Администрация

муниципального образования Бегуницкое сельское поселение

Волосовского муниципального района

Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.09.2022 г. № 284

д. Бегуницы

О внесении изменений в постановление главы администрации

от 21.03.2022 г. № 101 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

В целях приведения нормативных правовых актов администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление от 21.03.2022 г. № 101 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков» следующие изменения:
2. Словосочетание «при технической реализации добавить в:

- раздел 2 п.2.2 после слов «на ПГУ ЛО/ ЕПГУ» и «1) посредством ПГУ/ЕПГУ – в ОМСУ, в МФЦ»

- раздел 2 п.2.3 после слов «на ПГУ ЛО/ ЕПГУ»

- раздел 2 п.2.13 после слов «посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО»

- раздел 2 п.2.15.1. после слов «посредством ЕПГУ, либо ПГУ ЛО» и «с использованием ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО»

- раздел 2 п.2.15.4. после слов «через ЕПГУ или ПГУ ЛО»

1. Раздел 2 п. 2.6. пп. 2.6.1. удалить Примечание
2. Раздел 2 п. 2.7. и пп. 2.7.1. изложить в новой редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги) и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Структурное подразделение в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги запрашивает следующие документы (сведения):

1) сертификат летной годности (удостоверение о годности к полетам) и о занесении воздушного судна в Государственный реестр гражданских воздушных судов Российской Федерации.

2.7.1. Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в [пункте 2.7](consultantplus://offline/ref=FE9F7EF8E950E8E7F95767218A817B4F8A253144D50F9C40943059EE8343AA8A4118CFE348BC53C405B943D37443997F8B36C8637C2EB27EN424F) настоящего регламента, по собственной инициативе».

4) Раздел 3 пп. 3.1.2.2. изложить в новой редакции:

«проверяет комплектность представленных документов».

1. Раздел 6 п.6.3. изложить в новой редакции:

«6.3. При установлении работником МФЦ факта представления заявителем неполного комплекта документов, указанных в [пункте 2.6](consultantplus://offline/ref=60D545C6049BF91E0C2240CF4BDAB3159A179479763288E46667FE559887C9E6D0979444D86225FAFA521F8116B7CD1E7BF89E68A9316415oCAFP) настоящего регламента, и наличии соответствующего основания для отказа в приеме документов, указанного в [пункте 2.9](consultantplus://offline/ref=60D545C6049BF91E0C2240CF4BDAB3159A179479763288E46667FE559887C9E6D0979444D86225FFFF521F8116B7CD1E7BF89E68A9316415oCAFP) настоящего административного регламента, специалист МФЦ выполняет в соответствии с настоящим регламентом следующие действия:

сообщает заявителю, какие необходимые документы им не представлены;

предлагает заявителю представить полный комплект необходимых документов, после чего вновь обратиться за предоставлением муниципальной услуги;

выдает [решение](consultantplus://offline/ref=60D545C6049BF91E0C2240CF4BDAB3159A179479763288E46667FE559887C9E6D0979444D86229FDF2521F8116B7CD1E7BF89E68A9316415oCAFP) об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме в соответствии с приложением 3, с указанием перечня документов, которые заявителю необходимо представить для предоставления муниципальной услуги»

1. Добавить Приложение № 3

Приложение № 3

к Административному регламенту

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |
| (Ф.И.О. физического лица и адрес проживания/наименование организации и ИНН) | | |
|  | | |
| (Ф.И.О. представителя заявителя и реквизиты доверенности) | | |
|  | | |
|  | | |
| Контактная информация: | | |
| тТел. |  | |
| Эл.почта | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| РЕШЕНИЕ  об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | |
|  | |
| Настоящим подтверждается, что при приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | |
|  | , |
| (наименование муниципальной услуги в соответствии  с административным регламентом) |  |
| были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов: | |
|  | |
|  | |
|  | |
| (указываются основания для отказа в приеме документов, предусмотренные [пунктом 2.9](#P266) административного регламента) | |
| В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. | |
| Для получения муниципальной услуги заявителю необходимо представить следующие документы: | |
|  | |
|  | |
|  | |
| (указывается перечень документов в случае, если основанием для отказа является представление неполного комплекта документов) | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| (должностное лицо (специалист МФЦ) | (подпись) | (инициалы, фамилия) | (дата) |
| М.П. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Подпись заявителя, подтверждающая получение решения об отказе в приеме документов | | | | |
|  |  |  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О. заявителя/представителя заявителя) |  | (дата) |
|  | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

1. Обнародовать настоящее Постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте Бегуницкого сельского поселения.
2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

### Глава администрации МО

Бегуницкое сельское поселение: А.И. Минюк