**БЕГУНИЦКИЙ**

**ВЕСТНИК**

**№ 233**

от 03.02.2025 г.

Официальное издание Совета депутатов

и администрации муниципального

образования

Бегуницкое сельское поселение

д. Бегуницы

2025 г.

Учредитель – администрация МО Бегуницкое сельское поселение

Бюллетень выходит ежеквартально

По заказу администрации МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Тираж 50 экз.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Постановление главы администрации Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области от 16.01.2025 года № 15 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие территории Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области».
2. Постановление главы администрации Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области от 16.01.2025 года № 16 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области».
3. Постановление главы администрации Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области от 16.01.2025 года № 17 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие социальной сферы Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»».
4. Постановление главы администрации Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области от 16.01.2025 года № 18 «Об утверждении муниципальной программы «Безопасность Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области».
5. Постановление главы администрации Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области от 20.01.2025 года № 20 «О внесении изменении в постановление № 119 от 01.06.2020 г. «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении муниципального имущества».
6. Постановление главы администрации Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области от 27.01.2025 года № 27 «об утверждении Положения о центральной экспертной комиссии администрации Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области».
7. Постановление главы администрации Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области от 28.12.2024 года № 429 «Об установлении стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на 1 квартал 2025 года на территории Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области».
8. Решение совета депутатов МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 30.01.2025 года № 29 «Об утверждении Положения о постоянных комиссиях совета депутатов Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области».
9. Решение совета депутатов МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 30.01.2025 года № 30 «о внесении изменений в решение совета депутатов от 17.10.2024 № 13 «Об установлении размера платы за пользование жилым помещением (платы за найм) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области».
10. Постановление главы администрации Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области от 29.01.2025 года № 35 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Включение нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной и муниципальной собственности, на территории муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Ленинградской области».



АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

БЕГУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 января 2025 г. № 15

|  |
| --- |
| **Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие территории Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»** |

В соответствии с постановлениями администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 30 декабря 2021 года №309 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области», от 13 декабря 2021 года № 287 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в новой редакции», администрация муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области «Комплексное развитие территории Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области» (приложение).

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией муниципальной программы муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области «Комплексное развитие территории Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области», производить в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Бегуницкого сельского поселения от 09 января 2024 года №2 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие территории Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»

5. Обнародовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Бегуницкий вестник» и официальном сайте муниципального образования Бегуницкое сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети интернет ([http://begunici.ru](http://zim-adm.ru/))

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Бегуницкого сельского поселения А.И. Минюк

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации муниципального образования Бегуницкого сельского поселения

Волосовского муниципального района

Ленинградской области

от 16 января 2025 г. №15

(приложение)

**Муниципальная программа**

**муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области**

**«Комплексное развитие территории Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»**

**ПАСПОРТ**

**Муниципальной программы «Комплексное развитие территории Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»**

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2025-2027 годы |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области |
| Соисполнители муниципальной программы | нет |
| Цели муниципальной программы | Создание условий для устойчивого и сбалансированного социального и экономического развития Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на планируемый период. |
| Задачи муниципальной программы | - создание условий для проведения мероприятий направленных на развитие и содержание автомобильных дорог, на создание инвентаризационной и технической документации в сфере дорожного хозяйства, на проведение ремонтных работ по дорогам общего пользования и дворовых территорий на территории Бегуницкого сельского поселения;  - создание условий для устойчивого функционирования жилищно-коммунального хозяйства на территории Бегуницкого сельского поселения;  - создание условий для проведения мероприятий направленных на сферу благоустройства территории Бегуницкого сельского поселения;  - создание условий для удовлетворения потребностей населения, в том числе молодых семей и молодых специалистов в благоустроенном жилье;  - создание безопасных условий существования граждан, проживающих на территории Бегуницкого сельского поселения;  **- обеспечение противопожарным оборудованием и совершенствование противопожарной защиты объектов социальной сферы;**  **- разработка и реализация мероприятий, направленных на соблюдение правил пожарной безопасности населением и работниками учреждений социальной сферы;**  **- повышение объема знаний и навыков в области пожарной безопасности руководителей, должностных лиц и специалистов;**  **- информирование  населения  о  правилах  поведения  и действиях в чрезвычайных ситуациях;**  **- создание  материальных  резервов  для  ликвидации  чрезвычайных ситуаций.** |
| Ожидаемые результаты муниципальной программы | Реализация мероприятий муниципальной программы позволит создать устойчивое и сбалансированное социально-экономическое развитие сельского поселения |
| Финансовое обеспечение  муниципальной программы, всего, в том числе по годам реализации | Общий объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы на 2025-2027 гг. составляет **- 321 584,91 тыс.руб., в том числе:**  Федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб.  Областной бюджет – 250 702,13 тыс. руб.  Районный бюджет – 7 279,37 тыс. руб.  Местный бюджет- 63 603,41 тыс. руб.  Из них по годам реализации:  в 2025 год- 223 588,82 тыс. рублей в том числе:  Федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб.  Областной бюджет – 190 349,68 тыс. руб.  Районный бюджет – 2 270,54 тыс. руб.  Местный бюджет- 30 968,60 тыс. руб.  в 2026 год - 76 419,71 тыс. рублей в том числе:  Областной бюджет – 55 080,96 тыс. руб.  Районный бюджет – 2 441,28 тыс. руб.  Местный бюджет- 18 897,47 тыс. руб.  в 2027 год- 21 576,38 тыс. руб. в том числе:  Областной бюджет – 5 271,49 тыс. руб.  Районный бюджет – 2 567,55 тыс. руб.  Местный бюджет- 13 737,34 тыс. руб. |
| Проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы | «Развитие и приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования», «Формирование комфортной городской среды»", «Эффективное обращение с отходами производства и потребления на территории Ленинградской области» «Благоустройство сельских территорий», «Современный облик сельских территорий» |
| Размер налоговых расходов, направленных на достижение цели муниципальной программы, всего, в том числе по годам реализации | Налоговые расходы предусмотрены (приложение 4 к муниципальной программе) |

1. **Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации муниципальной программы**

Для успешного решения стратегических задач по реализации Государственной программы Ленинградской области «Комплексное развитие сельских территорий Ленинградской области» необходимо осуществление мер по повышению уровня и качества жизни в сельской местности.

На селе ситуация, сложившаяся в социальной сфере, препятствует формированию социально-экономических условий устойчивого развития агропромышленного комплекса.

Повышение уровня и качества жизни на селе невозможно без комплексного развития сельских территорий. Разница в комфортности проживания в городских и сельских поселениях влияет на миграционные настроения сельского населения, особенно молодёжи, что существенно сужает перспективы воспроизводства трудоресурсного потенциала аграрной отрасли.

Для обеспечения устойчивого социально-экономического развития сельской территории необходимо усилить муниципальную поддержку социального и инженерного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, развития несельскохозяйственных видов деятельности в сельской местности, расширения рынка труда, развития процессов самоуправления и на этой основе повысить качество и активизацию человеческого потенциала.

Без значительной государственной поддержки в современных условиях муниципальные образования, расположенные в сельской местности, не в состоянии эффективно участвовать в социальных реформах и удовлетворении основных жизненных потребностей проживающего на их территории населения.

Таким образом, необходимость разработки и реализации программы обусловлена:

- социально-политической остротой проблемы и ее общепоселенческим значением;

- потребностью формирования базовых условий для расширенного воспроизводства и закрепления на селе трудовых ресурсов, обеспечивающих эффективное решение задач агропромышленного комплекса;

- межотраслевым и межведомственным характером проблемы, необходимостью привлечения к ее решению, органов местного самоуправления, организаций агропромышленного комплекса и общественных объединений сельских жителей;

- приоритетностью государственной и муниципальной поддержки развития социальной сферы и инженерной инфраструктуры в сельской местности.

**2. Приоритеты и цели государственной политики в сфере реализации муниципальной программы**

Формирование единой государственной политики в отношении сельских территорий на долгосрочный период заявлено в Стратегии устойчивого развития сельских территорий Российской Федерации на период до 2030 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2015 года N 151-р).

Стратегия направлена на создание условий для обеспечения стабильного повышения качества и уровня жизни сельского населения на основе преимуществ сельского образа жизни, что позволит сохранить социальный и экономический потенциал сельских территорий и обеспечит выполнение ими общенациональных функций - производственной, демографической, трудоресурсной, пространственно-коммуникационной, сохранения историко-культурных основ идентичности народов страны, поддержания социального контроля и освоенности сельских территорий.

Дополнительно приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы определены следующими правовыми актами:

- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

- стратегия социально-экономического развития Российской Федерации;

- [стратегия](consultantplus://offline/ref=64B879768051563098362C19F1BF10F97F6F3C6A0DCBAE22F9DF30DC8EDC803B77E86FACED51D3E57A3B20844DBF3E4045D75F2921B7866CN9X7G) социально-экономического развития Ленинградской области до 2030 года, утвержденная областным законом от 08.08.2016 № 76-оз;

- государственная программа Ленинградской области «Комплексное развитие сельских территорий Ленинградской области», [утвержденная постановлением Правительства Ленинградской области от 27.12.2019 № 636](https://econ.lenobl.ru/media/uploads/userfiles/2021/08/09/%D0%93%D0%9F_%D0%A1%D1%82%D0%B8%D0%BC%D1%83%D0%BB%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5_%D1%80%D0%B5%D0%B4._470.docx);

- государственная [программа](#P42) Ленинградской области «Развитие транспортной системы Ленинградской области», [утвержденная постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 397;](https://econ.lenobl.ru/media/uploads/userfiles/2021/08/09/%D0%93%D0%9F_%D0%A1%D1%82%D0%B8%D0%BC%D1%83%D0%BB%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5_%D1%80%D0%B5%D0%B4._470.docx)

- государственная программа Ленинградской области «Развитие культуры Ленинградской области», [утвержденная постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 404;](https://econ.lenobl.ru/media/uploads/userfiles/2021/08/09/%D0%93%D0%9F_%D0%A1%D1%82%D0%B8%D0%BC%D1%83%D0%BB%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5_%D1%80%D0%B5%D0%B4._470.docx)

- государственная программа Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области», [утвержденная постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 399](https://econ.lenobl.ru/media/uploads/userfiles/2021/08/09/%D0%93%D0%9F_%D0%A1%D1%82%D0%B8%D0%BC%D1%83%D0%BB%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5_%D1%80%D0%B5%D0%B4._470.docx).

Основные цели и задачи долгосрочного развития сельских территорий Ленинградской области определены [Стратегией](consultantplus://offline/ref=8600B8D9EC65016749BF23FA121FD413A0C0142E334A8801CE17AFAC8422BFAD148995FE1BEFBE5B7E8B2739605F5D78F30F34AF4D5B5515S3uAI) социально-экономического развития Ленинградской области до 2030 года, утвержденной областным законом от 8 августа 2016 года № 76-оз, в рамках направлений и приоритетов социально-экономического развития "Продовольственная безопасность", "Комфортные поселения".

Стратегической целью в рамках направления "Комфортные поселения" является повышение качества среды проживания во всех населенных пунктах Ленинградской области.

Приложение № 1

к муниципальной программе муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области «Комплексное развитие территории Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области», утверждённой постановлением администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

от 16 января 2025г. № 15

**Перечень проектов и комплексов процессных мероприятий муниципальной программы «Комплексное развитие территории Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование проекта, комплекса процессных мероприятий | Сроки реализации | Цель проекта | Показатели муниципальной программы | Задачи муниципальной программы | Цели (задачи) плана мероприятий по реализации Стратегии |
| 1 | 1. Региональный проект «Формирование комфортной городской среды» | 2025 | Комплексное развитие сельских территорий | 1 | Обеспечение повышения уровня обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной инфраструктуры | Обеспечение комплексного развития современной городской инфраструктуры на основе единых подходов |
| 2 | 1. Отраслевой проект «Развитие и приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования» | 2025-2027 | Комплексное развитие сельских территорий | 2-5 | Совершенствование и развитие сети автомобильных дорог, ликвидация на них очагов аварийности и улучшение инженерного обустройства | Создание современного транспортного комплекса, обеспечивающего потребности населения и предприятий поселения, улучшение транспортно-эксплуатационного состояния существующей сети автомобильных дорог муниципального значения, а также искусственных дорожных сооружений на них |
| 3 | 2. Отраслевой проект «Эффективное обращение с отходами производства и потребления на территории Ленинградской области» | 2025-2027 | Комплексное развитие сельских территорий | 6 | Обеспечение повышения уровня благоустроенности территории сельского поселения | Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, ликвидация несанкционированных свалок |
| 4 | 3. Отраслевой проект «Благоустройство сельских территорий» | 2025-2027 | Повышения уровня благоустройства сельских территорий | 7 | Обеспечение повышения уровня благоустройства сельских территорий | Освобождение земельных площадей от засоренности борщевиком Сосновского |
| 5 | 4. Отраслевой проект «Современный облик сельских территорий» | 2025-2027 | Комплексное развитие сельских территорий | 8 | Обеспечение повышения уровня обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной инфраструктуры  Обеспечение повышения уровня и качества водоснабжения на сельских территориях | Создание многофункциональных культурных центров и иных объектов культуры  Строительство коммунальной и инженерной инфраструктуры |
| 6 | Комплекс процессных мероприятий 1 «Строительство, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования» | 2025-2027 | - | 9-16 | Совершенствование и развитие сети автомобильных дорог, ликвидация на них очагов аварийности и улучшение инженерного обустройства | Создание современного транспортного комплекса, обеспечивающего потребности населения и предприятий поселения, улучшение транспортно-эксплуатационного состояния существующей сети автомобильных дорог муниципального значения, а также искусственных дорожных сооружений на них |
| 7 | Комплекс процессных мероприятий 2 «Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования» | 2025-2027 | - | 17-18 | Создание комфортных условий для проживания населения путем удовлетворения потребности в благоустроенном жилье | Обеспечение населения благоустроенным жильем |
| 8 | Комплекс процессных мероприятий 3 «Мероприятия в области коммунального хозяйства муниципального образования» | 2025-2027 | - | 19-20 | Создание условий для устойчивого функционирования жилищно-коммунального хозяйства на территории сельского поселения | Развитие и эксплуатация коммунальной инфраструктуры, необходимой для обеспечения установленного уровня качества коммунальных услуг и комфортных условий жизни населения |
| 9 | Комплекс процессных мероприятий 4 «Мероприятия по повышению благоустроенности муниципального образования» | 2025-2027 | - | 21-32 | Обеспечение повышения уровня благоустроенности территории сельского поселения | Создание благоустроенных парковок, пешеходных дорожек, детских площадок |
| 10 | Комплекс процессных мероприятий 5 «Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций и подготовке населения к действиям в чрезвычайных ситуациях» | 2025-2027 | - | 33 | Предупреждение чрезвычайных ситуаций и подготовке населения к действиям в чрезвычайных ситуациях | Профилактические мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций |
| 11 | Комплекс процессных мероприятий 6 «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования» | 2025-2027 | - | 34-35 | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования | Профилактические мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к муниципальной программе муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области «Комплексное развитие территории Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области», утверждённой постановлением администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

от 16 января 2025г. № 15

**ПРОГНОЗНЫЕ ЗНАЧЕНИЯ**

**показателей (индикаторов) по реализации**

**муниципальной программы Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области**

**«Комплексное развитие территории Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района ленинградской области»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Единица**  **измерения** | **Значение показателя** | | |
| **2025**  **год** | **2026**  **год** | **2027**  **год** |
| 1. | Мероприятия по формированию комфортной городской среды. Благоустройство территории за МКД 24-26 д. Бегуницы Волосовского района Ленинградской области (2 этап) | ед. | 1 |  |  |
| 2. | Ремонт асфальтобетонного покрытия участка автодороги п. Зимитицы (от а/дороги А-180 «Нарва» до МОУ «Зимитицкая ООШ») | п.м |  | 405 |  |
| 3. | Ремонт асфальтобетонного покрытия участка автодороги д. Бегуницы (от а/дороги 41К-014-до МОУ «Бегуницкая СОШ») | п.м | 722 |  |  |
| 4. | Ремонт асфальтобетонного покрытия участка автодороги д.Терпилицы (от а/дороги 41К-014-Дом культуры) | п.м |  | 550 |  |
| 5. | Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (неконкурсные) | п.м |  |  | 500 |
| 6. | Ликвидация несанкционированных свалок | Количество/объем | 12/1020 | 6/2400 |  |
| 7. | Уничтожение борщевика Сосновского на территории Бегуницкого сельского поселения, оценка эффективности | га | 125 | 130 | 130 |
| 8. | Мероприятия по строительству, реконструкции, модернизации объектов культуры, строительство Дома культуры в д. Терпилицы Волосовского района | % | 0,0 | 100,0 |  |
| 9. | Содержание дорог в зимний период (переданные полномочия) | Кв.м/кол-во расчисток | 150 870/35 | 150 870/35 | 150 870/35 |
| 10. | Грейдирование дорог в летний период (переданные полномочия) | Кв.м/кол-во грейдирований | 98 575/2 | 98 575/2 | 98 575/2 |
| 11. | Содержание обочин дорог в летний период (переданные полномочия) | м | 28910 | 28910 | 28910 |
| 12. | Посыпка дорог щебнем в летний период (переданные полномочия) | кв.м | 98575 | 98575 | 98575 |
| 13. | Содержание дорог в зимний и летний периоды | км | 79,4 | 81,0 | 82,0 |
| 14. | Грейдирование дорог , подсыпка щебнем | км | 4 | 4 | 5 |
| 15. | Ямочный ремонт дорог | кв.м | 300 | 500 | 600 |
| 16. | Ремонт участков дороги в д. Буяницы (2 этап) | Ед. | 1 |  |  |
| 17. | Взносы на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности | Мес. | 12 | 12 | 12 |
| 18. | Ремонт квартир (собственность муниципального образования) | Ед. | 1 | 1 | 1 |
| 19. | Ремонт и содержание скважин муниципального образования | Ед. | 6 | 6 | 6 |
| 20. | Перечисление иных межбюджетных трансфертов на выполнение части полномочий по организации в границах поселения централизованного водоснабжения, водоотведения | Мес. | 12 | 12 | 12 |
| 21. | Организация уличного освещения в населенных пунктах сельского поселения | Ед. | 47 | 47 | 47 |
| 22. | Ликвидация ветхих деревьев | Ед. | 15 | 20 | 20 |
| 23. | Окашивание центральных населенных пунктов (Бегуницы, Зимитицы, Терпилицы) | Ед./кол-во раз | 3/4 | 3/4 | 3/4 |
| 24. | Содержание площадок ТКО | Ед. | 76 | 76 | 76 |
| 25. | Вывоз мусора с кладбищ | Тонн | 90 | 100 | 100 |
| 26. | Содержание площадок ТКО на кладбищах | Ед. | 14 | 14 | 14 |
| 27. | Акарицидная обработка кладбищ | Ед. | 3 | 3 | 3 |
| 28. | Устройство парковок на территории сельского поселения | Ед. | 2 | 2 | 2 |
| 29. | Устройство и ремонт детских площадок на территории сельского поселения | Ед. | 1 | 2 | 2 |
| 30. | Благоустройство прилегающей территории Братского кладбища советских воинов, погибших в 1919 и 1941-1944 гг. в дер. Бегуницы Волосовского района Ленинградской области | Ед. | 1 |  |  |
| 31. | Приобретение и установка детского игрового оборудования в д. Ославье | Ед. | 1 |  |  |
| 32. | Устройство парковки и проезда к МКД 16, проезда к МКД 17 в д. Бегуницы Волосовского р-на Ленинградской обл. | Ед. | 1 |  |  |
| 33. | Количество профилактических мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций | Ед. | 4 | 4 | 4 |
| 34. | Обустройство пожарных водоемов | Ед. | 2 | 2 | 2 |
| 35. | Обслуживание и ремонт пожарных гидрантов | Ед. | 20 | 20 | 20 |

