**БЕГУНИЦКИЙ**

**ВЕСТНИК**

**№ 169**

от 31.01.2022 г.

Официальное издание Совета депутатов

и администрации муниципального

образования

Бегуницкое сельское поселение

д. Бегуницы

2022 г.

Учредитель – администрация МО Бегуницкое сельское поселение

Бюллетень выходит ежеквартально

По заказу администрации МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Тираж 50 экз.

 **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Постановление главы администрации Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области от 13.01.2022 года № 03 «О внесении изменений в постановление № 119 от 01.06.2020 г. "Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении муниципального имущества"».

2. Постановление главы администрации Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области от 13.01.2022 года № 05 «Об установлении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на 1 квартал 2022 г. и стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на 2022 год на территории Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области».

3. Постановление главы администрации Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области от 18.01.2022 года № 10 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2022-2024 года».

4. Постановление главы администрации Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области от 26.01.2022 года № 22 «Об утверждении Правил (основания, условия и порядок) реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед муниципальным образованием Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области».

5. Постановление главы администрации Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области от 26.01.2022 года № 24 «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области».

 **ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**БЕГУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.01.2022 года № 3

О внесении изменений в постановление

№ 119 от 01.06.2020 г. "Об имущественной

поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства

при предоставлении муниципального имущества"

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и Федеральным законом от 08.06.2020 № 169-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и статьи 1 и 2 Федерального закона "О внесении изменений в Федеральный закон "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" в целях формирования единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки" Администрация муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 01.06.2020 №  119 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении муниципального имущества»:

1.2. В Приложении № 1 «[Порядок](#Par47) формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

Пункт 2 дополнить подпунктами:

«з) в отношении имущества федеральными законами не установлен запрет на его передачу во временное владение и (или) пользование, в том числе в аренду на торгах или без проведения торгов;

и) муниципальное имущество не является объектом жилищного фонда, объектом сети инженерно-технического обеспечения, к которому подключен объект жилищного фонда;

к) имущество не подлежит приватизации в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации федерального имущества;

л) земельный участок не предназначен для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства;

м) в отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за унитарным предприятием, на праве оперативного управления за учреждением, представлено предложение такого предприятия или учреждения о включении соответствующего имущества в перечень, а также согласие органа исполнительной власти, уполномоченного на согласование сделки с соответствующим имуществом, на включение имущества в перечень;

н) движимое имущество не относится к имуществу, которое теряет свои натуральные свойства в процессе его использования (потребляемым вещам), к имуществу, срок службы которого составляет менее 5 лет или которое не подлежит предоставлению в аренду на срок 5 лет и более в соответствии с законодательством Российской Федерации».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района [Ленинградской](http://волосовскийрайон.рф) области в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО

Бегуницкое сельское поселение А.И. Минюк

Ад м и н и с т р а ц и я

муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района

Л е н и н г р а д с к о й о б л а с т и

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 13.01.2022 года № 5

|  |
| --- |
| Об установлении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на 1 квартал 2022 г. и стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на 2022 год на территории Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области |

# **В целях реализации федеральных целевых программ, государственных программ Ленинградской области, муниципальных программ, направленных на улучшение жилищных условий граждан**, в соответствии с распоряжением комитета по строительству Ленинградской области № 79 от 13.03.2020 г. «О мерах по обеспечению осуществления полномочий комитета по строительству Ленинградской области по расчету размера субсидий и социальных выплат, предоставляемых на строительство (приобретение) жилья за счет средств областного бюджета Ленинградской области в рамках реализации на территории Ленинградской области мероприятий государственных программ Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и «Комплексное развитие сельских территорий», а также мероприятий государственных программ Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» и «Комплексное развитие сельских территорий Ленинградской области», в соответствии с Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 17 декабря 2021 г. N 955/пр "О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на первое полугодие 2022 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на I квартал 2022 года", в целях реализации федеральных целевых программ, государственных программ Ленинградской области, муниципальных программ, направленных на улучшение жилищных условий граждан, администрация Бегуницкого сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить на территории Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на первый квартал 2022 года:

- норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в Бегуницком сельском поселении Волосовского муниципального района Ленинградской области в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семьей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», основных мероприятий «Улучшение жилищных условий молодых граждан (молодых семей)» и «Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа) подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», а также в целях реализации основного мероприятия «Ликвидация аварийного жилищного фонда на территории Ленинградской области» подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» **66949 рублей 51 копейка** (Приложение1);

- стоимость одного квадратного метра общей площади жилья в Бегуницком сельском поселении Волосовского муниципального района Ленинградской области в рамках реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и государственной программы Ленинградской области «Комплексное развитие сельских территорий Ленинградской области» - **45 724** **рубля 53 копейки** (Приложение 2).

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

3.Постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

Глава администрации

Бегуницкого сельского поселения А.И. Минюк

Приложение 1

к постановлению администрации

Бегуницкого сельского поселения

Волосовского муниципального района

Ленинградской области

от 13.01.2022 года № 5

РАСЧЕТ

норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в Бегуницком сельском поселении Волосовского муниципального района Ленинградской области в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семьей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», основных мероприятий «Улучшение жилищных условий молодых граждан (молодых семей)» и «Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа) подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», а также в целях реализации основного мероприятия «Ликвидация аварийного жилищного фонда на территории Ленинградской области» подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»

Исходные данные (показатели):

1) Средняя стоимость 1 кв. м общей площади жилья по данным риелторских организаций:

Ст\_кред = 75000 руб.;

2) Ст\_стат. – 63180,67 руб.

