**БЕГУНИЦКИЙ**

**ВЕСТНИК**

**№ 161**

от 31.08.2021 г.

Официальное издание Совета депутатов

и администрации муниципального

образования

Бегуницкое сельское поселение

д. Бегуницы

2021 г.

Учредитель – администрация МО Бегуницкое сельское поселение

Бюллетень выходит ежеквартально

По заказу администрации МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Тираж 50 экз.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Постановление администрации МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского

муниципального района Ленинградской области от 16.08.2021 г № 190 «О

создании комиссии по проведению проверок теплоснабжающих организаций,

теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному

периоду 2021-2022 года на территории Бегуницкого сельского поселения

Волосовского муниципального района».

1. Постановление администрации МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 30.08.2021 г № 200 «О создании комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося

в собственности муниципального образования Бегуницкое сельское поселение

Волосовского муниципального района Ленинградской области».

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**БЕГУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 16.08.2021 года № 190

О создании комиссии по проведению

проверок теплоснабжающих организаций,

теплосетевых организаций и потребителей

тепловой энергии к отопительному

периоду 2021-2022 года

на территории Бегуницкого сельского поселения

Волосовского муниципального района.

В целях своевременной подготовки объектов жизнеобеспечения к работе в осенне-зимний период 2021-2022 годов, на основании «Правил подготовки и проведения отопительного сезона в Ленинградской области», утвержденных Постановлением Правительства Ленинградской области от 19.07.2008г. №177

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по проверке теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2021-2022 годов (приложение 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по проверке теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2021-2022 годов (приложение 2).

3. Утвердить Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов (приложение 3).

3. Настоящее постановление подлежит обнародованию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Бегуницкого сельского поселения А.И. Минюк

приложение 1

к постановлению № 190 от 16.08.2021 года

Состав комиссии

по проверке потребителей тепловой энергии к отопительному периоду

**Председатель комиссии**:

Глава АМО Бегуницкого сельского поселения - Минюк Андрей Иванович

**Члены комиссии:**

Главный специалист – Зайцева Александра Валерьевна

Начальник сектора по общим, социальным и жилищным вопросам - Михайлова Наталья Анатольевна

Начальник ЭГУ филиала АО «Газпром газораспределение Ленинградская область» в г. Кингисеппе- Мумичев Дмитрий Геннадьевич (участвует в комиссии в отношении многоквартирных жилых домов, имеющих централизованное газоснабжение)

ООО «Волосовская управляющая компания» - по согласованию

ОАО «Тепловые сети»- по согласованию

Состав комиссии

по проверке теплоснабжающих и теплосетевых организаций

к отопительному периоду

**Председатель комиссии**:

Глава АМО Бегуницкого сельского поселения - Минюк Андрей Иванович

**Члены комиссии:**

Главный специалист – Зайцева Александра Валерьевна

Начальник сектора по общим, социальным и жилищным вопросам - Михайлова Наталья Анатольевна

ООО «Волосовская управляющая компания» - по согласованию

Гатчинский отдел по государственному энергетическому надзору СЗУ Ростехнадзора – по согласованию

Приложение 2

к постановлению № 190 от 16.08.2021 года

Положение о комиссиях по проверке теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду.

### I. Порядок проведения проверки

1. Комиссии по проверке теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду создаются органом местного самоуправления поселения (далее - комиссия).

Работа комиссий осуществляется в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду (далее - программа), утверждаемой Главой администрации сельского поселения, в котором указываются:

объекты, подлежащие проверке;

сроки проведения проверки;

документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

В целях проведения проверки теплоснабжающих и теплосетевых организаций в состав комиссии могут включаться по согласованию представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и жилищной инспекции.

В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии к работе комиссии по согласованию могут привлекаться представители единой теплоснабжающей организации в системе теплоснабжения, а также организации, к тепловым сетям которой непосредственно подключены теплопотребляющие установки потребителей тепловой энергии.

2. При проверке комиссиями проверяется выполнение требований, установленных главами II-III настоящего Положения (далее - требования по готовности). Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований, установленных настоящим Положением, осуществляется комиссиями на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных настоящим Положением, комиссии осуществляют проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

В целях проведения проверки комиссии рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

3. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно [приложению № 1](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70270850/#10000)  настоящего Положения.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

объект проверки готов к отопительному периоду;

объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

объект проверки не готов к отопительному периоду.

4. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

5. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по образцу согласно [приложению № 2](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70270850/#20000) настоящего Положения и выдается Администрацией Бегуницкого сельского поселения по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

6. Сроки выдачи паспортов: не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

7. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 6  настоящего Положения, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

8. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной пунктом 6 настоящего Положения, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

**II. Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций**

9. В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду должны быть проверены в отношении данных организаций:

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;

2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

укомплектованность указанных служб персоналом;

обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителей;

9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготавления и топливоподачи;

соблюдение водно-химического режима;

отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

10. В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

11. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в [подпунктах 1](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70270850/#30001), [7](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70270850/#30007), [9](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70270850/#30009) и[10 пункта](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70270850/#30010) 9 настоящего Положения.

**III. Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии**

12. В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду должны быть проверены:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплопотребления;

10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12) плотность оборудования тепловых пунктов;

13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

14) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в [приложении N 3](file:///\\storage\%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0\%21%D0%94%D0%BB%D1%8F%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%D0%B0\%D0%93%D0%BE%D1%80%D1%8F%D1%87%D0%B0%D1%8F%20%D0%BB%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%8F\2013\05\%D0%B3%D0%BE%D1%80%D1%8F%D1%87%D0%B8%D0%B5%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B\07_05\2.rtf#Par248) к настоящим Правилам.

13. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в [подпунктах 8](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70270850/#30022), [13](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70270850/#30027) и [14](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70270850/#30028)  [пункта 1](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70270850/#30030)2 настоящего Положения.

Приложение 1

к Положению о комиссии по проверке теплоснабжающих организаций, теплосетевых организации и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду

АКТ

     проверки готовности к отопительное периоду \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ гг.

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_            “\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

      (место составление акта)                (дата составления акта)

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

          (форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии   с   программой   проведения    проверки   готовности   к

отопительному периоду от   “\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,   утвержденной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

     (ФИО руководителя (его заместителя)органа, проводящего проверку

                    готовности к отопительному периоду)

с “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с

Федеральным законом   от  27 июля 2010 г.   № 190-ФЗ   «О теплоснабжении»

провела проверку готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное   наименование   теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой   энергии   в отношении которого проводилась  проверка   готовности   к   отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду   проводилась   в   отношении

следующих объектов:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

......

В ходе проведения проверки готовности к отопительному  периоду   комиссия

установила:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

            (готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности  к  отопительному

периоду:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду \_\_/\_\_ гг.[\*](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70270850/#1991)

Председатель комиссии:   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                  (подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя

комиссии:                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                  (подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                  (подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

“\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              (подпись, расшифровка подписи руководителя

                                  (его уполномоченного представителя)

                              теплоснабжающей организации, теплосетевой организации,

                               потребителя тепловой энергии в отношении

                              которого проводилась проверка готовности к

                                       отопительному периоду)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по  готовности

или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень

замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение № 2  
к Положению о комиссии по проверке теплоснабжающих организаций, теплосетевых организации и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду

ПАСПОРТ

         готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ гг.

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

      (полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии  в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих   объектов,   по   которым   проводилась   проверка

готовности к отопительному периоду:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

......

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   (подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного

                    органа, образовавшего комиссию по проведению проверки

                            готовности к отопительному периоду)

Приложение № 3  
к Положению о комиссии по проверке теплоснабжающих организаций, теплосетевых организации и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду

**КРИТЕРИИ  
НАДЕЖНОСТИ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ  
С УЧЕТОМ КЛИМАТИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ**

1. Потребители тепловой энергии по надежности теплоснабжения делятся на три категории:  
  
первая категория - потребители, в отношении которых не допускается перерывов в подаче тепловой энергии и снижения температуры воздуха в помещениях ниже значений, предусмотренных техническими регламентами и иными обязательными требованиями;  
  
вторая категория - потребители, в отношении которых допускается снижение температуры в отапливаемых помещениях на период ликвидации аварии, но не более 54 ч:  
  
жилых и общественных зданий до 12 °C;  
  
промышленных зданий до 8 °C;  
  
третья категория - остальные потребители.  
  
