**БЕГУНИЦКИЙ**

**ВЕСТНИК**

**№ 247**

от 16.10.2025 г.

Официальное издание Совета депутатов

и администрации муниципального

образования

Бегуницкое сельское поселение

д. Бегуницы

2025 г.

Учредитель – администрация МО Бегуницкое сельское поселение

Бюллетень выходит ежеквартально

По заказу администрации МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Тираж 50 экз.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Решение совета депутатов МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 08.10.2025 года № 67 «О внесении изменений в решения Совета депутатов от 14.11.2024 г. № 19 «Об утверждении программы приватизации муниципального имущества МО Бегуницкое сельское поселение на 2025 год**».**
2. Постановление главы администрации Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области от 06.10.2025 года № 322 «Об установлении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на 4 квартал 2025 г. на территории Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области».
3. Постановление главы администрации Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области от 08.10.2025 года № 326 «О внесении изменений в постановление от 17.01.2024 г. № 18 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения, относящихся к собственности МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области».
4. Постановление главы администрации Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области от 13.10.2025 года № 328 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области».

# МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

БЕГУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

# ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

БЕГУНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# Р Е Ш Е Н И Е

(шестнадцатое заседание второго созыва)

от 08.10.2025 № 67

О внесении изменений в решения Совета депутатов

от 14.11.2024 г. № 19 «Об утверждении программы

приватизации муниципального имущества

МО Бегуницкое сельское поселение на 2025 год»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановления Правительства РФ от 26 декабря 2005 г. N 806 "Об утверждении Правил разработки прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества и внесении изменений в Правила подготовки и принятия решений об условиях приватизации федерального имущества», на основании решения Волосовского районного суда Ленинградской области №2-105/2025, Совет депутатов муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

Включить в Программу приватизации муниципального имущества МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2025 год следующий объект:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень муниципального имущества, входящих в приватизацию | Характеристика имущества | Срок приватизации | Остаточная стоимость (в руб.) | Способ приватизации |
| Муниципальное имущество | | | | | |
| 1 | Жилое помещение (квартира), с КН 47:22:0306001:487, по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, д.Терпилицы, д.7 кв.44 | Площадь 35,7 кв.м | IV квартал | стоимость по результатам оценки | Продажа |

3. Опубликовать настоящее решение в официальном издании совета депутатов и администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение «Бегуницкий вестник» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети интернет по адресу <http://begunici.ru>

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования

Бегуницкое сельское поселение А.И. Минюк

Ад м и н и с т р а ц и я

муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района

Л е н и н г р а д с к о й о б л а с т и

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 06.10.2025 года № 322

|  |
| --- |
| Об установлении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на 4 квартал 2025 г. на территории Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области |

# **В целях реализации федеральных целевых программ, государственных программ Ленинградской области, муниципальных программ, направленных на улучшение жилищных условий граждан**, в соответствии с распоряжением комитета по строительству Ленинградской области № 131 от 31.01.2024 г. «О мерах по обеспечению осуществления полномочий комитета по строительству Ленинградской области по расчету размера субсидий и социальных выплат, предоставляемых на строительство (приобретение) жилья за счет средств областного бюджета Ленинградской области в рамках реализации на территории Ленинградской области мероприятий государственных программ Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и «Комплексное развитие сельских территорий», а также мероприятий государственных программ Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» и «Комплексное развитие сельских территорий Ленинградской области», в соответствии с Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 22 сентября 2025 г. N 563/пр "О средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на IV квартал 2025 года", в целях реализации федеральных целевых программ, государственных программ Ленинградской области, муниципальных программ, направленных на улучшение жилищных условий граждан, администрация Бегуницкого сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Установить на территории Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на четвертый квартал 2025 года:

- норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в Бегуницком сельском поселении Волосовского муниципального района Ленинградской области в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и мероприятий по улучшению жилищных условий молодых граждан (молодых семей) и по улучшению жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа) государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»- **103 420** **рублей 01 копеек.**

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

3.Постановление вступает в силу после его обнародования.

Глава администрации

Бегуницкого сельского поселения А.И. Минюк

Приложение

к постановлению администрации

Бегуницкого сельского поселения

Волосовского муниципального района

Ленинградской области

от 06.10.2025 г. № 322

РАСЧЕТ

Стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в Бегуницком сельском поселении Волосовского муниципального района Ленинградской области

Исходные данные (показатели):

) Средняя стоимость 1 кв. м общей площади жилья по данным риелторских организаций:

Ст\_кред = 70 220,14 руб.;

3) Ст\_стат. – 138 980,17 руб.

Расчет стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории Бегуницкого сельского поселения:

Ср\_квм = (Ст\_дог х 0,92 + Ст\_кред х 0,92 + Ст\_стат + Ст\_стр) / N

СТ квм = Ср\_квм. х К\_дефл.,

где: 0,92 – коэффициент учитывающий долю затрат покупателя по оплате услуг риелторов, нотариусов, кредитных организаций (банков) и других затрат;

N- кол-во показателей, используемых при расчете.

К\_дефл. – индекса цен производителей (раздел капитальные вложения (инвестиции), определяемый уполномоченным федеральным органом исполнительной власти на расчетный квартал.

Индекс цен производителей на четвертый квартал 2025 года в качестве коэффициента-дефлятора – 101,6.

Ср\_квм = (70 220,14 х0,92+138 980,17)/ 2 = 101 791,35 руб.

СТ квм = 101 791,34 х 101,6/100 = 103 420,01 руб.



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**БЕГУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.10.2025 г. № 326

д. Бегуницы

**О внесении изменений в постановление от 17.01.2024 г. № 18 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения, относящихся к собственности МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», и Уставом Бегуницкого сельского поселения, Администрация Бегуницкого сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в приложение 1 к постановлению от 17.01.2024 г. № 18 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения, относящихся к собственности МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области» изменения, изложив его в новой редакции, согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте МО Бегуницкое сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования).

