

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

БЕГУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 февраля 2020 года № 31

Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Бегуницкого сельского поселения

|  |
| --- |
|  |

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях упорядочения разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Бегуницкого сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Бегуницкого сельского поселения.

2. Специалистам администрации МО Бегуницкое сельское поселение при разработке и реализации муниципальных программ руководствоваться требованиями утвержденного Порядка.

3. Требования настоящего Порядка распространяются на правоотношения возникшие с 01.01.2020 г. при разработке новых муниципальных правовых актов и внесении изменений в действующие муниципальные правовые акты об утверждении муниципальных программ Бегуницкого сельского поселения

 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования

 5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО

Бегуницкое сельское поселение А.И.Минюк

Приложение

к постановлению администрации Бегуницкого

сельского поселения от 12.02.2020 г. № 31

**Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Бегуницкого сельского поселения**

1. **Общие положения**
	1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Бегуницкого сельского поселения, муниципальных и ведомственных целевых программ, а также контроля за ходом их реализации.
	2. Муниципальной программой Бегуницкого сельского поселения (далее - Муниципальная программа) является система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и политических инструментов, обеспечивающих в рамках реализации ключевых функций сельского поселения достижение приоритетов и целей в сфере социально-экономического развития и безопасности Бегуницкого сельского поселения.

1.3.Муниципальная программа может включать в себя муниципальные и ведомственные целевые программы в виде подпрограмм, а также отдельные основные мероприятия, реализуемые структурными подразделениями Администрации сельского поселения.

1.4. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

муниципальная программа – подпрограмма Муниципальной программы, комплекс взаимоувязанных по целям, задачам, срокам и ресурсам мероприятий, направленных на решение отдельных целей и задач Муниципальной программы (далее-МЦП или подпрограмма);

ответственный исполнитель Муниципальной программы - структурное подразделение Администрации, на которое возложены функции по общей организации исполнения Муниципальной программы;

соисполнители Муниципальной программы (далее - Соисполнители) - структурные подразделения Администрации, отвечающие за исполнение подпрограмм или основного мероприятия;

участники Муниципальной программы (далее - Участники) - организации муниципальной формы собственности, иные хозяйствующие субъекты, в том числе общественные и иные организации, участвующие в реализации мероприятий подпрограмм;

ответственный исполнитель (подпрограмм) - структурное подразделение Администрации, на которое возложены функции по организации исполнения МЦП;

цель Муниципальной программы /подпрограммы - планируемый результат реализации Муниципальной программы /подпрограммы;

задача Муниципальной программы/подпрограммы - совокупность взаимосвязанных заданий по осуществлению муниципальных функций, направленных на достижение цели (целей) реализации Муниципальной программы /подпрограммы;

 мероприятие Муниципальной программы/подпрограммы – работа, выполняемая в рамках реализации задачи, имеющая конкретный результат, срок и исполнителя; мероприятия должны обеспечивать достижение задачи;

 основное мероприятие Муниципальной программы – укрупненное значимое мероприятие, выполняемое в рамках Муниципальной программы, не входящее в состав подпрограмм (далее - основное мероприятие);

целевой показатель - измеряемый количественный параметр (один или несколько), отражающий степень достижения цели; показатель имеет базовое, плановое и фактическое значение;

мониторинг - процесс наблюдения за реализацией основных параметров Муниципальной программы и анализ факторов, влияющих на ход ее реализации.

 Иные понятия и определения используются в значениях, определяемых действующим законодательством.