Приложение № 3

к муниципальной программе муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области «Комплексное развитие территории Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области», утверждённой постановлением администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

от 16 января 2025г. № 15

**План реализации муниципальной программы**

**"Комплексное развитие территории Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы/структурного элемента | | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник | Годы реализации | | Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет) | | | | | | |  | | |
| Всего | Федеральный бюджет | | Областной бюджет | | Районный бюджет | Местный бюджет | | | Прочие источники | |
|
|
|
|
| 1 | | 2 | 3 | | 4 | 5 | | 6 | | 7 | 8 | | | 9 | |
| ***Муниципальная программа "Комплексное развитие территории Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"*** | | | ***2025*** | | ***223 588,82*** | ***0,00*** | | ***190 349,68*** | | ***2 270,54*** | ***30 968,60*** | | | ***0,00*** | |
| ***2026*** | | ***76 419,71*** | ***0,00*** | | ***55 080,96*** | | ***2 441,28*** | ***18 897,47*** | | | ***0,00*** | |
| ***2027*** | | ***21 576,38*** | ***0,00*** | | ***5 271,49*** | | ***2 567,55*** | ***13 737,34*** | | | ***0,00*** | |
| ***2025-2027*** | | ***321 584,91*** | ***0,00*** | | ***250 702,13*** | | ***7 279,37*** | ***63 603,41*** | | | ***0,00*** | |
| **ПРОЕКТНАЯ ЧАСТЬ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Региональные проекты** | | | **2025** | | **2 200,00** | **0,00** | | **0,00** | | **0,00** | **2 200,00** | | | **0,00** | |
| **2026** | | **0,00** | **0,00** | | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | | | **0,00** | |
| **2027** | | **0,00** | **0,00** | | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | | | **0,00** | |
| **2025-2027** | | **2 200,00** | **0,00** | | **0,00** | | **0,00** | **2 200,00** | | | **0,00** | |
| 1. **Региональный проект "Формирование комфортной городской среды"** | | | **2025** | | **0,00** | **0,00** | | **0,00** | | **0,00** | **2 200,00** | | | **0,00** | |
| **2026** | | **0,00** | **0,00** | | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | | | **0,00** | |
| **2027** | | **0,00** | **0,00** | | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | | | **0,00** | |
| **2025-2027** | | **2 200,00** | **0,00** | | **0,00** | | **0,00** | **2 200,00** | | | **0,00** | |
| 1.1 Мероприятия по формированию комфортной городской среды. Благоустройство территории за МКД №24-26 д. Бегуницы Волосовского района Ленинградской области (2 этап) | | Администрация Бегуницкого сельского поселения | 2025 | | 2 200,00 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 2 200,00 | | | 0,00 | |
| 2026 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | |
| 2027 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | |
| 2025-2027 | | 2 200,00 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 2 200,00 | | | 0,00 | |
| **Отраслевые проекты** | | | **2025** | | **190 136,79** | **0,00** | | **186 341,58** | | **0,00** | **3 795,21** | | | **0,00** | |
| **2026** | | **57 634,36** | **0,00** | | **55 080,96** | | **0,00** | **2 553,40** | | | **0,00** | |
| **2027** | | **6 042,17** | **0,00** | | **5 271,49** | | **0,00** | **770,68** | | | **0,00** | |
| **2025-2027** | | **253 813,32** | **0,00** | | **246 694,03** | | **0,00** | **7 119,29** | | | **0,00** | |
| **1. Отраслевой проект "Развитие и приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования"** | | | **2025** | | **5 610,50** | **0,00** | | **5 105,56** | | **0,00** | **504,94** | | | **0,00** | |
| **2026** | | **6 618,31** | **0,00** | | **5 890,30** | | **0,00** | **728,01** | | | **0,00** | |
| **2027** | | **4 353,44** | **0,00** | | **3 918,10** | | **0,00** | **435,34** | | | **0,00** | |
| **2025-2027** | | **16 582,25** | **0,00** | | **14 913,96** | | **0,00** | **1 668,29** | | | **0,00** | |
| 1.1 Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих приоритетный социально-значимый характер. Ремонт асфальтобетонного покрытия участка автодороги п. Зимитицы (от а/дороги А-180 «Нарва» до МОУ «Зимитицкая ООШ»); Ремонт асфальтобетонного покрытия участка автодороги д. Бегуницы (от а/дороги 41К-014-до МОУ «Бегуницкая СОШ»); Ремонт асфальтобетонного покрытия участка автодороги д.Терпилицы (от а/дороги 41К-014-Дом культуры) | | Администрация Бегуницкого сельского поселения | 2025 | | 5 610,50 | 0,00 | | 5 105,56 | | 0,00 | 504,94 | | | 0,00 | |
| 2026 | | 6 618,31 | 0,00 | | 5 890,30 | | 0,00 | 728,01 | | | 0,00 | |
| 2027 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | |
| 2025-2027 | | 12 228,81 | 0,00 | | 10 995,86 | | 0,00 | 1 232,95 | | | 0,00 | |
| 1.2 Мероприятия на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | | Администрация Бегуницкого сельского поселения | 2025 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | |
| 2026 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | |
| 2027 | | 4 353,44 | 0,00 | | 3 918,10 | | 0,00 | 435,34 | | | 0,00 | |
| 2025-2027 | | 4 353,44 | 0,00 | | 3 918,10 | | 0,00 | 435,34 | | | 0,00 | |
| **2. Отраслевой проект "Эффективное обращение с отходами производства и потребления на территории Ленинградской области"** | | | **2025** | | **2 550,00** | **0,00** | | **2 320,50** | | **0,00** | **229,50** | | | **0,00** | |
| **2026** | | **6 000,00** | **0,00** | | **5 340,00** | | **0,00** | **660,00** | | | **0,00** | |
| **2027** | | **0,00** | **0,00** | | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | | | **0,00** | |
| **2025-2027** | | **8 550,00** | **0,00** | | **7 660,50** | | **0,00** | **889,50** | | | **0,00** | |
| 2.1 Мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок | | Администрация Бегуницкого сельского поселения | 2025 | | 2 550,00 | 0,00 | | 2 320,50 | | 0,00 | 229,50 | | | 0,00 | |
| 2026 | | 6 000,00 | 0,00 | | 5 340,00 | | 0,00 | 660,00 | | | 0,00 | |
| 2027 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | |
| 2025-2027 | | 8 550,00 | 0,00 | | 7 660,50 | | 0,00 | 889,50 | | | 0,00 | |
| **3. Отраслевой проект "Благоустройство сельских территорий"** | | | **2025** | | **976,29** | **0,00** | | **715,52** | | **0,00** | **260,77** | | | **0,00** | |
| **2026** | | **1 556,05** | **0,00** | | **1 221,66** | | **0,00** | **334,39** | | | **0,00** | |
| **2027** | | **1 688,73** | **0,00** | | **1 353,39** | | **0,00** | **335,34** | | | **0,00** | |
| **2025-2027** | | **4 221,07** | **0,00** | | **3 290,57** | | **0,00** | **930,50** | | | **0,00** | |
| 3.1. Расходы на реализацию комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области | | Администрация Бегуницкого сельского поселения | 2025 | | 976,29 | 0,00 | | 715,52 | | 0,00 | 260,77 | | | 0,00 | |
| 2026 | | 1 556,05 | 0,00 | | 1 221,66 | | 0,00 | 334,39 | | | 0,00 | |
| 2027 | | 1 688,73 | 0,00 | | 1 353,39 | | 0,00 | 335,34 | | | 0,00 | |
| 2025-2027 | | 4 221,07 | 0,00 | | 3 290,57 | | 0,00 | 930,50 | | | 0,00 | |
| **4. Отраслевой проект "Современный облик сельских территорий"** | | | **2025** | | **181 000,00** | **0,00** | | **178 200,00** | | **0,00** | **2 800,00** | | | **0,00** | |
| **2026** | | **43 460,00** | **0,00** | | **42 629,00** | | **0,00** | **831,00** | | | **0,00** | |
| **2027** | | **0,00** | **0,00** | | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | | | **0,00** | |
| **2025-2027** | | **224 460,00** | **0,00** | | **220 829,00** | | **0,00** | **3 631,00** | | | **0,00** | |
| 4.1 Расходы на мероприятия по строительству, реконструкции, модернизации объектов. Строительство Дома культуры в д. Терпилицы на 150 мест | | Администрация Бегуницкого сельского поселения | 2025 | | 181 000,00 | 0,00 | | 178 200,00 | | 0,00 | 2 800,00 | | | 0,00 | |
| 2026 | | 43 460,00 | 0,00 | | 42 629,00 | | 0,00 | 831,00 | | | 0,00 | |
| 2027 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | |
| 2025-2027 | | 224 460,00 | 0,00 | | 220 829,00 | | 0,00 | 3 631,00 | | | 0,00 | |
| **ПРОЦЕССНАЯ ЧАСТЬ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Комплекс процессных мероприятий** | | | **2025** | **31 252,03** | | **0,00** | **4 008,10** | | **2 270,54** | | | **24 973,39** | **0,00** | | |
| **2026** | **18 785,35** | | **0,00** | **0,00** | | **2 441,28** | | | **16 344,07** | **0,00** | | |
| **2027** | **15 534,21** | | **0,00** | **0,00** | | **2 567,55** | | | **12 966,66** | **0,00** | | |
| **2025-2027** | **65 571,59** | | **0,00** | **4 008,10** | | **7 279,37** | | | **54 284,12** | **0,00** | | |
| **Комплекс процессных мероприятий 1 «Строительство, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования»** | | | **2025** | **11 826,29** | | **0,00** | **2 500,00** | | **2 270,54** | | | **7 055,75** | **0,00** | | |
| **2026** | **9 283,67** | | **0,00** | **0,00** | | **2 441,28** | | | **6 842,39** | **0,00** | | |
| **2027** | **8 511,61** | | **0,00** | **0,00** | | **2 567,55** | | | **5 944,06** | **0,00** | | |
| **2025-2027** | **29 621,57** | | **0,00** | **2 500,00** | | **7 279,37** | | | **19 842,20** | **0,00** | | |
| Мероприятие 1.1 Мероприятия по текущему ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них (в том числе: подготовка проектно-сметной документации и прохождение государственной экспертизы, получение экспертного заключения, строительный контроль) | | Администрация Бегуницкого сельского поселения | 2025 | 150,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | | 150,00 | 0,00 | | |
| 2026 | 100,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | | 100,00 | 0,00 | | |
| 2027 | 100,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | | 100,00 | 0,00 | | |
| 2025-2027 | 350,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | | 350,00 | 0,00 | | |
| Мероприятие 1.2 Мероприятия по текущему ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них (в том числе: подготовка проектно-сметной документации и прохождение государственной экспертизы, получение экспертного заключения, строительный контроль) **ДОРОЖНЫЙ ФОНД** | | Администрация Бегуницкого сельского поселения | 2025 | 600,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | | 600,00 | 0,00 | | |
| 2026 | 1 000,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | | 1 000,00 | 0,00 | | |
| 2027 | 600,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | | 600,00 | 0,00 | | |
| 2025-2027 | 2 200,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | | 2 200,00 | 0,00 | | |
| Мероприятие 1.3 Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них: зимнее и летнее содержание дорог ( в том числе: приобретение щебня, дорожных знаков, песчано-соляной смеси) | | Администрация Бегуницкого сельского поселения | 2025 | 1 761,26 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | | 1 761,26 | 0,00 | | |
| 2026 | 1 432,41 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | | 1 432,41 | 0,00 | | |
| 2027 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | | |
| 2025-2027 | 3 193,67 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | | 3 193,67 | 0,00 | | |
| Мероприятие 1.4 Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них: зимнее и летнее содержание дорог ( в том числе: приобретение щебня, дорожных знаков, песчано-соляной смеси) **ДОРОЖНЫЙ ФОНД** | | Администрация Бегуницкого сельского поселения | 2025 | 6 496,29 | | 0,00 | 0,00 | | 2 270,54 | | | 4 225,75 | 0,00 | | |
| 2026 | 6 751,26 | | 0,00 | 0,00 | | 2 441,28 | | | 4 309,98 | 0,00 | | |
| 2027 | 7 811,61 | | 0,00 | 0,00 | | 2 567,55 | | | 5 244,06 | 0,00 | | |
| 2025-2027 | 21 059,16 | | 0,00 | 0,00 | | 7 279,37 | | | 13 779,79 | 0,00 | | |
| Мероприятие 1.5 Мероприятия по реализации областного закона от 16 февраля 2024 года № 10-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области": Ремонт участка дороги в д. Буяницы | | Администрация Бегуницкого сельского поселения | 2025 | 2 818,74 | | 0,00 | 2 500,00 | | 0,00 | | | 318,74 | 0,00 | | |
| 2026 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | | |
| 2027 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | | |
| 2025-2027 | 2 818,74 | | 0,00 | 2 500,00 | | 0,00 | | | 318,74 | 0,00 | | |
| **Комплекс процессных мероприятий 2 «Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования»** | | | **2025** | **2 639,50** | | **0,00** | **0,00** | | **0,00** | | | **2 639,50** | **0,00** | | |
| **2026** | **2 100,00** | | **0,00** | **0,00** | | **0,00** | | | **2 100,00** | **0,00** | | |
| **2027** | **1 865,84** | | **0,00** | **0,00** | | **0,00** | | | **1 865,84** | **0,00** | | |
| **2025-2027** | **6 605,34** | | **0,00** | **0,00** | | **0,00** | | | **6 605,34** | **0,00** | | |
| Мероприятие 2.1 Перечисление взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на счет Регионального оператора в целях формирования фонда капитального ремонта, в отношении жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности | | Администрация Бегуницкого сельского поселения | 2025 | 2 039,50 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | | 2 039,50 | 0,00 | | |
| 2026 | 1 600,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | | 1 600,00 | 0,00 | | |
| 2027 | 1 365,84 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | | 1 365,84 | 0,00 | | |
| 2025-2027 | 5 005,34 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | | 5 005,34 | 0,00 | | |
| Мероприятие 2.2 Мероприятия в области содержания имущества жилищного хозяйства муниципального образования | | Администрация Бегуницкого сельского поселения | 2025 | 600,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | | 600,00 | 0,00 | | |
| 2026 | 500,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | | 500,00 | 0,00 | | |
| 2027 | 500,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | | 500,00 | 0,00 | | |
| 2025-2027 | 1 600,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | | 1 600,00 | 0,00 | | |
| **Комплекс процессных мероприятий 3 «Мероприятия в области коммунального хозяйства муниципального образования»** | | | **2025** | **702,99** | | **0,00** | **0,00** | | **0,00** | | | **702,99** | **0,00** | | |
| **2026** | **301,68** | | **0,00** | **0,00** | | **0,00** | | | **301,68** | **0,00** | | |
| **2027** | **306,76** | | **0,00** | **0,00** | | **0,00** | | | **306,76** | **0,00** | | |
| **2025-2027** | **1 311,43** | | **0,00** | **0,00** | | **0,00** | | | **1 311,43** | **0,00** | | |
| Мероприятие 3.1 Мероприятия по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности | | Администрация Бегуницкого сельского поселения | 2025 | 600,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | | 600,00 | 0,00 | | |
| 2026 | 200,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | | 200,00 | 0,00 | | |
| 2027 | 200,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | | 200,00 | 0,00 | | |
| 2025-2027 | 1 000,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | | 1 000,00 | 0,00 | | |
| Мероприятие 3.2 Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на выполнение части полномочий по организации в границах поселения централизованного водоснабжения, водоотведения | | Администрация Бегуницкого сельского поселения | 2025 | 102,99 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | | 102,99 | 0,00 | | |
| 2026 | 101,68 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | | 101,68 | 0,00 | | |
| 2027 | 106,76 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | | 106,76 | 0,00 | | |
| 2025-2027 | 311,43 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | | 311,43 | 0,00 | | |
| **Комплекс процессных мероприятий 4 «Мероприятия по повышению благоустроенности муниципального образования»** | | | **2025** | **15 333,25** | | **0,00** | **1 508,10** | | **0,00** | | | **13 825,15** | **0,00** | | |
| **2026** | **6 600,00** | | **0,00** | **0,00** | | **0,00** | | | **6 600,00** | **0,00** | | |
| **2027** | **4 450,00** | | **0,00** | **0,00** | | **0,00** | | | **4 450,00** | **0,00** | | |
| **2025-2027** | **26 383,25** | | **0,00** | **1 508,10** | | **0,00** | | | **24 875,15** | **0,00** | | |
| Мероприятие 4.1 Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов муниципального образования: ремонт и содержание сети уличного освещения, оплата электроэнергии | | Администрация Бегуницкого сельского поселения | 2025 | 5 550,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | | 5 550,00 | 0,00 | | |
| 2026 | 2 800,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | | 2 800,00 | 0,00 | | |
| 2027 | 2 400,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | | 2 400,00 | 0,00 | | |
| 2025-2027 | 10 750,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | | 10 750,00 | 0,00 | | |
| Мероприятие 4.2 Мероприятия по озеленению территории муниципального образования: посадка зеленых насаждений, спил ветхих деревьев, кустарников, окашивание центральных территорий | | Администрация Бегуницкого сельского поселения | 2025 | 1 700,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | | 1 700,00 | 0,00 | | |
| 2026 | 650,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | | 650,00 | 0,00 | | |
| 2027 | 1 200,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | | 300,00 | 0,00 | | |
| 2025-2027 | 3 550,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | | 2 650,00 | 0,00 | | |
| Мероприятие 4.3 Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования: ремонт и содержание площадок ТКО, вывоз несанкционированных свалок, уборка территории | | Администрация Бегуницкого сельского поселения | 2025 | 2 600,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | | 2 600,00 | 0,00 | | |
| 2026 | 1 000,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | | 1 000,00 | 0,00 | | |
| 2027 | 800,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | | 800,00 | 0,00 | | |
| 2025-2027 | 4 400,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | | 4 400,00 | 0,00 | | |
| Мероприятие 4.4 Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения муниципального образования: создание площадок ТКО, вывоз мусора с территории кладбищ, спил аварийных деревьев, расчистка дорог, акарицидная обработка | | Администрация Бегуницкого сельского поселения | 2025 | 1 350,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | | 1 350,00 | 0,00 | | |
| 2026 | 850,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | | 850,00 | 0,00 | | |
| 2027 | 350,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | | 350,00 | 0,00 | | |
| 2025-2027 | 2 550,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | | 2 550,00 | 0,00 | | |
| Мероприятие 4.5 Мероприятия по организации благоустройства территории: содержание, устройство и ремонт тротуаров, парковок, детских площадок | | Администрация Бегуницкого сельского поселения | 2025 | 1 578,93 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | | 1 578,93 | 0,00 | | |
| 2026 | 1 300,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | | 1 300,00 | 0,00 | | |
| 2027 | 600,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | | 600,00 | 0,00 | | |
| 2025-2027 | 3 478,93 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | | 3 478,93 | 0,00 | | |
| Мероприятие 4.6 Мероприятия по реализации областного закона от 16 февраля 2024 года № 10-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области". Устройство парковки и проезда к МКД 16, проезда к МКД 17 в дер. Бегуницы Волосовского р-на Ленинградской области | | Администрация Бегуницкого сельского поселения | 2025 | 1 756,92 | | 0,00 | 1 008,10 | | 0,00 | | | 748,82 | 0,00 | | |
| 2026 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | | |
| 2027 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | | |
| 2025-2027 | 1 756,92 | | 0,00 | 1 008,10 | | 0,00 | | | 748,82 | 0,00 | | |
| Мероприятие 4.7 Расходы на поддержку общественной инфраструктуры муниципального значения: Благоустройство прилегающей территории Братского кладбища советских воинов, погибших в 1919 и 1941-1944 гг. в дер. Бегуницы Волосовского района Ленинградской области | | Администрация Бегуницкого сельского поселения | 2025 | 696,33 | | 0,00 | 500,00 | | 0,00 | | | 196,33 | 0,00 | | |
| 2026 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | | |
| 2027 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | | |
| 2025-2027 | 696,33 | | 0,00 | 500,00 | | 0,00 | | | 196,33 | 0,00 | | |
| Мероприятие 4.8 Расходы на поддержку общественной инфраструктуры муниципального значения: Приобретение и установка детского игрового оборудования в д. Теглицы Волосовского муниципального района | | Администрация Бегуницкого сельского поселения | 2025 | 101,07 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | | 101,07 | 0,00 | | |
| 2026 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | | |
| 2027 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | | |
| 2025-2027 | 101,07 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | | 101,07 | 0,00 | | |
| **Комплекс процессных мероприятий 5 "Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций и подготовке населения к действиям в чрезвычайных ситуациях"** | | | **2025** | **200,00** | | **0,00** | **0,00** | | **0,00** | | | **200,00** | **0,00** | | |
| **2026** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | | **0,00** | | | **0,00** | **0,00** | | |
| **2027** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | | **0,00** | | | **0,00** | **0,00** | | |
| **2025-2027** | **200,00** | | **0,00** | **0,00** | | **0,00** | | | **200,00** | **0,00** | | |
| Мероприятие 5.1 Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий на территории муниципального образования. | | Администрация Бегуницкого сельского поселения | 2025 | 200,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | | 200,00 | 0,00 | | |
| 2026 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | | |
| 2027 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | | |
| 2025-2027 | 200,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | | 200,00 | 0,00 | | |
| **Комплекс процессных мероприятий 6"Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования"** | | | **2025** | **550,00** | | **0,00** | **0,00** | | **0,00** | | | **550,00** | **0,00** | | |
| **2026** | **500,00** | | **0,00** | **0,00** | | **0,00** | | | **500,00** | **0,00** | | |
| **2027** | **400,00** | | **0,00** | **0,00** | | **0,00** | | | **400,00** | **0,00** | | |
| **2025-2027** | **1 450,00** | | **0,00** | **0,00** | | **0,00** | | | **1 450,00** | **0,00** | | |
| Мероприятие 6.1 Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения: | Администрация Бегуницкого сельского поселения | | 2025 | 550,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | | 550,00 | 0,00 | | |
| 2026 | 500,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | | 500,00 | 0,00 | | |
| 2027 | 400,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | | 400,00 | 0,00 | | |
| 2025-2027 | 1 450,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | | 1 450,00 | 0,00 | | |

