**БЕГУНИЦКИЙ**

**ВЕСТНИК**

**№ 228**

от 30.11.2024 г.

Официальное издание Совета депутатов

и администрации муниципального

образования

Бегуницкое сельское поселение

 д. Бегуницы

2024 г.

Учредитель – администрация МО Бегуницкое сельское поселение

Бюллетень выходит ежеквартально

По заказу администрации МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Тираж 50 экз.

 СОДЕРЖАНИЕ

1. Решение совета депутатов МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 14.11.2024 года № 19 «Об утверждении программы приватизации муниципального имущества МО Бегуницкое сельское поселение на 2025 год».
2. Постановление главы администрации Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области от 12.11.2024 года № 356 «Об утверждении Положения и создании пункта выдачи средств **на территории муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области**».

# МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

БЕГУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

# ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

БЕГУНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# Р Е Ш Е Н И Е

(четвертое заседание второго созыва)

от 14 .11.2024 г. № 19

Об утверждении программы

приватизации муниципального

имущества МО Бегуницкое сельское

поселение на 2025 год

 В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Совет депутатов муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

 1. Утвердить прилагаемую программу приватизации муниципального имущества МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2025 год.

1. Опубликовать настоящее решение в официальном издании совета депутатов и администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение «Бегуницкий вестник» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети интернет по адресу <http://begunici.ru>
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования

Бегуницкое сельское поселение А.И. Минюк

Приложение

к Решению Совета депутатов

МО Бегуницкое сельское поселение

14.11.2024 года № 19

ПРОГРАММА

Приватизации муниципального имущества муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2025 год.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень муниципального имущества, входящих в приватизацию | Характеристика имущества | Срок приватизации | Остаточная стоимость (в руб.) | Способ приватизации |
| Муниципальное имущество |
| 1 | Земельный участок КН 47:22:0308001:4, адрес: Ленинградская обл., Волосовский р-н, д.Рекково  | для ведения личного подсобного хозяйства | II-IV квартал | Рыночная стоимость по результатам независимой оценки | Торги |
| 2 | Земельный участок КН 47:22:0308001:3, адрес: Ленинградская обл., Волосовский р-н, д.Рекково | для ведения личного подсобного хозяйства | II-IV квартал | Рыночная стоимость по результатам независимой оценки | Торги |
| 3 | Земельный участок КН 47:22:0303002:14, адрес: Ленинградская обл., Волосовский р-н, д.Канаршино | для ведения личного подсобного хозяйства | II-IV квартал | Рыночная стоимость по результатам независимой оценки | Торги |
| 4 | Земельный участок КН 47:22:0311004:5, адрес: Ленинградская обл., Волосовский р-н, д.Кальмус | для ведения личного подсобного хозяйства | II-IV квартал | Рыночная стоимость по результатам независимой оценки | Торги |

****

 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**БЕГУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 12.11.2024 года № 356

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Об утверждении Положения и создании пункта выдачи средств на территории муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области**

В соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и в целях обеспечения населения **Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области** **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать на территории **Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области** пункт выдачи средств индивидуальной защиты неработающему населению (далее - ПВ СИЗ), согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить прилагаемое Положение о ПВ СИЗ, согласно приложению №2 к настоящему постановлению.
3. Назначить начальником ПВ СИЗ руководителя учреждения, на базе которого он создается.
4. Установить готовность к работе ПВ СИЗ – «Ч +4» после получения сигнала на приведение в готовность.
5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и вступает в силу после официального опубликования.
6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

 Глава администрации МО

Бегуницкое сельское поселение А.И. Минюк

Приложение №1

к постановлению администрации

Бегуницкого сельского поселения

Волосовского муниципального района

Ленинградской области

от 12.112024 г. № 356

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**пункта выдачи средств индивидуальной защиты неработающему населению на территории Бегуницкого сельского поселения**

**Волосовского муниципального района Ленинградской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № пункта выдачи СИЗ | Наименование организаций (учреждений), развертывающих пункт выдачи СИЗ | Адрес расположения пункта выдачи СИЗ |
| 1. | 1. | МКУ «Бегуницкий Дом культуры» | Ленинградская область, Волосовский район, дер. Бегуницы д.57 |
| 2. | 2. | АМО Бегуницкое сельское поселение | Ленинградская область, Волосовский район, дер. Бегуницы д.54 |

 Приложение № 2

к постановлению администрации

Бегуницкого сельского поселения

Волосовского муниципального района

Ленинградской области

от 12.11.2024 г. № 356

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о пунктах выдачи средств индивидуальной защиты неработающему населению на территории Бегуницкого сельского поселения**

**Волосовского муниципального района Ленинградской области**

**I. Общие положения**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и определяет порядок создания и организацию работы ПВ СИЗ населению на территории **Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области.** Пункты выдачи СИЗ предназначены для организованной выдачи средств индивидуальной защиты (СИЗ) личному составу формирований гражданской обороны, рабочим, (служащим) предприятий (организаций) и населению.

