**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**БЕГУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 ноября 2022 г. года № 344

|  |
| --- |
| О проведении аукциона на право заключения договора аренды объекта нежилого фонда – здания бани находящееся по адресу Ленинградская обл., Волосовский р-н, д. Бегуницы, д. 64 |

В соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции» (с изменениями); приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (с изменениями), Администрация Бегуницкого сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести аукцион на право заключения договора аренды сроком на 5 лет, объекта нежилого фонда – здание с кадастровым номером 47:22:0114001:341, находящееся по адресу Ленинградская обл., Волосовский р-н, д. Бегуницы, д. 64 – здание, общей площадью 192,3 кв.м., для использования под сауну – площадь сдаваемых помещений 80,0 кв.м.; для использование под баню – площадь сдаваемых помещений 112,3 кв.м. (далее - муниципальное недвижимое имущество).

2. Утвердить извещение о проведении аукциона на муниципальное недвижимое имущество (Приложение № 1).

3. Утвердить документацию об аукционе на муниципальное недвижимое имущество (Приложение №2).

4. Информацию о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества разместить в сети Интернет на официальном сайте торгов Российской Федерации - [www.torqi.qov.ru](http://www.torqi.qov.ru/)/new и на официальном сайте Администрации Бегуницкого сельского поселения: http://begunici.ru/.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Бегуницкого сельского поселения А.И. Минюк

**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением Администрации

Бегуницкого сельского поселения

От 29.11.2022 г. № 344

 (приложение №1)

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении аукциона на право заключения договора аренды**

объекта нежилого фонда – здание с кадастровым номером 47:22:0114001:341, находящееся по адресу Ленинградская обл., Волосовский р-н, д. Бегуницы, д. 64 – здание, общей площадью 192,3 кв.м., для использования под сауну – площадь сдаваемых помещений 80,0 кв.м.; для использование под баню – площадь сдаваемых помещений 112,3 кв.м.

1. **Наименование организатора аукциона -** администрация Бегуницкого сельского поселения:

• **место нахождения (почтовый адрес)**: 188423, Ленинградская область, Волосовский район, д. Бегуницы, дом 54;

• а**дрес электронной почты**: begunselo@mail.ru;

• к**онтактные телефоны** 8(81373)51703, 8(81373)51138;

2**. Место расположения, описание и технические характеристики объекта:**

• Ленинградская область, Волосовский район, д. Бегуницы, д. 64;

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЛОТ** | **Место расположения объекта** | **Наименование здания**  | **Общая площадь** | **Кадастровый номер** | **Описание и технические характеристики объекта** | **Целевое назначение Объекта по договору** |
| **1** | д. Бегуницы, д. 64 | Здание бани | 192,3 кв.м | 47:22:0114001:341 | этаж – 1;элементы благоустройства: электроснабжение, отопление, водоснабжение, канализация | Баня  |

3. **Предмет аукциона:** право заключения договора аренды на здание бани, по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, д. Бегуницы, дом 64:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЛОТ** | **Наименование здания** | **Начальная цена договора\*****руб.** | **Шаг** **аукциона****руб.**  | **Задаток\*\*** **руб.** | **Срок действия договора** |
| 1 | Здание бани | 136 704,00 | 6 835,20 | 27 340,80 | 5 лет |

\* **Начальная цена договора** – размер ежегодной арендной платы, без учета НДС, коммунальных и эксплуатационных услуг. Начальная цена устанавливается в соответствии с отчетом об оценке.

\*\* **Для участия в аукционе заявитель перечисляет задаток на счет организатора аукциона.** Задаток вносится не позднее 19 декабря 2022 года на счет Получатель: ***УФК по Ленинградской области (Администрация Бегуницкого сельского поселения, л/с 04453000620),ИНН 4717008434, КПП 470501001,Банк получателя: Отделение Ленинградское г.Санкт-Петербург /УФК по Ленинградской области г.Санкт-Петербург, БИК 014106101, Расчетный счет: 03232643416064044500, Единый казначейский счет 40102810745370000006, ОКТМО 41606404, УИН 0, КБК 0.***

***Назначение платежа: Задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества. Без НДС.***

4**. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе:** по рабочим дням **с 1 декабря 2022 года по 20 декабря 2022 года** с 08:30 до 17:00 (обед с 12:00 до 13:00) в административном здании по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, д. Бегуницы, дом 54, каб. № 2.

После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления, предоставляет такому лицу документацию об аукционе. Документация об аукционе предоставляется в электронной форме без взимания платы.

Предоставление документации об аукционе до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона не допускается.

Документация об аукционе размещена в свободном доступе в сети Интернет на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru/new и на официальном сайте Администрации Бегуницкого сельского поселения: http://begunici.ru/.

5**. Место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе**:

 Заявки принимаются в административном здании по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, д. Бегуницы, дом 54, каб. № 2. в рабочие дни 08:30 до 17:00 (обед с 12:00 до 13:00);

• начало подачи заявок – **1 декабря 2022 года;**

• окончание подачи заявок – **20 декабря 2022 года.**

6**. Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе:**

**21 декабря 2022 года в 10:30,** в здании администрации по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, д. Бегуницы, дом 54, каб. № 2.

7**. Дата, время и место проведения аукциона**:

**21 декабря 2022 года в 11:00,** в здании администрации по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, д. Бегуницы, дом 54, каб. № 2.