Расчет стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории Бегуницкого сельского поселения:

Ср\_квм = (Ст\_дог х 0,92 + Ст\_кред х 0,92 + Ст\_стат + Ст\_стр) / N

СТ квм = Ср\_квм. х К\_дефл.,

где: 0,92 – коэффициент учитывающий долю затрат покупателя по оплате услуг риелторов, нотариусов, кредитных организаций (банков) и других затрат;

N- кол-во показателей, используемых при расчете.

К\_дефл. – индекса цен производителей (раздел капитальные вложения (инвестиции), определяемый уполномоченным федеральным органом исполнительной власти на расчетный квартал.

Индекс цен производителей на первый квартал 2022 года в качестве коэффициента-дефлятора – 101,3.

Ср\_квм = (75000 х0,92+63180,67)/ 2 = 66090,34 руб.

СТ квм = 66090,34 х 101,3 = 66949,51 руб.

Приложение 2

к постановлению администрации

Бегуницкого сельского поселения

Волосовского муниципального района

Ленинградской области

от 13.01.2022 года № 5

РАСЧЕТ

стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в Бегуницком сельском поселении Волосовского муниципального района Ленинградской области в рамках реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и государственной программы Ленинградской области «Комплексное развитие сельских территорий Ленинградской области»

Фактическая стоимость жилого помещения, построенного (приобретенного) гражданами в течение года рассчитывается как:

ФСТЖ = ∑ФСТЖмо/G

где: ∑ФСТЖмо – сумма стоимости всех жилых помещений, приобретенных (построенных) гражданами,

G – количество граждан, которые построили (приобрели) жилые помещения.

Большакова Н.В. 3 000 000 руб.

Валиева Л.Н. 1 750 000 руб.

Черчук Н.С. 2 600 000 руб.

Золотых Н.С. 6 280 000 руб.

Заверач Е.В. 2 000 000 руб.

Тихомирова Е.В. 3 450 000 руб.

Рабская С.В. 3 511 490 руб.

Дмитриева И.А. 2 021 214 руб.

ФСТЖ = 24 612 704/ 8 = 3 076 588 руб.

Общая площадь жилого помещения, построенного (приобретенного) гражданами в течение года рассчитывается как:

Пл= ∑ Плмо/ G

где: ∑ Плмо - сумма площади всех жилых помещений, приобретенных (построенных) гражданами

G – количество граждан, которые построили (приобрели) жилые помещения.

Большакова Н.В. 59,1 кв.м.

Валиева Л.Н. 34,7 кв.м.

Черчук Н.С. 58,2 кв.м.

Золотых Н.С. 126,2 кв.м.

Заверач Е.В. 67,7 кв.м.

Тихомирова Е.В. 78,5 кв.м.

Рабская С.В. 76,7 кв.м.

Дмитриева И.А. 44,2 кв.м.

 Пл = 545,3/ 8 = 68,16 кв.м.

Исходные данные (показатели):

1) 3 076 588 руб. – фактическая стоимость жилого помещения, построенного (приобретенного) гражданами в течение года;

2) 74,06 кв. м. – общая площадь жилого помещения, построенного (приобретенного) гражданами в течение года;

3) 101,3 показатель инфляции.

Расчет фактической стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории Бегуницкого сельского поселения

ФСТ квм = ФСТЖ / Пл \* И,

где: ФСТ кв. м – фактическая стоимость одного квадратного метра общей площади жилья в сельской местности,

ФСТЖ – фактическая стоимость жилого помещения, построенного (приобретенного) гражданами в течение года,

Пл – общая площадь жилого помещения, построенного (приобретенного) гражданами в течение года,

И – прогнозный уровень инфляции.

ФСТ квм = 3 076 588 / 68,16 кв. м. \* 101,3 = 45 724,53 руб.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**БЕГУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.01.2022 года № 10

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2022-2024 года**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 г. N 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы», Уставом муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, и в целях повышения эффективности деятельности администрации Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области по профилактике коррупционных правонарушений, администрация Бегуницкого сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2022-2024 годы (согласно приложению).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию на официальном сайте администрации МО Бегуницкое сельское поселение.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

