АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

БЕГУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 09.01.2020 г. № 06

д. Бегуницы

О внесении изменений в Постановление №116 от 03.12.2019 г. «Об утверждении положения о порядке, сроках и форме предоставления муниципальными казенными учреждениями культуры отчетности о выполнении показателей эффективности деятельности» и утверждении «Положение о комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры и премированию их руководителей» в МКУК «Зимитицкий ДК»

На основании присоединения администрации МО Зимитицкое сельское поселение (с дальнейшей реорганизацией) к Бегуницкому сельскому поселению и в целях определения и совершенствования системы оплаты труда работников МКУК «Зимитицкий ДК», в соответствии с Конституцией Российской Федерации, в соответствии со статьей 8 Трудового кодекса Российской Федерации, областного закона Ленинградской области от 8 июня 2011 года № 32-оз «Об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений Ленинградской области и государственных казенных учреждений Ленинградской области» (с последующими изменениями и дополнениями) и Положения о системах оплаты труда в государственных бюджетных учреждениях Ленинградской области и государственных казенных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности, утверждённого постановлением Правительства Ленинградской области от 15.06.2011 № 173, а также в целях осуществления основных мероприятий, направленных на повышение эффективности и качества предоставляемых услуг в сфере культуры и искусства, связанных с переходом на эффективный контракт, единообразного подхода к формированию оценки эффективности деятельности работников МКУК «Зимитицкий ДК» Администрация МО Бегуницкое сельское поселение **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения и утвердить «Положение о комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципального учреждения культуры, подведомственного администрации Бегуницкого сельского поселения, и премированию их руководителя и работников» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
2. Остальные пункты оставить без изменений.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) на сайте администрации <http://begunici.ru>
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО

Бегуницкое сельское поселение Минюк А.И.

Приложение №2

к Постановлению

№ от 09.01.2020 г.

Положение о комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры и премированию их руководителей.

1.Общие положения.

1.1. Создается Комиссия из состава администрации МО Бегуницкое сельское поселение по оценке выполнения показателей эффективности деятельности муниципального казенного учреждения культуры «Зимитицкий Дом Культуры» (далее- Учреждение) и премированию их руководителей (далее – Комиссия).

1.2 Основной задачей Комиссии является оценка эффективности деятельности Учреждений и их руководителей на основе выполнения показателей эффективности деятельности учреждения.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

2.Состав и полномочия Комиссии.

2.1. Комиссия состоит из председателя и членов Комиссии.

2.2. Председатель Комиссии:

 - осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии.

2.3. Заседание Комиссии проводятся ежемесячно, за 1 рабочий день до выплаты заработной платы. Дата проведения заседания Комиссии назначается председателем Комиссии.

2.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

2.5. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

2.6. Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

 - рассматривает представленные Учреждением отчеты о выполнении показателей, характеризующие результативность деятельности Учреждения;

- может привлекать к участию в заседаниях Комиссии руководителей Учреждений;

-принимает решение о размере премирования руководителей.

2.7. Комиссии по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

- запрашивать у руководителя Учреждения необходимую для ее деятельности информацию;

- устанавливать для руководителей Учреждений сроки предоставления информации;

1. Порядок работы комиссии.
	1. Комиссия принимает на рассмотрение от руководителей Учреждений оценочные листы установленного образца о выполнении показателей эффективности деятельности Учреждения вместе с сопроводительным листом (приложение №2) для отражения замечаний и предложений, ежемесячно за 1 рабочий день до выплаты заработной платы, следующего за отчетным периодом.
	2. При принятии решений об оценке оценочных листов Комиссия руководствуется результатами анализа достижения показателей деятельности Учреждений.
	3. Решение Комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности Учреждения и премирование руководителя, работников за отчетный период отражает в протоколе (приложение №1 к настоящему положению), который подписывается членами Комиссии и утверждается председателем Комиссии. На основании данного протокола издается распоряжение в бухгалтерии «МКУК Зимитицкий ДК» о размере премии в соответствии с штанным расписанием за отчетный период.

 3.4. Состав комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципального казенного учреждения культуры «Зимитицкий Дом Культуры» представлен в таблице №1приложения 2 к настоящему Постановлению.