8**. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе принять решение о внесение изменений в извещение:**

Не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

9**. Срок, в течение которого организатор вправе отказаться от проведения аукциона:**

Не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

10**. Участники аукциона: юридические лица и индивидуальные предприниматели, субъектов малого и среднего предпринимательства.**

**УТВЕРЖДЕНА**

постановлением Администрации

Бегуницкого сельского поселения

от 29.11.2022 г. № 344

 (приложение №2)

**Документация об аукционе**

на право заключения договоров аренды муниципального имущества

МО Бегуницкое сельское поселение

сроком на 5 (пять) лет

Дата проведения аукциона: 21.12.2022года.

**Аукцион проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. зарегистрированных на территории Российской Федерации, претендующих на заключение договора.**

Д. Бегуницы

2022 год

 **Раздел 1. Общие сведения**

 **1.1.** **Настоящая документация об аукционе разработана в соответствии с**: Гражданским кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 26.07.2006 года №135-Ф3 «О защите конкуренции», приказом Федеральной Антимонопольной Службы России от 10.02.2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход права в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», протоколом заседания комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, отчетом от 19.09.2022 года № 98/2022 предоставленным ООО «Оценка и аудит».

**1.2.** **Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона:** Администрация муниципального образования Бегуницкого сельского поселения Волосовский муниципальный район Ленинградской области*,* расположенная по адресу: 188423, Ленинградская обл., Волосовский р-н, д. Бегуницы, д.54, тел. (8-813-73)-51-703, факс (8-813-73)-51-354, e-mail: begunselo@mail.ru

 **1.3. Предмет аукциона:**

Годовая арендная плата в отношении следующего муниципального имущества:

 **Лот № 1** - объект нежилого фонда – здание с кадастровым номером 47:22:0114001:341, находящееся по адресу Ленинградская обл., Волосовский р-н, д. Бегуницы, д. 64 – здание, общей площадью 192,3 кв.м., для использования под сауну – площадь сдаваемых помещений 80,0 кв.м.; для использование под баню – площадь сдаваемых помещений 112,3 кв.м.

**Муниципальное имущество, в отношении которого объявлен аукцион**, включено в Перечень муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Бегуницкого сельского поселения Волосовский муниципальный район Ленинградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 01.06.2020 года № 119 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении муниципального имущества» (с изменениями и дополнениями).

**1.4. Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договорам аренды:**

**Лот №1** - Нежилое здание, назначение: баня

 **1.5. Определить аукцион - открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложения по цене предмета аукциона.**

**Аукцион состоится 21.12.2022 года в 11 часов 00 минут по адресу: Ленинградская обл., Волосовский р-н, д. Бегуницы, д.54 кабинет 2.**

 **1.6. Определить начальную цену предмета аукциона в размере годовой арендной платы в размере:**

 **Лот №1** - в размере 136 704 рублей (Сто тридцать шесть тысяч семьсот четыре) рубля 00 копеек, без учета НДС.

**1.7. Установить задаток для участия в аукционе в размере 20% начальной цены, что составляет:**

**Лот №1 –** 27 340 (Двадцать семь тысяч триста сорок) рублей 80 копеек.

**Оплата задатка производится путем перечисления на следующие реквизиты:**

*Получатель: УФК по Ленинградской области (Администрация Бегуницкого сельского поселения, л/с 04453000620)*

*ИНН 4717008434 КПП 470501001*

*Банк получателя: Отделение Ленинградское г.Санкт-Петербург /УФК по Ленинградской области г.Санкт-Петербург*

*БИК 014106101*

*Расчетный счет: 03232643416064044500*

*Единый казначейский счет 40102810745370000006*

*ОКТМО 41606404*

*Назначение платежа: Задаток для участия в аукционе по продаже муниципального имущества. Без НДС.*

 **1.8. Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора:**

 **Лот №1** - не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола об итогах аукциона.

**1.9. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона:**

 не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

**1.10. Прием заявок на участие в аукционе производится с 1 декабря 2022 года по 20 Декабря 2022 года включительно, с понедельника по пятницу, с 9:00 до 17:00 часов, перерыв на обед с 12:00 до 13:00 часов, по адресу: Ленинградская обл., Волосовский р-н, д. Бегуницы, д.54 кабинет 2, тел. (8813-73) 51-703.**

**1.11. Аукцион состоится 21 Декабря 2022 года в 11 часов 00 минут по адресу: Ленинградская обл., Волосовский р-н, д. Бегуницы, д.54 кабинет 2.**

**1.12. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.**

**1.13. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в настоящей документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.**

**Раздел 2. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации.**

**2.1.** При проведении аукциона организатор торгов обеспечивает размещение документации об аукционе на официальном сайте торгов. Документация об аукционе доступна для ознакомления на официальном сайте торгов без взимания платы.

**2.2.** Электронный адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена документация об аукционе: www.torgi.gov.ru, официальный сайт Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области <http://begunici.ru/>

**2.3.** Срок, порядок и место предоставления документации об аукционе: *понедельник- пятница с 9.00 до 16.00 по адресу: Ленинградская обл., Волосовский р-н, д. Бегуницы, д.54 кабинет 2, тел. (8813-73) 51-70.*

**2.4.** Предоставление документации об аукционе до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона не допускается.

**2.5.** Документация об аукционе, размещенная на официальном сайте торгов, соответствует документации об аукционе, предоставляемой в порядке, установленном разделом 2 настоящей документации об аукционе.