* 1. Инициаторами разработки Муниципальной программы (подпрограммы) выступают органы местного самоуправления Бегуницкого сельского поселения, структурные подразделения администрации сельского поселения. Также с инициативой в установленном порядке могут выступать любые юридические и физические лица. При этом предложения о проблемах, требующих решения в рамках Муниципальных программ, подпрограмм предоставляются в профильные структурные подразделения администрации, которые рассматривают данные предложения и принимает либо отклоняет его, а при положительном решении далее выступают Инициатором.
	2. Мероприятия подпрограмм одной Муниципальной программы не могут быть одновременно включены в другую Муниципальную программу.
	3. Разработка и реализация Муниципальной программы осуществляется структурным подразделением Администрации сельского поселения- Ответственным исполнителем совместно с Соисполнителями и (или) Участниками.
	4. По каждой Муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Бегуницкого сельского поселения (приложение 4 к настоящему Порядку).
	5. Муниципальные программы (а также нормативные правовые акты о внесении изменений в данные программы) подлежат опубликованию в официальном печатном издании и размещаются на официальном сайте Администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в актуальной редакции с регулярным внесением изменений с целью поддержания их в достоверном состоянии.
	6. Годовые и итоговые (за весь период действия) доклады о ходе реализации Муниципальных программ подлежат размещению на официальном сайте Администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
1. **Принятие решения о разработке Муниципальной программы**
	1. Отбор проблем для программной разработки осуществляется в соответствии со следующими критериями:

- значимость проблемы для социально-экономического развития и безопасности сельского поселения в соответствии с приоритетами Программы социально-экономического развития Бегуницкого сельского поселения на среднесрочный период;

- необходимость привлечения средств вышестоящих бюджетов, а также внебюджетных источников для решения проблемы.

* 1. Предложения о необходимости разработки Муниципальной программы в срок не позднее 01 августа текущего года направляются в финансовый сектор администрации сельского поселения.

Предложения содержат:

- обоснование соответствия целей и задач Муниципальной программы целям и задачам перспективного развития экономики и социальной сферы поселения;

- наименование и значимость проблемы, анализ причин её возникновения; оценку сложившейся ситуации в сельском поселении или отдельной отрасли; возможные способы решения существующей проблемы;

- цели и задачи Муниципальной программы, целевые показатели, позволяющие оценить ход реализации Муниципальной программы по годам;

- предполагаемый перечень основных мероприятий, которые необходимо выполнить для достижения целей Муниципальной программы, а также сроки их реализации;

- предложения по Соисполнителям мероприятий Муниципальной программы;

- оценку потребности в финансовых ресурсах и источники их обеспечения;

- предварительную оценку социально-экономической эффективности и последствий от реализации предлагаемых мероприятий.

При этом учитываются наличие действующих государственных программ по решению предложенных проблем, а также наличие муниципальных материальных и финансовых ресурсов для выполнения программных мероприятий.

* 1. Расчёт расходов на реализацию Муниципальной программы осуществляется Ответственным исполнителем.

2.4. Финансовый сектор Администрации сельского поселения на основе приоритетов развития сельского поселения, анализа представленных материалов готовит заключение о целесообразности разработки Муниципальной программы, направляет главе администрации сельского поселения. В случае положительного заключения издаётся постановление Администрации сельского поселения о включении Муниципальной программы в Перечень муниципальных программ Бегуницкого сельского поселения. В случае отрицательного заключения даётся в письменной форме мотивированный отказ либо рекомендации для доработки.

**3. Порядок разработки, реализации и внесения**

**изменений в муниципальную программу**

3.1.Разработка Муниципальных программ осуществляется на основании Перечня муниципальных программ Бегуницкого сельского поселения, утверждённого постановлением Администрации сельского поселения (далее - Перечень муниципальных программ).

Проект Перечня муниципальных программ формируется финансовым сектором Администрации сельского поселения на основании положений федеральных законов, нормативных правовых актов Ленинградской области и муниципального образования Бегуницкого сельского поселения с учётом предложений структурных подразделений Администрации сельского поселения.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

- наименование Муниципальных программ; - код; - наименование ответственного исполнителя; - наименование ответственного соисполнителя; - наименование Подпрограмм (целевых и ведомственных программ, а также основных мероприятий), входящих в состав Муниципальной программы.

3.3. Процесс разработки Муниципальной программы состоит из процедуры разработки проекта, согласования проекта и утверждения Муниципальной программы. Муниципальная программа разрабатывается сроком не менее чем на три года и утверждается постановлением Администрации сельского поселения.

3.4. Формирование проекта Муниципальной программы осуществляется Ответственным исполнителем совместно с Соисполнителями в соответствии с настоящим Порядком.

3.5. Согласование проекта Муниципальной программы состоит из двух этапов, выполняемых последовательно.