2. При аварийных ситуациях на источнике тепловой энергии или в тепловых сетях в течение всего ремонтно-восстановительного периода должны обеспечиваться (если иные режимы не предусмотрены договором теплоснабжения):  
  
подача тепловой энергии (теплоносителя) в полном объеме потребителям первой категории;  
  
подача тепловой энергии (теплоносителя) на отопление и вентиляцию жилищно-коммунальным и промышленным потребителям второй и третьей категорий в размерах, указанных в таблице N 1;  
  
согласованный сторонами договора теплоснабжения аварийный режим расхода пара и технологической горячей воды;  
  
согласованный сторонами договора теплоснабжения аварийный тепловой режим работы неотключаемых вентиляционных систем;  
  
среднесуточный расход теплоты за отопительный период на горячее водоснабжение (при невозможности его отключения).

Таблица N 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Расчетная температура наружного воздуха для проектирования отопления t °C (соответствует температуре наружного воздуха наиболее холодной пятидневки обеспеченностью 0,92) | | | | |
| минус 10 | минус 20 | минус 30 | минус 40 | минус 50 |
| Допустимое снижение подачи тепловой энергии, %, до | 78 | 84 | 87 | 89 | 91 |

Приложение 3

к постановлению № 190 от 16.08.2021 года

Программа проведения проверки готовности

к отопительному периоду 2021-2022 годов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Объекты, подлежащие проверке** | **Сроки проведения проверки** | **Документы, проверяемые в ходе проверки** |
| **Здание столовой,**  **д. Бегуницы д.56** | **15 августа- 15 сентября**  **2021 года** | 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;  2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;  3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;  4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;  5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;  6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;  7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции, в пределах тепловых пунктов;  8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;  9) работоспособность защиты систем теплопотребления;  10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;  11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;  12) плотность оборудования тепловых пунктов;  13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;  14) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;  15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;  16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;  17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий |
| **Здание универмага,**  **д. Бегуницы д.58** |
| **Здание Дома культуры,**  **д. Бегуницы д.57** |
| **Здание администрации,**  **д. Бегуницы д.54** |
| **Здание школы искусств,**  **д. Бегуницы д.60** |
| **Здание Бегуницкой СОШ,**  **д. Бегуницы д.62** |
| **Здание детского сада,**  **д. Бегуницы д.61** |
| **Здание техникума,**  **д. Бегуницы д.66** |
| **Здание общежития,**  **д. Бегуницы д.28** |
| **Здание гаража техникума,**  **д. Бегуницы** |
| **Здание амбулатории,**  **д. Бегуницы д.63а** |
| **Здание аптеки,**  **д. Бегуницы д.63** |
| **Здание магазина «Приличный» с офисом**  **д. Бегуницы д. 69** |
| **Торговый павильон**  **ИП Пенкин Е.В.** |
| **Помещение магазина**  **ИП Броварева Е.В.** |
| **Административное здание ГКУ «Леноблпожспас»** |
| **Здание гаража ГКУ «Леноблпожспас»** |
| **Здание Зимитицкой ООШ,**  **п. Зимитицы д.53** |
| **Здание детского сада,**  **п. Зимитицы д.51** |
| **Здание амбулатории,**  **п. Зимитицы д.32** |
| **Здание Дома Культуры,**  **п. Зимитицы д.40** |
| **Здание администрации,**  **п. Зимитицы д.32** |
| **ИП Кузьмина М.Л.**  **п. Зимитицы д. 59** |
| **ФГУП «Почта России»**  **п. Зимитицы д. 59** |
| **Здание Октябрьской ООШ,**  **д. Терпилицы д.32** |
| **Здание детского сада,**  **д. Терпилицы д.20** |
| **Здание администрации,**  **д. Терпилицы д.37** |
| **Помещение МКУК Терпилицкий КДЦ в здании д/сада д. Терпилицы д.20** |
| **Офисное помещение ООО «Волосовская управляющая компания» п. Зимитицы д. 13 кв.2** |
| **Многоквартирный жилой дом №11 д. Бегуницы** |
| **Многоквартирный жилой дом №12 д. Бегуницы** |
| **Многоквартирный жилой дом №13 д. Бегуницы** |
| **Многоквартирный жилой дом №14 д. Бегуницы** |
| **Многоквартирный жилой дом №15 д. Бегуницы** |
| **Многоквартирный жилой дом №16 д. Бегуницы** |
| **Многоквартирный жилой дом №17 д. Бегуницы** |
| **Многоквартирный жилой дом №18 д. Бегуницы** |
| **Многоквартирный жилой дом №19 д. Бегуницы** |
| **Многоквартирный жилой дом №20 д. Бегуницы** |