Приложение № 4

к муниципальной программе муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области «Комплексное развитие территории Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области», утверждённой постановлением администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

от 16 января 2025 г. № 15

**Сведения о налоговых расходах бюджета муниципального образования Бегуницкое сельское поселение,**

**направленных на достижение цели муниципальной программы**

**«Комплексное развитие территории Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование налога, по которому предусматривается налоговая льгота | Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего налоговую льготу | Целевая категория налогоплательщиков | Показатели достижения целей муниципальной программы | Финансовый год | Численность плательщиков налога, воспользовавшихся льготой (ед.) | Размер налогового расхода (тыс. руб.) |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Земельный налог | Решение совета депутатов от 13.11.2019 № 22 | Лица, которым установлены налоговые льготы в виде уменьшения налоговой базы на величину кадастровой стоимости 1200 кв. м площади земельного участка, предоставленного на основании Областных законов Ленинградской области от 14.10.2008 № 105-оз и от 17.07.2018 № 75-оз, находящегося в собственности налогоплательщика (членов многодетной семьи) |  | 2023 год - отчетный | 29 | 30 |
|  |  | 2024 год оценка | 35 | 39 |
|  |  | 2025 год - первый |  |  |
|  |  | 2026 год |  |  |
|  |  | 2027 год - последний |  |  |



АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

БЕГУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 января 2025 г. № 16

|  |
| --- |
| **Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»** |
|  |

В соответствии с постановлениями администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 30 декабря 2021 года №309 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области», от 13 декабря 2021 года № 287 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в новой редакции», администрация муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области «Муниципальное управление Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области» (приложение).

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией муниципальной программы муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области «Муниципальное управление Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области», производить в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Бегуницкого сельского поселения от 09 января 2024 года № 5 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Бегуницкий вестник» и официальном сайте муниципального образования Бегуницкое сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети интернет ([http://begunici.ru](http://zim-adm.ru/))

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Бегуницкого сельского поселения А.И. Минюк

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации муниципального образования

Бегуницкого сельского поселения

Волосовского муниципального района

Ленинградской области

от 16 января 2025 г. № 16

(приложение)

**Муниципальная программа**

**муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области**

**«Муниципальное управление Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»**

**ПАСПОРТ**

**Муниципальной программы «Муниципальное управление Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»**

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2025-2027 годы |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области |
| Соисполнители муниципальной программы | нет |
| Цели муниципальной программы | Разви­тие муниципального управле­ния  -Повышение эффективности функционирования экономики, государственного управления и местного самоуправления за счет внедрения и массового распространения перспективных информационных и коммуникационных технологий, обеспечение условий для реализации конституционных прав граждан и организаций на информацию и удовлетворение информационных потребностей;  - Совершенствование организации муниципальной службы в Бегуницком сельском поселении (далее – муниципальная служба), повышение эффективности исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей;  -Совершенствование форм и механизмов предоставления межбюджетных трансфертов;  -Формирование эффективной структуры собственности и системы управления имуществом, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций, максимизировать пополнение доходной части бюджета и снизить расходы бюджета на содержание имущества;  - Усиление борьбы с терроризмом в сельском поселении путем обучения граждан поселения мерам противодействия терроризму |
| Задачи муниципальной программы | Создание условий для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления совершенствование правовой основы муниципальной службы;  Совершенствование межбюджетных отношений;  Создание условий для повышения качества финансового управления бюджетных средств;  Повышение качества и доступности информации о бюджетной системе и бюджетном процессе сельского поселения;  Обеспечение деятельности администрации Бегуницкого сельского поселения;  Внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности;  Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;  Развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;  Организация опубликования правовых актов;  Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг на основе перевода их в электронный вид;  Обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты муниципальных информационных ресурсов;  Обеспечение качества предоставления государственных и муниципальных услуг.  Увеличение доходов от использования муниципального имущества;  Приватизация муниципального имущества (включая земельные участки);  Создание условий для эффективного управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами. |
| Ожидаемые результаты муниципальной программы | Повышение эффективности муниципального управления;  -Повышение уровня доверия населения к муниципальным служащим;  -Повышение уровня профессиональной компетентности муниципальных служащих Бегуницкого сельского поселения;  -Повышение привлекательности муниципальной службы;  -Увеличение числа муниципальных служащих, прошедших профессиональную подготовку и переподготовку  -Увеличение доли муниципальных объектов недвижимости, имеющих технические паспорта;  -Увеличение доли муниципальных объектов недвижимости и земельных участков, право муниципальной собственности, на которые зарегистрировано. |
| Финансовое обеспечение  муниципальной программы, всего, в том числе по годам реализации | Общий объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы на 2022-2024гг. составляет **- 81 083,81 тыс.руб., в том числе:**  Областной бюджет – 10,56 тыс. руб.  Районный бюджет 0,00 тыс. руб.  Местный бюджет- 81 073,25 тыс. руб.  Из них по годам реализации:  в 2025 год- 27 439,19 тыс. рублей в том числе:  Областной бюджет – 3,52 тыс. руб.  Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.  Местный бюджет- 27 435,67 тыс. руб.  в 2026 год- 26 770,12 тыс. рублей в том числе:  Областной бюджет – 3,52 тыс. руб.  Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.  Местный бюджет- 26 766,60 тыс. руб.  в 2027 год- 26 874,50 тыс. руб. в том числе:  Областной бюджет – 3,52 тыс. руб.  Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.  Местный бюджет- 26 870,98 тыс. руб. |
| Проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы | Реализация проектов не предусмотрена |
| Размер налоговых расходов, направленных на достижение цели муниципальной программы, всего, в том числе по годам реализации |  |

**1. Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации муниципальной программы**

1. **Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации муниципальной программы**

Развитие местного самоуправления является одним из важнейших системообразующих этапов в становлении современной политической системы России.

Будучи максимально приближенным к населению, оно является центральным звеном в механизме взаимодействия гражданского общества и государства, а механизмом и инструментом реализации функций и задач органов местного самоуправления является муниципальная служба.

Поэтому развитие и совершенствование муниципальной службы и муниципального управления является одним из условий повышения эффективности взаимодействия общества и власти.

Положительный социально-экономический климат в поселении возможен только в условиях совершенствования системы муниципального управления, поэтому вопросы формирования кадрового потенциала и обеспечение системности практической подготовки кадров, способных эффективно работать в органах муниципального управления, являются на сегодня особо актуальными.

Современные условия развития общества обуславливают необходимость применения инновационных подходов в системе управления и организации функционирования муниципальной службы, эффективность которой зависит от компетентности ее кадрового состава, способного творчески решать сложные задачи социально-экономического развития поселения.

С каждым годом роль бюджета как важнейшего инструмента социально-экономической политики в Бегуницком сельском поселении непрерывно возрастает, что связано с проводимой долгосрочной бюджетной политикой по мобилизации собственных доходов на основе экономического роста и развития налогового потенциала, концентрации средств на решение социальных и экономических задач, повышение эффективности бюджетного процесса.

Эффективное, ответственное и прозрачное управление муниципальными финансами является базовым условием для повышения уровня и качества жизни населения Бегуницкого сельского поселения, устойчивого экономического роста, своевременного исполнения социальных обязательств и достижения других стратегических целей социально-экономического развития района.

Основными результатами реализации бюджетных реформ последних лет стали:

-формирование и исполнение бюджета Бегуницкого сельского поселения по предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации единым правилам;

-внедрение в бюджетный процесс долгосрочного бюджетного планирования;

-применение программно-целевого метода бюджетного планирования и инструментов бюджетирования, ориентированного на результат, посредством формирования долгосрочных целевых программ, реестров расходных обязательств, докладов о результатах и основных направлений деятельности, муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;

-осуществление планирования и исполнения бюджета Бегуницкого сельского поселения с применением электронного документооборота.

От эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами в значительной степени зависят объемы поступлений в местный бюджет.

Оценка управления муниципальным имуществом позволяет определить следующие основные проблемы:

1. Невостребованность на рынке недвижимости объектов муниципального недвижимого имущества, выставляемого на торги с целью заключения договоров аренды, а так же приватизации, в связи с их не ликвидностью (удаленность объекта от центральных улиц, неудовлетворительное состояние объекта), и как следствие, недополучение доходов в бюджет муниципального образования;

2. Необходимость совершенствования системы учета для эффективного управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами, в том числе формирование и использование базы данных (реестров) по объектам собственности муниципального образования.

**2. Приоритеты и цели в сфере реализации муниципальной программы**

Приоритетные цели в сфере реализации муниципальной программы согласуются с основными положениями, изложенными в федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актах, составляющих основу для разработки программы:

[Указ](consultantplus://offline/ref=76697598F29562FD8E73B49A5574B6DC75330B6BFDFFFB3A91CBC168A55DC5CC5E500B845082F91880169A65DAxCT8M) Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года";

[Концепция](consultantplus://offline/ref=76697598F29562FD8E73B49A5574B6DC7537046AF7FEFB3A91CBC168A55DC5CC4C5053885081E7188003CC349C9C25D2BB13BB53A51E1E4Dx5TEM) повышения эффективности бюджетных расходов в 2019-2024 годах, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 января 2019 г. N 117-р;

[Указ](consultantplus://offline/ref=76697598F29562FD8E73B49A5574B6DC77340A68FCFFFB3A91CBC168A55DC5CC5E500B845082F91880169A65DAxCT8M) Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления";

[Стратегия](consultantplus://offline/ref=76697598F29562FD8E73AB8B4074B6DC7434026AFEFFFB3A91CBC168A55DC5CC4C5053885081E7198F03CC349C9C25D2BB13BB53A51E1E4Dx5TEM) социально-экономического развития Ленинградской области до 2030 года, утвержденная областным законом от 8 августа 2016 года N 76-оз;

Федеральный закон от 02 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"

Первоочередными задачами в сфере муниципального управления на современном этапе являются:

- повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

- повышение качества и доступности муниципальных услуг на территории Бегуницкого сельского поселения

Кроме того, основными направлениями деятельности в настоящее время являются:

- регламентация процесса предоставления муниципальных услуг;

- регламентация функций, исполняемых органами местного самоуправления района;

- внедрение технологий предоставления муниципальных услуг с использованием межведомственного информационного взаимодействия и оказание муниципальных услуг в электронном виде;

- совершенствование системы аттестации муниципальных служащих, включая введение новых форм проведения аттестации (в т.ч. тестирования), проведение аттестации руководителей муниципальных учреждений и предприятий;

- совершенствование системы подготовки и дополнительного профессионального образования;

- проведение антикоррупционной пропаганды, мониторинга уровня коррупции;

- выполнение требований, предусмотренных федеральным, региональным законодательством о противодействии коррупции;

- проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов;

- создание оптимальных условий для результативного труда муниципальных служащих;

- повышение качества управления муниципальными финансами и повышение открытости и прозрачности представления информации о бюджетном процессе в муниципальном образовании Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Приложение № 1

к муниципальной программе муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области «Муниципальное управление Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области», утверждённой постановлением администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

от 16 января 2025г. № 16

**Перечень проектов и комплексов процессных мероприятий муниципальной программы «Безопасность Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование проекта, комплекса процессных мероприятий | Сроки реализации | Цель проекта | Показатели муниципальной программы | Задачи муниципальной программы | Цели (задачи) плана мероприятий по реализации Стратегии |
| 1 | Комплекс процессных мероприятий 1 «Обеспечение функций представительных органов местного самоуправления» | 2025-2027 | - | 1-14 | Создание условий для эффективного выполнения полномочий органов местного самоуправления, повышение организационного, нормативного, правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы исполнительных органов муниципальной власти администрации сельского поселения, обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы сельского поселения, создание условий для оптимизации и повышения эффективности расходов бюджета поселения | Создание условий для динамичного социально-экономического развития Бегуницкого сельского поселения за счет эффективного функционирования системы муниципального управления. |
| 2 | Комплекс процессных мероприятий 2 «Развитие муниципального управления» | 2025-2027 | - |
| 3 | Комплекс процессных мероприятий 3 "Расходы на обеспечение деятельности органа финансового (финансово-бюджетного) надзора (контроля) в соответствии с бюджетным законодательством" | 2025-2027 | - | 15 | Осуществление внешней проверки в целях соблюдения бюджетного законодательства | Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета, проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период |
| 4 | Комплекс процессных мероприятий 4 "Мероприятия по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами" | 2025-2027 | - | 16-20 | Осуществление эффективного управления муниципальным имуществом | Эффективное управление муниципальным имуществом; рациональное и эффективное использование муниципального имущества и находящихся в собственности земельных участков |

Приложение № 2

к муниципальной программе муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области «Муниципальное управление Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области», утверждённой постановлением администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

от 16 января 2025г. № 16

**ПРОГНОЗНЫЕ ЗНАЧЕНИЯ**

**показателей (индикаторов) по реализации**

**муниципальной программы Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области**

**«Муниципальное управление Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района ленинградской области »**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Единица**  **измерения** | **Значение показателя** | | |
| **2025**  **год** | **2026**  **год** | **2027**  **год** |
| 1 | Поддержание доли обращений граждан, рассмотренных без нарушений установленных сроков, в общем числе обращений граждан | % | 100 | 100 | 100 |
| 2 | Доля выплаченных объемов денежного содержания, прочих и иных выплат от запланированных к выплате | % | 100 | 100 | 100 |
| 3 | Доля перечисленных обязательных платежей от объемов, запланированных к уплате | % | 100 | 100 | 100 |
| 4 | Обеспечение текущей деятельности органов местного самоуправления муниципального образования | % | 100 | 100 | 100 |
| 5 | Обеспечение деятельности в целях стабильного функционирования единой системы государственных и муниципальных закупок | % | 100 | 100 | 100 |
| 6 | Уровень освоения средств, направленных на финансирование расходных обязательств поселения, переданных для реализации на уровень муниципального района, согласно заключенному соглашению | % | 100 | 100 | 100 |
| 7 | Уровень освоения средств по переданным полномочиям в сфере административных правоотношений | % | 100 | 100 | 100 |
| 8 | Своевременное исполнение расходных обязательств по выплате доплат к пенсиям муниципальных служащих администрации | да/нет | да | да | да |
| 9 | Обязательство по оплате членских взносов в Совет муниципальных образований (исполнено в срок) | да/нет | да | да | да |
| 10 | Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих администрации, прошедших обучение в соответствии с планом профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, от общего количества муниципальных служащих, направляемых на обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации | Шт. ед. | 5 | 5 | 5 |
| 11 | Посещение обучающих семинаров | Кол-во | 4 | 4 | 4 |
| 12 | Публикация нормативно-правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления, прочее информирование населения | % | 100 | 100 | 100 |
| 13 | Размещение нормативно-правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления, в печатных средствах массовой информации, в сети интернет | % | 100 | 100 | 100 |
| 14 | Оснащенность необходимым лицензионным программным обеспечением рабочих мест | % | 100 | 100 | 100 |
| 15 | Проведение внешней проверки отчета об исполнении бюджета муниципального образования и проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год | Кол-во проверок | 2 | 2 | 2 |
| 16 | Исполнение плана приватизации, от общего количества приватизируемых объектов муниципального имущества | % | 80 | 100 | 100 |
| 17 | Внесение изменений в генеральный план поселения | % | 100 |  |  |
| 18 | Обеспечение проведения технической инвентаризации недвижимого имущества | % | 100 | 100 | 100 |
| 19 | Сокращение доли задолженности по уплате платежей за социальный наем жилого помещения (от общей суммы задолженности) | % | 50 | 50 | 50 |
| 20 | Оформление прав собственности на автомобильные дороги и земельные участки под ними | Ед. | 15 | - | - |