3.5.1. Первый этап состоит из согласования проекта Муниципальной программы с:

- ответственным за разработку (на предмет оценки эффективности и результативности Муниципальной программы, а также соответствия программных мероприятий целям и задачам структурного подразделения Администрации сельского поселения) - согласование до 3-х рабочих дней;

- отделом финансов (на предмет финансового обеспечение мероприятий Муниципальной программы в соответствии с требованиями бюджетного процесса и действующего законодательства) - согласование до 3-х рабочих дней;

- на предмет соответствия Муниципальной программы предъявляемым к ней требованиям, установленным действующими нормативными правовыми актами в сфере разработки Муниципальных программ; исключение дублирования мероприятий по Муниципальным программам - согласование до 3-х рабочих дней;

- на предмет соответствия Муниципальной программы предъявляемым к ней требованиям, установленным действующими нормативными правовыми актами; антикоррупционная экспертиза проекта Муниципальной программы - согласование до 3-х рабочих дней.

3.5.2. В случае наличия замечаний ответственный исполнитель организует их устранение и направляет проект Муниципальной программы для повторного согласования в соответствии с пунктом 3.5.1. данного раздела Положения.

3.5.3. Второй этап согласования проводится при условии согласования проекта Муниципальной программы в соответствии с требованиями пункта 3.5.1. данного раздела Положения. В рамках второго этапа согласования ответственный исполнитель Муниципальной программы должен подготовить проект постановления Администрации Бегуницкого сельского поселения об утверждении Муниципальной программы.

3.5.4. Согласующие в установленные сроки должны рассмотреть поступивший проект Постановления, согласовать его, либо направить ответственному исполнителю Муниципальной программы отказ с перечнем замечаний на доработку.

3.6. Муниципальная программа утверждается в срок не позднее 01 ноября текущего года.

3.7. Утверждённая Программа в течение 5 рабочих дней с момента принятия нормативного правового акта об утверждении/ внесения изменений передаётся в финансовый сектор Администрации сельского поселения для занесения в перечень Муниципальных программ Бегуницкого сельского поселения.

3.8. Ответственный исполнитель в срок не позднее 10 рабочих дней с момента утверждения/внесения изменений Муниципальной программы организует размещение ее на официальном сайте Администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.9. Внесение изменений в Муниципальные программы осуществляется Ответственным исполнителем по согласованию с Соисполнителями и органами, означенными в пункте 3.5.1. настоящего Порядка, в случаях:

- приведения в соответствие с решением Муниципального Совета Бегуницкого сельского поселения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу;

- корректировке бюджета сельского поселения в части изменения бюджетных ассигнований на реализацию Муниципальной программы;

- необходимости корректировки основных мероприятий Муниципальной программы.

- внесении изменений в Перечень муниципальных программ Бегуницкого сельского поселения.

3.10. Внесение изменений и дополнений в Муниципальные программы утверждается постановлением Администрации сельского поселения.

**4.Требование к структуре и содержанию Муниципальной программы**

 4.1. Формирование Муниципальных программ осуществляется исходя из стратегических целей развития сельского поселения, указанных в Программе социально-экономического развития Бегуницкого сельского поселения, положений структурных подразделений Администрации сельского поселения, федеральных и областных законов, нормативных правовых актов сельского поселения.

4.2. Структура и содержание Муниципальной программы включает в себя Паспорт Муниципальной программы согласно Приложению 1 и разделы Муниципальной программы, паспорт муниципальной подпрограммы согласно Приложению 2, сведения о показателях (индикаторах) подпрограммы согласно Приложению 3, План реализации муниципальной подпрограммы который включает в себя программные мероприятия, проводимые в рамках поставленных задач подпрограмм и основные мероприятия муниципальной программы по форме согласно Приложению 5.

4.3. С целью соблюдения требований государственных органов исполнительной власти Ленинградской области к участию муниципальных образований в реализации государственных программ, перечень и содержание разделов Муниципальной программы могут изменяться.