Глава администрации

Бегуницкого сельского поселения А.И. Минюк

Приложение

Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения

МО Бегуницкое сельское поселение

Волосовского муниципального района Ленинградской области

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта (дороги) | Кадастровый (условный) номер недвижимого имущества | Идентификационный номер | Протяженность (км), вид покрытия (щеб. а/б, грунт) | Дата и номер свидетельства о праве собственности |
| 1 | д. Кирово | 47:22:0101001:81  47-47-09/007/2012-189 | 41-206-804 ОП МП 01 | 0,97626  асфальт | 23.03.2012  47-АБ 187210 |
| 2 | д. Марково | 47:22:0112001:64  47-47-09/007/2012-183 | 41-206-804 ОП МП 02 | 0,61  грунт | 23.03.2012  47-АБ 187203 |
| 3 | д. Местаново | 47:22:0105001:105  47-47-09/007/2012-182 | 41-206-804 ОП МП 03 | 0,5  Асфальт и грунт | 23.03.2012  47-АБ 187202 |
| 4 | д. Радицы | 47:22:0107001:84  47-47-09/007/2012-192 | 41-206-804 ОП МП 04 | 0,8  асфальт | 23.03.2012  47-АБ 187212 |
| 5 | д. Рукулицы | 47:22:0106001:96  47-47-09/007/2012-188 | 41-206-804 ОП МП 05 | 0,9038  асфальт | 23.03.2012  47-АБ 187209 |
| 6 | д. Коростовицы | 47:22:0111004:65  47-47-09/007/2012-191 | 41-206-804 ОП МП 06 | 1,1893  асфальт/щеб | 23.03.2012  47-АБ 187211 |
| 7 | д. Русское Брызгово | 47:22:0122001:76  47-47-09/007/2012-193 | 41-206-804 ОП МП 07 | 2,89  грунт | 23.03.2012  47-АБ 187213 |
| 8 | д. Теглицы | 47:22:0102001:70  47-47-09/007/2012-187 | 41-206-804 ОП МП 08 | 0,5  асфальт | 23.03.2012  47-АБ 187206 |
| 9 | д. Томарово | 47:22:0123001:38  47-47-09/007/2012-186 | 41-206-804 ОП МП 09 | 0,9  грунт | 23.03.2012  47-АБ 187205 |
| 10 | д. Карстолово | 47:22:0110001:46  47-47-09/007/2012-185 | 41-206-804 ОП МП 10 | 0,545  грунт | 23.03.2012  47-АБ 187204 |
| 11 | д. Малое Тешково | 47:22:0120001:38  47-47-09/007/2012-195 | 41-206-804 ОП МП 11 | 1,22  асфальт | 23.03.2012  47-АБ 187208 |
| 12 | д. Большие Лашковицы | 47:22:0118001:78  47-78-09/015/2010-158 | 41-206-804 ОП МП 12 | 0,133  Грунт | 01.06.2010  78-АД 475830 |
| 13 | д. Большие Лашковицы | 47:22:0118001:53  47-47-09/007/2012-194 | 41-206-804 ОП МП 13 | 1,7  грунт | 23.03.2012  47-АБ 187207 |
| 14 | д. Синковицы | 47:22:0108001:178  47-47-09/007/2012-180 | 41-206-804 ОП МП 14 | 1,07024  грунт | 23.03.2012  47-АБ 186900 |
| 15 | д. Бегуницы | 47:22:0114001:284  47-47-09/007/2012-160 | 41-206-804 ОП МП 15 | 8,6  асфальт | 23.03.2012  47-АБ 186899 |
| 16 | д. Гомонтово | 47:22:0112003:113  47-47-09/007/2012-181 | 41-206-804 ОП МП 16 | 0,6  асфальт | 23.03.2012  47-АБ 187201 |
| 17 | д. Гомонтово | 47:22:0112003:201 | 41-206-804 ОП МП 17 | 0,4 | №47:22:0112003:201-47/009/2019-2 от 06.02.2017 |
| 18 | д. Бегуницы | 47:22:0000000:17435 | 41-206-804 ОП МП 18 | 1,237 | №47:22:0000000:17435-47/009/2019-2 от 29.01.2019 |
| 19 | д. Лашковицы | 47:22:0104003:65 | 41-206-804 ОП МП 19 | 0,325 | №47:22:0104003:65-47/009/2019-2 от  29.01.2019 |
| 20 | Дорога по центру деревни Лашковицы | 47:22:0104001:140 | 41-206-804 ОП МП 20 | 0,815 | №47:22:0104001:140-47/009/2019-2 от  27.05.2019 |
| 21 | Дорога от дороги на д. Копорье в д. Ивановское до очистных сооружений д. Бегуницы | 47:22:0000000:16998 | 41-206-804 ОП МП 21 | 0,43 | №47:22:0000000:16998-47/009/2019-2 от  18.02.2019 |
| 22 | Дорога по деревни Старые Бегуницы | 47:22:0116001:76 | 41-206-804 ОП МП 22 | 0,535 | №47:22:0116001:76-47/009/2019-2 от  06.03.2019 |
| 23 | д. Большое Тешково | 47:22:0119001:122 | 41-206-804 ОП МП 23 | 0,4 | №47:22:0119001:122-47/009/2019-2 от  06.03.2019 |
| 24 | д. Синковицы | 47:22:0108001:274 | 41-206-804 ОП МП 24 | 2,549 | №47:22:0108001:274-47/009/2019-2 от  24.10.2019 |
| 25 | Дорога (д. Марково) | 47:220000000:17923 | 41-206-804 ОП МП 25 | 1,0 | №47:220000000:17923-47/009/2020-2 от  18.05.2020 |
| 26 | Дорога ул. Новая д. Большое Тешково | 47:22:0119005:95 | 41-206-804 ОП МП 26 | 0,487 | №47:22:0119005:95-47/009/2020-2  от 26.08.2020 |
| 27 | Дорога ул. Новая I д. Большое Тешково | 47:22:0119005:94 | 41-206-804 ОП МП 27 | 0,243 | №47:22:0119005:94-47/009/2020-2  от 26.08.2020 |
| 28 | д. Зимитицы | 47:22:0145001:131  47-47-09/008/2012-032 | 41-206-804 ОП МП 28 | 0,4  щебень | 23.03.2012  47-АБ 186791 |
| 29 | д. Черенковицы | 47:22:0154001:57  47-47-09/008/2012-036 | 41-206-804 ОП МП 29 | 0,3  асфальт | 19.03.2012  47-АБ 186794 |
