

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

БЕГУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 От 25 мая 2021г. № 116

д. Бегуницы

**Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального казенного учреждения, подведомственного администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 года №114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](#P36) составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального казенного учреждения, подведомственного администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети интернет по адресу [http://begunici.ru](http://zim-adm.ru/)

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.И. Минюк

|  |
| --- |
| ПриложениеК постановлению администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 25.05.2021 № 116 |

**Порядок**

**составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального казенного учреждения, подведомственного администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального казенного учреждения (далее- учреждение), и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, подведомственного муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - Отчет).

2. Отчет составляется учреждением по форме согласно приложению к Порядку и в соответствии с Общими требованиями к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 года №114н, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны

3. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) ежегодно по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в разрезе следующих разделов:

Раздел 1 «Общие сведения об учреждении»

Раздел 2 «Результат финансового состояния учреждения»

Раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением»

4. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

* исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждения вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;
* перечень услуг (работ), которые подведомственное учреждение оказывает потребителям услуг (работ) за плату в случаях, предусмотренных действующим законодательством, с указанием потребителей таких услуг (работ);
* перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых подведомственное учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения, лицензия, свидетельство об аккредитации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе);
* установленная численность учреждения;
* фактическая численность учреждения (указывается фактическая численность учреждения, данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года);
* средняя заработная плата сотрудников учреждения, в том числе: руководителя, заместителей руководителя, специалистов.

5. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

* изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);
* общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;
* изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;
* суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);
* цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

* количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры;
* показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.
	1. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» указываются на начало и конец отчетного года:
* общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;
* общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;
* общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование:
* общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;
* общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;
* общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;
* общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;
* общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;
* общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;
* количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;
* объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.
1. Отчет учреждения утверждается руководителем учреждения и представляется на согласование в администрацию муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в двух экземплярах на бумажном носителе в срок не позднее **1 марта года**, следующего за отчетным.

Администрация муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области рассматривает Отчет в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его, либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата. Повторное рассмотрение осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, с устранением причин возврата.

8. Руководитель учреждения обеспечивает размещение Отчета на официальном сайте учреждения в сети Интернет с учетом требовании законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты согласования Отчета администрацией муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

**Приложение**

к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных казенных учреждений администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО(наименование должности лица, согласовывающего документ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (расшифровка подписи)«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. | УТВЕРЖДАЮ(наименование должности лица, утверждающего документ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (расшифровка подписи)«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. |

**ОТЧЕТ**

**о результатах деятельности муниципального казённого учреждения муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(полное наименование учреждения)

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отчетный год**

**Раздел 1. Общие сведения об учреждении**

1.1. Перечень видов деятельности учреждения:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование видов деятельности учреждения |
| 1 | 2 |
|  |  |
| 1.2. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату: |
| № п/п | Наименование услуги (работы) | Потребители услуги (работы) |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

 1.3. Перечень документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Номер документа | Дата выдачи документа | Срок действия документа |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
|  |  |  |  |  |  |

1.4. Сведения о численности, квалификации и заработной плате работников учреждения:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | На начало отчетного года | На конец отчетного года | Примечание (причины изменений) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Установленная численность работников учреждения, ед. |  |  |  |
| 2 | Фактическая численность работников учреждения, ед. |  |  |  |
| 3 | Число работников, имеющих высшее профессиональное образование, ед. |  |  |  |
| 4 | Число работников, имеющих среднее специальное образование, ед. |  |  |  |
| 5 | Среднемесячная заработная плата всех работников учреждения, руб. в том числе: | X |  |  |
| 5.1 | среднемесячная заработная плата руководителя учреждения руб. | X |  |  |
| 5.2 | среднемесячная заработная плата заместителей руководителя учреждения, руб. | X |  |  |
| 5.3 | среднемесячная заработная плата специалистов учреждения, руб. | X |  |  |

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Сведения об изменении (увеличении, уменьшении) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | На начало | На конец | Изменение % |
|  |  | отчетного года (руб) | отчетного года(руб.) |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 = (4-3)/3 \* 100 |
| 1 | Нефинансовые активы (балансовая стоимость) |  |  |  |
| 2 | Нефинансовые активы (остаточная стоимость) |  |  |  |

2.2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. Сведения об изменении (увеличении, уменьшении) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | На начало отчетного года, руб. | На конец отчетного года | Изменение, % | Причины образования просроченной кредиторской задолженности и дебиторской задолженность нереальной к взысканию |
| Всего, руб. | в том числе: |
| просроченная кредиторская задолженность, руб. | дебиторская задолженность, нереальная к взысканию, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 = (4 - 3) / 3 \* 100 | 8 |
| 1 | Дебиторскаязадолженность,всего: |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Кредиторскаязадолженность,всего: |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

2.4. Сведения о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям, об общем количестве потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги (работы) | Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами(работами) учреждения за год, (ед.) | Цены (тарифы) на платные услуги (работы), руб. | Сумма доходов,полученных учреждением от оказания (выполнения) платных услуг (работ), руб. |
| на начало года | на конец года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |  |

2.5. Сведения о количестве жалоб потребителей на оказанные учреждением услуги (выполненные работы) и принятые по результатам их рассмотрения меры в отчетном году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги (работы) | Количество жалоб потребителей, ед | Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

2.6. Показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | КБК | Утвержденный лимит бюджетных обязательств | Кассовые расходы | Процент исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

3.1. Сведения об общей балансовой (остаточной) стоимости имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | На начало отчетного года | На конец отчетного года |
| № п/п | Наименование показателя | Балансовая стоимость, руб. | Остаточная стоимость, руб. | Балансовая стоимость, руб. | Остаточная стоимость, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Общая стоимость недвижимого имущества находящегося у учреждения на праве оперативного управления |  |  |  |  |
| 2 | Общая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве операторного управления и переданного в аренду |  |  |  |  |
| 3 | Общая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование |  |  |  |  |
| 4 | Общая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления |  |  |  |  |
| 5 | Общая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду |  |  |  |  |
| 6 | Общая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование |  |  |  |  |

3.2. Сведения об общей площади и количестве объектов имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | На начало отчетного года | На конец отчетного года |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, ед. |  |  |
| 2 | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, м2 |  |  |
| 3 | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, м. |  |  |
| 4 | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управ, гения и переданного в безвозмездное пользование, м2 |  |  |

3.3. Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативною управления, руб.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)