**5. Финансовое обеспечение реализации Муниципальной программы**

5.1. Финансовое обеспечение реализации Муниципальных программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований Бегуницкого сельского поселения, предусмотренных решением Муниципального Совета о бюджете Бегуницкого сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период (далее решение о бюджете), привлеченных средств бюджетов других уровней и внебюджетных источников.

5.2.Планирование бюджетных ассигнований на реализацию Муниципальных программ в очередном году и плановом периоде, осуществляется в соответствии с порядком планирования бюджетных ассигнований.

**6.Управление и контроль за реализацией Муниципальной программы**

6.1 Текущее управление реализацией Муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем, который:

- контролирует выполнение программных мероприятий, выявляют их отклонение от предусмотренных целей, устанавливают причины и принимают меры по устранению отклонений;

- несет ответственность за своевременную реализацию Муниципальной программы, осуществляют управление её Соисполнителями, контролируют целевое и эффективное использование средств, направляемых на реализацию Муниципальной программы;

- представляет в установленном порядке бюджетные заявки по Муниципальным программам, предлагаемым к финансированию за счёт средств бюджета сельского поселения в очередном финансовом году и плановом периоде;

- представляет в отдел финансов паспорта программ в качестве приложения к проекту решения Муниципального Совета сельского поселения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

- готовит периодические отчёты о реализации Муниципальной программы;

- осуществляет сбор и систематизацию статистической и аналитической информации о реализации программных мероприятий, ведут учёт и осуществляют хранение документов, касающихся Муниципальной программы;

- ежегодно осуществляет оценку достигнутых целей и эффективности реализации Муниципальной программы, размещают информацию на официальном сайте Администрации сельского поселения в сети Интернет.

6.2. Ответственный исполнитель уточняет целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации Муниципальной программы, состав Соисполнителей с учётом выделяемых на реализацию муниципальной программы бюджетных ассигнований.

6.3. В процессе реализации Муниципальной программы ответственный исполнитель по согласованию с соисполнителями вправе принимать решения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий и Подпрограмм, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством в объемы бюджетных ассигнований на реализацию программных мероприятий и Подпрограмм.

6.4 При внесении изменений в план мероприятий и объёмы финансирования программных мероприятий, ответственный исполнитель при необходимости уточняет планируемые к достижению значения количественных и качественных показателей эффективности Муниципальной программы.

6.5. Решение о необходимости внесения изменений в Муниципальную программу, а также досрочного прекращения реализации Муниципальной программы принимается ответственным исполнителем Муниципальной программы, утверждается постановлением администрации сельского поселения.

6.6 По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности её реализации в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Бегуницкого сельского поселения (приложение 5 к настоящему Порядку).

Ответственный исполнитель организует ведение отчётности по реализации утверждённых Муниципальных программ по установленным формам. Все соисполнители Муниципальной программы обязаны в указанные сроки направлять ответственному исполнителю муниципальной программы информацию, необходимую для формирования отчётности о реализации муниципальной программы согласно настоящему разделу, а именно, отчёты о реализации Подпрограмм.

6.7 Ответственные исполнители направляют в финансовый сектор администрации сельского поселения доклад о ходе реализации муниципальных программ, использовании финансовых средств:

1. Ежегодный (итоговый за год и по исполнению программы за весь период действия), до 15 марта года, следующего за отчётным годом.

 Доклады о ходе реализации Муниципальных программ должны содержать:

1. сведения о результатах реализации Муниципальных программ за отчётный финансовый год, данные о целевом использовании бюджетных средств и объемах привлечённых средств иных бюджетов и внебюджетных источников, информация о ходе и полноте выполнения программных мероприятий, сведения о соответствии результатов фактическим затратам на реализацию муниципальных программ в натуральном выражении с указанием причин невыполнения;
2. отчёт о выполнении Муниципальной программы по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Доклад по итогам года размещается на официальном сайте Администрации сельского поселения в сети Интернет.

6.8. Финансовый сектор Администрации сельского поселения по представленным докладам до 15 апреля каждого года представляет Главе Администрации сельского поселения сводную информацию о ходе реализации и оценке эффективности реализации Муниципальных программ за отчётный год, а также размещает её на официальном сайте администрации сельского поселения в сети Интернет.

**7. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителя и участников при разработке и реализации муниципальных программ**

7.1. Ответственный исполнитель Муниципальной программы:

1) обеспечивает разработку муниципальной программы, её согласование с Соисполнителями и органами, указанными в пункте 3.4.1.настоящего Порядка;

2) формирует структуру Муниципальной программы, а также перечень Соисполнителей и Участников;

1. организует реализацию Муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в Муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несёт ответственность за достижение целевых показателей Муниципальной программы, а также конечных результатов её реализации;
2. осуществляет реализацию мероприятий Муниципальной программы в рамках своей компетенции;
3. представляет доклады о ходе реализации Муниципальной программы в соответствии с пунктом 6.7. настоящего Порядка;
4. запрашивает у ответственных исполнителей подпрограмм информацию, необходимую для проведения оценки эффективности Муниципальной программы и подготовки отчётов о ходе её реализации;
5. проводит оценку эффективности реализации Муниципальной программы в соответствии с Порядком оценки эффективности реализации муниципальных программ Бегуницкого сельского поселения (приложение 4 к настоящему Порядку).
6. Организует разработку проектов нормативных правовых актов, необходимых для реализации Муниципальной программы.

7.2. В процессе реализации Муниципальной программы Ответственный исполнитель вправе по согласованию с Соисполнителями и органами, указанными в пункте 3.4.1. настоящего Порядка, вносить изменения в Муниципальную программу.

7.4. Участники:

1. осуществляют реализацию мероприятий Муниципальной программы в рамках своей компетенции;
2. представляют Ответственному исполнителю и Соисполнителю предложения при разработке Муниципальной программы в части мероприятий подпрограмм Муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;
3. представляют Ответственному исполнителю и Соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности Муниципальной программы и подготовки отчётов о ходе её реализации.

Приложение 1

к Порядку разработки и реализации муниципальных программ

 Бегуницкого сельского поселения

Типовая форма

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

« \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*(полное наименование программы)*

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы |  |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы |  |
| Участники муниципальной программы |  |
| Подпрограммы муниципальной программы |  |
| Цель муниципальной программы |  |
| Задачи муниципальной программы |  |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы |  |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы |  |
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программытыс руб. |  Всего - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в т.ч. по годам: |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы |  |

Приложение 2

к Порядку разработки и реализации муниципальных программ Бегуницкого сельского поселения

Типовая форма

Основные сведения о подпрограмме

« \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*(полное наименование подпрограммы)*

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы |  |
| Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы |  |
| Участники муниципальной подпрограммы |  |
| Цель муниципальной подпрограммы |  |
| Задачи муниципальной родпрограммы |  |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы |  |
| Этапы и сроки реализации муниципальной подпрограммы |  |
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной подпрограммытыс руб. |  Всего - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в т.ч. по годам: |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы |  |

Приложение 3

к Порядку разработки, реализации

и оценки эффективности муниципальных

программ Бегуницкого сельского поселения

Типовая форма

 **Сведения**

**о показателях (индикаторах) подпрограммы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 /наименование муниципальной подпрограммы/

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Показатель (индикатор) (наименование) | Ед. измерения | Текущий финансовый год | 20\_\_\_ | 20\_\_ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к Порядку разработки, реализации

и оценки эффективности муниципальных

программ Бегуницкого сельского поселения

Типовая форма

**План реализации муниципальной подпрограммы**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/наименование муниципальной подпрограммы/

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование основного мероприятия | Уровень бюджета | Оценка расходов (тыс.руб.)в т.ч. по годам |
| Всего  | 20\_\_\_ | 20\_\_\_ | 20\_\_\_ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Подпрограмма  | Областной бюджет |  |  |  |  |
|  | Районный бюджет |  |  |  |  |
|  | Местный бюджет |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие …. (наименование) | Областной бюджет |  |  |  |  |
|  | Районный бюджет |  |  |  |  |
|  | Местный бюджет |  |  |  |  |
| Мероприятие ……(наименование) | Областной бюджет |  |  |  |  |
|  | Районный бюджет |  |  |  |  |
|   | Местный бюджет |  |  |  |  |

Приложение 5

к Порядку разработки и реализации муниципальных программ Бегуницкого сельского поселения