**Раздел 3. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе.**

**3.1.** Форма заявки указана в Приложении № 1 к настоящей документации об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

 **3.2.** Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

 а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

 б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

 в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

 г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

 д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

 е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

 ж) при проведении аукциона в соответствии с Постановлением N 333 документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

2) предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении государственного или муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

 3) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

**Раздел 4. Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе.**

**4.1.** Заявка на участие в аукционе оформляется на русском языке, разборчивыми печатными буквами.

**4.2.** Заявка удостоверяется подписью уполномоченного лица заявителя и заверяется печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати).

**4.3.** Сведения и документы, содержащиеся в заявке, не должны допускать двусмысленного толкования.

**4.4.** Все документы, входящие в состав заявки, должны быть оформлены с учётом следующих требований:

- документы, прилагаемые в копиях, должны удостоверяться подписью уполномоченного лица заявителя и заверяться печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати);

- в документах не допускается применение факсимильных подписей, а так же наличие подчисток и исправлений;

- все страницы документов должны быть четкими и читаемыми (в том числе и представленные ксерокопии документов, включая надписи на оттисках печатей и штампов);

- все документы входящие в состав заявки на участие в аукционе должны быть пронумерованы, прошиты в один том и заверены подписью уполномоченного лица заявителя и печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати) на прошивке.

**4.5.** Документы, представленные заявителем в составе заявки, возврату не подлежат.

**Раздел 5. Форма, сроки и порядок оплаты по договору.**

**5.1.** Договор заключается по цене, предложенной победителем аукциона, при этом цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

 **5.2.** Оплата по договору, порядок и сроки:

*Арендатор обязан вносить арендную плату ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за расчетным, на основании Договора по безналичному расчету на счет, указанный в Договоре аренды.*

*В случае невнесения Арендатором платежей в установленные сроки, начисляется пеня в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ от неуплаченной суммы арендной платы за каждый день просрочки. Сумма пени уплачивается помимо причитающихся к уплате сумм арендной платы.* *Уплата пени, установленной Договором аренды, не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также возмещения причиненных ими убытков.*

**Раздел. 6. Порядок, место, дата начала и дата время окончания подачи заявок на участие в аукционе.**

**6.1.** Заявка на участие в аукционе подается по форме, указанной в Приложении № 1 к настоящей документации об аукционе.

**6.2.** Место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: ***с 1 декабря 2022 года по 20 Декабря 2022 года включительно, с понедельника по пятницу, с 9:00 до 17:00 часов, перерыв на обед с 12:00 до 13:00 часов, по адресу: Ленинградская обл., Волосовский р-н, д. Бегуницы, д.54 кабинет 2.***

**6.3.** Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**6.4.** Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона.

**6.5.** Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором торгов. По требованию заявителя организатор торгов выдает расписку (Приложение №2) в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

**6.6.** Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. При этом задаток возвращается указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

**6.7.** В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

**Раздел 7. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе.**

**7.1.** Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. При этом задаток указанному заявителю возвращается в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

7.2. Заявка отзывается путем подачи письменного заявления в произвольной форме.

**7.3.** Заявление об отзыве заявки должно быть подписано уполномоченным лицом заявителя и удостоверено печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати). В случае, если заявление от имени заявителя подписано иным лицом, к заявлению об отзыве заявки должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени заявителя.

**Раздел 8. Требования к участникам аукциона.**

**8.1.** Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

**8.2.** Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

**8.3.** Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 3.2. настоящей аукционной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 8.2. настоящей аукционной документации;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

**8.4.** Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 8.3. настоящей аукционной документации, не допускается.

**8.5.** В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 3.2. настоящей аукционной документации, организатор торгов, аукционная комиссия обязаны отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

**Раздел 9. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе.**

**9.1.** Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

**9.2.**  В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

**9.3.** Даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе указаны в пункте 2.3 аукционной документации.

**Раздел 10. Порядок проведения аукциона.**

**10.1.** Шаг аукциона - величина повышения начальной (минимальной) цены договора.

**10.2.** Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

**10.3.** Установить величину повышения начальной цены («шаг аукциона»): 5 % начальной цены, что составляет:

 **Лот №1** – 6 835,20 (Шесть тысяч восемьсот тридцать пять) рублей 20 копеек**.**

**10.4.** Шаг аукциона установлен в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора.

**10.5.** В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

Аукционистом является председатель аукционной комиссии, а при его отсутствии, аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

**10.6.** Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 10.4. настоящей аукционной документации, поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 10.4. настоящей аукционной документации, и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5 пункта 10.6. настоящей аукционной документации, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

**10.7.** Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

**10.8.** При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации.

**10.9.** Протокол аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

**10.10.** Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

**10.11.** Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

**10.12.** В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан возвратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

**10.13.** В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен в соответствии с пунктом 10.4. настоящей аукционной документации до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

**10.14.** Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

**Раздел 11. Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка.**

**11.1. Оплата задатка производится путем перечисления на расчётный счет:**

*Получатель: УФК по Ленинградской области (Администрация Бегуницкого сельского поселения, л/с 04453000620)*

*ИНН 4717008434 КПП 470501001*

*Банк получателя: Отделение Ленинградское г.Санкт-Петербург /УФК по Ленинградской области г.Санкт-Петербург*

*БИК 014106101*

*Расчетный счет: 03232643416064044500*

*Единый казначейский счет 40102810745370000006*

*ОКТМО 41606404*

*Назначение платежа: Задаток для участия в аукционе по продаже муниципального имущества. Без НДС.*

Перечисленный задаток засчитывается в счет арендной платы победителю аукциона, остальным претендентам задаток возвращается в соответствии с условиями аукциона в течение 5 рабочих дней, с даты подписания протокола аукциона.