Таблица №1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии  | Минюк Андрей Иванович  | Глава администрации МО Бегуницкое сельское поселение |
| Члены комиссии | Горбачева Валерия Николаевна | Начальник сектора финансов, бюджета учета и отчетности - главный бухгалтер администрации МО Бегуницкое сельское поселение |
| Марченко Татьяна Юрьевна | Ведущий специалист администрации МО Бегуницкое сельское поселение |

Таблица №2 для определения оценки качества

и эффективности по каждому критерию и каждому работнику по отдельности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Оценка выполнения критерия | Значение оценки,в долях целого |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Критерии выполняются полностью. Результаты достаточно эффективны, чтобы можно было проследить положительную динамику. Нет никаких нарушений и отступлений. | 1 |
| 2. | Результаты этого вида присутствуют. Имеются однократные несущественные отступления или нарушения. | 0,8 |
| 3. | Результаты этого вида присутствуют, но они мало или недостаточно эффективны. Нарушения несущественны, но повторяются в течение периода. | 0,5 |
| 4. | Результаты этого вида деятельности отсутствуют. Имеются существенные нарушения или отступления. | 0 |

Комиссия выставляет оценку выполнения по каждому критерию в соответствии с таблицей №2 по принятым отчетам от руководителя организации ежемесячно составляют протокол в котором отражают выставленную оценку и умножают на количество баллов по отдельно взятому критерию.

К = (Кз)\*(Ко), где

К – оценка качества и эффективности по каждому критерию и каждому работнику по отдельности.

Кз – это оценка выполнения критерия (значения оценки, в долях целого), выставленного комиссией.

Ко – это выполнения критерия из отчета( сумма баллов по каждому критерию и работнику отдельно.

При составлении протокола, оценка качества и эффективности может вуалироваться в пределах от 90-100 % баллов для утверждения стимулирующих выплат и передачи результатов в отдел бухгалтерии для составления распоряжения на выплату сотрудникам.

В случае отклонения какого-либо критерия ниже 90% данная стимулирующая выплата не выплачивается, и комиссия в протоколе отражает эти отклонения.

Приложение №1 к положению о комиссии

 по оценке выполнения показателей эффективности

деятельности муниципальных бюджетных учреждений

 культуры и премированию их руководителей

Протокол

заседания комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности Учреждения и премирование руководителя, работников за отчетный период

Присутствовали:………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Отсутствовали:……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………

Об утверждении оценочного листа, выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности деятельности работников по определению выплат стимулирующего характера за период: с г.с 01.01.2018 по 31.01.201

|  |  |
| --- | --- |
| Сотрудники | Стимулирующие выплаты |
| выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет | выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | премиальные выплаты по итогам работы | стимулирующая выплата за эффективную работу |
| Русакова С.А. |  |  |  |  |
| Грибова И.Д. |  |  |  |  |
| Коняева Т.А. |  |  |  |  |
| Андриуца Р.В. |  |  |  |  |
| Русакова А.В. |  |  |  |  |
| Павлова Г.Е. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Решили:

1. Утвердить оценочные листы показателей результативности и эффективности деятельности работников по определению выплат стимулирующего характера за период с г.
2. Выплаты стимулирующего характера назначить на период с г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ФИО | Должность | Подпись |
| Председатель комиссии  | Минюк Андрей Иванович  | Глава администрации МО Бегуницкое сельское поселение |  |
| Члены комиссии | Горбачева Валерия Николаевна | Начальник сектора финансов, бюджета учета и отчетности - главный бухгалтер администрации МО Бегуницкое сельское поселение |  |
| Марченко Татьяна Юрьевна | Ведущий специалист администрации МО Бегуницкое сельское поселение |  |

Приложение №2 к положению о комиссии

 по оценке выполнения показателей эффективности

деятельности муниципальных бюджетных учреждений

 культуры и премированию их руководителей

Сопроводительный лист о сдачи оценочных листов

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Сдача отчетов в количестве 7 шт.

1. Директор – Русакова С.А.
2. Главный бухгалтер – Грибова И.Д.
3. Главный библиотекарь – Коняева Т.А.
4. Культорганизатор – Андриуца Р.В.
5. Руководитель кружка ( по танцам) – Русакова А.В.

 6. Руководитель кружка (по хору) –.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 7. Руководитель кружка (в сфере декоративно-прикладного искусства) – \_Павлова Г.Е.

Заполняется комиссией

Замечания: Предложения:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

С Положение «о комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры и премированию их руководителей» МКУК «Зимитицкий ДК» ознакомлены:

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |