Администрация

муниципального образования Бегуницкое сельское поселение

Волосовского муниципального района

Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 2023 г. №

д. Бегуницы

О внесении изменений в постановление главы администрации от 16.12.2022 г. № 365 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности»

В целях приведения нормативных правовых актов администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление от 16.12.2022 г. № 365 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности» следующие изменения:
2. Раздел 2 п. 2.4. изложить в новой редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 14 рабочих (не более 20 календарных) дней (в период до 01.01.2024 – не более 10 рабочих дней) со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в Администрацию.

2.4.1. В случае если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок предоставления муниципальной услуги может быть продлен не более чем до 35 календарных дней (в период до 01.01.2024 – не более чем до 20 календарных дней) со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка».

п. 2.5. В название НПА «Постановление Правительства РФ от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022» добавить «и 2023 годах»;

п. 2.6. пп.1) первый абзац изложить в новой редакции:

«1) для предоставления муниципальной услуги заполняется заявление согласно приложению 1 к административному регламенту:

- лично заявителем при обращении в Администрацию или на ЕПГУ/ПГУ ЛО;

- специалистом МФЦ при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ»

пп. 1) второй абзац. Слова «по форме N 2П» заменить на «по форме, утвержденной Приказом МВД России от 16.11.2020 № 773»,

пп. 43) слова «должностным лицом консульского учреждения Российской Федерации» заменить на «консульским должностным лицом»;

п.2.10.1. пп.3) слова «документы, предусмотренные подпунктами 2 - 48 пункта 2.6 регламента» заменить на «документы, предусмотренные подпунктами 2 - 43 пункта 2.6 регламента

2) Раздел 3 п. 3.1.1. пп.2) изложить в новой редакции:

«2) рассмотрение заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги не более 10 рабочих дней (в период до 01.01.2024 – не более 6 рабочих дней)»;

Слова «срок выполнения административной процедуры может быть продлен не более чем до 41 календарного дня (в период до 01.01.2023 - не более чем до 16 календарных дней)» заменить на «срок выполнения административной процедуры может быть продлен не более чем до 31 календарного дня (в период до 01.01.2024 - не более чем до 16 календарных дней)».

п. 3.1.3.2. 3 действие. Слова «Общий срок выполнения административных действий: не более 11 рабочих дней (в период до 01.01.2023 - не более 6 рабочих дней)» заменить на «Общий срок выполнения административных действий: не более 10 рабочих дней (в период до 01.01.2024 - не более 6 рабочих дней)».

п. 3.1.3.3. Слова «срок выполнения административной процедуры может быть продлен не более чем до 41 календарного дня (в период до 01.01.2023 - не более чем до 16 календарных дней)» заменить на «срок выполнения административной процедуры может быть продлен не более чем до 31 календарного дня (в период до 01.01.2024 - не более чем до 16 календарных дней)».

п. 3.3.2. Слова «в течение 5 рабочих дней» заменит на «в течение 3 рабочих дней».

2. Обнародовать настоящее Постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте Бегуницкого сельского поселения.

1. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

### Глава администрации МО

Бегуницкое сельское поселение: А.И. Минюк