**БЕГУНИЦКИЙ**

**ВЕСТНИК**

**№ 119**

от 04.09.2019 г.

Официальное издание Совета депутатов

и администрации муниципального

образования

Бегуницкое сельское поселение

д. Бегуницы

2019 г.

Учредитель – администрация МО Бегуницкое сельское поселение

Бюллетень выходит ежеквартально

По заказу администрации МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Тираж 50 экз.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1.Постановление администрации МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 06.08.2019 года № 187 «О внесении изменений в постановление администрации от 28.04.2018 года № 90 «Об утверждении проверочных листов (списков контрольных вопросов), используемых при осуществлении

муниципального контроля при проведении плановых проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей»

2.Постановление администрации МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 08.08.2019 г. № 189 « Об утверждении порядка разработки прогноза социально-экономического развития Бегуницкого сельского поселения на 2020-2022 годы».

|  |
| --- |
| 3.Постановление администрации МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 08.08.2019 № 190 «Об утверждении основных направлений бюджетной и налоговой политики Бегуницкого сельского поселения на 2020-2022год».  4.Постановление администрации МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 08.08.2019 г. № 191 «Об утверждении прогноза социально – экономического развития МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2020 год и плановый 2021-2022 годов».  5.Постановление администрации МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 12.08.2019 г. № 194 «О внесение изменений в постановление от 26.09.2017 г. № 264 «Об утверждении Положения об общественной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования Бегуницкое сельское поселение».  6.Решение совета депутатов МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 15.08.2019 года № 197 «О проекте Устава муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского  муниципального района Ленинградской области и назначении публичных слушаний по проекту Устава».  7. Решение совета депутатов МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 15.08.2019 № 198 «О внесении изменений в решение совета депутатов от 01.03.2019 г. № 179 «Об утверждении Положения о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав муниципального образования Бегуницкое сельское поселение».  8. Постановление администрации МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 17.08.2019г. № 199 «О создании муниципальной комиссиипо обследованию жилых помещений и общего имущества  в многоквартирных домах, на территории муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского района Ленинградской области».  9. Постановление администрации МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 20.08.2019 № 200 «Об утверждении Проекта устройства общественных кладбищ, расположенных на территории МО  Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области».  10. Постановление администрации МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 20.08.2019г. № 201 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области».  11. Постановление администрации МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 20.08.2019г. № 202 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области».  12. Постановление администрации МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 26.08.2019 № 205 «О внесении изменений в постановление администрации МО Бегуницкое сельское поселение от 06.05.2019 г. № 94 "Об утверждении новой редакции схемы размещения нестационарных  торговых объектов на территории МО Бегуницкое сельское поселение».  13. ПРОТОКОЛ проведения публичных слушаний по обсуждению проекта Устава муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**БЕГУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 06.08.2019 года № 187**

О внесении изменений в постановление администрации

от 28.04.2018 года № 90 «Об утверждении проверочных листов

(списков контрольных вопросов), используемых при осуществлении

муниципального контроля при проведении плановых проверок

в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей»

В связи с протестом прокурора, в соответствии с частью 11.3 статьи 9 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 13.02.2017 №177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)» и на основании Устава муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации от 28.04.2018 года № 90 «Об утверждении проверочных листов (списков контрольных вопросов), используемых при осуществлении

муниципального контроля при проведении плановых проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей» следующие изменения:

- в Приложении № 2 «Проверочный лист (список контрольных вопросов), используемый при проведении плановой проверки по муниципальному жилищному контролю**» после слов «(**наименование органа муниципального контроля» дополнить словами «указание вида (видов) деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, производственных объектов, их типов и (или) отдельных характеристик, категорий риска, классов (категорий) опасности, позволяющих однозначно идентифицировать сферу применения формы проверочного листа)».

- в Приложении № 3 «Проверочный лист (список контрольных вопросов), используемый при проведении плановой проверки по муниципальному контролю за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области**» после слов «(**наименование органа муниципального контроля» дополнить словами «указание вида (видов) деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, производственных объектов, их типов и (или) отдельных характеристик, категорий риска, классов (категорий) опасности, позволяющих однозначно идентифицировать сферу применения формы проверочного листа».

2. Обнародовать настоящее положение в установленном законом порядке.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Бегуницкого сельского поселения А.И. Минюк

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

БЕГУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 08.08.2019 года № 189

Об утверждении порядка разработки

прогноза социально-экономического развития

Бегуницкого сельского поселения на 2020-2022 годы

На основании пункта 2 статьи 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях своевременной и качественной разработки прогноза социально-экономического развития Бегуницкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки прогноза социально-экономического развития Бегуницкого сельского поселения.

 2. Определить структурным подразделением, ответственным за разработку прогноза социально-экономического развития Бегуницкого сельского поселения сектор финансов.

 3. Контроль за исполнением постановления возложить на главного бухгалтера –зав. сектора финансов Бегуницкого сельского поселения Смирнову Е.В.

 4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

 Глава администрации МО

Бегуницкое сельское поселение .                                        А.И. Минюк

Утвержден

постановлением

администрации МО

Бегуницкое сельское поселение

от «08» августа 2019 г.   N 189

ПОРЯДОК

РАЗРАБОТКИ ПРОГНОЗА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО

РАЗВИТИЯ БЕГУНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях своевременной и качественной разработки прогноза социально-экономического развития Бегуницкого сельского поселения на текущий год и плановый период.

Прогноз социально-экономического развития Бегуницкого сельского поселения (далее - прогноз) - обоснованная оценка вероятного состояния социально-экономической ситуации в Бегуницком сельском поселении в прогнозируемом периоде. На основании прогноза разрабатывается проект бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период.

Прогноз исходит из возможности сохранения благоприятных внешних и внутренних условий развития экономики и социальной сферы и ориентирован на достижение основных социально-экономических показателей (индикаторов) при активном воздействии на изменение сложившейся ситуации.

Изменение прогноза в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

В общем виде прогноз включает в себя таблицу с отчетными и прогнозными значениями показателей социально-экономического развития Бегуницкого сельского поселения и пояснительную записку к прогнозу.

Таблица прогноза содержит систему показателей социально-экономического развития Бегуницкого сельского поселения, объединенных в соответствующие разделы; данные по соответствующим показателям социально-экономического развития Бегуницкого сельского поселения за отчетный год; прогнозную оценку социально-экономического развития Бегуницкого сельского поселения до конца текущего года; прогнозные данные социально-экономического развития Бегуницкого сельского поселения на прогнозный период.

В пояснительной записке к прогнозу:

рассматриваются значения и параметры изменения ключевых социально-экономических показателей за отчетный период, возможные причины (факторы), повлиявшие на эти изменения;

дается количественная и качественная оценка значений показателей и параметров их изменения в текущем году, указываются возможные причины и факторы происходящих изменений;

описывается динамика изменения показателей в прогнозируемом периоде, возможные причины и факторы прогнозируемых изменений, а также действия и меры, направленные на достижение прогнозируемых значений показателей.

Кроме того, в пояснительной записке приводится сопоставление основных (приоритетных) параметров прогноза с ранее утвержденными параметрами с указанием возможных причин и факторов, повлиявших на их пересмотр.

Прогноз социально-экономического развития Бегуницкого сельского поселения утверждается постановлением главы Бегуницкого сельского поселения.

Структурные подразделения администрации Бегуницкого сельского поселения, участвующие в разработке прогноза, на основе анализа сложившейся ситуации и анализа хода выполнения соответствующих программ и мероприятий, разрабатывают прогнозы по отдельным разделам или показателям, относящимся к их компетенции.

Подготовленные прогнозные материалы вместе с пояснительной запиской представляются в финансово-экономический отдел администрации поселения не менее чем за 15 дней до окончательного срока представления прогноза, указанного в плане разработки  бюджета Бегуницкого сельского поселения на очередной финансовый год.

Сектор финансов администрации поселения разрабатывает прогноз с учетом представленных материалов. Сектору финансов администрации поселения предоставлено право вносить коррективы в прогнозные значения показателей социально-экономического развития поселения в оперативном порядке, при этом предварительно проинформировав участников разработки прогноза о вносимых изменениях, касающихся их компетенции.

В дополнение к утверждаемым постановлением главы Бегуницкого сельского поселения разделам и системе показателей прогноза сектор финансов администрации поселения в качестве справочной информации может включать в прогноз дополнительные материалы прогнозного характера, связанные с социально-экономическим развитием Бегуницкого сельского поселения.

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

БЕГУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 08.08.2019 года № 190

**Об утверждении основных направлений**

**бюджетной и налоговой политики**

**Бегуницкого сельского поселения на 2020-2022год**

В целях разработки проекта бюджета Бегуницкого сельского поселения на 2020 год и плановый период 2021-2022г, руководствуясь ст.ст. 172, 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Положение о бюджетном процессе в Бегуницком сельском поселении» утвержденного Постановлением администрации Бегуницкого сельского поселения от 15.11.2017г. № 121

1. Утвердить Основные направления бюджетной и налоговой политики Бегуницкого сельского поселения на 2020-2022г. (Приложение).
2. Настоящее Постановление вступает в силу с даты подписания.
3. Разместить на официальном сайте администрации Бегуницкого сельского поселения в информационно - коммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на зав. сектора финансов – Е.В. Смирнову

 Глава администрации МО

Бегуницкое сельское поселение                                        А.И. Минюк

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ**

**БЮДЖЕТНОЙ И НАЛОГОВОЙ**

**ПОЛИТИКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕГУНИЦКОГОСЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА   
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ НА**

**2020 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021-2022 ГОДЫ**

Основные направления бюджетной и налоговой политики МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского района разработаны в соответствии с основными задачами бюджетной политики на 2020-2022годы, обозначенными основными направлениями бюджетной и налоговой политики Ленинградской .

Основные направления бюджетной и налоговой политики Бегуницкого сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов являются базой для формирования бюджета поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов и определяют стратегию действий органов местного самоуправления в части доходов, расходов бюджета поселения, межбюджетных отношений.  
Базовым принципом бюджетной и налоговой политики является обеспечение долгосрочной сбалансированности бюджета сельского поселения. Основная цель бюджетной и налоговой политики Бегуницкого сельского поселения – повышение доходной части бюджета поселения за счет налоговых поступлений, решение текущих задач и задач развития в области социально-экономического развития Бегуницкого сельского поселения наиболее эффективным способом.

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ БЮДЖЕТНОЙ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ**

**НА 2020-2022 ГОДЫ**.

При формировании проекта бюджета области на 2020 год и на плановый период до 2022 года учитывалось налоговое законодательство, действующее на момент составления проекта бюджета.

В 2020-2022 годах по-прежнему важное значение будет придаваться развитию внутреннего потенциала муниципального образования за счет:

1. создания условий для роста эффективности малого и среднего бизнеса;
2. привлечения инвесторов для сотрудничества на взаимовыгодных условиях;
3. индексации инвентаризационной стоимости объектов, принадлежащих гражданам на праве собственности.