Приложение №3

к муниципальной программе

Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области

«Муниципальное управление Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области», утвержденной постановлением

администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

от 16 января 2025г. № 16

**ПЛАН**

**реализации муниципальной программы Бегуницкого сельского поселения**

**Волосовского муниципального района Ленинградской области**

**«Муниципальное управление Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района ленинградской области»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы/структурного элемента | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник | Годы реализации | Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет) | | | | | |
| Всего | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Районный бюджет | Местный бюджет | Прочие источники |
|
|
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| ***Муниципальная программа "Муниципальное управление Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"*** | | ***2025*** | ***27 439,19*** | ***0,00*** | ***3,52*** | ***0,00*** | ***27 435,67*** | ***0,00*** |
| ***2026*** | ***26 770,12*** | ***0,00*** | ***3,52*** | ***0,00*** | ***26 766,60*** | ***0,00*** |
| ***2027*** | ***26 874,50*** | ***0,00*** | ***3,52*** | ***0,00*** | ***26 870,98*** | ***0,00*** |
| ***2025-2027*** | ***81 083,81*** | ***0,00*** | ***10,56*** | ***0,00*** | ***81 073,25*** | ***0,00*** |
| **ПРОЦЕССНАЯ ЧАСТЬ** | | | | | | | | |
| **Комплекс процессных мероприятий** | | **2025** | **27 439,19** | **0,00** | **3,52** | **0,00** | **27 435,67** | **0,00** |
| **2026** | **26 770,12** | **0,00** | **3,52** | **0,00** | **26 766,60** | **0,00** |
| **2027** | **26 874,50** | **0,00** | **3,52** | **0,00** | **26 870,98** | **0,00** |
| **2025-2027** | **81 083,81** | **0,00** | **10,56** | **0,00** | **81 073,25** | **0,00** |
| **Комплекс процессных мероприятий 1 «Обеспечение функций представительных органов местного самоуправления»** | | **2025** | **2 991,60** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **2 991,60** | **0,00** |
| **2026** | **2 991,60** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **2 991,60** | **0,00** |
| **2027** | **2 991,60** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **2 991,60** | **0,00** |
| **2025-2027** | **8 974,80** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **8 974,80** | **0,00** |
| Мероприятие 1.1 Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования | Администрация Бегуницкого сельского поселения | 2025 | 2 991,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 991,60 | 0,00 |
| 2026 | 2 991,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 991,60 | 0,00 |
| 2027 | 2 991,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 991,60 | 0,00 |
| 2025-2027 | 8 974,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 8 974,80 | 0,00 |
| **Комплекс процессных мероприятий 2 «Развитие муниципального управления»** | | **2025** | **23 584,45** | **0,00** | **3,52** | **0,00** | **23 580,93** | **0,00** |
| **2026** | **23 363,52** | **0,00** | **3,52** | **0,00** | **23 360,00** | **0,00** |
| **2027** | **23 467,90** | **0,00** | **3,52** | **0,00** | **23 464,38** | **0,00** |
| **2025-2027** | **70 415,87** | **0,00** | **10,56** | **0,00** | **70 405,31** | **0,00** |
| Мероприятие 2.1 Меры по обеспечению выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные должности в органах местного самоуправления | Администрация Бегуницкого сельского поселения | 2025 | 2 415,92 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 415,92 | 0,00 |
| 2026 | 2 415,92 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 415,92 | 0,00 |
| 2027 | 2 415,92 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 415,92 | 0,00 |
| 2025-2027 | 7 247,76 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7 247,76 | 0,00 |
| Мероприятие 2.2 Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | Администрация Бегуницкого сельского поселения | 2025 | 15 398,05 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15 398,05 | 0,00 |
| 2026 | 15 554,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15 554,00 | 0,00 |
| 2027 | 15 554,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15 554,00 | 0,00 |
| 2025-2027 | 46 506,05 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 46 506,05 | 0,00 |
| Мероприятие 2.3 Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления | Администрация Бегуницкого сельского поселения | 2025 | 2 987,13 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 987,13 | 0,00 |
| 2026 | 2 718,62 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 718,62 | 0,00 |
| 2027 | 2 718,62 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 718,62 | 0,00 |
| 2025-2027 | 8 424,37 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 8 424,37 | 0,00 |
| Мероприятие 2.4 Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по содержанию архива | Администрация Бегуницкого сельского поселения | 2025 | 238,65 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 238,65 | 0,00 |
| 2026 | 231,28 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 231,28 | 0,00 |
| 2027 | 241,86 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 241,86 | 0,00 |
| 2025-2027 | 711,79 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 711,79 | 0,00 |
| Мероприятие 2.5 Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по обеспечению бюджетного процесса в поселениях в соответствии с соглашениями | Администрация Бегуницкого сельского поселения | 2025 | 1 079,87 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 079,87 | 0,00 |
| 2026 | 1 036,37 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 036,37 | 0,00 |
| 2027 | 1 087,55 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 087,55 | 0,00 |
| 2025-2027 | 3 203,79 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3 203,79 | 0,00 |
| Мероприятие 2.6 Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений в градостроительной деятельности | Администрация Бегуницкого сельского поселения | 2025 | 737,75 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 737,75 | 0,00 |
| 2026 | 738,24 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 738,24 | 0,00 |
| 2027 | 773,83 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 773,83 | 0,00 |
| 2025-2027 | 2 249,82 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 249,82 | 0,00 |
| Мероприятие 2.7 Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по внутреннему финансовому контролю | Администрация Бегуницкого сельского поселения | 2025 | 148,56 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 148,56 | 0,00 |
| 2026 | 140,57 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 140,57 | 0,00 |
| 2027 | 147,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 147,60 | 0,00 |
| 2025-2027 | 436,73 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 436,73 | 0,00 |
| Мероприятие 2.8 Обеспечение кадровой подготовки специалистов органов местного самоуправления | Администрация Бегуницкого сельского поселения | 2025 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 |
| 2026 | 50,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 50,00 | 0,00 |
| 2027 | 50,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 50,00 | 0,00 |
| 2025-2027 | 200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 200,00 | 0,00 |
| Мероприятие 2.9 Выплаты и взносы по обязательствам муниципального образования | Администрация Бегуницкого сельского поселения | 2025 | 25,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 25,00 | 0,00 |
| 2026 | 25,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 25,00 | 0,00 |
| 2027 | 25,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 25,00 | 0,00 |
| 2025-2027 | 75,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 75,00 | 0,00 |
| Мероприятие 2.10 Приобретение товаров, работ, услуг в целях обеспечения текущего функционирования Интернет-сайтов, информационных систем | Администрация Бегуницкого сельского поселения | 2025 | 450,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 450,00 | 0,00 |
| 2026 | 450,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 450,00 | 0,00 |
| 2027 | 450,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 450,00 | 0,00 |
| 2025-2027 | 1 350,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 350,00 | 0,00 |
| Мероприятие2.11 Расходы на обеспечение выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений | Администрация Бегуницкого сельского поселения | 2025 | 3,52 | 0,00 | 3,52 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2026 | 3,52 | 0,00 | 3,52 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2027 | 3,52 | 0,00 | 3,52 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2025-2027 | 10,56 | 0,00 | 10,56 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Комплекс процессных мероприятий 3 "Расходы на обеспечение деятельности органа финансового (финансово-бюджетного) надзора (контроля) в соответствии с бюджетным законодательством"** | | **2025** | **63,14** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **63,14** | **0,00** |
| **2026** | **15,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **15,00** | **0,00** |
| **2027** | **15,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **15,00** | **0,00** |
| **2025-2027** | **93,14** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **93,14** | **0,00** |
| Мероприятие 3.1 Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления | Администрация Бегуницкого сельского поселения | 2025 | 15,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15,00 | 0,00 |
| 2026 | 15,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15,00 | 0,00 |
| 2027 | 15,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15,00 | 0,00 |
| 2025-2027 | 45,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 45,00 | 0,00 |
| Мероприятие 3.2 Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на выполнение части полномочий (функций) по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | Администрация Бегуницкого сельского поселения | 2025 | 48,14 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 48,14 | 0,00 |
| 2026 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2027 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2025-2027 | 48,14 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 48,14 | 0,00 |
| **Комплекс процессных мероприятий 4"Мероприятия по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами"** | | **2025** | **800,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **800,00** | **0,00** |
| **2026** | **400,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **400,00** | **0,00** |
| **2027** | **400,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **400,00** | **0,00** |
| **2025-2027** | **1 600,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **1 600,00** | **0,00** |
| Мероприятие 4.1 Мероприятия по землеустройству и землепользованию | Администрация Бегуницкого сельского поселения | 2025 | 150,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 150,00 | 0,00 |
| 2026 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 |
| 2027 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 |
| 2025-2027 | 350,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 350,00 | 0,00 |
| Мероприятие 4.2 Мероприятия по реализации муниципальной политики в области управления муниципальным имуществом | Администрация Бегуницкого сельского поселения | 2025 | 250,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 250,00 | 0,00 |
| 2026 | 300,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 300,00 | 0,00 |
| 2027 | 300,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 300,00 | 0,00 |
| 2025-2027 | 850,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 850,00 | 0,00 |
| Мероприятие 4.3 Мероприятия по оформлению прав собственности на автомобильные дороги и земельные участки под ними ДОРОЖНЫЙ ФОНД | Администрация Бегуницкого сельского поселения | 2025 | 400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 400,00 | 0,00 |
| 2026 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2027 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2025-2027 | 400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 400,00 | 0,00 |



АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

БЕГУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 января 2025 г. № 17

|  |
| --- |
| **Об утверждении муниципальной программы «Развитие социальной сферы Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»** |
|  |

В соответствии с постановлениями администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 30 декабря 2021 года №309 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области», от 13 декабря 2021 года № 287 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в новой редакции», администрация муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области «Развитие социальной сферы Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области» (приложение).

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией муниципальной программы муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области «Развитие социальной сферы сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области», производить в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования

4. Признать утратившим силу постановление администрации Бегуницкого сельского поселения от 09 января 2024 года №4 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие социальной сферы Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»

5. Обнародовать настоящее постановление в информационно бюллетене «Бегуницкий вестник» и на официальном сайте муниципального образования Бегуницкое сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети интернет ([http://begunici.ru](http://zim-adm.ru/))

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Бегуницкого сельского поселения А.И. Минюк

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации муниципального образования

Бегуницкого сельского поселения

Волосовского муниципального района

Ленинградской области

от 16 января 2025 г. №17

(приложение)

**Муниципальная программа**

**муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области**

**«Развитие социальной сферы Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»**

**ПАСПОРТ**

**Муниципальной программы «Развитие социальной сферы Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»**

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2025-2027 годы |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области |
| Соисполнители муниципальной программы | МКУ «Бегуницкий ДК», МКУК «Зимитицкий ДК» |
| Цели муниципальной программы | Создание благоприятных условий для сохранения и развития культуры, народного творчества;  Обеспечение прав граждан на доступ к культурным ценностям;  Сохранение и развитие муниципальных учреждений культуры поселения;  Развитие библиотечного обслуживания населения на территории поселения;  Обеспечение свободы творчества и прав граждан на участие в культурной жизни на территории поселения;  Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;  Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;  Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения. |
| Задачи муниципальной программы | Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами учреждений культуры;  поддержка и содействие в работе действующих творческих объединений и создание новых, обеспечение эффективности работы муниципальных учреждений культуры за счет совершенствования форм работы и внедрения современных технологий;  организация библиотечного обслуживания путем введения новых информационных технологий, повышения уровня комфортности библиотечного обслуживания;  улучшение материально – технической базы муниципальных учреждений культуры на территории поселения;  организация обучения, повышения квалификации, подготовка кадров для работы в муниципальных учреждениях культуры;  улучшение качества культурно-массовых мероприятий, проводимых на территории поселения, повышение посещаемости культурно-массовых мероприятий;  Создание системы по выявлению и развитию талантливой молодёжи, формирование здорового образа жизни молодежи, развитие системы клубов для молодежи и подростков, создание условий для самореализации и самовыражение молодежи;  увеличение доли населения поселения, систематически занимающегося физической культурой и спортом; поддержка инфраструктуры для занятий, увеличение числа участников спортивных секций, спортивных мероприятий, увеличение числа проводимых спортивных мероприятий для населения. |
| Ожидаемые результаты муниципальной программы | Активное участие творческих коллективов поселения во всероссийских, международных, областных, районных праздниках, фестивалях, конкурсах, выставках.  Увеличение количества и качества мероприятий в муниципальных учреждениях культуры.  Увеличение количества посещений (зрителей) мероприятий в муниципальных учреждениях культуры.  Увеличение доли детей (до 14 лет), привлекаемых к участию в культурно-досуговых мероприятиях.  Увеличение количества клубных формирований в муниципальных учреждениях культуры.  Увеличение участников клубных формирований в муниципальных учреждениях культуры.  Увеличение количества пользователей библиотек.  Активное участие населения в областных, районных соревнованиях, турнирах, спортивных праздниках.  Увеличение количества спортивных и физкультурных мероприятий на территории поселения.  Увеличение количества систематически занимающихся физической культурой и спортом.  Создание и развитие молодежных, детских общественных объединений.  Увеличения общего охвата участников молодёжных мероприятий.  Увеличение численности молодёжи, участвующей в молодёжных патриотических мероприятиях и мероприятиях по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию молодёжи. |
| Финансовое обеспечение  муниципальной программы, всего, в том числе по годам реализации | Общий объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы на 2023-2025гг. составляет **- 86 285,17 тыс.руб., в том числе:**  Областной бюджет – 16 395,90,00 тыс. руб.  Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.  Местный бюджет- 69 889,27 тыс. руб.  Из них по годам реализации:  в 2025 год- 30 298,59 тыс. рублей в том числе:  Областной бюджет – 5 865,30 тыс. руб.  Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.  Местный бюджет- 24 433,29 тыс. руб.  в 2026 год- 28 984,29 тыс. рублей в том числе:  Областной бюджет – 5 265,30 тыс. руб.  Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.  Местный бюджет- 23 718,99 тыс. руб.  в 2027 год- 27 002,29 тыс. руб. в том числе:  Областной бюджет – 4 583,00 тыс. руб.  Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.  Местный бюджет- 21 736,99 тыс. руб. |
| Проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы | Реализация проектов не предусмотрена |
| Размер налоговых расходов, направленных на достижение цели муниципальной программы, всего, в том числе по годам реализации |  |

**1. Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации муниципальной программы**

В соответствии со статьей 44 Конституции Российской Федерации каждый человек, находящийся на территории России, имеет право на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, а также на доступ к культурным ценностям. Право гражданина качественное удовлетворение культурных потребностей должно подкрепляться соответствующим финансовым обеспечением, поэтому разработка и реализация муниципальной Программы имеет огромное значение.

Отрасль культуры в учреждениях объединяет деятельность по развитию библиотечного дела, поддержке и развитию исполнительских искусств, изобразительного искусства, развитию традиционной народной культуры, сохранению объектов культурного наследия и укреплению межнациональных связей в сфере культуры.

Деятельность учреждений культуры направлена на поддержку самодеятельного художественного творчества, выявление наиболее ярких, талантливых представителей самодеятельных коллективов, создание равного доступа культурно-досуговой деятельности для всех слоев населения поселения, повышение культурного уровня населения, организация праздников.

В настоящее время бюджетное финансирование культуры значительно отстает от стремительно возрастающих под влиянием инфляции потребностей организаций культуры в финансовых средствах. Отсюда следуют такие проблемы как: недостаточная оснащенность, недостаточное внедрение информационных технологий. Необходима поддержка. Этими проблемами продиктована необходимость разработки и принятия настоящей Программы.

Развитие физической культуры и спорта является основополагающей задачей для полноценного и всестороннего развития общества. Физическая культура и спорт как составляющая часть здорового образа жизни населения могут выступать как эффективное средство реабилитации и социальной адаптации, а так же как фактор улучшения самочувствия, повышения уровня физической подготовленности, удовлетворения потребности в общении, расширении круга знакомств, самореализации при занятиях спортом.

Главной проблемой результатов повышения роли физической культуры и спорта в формировании здорового образа жизни населения сельского поселения, является обеспеченность спортивными сооружениями всех групп населения сельского поселения. Сдерживающими факторами развития физкультуры и спорта являются:

- слабый уровень материальной базы для занятий спортом;

- недоступность качественной спортивной формы и инвентаря.

Несмотря на спортивно-оздоровительную работу, проводимую в сельском поселении, отмечается недостаточная вовлечённость в систематические занятия физической культурой и спортом граждан. В связи, с чем необходимо увеличивать количество проводимых мероприятий среди лиц разных возрастных категорий и создать необходимые для занятий условия.

Муниципальная Программа носит комплексный характер и обеспечивает последовательность в реализации системы мер по решению вышеуказанных проблемных вопросов, направленных на обеспечение условий для развития на территории Бегуницкого сельского поселения физической культуры и массового спорта, организации проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения.

В Прогнозе долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2030 года культуре отводится ведущая роль в формировании человеческого капитала.

Основная цель реализации молодёжной политики на территории поселения - развитие трудового потенциала у молодёжи в интересах поселения, вовлечение молодёжи в социально-экономическую, политическую и общественную жизнь сельского поселения, т.е увеличение интереса молодежи к инновационной, научной и творческой деятельности, выявление и продвижение талантливой молодежи, поддержка молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Муниципальная целевая программа призвана создавать условия, благоприятные для роста социальной активности молодёжи в противовес социальному иждивенчеству отдельных её представителей, сформировать систему поддержки социальной активности молодёжи.

