А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

БЕГУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.07.2023 года № 256

# «Об утверждении Порядка учета микроповреждений (микротравм) работников администрации МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказаМинистерства труда и социальной защиты РФ от 15 сентября 2021 г. N 632н "Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников", в целях совершенствования внутренних процессов управления охраной труда в администрации МО Бегуницкое сельское поселение, предупреждения производственного травматизма.

1. Утвердить Порядок учета микроповреждений (микротравм) работниковадминистрации МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (приложение 1).
2. Главному специалисту администрации Тимофеевой О.А. ознакомить под роспись работников администрации Бегуницкого сельского поселения с Порядком учета микроповреждений (микротравм) работниковадминистрации МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО

Бегуницкое сельское поселение А.И.Минюк

Приложение 1

к постановлению администрации

Бегуницкого сельского поселения

 от 24.07.2023 № 256

# Порядок учета микроповреждений (микротравм) работников администрации МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

# 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с положениями [ТК](https://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/0)РФ,[приказа](https://internet.garant.ru/document/redirect/403383867/0) Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 сентября 2021 г. N 632н "Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников".

1.2. Настоящий порядок разработан в целях исполнения администрацией МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области требований [статей 214](https://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/214)**,** [216](https://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/216)**,** [226 раздела X](https://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/226)ТК РФ, совершенствования внутренних процессов управления охраной труда в администрации МОБегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, предупреждения производственного травматизма.

1.3. Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляется посредством сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах).

Учет микроповреждений (микротравм) работников позволяет администрации МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области повысить эффективность в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.

Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляется администрацией МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области самостоятельно исходя из специфики своей деятельности, достижений современной науки и наилучших практик, принятых на себя обязательств.

1.4. В целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, предупреждения производственного травматизма, администрация МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области:

- организует ознакомление должностных лиц с настоящим порядком;

- организует информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);

-организует рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника (далее - справка);

- обеспечивает доступность бланка справки в электронном виде или на бумажном носителе;

- организует регистрацию происшедших микроповреждений (микротравм) в журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (далее - журнал);

- устанавливает место и сроки хранения справки и журнала.

1.5. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю, работодателю (его представителю) (далее - оповещаемое лицо).

При обращении пострадавшего к медицинскому работнику организации, последнему рекомендуется сообщать о микроповреждении (микротравме) работника оповещаемому лицу.

1.6. Оповещаемому лицу после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника рекомендуется убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

1.7. Оповещаемому лицу рекомендуется незамедлительно информировать любым общедоступным способом главного специалиста (далее - [уполномоченное лицо](https://internet.garant.ru/document/redirect/55740642/0)), о микроповреждении (микротравме) работника.

При информировании уполномоченного лица рекомендуется сообщать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность, структурное подразделение;

- место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);

- характер (описание) микротравмы;

- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

1.8. При получении информации о микроповреждении (микротравме) работника уполномоченному лицу рекомендуется рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок до 3 календарных дней.

При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, рекомендуется продлить срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, но не более чем на 2 календарных дня.

При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, уполномоченному лицу целесообразно запросить объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, любым доступным способом, определенным работодателем, а также провести осмотр места происшествия.

При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, привлекается оповещаемое лицо, руководитель структурного подразделения, проводится опрос очевидцев.

1.9. Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

Рекомендуется привлекать пострадавшего работника лично или через своих представителей, включая представителей выборного органа первичной профсоюзной организации, к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы), а также ознакомить его с результатами указанного рассмотрения.

1.10. По результатам действий, проведенных в соответствии с [пунктом 1.8](#sub_18)настоящего порядка, уполномоченное лицо составлять справку.

Справка хранится в сейфе в кабинете специалистов в течение одного года**.**

1.11. Уполномоченное лицо обеспечивает регистрацию в журнале соответствующих сведений, а также с участием руководителя структурного подразделения пострадавшего работника формирует мероприятия по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

Журнал хранится в сейфе кабинета специалиста в течение одного года.

При подготовке перечня соответствующих мероприятий рекомендуется учитывать:

- обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемые оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;

- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;

- физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);

- меры по контролю;

- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

1.12. Настоящий порядок вступает в силу с момента его утверждения.

1.13. Глава администрации МО Бегуницкое сельское поселение обеспечивает неограниченный доступ к настоящему документу.