Усилия и законодательной и исполнительной ветвей власти должны быть направлены на решение проблемы увеличения налогооблагаемой базы за счет роста производства, на улучшение финансового положения реального сектора экономики.

Работа по подготовке к переходу на новые принципы самоуправления происходит в тесном взаимодействии администрации и налогового органа, определены списки плательщиков в разрезе муниципального образования.

В целях повышения налогового потенциала поселения необходимо продолжить работу по повышению собираемости всех доходных источников и прежде всего налоговых, повышению эффективности налогового администрирования.

Только позитивная динамика роста основных параметров экономики поселения может быть основой для дальнейшего роста доходной базы бюджета муниципального образования Бегуницкое сельское поселение.

Основной задачей бюджетной и налоговой политики Бегуницкого сельского поселения на 2020-2022 год является кардинальное повышение качества стратегического управления экономикой финансами. Для этого следует исходить из следующих целей:

* Бюджетная политика поселения должна стать более эффективным инструментом реализации социально-экономической политики;
* Бюджет должен исполняться на базе муниципальных программ;
* Продуманность и обоснованность механизмов реализации и ресурсного обеспечения муниципальных программ;
* Повышение качества предоставляемых населению муниципальных услуг;
* Обеспечение макроэкономической стабильности и бюджетной устойчивости;
* Повышение предпринимательской активности;
* Обеспечить прозрачность и открытость бюджета и бюджетного процесса для граждан;
* Проведение политики дальнейшего накопления финансовых резервов для исключения возможных внешних воздействий на сбалансированность и устойчивость бюджетной системы поселения;
* Эффективное использование налогового потенциала Бегуницкого сельского поселения, создание условий для развития экономики, осуществление поддержки центров генерации дополнительных налоговых платежей (точек роста);
* Оптимизация существующей системы налоговых льгот (налоговых расходов). Принятие решений по предоставлению налоговых льгот с учетом бюджетной и социальной эффективности;
* Реализация ответственной бюджетной политики, базовыми принципами которой являются исполнение наиболее значимых действующих расходных обязательств и принятие взвешенных решений по вновь принимаемым расходным обязательствам местного бюджета;
* Сохранение и развитие необходимой социальной инфраструктуры;
* Оптимизация и повышение эффективности бюджетных расходов на основе принципов бюджетирования, ориентированного на результат.

**ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ БЮДЖЕТНОЙ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ**

**НА 2020-2022 ГОДЫ.**

Бюджетная политика на 2020-2022 годы должна быть направлена на создание условий для повышения эффективности экономики сельского поселения, на улучшение инвестиционного климата и решение важнейших социальных задач, достижение конкретных результатов.

В этих целях необходимо муниципальному образованию решение следующих основных задач:

- Важным будет применение единой классификации, единых перечней государственных и муниципальных услуг;

- Продолжить работу по повышению эффективности управления муниципальными финансами;

- Формирование и исполнение бюджета на основе муниципальных программ, то есть целевому расходованию средств будет уделено особое внимание;

-Стратегическое планирование увязать с бюджетным планированием, исходя из поставленных целей и достигнутых результатов, а также оценки действующих расходных обязательств. При принятии новых расходных обязательств следует не допускать занижения их финансовой оценки, чтобы в последующие годы не увеличивать расходы на их исполнение. Поэтому муниципальному образованию необходимо тщательно проверять достоверность финансово-экономических обоснований вновь принимаемых расходных обязательств;

- Планируемый бюджет должен быть прозрачным и реалистичным;

Расходная часть бюджета муниципального образования Бегуницкое сельское поселение должна из принятых расходных обязательств в соответствии с реестром расходных обязательств. Важной задачей является достижение высокой эффективности расходования средств налогоплательщиков с одновременным повышением качества предоставляемых бюджетных услуг, использование имеющихся резервов и возможностей по муниципальному образованию стабилизации доходов в бюджет муниципального образования, повышение эффективности использования имеющихся в муниципальном образовании природных ресурсов, свободных производственных площадей и мощностей.

Задачей администрации Бегуницкого сельского поселения является обеспечение планомерного введения новых принципов деятельности муниципального учреждения, их реальную отдачу для граждан.

Работа администрации должна быть направлена, прежде всего, на повышение доступности и качества  государственных и муниципальных услуг.

Развитие отраслей социально-культурной сферы должно основываться на социальной направленности и сбалансированности социальных интересов. При этом наряду с бюджетным финансированием необходимо муниципальному образованию изыскивать дополнительные возможности финансирования из различных бюджетных источников, в том числе за счет средств, получаемых бюджетными учреждениями от деятельности, приносящей доход (платные услуги).

Прогнозируемые объемы бюджетных ассигнований должны быть направлены на улучшение показателей финансовой обеспеченности, создания условий для улучшения качества жизни населения поселения, сохранение и дальнейшее развитие культурного потенциала жителей поселения.

Конкретные направления финансирования следует определить с учетом рационального использования имеющихся финансовых ресурсов. В то же время, следует установить жесткие сметы расходов для всех бюджетных учреждений с целью экономии бюджетных средств.

Расходы на культуру должны обеспечить сохранение имеющегося культурного потенциала поселения и его использования для активизации культурной жизни в поселении. Следует продолжить работу по развитию спорта, туризма, по расширению культурных связей.

**Основные направления бюджетной политики**

**на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов в части доходов**

При формировании собственных доходов бюджета Бегуницкого сельского поселения на первый план выходит решение задач повышения эффективности расходов и переориентации бюджетных ассигнований в рамках существующих бюджетных ограничений на реализацию приоритетных направлений социально-экономической политики Бегуницкого сельского поселения достижение измеримых общественно значимых результатов, наиболее важные из которых установлены Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» В редакции Указа Президента Российской Федерации от 19.07.2018 г. N 444

Разработка проекта доходной части бюджета поселения на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с бюджетным и налоговым законодательством Российской Федерации, Ленинградской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления по вопросам установления местных налогов и сборов.

Основными направлениями бюджетной политики в сфере управления доходами и финансовыми резервами должны стать:

- Консервативный подход к формированию доходной части местного бюджета с учетом рисков возможного снижения поступления доходов;

- Мобилизация резервов и проведение работы по повышению доходов местного бюджета, в том числе за счет улучшения администрирования уже существующих налогов;

-Осуществление сотрудничества с налоговыми органами в целях улучшения информационного обмена, повышения уровня собираемости доходов и совершенствования порядка зачисления доходов в бюджет;

- Повышение ответственности по контролю за полным и своевременным поступлением доходов в местный бюджет;

- Повышение качества управления муниципальной собственностью с применением рыночных инструментов, в том числе через установление ставок арендной платы, максимально приближенных к рыночным;

- Налоговое стимулирование инновационной деятельности, модернизации экономики и развития человеческого капитала;

- Мониторинг эффективности налоговых льгот и их оптимизация, в том числе отмена (не предоставление) налоговых льгот в случае низкой бюджетной и социально-экономической эффективности;

-Проведение целенаправленной финансовой политики последовательного снижения бюджетного дефицита.

Основные направления бюджетной и налоговой политики в области доходов будут ориентированы на:

- повышение качества администрирования доходов, проведение своевременной претензионно-исковой работы с неплательщиками и осуществление мер принудительного взыскания задолженности;

- увеличение доходов бюджета муниципального образования сельское поселение за счет повышения эффективности управления имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Бегуницкое сельское поселение, и его более рационального использования;

-сохранение и развитие имеющегося налогового потенциала муниципального образования Бегуницкое сельское поселение, в том числе за счет возникновения новых активных хозяйствующих субъектов;

- оценка эффективности предоставленных налоговых льгот;

- работа по идентификации земельных участков и предоставлению данных сведений в налоговые органы.

- продолжена работа с организациями, которые имели задолженность прошлых лет по налогу на доходы физических лиц.  
Повышение финансового обеспечения полномочий Бегуницкого сельского поселения в значительной степени достигалось за счет предоставления финансовой помощи из областного бюджета в виде дотаций и субсидий.

**Основные направления бюджетной политики**

**на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов в части расходов**

Бюджетная политика муниципального образования Бегуницкое сельское поселение на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годы в части расходов в основном направлена на сохранение преемственности определенных ранее приоритетов и их достижение и скорректирована с учетом текущей экономической ситуации.

При формировании бюджета Бегуницкого сельского поселения необходимо обеспечить финансированием действующие расходные обязательства. Принятие новых расходных обязательств должно проводиться с учетом оценки их эффективности и возможных сроков и механизмов реализации в пределах имеющихся ресурсов.

Основными направлениями бюджетной политики в области расходов являются:

- определение четких приоритетов использования бюджетных средств с учетом текущей экономической ситуации: при планировании бюджетных ассигнований на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов следует детально оценить содержание Муниципальных программ, соразмерив объемы их финансового обеспечения с реальными возможностями бюджета;

Одной из основных задач, обозначенных в Указах президента, является последовательное повышение уровня оплаты труда работников социальной сферы. Финансовое обеспечение этого мероприятия предусматривает использование внутренних ресурсов отраслей, полученных в результате реализации мер по оптимизации расходов, и внебюджетных источников.

Формирование расходов бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами по вопросам местного значения, установленными действующим законодательством. Планирование расходов местного бюджета осуществляется на основе реестра расходных обязательств поселения с учетом прогнозируемого уровня цен, тарифов на поставку товаров, оказание услуг организациями поселения в соответствии с заключенными договорами.

Приоритетными направлениями при формировании и исполнении бюджета на 2020год можно определить расходы, обеспечивающие социальную стабильность в поселении:

- расходы на оплату труда;

- расходы на оплату коммунальных услуг;

- мероприятия по подготовке к зиме.

Повышение эффективности планирования и использования бюджетных средств за счет осуществления следующих мероприятий:

- недопущения образования несанкционированной кредиторской и дебиторской задолженности казенных учреждений;

- осуществления закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд поселения в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ " О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"( с изменениями).

Основными направлениями бюджетной политики в сфере управления расходами должны стать:

- Сохранение преемственности приоритетов, определенных в предыдущие годы;

- Обеспечение последовательной экономии бюджетных средств, предполагающей достижение максимально возможного мультипликативного экономического и социального эффекта от каждого бюджетного рубля;

- Применение дифференцированного подхода к оптимизации расходов с учетом приоритетности расходов в условиях обязательного обеспечения исполнения публичных нормативных обязательств;

- Принятие решений по прекращению действующих расходных обязательств по результатам анализа эффективности их исполнения;

- Принятие решений об установлении новых расходных обязательств только на основе тщательной оценки их эффективности и при наличии ресурсов для их гарантированного исполнения в пределах принятых бюджетных ограничений;

- Сохранение подходов к формированию расходов на оплату труда муниципальных служащих с учетом требований действующего законодательства;

- Взвешенный подход к увеличению расходов на оплату труда работников муниципальных учреждений с учетом возможностей местного бюджета, обеспечение финансовыми ресурсами поэтапного введения новой системы оплаты труда;

- Одновременно с повышением оплаты труда необходимы меры, направленные на повышение производительности труда в секторе финансов, проведение структурных реформ

- Формирование реальных сроков реализации и объемов финансового обеспечения заявленных программ;

- Финансирование обеспечения оказания муниципальных услуг на основе муниципального задания, что позволит установить зависимость между объемами финансирования учреждений и результатами их работы;

- Формирование системы мониторинга эффективности бюджетных расходов в разрезе муниципальных услуг;

- Осуществление бюджетных инвестиций и реализация муниципальных программ на основе формализованных критериев отбора объектов муниципальных инвестиций, с учетом оценки эксплуатационных расходов будущих периодов и наличия положительного социального и бюджетного эффекта;

- Увеличение доли муниципальных программ в структуре расходов бюджета путем использования программно-целевого принципа организации деятельности при планировании и осуществлении расходов бюджета в форме долгосрочных программ;

- Совершенствование механизмов контроля за исполнением муниципальных заданий;

Часть необходимых ресурсов должна быть получена в результате оптимизации и повышения эффективности работы муниципальных учреждений, часть – за счет доходов от приносящей доход деятельности. Вместе с тем финансовое обеспечение обозначенных в Указах приоритетов может потребовать пересмотра первостепенности расходных обязательств, а также использования дополнительных ресурсов.