| 30 | д. Негодицы | 47:22:0147001:129  47-47-09/008/2012-033 | 41-206-804 ОП МП 30 | 0,55  щебень | 19.03.2012  47-АБ 186792 |
| 31 | д. Корчаны | 47:22:0144001:81  47-47-09/008/2012-031 | 41-206-804 ОП МП 31 | 0,8  щебень | 19.03.2012  47-АБ 186790 |
| 32 | д. Смедово | 47:22:0152001:47  47-47-09/008/2012-034 | 41-206-804 ОП МП 32 | 0,4  асфальт | 19.03.2012  47-АБ 186795 |
| 33 | д. Ильеши | 47:22:0153001:39  47-47-09/008/2012-024 | 41-206-804 ОП МП 33 | 0,7  асфальт/щеб. | 19.03.2012  47-АБ 186796 |
| 34 | д. Пружицы | 47:22:0150001:32  47-47-09/008/2012-027 | 41-206-804 ОП МП 34 | 0,5  щебень | 19.03.2012  47-АБ 186786 |
| 35 | д. Стойгино | 47:22:0152001:118  47-47-09/008/2012-030 | 41-206-804 ОП МП 35 | 0,4  щебень | 19.03.2012  47-АБ 186789 |
| 36 | д. Голятицы | 47:22:0151001:24  47-47-09/008/2012-029 | 41-206-804 ОП МП 36 | 0,4  щебень | 19.03.2012  47-АБ 186788 |
| 37 | д. Буяницы | 47:22:0148001:59  47-47-09/008/2012-028 | 41-206-804 ОП МП 37 | 1,021  щебень | 19.03.2012  47-АБ 186793 |
| 38 | пос. Зимитицы | 47:22:0145001:142  47-47-09/008/2012-035 | 41-206-804 ОП МП 38 | 2,458  асфальт | 19.03.2012  47-АБ 186787 |
| 39 | д. Терпилицы | 47:22:0306001:45  47-47-09/004/2012-165 | 41-206-804 ОП МП 39 | 2,068 | 09.02.2012  47-АБ 186139 |
| 40 | д. Горье | 47:22:0313002:48  47-47-09/004/2012-169 | 41-206-804 ОП МП 40 | 0,8 | 10.02.2012  47-АБ 186146 |
| 41 | д. Кальмус | 47:22:0311001:41  47-47-09/004/2012-174 | 41-206-804 ОП МП 41 | 1,420 | 14.05.2012  47-АБ 530194 |
| 42 | д. Канаршино | 47:22:0303001:34  47-47-09/004/2012-171 | 41-206-804 ОП МП 42 | 0,18 | 14.05.2012  47-АБ 530193 |
| 43 | д. Кюльвия | 47:22:0304001:81  47-47-09/004/2012-167 | 41-206-804 ОП МП 43 | 0,5 | 09.02.2012  47-АБ 186141 |
| 44 | д. Ославье | 47:22:0314001:122  47-47-09/004/2012-168 | 41-206-804 ОП МП 44 | 2,0 | 09.02.2012  47-АБ 186140 |
| 45 | д. Поддубье | 47:22:0302001:34  47-47-09/004/2012-173 | 41-206-804 ОП МП 45 | 0,7 | 09.02.2012  47-АБ 186142 |
| 46 | д. Верницы | 47:22:0301001:71  47-47-09/004/2012-170 | 41-206-804 ОП МП 46 | 1,096 | 14.05.2012  47-АБ 530192 |
| 47 | д. Худанки | 47:22:0305001:30  47-47-09/004/2012-172 | 41-206-804 ОП МП 47 | 0,74 | 09.02.2012  47-АБ 186143 |
| 48 | Дорога от здания котельной в д. Бегуницы до д. Ивановское | 47:22:0000000:18106 | 41-206-804 ОП МП 48 | 0,516 | 47:22:0000000:18106-47/052/2021-3 от 15.03.2021г. |
| 49 | Дорога в д. Гомонтово, ул. Аллея Гомонтово | 47:22:0112003:208 | 41-206-804 ОП МП 49 | 0,205 | 47:22:0112003:208-47/052/2021-3 от 20.04.2021г. |
| 50 | Дорога от д. Корчаны до д. Утешение | 47:22:0000000:18120 | 41-206-804 ОП МП 50 | 1,584 | 47:22:0000000:18120-47/052/2021-3 от 01.06.2021г. |
| 51 | Дорога д. Зябицы | 47:22:0000000:18207 | 41-206-804 ОП МП 51 | 1,467 | 47:22:0000000:18207-47/052/2022-3 от 11.01.2022г. |
| 52 | Дорога п. Зимитицы | 47:22:0000000:18222 | 41-206-804 ОП МП 52 | 1,984 | 47:22:0000000:18222-47/052/2022-3 от 13.01.2022г. |
| 53 | Дорога д. Старые Бегуницы | 47:22:0000000:18208 | 41-206-804 ОП МП 53 | 1,082 | 47:22:0000000:18208-47/052/2022-2 от 20.01.2022 г. |
| 54 | Дорога п. Зимитицы | 47:22:0000000:18172 | 41-206-804 ОП МП 54 | 3,138 | 47:22:0000000:18172-47/052/2022-3 от 27.01.2022г. |
| 55 | Дорога п. Зимитицы | 47:22:0145006:106 | 41-206-804 ОП МП 55 | 0,470 | 47:22:0145006:106-47/052/2022-3 от 02.02.2022г. |
| 56 | Дорога д. Пружицы | 47:22:000000:18192 | 41-206-804 ОП МП 56 | 0,838 | 47:22:000000:18192-47/052/2022-3 от 02.02.2022г. |
| 57 | Дорога д. Терпилицы | 47:22:0000000:18505 | 41-206-804 ОП МП 57 | 3,964 | 47:22:0000000:18505-47/052/2022-3 от 27.07.2022 |
| 58 | Дорога д. Рекково | 47:22:0308001:383 | 41-206-804 ОП МП 58 | 0,943 | 47:22:0308001:383-47/052/2022-3 от 04.08.2022 |
| 59 | Дорога д. Карстолово | 47:22:0110002:248 | 41-206-804 ОП МП 59 | 0,178 | 47:22:0110002:248-47/052/2022-3 от 14.10.2022г. |
| 60 | Дорога (д.Малое Тешково) | 47:22:0000000:18568 | 41-206-804 ОП МП 60 | 0,275 | 47:22:0000000:18568-47/052/2022-3 от 29.12.2022г. |
| 61 | Дорога д. Большое Тешково | 47:22:0000000:18569 | 41-206-804 ОП МП 61 | 0,615 | 47:22:0000000:18624-47/052/2023-3 от 11.01.2023г. |
| 62 | Дорога (д.Теглицы) | 47:22:0000000:18624 | 41-206-804 ОП МП 62 | 0,971 | 47:22:0000000:18569-47/052/2023-3 от 10.01.2023г. |