### Глава администрации МО

Бегуницкое сельского поселение А.И. Минюк

Приложение

УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

МО Бегуницкое сельского поселение

Волосовского муниципального района

Ленинградской области

 от 18.01.2022 года № 10

**План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2022-2024 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№****п/п** | **Мероприятие** | **Срок** **исполнения** | **Исполнители** |
| **1.  ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**  |
| 1.1. | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в муниципальные правовые акты ОМСУ муниципального образования Бегуницкое сельское поселение | Ежемесячно в течение 2021-2024 годов | начальник сектора по общим, социальным и жилищным вопросам- Михайлова Н.А.  |
| 1.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов ОМСУ муниципального образования Бегуницкое сельское поселение и их проектов | По мере необходимости | начальник сектора по общим, социальным и жилищным вопросам- Михайлова Н.А. |
| 1.3. | Размещение проектов нормативных правовых актов ОМСУ муниципального образования Бегуницкое сельское поселение на официальном сайте Бегуницкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы | По мере необходимости | начальник сектора по общим, социальным и жилищным вопросам- Михайлова Н.А. |
| 1.4. | Направление в Прокуратуру Волосовского района проектов МНПА и МНПА Бегуницкого сельского поселения для проверки на соответствие положениям действующего законодательства | По мере необходимости | начальник сектора по общим, социальным и жилищным вопросам- Михайлова Н.А. |
| 1.5. | Создание и поддержание в актуальном состоянии реестра муниципальных правовых актов ОМСУ муниципального образования Бегуницкое сельское поселение | На постоянной основе | начальник сектора по общим, социальным и жилищным вопросам- Михайлова Н.А. |
| **2.  ВОПРОСЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ** |
| **2.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений** |
| 2.1.1. | Организация контроля за представлением лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством | январь – апрель 2022 годаянварь – апрель 2023 годаянварь – апрель 2024 года | начальник сектора по общим, социальным и жилищным вопросам- Михайлова Н.А. |
| 2.1.2. | Организация размещения сведений, представленных муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования Бегуницкое сельское поселение в порядке, установленном законодательством | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений | начальник сектора по общим, социальным и жилищным вопросам- Михайлова Н.А. |
| 2.1.3. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представленных муниципальными служащими (путем сопоставления представленных сведений со сведениями указанными в справках за предыдущий период и с информацией имеющейся в личном деле) | до 01 сентября 2022 годадо 01 сентября 2023 годадо 01 сентября 2024 года | начальник сектора по общим, социальным и жилищным вопросам- Михайлова Н.А. |
| 2.1.4. | Представление представителю нанимателя (работодателю) доклада о результатах анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представленных муниципальными служащими | до 15 сентября 2022 годадо 15 сентября 2023 годадо 15 сентября 2024 года | начальник сектора по общим, социальным и жилищным вопросам- Михайлова Н.А. |
| 2.1.5. | Проведение в установленном законом порядке проверок:- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими;- соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами | На основании поступившей информации | начальник сектора по общим, социальным и жилищным вопросам- Михайлова Н.А. |
| 2.1.6. | Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе информирование об ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей | При поступлении на муниципальную службу | начальник сектора по общим, социальным и жилищным вопросам- Михайлова Н.А. |
| 2.1.7. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может воспринимается как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | в течение 2022-2024 годов | начальник сектора по общим, социальным и жилищным вопросам- Михайлова Н.А. |
| 2.1.8 | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников администрации Бегуницкого сельского поселения, в том числе контроль за полнотой и актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу и ее прохождении, о родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | до 20 декабря 2022 годадо 20 декабря 2023 годадо 20 декабря 2024 года | начальник сектора по общим, социальным и жилищным вопросам- Михайлова Н.А. |
| **2.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений,****запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции,****повышение эффективности урегулирования конфликта интересов** |
| 2.2.1. | Организация работы по информированию муниципальных служащих об обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы | В течение 2022-2024 годов | начальник сектора по общим, социальным и жилищным вопросам- Михайлова Н.А. |
| 2.2.2. | Организация работы по информированию муниципальных служащих о необходимости соблюдения Правил передачи подарков, полученных муниципальным служащим, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями | Ежеквартально  | начальник сектора по общим, социальным и жилищным вопросам- Михайлова Н.А. |
| 2.2.3. | Организация работы по информированию муниципальных служащих об обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта | Ежеквартально | начальник сектора по общим, социальным и жилищным вопросам- Михайлова Н.А. |
| 2.2.4. | Информирование муниципальных служащих об обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Ежеквартально | начальник сектора по общим, социальным и жилищным вопросам- Михайлова Н.А. |
| 2.2.5. | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов | в течение 2022-2024 годов | начальник сектора по общим, социальным и жилищным вопросам- Михайлова Н.А. |
| 2.2.6. | Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Бегуницкого сельского поселения | в течение 2022-2024 годов | Секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Бегуницкого сельского поселения Михайлова Н.А. |
| 2.2.7. | Организация работы по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности | в течение 2022-2024 годов | начальник сектора по общим, социальным и жилищным вопросам- Михайлова Н.А. |
| 2.2.8. | Размещение информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации Бегуницкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Бегуницкого сельского поселения  | Ежеквартально | начальник сектора по общим, социальным и жилищным вопросам- Михайлова Н.А. |
| 2.2.9. | Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством дисциплинарных взысканий в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | в течение 2022-2024 годов |  Глава администрации Минюк А.И. |
| **3.  АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** |
| 3.1. | Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | По мере необходимости | начальник сектора по общим, социальным и жилищным вопросам- Михайлова Н.А. |
| 3.2. | Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе:- по формированию негативного отношения к получению подарков; о порядке уведомления о получении подарка и его передачи; - по соблюдению ограничений, запретов, а также по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки;- об увольнении в связи с утратой доверия; по формированию отрицательного отношения к коррупции | 12.02.202123.04.202124.09.202117.12.2021 | начальник сектора по общим, социальным и жилищным вопросам- Михайлова Н.А. |
| 3.3. | Проведение разъяснительных мероприятий для поступающих на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы. | По мере необходимости | начальник сектора по общим, социальным и жилищным вопросам- Михайлова Н.А. |
| 3.4. | Участие лиц, впервые поступающих на муниципальную службу, и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | По мере необходимости | начальник сектора по общим, социальным и жилищным вопросам- Михайлова Н.А. |
| 3.5 | Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | По мере необходимости | Главный специалист Зайцева А.В. |
| **4.  ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ** **В МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ БЕГУНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** |
| 4.1. | Организация контроля за представлением лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей | январь – апрель 2022 годаянварь – апрель 2023 годаянварь – апрель 2024 года | Глава администрации Минюк А.И. |
| 4.2. | Организация контроля за представлением гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | на постоянной основе | Глава администрации Минюк А.И. |
| 4.3. | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей на официальном сайте Бегуницкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений | начальник сектора по общим, социальным и жилищным вопросам- Михайлова Н.А. |
| 4.4. | Организация проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности | на основании поступившей информации | начальник сектора по общим, социальным и жилищным вопросам- Михайлова Н.А. |
| 4.5. | Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям, в том числе по реализации статьи 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»  | На постоянной основе | начальник сектора по общим, социальным и жилищным вопросам- Михайлова Н.А. |
| 4.6. | Организация и проведение разъяснительных и иных мероприятий с руководителями подведомственных учреждений по вопросам организации работы по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении  | 30.10.202230.10.202330.10.2024 | начальник сектора по общим, социальным и жилищным вопросам- Михайлова Н.А. |
| **5.  ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** **АДМИНИСТРАЦИИ БЕГУНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** |
| 5.1. | Обеспечение соответствия раздела «Противодействие коррупции» официального сайта Бегуницкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиям к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н | в течение 2022-2024 годов | начальник сектора по общим, социальным и жилищным вопросам- Михайлова Н.А. |
| 5.2. | Размещение на официальном сайте органом местного самоуправления Бегуницкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | в течение 2022-2024 годов | Главный специалист Зайцева А.В. |
| 5.3. | Обеспечение взаимодействия администрации Бегуницкого сельского поселения со средствами массовой информации по вопросам освещения информации о мерах по противодействию коррупции, принимаемых администрацией | в течение 2022-2024 годов | начальник сектора по общим, социальным и жилищным вопросам- Михайлова Н.А. |
| 5.4. | Регулярная актуализация информации по вопросам противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании администрации Бегуницкого сельского поселения  | в течение 2022-2024 годов | начальник сектора по общим, социальным и жилищным вопросам- Михайлова Н.А. |
| **6. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** **В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД** |
| 6.1. | Выполнение комиссией по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Бегуницкого сельского поселения проверок соответствия участников закупок требованиям, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течение 2022-2024 годов | Главный специалист Зайцева А.В. |
| 6.2. | Анализ результатов контроля в сфере муниципальных закупок, в том числе ведомственного контроля в сфере закупок, представление информации о результатах контроля в комиссию по противодействию коррупции Калитинского сельского поселения | Ежегодно | Ведущий специалист Суднач О.М. |
| **7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ПРОСВЕЩЕНИЕ** |
| 7.1. | Обеспечение функционирования «телефона доверия», официального сайта администрации Бегуницкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности органов местного самоуправления Бегуницкого сельского поселения | в течение 2022-2024 годов | Главный специалист Зайцева А.В. |
| 7.2. | Разработка и размещение в помещениях администрации Бегуницкого сельского поселения и подведомственных учреждений информации по вопросам профилактики коррупционных проявлений, в том числе социальной рекламы | в течение 2022-2024 годов | начальник сектора по общим, социальным и жилищным вопросам- Михайлова Н.А. |

 АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

БЕГУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.01. 2022 г. № 22

**Об утверждении Правил (основания, условия и порядок)**

**реструктуризации денежных обязательств**

**(задолженности по денежным обязательствам)**

**перед муниципальным образованием**

**Бегуницкое сельское поселение**

**Волосовского муниципального района Ленинградской области**

В соответствии с пунктом 3 статьи 93.8 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Правила](#Par30) (основания, условия и порядок) реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед муниципальным образованием Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Бегуницкое сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети интернет по адресу [http://begunici.ru](http://zim-adm.ru/)

1. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
2. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Бегуницкого сельского поселения А.И. Минюк

Приложение

Утверждены

Постановлением администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение

Волосовского муниципального района Ленинградской области

от. 26.01.2022 № 22

**Правила**

**основания, условия и порядок реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед муниципальным образованием Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области**

1. Настоящие Правила устанавливают основания, условия и порядок реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) (далее - реструктуризация задолженности) перед муниципальным образованием Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное образование), а также дополнительные условия реструктуризации задолженности, в том числе критерии, которым должен соответствовать должник, имеющий право на реструктуризацию задолженности (далее - должник).

2. Реструктуризации задолженности не подлежат денежные обязательства (задолженности по ним) перед муниципальным образованием, установленные к взысканию на основании решения суда.

3. Для целей настоящих Правил под реструктуризацией задолженности понимается изменение условий исполнения денежного обязательства (погашения задолженности по нему), связанное с изменением сроков (предоставление отсрочки или рассрочки) исполнения денежного обязательства (погашения задолженности по нему) перед муниципальным образованием, изменение величины процентов за пользование денежными средствами и (или) иных платежей.

4. Реструктуризация задолженности проводится по денежным обязательствам перед муниципальным образованием, возникшим в связи с предоставлением юридическим лицам бюджетного кредита из бюджета муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, предоставлением и (или) исполнением муниципальной гарантии муниципального образования.

5. Возможность, способы и основные условия реструктуризации задолженности устанавливаются решением совета депутатов муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

6. Основанием реструктуризации задолженности является постановление администрации Бегуницкого сельского поселения о проведении реструктуризации задолженности.

7. Право на реструктуризацию задолженности имеет должник, соответствующий следующим критериям:

а) должник не находится в процессе ликвидации или реорганизации;

б) в отношении должника не введена процедура банкротства, деятельность должника не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) не возбуждено уголовное дело в отношении руководителя или главного бухгалтера должника по признакам преступления, предусмотренного статьей 285.1 Уголовного кодекса Российской Федерации.