| **Многоквартирный жилой дом №21 д. Бегуницы** |
| **Многоквартирный жилой дом №22 д. Бегуницы** |
| **Многоквартирный жилой дом №23 д. Бегуницы** |
| **Многоквартирный жилой дом №24 д. Бегуницы** |
| **Многоквартирный жилой дом №25 д. Бегуницы** |
| **Многоквартирный жилой дом №26 д. Бегуницы** |
| **Многоквартирный жилой дом №27 д. Бегуницы** |
| **Многоквартирный жилой дом №14А д. Бегуницы** |
| **Многоквартирный жилой дом № 83 д. Бегуницы** |
| **Многоквартирный жилой дом №1 п. Зимитицы** |
| **Многоквартирный жилой дом №2 п. Зимитицы** |
| **Многоквартирный жилой дом №3 п. Зимитицы** |
| **Многоквартирный жилой дом №4 п. Зимитицы** |
| **Многоквартирный жилой дом №5 п. Зимитицы** |
| **Многоквартирный жилой дом №6 п. Зимитицы** |
| **Многоквартирный жилой дом №12 п. Зимитицы** |
| **Многоквартирный жилой дом №13 п. Зимитицы** |
| **Многоквартирный жилой дом №14 п. Зимитицы** |
| **Многоквартирный жилой дом №1 д. Терпилицы** |
| **Многоквартирный жилой дом №2 д. Терпилицы** |
| **Многоквартирный жилой дом №3 д. Терпилицы** |  |  |
| **Многоквартирный жилой дом №4 д. Терпилицы** |  |  |
| **Многоквартирный жилой дом №5 д. Терпилицы** |  |  |
| **Многоквартирный жилой дом №7 д. Терпилицы** |  |  |
| **Многоквартирный жилой дом №8 д. Терпилицы** |  |  |
| **Многоквартирный жилой дом №9 д. Терпилицы** |  |  |
| **Многоквартирный жилой дом №10 д. Терпилицы** |  |  |
| **Многоквартирный жилой дом №11 д. Терпилицы** |  |  |
| **Модульная котельная,**  **д. Бегуницы д. 65а** | **15 августа- 15 ноября**  **2021 года** | 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;  2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;  3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;  4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;  5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:  укомплектованность указанных служб персоналом;  обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;  6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;  7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;  8) обеспечение качества теплоносителей;  9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;  10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении;  11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:  готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;  соблюдение водно-химического режима;  отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;  наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;  наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;  наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;  проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;  выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;  выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;  наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;  12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;  13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;  14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии. |
| **Модульная котельная,**  **д. Бегуницы ул. Солнечная д. 10** |
| **Модульная котельная,**  **п. Зимитицы** |
| **Модульная котельная,**  **д. Терпилицы д. 21** |
| **Тепловые сети д. Бегуницы** |
| **Тепловые сети ул. Солнечная**  **д. Бегуницы** |
| **Тепловые сети п. Зимитицы** |
| **Тепловые сети д. Терпилицы** |
|  |

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

БЕГУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.08.2021года №200

О создании комиссии по вопросам, возникающим

при рассмотрении заявлений религиозных организаций

о передаче имущества религиозного назначения, находящегося

в собственности муниципального образования Бегуницкое

сельское поселение Волосовского муниципального

района Ленинградской области

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 30.11.2010 г. № 327-ФЗ "О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности", руководствуясь Уставом муниципального образования Бегуницкое сельское поселение, администрация муниципального образования Бегуницкое сельское поселение ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в собственности муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области согласно приложению № 1.
2. Создать комиссию по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в собственности муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и утвердить ее в составе согласно приложению № 2.
3. Утвердить порядок деятельности комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в собственности МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению № 3
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации МО