**Раздел 12. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору.**

**12.1.** Осмотр обеспечивает организатор аукциона. Для осмотра имущества заявителю необходимо уведомить организатора торгов.

**Раздел 13. Обеспечение исполнения договора.**

**13.1.** Требование об обеспечении исполнения договора не установлено.

**Раздел 14. Заключение договора по результатам аукциона.**

**14.1.** К настоящей документации об аукционе прилагается проект договора аренды (Приложение № 3), который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

**14.2.** Заключение договора осуществляется с организатором аукциона в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

**14.3.** В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных настоящей аукционной документацией.

**14.4.** В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 14.3. настоящей аукционной документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона. Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

**14.5.** В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

**14.6.** В случае если победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил организатору аукциона подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае если организатором аукциона такое требование было установлено, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

**14.7.** В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 14.3. настоящей аукционной документации. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в срок указанный в аукционной документации и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора задаток внесенный ими не возвращается. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

**14.8.** Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в аукционной документации. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

**Раздел 15. Последствия признания аукциона несостоявшимся.**

**15.1.** В случае если аукцион признан несостоявшимся, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона либо конкурса в установленном порядке.

**15.2.** В случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

Приложение № 1

к документации об аукционе

**Заявка на участие в открытом аукционе**

**на право заключения договора аренды муниципального имущества:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(указывается наименование недвижимого имущества)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Полное наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы (для юридического лица), сведения об индивидуальном предпринимателе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полный почтовый адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства

(для физического лица, индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

изучив документацию об аукционе и проект договора аренды, мы выражаем готовность принять участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

и если наши предложения будут признаны лучшими, обязуемся заключить договор аренды в соответствии с условиями и требованиями, установленными в документации об аукционе.

 В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя аукциона, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора аренды, мы обязуемся подписать данный договор аренды в соответствии с требованиями документации об аукционе и условиями нашего предложения по цене.

Настоящей заявкой подтверждаем соответствие

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к участникам, а именно:

- непроведение ликвидации участника аукциона – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Перечень прилагаемых документов: согласно описи на \_\_\_\_ стр.

Удостоверяем, что представленные сведения являются полными и верными. Обязуемся соблюдать условия аукциона.

Руководитель (уполномоченное лицо) участника аукциона

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

**М.П.**

**Опись**

Представленных документов на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается номер лота и наименование недвижимого имущества)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование участника аукциона)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество страниц | Номера страниц |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо) участника аукциона

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

**М.П.**

В Администрацию Бегуницкого сельского поселения

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (название юридического лица либо ФИО предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расположенного или проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об ознакомлении с объектом, выставленным на аукцион**

Данным заявлением я подтверждаю факт осмотра передаваемого по результатам аукциона в аренду муниципального имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и ознакомления с документами, отражающими физическое, юридическое и финансовое состояние объекта, и не буду предъявлять претензий в отношении объекта, выставленного на аукцион.

Обязуюсь сохранять в тайне всю конфиденциальную информацию, которую получу во время осмотра и ознакомлении с документами передаваемого в арендное пользование объекта, и буду использовать полученную информацию только в целях участия в аукционе.

Руководитель (уполномоченное лицо) участника аукциона

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

**М.П. Дата**

Приложение № 2

к документации об аукционе

ПРОТОКОЛ ПРИЕМА ЗАЯВОК

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_час.\_\_ мин.

на участие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года в \_\_ часов \_\_\_ минут, в аукционе на право заключения сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ договора аренды муниципального имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование недвижимого имущества)

Перечень принятых заявок:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование заявителя)

Решение комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение № 3

к документации об аукционе

ПРОЕКТ

**Протокол об итогах аукциона**

1. Дата проведения аукциона: « » \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года, \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут

2. Место проведения аукциона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Наименование объекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Аукцион проводится в форме открытого по составу участников и открытого по форме подачи заявок.

5. Начальная цена договора аренды в размере годовой арендной платы составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона»): 5 % начальной цены, или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Аукцион по продаже данного лота признан:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(не состоявшимся, так как в аукционе участвовало менее двух участников, договор аренды заключается с единственным участником,

 состоявшимся)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование победителя)

Поскольку подача единственным участником, единственным заявителем заявки на участие в торгах является акцептом оферты, в соответствии с частью 2 статьи 432 Гражданского кодекса Российской Федерации, организатор торгов обязан заключить договор аренды муниципального имущества с данным участником торгов, единственным заявителем (в случае соответствия заявки на участие в торгах, поданной единственным заявителем, требованиям, установленным документацией о торгах, в том числе требованиям к участникам торгов) на условиях, предусмотренных документацией о торгах.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** имеет право не ранее чем через десять дней заключить сроком на \_\_\_\_\_\_\_ договор аренды муниципального имущества на объект: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, по начальной цене **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** рублей, без учета налога на добавленную стоимость.