8. Реструктуризация задолженности осуществляется при соблюдении следующих условий:

а) представление администрации Бегуницкого сельского поселения (далее – администрация) соглашения к договору (договорам) банковского счета должника, предоставляющего кредитной организации согласие (заранее данный акцепт) на списание со счетов должника денежных средств в размере задолженности должника перед муниципальным образованием в лице финансового управления о соглашении, о реструктуризации задолженности по требованию финансового управления, в том числе к банковским счетам, открытым в период действия соглашения о реструктуризации задолженности;

б) ежеквартальное представление в администрацию промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности, заверенной подписью и печатью должника, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности с отметкой налогового органа об ее принятии.

9. Для проведения реструктуризации задолженности должник представляет в администрацию обращение, подписанное должником или уполномоченным должностным лицом должника, действующим от имени должника, в том числе по доверенности, включающего:

а) объем задолженности, который предполагается реструктуризировать, и способ проведения реструктуризации задолженности, обоснование необходимости проведения реструктуризации задолженности;

б) информацию об источниках и сроках погашения реструктуризируемой задолженности;

в) копию документа, подтверждающего полномочия лица, действующего от имени должника;

г) копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями;

д) годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность по формам бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, утвержденных приложением N 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010 года N 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (далее - приказ N 66н), за последний отчетный год с отметкой о принятии налоговым органом по месту постановки на налоговый учет должника, а также информацию о дебиторской и кредиторской задолженности, оформленную с учетом положений раздела 5 приложения N 3 к приказу N 66н;

е) промежуточную бухгалтерскую (финансовую) отчетность по формам бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, утвержденных приложением N 1 к приказу N 66н, за последний отчетный период, а также информацию о дебиторской и кредиторской задолженности, оформленную с учетом положений раздела 5 приложения N 3 к приказу N 66н;

ж) гарантийное письмо о том, что должник, не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность должника не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

з) справку налогового органа о действующих расчетных (текущих) валютных и рублевых счетах заявителя (поручителя), открытых в кредитных организациях на последнюю отчетную дату;

и) справки кредитных организаций об оборотах по расчетным рублевым и валютным счетам за последние 12 месяцев, остатках денежных средств на них на дату, предшествующую дате подачи документов, наличии или отсутствии на каждом счете на дату представления справки картотеки неоплаченных расчетных документов;

к) расчет стоимости чистых активов должника;

л) документы, характеризующие кредитную историю должника за последние 3 года на дату подачи документов в администрацию (описание обязательств должника по действующим кредитным договорам и (или) договорам займа с указанием остатка задолженности на дату составления кредитной истории) либо свидетельствующие о ее отсутствии.

10. Копии документов, предусмотренных [подпунктом 9](#Par48) настоящих Правил, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11. Непредставление сведений или представление недостоверных сведений является основанием для отказа в рассмотрении обращения на проведение реструктуризации задолженности, о чем администрация информирует должника в течение 10 рабочих дней со дня поступления обращения

12. Администрация в течение 10 рабочих дней рассматривает документы, указанные в [пункте 8](#Par45) настоящих Правил, на предмет их соответствия требованиям к комплектности и содержанию, установленным настоящими Правилами, и в случае наличия несоответствия возвращает документы должнику с указанием причины возврата почтовым отправлением.

13. В случае соответствия документов администрация не позднее 10 рабочих дней готовит проект постановления о проведении реструктуризации задолженности.

14. В течение 10 рабочих дней после принятия постановления администрации о проведении реструктуризации задолженности, между муниципальным образованием и должником заключается соглашение о реструктуризации задолженности.

15. Соглашение о реструктуризации задолженности заключается в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации о реструктуризации задолженности и должно предусматривать:

- способ реструктуризации задолженности (отсрочка или рассрочка);

- размер реструктуризированной задолженности;

- срок погашения реструктуризируемой задолженности, а в случае предоставления рассрочки - график, предусматривающий осуществление платежей;

- размер платы за реструктуризированную задолженность;

- условия проведения реструктуризации задолженности;

- обязательства сторон;

- санкции, применяемые к должнику в случае нарушения им условий соглашения;

- обязательство должника о ежегодном представлении информации о выполнении условий реструктуризации задолженности до полного ее погашения.

16. В случае неуплаты в сроки, установленные соглашением, суммы основного долга реструктуризированной задолженности и (или) начисленных процентов производится начисление пени в размере 1/300 ключевой ставки Центрального банка России, действующей на день наступления срока платежа, на сумму непогашенного основного долга реструктуризированной задолженности и (или) подлежащих уплате процентов за каждый день несвоевременной уплаты платежей.

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

БЕГУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.01. 2022г. № 24

**Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области**

В соответствии со статьями 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, Совет депутатов муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.
2. Администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области обеспечить ведение муниципальной долговой книги муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в соответствии с Положением, утвержденным настоящим решением.
3. Опубликовать настоящее решение в официальном издании совета депутатов и администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение «Бегуницкий вестник» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети интернет по адресу <http://begunici.ru>

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономике, бюджету, налогам, муниципальной собственности.