**2. Приоритеты и цели в сфере реализации муниципальной программы**

Федеральным законом № 131-фз «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» определены вопросы местного значения поселения, решение которых является задачей органов местного самоуправления. К социальной сфере относятся сферы культуры, спорта и молодежной политики.

Муниципальная программа «Развитие социальной сферы муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области» разработана в соответствии с постановлением администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области от 30.12.2021 № 309 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области».

Программа представляет собой нормативно правовой документ, определяющий содержание основных направлений деятельности по реализации на территории Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области развития социальной сферы в области культуры, спорта и молодежной политики. Как показала практика, решение приоритетных задач в данных областях целесообразно осуществлять в рамках целевых программ, что позволяет сосредоточить ограниченные материальные и финансовые ресурсы на решении наиболее острых проблем. Анализ ситуации свидетельствует, что культура, спорт и молодежная политика являются инструментами достижения социально-экономических целей, формирует привлекательный имидж муниципального образования, обеспечивает занятость населения, выступают как средство эстетического, нравственно-патриотического воспитания широких слоев населения, пропаганды здорового образа жизни.

Программно-целевой метод позволит направить финансовые ресурсы на поддержку приоритетных направлений сохранения и развития культуры, спорта, молодежной политики, обеспечить сохранность и передачу последующим поколениям образцов ценностей через систему фестивалей, конкурсов, выставок, иных просветительских, развивающих проектов, спортивных турниров, состязаний и т.п.

Основными целями программы являются:

определение стратегии развития культуры Бегуницкого сельского поселения;

определение стратегии развития физической культуры и спорта Бегуницкого сельского поселения

определение стратегии развития молодежной политики Бегуницкого сельского поселения.

В совокупности это должно привести к долговременному, экономически эффективному развитию социальной сферы поселения и повышению уровня и качества жизни населения.

Основными участниками программы являются муниципальные учреждения культуры, имеющие материально-техническую базу, и общественные объединения поселения. Недостаточная материально-техническая база учреждений культуры не всегда позволяет полноценно выполнять возложенные на них функции, что сказывается на конечном результате их деятельности и в полной мере использовать потенциал в качестве фактора социально-экономического развития. В условиях современного развития информационных технологий особо остро стоит на сегодняшний день проблема внедрения передовых технологий в работу учреждений. Недостаточно решены вопросы повышения квалификации работников.

Приложение № 1

к муниципальной программе муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области «Развитие социальной сферы Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области», утверждённой постановлением администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

от 16 января 2025г. № 17

**Перечень проектов и комплексов процессных мероприятий муниципальной программы «Развитие социальной сферы Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование проекта, комплекса процессных мероприятий | Сроки реализации | Цель проекта | Показатели муниципальной программы | Задачи муниципальной программы | Цели (задачи) плана мероприятий по реализации Стратегии |
| 1 | Комплекс процессных мероприятий 1 «Обеспечение деятельности муниципальных учреждений» | 2025-2027 | - | 1-5 | Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами учреждений культуры;  поддержка и содействие в работе действующих творческих объединений и создание новых, обеспечение эффективности работы муниципальных учреждений культуры за счет совершенствования форм работы и внедрения современных технологий;   * организация библиотечного обслуживания путем введения новых информационных технологий, повышения уровня комфортности библиотечного обслуживания; * улучшение материально – технической базы муниципальных учреждений культуры на территории поселения;   организация обучения, повышения квалификации, подготовка кадров для работы в муниципальных учреждениях культуры | Создание благоприятных условий для сохранения и развития культуры, народного творчества;  Обеспечение прав граждан на доступ к культурным ценностям;  Сохранение и развитие муниципальных учреждений культуры поселения;  Развитие библиотечного обслуживания населения на территории поселения;  Обеспечение свободы творчества и прав граждан на участие в культурной жизни на территории поселения. |
| 2 | Комплекс процессных мероприятий 2 "Мероприятия по организационно-воспитательной работе с молодежью" | 2025-2027 | - | 6-7 | Создание системы по выявлению и развитию талантливой молодёжи, формирование здорового образа жизни молодежи, развитие системы клубов для молодежи и подростков, создание условий для самореализации и самовыражение молодежи | Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении |
| 3 | Комплекс процессных мероприятий 3"Проведение мероприятий культурно-досугового направления" | 2025-2027 | - | 8-9 | Улучшение качества культурно-массовых мероприятий, проводимых на территории поселения, повышение посещаемости культурно-массовых мероприятий | Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры |
| 4 | Комплекс процессных мероприятий 4"Проведение мероприятий по вовлечению населения в занятия физической культуры и массового спорта" | 2025-2027 | - | 10-14 | * Увеличение доли населения поселения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, поддержка инфраструктуры для занятий, увеличение числа участников спортивных секций, спортивных мероприятий, увеличение числа проводимых спортивных мероприятий для населения. | Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения |

Приложение № 2

к муниципальной программе муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области «Развитие социальной сферы Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области», утверждённой постановлением администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

от 16 января 2025г. № 17

**ПРОГНОЗНЫЕ ЗНАЧЕНИЯ**

**показателей (индикаторов) по реализации**

**муниципальной программы Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области**

**«Развитие социальной сферы Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района ленинградской области »**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Единица**  **измерения** | **Значение показателя** | | |
| **2025**  **год** | **2026**  **год** | **2027**  **год** |
| 1 | Увеличение количества посещений библиотеки | % | 10 | 10 | 10 |
| 2 | Увеличение библиотечного фонда | % | 5 | 10 | 10 |
| 3 | Соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры поселения к средней заработной плате по Ленинградской области | % | 100 | 100 | 100 |
| 4 | Увеличение количества посещений кружков, объединений | % | 10 | 15 | 15 |
| 5 | Привлечение квалифицированных кадров | Ед. | 2 | 2 | 2 |
| 6 | Количество молодежных мероприятий, в том числе молодежных форумов | Ед. | 4 | 6 | 8 |
| 7 | Количество молодежных общественных объединений | Ед. | 3 | 3 | 3 |
| 8 | Увеличение количества проведения мероприятий | % | 10 | 10 | 10 |
| 9 | Увеличение количества посещений культурно-массовых мероприятий | % | 15 | 20 | 20 |
| 10 | Доля и численность населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом | % | 25 | 30 | 40 |
| 11 | Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями, объектами | % | 50 | 60 | 70 |
| 12 | Количество проведенных спортивных мероприятий | Ед. | 5 | 8 | 13 |
| 13 | Увеличение числа участников спортивных секций | % | 10 | 15 | 15 |
| 14 | Увеличение числа участников районных соревнований | % | 15 | 15 | 15 |

Приложение №3

к муниципальной программе

Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области

«Развитие социальной сферы Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области», утвержденной постановлением

администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

от 16 января 2025г. №17

**ПЛАН**

**реализации муниципальной программы Бегуницкого сельского поселения**

**Волосовского муниципального района Ленинградской области**

**«Развитие социальной сферы Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района ленинградской области»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы/структурного элемента | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник | | Годы реализации | | Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет) | | | | | |
| Всего | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Районный бюджет | Местный бюджет | Прочие источники |
|
|
|
|
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| ***Муниципальная программа "Развитие социальной сферы Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"*** | | | ***2025*** | | ***30 298,59*** | ***0,00*** | ***5 865,30*** | ***0,00*** | ***24 433,29*** | ***0,00*** |
| ***2026*** | | ***28 984,29*** | ***0,00*** | ***5 265,30*** | ***0,00*** | ***23 718,99*** | ***0,00*** |
| ***2027*** | | ***27 002,29*** | ***0,00*** | ***5 265,30*** | ***0,00*** | ***21 736,99*** | ***0,00*** |
| ***2025-2027*** | | ***86 285,17*** | ***0,00*** | ***16 395,90*** | ***0,00*** | ***69 889,27*** | ***0,00*** |
| **ПРОЦЕССНАЯ ЧАСТЬ** | | | | | | | | | | |
| **Комплекс процессных мероприятий** | | | | **2025** | **30 298,59** | **0,00** | **5 865,30** | **0,00** | **24 433,29** | **0,00** |
| **2026** | **28 984,29** | **0,00** | **5 265,30** | **0,00** | **23 718,99** | **0,00** |
| **2027** | **27 002,29** | **0,00** | **5 265,30** | **0,00** | **21 736,99** | **0,00** |
| **2025-2027** | **86 285,17** | **0,00** | **16 395,90** | **0,00** | **69 889,27** | **0,00** |
| **Комплекс процессных мероприятий 1 «Обеспечение деятельности муниципальных учреждений»** | | | | **2025** | **29 471,09** | **0,00** | **5 865,30** | **0,00** | **23 605,79** | **0,00** |
| **2026** | **28 051,79** | **0,00** | **5 265,30** | **0,00** | **22 786,49** | **0,00** |
| **2027** | **26 089,79** | **0,00** | **5 265,30** | **0,00** | **20 824,49** | **0,00** |
| **2025-2027** | **83 612,67** | **0,00** | **16 395,90** | **0,00** | **67 216,77** | **0,00** |
| Мероприятие 1.1 Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры | | Администрация Бегуницкого сельского поселенияМКУ "Бегуницкий ДК", МКУК "Зимитицкий ДК" | | 2025 | 16 302,46 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 16 302,46 | 0,00 |
| 2026 | 15 567,76 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15 567,76 | 0,00 |
| 2027 | 13 605,76 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 13 605,76 | 0,00 |
| 2025-2027 | 45 475,98 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 45 475,98 | 0,00 |
| Мероприятие 1.2 Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов) | | МКУ "Бегуницкий ДК", МКУК "Зимитицкий ДК" | | 2025 | 1 946,43 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 946,43 | 0,00 |
| 2026 | 1 953,43 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 953,43 | 0,00 |
| 2027 | 1 953,43 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 953,43 | 0,00 |
| 2025-2027 | 5 853,29 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5 853,29 | 0,00 |
| Мероприятие 1.3 Дополнительные расходы на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" | | Администрация Бегуницкого сельского поселения МКУ "Бегуницкий ДК", МКУК "Зимитицкий ДК" | | 2025 | 10 530,60 | 0,00 | 5 265,30 | 0,00 | 5 265,30 | 0,00 |
| 2026 | 10 530,60 | 0,00 | 5 265,30 | 0,00 | 5 265,30 | 0,00 |
| 2027 | 10 530,60 | 0,00 | 5 265,30 | 0,00 | 5 265,30 | 0,00 |
| 2025-2027 | 31 591,80 | 0,00 | 15 795,90 | 0,00 | 15 795,90 | 0,00 |
| Мероприятие 1.4 Расходы на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения. Приобретение оргтехники; Приобретение радиосистемы на два микрофонадля отделения д. Терпилицы (д. Терпилицы, д.4а) | | МКУ "Бегуницкий ДК" | | 2025 | 691,60 | 0,00 | 600,00 | 0,00 | 91,60 | 0,00 |
| 2026 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2027 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2025-2027 | 691,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 91,60 | 0,00 |
| **Комплекс процессных мероприятий 2 "Мероприятия по организационно-воспитательной работе с молодежью"** | | | | **2025** | **70,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **70,00** | **0,00** |
| **2026** | **70,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **70,00** | **0,00** |
| **2027** | **70,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **70,00** | **0,00** |
| **2025-2027** | **210,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **210,00** | **0,00** |
| Мероприятие 2.1 Проведение мероприятий для детей и молодежи | Администрация Бегуницкого сельского поселения МКУ "Бегуницкий ДК", МКУК "Зимитицкий ДК" | | | 2025 | 70,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 70,00 | 0,00 |
| 2026 | 70,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 70,00 | 0,00 |
| 2027 | 70,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 70,00 | 0,00 |
| 2025-2027 | 210,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 210,00 | 0,00 |
| **Комплекс процессных мероприятий 3"Проведение мероприятий культурно-досугового направления"** | | | | **2025** | **537,50** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **537,50** | **0,00** |
| **2026** | **612,50** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **612,50** | **0,00** |
| **2027** | **612,50** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **612,50** | **0,00** |
| **2025-2027** | **1 762,50** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **1 762,50** | **0,00** |
| Мероприятие3.1Расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий | МКУ "Бегуницкий ДК", МКУК "Зимитицкий ДК" | | | 2025 | 537,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 537,50 | 0,00 |
| 2026 | 612,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 612,50 | 0,00 |
| 2027 | 612,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 612,50 | 0,00 |
| 2025-2027 | 1 762,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 762,50 | 0,00 |
| **Комплекс процессных мероприятий 4"Проведение мероприятий по вовлечению населения в занятия физической культуры и массового спорта"** | | | | **2025** | **220,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **220,00** | **0,00** |
| **2026** | **250,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **250,00** | **0,00** |
| **2027** | **230,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **230,00** | **0,00** |
| **2025-2027** | **700,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **700,00** | **0,00** |
| Мероприятие 4.1 Мероприятия по созданию условий для занятий физической культурой и спортом среди различных групп населения | Администрация Бегуницкого сельского поселения | | | 2025 | 50,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 50,00 | 0,00 |
| 2026 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2027 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2025-2027 | 50,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 50,00 | 0,00 |
| Мероприятие 4.2 Расходы на обеспечение участия команд поселения в районных, областных и всероссийских соревнованиях | Администрация Бегуницкого сельского поселения | | | 2025 | 170,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 170,00 | 0,00 |
| 2026 | 250,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 250,00 | 0,00 |
| 2027 | 230,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 230,00 | 0,00 |
| 2025-2027 | 650,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 650,00 | 0,00 |



АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

БЕГУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 января 2025 г. № 18

|  |
| --- |
| **Об утверждении муниципальной программы «Безопасность Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»** |
|  |

В соответствии с постановлениями администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 30 декабря 2021 года №309 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области», от 13 декабря 2021 года № 287 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в новой редакции», администрация муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области «Безопасность Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области» (приложение).

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией муниципальной программы муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области «Безопасность Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области», производить в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования

4. Признать утратившим силу постановление администрации Бегуницкого сельского поселения от 09 января 2024 года №3 «Об утверждении муниципальной программы «Безопасность Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»

5. Опубликовать настоящее постановление в информационно бюллетене «Бегуницкий вестник» и официальном сайте муниципального образования Бегуницкое сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети интернет ([http://begunici.ru](http://zim-adm.ru/))

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Бегуницкого сельского поселения А.И. Минюк

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации муниципального образования

Бегуницкого сельского поселения

Волосовского муниципального района

Ленинградской области

от 11 января 2025 г. №18

(приложение)

**Муниципальная программа**

**муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области**

**«Безопасность Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»**

**ПАСПОРТ**

**Муниципальной программы «Безопасность Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»**

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2025-2027 годы |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области |
| Соисполнители муниципальной программы | нет |
| Цели муниципальной программы | Повышение уровня безопасности жизнедеятельности населения на территории Бегуницкого сельского поселения |
| Задачи муниципальной программы | Совершенствование системы профилактических мер по повышению общественной безопасности жизнедеятельности населения  Увеличение количества населенных пунктов охваченных системой оповещения и информирования населения в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени |
| Ожидаемые результаты муниципальной программы | Реализация мероприятий муниципальной программы позволит: - повысить уровень безопасности жизнедеятельности населения за счёт профилактических мер;  - увеличить охват населенных пунктов по установке муниципальной системы оповещения и информирования населения в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени |
| Финансовое обеспечение  муниципальной программы, всего, в том числе по годам реализации | Общий объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств местного бюджета на 2025-2027 гг. и составляет **-** 1 845,0 тыс. руб., в том числе по годам реализации:  2025 год – 615,0 тыс. руб.  2026 год – 615,0 тыс. руб.  2027 год – 615,0тыс. руб. |
| Проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы | Реализация проектов не предусмотрена |
| Размер налоговых расходов, направленных на достижение цели муниципальной программы, всего, в том числе по годам реализации |  |

**1. Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации муниципальной программы**

Важнейшей целью социально-экономического развития Бегуницкого сельского поселения является повышение уровня и качества жизни населения, в первую очередь благодаря повышению уровня безопасности жизнедеятельности населения на территории муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Разработка программы обусловлена потребностью создания условий для предупреждения совершения правонарушений и преступлений на территории муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, совершенствованию системы профилактических мер по повышению безопасности жизнедеятельности населения.

Проблема обеспечения безопасности жизнедеятельности населения на территории Бегуницкого сельского поселения остаётся острой и требует комплексного подхода к её решению. В связи с этим необходимый уровень координации действий и концентрации ресурсов при её решении могут быть обеспечены путём реализации следующих основных программных направлений:

- совершенствование нормативной правовой базы по вопросам профилактики правонарушений;

- совершенствование системы профилактических мер по повышению безопасности жизнедеятельности населения;

- повышение уровня межведомственного взаимодействия по вопросам безопасности жизнедеятельности населения на территории Бегуницкого сельского поселения.

**2. Приоритеты и цели в сфере реализации муниципальной программы**

Основополагающими документами общесистемного характера, определяющими основные направления и приоритеты в сфере развития территории Бегуницкого сельского поселения, являются указы Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года [№204](consultantplus://offline/ref=ADD5BAD674F919638980275DD5B0819FBE8F47F4D7C1E7F37C609AF343A140B50A6C5460706575B3560F2344C1L6sFJ) «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и от 21 июля 2020 года [№474](consultantplus://offline/ref=ADD5BAD674F919638980275DD5B0819FBE8F48FDD7C0E7F37C609AF343A140B50A6C5460706575B3560F2344C1L6sFJ) «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».

Основными документами определяющими цели и направления в сфере предупреждения совершения правонарушений и преступлений, являются: федеральные законы: от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», от 02.04.2014 года №44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», другие федеральные законы, принимаемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты.

Основной целью муниципальной программы, направленной на решение приоритетных направлений, является повышение уровня безопасности жизнедеятельности населения на территории Бегуницкого сельского поселения.