| 63 | Дорога д. Ивановское | 47:22:0000000:18597 | 41-206-804 ОП МП 63 | 0,528 | 47:22:0000000:18597-47/052/2023-3 от 03.02.2023г. |
| 64 | Дорога д. Зябицы | 47:22:0103002:270 | 41-206-804 ОП МП 64 | 0,630 | 47:22:0103002:270-47/052/2023-3 от 03.02.2023г. |
| 65 | Дорога п. Зимитицы | 47:22:0145004:495 | 41-206-804 ОП МП 65 | 0,479 | 47:22:0145004:495-47/052/2023-3 от 30.03.2023г. |
| 66 | Дорога д. Бегуницы | 47:22:0114009:393 | 41-206-804 ОП МП 66 | 0,264 | 47:22:0114009:393-47/052/2023-3 от 12.04.2023г. |
| 67 | Дорога д. Смедово | 47:22:0000000:18724 | 41-206-804 ОП МП 67 | 0,682 | 47:22:0000000:18724-47/052/2023-3 от 19.04.2023г. |
| 68 | Дорога д. Местаново | 47:22:0105002:400 | 41-206-804 ОП МП 68 | 0,530 | 47:22:0105002:400-47/025/2023-3 от 03.05.2023г. |
| 69 | Дорога д. Верницы | 47:22:0301002:295 | 41-206-804 ОП МП 69 | 0,383 | 47:22:0301002:295-47/049/2023-2 от 30.06.2023 г. |
| 70 | Дорога д. Коростовицы | 47:22:0000000:18748 | 41-206-804 ОП МП 70 | 0,733 | 47:22:0000000:18748-47/049/2023-3 от 07.09.2023 г. |
| 71 | Дорога д. Горье | 47:22:0000000:18755 | 41-206-804 ОП МП 71 | 0,815 | 47:22:0000000:18755-47/062/2023-3 от 07.09.2023 г. |
| 72 | Дорога д. Рукулицы | 47:22:0106001:461 | 41-206-804 ОП МП 72 | 0,336 | 47:22:0106001:461-47/052/2023-3 от 07.09.2023 г. |
| 73 | Дорога д. Ильеши | 47:22:0000000:18761 | 41-206-804 ОП МП 73 | 0,64 | 47:22:0000000:18761-47/052/2023-3 от 08.09.2023 г. |
| 74 | Дорога д. Ославье | 47:22:0314002:264 | 41-206-804 ОП МП 74 | 0,268 | 47:22:0314002:264-47/052/2023-3 от 07.09.2023 г. |
| 75 | Дорога д. Синковицы | 47:22:0000000:18763 | 41-206-804 ОП МП 75 | 0,805 | 47:22:0000000:18763-47/062/2023-3 от 08.09.2023 г. |
| 76 | Дорога д. Корчаны | 47:22:0000000:18805 | 41-206-804 ОП МП 76 | 0,883 | 47:22:0000000:18805-47/052/2023-3 от 28.11.2023 г. |
| 77 | Дорога д. Кайкино | 47:22:0000000:18816 | 41-206-804 ОП МП 77 | 0,841 | 47:22:0000000:18816-47/052/2023-3 от 01.12.2023 г. |
| 78 | Дорога п. Зимитицы от д.3 | 47:22:0145005:345 | 41-206-804 ОП МП 78 | 0,568 | 47:22:0145005:345/052/2024-3 от 11.01.2024 г. |
| 79 | Дорога д. Негодицы | 47:22:0000000:18857 | 41-206-804 ОП МП 79 | 1,588 | 47:22:0000000:18857-47/052/2024-3 от 30.01.2024 г. |
| 80 | Дорога д. Коростовицы | 47:22:0111003:376 | 41-206-804 ОП МП 80 | 0,239 | 47:22:0111003:376-47/052/2024-3  от 05.08.2024 |
| 81 | Дорога д. Пружицы | 47:22:0000000:18951 | 41-206-804 ОП МП 81 | 0,383 | 47:22:0000000:18951-47/051/2024-2  от 04.09.2024 |
| 82 | Дорога д. Кирово | 47:22:0000000:18972 | 41-206-804 ОП МП 82 | 0,293 | 47:22:0000000:18972-47/052/2024-2 02.12.2024 |
| 83 | Дорога д. М. Тешково | 47:22:0000000:18953 | 41-206-804 ОП МП 83 | 0,115 | 47:22:0000000:18953-47/052/2024-2 02.12.2024 |
| 84 | Дорога д. Кирово | 47:22:0101001:436 | 41-206-804 ОП МП 84 | 0,196 | 47:22:0101001:436-47/052/2024-2 от 06.12.2024 г. |
| 85 | Дорога д. Гомонтово | 47:22:0000000:18977 | 41-206-804 ОП МП 85 | 1,420 | 47:22:0000000:18977-47/052/2025-2 от 12.02.2025 г. |
| 86 | Дорога п. Зимитицы (новый массив) | 47:22:0145001:1882 | 41-206-804 ОП МП 86 | 0,769 | 47:22:0145001:1882-47/052/2025-2 от 19.03.2025 г. |
| 87 | Дорога д. Канаршино | 47:22:0303003:244 | 41-206-804 ОП МП 87 | 0,1 | 47:22:0303003:244-47/052/2025-2 от 06.05.2025 г. |
| 88 | Дорога д. Буяницы | 47:22:0000000:19064 | 41-206-804 ОП МП 88 | 0,115 | 47:22:0000000:19064-47/054/2025-2 от 10.06.2025 г. |
| 89 | Дорога д. Чирковицы | 47:22:0146001:454 | 41-206-804 ОП МП 89 | 0,663 | 47:22:0146001:454-47/054/2025-2 от 10.06.2025 г. |
| 90 | Дорога д. Бегуницы | 47:22:0000000:19090 | 41-206-804 ОП МП 90 | 0,161 | 47:22:0000000:19090-47/052/2025-2 от 18.06.2025 г. |
| 91 | Дорога д. Местаново | 47:22:0105001:497 | 41-206-804 ОП МП 91 | 0,411 | 47:22:0105001:497-47/052/2025-2 от 15.08.2025 г. |
| 92 | Дорога д. Бегуницы | 47:22:0000000:19118 | 41-206-804 ОП МП 92 | 0,411 | 47:22:0000000:19118-47/052/2025-2 от 07.10.2025 г. |
| 93 | Дорога д. Горки | 47:22:0309001:272 | 41-206-804 ОП МП 93 | 0,136 | 47:22:0309001:272-47/052/2025-2 от 07.10.2025 г. |
| 94 | Дорога д. Худанки | 47:22:0305003:306 | 41-206-804 ОП МП 94 | 0,473 | 47:22:0305003:306-47/052/2025-2 от 07.10.2025 г. |
|  | **Всего** |  |  | **84,0796** |  |