Формирование параметров бюджета будет осуществляться исходя из необходимости безусловного исполнения действующих расходных обязательств, в том числе с учетом их оптимизации и повышения эффективности использования финансовых ресурсов при условии не снижения качества предоставляемых услуг.

С целью обеспечения сбалансированности бюджета муниципального образования Бегуницкое сельское поселение, повышения уровня и качества жизни населения, эффективного предоставления услуг, реализации принципа бюджетирования, ориентированного на результат, бюджетная политика муниципального образования Бегуницкое сельское поселение направлена на решение следующих задач:

- Обеспечение прозрачности и публичности информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Бегуницкое сельское поселение в сфере управления общественными финансами, за счет развития механизмов публичного обсуждения целевых программ, расширения использования традиционных средств массовой информации, создания и развития интернет-ресурсов (порталов и сервисов);

- Обеспечение большей прозрачности и открытости бюджета и бюджетного процесса для общества;

- Усиление контроля за эффективным использованием бюджетных средств эффективности использования бюджетных средств для оценки соответствия результатов деятельности субъектов бюджетного планирования установленным целям и задачам, способов их достижения;

- осуществление контроля за реализацией новых отраслевых систем оплаты труда в муниципальных (казенных) учреждениях;

- определение законности заключения договоров с поставщиками и подрядчиками, определение достоверности ведения бюджетного и бухгалтерского учета и отчетности, включая проверку обоснованности дебиторской и кредиторской задолженности.

**Основные принципы формирования местного бюджета**.

Формирование местного бюджета на 2020 -2022 год осуществляется строго в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Местный бюджет формируется на основе прогноза социально-экономического развития Бегуницкого муниципального образования на 2020-2022 годы.

Доходная часть местного бюджета формируется за счет собственных доходов, в том числе отчислений от федеральных и региональных регулирующих налогов и сборов по нормативам, утвержденным Бюджетным кодексом Российской Федерации и Законами Ленинградской области. В доходную часть бюджета также включаются доходы, полученные казенными учреждениями от предпринимательской деятельности, оказания платных услуг.

Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами в пределах реальных возможностей доходной части местного бюджета с учетом обеспечения приоритетного финансирования.

Резервный фонд администрации Бегуницкого муниципального образования (расходы на проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций) формируется в объеме не более 1% от расходной части местного бюджета).

**Повышение эффективности межбюджетных отношений**.

Взаимоотношения бюджета муниципального образования Бегуницкое сельское поселение с областным и районным бюджетом на 2020-2022 годы должны основываться на принципах, установленных федеральным законодательством в рамках реформирования местного самоуправления.

Главный принцип взаимоотношений: каждый орган публичной власти отвечает за выполнение соответствующих полномочий. В случае передачи органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий Ленинградской области и муниципального района, они должны быть обеспечены финансовыми средствами в полном объеме. Не допускать передачу полномочий без передачи соответствующего объема финансовых средств.

Исходя из этого, расходы бюджета муниципального образования Бегуницкое сельское поселение на 2020-2022 годы определены исходя из разграничения полномочий.

За счет субвенций выделяемых бюджету поселения финансируются следующие расходы:

- на выполнение отдельных государственных полномочий по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты;

- на выполнение отдельных государственных полномочий по осуществлению полномочий ленинградской области в сфере административных правоотношений.

Бюджетная политика должна быть скоординирована с другими направлениями государственной политики в муниципальном образовании Бегуницкое сельское поселение

Четкое следование поставленным задачам должно способствовать стабилизации бюджетного процесса и росту экономики МО Бегуницкое сельское поселение в целом, и в конечном итоге, повышению уровня жизни населения.

**Приоритетные направления инвестиционной**

**политики Бегуницкого сельского поселения**

- капитальный и текущий ремонт учреждений культуры;

- текущий и капитальный ремонт улично-дорожной сети поселения;

- текущий и капитальный ремонт электросетей поселения;

- проектные работы и строительство газопровода;

- предоставление участка под строительство многоквартирного дома;

- участие в программе «Жилье для молодежи».

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

БЕГУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 08.08.2019 года № 191

**Об утверждении прогноза социально – экономического развития**

**МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального**

**района Ленинградской области на 2020 год и плановый 2021-2022 годов**

На основании статьи 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прогноз социально-экономического развития муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2020 год и плановый 2021-2022 годы (приложение №1).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит публикации на официальном сайте администрации begunselo@mail.ru

Глава администрации МО

Бегуницкое сельское поселение А.И. Минюк

**ПРОГНОЗ**   
**СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ**   
**БЕГУНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**   
**НА 2020-2022 ГОДЫ**

Прогноз социально-экономического развития Бегуницкого сельского поселения составлен в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, п.6 ст. 17 Закона РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Бегуницкого сельского поселения с учетом задач, поставленных Президентом России в Бюджетном послании Федеральному Собранию Российской Федерации о бюджетной политике, и требованиями налоговой политики. В представленном прогнозе социально-экономического развития Бегуницкого сельского поселения учтены условия функционирования экономики Российской Федерации на прогнозируемый период, основные индексы-дефляторы, утвержденные на 2020-2022г. г Прогноз социально-экономического развития Бегуницкого сельского поселения на период 2020-2022.г. является основным инструментом для обоснования целей и приоритетов развития поселения, социальной и жилищно-коммунальной инфраструктуры, реализация которых позволит обеспечить устойчивый рост экономики поселения, повышение социального благополучия его жителей.

**Общая характеристика**

Территория Бегуницкого сельского поселения входит в состав Волосовского муниципального района Ленинградской области. Территорию поселения составляют исторически сложившиеся земли населенных пунктов, прилегающие к ним земли общего пользования, территории традиционного природопользования населения поселения, рекреационные земли, земли для развития поселения. В состав территории Бегуницкого сельского поселения входят земли независимо от форм собственности и целевого назначения.

В состав Бегуницкого сельского поселения входят 22 населённых пункта. 5 населенных пунктов расположены на автомобильной дороге федерального значения А180 «Нарва», это деревни - Бегуницы, Гомонтово, Старые Бегуницы, Большие Лашковицы, Большое Тешково. 6 населенных пунктов расположены вдоль автомобильных дорог регионального значения южнее автомобильной дороги «Нарва», это деревни - Ивановское, Местаново, Радицы, Лашковицы, Рукулицы, Коростовицы. Другие, 12 населенных пунктов расположены на расстоянии 1-4 км от автомобильных дорог регионального и федерального значения.

**Демография**

Динамика общей численности населения отражает закономерности в тенденциях формирования его возрастной структуры и естественного воспроизводства, зависит от миграционного движения населения.

На первое января 2019 года население Бегуницкого поселения составляет 4998 человек. В период 2020-2022г. будет сохраняться тенденция увеличения среднесписочной численности работающих в среднем на 1% ежегодно.

Коэффициент естественной убыли населения на 1000 человек составил 1,2%.

Единственным источником пополнения населения остается внешняя миграция.

При наметившихся тенденциях в естественных и миграционных движениях населения, население муниципального образования увеличится к 2022 году. Главная стратегическая цель демографического развития муниципального образования Бегуницкое сельское поселение на ближайшую перспективу состоит в сохранении тенденций демографического роста. Главным, ключевым фактором социально – экономического развития сельского поселения является благополучие людей. Для этого необходимо использовать, прежде всего, социально-экономические рычаги воздействия.

К основным целям демографической политики относятся:

- укрепление семьи и повышение рождаемости;

- увеличение продолжительности жизни и снижение показателя смертности;

- профилактика здоровья населения, пропаганда здорового образа жизни населения;

- оптимизация миграционных процессов, как внешних, так и внутренних.

**ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ПОТЕНЦИАЛ**

В Бегуницком сельском поселении активно развиваются такие отрасли экономики, как торговля, сельское хозяйство, пищевая промышленность. На территории поселения располагается крупное сельскохозяйственное предприятие - АО «Племзавод «Гомонтово», на территории административного центра поселения -деревни Бегуницы сосредоточено значительное количество объектов торговли, включая пять сетевых магазинов), также в поселении функционируют 2 промышленных предприятия, по производству хлеба и лакокрасочный цех, в деревне Бегуницы расположен пункт технического обслуживания автомобилей и несколько предприятий бытового обслуживания.

На территории поселения функционирует промышленное предприятие:

* Комбинат «Хлебная Усадьба» (ИП Сугян Х.Л.), предприятие более 10 лет представляет хлебобулочные изделия и кондитерскую продукцию на рынках Санкт-Петербурга и Ленинградской области. Сегодня это современное, успешное, динамично развивающееся предприятие. На комбинате «Хлебная Усадьба» занято 117 человек.

**Развитие сельского хозяйства**

Ключевым предприятием, определяющим развитие сельского хозяйства в поселении, является ЗАО «Племзавод «Гомонтово». ЗАО «Племзавод «Гомонтово» занимается разведением крупного рогатого скота (конеферма, производство молока на реализацию), выращиванием зерна (для производства кормов), заготовкой сена и производством силоса.

На предприятии работает 153 человек средняя з/пл составляет 54604 рублей. Инвестиционная деятельность направлена на приобретение оборудования, техники, племенного скота.

Следует также уделять внимание развитию сети сельской потребительской, кооперации. Развитию ЛПХ и ИЖС.

**Транспорт, дорожное хозяйство, строительство**

Автобусные перевозки на сегодняшний день осуществляют 1 предприятие: ИП Будзинский (транспортное сообщение с г.Волосово).

По Таллинской трассе работают Санкт –Петербургские автопарки и частные маршрутные такси. Проблем с обеспечением населения общественным транспортом нет.

Развитие дорожного хозяйства создает новые возможности для развития всех отраслей экономики, повышает мобильность, социальную и деловую активность населения и улучшает качество жизни населения.

В 2019 году отремонтировано 1010,0 км автомобильных дорог общего пользования местного значения.

В прогнозируемом периоде с 2020-2022 годы предполагается увеличить протяженность построенных, и прошедших текущий ремонт дорог до 32%, обеспечить безопасное движение в черте поселения.