Приложение № 1

к муниципальной программе муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области «Безопасность Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области», утверждённой постановлением администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

от 16 января 2024 г. № 18

**Перечень проектов и комплексов процессных мероприятий муниципальной программы «Безопасность Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование проекта, комплекса процессных мероприятий | Сроки реализации | Цель проекта | Показатели муниципальной программы | Задачи муниципальной программы | Цели (задачи) плана мероприятий по реализации Стратегии |
| 1 | 1. Мероприятия по предупреждению и профилактике правонарушений, обеспечение общественной безопасности | 2025-2027 | - | 1-3 | Предупреждение и профилактика терроризма и экстремизма | Профилактика терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах поселения |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Разработка, создание и развитие муниципальной системы оповещения и информирования населения в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени | 2025-2027 | - | 4 | Предупреждение чрезвычайных ситуаций и подготовка населения к действиям в чрезвычайных ситуация | Минимизация и (или) ликвидация чрезвычайных ситуаций |

Приложение № 2

к муниципальной программе муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области «Безопасность Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области», утверждённой постановлением администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

от 16 января 2025 г. № 18

**ПРОГНОЗНЫЕ ЗНАЧЕНИЯ**

**показателей (индикаторов) по реализации**

**муниципальной программы Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области**

**«Безопасность Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района ленинградской области »**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Единица**  **измерения** | **Значение показателя** | | |
| **2025**  **год** | **2026**  **год** | **2027**  **год** |
| 1 | Количество состоявшихся заседаний комиссий, рабочих групп по вопросам общественного порядка по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах поселения | Кол-во | 2 | 2 | 2 |
| 2 | Количество созданных и размещённых информационных материалов в СМИ по вопросам профилактики правонарушений и преступлений по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах поселения | Кол-во | 6 | 6 | 6 |
| 3 | Количество мероприятий, проведённых по вопросам предупреждения и обеспечения общественного порядка и безопасности по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах поселения | Кол-во | 4 | 4 | 4 |
| 4 | Создание и развитие муниципальной системы оповещения и информирования населения в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени в населенных пунктах муниципального образования | Кол-во населенных пунктов | 1 | 1 | 1 |

Приложение №3

к муниципальной программе

Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области

«Безопасность Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области», утвержденной постановлением

администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

от 16 января 2025 г. №18

**ПЛАН**

**реализации муниципальной программы Бегуницкого сельского поселения**

**Волосовского муниципального района Ленинградской области**

**«Безопасность Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района ленинградской области»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Структурный элемент** | **Ответственный** **исполнитель** | **Годы** **реализации** |  | **Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет)** | | | | |
| **Всего** | **Федеральный бюджет** | **Областной бюджет** | **Районный бюджет** | **Местный бюджет** | **Прочие** **источники** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| ***Муниципальная программа «Безопасность Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»*** | | ***2025*** | ***615,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***615,00*** | ***0,00*** |
| ***2026*** | ***615,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***615,00*** | ***0,00*** |
| ***2027*** | ***615,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***615,00*** | ***0,00*** |
| ***2025-2027*** | ***1 845,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***1 845,00*** | ***0,00*** |
| **Процессная часть** | | | | | | | | |
| **Комплекс процессных мероприятий 1 « Мероприятия по предупреждению и профилактике правонарушений, обеспечение общественной безопасности»** | | **2025** | **15,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **15,00** | **0,00** |
| **2026** | **15,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **15,00** | **0,00** |
| **2027** | **15,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **15,00** | **0,00** |
| **2025-2027** | **45,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **45,00** | **0,00** |
| Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах поселения | Администрация Бегуницкого сельского поселения | 2025 | 15,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15,00 | 0,00 |
| 2026 | 15,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15,00 | 0,00 |
| 2027 | 15,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15,00 | 0,00 |
| 2025-2027 | **45,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **45,00** | **0,00** |
| **Комплекс процессных мероприятий 2 « Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций и подготовке населения к действиям в чрезвычайных ситуациях »** | | **2025** | **600,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **600,00** | **0,00** |
| **2026** | **600,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **600,00** | **0,00** |
| **2027** | **600,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **600,00** | **0,00** |
| **2025-2027** | **600,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **600,00** | **0,00** |
| Разработка, создание и развитие муниципальной системы оповещения и информирования населения в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени | Администрация Бегуницкого сельского поселения | 2025 | 600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 600,00 | 0,00 |
| 2026 | 600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 600,00 | 0,00 |
| 2027 | 600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 600,00 | 0,00 |
| 2025-2027 | **600,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **600,00** | **0,00** |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**БЕГУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 января 2025 г. № 20

|  |
| --- |
| О внесении изменении в постановление № 119 от 01.06.2020 г. «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении муниципального имущества» |

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 августа 2010 года № 645 « Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества», Администрация муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в приложение № 3 "Перечень муниципального имущества Бегуницкого сельского поселения, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением администрации МО Бегуницкое сельское поселение № 119 от 01.06.2020 г. "Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении муниципального имущества" и изложить его в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района [Ленинградской](http://волосовскийрайон.рф) области в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО

Бегуницкое сельское поселение А.И. Минюк

Приложение № 3

**ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, БЕГУНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес (местоположение) объекта | Вид объекта недвижимости; движимое имущество | Наименование объекта учета10 | Сведения о недвижимом имуществе или его части | | | | | | | |
| Основная характеристика объекта недвижимости9 | | | Кадастровый номер 7 | | Техническое состояние объекта недвижимости | Категория земель | Вид разрешенного использования |
| Тип (площадь - для земельных участков, зданий, помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания и т.п. - для сооружений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания и т.п. согласно проектной документации - для объектов незавершенного строительства) | Фактическое значение/ Проектируемое значение (для объектов незавершенного строительства) | Единица измерения (для площади - кв. м; для протяженности - м; для глубины залегания - м; для объема - куб. м) | Номер | Тип (кадастровый, условный, устаревший) |
|
|
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Ленинградская область, Волосовский район, п. Зимитицы, д. 13, пом. 2 | помещение | Помещение для размещения управляющей компании | площадь | 39,2 | кв. м | 47:22:0145001:1829 | кадастровый | удовлетварительное |  |  |
| 2 | Ленинградская обл., Волосовский р-н, п. Зимитицы, д.40 | Помещение | Помещение в Доме культуры | площадь | 11,4 | кв. м | 47:22:0000000:14732 | кадастровый | удовлетварительное |  |  |
| 3 | Ленинградская область, Волосовский район, д.Бегуницы д. 64 | здание | Здание бани | площадь | 192,3 | кв. м | 47:22:0114001:341 | кадастровый | удовлетварительное |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сведения о движимом имуществе | | | | Сведения о правообладателях и о правах третьих лиц на имущество | | | | | | |
| Для договоров аренды и безвозмездного пользования | | Наименование правообладателя | Наличие ограниченного вещного права на имущество | ИНН | Контактный номер телефона | Адрес электронной почты |
| Государственный регистрационный знак (при наличии) | Марка, модель | Год выпуска | Состав (принадлежности) имуществ | Наличие права аренды или права безвозмездного пользования на имущество | Дата окончания действия договора (при наличии) |
|
|
|
|
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | право аренды | 30.06.2025 | ООО «Волосовская управляющая компания» |  | 4705049757 |  |  |
|  |  |  |  | право аренды | 26.04.2028 | ИП Щипкова Н.Н. |  | 471701361348 |  |  |
|  |  |  |  | право аренды | 21.01.2028 | ООО "В ТЕПЛЕ" |  | 4705103468 |  |  |

<1>Указывается адрес (местоположение) объекта (для недвижимого имущества адрес в соответствии с записью в Едином государственном реестре недвижимости, для движимого имущества - адресный ориентир, в том числе почтовый адрес, места его постоянного размещения, а при невозможности его указания - полный адрес места нахождения органа государственной власти либо органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия собственника такого объекта).

<2> Для объектов недвижимого имущества указывается вид: земельный участок, здание, сооружение, помещение, единый недвижимый комплекс; для движимого имущества указывается тип: транспорт, оборудование, инвентарь, иное движимое имущество.

<3> Указывается индивидуальное наименование объекта недвижимости согласно сведениям о нем в Кадастре недвижимости при наличии такого наименования, а при его отсутствии – наименование объекта в реестре государственного (муниципального) имущества. Если имущество является помещением, указывается его номер в здании. При отсутствии индивидуального наименования указывается вид объекта недвижимости. Для движимого имущества указывается его наименование согласно сведениям реестра государственного (муниципального) имущества или технической документации.

<4> Основная характеристика, ее значение и единицы измерения объекта недвижимости указываются согласно сведениям Единого государственного реестра недвижимости.

<5> Указывается кадастровый номер объекта недвижимости или его части, включаемой в перечень, при его отсутствии - условный номер или устаревший номер (при наличии).

<6> На основании документов, содержащих актуальные сведения о техническом состоянии объекта недвижимости, указывается одно из следующих значений: пригодно к эксплуатации; требует текущего ремонта; требует капитального ремонта (реконструкции, модернизации, иных видов работ для приведения в нормативное техническое состояние). В случае, если имущество является объектом незавершенного строительства указывается: объект незавершенного строительства.

<7>, <8> Для объекта недвижимости, включенного в перечень, указывается категория и вид разрешенного использования земельного участка, на котором расположен такой объект. Для движимого имущества данные строки не заполняются.

<9> Указывается краткое описание состава имущества, если оно является сложной вещью либо главной вещью, предоставляемой в аренду с другими вещами, предназначенными для ее обслуживания. В ином случае данная строчка не заполняется.

<10> Указывается «Да» или «Нет».

<11> Для имущества казны указывается наименование публично-правового образования, для имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления указывается наименование государственного (муниципального) унитарного предприятия, государственного (муниципального) учреждения, за которым закреплено это имущество.

<12> Для имущества казны указывается: «нет», для имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления указывается: «Право хозяйственного ведения» или «Право оперативного управления».

<13> ИНН указывается только для государственного (муниципального) унитарного предприятия, государственного (муниципального) учреждения.

<14>, <15> Указывается номер телефона и адрес электронной почты ответственного структурного подразделения или сотрудника правообладателя для взаимодействия с субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам заключения договора аренды имущества.

Администрация

муниципального образования Бегуницкое сельское поселение

Волосовского муниципального района

Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.01.2025 г. № 27

об утверждении Положения о центральной экспертной комиссии

администрации Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального

района Ленинградской области

В соответствии с пунктом 17 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Примерным положением о центральной экспертной комиссии федерального органа государственной власти, иного федерального государственного органа, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 25.02.2019 № 31, а также Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 31.07.2023 № 77

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о центральной экспертной комиссии администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение согласно приложению 1.
2. Утвердить состав центральной экспертной комиссии согласно приложению 2.
3. Считать утратившим силу постановление главы администрации от 06.07.2020 года № 158 «Об утверждении Положения о постоянно действующей экспертной комиссии администрации Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бегуницкий вестник» и разместить на официальном сайте администрации Бегуницкого сельского поселения.
5. Постановление вступает в силу после официального опубликования.
6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой

Глава администрации

муниципального образования

Бегуницкое сельское поселение А.И. Минюк

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации муниципального образования

Бегуницкое сельское поселение

Волосовского муниципального района

Ленинградской области

от 23.01.2025 г. № 27

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о центральной экспертной комиссии**

**администрации муниципального образования**

**Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района**

**Ленинградской области**

**I. Общие положения**

1.1. Центральная экспертная комиссия (далее – ЦЭК) создается в администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация) в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности администрации и подведомственных ей муниципальных учреждений.

1.2. ЦЭК является совещательным органом, создается постановлением администрации и действует на основании положения.

Положение о ЦЭК подлежит согласованию с архивным отделом администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее – архивный отдел администрации Волосовского муниципального района).

1.3. Состав ЦЭК определяется постановлением администрации.

В состав ЦЭК включаются: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии – специалисты администрации.

Председателем ЦЭК является заместитель главы администрации.

1.4. ЦЭК осуществляет методическое руководство и координацию деятельности экспертных комиссий подведомственных учреждений (далее – ЭК подведомственных учреждений).

1.5. В своей деятельности ЦЭК руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации в сфере архивного дела, Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, решениями экспертно-проверочной комиссии (далее – ЭПК) Архивного управления Ленинградской области, правовыми актами администрации, Положением о ЦЭК.

**II. Функции ЦЭК**

ЦЭК осуществляет следующие функции:

2.1. Разрабатывает предложения и рекомендации по оптимизации состава документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов, образующихся в процессе деятельности администрации и подведомственных учреждений.

2.2. Организует работу в администрации по ежегодному отбору дел, образующихся в деятельности администрации, для хранения и уничтожения.

2.3. Рассматривает и принимает решения о согласовании представленных администрацией и подведомственных ей учреждениями:

а) проектов описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации;

б) проектов описей дел научно-технической документации, подлежащей передаче на постоянное хранение;

в) проектов описей дел по личному составу;

г) проектов описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;

д) проектов номенклатуры дел;

е) актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;

ж) актов о не обнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны;

з) актов о неисправимом повреждении архивных документов;

и) предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, а также иными перечнями документов;

2.4. Совместно с архивным отделом администрации Волосовского муниципального района в установленном порядке обеспечивает представление согласованных ЦЭК документов, указанных в п. 2.3, на рассмотрение ЭПК Архивного управления Ленинградской области.

2.5. Организует и координирует работу по подготовке нормативных и методических документов по экспертизе ценности документов, отбору их в состав Архивного фонда Российской Федерации.

2.6. Организует для специалистов администрации и подведомственных учреждений проведение консультаций по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении семинаров, совещаний по повышению квалификации специалистов. Приглашает для участия в семинарах по вопросам архивного дела представителей архивного отдела администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области и Архивного управления Ленинградской области.

**III. Права ЦЭК**

ЦЭК имеет право:

3.1. Давать рекомендации в пределах своей компетенции подведомственным учреждениям и специалистам администрации по вопросам разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов.

3.2. Запрашивать у специалистов администрации и руководителей подведомственных учреждений:

а) письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу, относящихся к муниципальной собственности;

б) предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

3.3. Заслушивать на заседаниях специалистов администрации и руководителей подведомственных учреждений о ходе подготовки документов к передаче на хранение в архив администрации, архивы подведомственных учреждений, на постоянное хранение в муниципальный архив, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, в том числе документов Архивного фонда Российской Федерации, о причинах утраты документов.

3.4. Приглашать на заседания ЦЭК в качестве консультантов и экспертов представителей архивного отдела администрации Волосовского муниципального района, Архивного управления Ленинградской области, научных, общественных и иных организаций.

3.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях.

3.6. Информировать главу администрации по вопросам, относящимся к компетенции ЦЭК.

**IV. Организация работы ЦЭК**

4.1. ЦЭК взаимодействует с ЭПК Архивного управления Ленинградской области, ЭК подведомственных учреждений и муниципальным архивом.

4.2. Вопросы, относящиеся к компетенции ЦЭК, рассматриваются   
на заседаниях ЦЭК, которые проводятся по мере необходимости в срок   
не позднее 30 календарных дней с даты поступления документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего положения, подлежащих рассмотрению ЦЭК (далее – документы, поступающие на рассмотрение ЦЭК). Документы, поступившие менее чем за 3 рабочих дня   
до планируемого заседания, могут быть рассмотрены на следующем заседании.

Секретарь ЦЭК информирует председателя ЦЭК о предполагаемой дате заседания ЦЭК. Решение о дате проведения заседания ЦЭК принимает председатель ЦЭК.

4.3. Документы, поступающие на рассмотрение ЦЭК, представляются администрацией и подведомственными ей учреждениями самостоятельно в сроки, предусмотренные действующим законодательством в сфере архивного дела, с сопроводительным письмом.

Документы, поступающие на рассмотрение ЦЭК, оформляются   
на бумажном носителе и с необходимыми приложениями в соответствии   
с действующими правилами в сфере архивного дела и правилами делопроизводства. Ответственность за качество документов, поступающих на рассмотрение ЦЭК, возлагается на исполнителей, представивших документы.

4.4. Секретарь ЦЭК проверяет правильность оформления документов, поступающих на рассмотрение ЦЭК, ведет их учет   
и направляет их председателю ЦЭК.

Председатель ЦЭК определяет из числа членов ЦЭК эксперта, ответственного подготовку конкретного вопроса к рассмотрению   
на заседании ЦЭК и подготовку свода замечаний, высказанных другими членами ЦЭК.

4.4. Решения ЦЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равном количестве голосов решение принимает председатель ЦЭК.

Право решающего голоса имеют только члены ЦЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

4.5. Решения ЦЭК оформляются протоколами. Протокол подписывается председателем ЦЭК и секретарем ЦЭК. Протокол заседания ЦЭК изготавливается в 10-дневный срок после заседания ЦЭК. Согласованные ЦЭК документы передаются в архивный отдел администрации для дальнейшего их представления на рассмотрение ЭПК Архивного управления Ленинградской области в соответствии с пунктом 2.4 настоящего положения.

4.6. Заседание ЦЭК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

4.7. Ведение делопроизводства ЦЭК возлагается на секретаря ЦЭК.

Согласовано

Начальник архивного отдела

администрации Волосовского

муниципального района В.В. Марышева

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации муниципального образования

Бегуницкое сельское поселение

Волосовского муниципального района

Ленинградской области

от 23.01.2025 г. № 27

**Состав центральной экспертной комиссии**

**администрации Волосовского муниципального района**

**Ленинградской области**

**Председатель комиссии:**

Михайлова Наталья Анатольевна - начальник сектора по общим, социальным и жилищным вопросам

**Заместитель председателя комиссии:**

Горбачева Валерия Николаевна - Начальник сектора финансов, учета и отчетности

**Секретарь комиссии:**

Марченко Татьяна Юрьевна – ведущий специалист

**Члены комиссии:**

Зайцева Александра Валерьевна – главный специалист

Попова Мария Андреевна – ведущий специалист

Ад м и н и с т р а ц и я

муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района

Л е н и н г р а д с к о й о б л а с т и

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 28.12.2024 года № 429

|  |
| --- |
| Об установлении стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на 1 квартал 2025 года на территории Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области |

# **В целях реализации федеральных целевых программ, государственных программ Ленинградской области, муниципальных программ, направленных на улучшение жилищных условий граждан**, в соответствии с распоряжением комитета по строительству Ленинградской области № 131 от 31.01.2024 г. «О мерах по обеспечению осуществления полномочий комитета по строительству Ленинградской области по расчету размера субсидий и социальных выплат, предоставляемых на строительство (приобретение) жилья за счет средств областного бюджета Ленинградской области в рамках реализации на территории Ленинградской области мероприятий государственных программ Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и «Комплексное развитие сельских территорий», а также мероприятий государственных программ Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» и «Комплексное развитие сельских территорий Ленинградской области», в соответствии с Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 05.09.2024 № 595/пр «О средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на IV квартал 2024 года», в целях реализации федеральных целевых программ, государственных программ Ленинградской области, муниципальных программ, направленных на улучшение жилищных условий граждан, администрация Бегуницкого сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Установить на территории Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2025 год:

- стоимость одного квадратного метра общей площади жилья в Бегуницком сельском поселении Волосовского муниципального района Ленинградской области в рамках реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, федерального проекта «Развитие жилищного проекта строительства на сельских территориях и повышение уровня благоустройства домовладений» и государственной программы Ленинградской области «Комплексное развитие сельских территорий Ленинградской области» - **83 533 рубля 94 копейки** (приложение).

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

3.Постановление вступает в силу после его обнародования.