**ПОРЯДОК проведения оценки эффективности реализации Муниципальных программ Бегуницкого сельского поселения**

Данный Порядок применяется для оценки результативности и эффективности реализации Муниципальных программ Бегуницкого сельского поселения (далее - программа). *В случае если Программа имеет собственную методику расчета эффективности и результативности реализации в соответствии с требованиями федерального и областного законодательства, данный Порядок не распространяется на такую программу.*

В настоящем Порядке используются понятия плановых и фактических значений показателей целей и мероприятий (индикаторов), которые следует трактовать следующим образом:

плановые значения - это значения, предусмотренные Муниципальной программой (Подпрограммой) с учетом последних утвержденных внесений изменений в муниципальную программу (Подпрограмму) на момент отчета;

фактические значения - это значения, представляемые Ответственным исполнителем Муниципальной программы как фактически достигнутые исполнителями программы в ходе ее реализации.

Стратегическая результативность программы - степень достижения показателей целей программы на конец отчетного периода. Различают промежуточную результативность (годовую) и итоговую стратегическую результативность (на момент завершения программы).

Алгоритм расчета индекса промежуточной стратегической результативности программы ():

1) *рассчитать индекс стратегической результативности для целевых показателей подпрограммы (программы)* (R) по формуле:



где:

 - базовое значение целевого показателя подпрограммы (программы);

 - фактическое значение целевого показателя подпрограммы (программы) на конец отчетного периода;

 - плановое значение целевого показателя подпрограммы (программы) на конец отчетного периода.

Если базовое значение показателя () отсутствует или равно нулю, R рассчитывается по формуле:

 R*=* $\frac{Р факт}{Р план}×100\%$

*Если положительной динамикой считается уменьшение значения результата мероприятия ( целевого показателя), необходимо перевернуть дробь (поменять местами числитель и знаменатель дроби).*

*2) рассчитать индекс стратегической результативности подпрограммы (или программы в целом, если нет подпрограмм) * по формуле*:*

а) при *наличии нескольких равнозначных целевых показателей подпрограммы (или целей программы)*  рассчитывается как среднеарифметическое:



где:

 - индекс стратегической результативности для каждого целевого показателя подпрограммы (программы);

n - количество целевых показателей подпрограммы (или целей программы).

*б)* при *наличии нескольких неравнозначных целевых показателей * рассчитывается по формуле:

**

где:

 - индекс стратегической результативности каждого целевого показателя подпрограммы (программы);

 - весовой коэффициент соответствующего целевого показателя подпрограммы (или целей программы).

*Значение весового коэффициента выражается числом в интервале от нуля до единицы. Сумма значений весовых коэффициентов должна быть равна единице.*

*3)* *рассчитать индекс стратегической результативности для программы в целом (если несколько подпрограмм входят в МП)  по формуле:*

а) при *наличии нескольких равнозначных подпрограмм* муниципальной программы  рассчитывается как среднеарифметическое:



где:

 - индекс стратегической результативности для каждой подпрограммы;

n - количество подпрограмм.

б) при *наличии нескольких неравнозначных подпрограмм*   рассчитывается по формуле:

 где:

 - индекс стратегической результативности каждой подпрограммы;

 - весовой коэффициент соответствующей подпрограммы.

*Значение весового коэффициента выражается числом в интервале от нуля до единицы. Сумма значений весовых коэффициентов должна быть равна единице.*

Критерии оценки стратегической результативности программы:

┌─────────────────────────────────────────┬───────────────────────────────┐

│ Значение индекса стратегической │ Стратегическая │

│ результативности программы (R ) │ результативность программы │

│ ст │ │

├─────────────────────────────────────────┼───────────────────────────────┤

│R >= 95% │высокорезультативная │

│ ст │ │

├─────────────────────────────────────────┼───────────────────────────────┤

│85% < R < 95% │среднерезультативная │

│ ст │ │

├─────────────────────────────────────────┼───────────────────────────────┤

│R =< 85% │низкорезультативная │

│ ст │ │

└─────────────────────────────────────────┴───────────────────────────────┘

Итоговая результативность исполнения Муниципальной программы - рассчитывается как среднеарифметическое промежуточных (годовых) значений результативности исполнения программы.