В 2019 году проведен аукцион и заключен контракт по «Реконструкции сетей водоснабжения в дер. Бегуницы в т.ч. проектные работы» . Выполнение работ 2019-2020г.

На период 2020 – 2022 годы на территории муниципального образования планируются следующие мероприятия по строительству:

- мероприятия по приобретению жилья для молодежи и многодетных семей;

-организация новых мест захоронения;

-содержание существующих мест захоронения;

-газификация населенных пунктов поселения (работы по строительству распределительного газопровода д. Гомонтово ул. Аллея Гомонтово Волосовского района Ленинградской области)

- реконструкция канализационных очистных сооружений хозяйственно-бытовых сточных вод производительностью 1200 м3/сут. д.Бегуницы Волосовского района Ленинградской области;

-строительство площадки для торговли;

-строительство спортивного комплекса и детских площадок;

-модернизация уличного освещения, замена ламп освещения на энергосберегающие; организация узлового учета электроэнергии.

**Потребительский рынок**

Сфера торговли поселения состоит из разветвленной сети магазинов, которые обеспечивают население всеми видами товаров. Большинство открывающихся магазинов работают по методу самообслуживания.

Из предприятий малого бизнеса работают следующие объекты торговли и общественного питания индивидуальных предпринимателей:

|  |
| --- |
| Магазин Мебель ИП Кашенков Д.Б. |
| ИП Масталиев Ахат Саган оглы |
| ИП Ибадова Эльнара Ассильдар |
| Магазин Обувь, одежда ИП Асадов Рафаил Алибала оглы |
| Торговый павильон Мясо ИП Агаджанян Рузанна Мовсесовна |
| ИП Волкова Ольга МихайловнаМагазин «АМ-АМ», «Время есть» |
| ИП Волкова Ольга МихайловнаМагазин «Время есть» |
| Магазин Промышленные товары ИП Вайник Жанна Адамовна |
| ИП Алексеева Алла Михайловна |
| торговый павильон Шаверма ИП Вайник Жанна Адамовна |
| Магазин Промышленные товары ИП Масталиев Саххат Айдын оглы |
| магазин Рыба ИП Агаджанян Роберт Мовсесович |
| магазин «Нурлан» ИП Аббасова Биллура Садраддиновна |
| Салон красоты и Одежда, обувь ИП Бехбудов М.Я. |
| магазин «Славянка» ИП Крюков Юрий Дмитриевич. |
| магазин «Цветы» и Кафе "Бистро" ИП Рогожкина Надежда Николаевна |
| магазин «Муравей» ИП Кузьмина М.Л. |
| магазин «Рыболов» ИП Соловьев Д.А. |
| магазин «Хлебная усадьба» ИП Мартиросян А.К. |
| ИП Забойкина Татьяна Николаевна |
| магазин «Удача» ИП Броварева Елена Валентиновна |
| магазин-склад «Уют» ИП Степанова Надежда Георгиевна |
| магазин "Мясная лавка" ИП Микаилова Елена Николаевна |
| торговый павильон Продукты ИП Пенкина Екатерина Валериевна. |
| ИП Лазарев Олег Иванович |
| торговый павильон запчасти и Пункт технического обслуживания автомобилей ИП Уткин Сергей Викторович |
| магазин "База" Легков Алексей Викторович |
| Парикмахерская "ДУЭТ" ИП Ермолаева Татьяна Викторовна |
| Фотоуслуги "Айфон" ИП Яценко Валерий Владимирович |
| Мастерская по ремонту обуви и кожаных изделий " ИП «Городилов Анатолий Аркадьевич |
| Ателье ИП Федосеева Наталья Александровна |
| Баня Сауна " ИП Езушин Алексей Владиленович |
| Здание ПТО (Автомойка) " ИП Литовченко Лидия Дмитриевна |
| Кафе «Уютный дворик» ИП Мосийчук Нелли Александровна |
| Кафе с магазином ИП Сагманова Гульжан Абдукуловна |
| Кафе «Домашняя кухня» ИП Кукушкина Елена Евгеньевна |
| Диско-бар "Пина-Колада" ИП Джангулашвили Ирине |
| Кафе "Е-20" ИП Григорян Дарья Константиновна |
| Деревообработка, спец.техникаИП Козин Сергей Владимирович |
| ИП Смирнова Людмила Николаевна |
| ИП Мамедов А.Я |
| ИП Исакова Светлана Михайловна |
| ИП Агаджанян Рузанна Мовсесовна (кафе, пиццерия) |

Розничный товарооборот и оборот общественного питания по данным предпринимателям не определен и прогнозированию не подлежит. Но деятельность предприятий малого бизнеса является резервом поступления налоговых платежей в бюджет поселения.

В сферах общественного питания и бытового обслуживания населения осуществляют деятельность в основном субъекты малого предпринимательства. Дальнейшие развитие малого предпринимательства является резервом, дающим возможность поднять жизненный уровень населения, создать новые рабочие места. Ожидается открытие новых торговых площадей по прогнозу на 2020-2022 годы.

Оборот розничной торговли ежегодно увеличивается и прежде всего, это связано с повышением:

- культуры потребления;

- уровня требования потребителей, предъявляемых к оказываемым услугам;

- доходов населения.

**Жилищно-коммунальное хозяйство**

Весь жилой фонд благоустроенный. Участок д.Бегуницы обеспечен в полной мере услугами тепло- водо и газо снабжения.

Предприятие «Волосовская управляющая компания» обслуживает, ремонтирует жилой фонд, вывозит мусор и бытовые отходы.

На территории поселения расположен 1 источник теплоснабжения, модульная котельная. В д. Бегуницы работает баня.

На период 2020–2022 годы на территории муниципального образования планируются следующие мероприятия:

- улучшение качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг;

- развитие систем водоснабжения и водоотведения;

- мероприятия по организации и содержанию уличного освещения;

-мероприятия по озеленению территории муниципального образования;

- мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора, обустройство свалок.

**Социальная сфера**

Главная цель социальной инфраструктуры – формирование образа современного поселения через создание широких возможностей для образования, охраны здоровья, содержательного отдыха, развития народного творчества, пропаганды физической культуры и спорта. На территории Бегуницкого сельского поселения функционируют следующие социальные объекты: детский сад, школа, амбулатория, дом культуры, библиотека, агротехнический техникум и школа искусств, на базе дома культуры функционирует Молодежный совет. Перечисленные объекты расположены в административном центре поселения - деревне Бегуницы.

**Объекты социальной инфраструктуры**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Единица измерения** | **На 01.01.2019** |
| **Дошкольные учреждения, в т.ч.:** | шт. | **1** |
| -детский сад № 12 | шт. | 1 |
| Учреждения образования, в т.ч.: | шт. | 2 |
| - школа | шт. | 1 |
| -агротехнологический техникум 42 | шт. | 1 |
| Учреждения культуры, в т.ч.: | шт. | 2 |
| - дом культуры (включает библиотеку) | шт. | 1 |
| - школа искусств | шт. | 1 |
| Учреждения здравоохранения, в т.ч.: | шт. | 4 |
| -амбулатория на 80 пос. мест | шт. | 1 |
| - аптека | шт. | 1 |
| - аптечный пункт | шт. | 1 |
| -медицинский центр «КардиоМед» | шт. | 1 |

**Учреждения дошкольного образования**

На территории Бегуницкого сельского поселения расположено одно учреждение дошкольного образования - детский сад в деревне Бегуницы. Мощность детскогосада, определенная проектом здания на 2019 год, составляет 286 мест. Нормативная потребность, рассчитанная исходя из нормативов обеспеченности дошкольными учреждениями, представленными в «Региональных нормативах градостроительного проектирования Ленинградской области» (33-40 мест на 1000 жителей), составляет 145-176 мест. В учреждении на 2019 год насчитывается 252 воспитанников, что говорит, о большем фактическом спросе на услуге учреждения.

**Общеобразовательные учреждения**

На территории Бегуницкого сельского поселения расположено одно общеобразовательное учреждение, мощность которого составляет 495 мест, учреждение расположено в деревне Бегуницы. В 2018 учебном году в школе зарегистрировано 417 ученик, что составляет 84,2% от фактической мощности учреждения.

**Учреждения среднего профессионального образования**

В Бегуницком сельском поселении в деревне Бегуницы с 1973 года функционирует ГБОУ СПО Ленинградской области «Бегуницкий агротехнологический техникум», который осуществляет подготовку специалистов для сельскохозяйственного производства. Мощность техникума составляет 400 мест, на 2018 год обучается 337 человек. Учреждение осуществляет подготовку по профессиям среднего (механизация сельского хозяйства, электрификация и автоматизация сельского хозяйства) и начального профессионального образования (автомеханик, мастер столярно-плотничных и паркетных работ, мастер по лесному хозяйству, плодоовощевод, повар, бухгалтер, продавец). Материально-техническая база техникума включает: 25 учебных кабинетов, из них 2 компьютерных, 6 лабораторий, машинотракторный парк, ферму-лабораторию, учебное хозяйство, столовую, спортивный и актовый залы. Также в ведении техникума находится общежитие. На базе учреждения работают секции дополнительного образования: флористика, фото-видео студия, «Умелые руки», клуб «Патриот».

**Здравоохранение**

В Бегуницком сельском поселении расположено учреждение, предоставляющее амбулаторно-поликлиническую медицинскую помощь, в деревне Бегуницы - МУЗ «Волосовская центральная районная больница» «Бегуницкая врачебная амбулатория». Мощность учреждения составляет 60 посещений в смену, также учреждение располагает 12-тью койками дневного пребывания. Нормативная обеспеченность населения услугами здравоохранения рассчитывается в соответствии с нормативами, разрабатываемыми региональными и федеральными органами в сфере здравоохранения. Расчет существующей обеспеченности показывает, что в Бегуницком сельском поселении существующие мощности поликлинического учреждения покрывают потребность на 78%. Услуги стационарной помощи население получает в городе Волосово в МУЗ «Волосовская центральная районная больница», частично потребность в амбулаторном лечении покрывается за счет размещения в амбулатории поселения коек дневного пребывания.

**Культура и досуг**

На территории Бегуницкого сельского поселения расположено 2 учреждения культуры, все они расположены в деревне Бегуницы: МКУ Бегуницкий дом культуры, («МДОУ ДОД Бегуницкая школа искусств»

Мощность дома культуры составляет 360 мест. Мощность учреждения дополнительного образования, рассчитанная согласно «Региональными нормативами градостроительного проектирования Ленинградской области» составляет 230 мест, таким образом, существующие мощности превышают нормативные на 130 мест. Здание дома культуры построено в 1972 году (материал стен - кирпич) В 2012-2014 году проведен капитальный ремонт Дома культуры.

Мощность библиотеки составляет 6 тысяч экземпляров, что соответствует потребностям согласно «Региональными нормативами градостроительного проектирования Ленинградской области» .Библиотека располагается в здании дома культуры.

Школа искусств включает в себя 14 классов разной вместимости. Бегуницкая школа искусств, востребована - школа полностью использует свою емкость.

