**Администрация**

**Бегуницкого сельского поселения**

**Волосовского муниципального района**

**Ленинградской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.12.2022 года № 383

**Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение**

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, администрация Бегуницкого сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать межведомственную комиссию по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по вопросам перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (Приложение 2).
3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Настоящее постановление опубликовать в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Бегуницкого сельского поселения.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Бегуницкое сельское поселение А.И. Минюк

Приложение № 1

к постановлению от 19.12.2022 г. № 383

Состав межведомственной комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение

Председатель комиссии - Глава администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Минюк А.И.;

Секретарь - Зайцева А.В. – главный специалист администрации Бегуницкого сельского поселения.

Члены комиссии:

Авдеева Л.В.- зам.начальника Управления Роспотребнадзора по ЛО в Кингисеппском, Волосовском, Сланцевском районах,

Андреев А.А.- главного архитектора администрации МО Волосовский муниципальный район

При необходимости к работе комиссии могут привлекаться государственная жилищная инспекция Ленинградской области, заявитель, представители проектных и иных экспертных организаций, иные организации (по согласованию).

Приложение № 2

к постановлению от 19.12.2022 г. № 383

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о межведомственной комиссии по переводу жилого**

**помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение**

1. Общие положения
	1. Межведомственная комиссия по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (далее - комиссия) создается при администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.
	2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Ленинградской области, правовыми актами муниципального образования Бегуницкое сельское поселение, действующими строительными нормами и правилами, правилами и нормами эксплуатации жилищного фонда, а также настоящим Положением.
2. Функции комиссии
	1. Рассмотрение подготовленного и оформленного в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения на соответствие требованиям законодательства.
	2. Рассмотрение подготовленного и оформленного в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).
	3. Приемка выполненных ремонтно-строительных работ по перепланировке и (или) переустройству жилого, нежилого помещения и иных работ осуществляется в соответствии со [статьями 23](http://municipal.garant.ru/document?id=12038291&sub=23), [28](http://municipal.garant.ru/document?id=12038291&sub=28) Жилищного кодекса Российской Федерации.
3. Полномочия комиссии
	1. Рассматривает заявления и представленные документы.
	2. Направляет или выдает иные решения (заключения) комиссии заявителям и иным заинтересованным лицам в течение трех рабочих дней со дня подписания решений (заключений).
	3. Направляет акт межведомственной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого, нежилого помещения и иных работ в администрацию муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в течение трех рабочих дней со дня подписания акта.
	4. Обследует жилые помещения до рассмотрения подготовленного и оформленного в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения на соответствие требованиям законодательства.
	5. Обследует жилые (нежилые) помещения до рассмотрения подготовленного и оформленного в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение на соответствие требованиям законодательства (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).
	6. Рассматривает заявления и запросы, поступающие в комиссию в течение тридцати дней со дня их регистрации.
4. Права комиссии
	1. Взаимодействовать с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.
	2. Заслушивать на своих заседаниях представителей контролирующих (надзорных) органов, юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), физических лиц по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.
	3. Делать запросы по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.
	4. Привлекать для реализации основных функций, в случае необходимости, представителей органов государственной власти и местного самоуправлении, организаций независимо от форм собственности.
5. Организация работы комиссии
	1. Организует работу комиссии председатель комиссии, который несет ответственность за выполнение возложенных на комиссию функций.
	2. Техническое обеспечение работы комиссии возлагается на секретаря комиссии.
	3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о дате проведения заседания комиссии принимает председатель, при его отсутствии - заместитель председателя.
	4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов от утвержденного состава комиссии.
	5. По результатам рассмотрения заявления и других документов комиссия принимает решение путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.
	6. Решение оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается всеми членами комиссии, участвовавшими в заседании. Протокол заседания ведет секретарь комиссии. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе изложить свое особое мнение в письменной форме в отдельном документе со ссылками на нормы соответствующих правовых актов, который прилагается к протоколу заседания комиссии. В протоколе заседания делается отметка о наличии особого мнения члена комиссии.
	7. Решение комиссии об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные [частью 1 статьи 27](http://municipal.garant.ru/document?id=12038291&sub=2701) Жилищного кодекса РФ и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.
	8. Решение комиссии об отказе в переводе помещения должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные [частью 1 статьи 24](http://municipal.garant.ru/document?id=12038291&sub=2401) Жилищного кодекса РФ и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.