Администрация

муниципального образования Бегуницкое сельское поселение

Волосовского муниципального района

Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.10.2025 г. № 328

д. Бегуницы

Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=45FD3976568C43ACDEBA7D8C445ABAE1E671646B295475278623A737442124CCD164C5C7201ABE94F9F511CD4E9D8A0AB343886B64BE9C05Z5Q7G) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», [Постановлением](consultantplus://offline/ref=45FD3976568C43ACDEBA7D8C445ABAE1E6726568225275278623A737442124CCD164C5CF2511EBC4B8AB489E0ED6870CA95F886EZ7Q3G) Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](#Par33) разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.
2. Постановление № 5 от 23.01.2012 г. «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области» считать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бегуницкий вестник» и разместить на официальном сайте администрации Бегуницкого сельского поселения.
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО

Бегуницкое сельское поселение А.И. Минюк

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Бегуницкое сельское поселение

от 13.10.2025 г. № 328

**Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании**

**Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Порядок устанавливают правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - администрация).

1.2. Административные регламенты разрабатываются в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, органов государственной власти Ленинградской области, а также в соответствии с единым стандартом предоставления муниципальной услуги (при его наличии) после публикации сведений о муниципальной услуге в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - реестр услуг).

В случае если нормативным правовым актом, устанавливающим конкретное полномочие администрации, предусмотрено принятие отдельного нормативного правового акта, устанавливающего порядок осуществления такого полномочия, наряду с разработкой этого нормативного правового акта подлежит утверждению административный регламент предоставления соответствующей муниципальной услуги. При этом указанным порядком осуществления полномочия, утвержденным нормативным правовым актом администрации, не регулируются вопросы, относящиеся к предмету регулирования административного регламента в соответствии с настоящими Правилами.

Исполнение органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Российской Федерации, переданных им на основании федеральных законов с предоставлением субвенций из федерального бюджета, осуществляется в порядке, установленном административным регламентом предоставления муниципальной услуги в сфере переданных полномочий, который утверждается администрацией, если иное не установлено федеральным законом.

1.3. Разработка, согласование, проведение экспертизы и утверждение проектов административных регламентов осуществляется администрацией, уполномоченным с использованием программно-технических средств реестра услуг.

1.4. Разработка административных регламентов включает следующие этапы:

а) внесение в реестр услуг администрацией сведений о муниципальной услуге;

б) автоматическое формирование из сведений, указанных в [подпункте "а"](https://base.garant.ru/401535834/13297cf82e1b52761e76f383b530269c/#block_3020) настоящего пункта, проекта административного регламента в соответствии с требованиями к структуре и содержанию административных регламентов, установленными [разделом II](https://base.garant.ru/401535834/13297cf82e1b52761e76f383b530269c/#block_3017) настоящего Порядка;

г) анализ, доработка (при необходимости) администрацией проекта административного регламента, сформированного в соответствии с [подпунктом "б"](https://base.garant.ru/401535834/13297cf82e1b52761e76f383b530269c/#block_3022) настоящего пункта, и его загрузка в реестр услуг;

д) проведение в отношении проекта административного регламента, сформированного в соответствии с [подпунктом "г"](https://base.garant.ru/401535834/13297cf82e1b52761e76f383b530269c/#block_10054) настоящего пункта, процедур, предусмотренных [разделами III](https://base.garant.ru/401535834/13297cf82e1b52761e76f383b530269c/#block_3018) и [IV](https://base.garant.ru/401535834/13297cf82e1b52761e76f383b530269c/#block_3019) настоящих Порядка.