**Физическая культура и спорт**

На территории Бегуницкого сельского поселения имеется спортивная площадка, стадион, спортивный зал при МОУ «Бегуницкая средняя общеобразовательная школа», при МДОУ «Детский сад №12» имеется спортивный зал, ГБОУ СПО Ленинградской области «Бегуницкий агротехнологический техникум» имеется спортивный зал и спортивная площадка. В поселение принимаются все необходимые меры по поддержке и развитию всех жанров культуры и искусства, повышению их роли в воспитании молодежи. Школа искусств ведет активную концертно-выставочную деятельность. В сфере культуры уровень обеспеченности населения поселения клубными учреждениями и общедоступными библиотеками в прогнозируемом периоде не изменится.

Центром развлечений жителей Бегуницкого сельского поселения продолжает быть спортивное сооружение (хоккейная коробка) построенная в 2011году, спортивная площадка, детские площадки. В целях создания условий для качественного отдыха селян, повышения культурного досуга в 2020-2022г.г. будет реализована Программа «Развитие социальной сферы Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района ленинградской области», развитие спортивного уровня, культурного уровня, информационных технологий муниципальной библиотеки. Приоритетное направление в библиотечной сфере - расширение возможностей библиотеки в удовлетворении разнообразных потребностей жителей поселения в информации, знаниях, досуге, приобщении к культурным ценностям. Одной из главных задач становится модернизация библиотеки, превращение их в современные культурно-досуговые центры. Для этого необходимо: стабильное обновление библиотечных фондов; пополнение информационно-библиотечных ресурсов современной печатной информацией; предоставление дополнительной консультационной информации с использованием сети Интернет, СПС «Консультант Плюс» и других современных технологий; проведение капитальных и косметических ремонтов.

В 2020-2022г. должны быть реализованы программы в области физической культуры и спорта, призванные обеспечить укрепление и сохранение здоровья населения, формирование здорового образа жизни. Пропаганда здорового образа жизни населения, создание оптимальных условий для развития массовой физической культуры и спорта. Занятость подростков в свободное время ведет к снижению криминогенной напряженности в поселении

**Молодежная политика**

С 2010 года создан Молодежный совет при администрации Бегуницкого сельского поселения, который функционирует на базе Бегуницкого дома культуры.

**Торговля**

В Бегуницком сельском поселении функционируют более 30 объектов торговли субъектов малого бизнеса. На территории поселения функционирует 5 сетевых магазинов, что оценивается как положительный фактор для развития поселения (рабочие места, ассортимент и качество услуг для населения). Всего на предприятиях торговли занято порядка 100 человек.

Автомагазины обслуживают деревни: Лашковицы, Теглицы, Местаново, Томарово, Коростовицы, Радицы, Рукулицы, Карстолово, Кирово.

Важно отметить, что учитывая выгодное расположение деревни Бегуницы на федеральной трассе, имеющиеся объекты торговли ориентированы как на потребителей из соседних поселений (имеющих дефицит торговых площадей, так и на группу потребителей, формируемую транзитным потоком).

**Общественное питание и бытовое обслуживание**

На 2019 год на территории сельского поселения функционирует 6 объектов общественного питания: три в деревне Бегуницы и три в деревне Большое Тешково. 10 объектов бытового обслуживания.

**Социальная защита населения**

На территории поселения отсутствуют учреждения социальной защиты населения.  
Граждане пользуются услугами сети учреждений социальной защиты населения сформированной на территории Волосовского муниципального района Ленинградской области и размещенной в городе Волосово.

**Ритуальные услуги**

На территории Бегуницкого сельского поселения имеется 5 действующих гражданских кладбищ. В ближайшие несколько лет территориальный резерв кладбищ будет исчерпан, таким образом в рамках генерального плана рассматриваются площади для организации нового места захоронения

**Прогноз по доходам бюджета поселения на 2020-2022годы** рассчитан с учетом прогноза социально-экономического развития Бегуницкого сельского поселения, основных направлений налоговой и бюджетной политики на 2020г., изменений налогового и бюджетного законодательства с 1 января 2019г. Наибольшая доля поступлений в общей сумме налоговых доходов поселения приходится на налог на доходы физических лиц и земельный налог. По мере повышения заработной платы на предприятиях, а также в бюджетной сфере наполняемость бюджета доходами в виде налога на доходы физических лиц будет расти. При расчете налога использованы индексы-дефляторы роста фонда заработной платы. Несмотря на происходящие кризисные явления в глобальной экономике, наблюдается устойчивая положительная динамика исполнения бюджета Бегуницкого сельского поселения.

**Заключение**

Главной  целью социально-экономического развития Бегуницкого сельского поселения должно стать  – повышение качества и  уровня жизни населения, его занятости и самозанятости, экономических, социальных и культурных возможностей на основе развития сельхозпроизводства, предпринимательства, кредитной кооперации, личных подсобных хозяйств, торговой инфраструктуры и сферы услуг.

Уровень и качество жизни населения должны  рассматриваются как степень удовлетворения материальных и духовных потребностей людей, достигаемых  за счет создания экономических и материальных условий и возможностей, которые характеризуются соотношением уровня доходов и стоимости жизни.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**БЕГУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

## *от 12.08.2019 г. № 194*

|  |  |
| --- | --- |
| О внесение изменений в постановление от 26.09.2017 г. № 264 «Об утверждении Положения об общественной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования Бегуницкое сельское поселение» |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Постановлением Правительства РФ от 10 февраля 2017 г. N 169"Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды" приказом Минстроя России от 21.02.2017 года №114/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных (муниципальных) программ формирования современной городской среды», Администрация МО Бегуницкое сельское поселение **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в приложения 1 и 2 к постановлению администрации МО Бегуницкое сельское поселение № 264 от 26.09.2017 «Об утверждении Положения об общественной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования Бегуницкое сельское поселение» изложив в новой редакции.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Опубликовать постановление в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте Бегуницкого сельского поселения.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации

Бегуницкое сельское поселение А.И. Минюк

Приложение №1

к постановлению

от12.08.2019 г. № 194

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общественной комиссии по обеспечению реализации**

**приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды**

**на территории муниципального образования Бегуницкое сельское поселение»**

1. Общественная комиссия по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования Бегуницкое сельское поселение (далее – Общественная комиссия) является временно действующим совещательным органом, созданным во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды».
2. Общественная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Постановлениями Губернаторами Ленинградской области, Правительства Ленинградской области, Уставом муниципального образования Бегуницкое сельское поселение, а также настоящим Положением.
3. Задачи и функции Общественной комиссии:

3.1. Основными задачами Общественной комиссии являются:

а) осуществления контроля за реализацией приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования Бегуницкое сельское поселение» (далее – Приоритетный проект), согласования дизайн-проектов благоустройства общественных и дворовых территорий;

б) осуществления контроля за ходом выполнения и координация мероприятий выполнения муниципальной программы формирования современной городской среды (далее – муниципальная программа), в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды»;

г) предварительного рассмотрения и согласования отчетов о реализации муниципальной программы.

3.2. Общественная комиссия осуществляет следующие функции:

а) организует взаимодействие органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, объединений предпринимателей и иных лиц по обеспечению реализации мероприятий Приоритетного проекта или иных связанных с ним мероприятий;

б) взаимодействует с органами органами местного самоуправления, политическими партиями и движениями, общественными организациями, иными лицами в части координации деятельности по реализации мероприятий Приоритетного проекта на территории муниципального образования, в том числе в части полноты и своевременности выполнения таких мероприятий;

в) рассматривает спорные и проблемные вопросы реализации Приоритетного проекта на территории муниципального образования;

г) осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

4. Организация деятельности Общественной комиссии.

* 1. . В состав Общественной комиссии входят: председатель, секретарь, члены комиссии.

4.2. Общественную комиссию возглавляет глава МО Бегуницкое сельское СП- председатель общественной комиссии.

Председатель Общественной комиссии:

руководит деятельностью Общественной комиссии;

председательствует на заседаниях Общественной комиссии;

подписывает протоколы заседаний Общественной комиссии;

выполняет иные функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения задач Общественной комиссии.

4.3.Секретарь общественной комиссии - сотрудник администрации поселения, ответственный за реализацию Приоритетного проекта.

Секретарь общественной комиссии:

проводит подготовку и организацию проведения заседаний Общественной комиссии;

а также осуществляет:

подготовку проектов планов работы и планов заседаний Общественной комиссии, проектов повесток заседаний и материалов к заседаниям Общественной комиссии;

информирование членов Общественной комиссии иных заинтересованных лиц о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Общественной комиссии;

направления решений Общественной комиссии и поручений председателя Общественной комиссии заинтересованным лицам;

оформление протоколов заседаний Общественной комиссии и выписок из них, обеспечивает хранение протоколов заседаний Общественной комиссии и иных материалов;

осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения работы Общественной комиссии

4.4. Члены Общественной комиссии- представитель отдела финансов, экономики бухучёта и отчётности (бухгалтер);

депутат Совета депутатов МО Бегуницкое сельское поселение;

представитель от общественности (по согласованию):

участвуют в заседании комиссии;

выступают по вопросам повестки дня заседания Общественной комиссии;

вносят предложения по рассматриваемым на заседании Общественной комиссии вопросам.

4.5 Члены Общественной комиссии обладают равными правами.

4.6. Заседания Общественная комиссия проводит по мере необходимости.

4.7. Заседания Общественной комиссии проводятся в форме открытых заседаний.

4.8. Решение Общественной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Общественной комиссии, от числа принявших участие в заседании. Каждый член Общественной комиссии при голосовании имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Общественной комиссии.

4.9. Деятельность Общественной комиссии прекращается после выполнения возложенных на нее задач.

Приложение №2

к постановлению

от 12.08.2019 г. № 194

Состав

общественной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования Бегуницкое сельское поселение»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Минюк Андрей Иванович | Глава МО Бегуницкое сельское поселение, председатель комиссии |
| 2 | Милютина Анна Владимировна | Специалист первой категории администрации Бегуницкое сельское поселение, секретарь комиссии |
|  | **Члены комиссии:** | |
| 3 | Смирнова Екатерина Васильевна | Главный бухгалтер администрации МО Бегуницкое сельское поселение |
| 4 | Романенко Татьяна Александровна | Депутат Совета депутатов МО Бегуницкое сельское поселение, (по согласованию) |
| 5 | Давыденко Валентина Васильевна | Представитель от общественности (по согласованию) |
| 6 | Представитель сектора по ГО и ЧС администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области | Специалист сектора по ГО и ЧС администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области (по согласованию) |
| 7 | 119 пожарная часть ОГПС Волосовского района ГКУ Леноблпожспас | Сотрудник 119 пожарной части ОГПС Волосовского района ГКУ Леноблпожспас (по согласованию) |
| 8 | ОГИБДД ОМВД России по Волосовскому району Ленинградской области | Сотрудник ОГИБДД ОМВД России по Волосовскому району Ленинградской области (по согласованию) |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**БЕГУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**БЕГУНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

(сорок третье заседание третьего созыва)

От 15.08.2019 года № 197

О проекте Устава

муниципального образования Бегуницкое

сельское поселение Волосовского

муниципального района Ленинградской

области и назначении публичных

слушаний по проекту Устава.