Эффективность исполнения программы - это отношение степени достижения запланированных результатов исполнения мероприятий программы к степени освоения средств бюджетов всех уровней на реализацию этих мероприятий. Различают промежуточную (за отчетный год) эффективность исполнения программы и итоговую (на момент завершения программы) эффективность исполнения программы. Итоговая эффективность исполнения программы рассчитывается как отношение итоговой результативности исполнения программы к отношению фактического значения финансовых средств бюджетов всех уровней за весь период реализации программы к плановому значению финансовых средств бюджетов всех уровней за весь период реализации программы;

- индекс эффективности исполнения программы () определяется по формуле:



где:

 - фактическое значение финансовых средств бюджетов всех уровней на создание результатов на отчетный период;

 - плановое значение финансовых средств бюджетов всех уровней на создание результатов на отчетный период.

Критерии оценки эффективности исполнения программы:

┌────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┐

│ Значение индекса эффективности │ Эффективность исполнения программы │

│ исполнения программы (E ) │ │

│ исп │ │

├────────────────────────────────────┼────────────────────────────────────┤

│E >= 100% │высокоэффективная │

│ исп │ │

├────────────────────────────────────┼────────────────────────────────────┤

│90% < E < 100% │среднеэффективная │

│ исп │ │

├────────────────────────────────────┼────────────────────────────────────┤

│E =< 90% │низкоэффективная │

│ исп │ │

└────────────────────────────────────┴────────────────────────────────────┘

Приложение 6

к Порядку разработки и реализации муниципальных программ Бегуницкого сельского поселения

Форма

**Отчёт о выполнении Муниципальной программы/МЦП**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(полное наименование программы)* Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование структурного подразделения Администрации поселения)*

1. Информация о результатах выполнения Программы за \_\_\_\_\_\_\_\_месяцев 201\_\_\_г.:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование задачи /мероприятия/ | Результата выполнения задачи /мероприятия/ | Объем финансирования, тыс.руб. | Причины отклонения резуль- татов мероприятий и объемов финансирования от плана |
| Наименование (единица из- мерения) | План | Факт | План | Факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Подпрограмма 1. |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Задача 1. |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2. | Мероприятие 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Задача 2. |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1. | Мероприятие 1. |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.2. | Мероприятие 2. |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Подпрограмма 2. |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Задача 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.1. | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.2. | Мероприятие 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Задача 2. |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.1. | Мероприятие 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.2. | Мероприятие 2. |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО по Муниципальной программе | Х | Х | Х |  |  | Х |

Согласовано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Начальник отдела финансов Администрации сельского поселения

Подпись Ответственного исполнителя МП/МЦП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

2.Расчёт результативности и эффективности Муниципальной программы :

2.1.Целевые показатели

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Единица | Значения целевых показателей |
| целевого показателя | измерения | базовыйгод 20\_\_ | План | Факт |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 7 |
| 1.Целевой показатель |  |  |  |  |
| 2.Целевой показатель |  |  |  |  |
| 3…. |  |  |  |  |
| Итого | х | х | х | х |
| 1.Целевой показатель  |  |  |  |  |
| 2.Целевой показатель |  |  |  |  |
| 3…. |  |  |  |  |
| Итого | х |  х | х | х |
| 1.Целевой показатель |  |  |  |  |
| 2.Целевой показатель |  |  |  |  |
| 3…. |  |  |  |  |
| Итого | х |  х | х | х |
| 1.Мероприятия | Да/Нет |  |  |  |
| 2.Мероприятие | Да/Нет |  |  |  |
| 3…. |  |  |  |  |

2.2. Расчет по формулам :

Стратегическая результативность Муниципальной программы ******=

Стратегическая результативность Муниципальной программы признается :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(высокорезультативной/ среднерезультативной/низкорезультативной)

Эффективность исполнения Муниципальной программы =

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(высокоэффективной/среднеэффективной/низкоэффективной)

3.Используемые сокращения:

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

 */должность/* */расшифровка подписи/*

Дата составления отчёта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_