Глава администрации

Бегуницкого сельского поселения А.И. Минюк

 Приложение

 к постановлению администрации

Бегуницкое сельское поселение

Волосовского муниципального района

 Ленинградской области

от 26.01.2022 г. № 24

**ПОРЯДОК**

**ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области**

1.1. Настоящий Порядок ведения долговой книги утверждается в целях обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

1.2. Муниципальная долговая книга муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области - свод информации о долговых обязательствах муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - долговая книга). Ведение долговой книги осуществляется администрацией муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Долговая книга включает следующие разделы:

- муниципальные ценные бумаги;

- кредиты, полученные администрацией от кредитных организаций;

- бюджетные кредиты, привлеченные в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- муниципальные гарантии;

- иные долговые обязательства.

1.3. По каждому муниципальному долговому обязательству в долговой книге отражается следующая информация:

1.3.1. по муниципальным ценным бумагам:

- регистрационный номер долгового обязательства;

- государственный регистрационный номер выпуска муниципальных ценных бумаг;

- вид муниципальных ценных бумаг;

- форма выпуска ценных бумаг;

- регистрационный номер и дата государственной регистрации условий эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг;

- основание для осуществления эмиссии муниципальных ценных бумаг

- ограничения на владельцев муниципальных ценных бумаг;

- валюта обязательств;

- номинальная стоимость одной муниципальной ценной бумаги;

- объявленный (по номиналу) и фактически размещенный (доразмещенный) (по номиналу) объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг;

- даты размещения, доразмещения, выплаты купонного дохода, выкупа и погашения выпуска ценных бумаг;

- ставки купонного дохода;

- размер купонного дохода в расчете на одну муниципальную ценную бумагу;

- сведения о погашении (реструктуризации, выкупе) выпуска ценных бумаг;

- сведения об уплате процентных платежей по ценным бумагам (произведены или не произведены);

- наименование генерального агента (агента) по размещению муниципальных ценных бумаг;

- наименование регистратора или депозитария;

- наименование организатора торговли на рынке ценных бумаг;

- информация о просроченной задолженности;

- объем долга по муниципальным ценным бумагам по номинальной стоимости;

- иные сведения, раскрывающие условия размещения, обращения и погашения выпуска ценных бумаг.

1.3.2. по кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций:

- регистрационный номер долгового обязательства;

- наименование, номер и дата заключения договора или соглашения;

- основание для заключения договора или соглашения;

- наименование кредитора;

- валюта обязательств;

- объем долгового обязательства по договору или соглашению;

- процентная ставка по кредиту;

- даты получения кредита, выплаты процентных платежей, погашения кредита;

- сведения о фактическом использовании кредита;

- сведения о погашении кредита;

- сведения о процентных платежах по кредиту (произведены или не произведены);

- изменение условий договора или соглашения о предоставлении кредита;

- фактическая задолженность по кредиту, в том числе фактическая задолженность по основному долгу по кредиту, обслуживанию кредита и просроченная задолженность по кредиту (учитывая начисленные и уплаченные проценты, комиссии, маржу, неустойку (штрафы, пени) и иные платежи, предусмотренные условиями договора или соглашения;

- иные сведения, раскрывающие условия договора или соглашения о предоставлении кредита.

1.3.3. по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

- регистрационный номер долгового обязательства;

- основание для заключения договора или соглашения;

- наименование кредитора;

- валюта обязательства;

- объем обязательств по договору или соглашению;

- процентная ставка по бюджетному кредиту;

- даты получения кредита, выплаты процентных платежей, погашения кредита;

- сведения о фактическом использовании кредита;

- сведения о погашении кредита;

- сведения о процентных платежах по кредиту (произведены или не произведены);

- изменение условий договора или соглашения о предоставлении кредита;

- фактическая задолженность по бюджетному кредиту, в том числе фактическая задолженность по основному долгу по бюджетному кредиту, по обслуживанию бюджетного кредита и просроченная задолженность по бюджетному кредиту (учитывая начисленные и уплаченные проценты, комиссии, маржу, неустойку (штрафы, пени) и иные платежи, предусмотренные условиями договора или соглашения;

- иные сведения, раскрывающие условия договора или соглашения о предоставлении кредита.

1.3.4. по муниципальным гарантиям:

- регистрационный номер долгового обязательства;

- наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство, его номер и дата;

- основание для предоставления гарантии;

- наименование принципала;

- наименование бенефициара;

- валюта обязательства по гарантии;

- объем обязательств по гарантии;

- дата или момент вступления гарантии в силу;

- сроки гарантии, предъявления требований по гарантии, исполнения гарантии;

- наличие или отсутствие права регрессного требования гаранта к принципалу либо уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу;

- сведения о полном или частичном исполнении, прекращении обязательств по гарантии, в том числе увеличении и уменьшении долгового обязательства по основному долгу, по обслуживанию (учитывая начисленные и уплаченные принципалом проценты, комиссии, маржу, неустойку (штрафы, пени) и иные платежи, предусмотренные условиям гарантии), а также суммы, исполненные гарантом (учитываются начисленные и уплаченные гарантом проценты, комиссии, маржа, неустойки (штрафы, пени) и иные платежи, предусмотренные условиями гарантии);

- фактическая задолженность по гарантии, в том числе по основному долгу и по обслуживанию, просроченная задолженность принципала и гаранта перед бенефициаром (включая задолженность по возврату основного долга и уплате процентов, комиссий, маржи, неустоек (штрафов, пеней) и иных платежей, предусмотренных условиями гарантии);

- иные сведения, раскрывающие условия гарантии.

1.3.5. по иным долговым обязательствам:

- регистрационный номер долгового обязательства;

- основание для возникновения обязательства;

- даты возникновения и погашения обязательства (полностью, частично);

- форма обеспечения обязательств;

- иные сведения, раскрывающие условия исполнения обязательства.