1.5. При разработке административных регламентов администрацией, предусматривают оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе возможность предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, многоканальность и экстерриториальность получения муниципальных услуг, устранение избыточных логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении муниципальной услуги (далее - административные процедуры) и сроков их осуществления, а также документов и (или) информации, требуемых для получения муниципальной услуги, внедрение реестровой модели предоставления муниципальных услуг, а также внедрение иных принципов предоставления муниципальных услуг, предусмотренных [Федеральным законом](https://base.garant.ru/12177515/) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.6. Наименование административных регламентов определяется администрацией, с учетом формулировки нормативного правового акта, которым предусмотрена соответствующая муниципальная услуга.

**II. Требования к структуре и содержанию административных регламентов.**

2.1. В административный регламент включаются следующие разделы:

а) общие положения;

б) стандарт предоставления муниципальной услуги;

в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (подразделы, содержащие описание каждой административной процедуры, включаются в указанный раздел в случаях, если при предоставлении муниципальной услуги предусмотрено осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги, либо административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, либо административной процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной муниципальной услуги допускается 2 и более раза);

г) способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

2.2. В раздел "Общие положения" включаются следующие положения:

а) предмет регулирования административного регламента;

б) круг заявителей;

в) требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "[Единый портал](https://www.gosuslugi.ru/) государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, Единый портал государственных и муниципальных услуг).

2.3. Раздел "Стандарт предоставления муниципальной услуги" состоит из следующих подразделов:

а) наименование муниципальной услуги;

б) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;

в) результат предоставления муниципальной услуги;

г) срок предоставления муниципальной услуги;

д) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания;

е) максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги (подраздел включается в административный регламент в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальной услугу, или многофункциональный центр);

ж) срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

з) требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга (подраздел включается в административный регламент в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или многофункциональный центр);

и) показатели доступности и качества муниципальной услуги;

к) иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

л) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

м) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.3. Подраздел "Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу" должен включать полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.4. Подраздел "Результат предоставления муниципальной услуги" должен включать следующие положения:

- наименование результата (результатов) предоставления муниципальной услуги с указанием формы его предоставления, если результатом предоставления муниципальной услуги является документ;

- наименование информационной системы (при наличии), в которой фиксируется реестровая запись (в случае если результатом предоставления муниципальной услуги является реестровая запись) или указание на отсутствие необходимости формирования реестровой записи;

- перечень способов получения результата (результатов) предоставления муниципальной услуги.

2.5. Подраздел "Срок предоставления муниципальной услуги" должен включать сведения о максимальном сроке предоставления муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса.

2.6. Подраздел "Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги" должен включать следующие положения:

а) перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие;

б) перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие;

в) перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие;

г) сведения о приведении в приложении к административному регламенту, указанному в [пункте 2.23.](https://base.garant.ru/401535834/13297cf82e1b52761e76f383b530269c/#block_10341) настоящего Порядка, оснований, предусмотренных [подпунктами "а" - "в"](https://base.garant.ru/401535834/13297cf82e1b52761e76f383b530269c/#block_10181) настоящего пункта, с учетом категории (признаков) заявителя (при наличии таких оснований).

2.7. В подраздел "Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания" включаются следующие положения:

а) сведения о размещении на [Едином портале](https://www.gosuslugi.ru/) государственных и муниципальных услуг информации о размере государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

б) порядок и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2.8. Подраздел "Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги" должен включать срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги с учетом способа подачи указанного запроса.

2.9. Подраздел "Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга" должен включать сведения о размещении на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также на [Едином портале](https://www.gosuslugi.ru/) государственных и муниципальных услуг требований, которым должны соответствовать такие помещения.

2.10. Подраздел "Показатели качества и доступности муниципальной услуги" должен включать сведения о размещении на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также на [Едином портале](https://www.gosuslugi.ru/) государственных и муниципальных услуг перечня показателей качества и доступности муниципальной услуги.

2.11. В подраздел "Иные требования к предоставлению муниципальной услуги" включаются следующие положения:

а) перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, или указание на их отсутствие;

б) наличие или отсутствие платы за предоставление указанных в [подпункте "а"](https://base.garant.ru/401535834/13297cf82e1b52761e76f383b530269c/#block_3049) настоящего пункта услуг (при наличии таких услуг);

в) перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги;

г) невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично;

д) порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем;

е) возможность (невозможность) предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, в том числе возможность (невозможность) принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае если запрос о предоставлении муниципальной услуги может быть подан в многофункциональный центр);

ж) возможность (невозможность) выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальной услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальной услуги.

2.12. Подраздел "Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги" должен включать следующие положения:

а) сведения о приведении исчерпывающего перечня документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, в приложении к административному регламенту, с учетом [пункта 2.23.2](https://base.garant.ru/401535834/13297cf82e1b52761e76f383b530269c/#block_10343) настоящего Порядка, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, либо указание на отсутствие таких документов;

б) сведения о приведении форм запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с [пунктом 2.14](https://base.garant.ru/401535834/13297cf82e1b52761e76f383b530269c/#block_10233) настоящего Порядка, в качестве приложения к административному регламенту.

2.13. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приводится в приложении к административному регламенту в соответствии с требованиями, установленными [пунктом 343](https://base.garant.ru/401535834/13297cf82e1b52761e76f383b530269c/#block_10343)настоящих Правил.

2.14. Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приводятся в качестве приложения к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами. В случае если формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами, указание на такие акты должно содержаться в приложении к административному регламенту.