Руководствуясь федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями, статьями 20 и 36 Устава муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, РЕШИЛ:

1. Принять проект Устава муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению 1.

2. Вынести рассмотрение проекта Устава муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на публичные слушания.

3. Провести **03.09.2019** года публичные слушания по проекту Устава муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

4. Местом проведения публичных слушаний определить помещение администрации Бегуницкого сельского поселения, находящегося по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, деревня Бегуницы, дом 54.

Начало слушаний в **15.00** часов.

6. Утвердить порядок учета предложений граждан в обсуждении настоящего проекта решения, согласно приложению 2.

7. Утвердить Порядок участия граждан в обсуждении настоящего проекта решения, согласно приложению 3.

8. Утвердить состав рабочей группы для обобщения предложений по проекту Устава муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области», согласно приложению 4.

9. Опубликовать настоящее решение в муниципальном издании муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области «Бегуницкий вестник».

Глава муниципального образования

Бегуницкое сельское поселение

Волосовского муниципального района

Ленинградской области,

председатель совета депутатов

муниципального образования

Бегуницкое сельское поселение

Волосовского муниципального района

Ленинградской области А.И.Минюк

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  Принятрешением совета депутатов  муниципального образования  Бегуницкое сельское поселение  Волосовского муниципального района  Ленинградской области  от № Глава муниципального образования  Бегуницкое сельское поселение  Волосовского муниципального района  Ленинградской области  А.И. Минюк |
|  |  |

**УСТАВ**

**муниципального образования**

**Бегуницкое сельское поселение**

**Волосовского муниципального района**

**Ленинградской области**

2019 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

[ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ](#_Toc473786912) 4

[Статья 1. Наименование муниципального образования, место нахождения органов местного самоуправления](#_Toc473786913) 4

[Статья 2. Официальные символы муниципального образования Бегуницкое сельское поселение и порядок их официального использования](#_Toc473786914) 4

[ГЛАВА 2. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ 5](#_Toc473786915)

[Статья 3. Перечень вопросов местного значения 5](#_Toc473786916)

[Статья 4. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселения 8](#_Toc473786916)

[ГЛАВА 3. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В РЕШЕНИИ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ 9](#_Toc473786917)

[Статья 5. Местный референдум 9](#_Toc473786918)

[Статья 6. Муниципальные выборы 10](#_Toc473786919)

[Статья 7. Голосование по отзыву депутата совета депутата 10](#_Toc473786920)

[Статья 8. Процедура отзыва депутата совета депутатов 1](#_Toc473786921)0

[Статья 9. Голосование по вопросам изменения границ и преобразования муниципального образования 11](#_Toc473786922)

[Статья 10.Правотворческая инициатива граждан 1](#_Toc473786923)1

[Статья 11. Территориальное общественное самоуправление 12](#_Toc473786924)

Статья 12. Староста сельского населенного пункта………………………13

Статья 13. Сход граждан……………………………………………………14

[Статья 14. Собрание граждан 1](#_Toc473786925)5

[Статья 15. Конференция граждан (собрание делегатов) 1](#_Toc473786926)5

[Статья 16. Публичные слушания, общественные обсуждения 1](#_Toc473786927)6

[Статья 17. Опрос граждан 1](#_Toc473786928)7

[Статья 18. Обращения граждан в органы местного самоуправления 1](#_Toc473786929)7

[Статья 19. Иные формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении 1](#_Toc473786930)7

[ГЛАВА 4. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ИХ ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ 1](#_Toc473786931)7

[Статья 20. Органы местного самоуправления и должностные лица Бегуницкого сельского поселения 1](#_Toc473786932)8

[Статья 21. Совет депутатов Бегуницкого сельского поселения 1](#_Toc473786933)8

[Статья 22. Полномочия совета депутатов муниципального образования Бегуницкое сельское поселение 1](#_Toc473786934)9

[Статья 23. Досрочное прекращение полномочий совета депутатов 2](#_Toc473786935)2

[Статья 24. Порядок принятия решения совета депутатов о самороспуске 2](#_Toc473786936)4

[Статья 25 Депутат совета депутатов 2](#_Toc473786937)4

[Статья 26. Досрочное прекращение полномочий депутата 2](#_Toc473786938)5

[Статья 27. Глава поселения 2](#_Toc473786939)5

[Статья 28. Полномочия главы Бегуницкого сельского поселения 2](#_Toc473786940)6

[Статья 29. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального образования Бегуницкое сельское поселение 2](#_Toc473786941)7

[Статья 30. Администрация муниципального образования Бегуницкое сельское поселение………………………………………………………….2](#_Toc473786942)8

[Статья 31. Полномочия администрации муниципального образования ..2](#_Toc473786942)8

Статья 32. Руководство администрацией…………….……………..……..30

[Статья 33. Муниципальный финансовый контроль](#_Toc473786945) 31

[Статья 34. Избирательная комиссия поселения](#_Toc473786946) 31

[Статья 35. Осуществление органами местного самоуправленияотдельных государственных полномочий](#_Toc473786947) 31

[Статья 36. Виды ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления](#_Toc473786948) 32

[ГЛАВА 5. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ](#_Toc473786949) 32

[Статья 37. Система муниципальных правовых актов](#_Toc473786950) 32

[Статья 38. Порядок принятия муниципальных правовых актов 3](#_Toc473786951)3

[Статья 39. Официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов 3](#_Toc473786952)5

[Статья 40. Вступление в силу муниципальных правовых актов 3](#_Toc473786953)6

[ГЛАВА 6. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ЕГО ИСПОЛНЕНИЕМ, СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА 3](#_Toc473786954)8

[Статья 41. Порядок составления и рассмотрения проекта бюджета Бегуницкого сельского поселения 3](#_Toc473786955)8

[Статья 42. Порядок исполнения бюджета Бегуницкого сельского поселения 3](#_Toc473786956)8

[Статья 43. Порядок осуществления контроля за исполнением бюджета Бегуницкого сельского поселения 3](#_Toc473786957)8

[Статья 44. Порядок утверждения отчета об исполнении бюджета Бегуницкого сельского поселения 3](#_Toc473786958)9

[ГЛАВА 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ](#_Toc473786959) 39

[Статья 45. Порядок принятия, внесения изменений и дополнений в устав Бегуницкого сельского поселения](#_Toc473786960) 39

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## Статья 1. Наименование муниципального образования, место нахождения органов местного самоуправления

1. Наименование муниципального образования – муниципальное образование Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное образование Бегуницкое сельское поселение, поселение, муниципальное образование).
2. Сокращенное наименование – «Бегуницкое сельское поселение» и наименование, установленное в абзаце первом данной части, равнозначны.
3. Административный центр – деревня Бегуницы Волосовского района Ленинградской области.
4. Местное самоуправление в муниципальном образовании Бегуницкое сельское поселение осуществляется в границах, определенных законом Ленинградской области от 15 июня 2010 года № 32-оз «Об административно-территориальном устройстве Ленинградской области и порядке его изменения» с изм. от 07 мая 2019 года.
5. Совет депутатов Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района (далее – совет депутатов), глава Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района(далее – глава поселения), администрация Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района(далее – администрация) размещаются по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, деревня Бегуницы д. 54.

## Статья 2. Официальные символы муниципального образования Бегуницкое сельское поселение и порядок их официального использования

1. Официальные символы Бегуницкого сельского поселения   
   (далее – официальные символы) устанавливаются в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами, отражают исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.
2. Официальные символы подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.
3. Официальные символы муниципального образования и порядок официального использования указанных символов установлены решением Совета депутатов от 15.02.2010 года № 30 и зарегистрированы в Государственном геральдическом регистре Российской Федерации.

## *ГЛАВА 2. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ*

## *Статья 3. Перечень вопросов местного значения*

1. К вопросам местного значения муниципального образования Бегуницкое сельское поселение в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ) относятся:
2. составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;
3. установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;
4. владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;
5. обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
6. создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
7. создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
8. обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;
9. формирование архивных фондов поселения;
10. утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами);
11. присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;
12. содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
13. организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;
14. оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.
15. К вопросам местного значения муниципального образования Бегуницкое сельское поселение в соответствии с законодательством Ленинградской области относятся:

1) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

3) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

4) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

5) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

6) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

7) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

8) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

9) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

10) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

11) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

12) использование, охрана, защита, воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

13) резервирование земель и изъятия земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществления муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществления в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдачи рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

14) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

15) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

16) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

17) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

18) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

19) осуществление муниципального лесного контроля;

20) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

21) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

22) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

23) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

24) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;

25) участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ.

26) организация в границах поселения электро-, тепло-, газоснабжения населения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

**Статья 4.****Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселения**

1.Органы местного самоуправления поселения имеют право на:

1. создание музеев поселения;
2. совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;
3. участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
4. создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;
5. оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализация мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;
6. участие в организации и осуществлению мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;
7. создание муниципальной пожарной охраны;
8. создание условий для развития туризма;
9. оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;
10. оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=AF5938A133D13F85403ED75C17D0B864BD866B53825A7135B52178001En745F) от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации;
11. создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;
12. предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;
13. осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения;
14. осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_199976/) "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации".

2. Органы местного самоуправления поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года №131-ФЗ), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами, законами Ленинградской области, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

## *ГЛАВА 3. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В РЕШЕНИИ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ*

## 

## *Статья 5.* *Местный референдум*

1. Референдум местный (местный референдум) – референдум, проводимый в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=585B07C6507BE6F08C75689EF05B195E570BA01D787AF3F5E5B0CF7CdCH) Российской Федерации, федеральными [законами](consultantplus://offline/ref=585B07C6507BE6F08C75689EF05B195E5405A41D762BA4F7B4E5C1C9D3F7E1B7B8D12E15ED7FC80974dEH), уставом Ленинградской области, законом Ленинградской области, настоящим уставом среди обладающих правом на участие в референдуме граждан Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах поселения (далее – граждане, население).
2. Местный референдум проводится по вопросам местного значения по решению совета депутатов, принимаемому по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом, а также на основании совместной инициативы, выдвинутой советом депутатов и главой администрации Бегуницкого сельского поселения.
3. Порядок назначения и проведения местного референдума, принятия решения на референдуме, опубликования итогов референдума определяется в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ) и принимаемым в соответствии с ним законом Ленинградской области для проведения местного референдума.

## Статья 6. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов совета депутатов муниципального образования (далее – депутат, депутаты) на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании. Выборы проводятся по мажоритарной избирательной системе относительного большинства по многомандатным округам в соответствии с законом Ленинградской области от 15.03.2012 № 20-оз «О муниципальных выборах в Ленинградской области».
2. Муниципальные выборы назначаются советом депутатов. В случаях, установленных Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ, муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией или судом.
3. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определение результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и принимаемым в соответствии с ним законом Ленинградской области.
4. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

## Статья 7. Голосование по отзыву депутата совета депутата

* + - 1. Голосование по отзыву депутата проводится по инициативе населения в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ и принимаемым в соответствии с ним законом Ленинградской области для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.
      2. Основанием для отзыва депутата является вступившее в законную силу судебное решение, подтверждающее конкретные противоправные решения или действия (бездействие) указанных лиц.