Они создаются и размещаются:

- для выдачи СИЗ неработающему населению;

- для выдачи СИЗ работникам органов исполнительной власти и бюджетных организаций, находящихся в их ведении, работникам органов местного самоуправления и созданных ими муниципальных предприятий и учреждений - в соответствующих организациях.

К неработающему населению относятся неработающие пенсионеры, одинокие инвалиды труда и инвалиды с детства, проживающие с ними неработающие родственники, безработные и несовершеннолетние члены их семей, не посещающих детских учреждений, школ и учебных заведений на день составления списков.

**II. Основные задачи Пункта выдачи СИЗ**

Пункт выдачи средств индивидуальной защиты (противогазов) временное формирование гражданской обороны выполняет свои функции в период принятия решения (Правительством) органами исполнительной власти на ввоз средств защиты со складов хранения на пункты выдачи и до полного обеспечения населения.

**III. Состав и структура пункта выдачи СИЗ**

Количество личного состава, привлекаемого для работы на пунктах выдачи СИЗ, зависит от количества выдаваемых противогазов. Для пункта выдачи СИЗ на 1,5-2 тыс. человек необходимо помещение размером 100-300 кв. м с отдельным входом и выходом. Помещение должно быть официально закреплено как пункт выдачи СИЗ нормативно-правовым документом руководителя ГО.

Обслуживающий персонал пункта выдачи СИЗ назначается из числа работающего персонала объекта, не подлежащего призыву в Вооруженные Силы РФ в военное время. На погрузку и разгрузку СИЗ назначаются наиболее сильные люди. На промышленных объектах, где созданы пункты выдачи СИЗ, должны быть списки на весь личный состав, назначенный для выполнения обязанностей на пунктах выдачи СИЗ.

В составе пункта может быть 3-4 звена. Звено технической проверки противогазов создается при условии наличия в организации палатки технической проверки противогазов и хлорпикрина (хлорацетофенона).

**IV. Функциональные обязанности должностных лиц пункта выдачи СИЗ**

**Начальник пункта выдачи СИЗ обязан:**

1. Знать назначение, место и сроки развертывания, задачи пункта выдачи СИЗ (знать, откуда поступают средства индивидуальной защиты, каким категориям населения выдавать и их количество).

2. Знать личный состав пункта выдачи СИЗ и порядок его оповещения, получив приказ на развертывание пункта выдачи, организовать сбор личного состава согласно схеме оповещения и постановку задачи на выдачу СИЗ.

3. Руководить личным составом пункта выдачи СИЗ при развертывании и в процессе его работы, организовать разгрузку полученных средств, подготовку их к выдаче и обеспечить выдачу всего запланированного имущества.

4. Обеспечить оснащение ПВ необходимым инвентарем и оборудованием.

5. Обеспечить соблюдение техники безопасности личным составом ПВ СИЗ в ходе развертывания пункта выдачи и в процессе работы.

6. Принять под роспись у водителя, доставившего имущество ГО, запланированные для выдачи СИЗ и отчитаться за их выдачу перед вышестоящим начальником (руководителем) ГО.

7. Постоянно быть в курсе хода выдачи СИЗ со своего пункта, проверять (уточнять) ведомости выдачи указанных средств, устранять ситуации, осложняющие работу пункта выдачи и при запросе вышестоящего начальника (руководителя) информировать его о работе пункта выдачи.

8. Своевременно организовать выдачу имущества СИЗ населению;

9. Осуществлять контроль за работой всех звеньев пункта выдачи и организованным получением СИЗ населением;

10. В ходе работы при необходимости производить перестановку личного состава на рабочих точках в целях улучшения пропускной способности пункта выдачи СИЗ.

**Функциональные обязанности командира звена разгрузки СИЗ**

Командир звена разгрузки СИЗ является непосредственным начальником для личного состава своего звена. Он отвечает за своевременную разгрузку транспорта, подвозящего имущество гражданской обороны на пункт выдачи СИЗ, его правильное складирование и своевременную доставку к месту выдачи. Командир звена подчиняется начальнику пункта выдачи СИЗ.

**Командир звена разгрузки СИЗ обязан:**

1. Получив приказ на развертывание пункта выдачи организовать сбор личного состава звена согласно схеме оповещения в назначенном месте, о прибытии доложить начальнику пункта выдачи.

2. Обеспечить личный состав звена необходимым для работы инвентарем и специальной одеждой.