Глава администрации

Бегуницкого сельского поселения А.И. Минюк

Приложение

к постановлению администрации

Бегуницкого сельского поселения

Волосовского муниципального района

Ленинградской области

от 28.12.2024 года № 429

РАСЧЕТ

Стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в Бегуницком сельском поселении Волосовского муниципального района Ленинградской области

Исходные данные (показатели):

1. Ст дог = 41 488,06 рублей

Гурченко А.В. 62,0 кв.м. 3 720 000,00 рублей

Тюляндина М.С. 52,9 кв.м. 2 000 000,00 рублей

Шепелевич Е.А. 166,4 кв.м. 4 850 000,00 рублей

Лепанова Ю.А. 45,3 кв.м. 2 980 000 рублей

2) Средняя стоимость 1 кв. м общей площади жилья по данным риелторских организаций:

Ст\_кред = 110 000 руб.;

2) Ст\_стат. – 109 243,9 руб.

Расчет стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории Бегуницкого сельского поселения:

Ср\_квм = (Ст\_дог х 0,92 + Ст\_кред х 0,92 + Ст\_стат + Ст\_стр) / N

СТ квм = Ср\_квм. х К\_дефл.,

где: 0,92 – коэффициент учитывающий долю затрат покупателя по оплате услуг риелторов, нотариусов, кредитных организаций (банков) и других затрат;

N- кол-во показателей, используемых при расчете.

К\_дефл. – индекса цен производителей (раздел капитальные вложения (инвестиции), определяемый уполномоченным федеральным органом исполнительной власти на расчетный квартал.

Индекс цен производителей на первый квартал 2025 года в качестве коэффициента-дефлятора – 100,8.

Ср\_квм = (41 488,06 х0,92+110 000х0,92+109 243,9)/ 3 = 82 870,97 руб.

СТ квм = 82 870,97 х 100,8 = 83 533,94 руб.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**БЕГУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**БЕГУНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

(седьмое заседание второго созыва)

от 30.01.2025 года № 29

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о постоянных комиссиях совета депутатов Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области |

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов Бегуницкого сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить [Положение](#Par35) о постоянных комиссиях совета депутатов Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (Приложение).

2. Признать утратившими силу решение от 22 февраля 2006 года № 21 «Об утверждении Положения о постоянных комиссиях совета депутатов муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»

3. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке и разместить на официальном сайте МО Бегуницкого сельского поселения.

4. Решение вступает в силу после его опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

Бегуницкое сельское поселение А.И. Минюк

Приложение

к решению совета депутатов

Бегуницкого сельского поселения

От 30.01.2025 года № 29

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЯХ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ БЕГУНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет статус и порядок деятельности постоянных комиссий (далее - комиссии) совета депутатов Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее – Совет депутатов).

1.2. Постоянная депутатская комиссия является постоянно действующим органом Совета депутатов, работает по его поручению, для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к компетенции Совета депутатов, а также для содействия реализации прав представительного органа и контроля за их исполнением. Комиссия передает в Совет депутатов проекты правовых нормативных актов или предложения по усовершенствованию правового регулирования на территории Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее – поселение) с обоснованием необходимости их принятия, характеристикой основных положений, целей, задач.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=5DE668EECDC2F32F7B9BE434076CDDF638285E2126005AB588C99B01LEI) РФ, действующим законодательством РФ и Ленинградской области, [Уставом](consultantplus://offline/ref=5DE668EECDC2F32F7B9BE43715008AFB322B07292C5601E383CA934C7A7B872EB0165B73A3D6B4D3FB29E56605L0I) поселения, [Регламентом](consultantplus://offline/ref=5DE668EECDC2F32F7B9BE43715008AFB322B0729295203E281C3CE4672228B2CB7190464A49FB8D2FB29EF06LFI) Совета депутатов, а также настоящим Положением.

1.4. Деятельность комиссии основывается на принципах законности, гласности, коллегиальности и учета общего мнения.

1.5. Комиссия Совета депутатов избирается на срок полномочий Совета депутатов.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИЙ

В Совете депутатов Бегуницкого сельского поселения образованы постоянные депутатские комиссии:

- **Комиссия по вопросам жилищно-коммунального хозяйства**

Данной комиссией осуществляется инициативная разработка проектов правовых нормативных актов, предварительное рассмотрение и подготовка заключений на внесенные в Совет депутатов нормативные акты в том числе по следующим направлениям:

1) землепользование;

2) содействие развитию малого бизнеса и предпринимательства;

3) все вопросы, связанные с жилищно-коммунальными услугами, предоставляемых населению, организациям и предприятиям муниципального образования;

4) жилищное строительство;

5) транспортное обслуживание населения, обеспечение населения услугами связи;

6) дорожное строительство, содержание дорог местного значения;

7) обеспечение населения услугами торговли, общественного питания, бытового обслуживания;

8) газификация;

9) ритуальные услуги, содержание мест захоронения;

10) организация благоустройства и озеленения территории поселения.

- **Социальная комиссия**.

Данной комиссией осуществляется инициативная разработка проектов правовых нормативных актов, предварительное рассмотрение и подготовка заключений на внесенные в Совет депутатов нормативные акты в том числе по следующим направлениям:

1) социальная поддержка, занятость населения;

2) культура;

3) санитарно-противоэпидемиологическое благополучие населения;

4) физическая культура и спорт;

5) молодежная политика;

6) защита семьи, материнства, отцовства и детства;

7) охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности;

8) охрана памятников истории, культуры, особо охраняемых природных территорий;

9) библиотечное дело, самодеятельное художественное творчество, зрелищные мероприятия, досуг населения;

10) работа с общественными организациями и объединениями социальной направленности;

11) социально-экономическое развитие муниципального образования и контроль за расходованием средств, направленных на финансирование социальных программ;

12) контроль за соблюдением прав человека, законности, правопорядка, религиозных, национальных отношений и других вопросов социальной политики;

13) разработка и внесение на рассмотрение Совету депутатов положений о почетных грамотах, иных награждениях;

14) подготовка, рассмотрение, внесение на рассмотрение Совета депутатов

нормативных документов, регламентирующих политическую, экономическую и социальную жизнь поселения, а также контроль за их исполнением;

15) внесение поправок и дополнений в действующие нормативные акты, принятые Советом депутатов в связи с изменением законов РФ, Ленинградской области;

16) принятие изменений и дополнений к Уставу муниципального образования, контроль за его соблюдением;

17) принятие и внесение изменений в Регламент работы Совет депутатов, принятие положений, связанных с работой Совета депутатов;

18) рассмотрение обращения граждан по вопросам самоуправления, административно-территориального устройства;

19) назначение местного референдума, общих собраний (сходов), конференций, депутатских слушаний, проведение опросов граждан;

- **Бюджетная комиссия.**

Основными направлениями данной комиссии является предварительное рассмотрение проектов нормативных правовых актов, подготовка заключений на внесенные в Совет депутатов нормативные правовые акты в том числе по следующим направлениям:

1) управление и распоряжение муниципальной собственностью;

2) планы и программы социально-экономического развития муниципального образования;

3) формирование местного бюджета, изменения и дополнения к нему;

4) контроль за исполнением местного бюджета;

5) экономические целевые программы развития муниципального образования;

6) бюджетная обеспеченность программ и контроль за исполнением (финансовой обеспеченностью);

8) рассмотрение основ налоговой политики в части введения и отмены местных налогов и сборов, предоставления льгот по их уплате, внесения изменений в порядок их уплаты;

9) субвенции, субсидии и дотации местного бюджета;

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ

ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ

3.1. Деятельность комиссий основана на коллективном, свободном и открытом обсуждении и решении вопросов, гласности их работы, принятии решений большинством и соблюдении прав меньшинства.

3.2. Состав комиссий утверждаются решением Совета.

3.3. Председатель комиссии утверждается и освобождается от должности решением Совета депутатов.

3.4. Комиссии вправе вносить на рассмотрение Совета депутатов предложения о переизбрании председателей комиссий по инициативе не менее половины членов комиссии.

3.5. Депутат может быть членом только одной постоянной комиссии.

3.6. Комиссии могут создавать в своей структуре рабочие группы с привлечением членов других комиссий, экспертов, специалистов администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация).

4. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

В соответствии с возложенными на нее задачами комиссия осуществляет:

4.1. организацию работы в Совете депутатов по своим направлениям деятельности;

4.2. предварительное обсуждение проектов, документов, внесенных на рассмотрение Совету депутатов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к проектам документов, принятых за основу;

4.3. инициативную разработку проектов документов и предложений, внесение подготовленных документов на рассмотрение Совета депутатов;

4.4. взаимодействие с председателем Совета депутатов, заместителем председателя Совета депутатов, администрацией поселения при подготовке решений Совета депутатов, относящихся к ведению комиссии;

4.5. выступление своих представителей в качестве докладчиков, содокладчиков, экспертов на заседания Совета депутатов, внесение согласованных комиссией поправок, распространение подготовленных заключений и других материалов;

4.6. подготовку предложений и осуществление по поручению Совета депутатов контрольных функций за деятельностью администрации, в том числе по выполнению принятых Советом депутатов решений;

4.7. сбор и анализ информации по местным проблемам, находящимся в ведении комиссии;

4.8. планирование деятельности комиссии;

4.9. документирование деятельности комиссии, представление материалов о работе комиссии депутатам Совета депутатов;

4.10. обсуждение кандидатур должностных лиц, представляемых Советом депутатов для согласования.

5. ПРАВА КОМИССИИ

Для осуществления указанных функций в соответствии с настоящим Положением комиссия имеет право:

5.1. вносить на рассмотрение Совета депутатов вопросы, относящиеся к ее ведению и компетенции;

5.2. определять своих докладчиков на заседания Совета депутатов по вопросам, внесенным ею на рассмотрение в Совет депутатов;

5.3. запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных, краевых и местных органов власти, управлений, предприятий, учреждений и организаций необходимые документы и иные данные, необходимые для работы комиссии, в пределах, установленных законодательством;

5.4. заслушивать на своих заседаниях сообщения представителей администрации поселения об исполнении решений Совета депутатов, контроль за исполнением которых поручен соответствующей комиссии. По предварительному уведомлению представители администрации должны присутствовать на заседаниях комиссии и давать разъяснения по рассматриваемым вопросам;

5.5. вносить в Совет депутатов предложения о передаче проектов решений Совета депутатов по наиболее важным вопросам для обсуждения населением муниципального образования.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

Председатель комиссии:

6.1. Организует работу комиссии, в том числе содействует правовому и материально-техническому обеспечению ее деятельности.

6.2. Представляет свою комиссию внутри Совета депутатов и вне ее.

6.3. Председатель комиссии:

- планирует работу комиссии;

- контролирует выполнение планов работы комиссии;

- информирует членов комиссии о результатах рассмотрения рекомендаций комиссии и о принятых по ним мерах;

- ведет заседания комиссии;

- организует контроль за исполнением решений Совета депутатов по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

- координирует работу комиссии с деятельностью других комиссий Совета депутатов при совместном рассмотрении вопросов;

- дает поручения членам комиссии в пределах своих полномочий, с учетом желания, компетенции и загрузки конкретных депутатов;

- отчитывается о работе комиссии на ее заседаниях и о работе комиссии в целом - на заседаниях Совета депутатов;

- подписывает протоколы заседаний комиссии.

Члены комиссии имеют право:

- решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией;

- вносить любые вопросы и предложения для рассмотрения комиссией, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;

- вносить предложения о заслушивании на заседании комиссии отчета или информации органа либо должностного лица местного самоуправления о ходе реализации решений Совета депутатов;

- представлять Совету депутату свое особое мнение в случае несогласия с принятым комиссией решением;

- член комиссии, предложения которого не получили поддержки, может внести их в письменной или устной форме при обсуждении данного вопроса Советом депутатов.

По запросу комиссии ему представляются необходимые документы и другие материалы должностными лицами органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии;

- выйти из состава комиссии и войти в состав другой комиссии можно по письменному заявлению на имя председателя Совета депутатов;

- член комиссии по поручению комиссии вправе изучать на месте вопросы, относящиеся к компетенции комиссии, обобщать предложения государственных и общественных органов и организаций, а также граждан, сообщать свои выводы и предложения в комиссию.

Члены комиссии обязаны:

- участвовать в деятельности комиссии, не допускать пропусков ее заседаний без уважительной причины;

- выполнять поручения комиссии и ее председателя. По решению комиссии информировать о своей деятельности.

7. РЕГЛАМЕНТ ПОСТОЯННЫХ ДЕПУТАТСКИХ КОМИССИЙ

7.1. Заседание комиссии ведет ее председатель, а при его отсутствии - один из депутатов, член комиссии по поручению председателя комиссии.

7.2. О невозможности прибыть на заседание комиссии депутат сообщает председателю комиссии не менее чем за сутки до дня заседания.

7.3. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава комиссии.

7.4. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих на заседании.

7.5. Заседание комиссии по подготовке вопросов на очередное заседание Совета депутатов проводится не позднее чем за три дня до заседания Совета депутатов.

7.6. На каждом заседании комиссии ведется протокол, который подписывает председатель.

7.7. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

7.8. Для решения вопросов, относящихся к компетенции двух или нескольких комиссий, могут проводиться совместные заседания.

8. ОТЧЕТНОСТЬ КОМИССИИ ПЕРЕД СОВЕТОМ ДЕПУТАТОВ

8.1. Комиссия ответственна и подотчетна Совету депутатов.

8.2. В конце календарного года комиссия представляет Совету депутатов отчет о своей деятельности.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ

9.1. Все комиссии имеют равные права на обеспечение информацией, поступающей в Совет депутатов.

9.2. Для работы комиссии (комиссий) на период проведения заседания предоставляется отдельное помещение.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

БЕГУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

БЕГУНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

(седьмое заседание второго созыва)

от 30.01.2025 года № 30

о внесении изменений в решение совета депутатов от 17.10.2024 № 13

«Об установлении размера платы за пользование жилым помещением

(платы за найм) для нанимателей жилых помещений по договорам

социального найма и договорам найма жилых помещений

муниципального жилищного фонда на территории муниципального

образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского

муниципального района Ленинградской области»

В соответствии со статьей 156 Жилищного кодекса РФ, приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 27.09.2016 года № 668/пр «Об утверждении методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда» Совет депутатов муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Дополнить Приложение 2 к решению совета депутатов Бегуницкого сельского поселения от 17.10.2024 года № 13 строкой следующего содержания:

|  |  |
| --- | --- |
| д. Корчаны д. 26 | 14,00 |

2. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Бегуницкое сельское поселение А.И. Минюк

Администрация

муниципального образования Бегуницкое сельское поселение

Волосовского муниципального района

Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.01.2025 г. № 35

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Включение нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной и муниципальной собственности, на территории муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Ленинградской области»

В соответствии с Концепцией административной реформы в Российской Федерации в 2006-2010 годах, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.10.2005 № 1789-р, Постановлением Правительства РФ от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением администрации Бегуницкого сельского поселения от № 5 от 23.01.2012г. «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Включение нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной и муниципальной собственности, на территории муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Ленинградской области» согласно приложению.
2. Постановление № 355 от 30.10.2023 г. считать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бегуницкий вестник» и разместить на официальном сайте администрации Бегуницкого сельского поселения.
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО

Бегуницкое сельское поселение А.И. Минюк

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Бегуницкое сельское поселение

от 29.01.2025 г. № 35

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

предоставления муниципальной услуги

**«Включение нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной и муниципальной собственности, на территории муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Ленинградской области»**

Сокращенное наименование: «Включение нестационарного объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов»

(далее – регламент, муниципальная услуга)

1. Общие положения

1.1. Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются:

- физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые);

- юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления);

- индивидуальные предприниматели (далее – заявители).

Представлять интересы заявителя имеют право:

от имени физических лиц (самозанятых):

- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре;

от имени юридических лиц:

- лица, действующие в соответствии с законом или учредительными документами от имени юридического лица без доверенности;

- представители юридических лиц в силу полномочий на основании доверенности или договора;

от имени индивидуальных предпринимателей:

- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

1.3. Информация о местах нахождения органа местного самоуправления (далее – ОМСУ), предоставляющего муниципальную услугу, графиках работы, контактных телефонах и т.д. (далее – сведения информационного характера) размещается:

на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

на сайте ОМСУ;

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее – ПГУ ЛО)/на Едином портале государственных услуг (далее – ЕПГУ): www.gu.lenobl.ru / www.gosuslugi.ru;

в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области» (далее – Реестр).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Полное наименование муниципальной услуги: **«**Включение нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной и муниципальной собственности, на территории МО Бегуницкое сельское поселение Ленинградской области».

2.1.1. Сокращенное наименование муниципальной услуги: «Включение нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов».

2.2. Муниципальную услугу предоставляет: Администрация Бегуницкого сельского поселения

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:

в ОМСУ;

2) без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя в государственной информационной системе Ленинградской области «Прием конкурсных заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий» (https://ssmsp.lenreg.ru/) (далее – ГИС ЛО).

Заявитель имеет право записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) по телефону – в ОМСУ;

2) посредством сайта ОМСУ – в ОМСУ.

Для записи заявитель выбирает любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в ОМСУ графика приема заявителей.

2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ОМСУ с использованием информационных технологий, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- уведомление о включении нестационарного объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов;

- уведомление об отказе во включении нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов.

Результат предоставления муниципальной услуги (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке:

в ОМСУ;

2) без личной явки:

в электронной форме через ГИС ЛО.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 рабочих дней с даты поступления (регистрации) заявления в ОМСУ.

В случае поступления заявления о включении в схему размещения нестационарных торговых объектов нестационарного торгового объекта, расположенного на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 45 рабочих дней с даты поступления (регистрации) заявления в ОМСУ.

В случае поступления заявления о включении в схему размещения нестационарных торговых объектов нестационарного торгового объекта, расположенного на землях и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории сельского поселения, а также на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях на территории поселения, находящихся в муниципальной собственности соответствующего муниципального района, срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 25 рабочих дней с даты поступления (регистрации) заявления в ОМСУ.

Заявление о включении в схему размещения нестационарных торговых объектов сезонного нестационарного торгового объекта может быть направлено заявителем не ранее чем за 3 месяца до начала возможного срока размещения сезонных нестационарных торговых объектов в соответствии с пунктом 3.3.3 Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области схем размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной и муниципальной собственности, утвержденного приказом комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 4 октября 2024 года № 10-П (далее – Порядок № 10-П).

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на официальном сайте ОМСУ в сети «Интернет» по адресу: http://begunici.ru/ и в Реестре:

- Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 № 772 «Об утверждении правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов»;

- Приказ комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 4 октября 2024 года № 10-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области схем размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной и муниципальной собственности».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) заявление о предоставлении услуги в соответствии с приложением № 1 (для включения в схему размещения нестационарных торговых объектов немобильного нестационарного торгового объекта) или в соответствии с приложением № 2 (для включения в схему размещения нестационарных торговых объектов мобильного нестационарного торгового объекта).