Бегуницкое сельское поселение А.И. Минюк

Приложение № 1

к Постановлению администрации МО

Бегуницкое сельское поселение

от 27.08.2021г. № 200

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в собственности муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

1. Настоящее Положение о комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности (далее - комиссия) устанавливает порядок создания и деятельности комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в собственности муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

2. Комиссия создается на постоянной основе постановлением Администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее - Администрация).

3. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии, являющийся представителем Администрации.

4. В состав комиссии входят представители Администрации, общественных организаций. Комиссия состоит из пяти человек.

5. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) запрашивает у органов местного самоуправления и организаций информацию, необходимую для выполнения возложенных на нее задач;

б) заслушивает на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления, организаций и специалистов в области религиоведения, культурологии, права и других областях по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

в) привлекает для участия в работе комиссии представителей органов местного самоуправления, организаций и специалистов в области религиоведения, культурологии, права и других областях;

г) создает рабочие группы для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

6. Комиссия принимает решения по следующим вопросам:  
 - урегулирование разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче находящегося в муниципального собственности имущества религиозного назначения;

- рассмотрение заявлений физических и юридических лиц о возможных нарушениях их прав и (или) законных интересов в связи с принятием решения о передаче религиозной организации имущества религиозного назначения либо действиями (бездействием) уполномоченного органа в связи с рассмотрением заявления религиозной организации.

7. Заседания комиссии проводятся по мере возникновения вопросов, требующих решения комиссии в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения.

8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов. Член комиссии в случае его отсутствия на заседании имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

По решению председателя комиссии могут проводиться выездные заседания комиссии.

9. Решение комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляется протоколом заседания, который подписывается ее председателем.

При равенстве голосов членов комиссии голос председателя комиссии является решающим.

Особое мнение членов комиссии, не согласных с принятым решением, оформляется в виде приложения к решению комиссии.

10. Решения, принятые комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются основанием для принятия уполномоченными органами решений о передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в собственности муниципального образования Бегуницкое сельское поселение.

11. Решение комиссии, а также особое мнение членов комиссии, не согласных с этим решением, направляются в течение 7 дней в уполномоченный орган для размещения в сети Интернет.

Приложение № 3

к Постановлению администрации МО

Бегуницкое сельское поселение

от 27.08.2021г. № 200

ПОРЯДОК

направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в собственности МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

1. С момента опубликования постановления главы администрации Бегуницкого сельского поселения, заинтересованные лица вправе направлять в комиссию вопросы, возникающие при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в собственности МО Бегуницкое сельское поселение(далее по тексту - Комиссия). предложения.

2. Предложения могут быть направлены:

2.1 по почте для передачи предложений непосредственно в комиссию (с пометкой «В комиссию по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в собственности МО Бегуницкое сельское поселение), по адресу:188423, Ленинградская область, Волосовский район, д. Бегуницы, д.54.

2.2. в форме электронного документооборота. Адрес электронной почты администрации Бегуницкого сельского поселения - begunselo@mail.ru . Срок рассмотрения предложений и предоставления ответа - 30 дней.

3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в собственности МО Бегуницкое сельское поселение, не рассматриваются.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

Приложение № 2

к Постановлению администрации МО

Бегуницкое сельское поселение

от 27.08.2021г. № 200

СОСТАВ

комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в собственности муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

Председатель комиссии:

- Начальник сектора по общим, социальным и жилищным вопросам администрации МО Бегуницкого сельского поселения - Михайлова Н.А.

- секретарь комиссии главный специалист администрации МО Бегуницкого сельского поселения - Тимофеева О.А.

Члены комиссии:

- главный специалист МО Бегуницкого сельского поселения администрации МО Бегуницкого сельского поселения - Зайцева А.В.

- ведущий специалист администрации МО Бегуницкого сельского поселения - Суднач О.М.

- представитель общественной организации - (по согласованию).