3. Обеспечить своевременную разгрузку транспорта, доставившего имущество гражданской обороны.

4. Складировать полученное имущество в месте временного хранения, исключить попадание на него атмосферных осадков.

5. Своевременно вскрывать ящики с СИЗ, оказывать помощь сортировщикам противогазов по раскладке их на столы выдачи.

6. Обеспечить соблюдение мер безопасности подчиненными при работах по выполнению задач по предназначению.

**Функциональные обязанности специалиста по разгрузке**

Специалист по разгрузке подчиняется командиру звена разгрузки и отвечает за быструю разгрузку и складирование средств индивидуальной защиты.

**Специалист по разгрузке обязан:**

1. Получив приказание срочно прибыть в назначенное место, о прибытии доложить командиру звена.

2. Быстро разгрузить прибывший транспорт и складировать полученные средства индивидуальной защиты в указанном месте, используя подручные средства малой механизации.

3. Произвести сортировку лицевых частей противогазов по ростам для подготовки к выдаче.

4. Выполнять другие приказания и распоряжения командира звена и начальника пункта выдачи.

**Функциональные обязанности командира звена выдачи СИЗ**

Командир звена выдачи СИЗ является непосредственным начальником личного состава звена и отвечает за правильное определение ростовок лицевых частей противогазов и их выдачу. При выполнении своих обязанностей он подчиняется начальнику пункта выдачи СИЗ.

**Командир звена выдачи СИЗ обязан:**

1. Получив приказание на развертывание пункта выдачи организовать сбор личного состава звена согласно схеме оповещения в назначенном месте, о прибытии доложить начальнику пункта выдачи.

2. Обеспечить личный состав звена необходимым для работы инвентарем и специальной одеждой и организовать работу звена по выдаче СИЗ.

3. Организовать оборудование на пункте выдачи СИЗ рабочих мест:

а) подбора ростов лицевых частей противогаза;

б) выдачи СИЗ по ростам.

4. Организовать обмер прибывающих на пункт выдачи СИЗ людей с целью определения ростовок лицевых частей противогазов и их выдачи.

5. Обеспечить сохранность СИЗ и выдавать противогазы только согласно раздаточной ведомости или талонам (распискам).

6. При организации работы звена предусмотреть взаимозаменяемость личного состава.

7. Обеспечить соблюдение мер безопасности подчиненными при работах по выполнению задач по предназначению.

**Функциональные обязанности инструктора по подбору лицевых частей противогаза**

Инструктор по подбору лицевых частей противогазов подчиняется командиру звена выдачи СИЗ и выполняет его указания.

**Инструктор по подбору лицевых частей противогазов обязан:**

1. Знать правила подбора лицевых частей противогазов.

2. Оборудовать и обеспечить всем необходимым место подбора ростов лицевых частей противогазов:

- сантиметровой лентой, отграфленной согласно ростам противогазов ГП-5, ГП-7;

- штангенциркулем или другим приспособлением для измерения высоты лица детей.

В случае его отсутствия допускается замена на 1 линейку и два угольника. Один угольник целесообразно к линейке прикрепить наглухо, а второй передвигать строго перпендикулярно одной из сторон линейки.

3. Определять роста противогазов у лиц, прибывших на пункт выдачи СИЗ в случае, если они не знают своих ростов противогазов.

**Функциональные обязанности сортировщика противогазов**

Сортировщик противогазов подчиняется командиру звена выдачи СИЗ и выполняет его указания.

**Сортировщик противогазов обязан:**

1. Оборудовать место выдачи СИЗ по ростам табличками с указанием ростов лицевых частей противогазов.

2. Проводить сортировку противогазов по ростам лицевых частей и раскладку их согласно номерам на табличках, установленных на столах.

3. Выдавать противогазы только по указанию командира звена выдачи СИЗ согласно списку общей на группу ведомости или по талонам (ведомостям).

4. Весь личный состав звена выдачи СИЗ должен знать правила подгонки противогазов всех марок и осуществлять подгонку изделий взрослым и детям в короткие сроки.

**Функциональные обязанности командира звена подготовки СИЗ**

Командир звена подготовки СИЗ к использованию является непосредственным начальником личного состава звена и отвечает за обучение людей, получивших противогазы, правилам их сборки и пользования, за проверку правильности подбора роста лицевых частей противогазов, проверку противогазов на герметичность простейшими способами. Командир звена подчиняется начальнику пункта выдачи СИЗ.

**Командир звена подготовки СИЗ обязан:**

1. Получив приказание на развертывание пункта выдачи организовать сбор личного состава звена согласно схеме оповещения в назначенном месте, о прибытии доложить начальнику пункта выдачи.