1.4. Информация о долговых обязательствах вносится в долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения, изменения или прекращения долгового обязательства.

1.5. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем внесения соответствующих записей в долговую книгу и присвоения регистрационного номера долговому обязательству.

Регистрационный номер долгового обязательства состоит из шести знаков:

XNNNГГ

**X** - вид долгового обязательства:

1 - муниципальные ценные бумаги;

2 - кредиты, полученные муниципальным образованием от организаций;

3 - бюджетные кредиты, привлеченные в местный бюджет бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

4 - муниципальные гарантии;

5 - иные долговые обязательства.

**NNN** - порядковый номер долгового обязательства в соответствующем разделе долговой книги;

ГГ - две последние цифры года, в котором возникло долговое обязательство.

1.6. Записи в долговой книге производятся на основании документов (оригиналов или заверенных в установленном порядке копий), подтверждающих возникновение, изменение и прекращение долгового обязательства.

В случае внесения изменений и дополнений в указанные документы, эти документы должны быть представлены в финансовое управление в двухдневный срок.

1.7. Учет операций в долговой книге ведется на бумажном носителе или, при наличии технических возможностей - в электронном виде. Долговая книга выводится на бумажный носитель ежемесячно по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным месяцем, по форме согласно приложению.

При формировании долговой книги на бумажном носителе листы брошюруются, нумеруются, долговая книга подписывается руководителем и скрепляется гербовой печатью.

1.8. Информация о долговых обязательствах муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, отраженная в долговой книге, подлежит обязательной передаче Министерству финансов по Ленинградской области в соответствии с установленным им порядком.

1.9. Информация о муниципальных долговых обязательствах муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области по муниципальным гарантиям муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, вносится в Муниципальную долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения сектором финансов муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

1.10. Документы (оригиналы или заверенные в установленном порядке копии), подтверждающие возникновение, изменение или прекращение долгового обязательства, хранятся в металлическом несгораемом шкафу, ключ от которого находится на ответственном хранении у лиц, ответственных за ведение долговой книги, которые предоставляют указанные документы либо информацию о них в целях ведения бухгалтерского учета, а также осуществления финансового контроля.

Приложение к Порядку ведения муниципальной

долговой книги муниципального образования Бегуницкое сельское

поселение Волосовского муниципального района

Ленинградской области

**Администрация муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района**

**Ленинградской области**

**Муниципальная долговая книга администрации**

на « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Наименование

финансового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Муниципальные ценные бумаги**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер долгового обязательства | Государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг | Вид ценной бумаги | Форма выпуска ценных бумаг | Регистрационный номер Условий эмиссии | Дата государственной регистрации Условий эмиссии (изменений в Условия эмиссии) (дд.мм.гг.) | Наименование правового акта, которым утверждено Решение о выпуске (дополнительном выпуске), наименование органа, принявшего акт, дата акта (дд.мм.гг.), номер акта | Наименование валюты обязательства | Объявленный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости (руб.) | Дата начала размещения ценных бумаг выпуска (дополнительного выпуска) (дд.мм.гг.) | Ограничения на владельцев ценных бумаг | Номинальная стоимость одной ценной бумаги (руб) | Дата погашения ценных бумаг (дд.мм.гг.) | Даты частичного погашения облигаций с амортизацией долга (дд.мм.гг.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Муниципальные ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации |  |  |  |  |  |  | руб. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | руб. |  |  |  |  |  |  |
| Итого | X | X | X | X | X | X | руб. |  | X | X | X | X | X |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Размещенный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг (по номинальной стоимости) (руб.) | Суммы номинальной стоимости облигаций с амортизацией долга, выплачиваемые в даты, установленные Решением о выпуске (дополнительном выпуске) (руб.) | Даты выплаты купонного дохода (дд.мм.гг.) | Процентные ставки купонного дохода | Купонный доход в расчете на одну облигацию (руб.) | Выплаченная сумма купонного дохода (руб.) | Дисконт на одну облигацию (руб.) | Сумма дисконта при погашении (выкупе) ценных бумаг (руб.) | Общая сумма расходов на обслуживание облигационного займа (руб.) | Наименование генерального агента на оказание услуг по эмиссии иобращению ценных бумаг | Наименование регистратора или депозитария | Наименование организатора торговли на рынке ценных бумаг | Сумма просроченной задолженности по выплате купонного дохода(руб.) | Сумма просроченной задолженности по погашению номинальной стоимости ценных бумаг (руб.) | Объем (размер) просроченной задолженности по исполнениюобязательств по ценным бумагам (руб.) | Номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам(руб.) |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | х | х | х |  | х |  |  | х | х | х |  |  |  |  |

1. **Кредиты, полученные администрацией от кредитных организаций**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер долгового обязательства | Наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство | Дата (дд.мм.гг.), номер документа | Дата (дд.мм.гг.), номер договора/соглашения, утратившего силу в связи с заключением нового договора/соглашения | Дата (дд.мм.гг.), номер договора/ соглашения о пролонгации | Наименование валюты обязательства | Изменения в договор/соглашение | Наименование кредитора | Дата (дд.мм.гг.) (период) получения кредита | Процентная ставка по кредиту | Дата (дд.мм.гг.) (период) погашения кредита | Сумма просроченной задолженности по выплате процентов (руб.) | Сумма просроченной задолженности по выплатеосновного долга по кредиту (руб.) | Объем (размер) просроченной задолженности (руб.) | Объем основного долга по кредиту (руб.) |
|  |  |  |  |  |  | дата (дд.мм.гг.), номер дополнительного договора/соглашения | дата (дд.мм.гг.), номер мирового договора/соглашения |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| Кредиты в валюте Российской Федерации |  |  |  |  | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** | X | X | X | X | руб. | X | X | X | X | X | X |  |  |  |  |

 **III. Бюджетные кредиты, привлеченные в местный бюджет**

**от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер долгового обязательства | Наименование документа, на основании которого возниклодолговое обязательство | Дата (дд.мм.гг.), номердокумента | документаВид долгового обязательства | Дата (дд.мм.гг.), номер договора/соглашения, утратившего силу в связи с заключением новогодоговора/соглашения | Дата (дд.мм.гг.), номер договора/соглашения опролонгации | Наименование валюты обязательства | Изменения в договор/согла шение | Бюджет, из которого предоставлен бюджетный кредит | Дата (дд.мм.гг.) (период) получения бюджетного кредита | Дата (дд.мм.гг.) (период) погашения бюджетного кредита | Объем (размер) просроченной задолженности по бюджетному кредиту (руб, оригинальная | Объем основного долга по бюджетному кредиту (руб,оригинальная валюта) |
|  |  |  |  |  |  |  | дата (дд.мм.гг.), номер дополнительного договора/соглашения | дата (дд.мм.гг.), номер мирового договора/соглашения |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. Бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации |  |  |  |  |  | руб. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | X | X | X | X | X | руб. | X | X | X | X | X |  |  |
| 2. Бюджетные кредиты, привлеченные в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по видам валют | X | X | X | X | X | руб. | X | X | X | X | X |  |  |
|  | X | X | X | X | X |  | X | X | X | X | X |  |  |
|  | X | X | X | X | X |  | X | X | X | X | X |  |  |

**IV. Муниципальные гарантии**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер долгового обязательства | Наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство | Дата (дд.мм.гг.), номер договора о предоставлении гарантии | Дата (дд.мм.гг.), номер договора/ соглашения о предоставлении гарантии, утратившего силу в связи с реструктуризацией задолженности по обеспеченному гарантией долговому обязательству | Дата (дд.мм.гг.), номер дополнительного договора/соглашения к договору/соглашению о предоставлении гарантии, заключенного в связи с пролонгацией обеспеченного гарантией долгового обязательства | Дата (дд.мм.гг.), номер дополнительного договора/ соглашения к договору/ соглашению о предоставлении гарантии, заключенного в иных случаях | Наименование валюты обязательства | Наименование гаранта | Наименование организации принципала | Наименование организации бенефициара | Дата (дд.мм.гг.)или момент вступления гарантии в силу | Срок действия гарантии (дд.мм.гг.) | Срок предъявления требований по гарантии (дд.мм.гг.) | Срок исполнения гарантии (дд.мм.гг.) | Объем (размер) просроченной задолженности по гарантии (руб, оригинальная валюта) | Объем обязательствпо гарантии (руб, оригинальная валюта) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1. Муниципальные гарантии в валюте Российской Федерации |  |  |  |  |  | руб |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | руб |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | X | X | X | X | X | руб. | X | X | X | X | X | X | X |  |  |
| 2. Муниципальные гарантии в иностранной валюте, предоставленные Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по видам валют | X | X | X | X | X | руб | X | X | X | X | X | X | X |  |  |
|  | X | X | X | X | X |  | X | X | X | X | X | X | X |  |  |
|  | X | X | X | X | X |  | X | X | X | X | X | X | X |  |  |

**V. Иные долговые обязательства**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер долгового обязательства | Наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство | Вид долгового обязательства | Дата (дд.мм.гг.), номер документа | Наименование валюты обязательства | Дата (дд.мм.гг.), номер договора/соглашения, утратившего силу в связи с реструктуризацией долгового обязательства, обеспеченного поручительством и заключением нового договора/соглашения | Дата (дд.мм.гг.), номер дополнительного договора/соглашения, заключенного в связи с пролонгацией долгового обязательства, обеспеченного поручительством | Дата (дд.мм.гг.), номер дополнительного договора/соглашения, заключенного в связи с внесением изменений в договор поручительства, не обусловленных пролонгацией обеспеченного поручительством долгового обязательства | Наименование организации должника | Наименование организации кредитора | Дата (дд.мм.гг.) (момент) возникновения долгового обязательства | Дата (дд.мм.гг.) (срок) погашения долгового обязательства | Объем (размер) просроченной задолженности по иным долговым обязательствам(руб, оригинальная валюта) | Объем долга по иным долговым обязательствам(руб, оригинальная валюта) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. Иные долговые обязательства в валюте Российской Федерации |  |  |  | руб |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | руб |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | X | X | X | руб | X | X | X | X | X | X | X |  |  |
| 2. Иные долговые обязательства в иностранной валюте |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по видам валют | X | X | X | руб | X | X | X | X | X | X | X |  |  |
|  | X | X | X |  | X | X | X | X | X | X | X |  |  |
|  | X | X | X |  | X | X | X | X | X | X | X |  |  |

Начальник финансового отдела\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ " \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ " \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

В этой книге пронумеровано и прошнуровано ( \_\_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листов

 (прописью)

Начальник финансового отдела\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ " \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ " \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Тел. эл.адрес:

(телефон, эл.адрес) МП