## Статья 8. Процедура отзыва депутата совета депутатов

1. Граждане – инициаторы отзыва подают коллективное заявление о возбуждении процедуры голосования по отзыву в совет депутатов.
2. Заявление подается от имени инициативной группы численностью не менее 20 избирателей. Заявление должно быть подписано каждым членом инициативной группы лично с указанием фамилии, имени, отчества, дня, месяца и года рождения, адреса места жительства, серии и номера паспорта или заменяющего его документа.
3. В заявлении должны содержаться: предложение об отзыве депутата совета депутатов (далее – отзыв), мотивы отзыва, сведения об уполномоченном представителе инициативной группы: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, телефон.
4. К заявлению должны быть приложены документы или их заверенные копии, подтверждающие наличие оснований для возбуждения процедуры отзыва.
5. В поддержку инициативы граждан по голосованию по отзыву собираются подписи участников в количестве 5 (пяти) процентов от числа избирателей, зарегистрированных в муниципальном образование Бегуницкое сельское поселение, при этом число подписей должно быть не менее 75 штук. Заявление об отзыве, поступившее в совет депутатов, подлежит рассмотрению на ближайшем заседании совета депутатов.
6. Со дня, следующего за днем принятия избирательной комиссией решения о разрешении сбора подписей в поддержку возбуждения процедуры отзыва, депутат совета депутатов вправе давать объяснения гражданам непосредственно или через средства массовой информации по поводу обстоятельств, ставших основанием для возбуждения процедуры отзыва.
7. Депутат совета депутатов считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе муниципального образования Бегуницкое сельское поселение.

## Статья 9. Голосование по вопросам изменения границ и преобразования муниципального образования

Голосование по вопросам изменения границ Бегуницкого сельского поселения, преобразования муниципального образования назначается советом депутатов и проводится в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ, и принимаемым в соответствии с ним законом Ленинградской области для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

## Статья 10. Правотворческая инициатива граждан

1. Под правотворческой инициативой понимается право граждан вносить на рассмотрение органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.
2. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном решением совета депутатов.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается вышеуказанным решением и не может превышать 3 (три) процента от числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом.

1. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления муниципального образования Бегуницкое сельское поселение, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения с учетом требований Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ.
2. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, в течение двух недель со дня его рассмотрения соответствующим органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления официально в письменной форме доводится до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

## Статья 11. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.
2. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются решением совета депутатов по предложению граждан, проживающих на указанной территории.
3. Территориальное общественное самоуправление осуществляется в пределах следующих территорий проживания: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон, сельский населенный пункт, не являющийся поселением и иной территории.
4. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются решением совета депутатов.
5. Территориальное общественное самоуправление может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме общественной организации.
6. Порядок назначения и проведения собрания граждан в рамках территориального общественного самоуправления, а также полномочия указанного собрания определяются уставом территориального общественного самоуправления.

**Статья 12. Староста сельского населенного пункта**

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в поселении, может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается советом депутатов муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет пять лет.

Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению совета депутатов муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных [пунктами 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=301703&rnd=501485E897B6A941CDA9979B4D902D91&dst=100515&fld=134) - [7 части 10 статьи 40](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=301703&rnd=501485E897B6A941CDA9979B4D902D91&dst=52&fld=134) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

6. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.

7. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта устанавливаются нормативным правовым актом совета депутатов муниципального образования в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.

8. С учетом исторических и иных местных традиций может быть установлено иное наименование должности старосты сельского населенного пункта, в соответствии с законом Ленинградской области.

**Статья 13. Сход граждан**

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131‑ФЗ, сход граждан может проводиться:

1) в населенном пункте Бегуницкого сельского поселения по вопросу изменения границ Бегуницкого сельского поселения, влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения;

2) в населенном пункте Бегуницкого сельского поселения по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

3) в сельском населенном пункте Бегуницкого сельского поселения по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.

2. В сельском населенном пункте сход граждан также может проводиться в целях выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

3. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта или Бегуницкого сельского поселения.

4. В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

**Статья 14. Собрание граждан**

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования могут проводиться собрания граждан.
2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, совета депутатов, главы поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.
3. Порядок проведения собрания граждан, его полномочия устанавливаются решением совета депутатов.
4. Собрание граждан, проводимое по инициативе совета депутатов назначается решением совета депутатов.
5. Собрание граждан, проводимое по инициативе главы поселения, назначается распоряжением главы поселения.
6. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается советом депутатов. Решение принимается на основании заявления гражданина (граждан), проживающего на территории поселения о проведении собрания граждан, проживающих на соответствующей территории поселения (части территории поселения). В заявлении должно быть указано, для обсуждения какого вопроса местного значения или получения какой информации о деятельности органов или должностных лиц местного самоуправления поселения инициируется проведение собрания граждан. Заявление о проведении собрания граждан рассматривается советом депутатов на очередном заседании. Решение совета депутатов о проведении собрания граждан должно содержать указание о дате, времени и месте проведения собрания граждан, а также подлежащих обсуждению вопросах местного значения, информации о деятельности органов или должностных лиц местного самоуправления. Решение совета депутатов о проведении собрания граждан должно быть опубликовано (обнародовано) не позднее чем за 3 дня до проведения собрания граждан.

**Статья 15. Конференция граждан (собрание делегатов)**

* + 1. В случаях, предусмотренных частью 2 статьи 14 настоящего Устава, уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).
    2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется решением совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.
    3. Итоги конференции граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**Статья 16. Публичные слушания, общественные обсуждения**

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования представительным органом муниципального образования, главой муниципального образования могут проводиться публичные слушания.
2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования.
3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или представительного органа муниципального образования, назначаются представительным органом муниципального образования, а по инициативе главы муниципального образования - главой муниципального образования.
4. На публичные слушания должны выноситься проекты актов, а также вопросы, указанные в части 3 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.
5. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением совета депутатов в соответствии с частью 4 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

6. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования с учетом положений [законодательства](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=287246&rnd=501485E897B6A941CDA9979B4D902D91&dst=2104&fld=134) о градостроительной деятельности.

## 

**Статья 17. Опрос граждан**

1. Опрос граждан проводится на всей территории Бегуницкого сельского поселения или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.
2. Результаты опроса носят рекомендательный характер.
3. Порядок назначения и проведения опроса определяется решением совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ленинградской области.
4. Решение о назначении опроса граждан принимается представительным органом муниципального образования. В нормативном правовом акте представительного органа муниципального образования о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.

1. Жители муниципального образования должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

**Статья 18. Обращения граждан в органы местного самоуправления**

* + - 1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.
      2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

## 

**Статья 19. Иные формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении**

Наряду с предусмотренными Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам и законам Ленинградской области.

## *ГЛАВА 4. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ИХ ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ*

**Статья 20. Органы местного самоуправления и должностные лица   
Бегуницкого сельского поселения**

1. Структуру органов местного самоуправления Бегуницкого сельского поселения составляют:

- представительный орган: совет депутатов Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области;

- глава муниципального образования: высшее выборное должностное лицо Бегуницкого сельского поселения – глава Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области;

- администрация муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области;

1. Правами юридического лица обладает администрация, которая является муниципальным казенным учреждением, подлежащим государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
2. Наименования органов местного самоуправления, указанные в части 1 настоящей статьи и наименования без указания муниципального района равнозначны.

**Статья 21. Совет депутатов Бегуницкого сельского поселения**

Совет депутатов состоит из 10 (десяти) депутатов, избираемых на муниципальных выборах по многомандатным избирательным округам, образуемым на территории поселения.

Срок полномочий совета депутатов составляет 5 (пять) лет.

Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее 2/3 (двух третей) от установленной численности депутатов.

Депутаты осуществляют свои полномочия на постоянной и непостоянной основе. На постоянной основе работает 1 (один) депутат.

Организацию деятельности совета депутатов осуществляет избранный в соответствии с законом Ленинградской области глава поселения, исполняющий полномочия председателя совета депутатов.

Вновь избранный совет депутатов собирается на первое заседание не позднее, чем на десятый день со дня избрания в случае избрания не менее 2/3 (двух третей) от установленной численности депутатов.

Заседание совета депутатов правомочно, если на нем присутствуют не менее 50 (пятидесяти) процентов от числа избранных депутатов.

На первом заседании в соответствии с законом Ленинградской области из состава совета депутатов избираются глава поселения и  два представителя в совет депутатов Волосовского района.

Порядок созыва, подготовки и проведения заседаний совета депутатов, рассмотрения и принятия решений советом депутатов, участия депутатов, должностных лиц администрации, представителей общественности, населения в работе совета депутатов, а также порядок решения иных вопросов, в том числе материального, организационно-технического, правового обеспечения работы совета депутатов устанавливаются регламентом совета депутатов (далее – регламент), утверждаемым решением советом депутатов.

Совет депутатов решает вопросы, отнесенные к его компетенции, на заседаниях. Заседания созываются главой поселения по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 (три) месяца. Внеочередные заседания созываются по инициативе главы поселения.

В совете депутатов в соответствии с регламентом образуются постоянные и временные комиссии, а также иные рабочие органы.

Решения совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D884052CD9C7EB71108A00675BEB1007321CD0CCC5E1B02F8E0BF41E941F9C6CD77C1AB3BA1230ABj346H) от 6 октября 2003года № 131-ФЗ.

**Статья 22. Полномочия совета депутатов муниципального образования Бегуницкое сельское поселение**

В исключительной компетенции совета депутатов находятся:

1. принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;
2. утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
3. установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
4. утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования;
5. определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
6. определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
7. определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;
8. определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
9. контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
10. принятие решения об удалении главы поселения в отставку;
11. утверждение правил благоустройства территории муниципального образования.