 Ознакомлен: Председатель комиссии

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРОЕКТ

**ДОГОВОР № \_\_**

**аренды нежилого фонда муниципального имущества**

д. Бегуницы «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2022 года

Администрация муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, именуемое в дальнейшем «Арендодатель» в лице главы администрации Минюка Андрея Ивановича действующего на основании Устава с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый далее «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **ОБЩИЕ УСЛОВИЯ**
	1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование за плату недвижимое имущество:

объект нежилого фонда – здание с кадастровым номером 47:22:0114001:341, находящееся по адресу д. Бегуницы – здание, общей площадью 192,3 кв.м., для использования под сауну – площадь сдаваемых помещений 80,0 кв.м.; для использование под баню – площадь сдаваемых помещений 112,3 кв.м. (далее Объект), принадлежащее по праву собственности МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Договор заключен на основании результатов открытого аукциона по продаже права на заключение сроком на 5 (пять) лет договора аренды муниципального имущества (протокол об итогах аукциона от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года).

1.2. Договор заключен сроком **до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года**. Договор подлежит государственной регистрации в органах регистрации прав и считается заключенным с момента государственной регистрации.

Условия Договора распространяются на правоотношения Сторон, возникшие с момента подписания Сторонами Договора. До подписания Договора Объект осмотрен, состояние Объекта удовлетворительное. Договор одновременно является актом приема-передачи Объекта.

1.3. Объект передается во временное владение и пользование, что не влечет передачу права собственности на него.

1.4. Неотделимые улучшения Объекта производятся Арендатором только с письменного разрешения Арендодателя.

1.5. По окончании срока действия Договора Арендатор обязан вернуть Объект в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа или в состоянии, обусловленном Договором.

**2. ПРАВА СТОРОН**

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Проверять использование Объекта в соответствии с условиями Договора.

2.1.2. При установлении фактов нарушения условий Договора потребовать от Арендатора устранения нарушений, досрочно расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных Договором, или в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.2. Арендатор имеет право:

2.2.1. Самостоятельно оформлять интерьер и производить внутреннюю отделку Объекта с предварительным письменным уведомлением Арендодателя о перечне производимых работ за свой счет, не внося изменений в его несущие конструкции и планировку.

2.2.2. Досрочно расторгнуть Договор по основаниям и в порядке, предусмотренном Договором, или в соответствии с действующим законодательством РФ.

**3.ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Арендодатель обязуется:

3.1.1. Предоставить Арендатору Объект.

3.1.2. В случае препятствования добросовестному Арендатору в пользовании Объектом со стороны других лиц принимать необходимые меры по устранению препятствий.

3.1.3. Предупредить Арендатора обо всех правах третьих лиц на сдаваемый в аренду Объект (при наличии).

3.1.4. Своевременно рассматривать обращения Арендатора по вопросам использования Объекта в объеме условий Договора.

3.1.5. Доводить до сведения Арендатора письменно по адресу Арендатора для почтовой корреспонденции, указанному в Договоре, об изменении своего наименования, юридического адреса, банковских реквизитов, а также о принятии правовых актов органов местного самоуправления по вопросам аренды.

3.1.6. В срок не позднее пяти рабочих дней с даты подписания Договора направить в орган регистрации прав заявление о государственной регистрации Договора и прилагаемые к нему документы.

3.2. Арендатор обязуется:

3.2.1. Использовать Объект эффективно и исключительно по целевому назначению, указанному в п.1.1. Договора.

3.2.2. Своевременно вносить арендную плату в размере, в порядке и в сроки, установленные в разделе 4 Договора.

3.2.3. Не допускать появления задолженностей по платежам за техническое обслуживание Объекта и коммунальные услуги.

3.2.4. Осуществлять свою деятельность с обязательным соблюдением санитарных, экологических и противопожарных норм и правил, содержать Объект и прилегающую к нему территорию в состоянии, отвечающем указанным нормам.

3.2.5. Не производить без письменного разрешения Арендодателя, перепланировку и переоборудование Объекта, а также проведенных в нем в установленном порядке сетей инженерно – технического обеспечения.

В случае выявления указанных нарушений Арендатор обязан привести Объект в прежний вид за свой счет в срок, определенный соответствующим предписанием.

3.2.6. Обеспечить беспрепятственный доступ в Объект представителей Арендодателя для проведения проверок по надлежащему исполнению Арендатором условий Договора, а также представителей предприятий и служб, контролирующих соблюдение норм, касающихся порядка использования и эксплуатации зданий и сооружений, служб, эксплуатирующих сети инженерно-технического обеспечения, в установленные ими сроки устранять зафиксированные нарушения.

3.2.7. Представить Арендодателю полную информацию о лице (фамилия, имя, отчество, мобильный телефон, другие средства связи) ответственном за обеспечение доступа в Объект. В случае аварий немедленно поставить в известность Арендодателя и принять меры по устранению последствий аварии.

3.2.8. По необходимости производить за свой счет текущий ремонт Объекта, не допускать умышленно или по неосторожности ухудшения его состояния.

3.2.9. Получить официальное разрешение Арендодателя на планируемый по своей инициативе капитальный ремонт Объекта в порядке, установленном органом местного самоуправления.

3.2.10. В случае получения предписания Арендодателя о необходимости проведения капитального ремонта Объекта произвести его с обязательным получением разрешения Арендодателя. При отказе от проведения необходимого капитального ремонта Договор расторгается в одностороннем порядке, Объект освобождается Арендатором без предъявления Арендодателю каких - либо претензий.

3.2.11. В случае повреждения или уничтожения Объекта по вине Арендатора возместить Арендодателю причиненные убытки или восстановить Объект за свой счет.

3.2.12. Не менее чем за один месяц письменно известить Арендодателя о предстоящем освобождении Объекта при досрочном расторжении Договора, получив письменное согласие Арендодателя на досрочное расторжение Договора в указанный Арендодателем срок.

3.2.13. В день окончания срока действия Договора или в указанный Арендодателем день его досрочного расторжения сдать Объект вместе с неотделимыми улучшениями Арендодателю по акту приема-передачи в исправном состоянии с учетом нормального износа.

3.2.14. Не заключать договоры и не совершать сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных Арендатору по Договору имущественных прав в частности, переход их к иному лицу (договоры залога, субаренды) без письменного разрешения Арендодателя.

3.2.15. В десятидневный срок письменно информировать Арендодателя об изменении юридического адреса, местонахождения, организационно-правовой формы, наименования, уставных, банковских и иных реквизитов; заблаговременно извещать о предстоящей реорганизации либо ликвидации.

3.2.16. Не более чем в десятидневный срок с момента получения представлять письменные ответы на письменные обращения, предложения, запросы Арендодателя по любым вопросам в объеме Договора.

3.2.17. Заключить в течение двадцати дней с даты подписания Договора договор, с ресурсоснабжающими организациями на обслуживание Объекта и представить копии Договоров Арендодателю в 3-хдневный срок с момента заключения Договоров.

Оплата за техническое обслуживание Объекта, электроснабжение, отопление и другие коммунальные услуги производится Арендатором самостоятельно.

3.2.18.Содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров на объекте

3.2.19.Исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

 **4.ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ**

4.1. **Размер годовой арендной платы установлен по результатам открытого аукциона по продаже права на за­ключение сроком на пять лет договора аренды Объекта:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей,** без учета налога на добавленную стоимость. Сверх арендной платы Арендатор перечисляет налог на добавленную стоимость в бюджет.

Денежные средства в размере **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей,**  без НДС, внесенные Арендатором на расчетный счет Арендодателя в качестве задатка, засчитываются в сумму арендной платы.

4.2. Расчетным периодом оплаты арендной платы является один месяц. Начисление арендной платы производится ежемесячно с момента заключения Договора аренды.

4.3. Размер арендной платы за расчетный период один месяц составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, без учета НДС.

4.4. Размер ежегодной арендной платы, установленной по результатам открытого аукциона по продаже права на за­ключение сроком на пять лет договора аренды муниципального имущества, не может быть пересмотрен Сторонами в сторону уменьшения.

4.5. Перечисления арендных платежей производятся Арендатором ежемесячно, не позднее десятого числа месяца, следующего за расчетным (размер ежемесячной арендной платы указан в приложении №1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора).

**Реквизиты для перечисления арендной платы: наименование получателя:**

*Получатель: УФК по Ленинградской области (Администрация Бегуницкого сельского поселения);*

*ОГРН 1054700555799;*

*ИНН/КПП 4717008434/470501001;*

*ОКТМО 41606404;*

*Казначейский счет 03100643000000014500;*

*Банк получателя: Отделение Ленинградское банка России//УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург;*

*БИК: 014106101;*

*Единый казначейский счет: 40102810745370000006.*

*КБК 00311105035100000120*

 В платежном документе обязательно должны быть указаны: номер договора аренды, сумма арендной платы и период, за который производится оплата аренды. В таком же порядке производится перечисление пеней, предусмотренных разделом 5 договора, с обязательным указанием в платежном документе цели платежа.

4.6. Оплата за техническое обслуживание Объекта, электроснабжение, отопление и другие коммунальные услуги производится Арендатором самостоятельно.

4.7. В установленную настоящим договором арендную плату за пользование Объектом не включаются платежи, указанные в п. 4.6, настоящего договора.

4.8. Арендатор самостоятельно оплачивает установленные действующим законодательством Российской Федерацией налоги.

4.9. В случае изменения соответствующих методик определения арендной платы здания, минимального базового уровня арендной платы Арендодатель вправе изменить размер арендной платы в бесспорном и одностороннем порядке не чаще одного раза в год. Новая величина арендной платы устанавливается в срок, указанный в уведомлении. Момент получения Арендатором уведомления определяется в любом случае не позднее 5 дней с даты его отправки заказным письмом.

**5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. В случае невнесения Арендатором арендной платы в сроки, установленные Договором, им уплачивается пени в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации на дату уплаты пеней от неуплаченной в срок суммы. Вносимая в дальнейшем арендная плата поступает в зачет неоплаченного периода.

5.2. В случае нарушения Арендатором сроков внесения арендной платы Арендодатель вправе, наряду с взиманием пени, потребовать внесения арендной платы досрочно, но не более чем за два срока вперед. В случае невнесения требуемой предоплаты Договор расторгается Арендодателем в одностороннем порядке, а Арендатор обязан освободить Объект в месячный срок.

5.3. Уплата неустойки (пени), установленной Договором, не освобождает Стороны от надлежащего исполнения своих обязательств, устранения нарушений и возмещения убытков в части, непокрытой неустойкой.

5.4. Арендатор несет ответственность за нарушение пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**6. ИЗМЕНЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

6.1. Изменение условий Договора.

6.1.1. Изменение условий Договора допускается путем оформления Сторонами дополнительного соглашения или направления Арендатору письменного уведомления, если изменения касаются расторжения Договора по соглашению Сторон или производятся Арендодателем в одностороннем порядке.

6.1.2. В случае принятия органами местного самоуправления правовых актов, регламентирующих порядок аренды муниципального имущества, размера пени и изменения условий Договора на предмет их соответствия действующему законодательству Российской Федерации, а также при существенном изменении обстоятельств, при которых был заключен Договор, изменение условий Договора производится Арендодателем в бесспорном одностороннем порядке.

6.2. Прекращение Договора.

6.2.1. Договор прекращается по истечении его срока действия. По окончании срока действия Договора Арендатор обязан освободить Объект и сдать его Арендодателю по акту приема-передачи. В случае, если Объект Арендатором своевременно не освобожден, за все время использования Арендатором Объекта сверх срока действия Договора продолжает начисляться арендная плата.

6.2.2. Гибель Объекта, либо его снос влечет прекращение Договора.

6.3. Расторжение Договора.

Досрочное расторжение Договора допускается:

6.3.1. По соглашению Сторон.

6.3.2. В одностороннем порядке по требованию Арендодателя в случаях, когда Арендатор:

- пользуется Объектом с нарушением условий Договора или использует Объект не по целевому назначению;

 - существенно ухудшает Объект;

 - более двух месяцев подряд не вносит арендную плату;

- отказывается от внесения изменений в действующий Договор для приведения его условий в соответствие с нормами действующего законодательства РФ, правовыми актами органов местного самоуправления, регламентирующими общий порядок предоставления муниципального имущества на праве аренды, а также при существенном изменении обстоятельств, при которых был заключен Договор;

- при нарушении п.3.2.17 настоящего Договора.

О предстоящем расторжении Договора в одностороннем порядке Арендодатель уведомляет Арендатора не менее чем за один месяц.

В случае невыполнения Арендатором требований Арендодателя в указанные в уведомлении сроки Договор считается расторгнутым, о чем оформляется соответствующий ненормативный правовой акт.

6.3.3.По другим законным основаниям.

**7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ.**

7.1. Правами третьих лиц сдаваемый в аренду Объект не обременен.

**8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.**

8.1. Взаимоотношения Сторон, неурегулированные Договором, регламентируются действующим законодательством РФ и правовыми актами органов местного самоуправления по вопросам сдачи в аренду муниципального имущества.

8.2. Все изменения, уведомления, извещения и предупреждения по Договору, доставленные по юридическим адресам Сторон заказными письмами, считаются врученными.

8.3. Неотъемлемыми приложениями к Договору являются:

- Расчет ежемесячного размера арендной платы (приложение №1).

- Акт приема-передачи (Приложение №2).

8.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр – для Арендодателя, один экземпляр – для Арендатора, один экземпляр – для регистрирующего органа.

**9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ**

|  |  |
| --- | --- |
|  АРЕНДОДАТЕЛЬ:Администрация МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской областиЮридический адрес: 188423, Ленинградская область, Волосовский район, д. Бегуницы, д. 54 ИНН/КПП 4717008434 / 470501001 р/с 03100643000000014500Банк: Отделение Ленинградское Банка России //УФК по Ленинградской области г.Санкт-Петербург БИК 014106101 ОКТМО 41606404ОГРН 1054700555799Глава администрации МО Бегуницкое сельское поселение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Минюк |  АРЕНДАТОР**:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. |

 Приложение № 1 к договору аренды № \_

 нежилого фонда муниципального имущества

от « » 2022 года

**Р А С Ч Е Т**

Размера ежемесячной арендной платы за недвижимое имущество:

объект нежилого фонда – здание с кадастровым номером 47:22:0114001:341, находящееся по адресу Ленинградская область, Волосовский район, д. Бегуницы, д. 64 – здание, общей площадью 192,3 кв.м., для использования под сауну – площадь сдаваемых помещений 80,0 кв.м.; для использование под баню – площадь сдаваемых помещений 112,3 кв.м., для осуществления деятельности бань и душевых по предоставлению общегигиенических услуг.

**Размер годовой арендной платы за период аренды установлен по результатам открытого аукциона по продаже права на за­ключение сроком на пять лет договора аренды муниципального имущества в соответствии с Протоколом об итогах аукциона от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года, по начальной цене, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей,** без учета налога на добавленную стоимость, который устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ.

Размер арендной платы за расчетный период один месяц:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей : 12 месяцев = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб./мес.

**Итого размер арендной платы за расчетный период один месяц составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, без НДС.**

Приложение № 1

к договору аренды № \_

 нежилого фонда муниципального имущества

от « » 2022 года

**АКТ**

**ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ**

Д. Бегуницы «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2022 года

АКТ №

СДАЧИ-ПРИЕМА ОБЪЕКТА НЕЖИЛОГО

ФОНДА (ЗДАНИЯ), РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ:

Ленинградская область, Волосовский район, д. Бегуницы, здание бани.

 от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года.

Комиссия в составе:

Представителей администрации МО Бегуницкое сельское поселение,

- должность, Ф.И.О.;

- должность, Ф.И.О.;

- должность, Ф.И.О.;

- "Арендатор", Ф.И.О.