Заявление заполняется в электронном формате при помощи технических средств ГИС ЛО. В случае личного обращения в ОМСУ заявление заполняется в ГИС ЛО должностным лицом ОМСУ, осуществляющим прием документов;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае личного обращения в ОМСУ): документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца. Документ необходим исключительно для идентификации личности и не подлежит к приобщению к делу;

3) документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя. Представитель заявителя из числа уполномоченных лиц дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность (документ необходим исключительно для идентификации личности и не подлежит к приобщению к делу), и документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги) и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Структурное подразделение ОМСУ, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги запрашивает следующие документы (сведения):

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении заявителя, являющегося юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в Федеральной налоговой службе;

2) сведения о постановке на учет в качестве плательщика Налога на профессиональный доход в отношении заявителя, являющегося самозанятым, в Федеральной налоговой службе.

2.7.1. Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в пункте 2.7 настоящего регламента, по собственной инициативе.

2.7.2. В случае поступления заявления о включении в схему размещения нестационарных торговых объектов нестационарного торгового объекта, расположенного на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, ОМСУ осуществляет согласование включения нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов в соответствии с Правилами включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2010 года № 772, с соответствующим федеральным органом исполнительной власти или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим полномочия собственника имущества.

В случае поступления заявления о включении в схему размещения нестационарных торговых объектов нестационарного торгового объекта, расположенного на землях и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории сельского поселения, а также на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях на территории поселения, находящихся в муниципальной собственности соответствующего муниципального района, ОМСУ осуществляет согласование включения нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов в соответствии с п. 3.3.8 Порядка № 10-П, с соответствующим органом местного самоуправления муниципального района.

2.7.3. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от Заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении ОМСУ, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и(или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, представляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7.4. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, ОМСУ, предоставляющий муниципальную услугу, вправе:

1) проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления муниципальной услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;

2) при условии наличия запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в отношении которой у заявителя могут появиться основания для ее предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием ГИС ЛО и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги с указанием допустимых сроков приостановления в случае, если возможность приостановления предоставления муниципальной услуги предусмотрена действующим законодательством.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) нарушен срок подачи документов;

2) заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

3) представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем;

4) заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с административным регламентом;

5) представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом;

6) заявление с комплектом документов подписаны недействительной электронной подписью;

7) представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны;

8) предмет запроса не регламентируется законодательством в рамках муниципальной услуги;

9) отсутствие права на предоставление муниципальной услуги;

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) предлагаемое место размещения немобильного нестационарного торгового объекта или место остановки мобильного нестационарного торгового объекта не относится к земельным участкам, зданиям, строениям и сооружениям, находящимся в государственной и муниципальной собственности;

2) земельный участок, на котором предлагается разместить нестационарный торговый объект, предоставлен гражданину или юридическому лицу;

3) предлагаемое место размещения немобильного нестационарного торгового объекта или место остановки мобильного нестационарного торгового объекта не соответствует требованиям пунктов 4.1 – 4.2 Порядка № 10-П;

4) в случае, предусмотренном пунктом 3.3.7 Порядка № 10-П, федеральным органом исполнительной власти или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим полномочия собственника имущества, принято решение об отказе в согласовании включения нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов;

5) в случае, предусмотренном пунктом 3.3.8 Порядка № 10-П, органом местного самоуправления муниципального района принято решение об отказе в согласовании включения нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов;

6) включение нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов приведет к невыполнению требования ч. 4 ст. 10 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;

7) в предлагаемом месте размещения немобильного нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов внесен иной нестационарный торговый объект, в том числе по ранее поданному заявлению другим заинтересованным лицом;

8) предлагаемое время работы мобильного нестационарного торгового объекта в месте остановки мобильного нестационарного торгового объекта включено в график работы другого мобильного нестационарного торгового объекта, включенного в схему размещения нестационарных торговых объектов.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.13. Срок регистрации запроса (заявления) заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет в ОМСУ:

при личном обращении – в день поступления запроса;

при направлении запроса в форме электронного документа посредством ГИС ЛО – в день поступления запроса в ГИС ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях ОМСУ.

2.14.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно.

2.14.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых, этажах здания с предоставлением доступа в помещение инвалидам.

2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование ОМСУ, а также информацию о режиме его работы.

2.14.5. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.

2.14.6. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

2.14.7. При необходимости работником ОМСУ инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению им услуг наравне с другими лицами.

2.14.8. Вход в помещение и места ожидания оборудуются кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов вызова работника для сопровождения инвалида.

2.14.9. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.14.10. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки-проводника и устройств для передвижения инвалида (костылей, ходунков).

2.14.11. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.14.12. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.14.13. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями (кресельными секциями, скамьями) и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационными стендами, содержащими актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацию о часах приема заявлений.

2.14.14. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется услуга;

3) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в ОМСУ, по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, в ГИС ЛО;

4) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством.

2.15.2. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

1) наличие инфраструктуры, указанной в пункте 2.14;

2) исполнение требований доступности услуг для инвалидов;

3) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.15.3. Показатели качества муниципальной услуги:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;

3) осуществление не более одного обращения заявителя к должностным лицам ОМСУ при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в ОМСУ;

4) отсутствие жалоб на действия или бездействие должностных лиц ОМСУ, поданных в установленном порядке.

2.16. Получения услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не требуется. Получения согласований, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не требуется

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Предоставление услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

2.17.2. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется при технической реализации услуги посредством ГИС ЛО.

2.17.3. Предоставление услуги посредством МФЦ не предусмотрено.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур в электронной форме

3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги – 1 рабочий день;

- рассмотрение документов об оказании муниципальной услуги – 2 рабочих дня;

- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги – 12 рабочих дней;

- выдача результата предоставления муниципальной услуги – 3 рабочих дня.

3.1.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.2.1. Основание для начала административной процедуры: поступление в ОМСУ заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего административного регламента.

3.1.2.2. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: специалист ОМСУ, ответственный за прием документов.

3.1.2.3. Содержание административного действия, продолжительность и(или) максимальный срок его выполнения: при личном обращении заявителя в ОМСУ должностное лицо ОМСУ, ответственное за прием документов, формирует в ГИС ЛО в электронном формате заявление, осуществляет подписание заявления у заявителя, скан-копию заявления подписывает (заверяет) в ГИС ЛО своей усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП). При наличии оснований для отказа в приеме документов (в случае личного обращения заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в ОМСУ) специалист ОМСУ отказывает заявителю в приеме документов. Регистрация заявления осуществляется в ГИС ЛО в автоматическом режиме.

3.1.2.4. Результат выполнения административной процедуры: регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

3.1.3. Рассмотрение документов об оказании муниципальной услуги.

3.1.3.1. Основание для начала административной процедуры: поступление заявления должностному лицу, ответственному за рассмотрение документов.

3.1.3.2. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и(или) максимальный срок его (их) выполнения:

1 действие: проверка документов на соответствие требованиям административного регламента, а также формирование, направление межведомственного запроса (межведомственных запросов) (в случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 2.7 настоящего регламента) в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (или иных способов межведомственного информационного взаимодействия) и получение ответов на межведомственные запросы в течение 1 рабочего дня со дня окончания первой административной процедуры. В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в п. 2.9 регламента, после приема документов (в том числе на основании сведений (документов), полученных посредством межведомственного информационного взаимодействия), ответственный специалист ОМСУ возвращает поданные документы заявителю без дальнейшего рассмотрения, выполнение дальнейших действий и дальнейших административных процедур не требуется;

2 действие: проверка документов на полноту и достоверность, а также самих сведений, содержащихся в представленных заявлении и документах, в целях оценки их соответствия требованиям и условиям на получение муниципальной услуги, а также подготовка заседания комиссии по вопросам размещения нестационарных торговых объектов (далее – Комиссия) в течение 1 рабочего дня со дня окончания первого административного действия. В случае отсутствия условий для осуществления 3 или 4 действия ответственный специалист ОМСУ готовит проведение заседания Комиссии;

3 действие (выполняется в случае поступления заявления о включении в схему размещения нестационарных торговых объектов нестационарного торгового объекта, расположенного на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности): направление в соответствующий федеральный орган исполнительной власти или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий полномочия собственника имущества, документов о согласовании включения нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов и получение ответа в течение 30 рабочих дней со дня окончания первого административного действия. После получения ответа ответственный специалист ОМСУ готовит проведение заседания Комиссии;

4 действие (выполняется в случае поступления заявления о включении в схему размещения нестационарных торговых объектов нестационарного торгового объекта, расположенного на землях и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории сельского поселения, а также на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях на территории поселения, находящихся в муниципальной собственности соответствующего муниципального района): направление в соответствующий орган местного самоуправления муниципального района документов о согласовании включения нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов и получение ответа в течение 10 рабочих дней со дня окончания первого административного действия. После получения ответа ответственный специалист ОМСУ готовит проведение заседания Комиссии.

3.1.3.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо ОМСУ, ответственное за рассмотрение документов.

3.1.3.4. Критерий принятия решения: наличие / отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги.

3.1.3.5. Результат выполнения административной процедуры: направление заявления на рассмотрение Комиссией или подготовка проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.4.1. Основание для начала административной процедуры: представление ответственным специалистом ОМСУ проекта повестки дня заседания Комиссии, в которое включен вопрос о рассмотрении заявления и документов заявителя, должностному лицу, ответственному за проведение заседания Комиссии (председателю (заместителю председателя) Комиссии).

3.1.4.1. Основание для начала административной процедуры: представление должностным лицом, ответственным за подготовку проекта решения, проекта решения должностному лицу, ответственному за принятие и подписание соответствующего решения.

3.1.4.2. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: ответственный специалист ОМСУ, должностное лицо, ответственное за проведение заседания Комиссии (председатель (заместитель председателя) Комиссии).

3.1.4.3. Содержание административных действий, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения:

1 действие: проведение заседания Комиссии по вопросу рассмотрения заявления и документов заявителя в течение 7 рабочих дней с даты окончания второй административной процедуры. В случае решения Комиссии об отказе во включении нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов ответственный специалист ОМСУ обеспечивает подготовку и подписание у уполномоченного должностного лица ОМСУ уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, выполнение второго административного действия не требуется. В случае решения Комиссии о включении нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов ответственный специалист ОМСУ готовит проект муниципального правового акта о внесении изменений в Схему.

2 действие: рассмотрение и утверждение (подписание) муниципального правового акта о внесении изменений в Схему уполномоченным должностным лицом ОМСУ в течение 5 рабочих дней с даты окончания первого административного действия.

3.1.4.4. Критерий принятия решения: наличие / отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги.

3.1.4.5. Результат выполнения административной процедуры: подписание решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.5. Выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.5.1. Основание для начала административной процедуры: подписанное решение, являющееся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.1.5.2. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: специалист ОМСУ.

3.1.5.3. Содержание административных действий, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения: специалист ОМСУ осуществляет регистрацию результата предоставления муниципальной услуги и направляет результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении, а также в личный кабинет заявителя в ГИС ЛО, не позднее 3 рабочих дней с даты окончания третьей административной процедуры.

3.1.5.4. Результат выполнения административной процедуры: направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении.

3.2. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.2.1. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством ГИС ЛО осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3.2.2. Для получения муниципальной услуги через ГИС ЛО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

3.2.3. Муниципальная услуга может быть получена через ГИС ЛО без личной явки на прием в ОМСУ.

3.2.4. Для подачи заявления через ГИС ЛО заявитель должен выполнить следующие действия:

пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;

в личном кабинете в ГИС ЛО заполнить в электронном формате заявление на оказание муниципальной услуги;

заверить заявление УКЭП;

направить заявление в ОМСУ посредством функционала ГИС ЛО.

3.2.5. В результате направления пакета электронных документов посредством ГИС ЛО производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера заявления. Номер заявления доступен заявителю в личном кабинете ГИС ЛО.

3.2.6. При предоставлении муниципальной услуги через ГИС ЛО, должностное лицо ОМСУ выполняет следующие действия:

- формирует проект решения на основании документов, поступивших через ГИС ЛО, а также документов (сведений), поступивших посредством межведомственного взаимодействия, и передает должностному лицу, наделенному функциями по принятию решения;

- после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги) заполняет предусмотренные в ГИС ЛО формы о принятом решении;

- уведомляет заявителя о принятом решении посредством направления электронного документа, подписанного УКЭП должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет ГИС ЛО.

3.2.7. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, в форме электронных документов (электронных образов документов), днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов в ГИС ЛО.

Информирование заявителя о ходе и результате предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя в ГИС ЛО.

3.2.8. ОМСУ при поступлении документов от заявителя посредством ГИС ЛО направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного УКЭП должностного лица, принявшего решение.

Выдача (направление) электронных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю осуществляется в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги ОМСУ.

3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.3.1. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и ошибки, то заявитель вправе представить в ОМСУ непосредственно, направить почтовым отправлением, посредством ГИС ЛО подписанное заявителем, заверенное печатью заявителя (при наличии) или оформленное в форме электронного документа и подписанное УКЭП заявление в произвольной форме о необходимости исправления допущенных опечаток и(или) ошибок с изложением сути допущенных опечаток и(или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и(или) ошибки.

3.3.2. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах ответственный специалист ОМСУ устанавливает наличие опечатки (ошибки) и оформляет результат предоставления муниципальной услуги (документ) с исправленными опечатками (ошибками) или направляет заявителю уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками). Результат предоставления муниципальной услуги (документ) ОМСУ направляет способом, указанным в заявлении о необходимости исправления допущенных опечаток и(или) ошибок.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль осуществляется ответственными специалистами ОМСУ по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим административным регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения руководителем (заместителем руководителя, начальником отдела) ОМСУ проверок исполнения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся не чаще одного раза в три года в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным руководителем ОМСУ.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной внеплановой проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства ОМСУ.

О проведении проверки издается правовой акт ОМСУ о проведении проверки исполнения административного регламента по предоставлению муниципальной услуги.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги, и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим административным регламентом, несут персональную ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Руководитель ОМСУ несет персональную ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

Работники ОМСУ при предоставлении муниципальной услуги несут персональную ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

- за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц органа,

предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих

5.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего в том числе являются:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и(или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных статьей 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1

к административному регламенту

(ФОРМА)

*(для включения в схему размещения нестационарных торговых объектов немобильного нестационарного торгового объекта)*

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченный орган местного самоуправления)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в Схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной и муниципальной собственности, на территории муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ленинградской области немобильный нестационарный торговый объект (далее – НТО):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Вид НТО |  |
| 2 | Площадь НТО, кв. м |  |
| 3 | Специализация НТО |  |
| 4 | Место размещения НТО:  - адресный ориентир |  |
| - географические координаты |  |
| 5 | Период размещения НТО:  - с (дата) |  |
| - по (дата) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| \* | В случае невозможности размещения немобильного НТО в соответствии с требованиями пунктов 4.1 и 4.2 Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области схем размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной и муниципальной собственности, в заявленном месте даю согласие на его изменение в пределах радиуса 10 метров от указанного в настоящем заявлении места |

Сведения о заявителе (лице, планирующем осуществлять торговую деятельность в НТО):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование юридического лица / фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или самозанятого |  |
| 2 | ИНН |  |
| 3 | Юридический адрес (для юр. лиц) / адрес регистрации по месту жительства (для индивидуальных предпринимателей и самозанятых) |  |
| 4 | Контактный телефон |  |
| 5 | Адрес электронной почты (при наличии) |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность лица, подписавшего заявление) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О. лица, подписавшего заявление)1 |
|  | | | | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

Результат рассмотрения заявления прошу:

|  |  |
| --- | --- |
|  | выдать на руки при личной явке в ОМСУ |
|  | направить в электронной форме в личный кабинет Государственной информационной системы Ленинградской области Ленинградской области «Прием конкурсных заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий» |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* – в случае выбора позиции в графе проставляется отметка.

1 – в случае подписания заявления лицом, не имеющим права действовать от имени заявителя без доверенности, к заявлению прикладывается оформленная в установленном порядке доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия подписавшего заявление лица действовать от имени заявителя.

Приложение № 2

к административному регламенту

(ФОРМА)

*(для включения в схему размещения нестационарных торговых объектов мобильного нестационарного торгового объекта)*

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченный орган местного самоуправления)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в Схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной и муниципальной собственности, на территории муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ленинградской области (далее – Схема) мобильный нестационарный торговый объект (далее – НТО):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Вид НТО |  |
| 2 | Специализация НТО |  |
| 3 | Период размещения НТО:  - с (дата) |  |
| - по (дата) |  |

Места остановки мобильного НТО, включенные в Схему:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Идентификационный номер места остановки | График работы мобильного НТО в месте остановки |
|  |  |  |

Места остановки мобильного НТО, предлагаемые к включению в Схему:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Место размещения остановки мобильного НТО: | | График работы мобильного НТО в месте остановки |
| адресный ориентир | географические координаты |
| 1 |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| \* | В случае невозможности размещения места остановки мобильного НТО в соответствии с требованиями пунктов 4.1 и 4.2 Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области схем размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной и муниципальной собственности, в заявленном месте даю согласие на его изменение в пределах радиуса 10 метров от указанного в настоящем заявлении места |

Сведения о заявителе (лице, планирующем осуществлять торговую деятельность в НТО):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование юридического лица / фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или самозанятого |  |
| 2 | ИНН |  |
| 3 | Юридический адрес (для юр. лиц) / адрес регистрации по месту жительства (для индивидуальных предпринимателей и самозанятых) |  |
| 4 | Контактный телефон |  |
| 5 | Адрес электронной почты (при наличии) |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность лица, подписавшего заявление) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О. лица, подписавшего заявление)1 |
|  | | | | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

Результат рассмотрения заявления прошу:

|  |  |
| --- | --- |
|  | выдать на руки при личной явке в ОМСУ |
|  | направить в электронной форме в личный кабинет Государственной информационной системы Ленинградской области Ленинградской области «Прием конкурсных заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий» |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* – в случае выбора позиции в графе проставляется отметка.

1 – в случае подписания заявления лицом, не имеющим права действовать от имени заявителя без доверенности, к заявлению прикладывается оформленная в установленном порядке доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия подписавшего заявление лица действовать от имени заявителя.

Приложение № 3

к административному регламенту

(ФОРМА)

<НА БЛАНКЕ ОМСУ>

*Наименование и адрес заявителя*

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**об отказе во включении нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной и муниципальной собственности, на территории муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ленинградской области**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование ОМСУ)*, рассмотрев заявление о включении немобильного / мобильного нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной и муниципальной собственности, на территории муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ленинградской области (далее – Схема) от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., сообщает об отказе во включении нестационарного торгового объекта в Схему по следующим основаниям: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается мотивированные причины отказа)*.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *(должность руководителя)* |  | *(подпись)* |  | *(фамилия и инициалы руководителя)* |