2.15. Раздел "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур" определяет требования к порядку выполнения административных процедур (действий), в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах и должен содержать следующие подразделы:

а) перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур;

б) подразделы, содержащие описание каждой административной процедуры, осуществляемой при предоставлении муниципальной услуги, в случаях, указанных в [подпункте "в" пункта 2.1.](https://base.garant.ru/401535834/13297cf82e1b52761e76f383b530269c/#block_3025) настоящего Порядка;

в) подраздел, описывающий предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме (в случае если муниципальная услуга предполагает предоставление в упреждающем (проактивном) режиме), в который включаются следующие положения:

- указание на возможность предварительной подачи заявителем запроса о предоставлении ему муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме или подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги после осуществления органом, предоставляющим муниципальную услугу, мероприятий в соответствии с [пунктом 1 части 1 статьи 7.3.](https://base.garant.ru/12177515/2708113e141d69afcd06f3c2e902d002/#block_7311) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- сведения о юридическом факте, поступление которых в орган, предоставляющий государственную услугу, является основанием для предоставления заявителю государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме;

- состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, осуществляемых администрацией после поступления сведений, указанных в [абзаце третьем](https://base.garant.ru/401535834/#block_102443) настоящего подпункта.

2.16. В описание административной процедуры профилирования заявителя, заключающейся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводимого администрацией, включаются способы и порядок определения категории (признаков) заявителя.

В приложении к административному регламенту приводятся идентификаторы категорий (признаков) заявителей в соответствии с [пунктом 2.23.1](https://base.garant.ru/401535834/13297cf82e1b52761e76f383b530269c/#block_10342) настоящего Порядка.

2.17. В описание административной процедуры приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, включаются следующие положения:

а) сведения о приведении в приложении к административному регламенту состава запроса и перечня документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способов подачи указанных запроса, документов и (или) информации;

б) способы установления личности заявителя (представителя заявителя);

г) сведения о приведении в приложении к административному регламенту оснований для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие;

д) возможность (невозможность) приема администрацией или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц);

е) срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрации или в многофункциональном центре.

2.18. В описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия включаются:

- наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос (при наличии), наименование используемого вида сведений (сервиса, витрины данных) - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия";

- наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, срок направления информационного запроса с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срок получения ответа на информационный запрос - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

2.19. В описание административной процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги включаются следующие положения:

а) сведения о приведении в приложении к административному регламенту оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги;

б) состав и содержание осуществляемых при приостановлении предоставления муниципальной услуги административных действий;

в) перечень оснований для возобновления предоставления муниципальной услуги;

г) срок приостановления предоставления муниципальной услуги.

2.20. В описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги включаются следующие положения:

а) сведения о приведении в приложении к административному регламенту оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а в случае их отсутствия - указание на их отсутствие;

б) срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый со дня получения администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

2.21. В описание административной процедуры предоставления результата муниципальной услуги включаются следующие положения:

а) срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги с учетом способов предоставления результата муниципальной услуги, если срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги отличается для различных способов предоставления результата муниципальной услуги;

б) возможность (невозможность) предоставления администрацией или многофункциональным центром результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2.22. В описание административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя включаются следующие положения:

а) основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления муниципальной услуги;

б) срок, необходимый для получения таких документов и (или) информации;

в) указание на необходимость (отсутствие необходимости) для приостановления предоставления государственной услуги при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений;

г) перечень федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций, органов государственных внебюджетных фондов, участвующих в административной процедуре, в случае, если они известны (при необходимости).

2.22.1. В описание административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) (далее - процедура оценки), включаются следующие положения:

а) наименование и продолжительность процедуры оценки;

б) субъекты, проводящие процедуру оценки;

в) объект (объекты) процедуры оценки;

г) место проведения процедуры оценки (при наличии);

д) наименование документа, являющегося результатом процедуры оценки (при наличии).

2.22.2. В описание административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) (далее соответственно - процедура распределения ограниченного ресурса, ограниченный ресурс), включаются следующие положения:

а) способ распределения ограниченного ресурса;

б) наименование документа, являющегося результатом процедуры распределения ограниченного ресурса (при наличии), который не может являться результатом предоставления муниципальной услуги;

в) наименование ограниченного ресурса;

г) продолжительность процедуры распределения ограниченного ресурса.

2.22.3. В раздел "Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги" включается перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

2.23. Приложение к административному регламенту включает:

а) перечень условных обозначений и сокращений;

б) идентификаторы категорий (признаков) заявителей в табличной форме;

в) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в табличной форме;

г) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги в табличной форме;

д) формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с [пунктом 2.14](https://base.garant.ru/401535834/13297cf82e1b52761e76f383b530269c/#block_10233) настоящего Порядка, или в случае, если формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами, указание на такие акты.

2.23.1. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, указанные в [подпункте "б" пункта 2.23.](https://base.garant.ru/401535834/13297cf82e1b52761e76f383b530269c/#block_103412) настоящих Правил, включают следующие взаимосвязанные сведения:

а) перечень результатов предоставления муниципальной услуги;

б) перечень отдельных признаков заявителей.

2.23.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанный в [подпункте "в" пункта 2.23.](https://base.garant.ru/401535834/13297cf82e1b52761e76f383b530269c/#block_103413) настоящего Порядка, включает следующие взаимосвязанные сведения:

а) перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, предусмотренных [пунктом 2.23.1.](https://base.garant.ru/401535834/13297cf82e1b52761e76f383b530269c/#block_10342) настоящего Порядка, а также способы подачи таких документов и (или) информации;

б) требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования.

2.23.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанный в [подпункте "д" пункта 2.23.](https://base.garant.ru/401535834/13297cf82e1b52761e76f383b530269c/#block_103415) настоящего Порядка, включает следующие исчерпывающие перечни оснований с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, указанных в [пункте 2.23.1.](https://base.garant.ru/401535834/13297cf82e1b52761e76f383b530269c/#block_10342) настоящего Порядка:

а) перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие;

б) перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие;

в) перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие.