составили настоящий акт о следующем:

 1.1. На основании договора аренды объекта нежилого фонда № от года, "Арендодатель" передает "Арендатору", объект нежилого фонда – здание с кадастровым номером 47:22:0114001:341, находящееся по адресу Ленинградская обл., Волосовский р-н, д. Бегуницы, д. 64 – здание, общей площадью 192,3 кв.м., для использования под сауну – площадь сдаваемых помещений 80,0 кв.м.; для использование под баню – площадь сдаваемых помещений 112,3 кв.м, согласно техническому паспорту БТИ № 6715 от 30 июля 1996 года техническое состояние выше указанного нежилого помещения (здания) на момент его передачи характеризуется следующим:

**Общее описание объекта недвижимости, где расположены помещения – объект аренды**

|  |  |
| --- | --- |
| Тип объекта недвижимости | Кирпичное здание бани |
| Описание здания | Кирпичное здание 1- этажное |
| Год постройки | 1976 год |
| Фундамент | Бутовый с кирпичной забивкой |
| Материал стен | Стены- кирпичные, перегородки- кирпичные |
| Материал перекрытий | Ж/бетонные панели перекрытий |
| Кровля | Плоская совмещенная по сборным ж/б плитам рулонная заливная |
| Материал окон и дверей | Окна: металлопластиковые створные лето; глухие зима.Двери: входные с улицы - металлические, входные в помещения - деревянные;  |
| Коммуникации  | Здание оборудовано: центральным отоплением, вентиляцией, горячим водоснабжением, канализацией, электроосвещением, |
| Состояние здания: | Текущее состояние оцениваемого здания характеризуется как удовлетворительное. При визуальном осмотре не выявлены какие-либо серьезные дефекты или искривления конструкций. |
| Общая площадь недвижимого имущества, права на которое оцениваются | 192,3 кв. м |

**Описание конструктивных элементов помещений - объекта аренды (бани) и их состояния**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Конструктивные* *элементы* | *Описание помещений* | *Характеристика состояния* |
| Полы: | Кочегарка (насосная) - бетон |  |
| Парилка – плитка с деревянным настилом |  |
| Моечная – плитка |  |
| Туалет- плитка |  |
| Раздевалки - деревянные |  |
| Коридор -плитка  |  |
| Стены: | Кочегарка (насосная) - штукатурка |  |
| Парилка – деревянная вагонка |  |
| Моечная – пластиковые панели |  |
| Туалет- плитка |  |
| Раздевалки - ПВХ панели |  |
| Коридор - ПВХ панели |  |
| Потолок: | Кочегарка – бетон;Парилка – деревянная вагонка;Моечная – потолочные плиты;Туалет - бетонный (0,8 кв.м.);Раздевалки – потолочные плиты;Коридор - металлопанель реечная (18,0 кв.м.) |  |
| Оконные проемы: | Коридор - металлопластиковые стеклопакеты;Раздевалка – металлопластиковые стеклопакеты;Моечная – металлопластиковые стеклопакеты. |  |
| Дверные проемы: | Входная дверь в здание – металлическая;Кочегарка - деревянная;Парилка – стеклянная;Моечная - дерево массив;Туалет - дерево массив;Раздевалки - дерево массив;Коридор - дерево массив |  |
| Система отопления | Батареи 9 шт. |  |
| Показания электросчётчика |  |
| показания счётчика ГВС |  |
| показания счётчика ХВС |  |
| Внутреннее состояние помещений (субъективная оценка) |  |
| Высота потолков, м |  |
| Соответствие планировки недвижимого имущества, права на которое оцениваются, поэтажному плану: |  |
| Информация о текущем использовании Объекта оценки: |  |

**Описание конструктивных элементов помещений - объекта аренды (сауна) и их состояния**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Конструктивные элементы* | *Описание помещений* | *Характеристика состояния* |
| Полы: | Кочегарка (насосная) - бетон |  |
|  | Парилка - плитка с деревянным настилом |  |
|  | Моечная - плитка, вмонтированный бассейн-плитка |  |
|  | Туалет- плитка |  |
|  | Раздевалки (комната отдыха)- линолеум |  |
|  | Кладовые два помещения - бетонные |  |
|  | Коридор -плитка |  |
| Стены: | Кочегарка (насосная) - штукатурка |  |
|  | Парилка - деревянная вагонка |  |
|  | Моечная - плитка |  |
|  | Туалет- плитка |  |
|  | Раздевалки (комната отдыха)- ПВХ панели |  |
|  | Кладовые два помещения - |  |
|  | Коридор - ПВХ панели |  |
| Потолок: | Кочегарка - бетонПарилка - деревянная вагонка;Моечная - металлопанель реечная;Туалет - металлопанель реечная;Раздевалки - металлопанель реечна;Кладовые - бетонКоридор- металлопанель реечная. |  |
| Оконные проемы: | Металлопластиковые стеклопакеты - 3 окр.1 глух. |  |
| Дверные проемы: | Входная дверь в здание - металлическая; Кочегарка - деревянные; Парилка - стеклянные; Моечная - дерево массив; Туалет - дерево массив; Раздевалки - дерево массив; Кладовые - деревянные; Коридор - дерево массив - 3 шт. |  |
| Внутреннее состояние помещений (субъективная оценка): |  |
| Видимые дефекты внутренней отделки: |  |
| Высота потолков, м | 3,75 м. |
| Соответствие планировки недвижимого имущества, права на которое оцениваются, поэтажному плану: |  |
| Информация о текущем использовании Объекта оценки: |  |
| Показания счетчиков ГВС |  |
| Показания счетчиков ХВС |  |

 1.2. Настоящим актом стороны подтверждают, что обязательства сторон выполнены и у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

1.3. Настоящий акт составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Подписи комиссии:

 Ф.И.О.

 Ф.И.О.

 Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.