2. Обеспечить личный состав звена необходимым для работы инвентарем и специальной одеждой.

3. Организовать на пункте выдачи СИЗ рабочие места:

- подготовки СИЗ к использованию;

- обучения правилам пользования СИЗ.

4. Организовать обучение прибывших на ПВ СИЗ правилам сборки противогазов и камер защитных детских, а также приемам пользования и проверки их на герметичность.

5. Обеспечить организованную работу звена, чтобы все убывшие с пункта выдачи СИЗ имели достаточные навыки пользования средствами индивидуальной защиты.

**Функциональные обязанности инструктора по сборке и проверке СИЗ**

Инструктор по сборке и проверке СИЗ подчиняется командиру звена подготовки СИЗ к использованию и отвечает за обучение лиц, получивших СИЗ, правилам сборки противогазов и камер защитных детских, а также проверки правильности подбора ростов противогазов и испытаний их на герметичность.

**Инструктор по сборке и проверке СИЗ обязан:**

1. Оборудовать рабочее место емкостью с дезинфицирующим раствором (водой) и ветошью для обработки лицевых частей противогазов.

2. Обучать получающих СИЗ правилам сборки противогазов, контролировать качество обработки лицевых частей дезинфицирующим раствором (водой) от талька.

3. Лично убедиться в правильности сборки противогазов и правильном подборе лицевых частей методом проверки их на герметичность.

**Функциональные обязанности инструктора по обучению правилам пользования СИЗ**

Инструктор по обучению правилам пользования СИЗ подчиняется командиру звена подготовки СИЗ к использованию и отвечает за обучение лиц, получивших СИЗ в пункте выдачи, правилам пользования ими.

**Инструктор по обучению правилам пользования СИЗ обязан:**

1. Научить получивших СИЗ правильно надевать противогаз на себя, своего ребенка и показать, как подготовить и использовать камеру защитную детскую (при получении ее на пункте выдачи).

2. Путем многократного (3-4 раза) одевания противогазов обучаемыми убедиться, что приемы одевания противогазов усвоены хорошо. Особое внимание обратить на то, чтобы обучаемые при надевании противогаза закрывали глаза и после его одевания делали резкий выдох.

3. Весь личный состав звена подготовки СИЗ к использованию должен уметь оперативно производить сборку и проверку герметичности противогазов и устранять их простейшие неисправности.

**Функциональные обязанности командир звена технической проверки противогазов**

Командир звена технической проверки противогазов подчиняется начальнику пункта выдачи СИЗ и отвечает за проведение проверки подбора лицевых частей противогазов и их исправности в помещении (палатке) с хлорпикрином, соблюдении правил техники безопасности при проведении технической проверки.

**Командир звена технической проверки противогазов обязан:**

1. Получив приказание на развертывание пункта выдачи организовать сбор личного состава звена согласно схеме оповещения в назначенном месте, о прибытии доложить начальнику пункта выдачи.

2. Развернуть палатку с учетом направления ветра (подготовить выделенное помещение), получить хлорпикрин.

3. Контролировать создание в палатке (помещении) и поддержание заданной концентрации хлорпикрина согласно инструкции.

4. Разбивать прибывший личный состав на группы, проводить инструктаж групп.

5. Контролировать соблюдение личным составом правил техники безопасности.

6. Направлять личный состав с неисправными или неподготовленными противогазами для их замены.

7. По окончании выдачи СИЗ, свернуть палатку (проветрить помещение), сдать остатки хлорпикрина на склад.

 **Функциональные обязанности химика - инструктора**

Химик-инструктор подчиняется командиру звена технической проверки противогазов и отвечает за установку палатки, создание в ней заданной концентрации хлорпикрина, соблюдение личным составом правил техники безопасности при проведении технической проверки.

**Химик-инструктор обязан:**

1. Получив приказание, срочно прибыть в назначенное место, о прибытии доложить командиру звена.

2. Развернуть палатку (подготовить выделенное помещение), создать и поддерживать в ней заданную концентрацию хлорпикрина согласно инструкции.

3. Руководить прохождением личным составом технической проверки, следить за соблюдением правил техники безопасности.

4. Немедленно удалять из палатки с поврежденными или не подогнанными противогазами.

**Функциональные обязанности медработника**

Медработник подчиняется командиру звена технической проверки и отвечает за оказание первой медицинской помощи в случае неисправности противогазов при проведении технической проверки.

**Медработник обязан:**

1. Получив приказание, срочно прибыть в назначенное место, о прибытии доложить командиру звена.

2. Проверить укомплектованность санитарной сумки, при необходимости доукомплектовать ее положенными медицинскими средствами.

3. Оказать первую медицинскую помощь пострадавшим в случае технической неисправности противогазов при проведении технической проверки.