка

Дежурный стола справок

|  |
| --- |
| Приложение № 4к Положению о пункте временного размещения населения (ПВР) |

СХЕМА

связи и управления пункта временного размещения

Администрация тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель КЧС и ПБ

тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель ЭК

 тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### Руководитель объекта-

#### начальник ПВР

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### Заместитель начальника ПВР

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Начальник группы размещения тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

### Группа встречи, регистрации и учета населения тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### ОМВД России по Волосовскому

###  р-ну тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Медицинские силы

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Служба питания

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Начальник группы ООП

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник группы регистрации и учёта тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 5к Положению о пункте временного размещения населения (ПВР) |

 ЖУРНАЛ

учёта регистрация (прибытия) населения на пункт временного размещения, расположенного

 в помещении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ при возникновении ЧС

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п. \ п. | Фамилия, имя, отчество | возраст | Домашний адрес | Место работы | время | примечание |
| прибытия | убытия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение № 6к Положению о пункте временного размещения населения (ПВР) |

ЖУРНАЛ

принятых и отданных распоряжений, донесений и докладов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата и время получения (передачи) информации | От кого поступило распоряжение (донесение) | Краткое содержание | Кому доведено(Ф. И.О., объект, № телефона) | Фамилия и роспись принявшего (передавшего) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Примечание: журналы ведёт дежурный стола справок администрации пункта временного размещения

Приложение № 7

к Положению о пункте временного

 размещения населения (ПВР)

ПАМЯТКА ЭВАКУИРУЕМОМУ

1. Каждый эвакуируемый должен взять:
* личные документы (паспорт, военный билет, трудовую книжку, удостоверение личности, диплом об образовании, свидетельство о рождений детей) документы на квартиру, деньги;
* индивидуальные средства защиты - противогаз, респиратор, ватно-марлевую повязку и др.;
* медицинскую аптечку (в том числе перевязочные средства, необходимые лекарства), индивидуальную аптечку и противохимический пакет (если они были выданы);
* продукты питания на 2 - 3 суток (лучше всего брать с собой консервы, концентраты, копчености, сыр, сухари, печенье, сахар и др. нескоро портящиеся продукты и питьевую воду);
* крайне необходимые предметы одежды, обуви (по сезону), белье и туалетные принадлежности.

При подборе одежды, обуви и белья необходимо в любое время года следует брать с собой теплую одежду.

Общий вес взятых с собой вещей и продуктов при эвакуации не должен превышать 50 кг, а при эвакуации пешим порядком необходимо взять столько, сколько эвакуируемый сможет нести на себе.

Список вещей и продуктов из-за малого времени на подготовку к эвакуации в каждой семье желательно составить заранее.

1. На всех вещах (чемоданах, мешках, рюкзаках и т.д.) должны быть прикреплены ярлыки с надписью:
* Ф.И.О. и год рождения;
* место работы;
* адрес постоянного местожительства;
* адрес района (населенного пункта) эвакуации.

Ярлыки с аналогичной надписью должны быть пришиты к воротнику одежды у детей дошкольного возраста.

1. Перед уходом из квартиры:
* выключите все осветительные и нагревательные приборы, телевизоры и радиоприемники, бытовую технику;
* перекройте краны холодного и горячего водоснабжения, газ;
* закройте окна, форточки, снимите с окон шторы, мягкую мебель поставьте в простенки к окнам;
* закройте двери квартиры (комнаты) на замок;
1. На пункте временного размещения:
* пройдите регистрацию;
* выполняйте требования должностных лиц и инструкций.



Муниципальный этап конкурса «Губернаторский кадровый резерв» на включение в кадровый резерв органов исполнительной власти региона и аппаратов мировых судей стартовал в Ленинградской области 7 июня.

«Мы ждем сильных, активных, инициативных претендентов, «с искринкой в глазах», для того, чтобы в Правительстве Ленинградской области и подведомственных учреждениях появились люди с новыми идеями, которые будут предлагать варианты решения вопросов, люди с нестандартным подходом», ─ отметила председатель комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области Лира Бурак.

«Победители смогут претендовать на разные руководящие должности ─ от начальника сектора до заместителя председателя комитета», ─ добавила она.

Желающим стать чиновниками предстоят три этапа конкурсного отбора, которые пройдут на уровне районов и городского округа. Первый этап включает в себя тестирование на знание русского языка, Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе и местном самоуправлении, Устава Ленинградской области, антикоррупционного законодательства. На втором этапе участников ждет психологическое тестирование. Завершит муниципальный отбор индивидуальное собеседование.

Принять участие в конкурсе могут граждане Российской Федерации в возрасте от 18 лет и соответствующие квалификационным требованиям. Документы можно будет подать до 28 июня. В этом году в конкурсе 5 номинаций: «Современное образование», «Социальная реформа», «Комфортная городская среда, благоустройство», «Экология, обращение с отходами», «Экономика, финансы».

Подробная информация о конкурсе опубликована на сайте Управления государственной службы и кадров Ленинградской области в разделе «Вакансии».

В Волосовском муниципальном районе прием документов осуществляется с 7 по 28 июня 2021 года ежедневно (кроме выходных) с 09.00 до 11.00 и с 14.00 до 16.00 часов по адресу: г. Волосово, пл. Советов, д. 3а (здание администрации) кабинет 15.

* [Область ждет активных и инициативных](https://lenobl.ru/ru/dlya-smi/news/36955/)
* [Правила участия в Конкурсе](https://apparat.lenobl.ru/ru/programm/gos_sl/vakance/vacancy/280/)