**III. Порядок согласования и утверждения административных регламентов**

3.1. При разработке и утверждении проектов административных регламентов применяется Инструкция по делопроизводству, утвержденная постановлением администрации.

3.2. Проект административного регламента формируется администрацией в порядке, предусмотренном пунктом 1.4 настоящего Порядка.

3.3. Органы, участвующие в согласовании, автоматически вносятся в формируемый после подготовки проекта административного регламента лист согласования проекта административного регламента (далее - лист согласования).

3.4. Проект административного регламента рассматривается должностными лицами, участвующими в согласовании, в части, отнесенной к компетенции должностного лица, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления его на согласование в реестре услуг.

3.5. Одновременно с началом процедуры согласования в целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы проект административного регламента в автоматическом режиме размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.6. Результатом рассмотрения проекта административного регламента должностным лицом, участвующим в согласовании, является принятие таким лицом о согласовании или несогласовании проекта административного регламента.

При принятии решения о согласовании проекта административного регламента должностное лицо, участвующее в согласовании, проставляет отметку о согласовании проекта в листе согласования.

При принятии решения о несогласовании проекта административного регламента должностное лицо, участвующее в согласовании, вносит имеющиеся замечания.

3.7. После рассмотрения проекта административного регламента всеми должностными лицами, участвующими в согласовании, а также при наличии замечаний и заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы администрация рассматривает поступившие замечания.

В случае согласия с замечаниями, представленными должностными лицами, участвующими в согласовании, администрация в срок, не превышающий 5 рабочих дней, вносит с учетом полученных замечаний изменения в сведения о муниципальной услуге, указанные в подпункте а) пункта 1.4 настоящего Порядка, и после их преобразования в машиночитаемый вид, а также формирования проекта административного регламента направляет указанный проект административного регламента на повторное согласование.

При наличии возражений к замечаниям администрация вправе инициировать процедуру урегулирования разногласий путем внесения возражений на замечания должностных лиц, участвующих в согласовании (органов, участвующих в согласовании), и направления такого возражения должностному лицу, вынесшему замечания.

3.8. В случае согласия с возражениями, представленными администрацией, должностное лицо, участвующее в согласовании (органы, участвующие в согласовании), проставляет (проставляют) отметку об урегулировании разногласий в листе согласования, и согласовывает проект административного регламента, проставляя соответствующую отметку в листе согласования.

В случае несогласия с возражениями, представленными администрацией, должностное лицо, участвующее в согласовании (органы, участвующие в согласовании), проставляет (проставляют) в листе согласования отметку о повторном отказе в согласовании проекта административного регламента.

3.9. Администрация после повторного отказа должностного лица, участвующего в согласовании (органов, участвующих в согласовании), в согласовании проекта административного регламента принимает решение о внесении изменений в проект административного регламента и направлении его на повторное согласование всем должностным лицам (органам), участвующим в согласовании.

3.10. Разногласия по проекту административного регламента разрешаются между администрацией и уполномоченным органом в рамках обсуждения указанного проекта с целью поиска взаимоприемлемого решения.

3.11. После согласования проекта административного регламента со всеми должностными лицами, органами, участвующими в согласовании, или при разрешении разногласий по проекту административного регламента администрация направляет проект административного регламента на экспертизу в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

3.12. Утверждение административного регламента производится главой муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, после получения положительного заключения экспертизы сектора правовой работы администрации, уполномоченного на проведение антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов (проектов нормативных правовых актов) либо урегулирования разногласий по результатам экспертизы.

Утвержденный административный регламент администрацией направляется на официальное опубликование.

3.13. При наличии оснований для внесения изменений в административный регламент, а также при возврате (отказе) в регистрации нормативно-правового акта об утверждении административного регламента администрация разрабатывает и утверждает в реестре услуг нормативный правовой акт о признании административного регламента утратившим силу и о принятии в соответствии с настоящим Порядком нового административного регламента или об отмене административного регламента в случае возврата (отказа).

**IV. Проведение экспертизы проектов административных регламентов**

4.1. Экспертиза проектов административных регламентов (проектов о признании нормативных правовых актов об утверждении административных регламентов, утратившими силу) проводится органом, уполномоченным на проведение экспертизы проектов административных регламентов (далее - уполномоченный орган), в реестре услуг.

4.2.  Предметом экспертизы являются:

а) соответствие проектов административных регламентов требованиям [пунктов 1.2.-1.5.](https://base.garant.ru/401535834/13297cf82e1b52761e76f383b530269c/#block_1003) настоящего Порядка;

б) отсутствие в проекте требований об обязательном предоставлении заявителями документов и (или) информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного запроса.

4.3. По результатам рассмотрения проекта административного регламента уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней принимает решение о представлении положительного заключения на проект административного регламента или представлении отрицательного заключения на проект административного регламента.

4.4. При принятии решения о представлении положительного заключения на проект административного регламента уполномоченный орган проставляет соответствующую отметку в лист согласования.

4.5. При принятии решения о представлении отрицательного заключения на проект административного регламента уполномоченный орган проставляет соответствующую отметку в лист согласования и вносит замечания в протокол разногласий.

4.6. При наличии в заключении уполномоченного органа замечаний и предложений к проекту административного регламента администрация обеспечивает учет таких замечаний и предложений.

При наличии разногласий администрация вносит в протокол разногласий возражения на замечания уполномоченного органа.

Уполномоченный орган рассматривает возражения, представленные администрацией, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня внесения администрацией таких возражений в протокол разногласий.

В случае несогласия с возражениями, представленными администрацией, уполномоченный орган проставляет соответствующую отметку в протоколе разногласий.

4.7. Разногласия по проекту административного регламента разрешаются между органом, предоставляющим муниципальную услугу, и уполномоченным органом в рамках обсуждения указанного проекта с целью поиска взаимоприемлемого решения.