Совет депутатов:

1. заслушивает ежегодные отчеты главы поселения, главы администрации о результатах их деятельности, деятельности администрации и иных подведомственных главе муниципального образования органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных советом депутатов;
2. принимает решения о назначении местного референдума;
3. определяет порядок назначения и проведения собрания делегатов;
4. определяет порядок назначения и проведения собрания граждан;
5. определяет порядок назначения и проведения опроса граждан;
6. определяет порядок организации и проведения публичных слушаний;
7. определяет порядок заключения соглашений о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления Курского сельского поселения органам местного самоуправления Волосовского района по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов;
8. устанавливает, по согласованию с органом исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченным в области охраны объектов культурного наследия, порядок организации историко-культурного заповедника местного (муниципального) значения, его границу и режим его содержания;
9. согласовывает представления о внесении в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации объектов культурного наследия местного (муниципального) значения;
10. устанавливает статус особо охраняемых природных территорий и объектов, их границы и регламент градостроительной деятельности, по представлению органов государственной власти;
11. утверждает планы и программы социально-экономического развития муниципального образования, изменения и дополнения к ним, отчеты об их выполнении;
12. устанавливает в соответствии с законодательством цены и тарифы на товары и услуги, производимые и оказываемые муниципальными предприятиями;
13. утверждает перечень объектов муниципальной собственности, приобретение, отчуждение, создание и преобразование которых требуют согласия совета депутатов;
14. утверждает структуру администрации;
15. принимает решение о резервировании и изъятии земельных участков в границах муниципального образования для муниципальных нужд;
16. определяет условия приватизации муниципальных предприятий и муниципального имущества в соответствии с федеральным законодательством;
17. устанавливает размер дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;
18. определяет порядок ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
19. определяет порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;
20. определяет в соответствии с земельным законодательством порядок распоряжения земельными участками на территории муниципального образования находящимися в муниципальной собственности;
21. устанавливает официальные символы муниципального образования;
22. регулирует тарифы на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей. Полномочия органов местного самоуправления муниципального образования по регулированию тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам, тарифам для потребителей могут полностью или частично передаваться на основе соглашений между органами местного самоуправления Бегуницкого сельского поселения и органами местного самоуправления муниципального образования Волосовского района Ленинградской области;
23. осуществляет международные и внешнеэкономические связи в соответствии с федеральными законами;
24. принимает решение о создании муниципальной пожарной охраны;
25. утверждает схему размещения нестационарных торговых объектов в порядке, установленном уполномоченным органом исполнительной власти Ленинградской области;
26. принимает решение о создании органа местного самоуправления муниципального образования с правами юридического лица;
27. осуществляет право законодательной инициативы в Законодательном собрании Ленинградской области;
28. принимает решения о создании некоммерческих организаций в формах автономных некоммерческих организаций и фондов;
29. устанавливает порядок определения размера арендной платы, порядок, условия и сроки внесения арендной платы за земли, находящиеся в муниципальной собственности;
30. устанавливает в соответствии с законодательством порядок передачи и продажи муниципального жилья в собственность граждан и организаций, сдачи муниципального жилья в аренду;
31. устанавливает за счет средств муниципального образования дополнительные меры социальной поддержки для граждан.

Совет депутатов также:

1. утверждает положение об администрации;
2. утверждает уставы муниципальных предприятий и учреждений, хозяйственных обществ по представлению главы администрации, в случае если полномочия их учредителя исполняет совет депутатов, согласовывает уставы муниципальных предприятий и учреждений, хозяйственных обществ, если полномочия их учредителя исполняет администрация;
3. заслушивает отчёты руководителей муниципальных предприятий и учреждений.

**Статья 23. Досрочное прекращение полномочий совета депутатов**

1. Полномочия совета депутатов прекращаются досрочно в случае, если судом установлено, что советом депутатов принято решение, противоречащее [Конституции](consultantplus://offline/ref=3D8D75C7DB33A89AE961D0DF143645E1FA7F607874B836AEED7D40aBv3I) Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Ленинградской области, законам Ленинградской области, настоящему уставу, а совет депутатов в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, Губернатор Ленинградской области в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Законодательное собрание Ленинградской области проект закона Ленинградской области о роспуске совета депутатов.
2. Полномочия совета депутатов прекращаются со дня вступления в силу закона Ленинградской области о его роспуске.
3. В случае, если судом установлено, что избранный в правомочном составе совет депутатов в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Ленинградской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное собрание Ленинградской области проект закона Ленинградской области о роспуске совета депутатов.
4. Закон Ленинградской области о роспуске совета депутатов может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу. Суд должен рассмотреть жалобу и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня ее подачи.
5. Депутаты совета депутатов, распущенного на основании части 3 настоящей статьи, вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу закона Ленинградской области о роспуске совета депутатов обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за не проведение советом депутатов правомочного заседания в течение трех месяцев подряд. Суд должен рассмотреть заявление и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня его подачи.
6. Полномочия совета депутатов также прекращаются:
   1. в случае принятия советом депутатов решения о самороспуске;
   2. в случае вступления в силу решения Ленинградского областного суда о неправомочности данного состава депутатов совета депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
   3. в случае преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, а также в случае упразднения муниципального образования;
   4. в случае утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;
   5. в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом;
   6. в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.
7. Досрочное прекращение полномочий совета депутатов влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.
8. В случае досрочного прекращения полномочий совета депутатов досрочные выборы проводятся в сроки, установленные Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ.

## 

**Статья 24. Порядок принятия решения совета депутатов о самороспуске**

1. С инициативой принятия советом депутатов решения о самороспуске может выступить любой из депутатов, группа депутатов на заседании совета депутатов.
2. Инициатива о самороспуске оформляется в письменной форме.
3. Инициаторам самороспуска предоставляется слово на заседании совета депутатов при рассмотрении вопроса о самороспуске.
4. Решение о самороспуске принимается не менее чем 2/3 (двумя третями) голосов от установленной численности депутатов.
5. Решение совета депутатов о самороспуске вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней со дня его официального опубликования.

**Статья 25. Депутат совета депутатов**

1. Срок полномочий депутатов составляет 5 (пять) лет.
2. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы совета депутатов нового созыва.
3. Депутату обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.
4. Депутат должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=64A5F4663A81669C1FDCC6C47FC8AE3738A478293FF2EB2321617BBD8AvBxBS) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.
5. Гарантии прав депутатов при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.
6. В целях обеспечения осуществления полномочий депутат:
7. направляет депутатские запросы в порядке, установленном решением совета депутатов;
8. вправе иметь помощников, работающих на общественных началах.
9. Депутаты вправе в установленном регламентом порядке создавать депутатские объединения.

**Статья 26. Досрочное прекращение полномочий депутата**

1. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случаях:
2. смерти депутата;
3. отставки по собственному желанию;
4. признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
5. признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
6. вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
7. выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
8. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
9. отзыва избирателями;
10. досрочного прекращения полномочий совета депутатов;
11. призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
12. в иных случаях, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и иными федеральными законами.
13. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.
14. Решение совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 (тридцать) дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями совета депутатов, – не позднее чем через 3 (три) месяца со дня появления такого основания.

**Статья 27. Глава поселения**

* 1. Глава Бегуницкого сельского поселения (далее – глава поселения) является высшим должностным лицом муниципального образования и наделяется уставом муниципального образования собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.
  2. Глава поселения избирается из состава совета депутатов в соответствии с законом Ленинградской области, исполняет полномочия председателя совета депутатов и возглавляет местную администрацию.
  3. Глава муниципального образования осуществляет свои полномочия за денежное вознаграждение, определяемое в соответствии с законодательством решениями совета депутатов. Основные социальные гарантии ( вознаграждение за труд, отдых, доплата за выслугу лет, доплата к пенсии) главе поселения предоставляются за счет средств бюджета поселения в соответствии с решениями совета депутатов.
  4. Срок полномочий главы поселения составляет 5 (пять) лет.
  5. Полномочия главы поселения начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы поселения.
  6. Глава поселения осуществляет полномочия на постоянной основе.
  7. Глава поселения осуществляет организацию деятельности совета депутатов в соответствии с федеральным законом и уставом муниципального образования.
  8. Глава поселения подконтролен и подотчетен населению и совету депутатов.
  9. Глава поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=LAW;n=219266;fld=134) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=LAW;n=188374;fld=134) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=LAW;n=210046;fld=134) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

**Статья 28. Полномочия главы Бегуницкого сельского поселения**

* 1. Глава поселения:

1. представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;
2. подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим уставом, нормативные правовые акты, принятые советом депутатов;
3. издает в пределах своих полномочий правовые акты;
4. вправе требовать созыва внеочередного заседания совета депутатов;
5. обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области.
   1. Глава поселения также
      1. выдает доверенности на представление интересов муниципального образования, совета депутатов.
      2. выступает представителем нанимателя (работодателем) – для работников администрации и руководителей подведомственных муниципальных учреждений, в случае если полномочия учредителя исполняет совет депутатов.

**Статья 29. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального образования Бегуницкое сельское поселение**

* 1. Полномочия главы поселения прекращаются досрочно в случае:

1. смерти;
2. отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона 6 октября 2003 № 131-ФЗ;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращение гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения   
им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства,   
не являющегося участником международного договора Российской Федерации,   
в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы поселения;

12) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, а также в случае упразднения муниципального образования;

13) утраты муниципальным образованием статуса сельского поселения в связи с его объединением с городским округом;

14) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Бегуницкого сельского поселения или объединения его с городским округом.

* 1. В случае досрочного прекращения полномочий главы поселения либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель председателя совета депутатов.

**Статья 30. Администрация муниципального образования Бегуницкое сельское поселение**

Администрация муниципального образования Бегуницкое сельское поселение (далее – администрация поселения) - исполнительно-распорядительный орган муниципального образования, наделяется в соответствии с настоящим Уставом и решениями совета депутатов полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными и законами Ленинградской области.

**Статья 31. Полномочия администрации муниципального образования**

1. разрабатывает проекты местного бюджета, планов, программ, решений, представляемых главой администрации на рассмотрение совета депутатов;
2. исполняет местный бюджет и представляет на утверждение совета депутатов отчет о его исполнении;
3. регистрирует устав территориального общественного самоуправления в порядке, установленном решением совета депутатов;
4. заключает договоры с органами территориального общественного самоуправления в случае использования ими средств местного бюджета;
5. осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные администрации федеральными законами и законами Ленинградской области;
6. осуществляет муниципальный контроль в порядке, установленном регламентами муниципального контроля, утверждаемыми администрацией;
7. осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении учрежденных администрацией муниципальных предприятий и учреждений, в том числе определяет условия, порядок и цели их деятельности, утверждает их уставы, назначает на должности и освобождает от должности их руководителей, заслушивает отчеты об их деятельности;
8. заключает соглашения с администрацией Волосовского района в порядке, установленном решением совета депутатов;
9. обеспечивает содержание и использование находящихся в муниципальной собственности жилищного фонда и нежилых помещений и иного имущества;
10. организует и проводит мониторинг эффективности муниципального контроля в соответствии с методикой, утвержденной Правительством Российской Федерации;
11. обладает полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;
12. обладает полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;
13. осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ и преобразования муниципального образования;
14. осуществляет организацию выполнения стратегии социально-экономического развития муниципального образования, а также организацию сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
15. осуществляет разработку и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;
16. учреждает печатное средство массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации (в официальных средствах массовой информации муниципального образования);
17. осуществляет организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организацию подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
18. осуществляет утверждение и реализацию муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

Администрация осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Ленинградской области, положением об администрации, утверждаемым советом депутатов и решениями совета депутатов, если исполнение полномочий прямо не делегировано иному органу местного самоуправления.

Администрация в соответствии с частью 2 статьи 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ принимает решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения.

**Статья 32. Руководство администрацией**

Глава поселения руководит администрацией на принципах единоначалия.

Глава поселения осуществляет общее руководство деятельностью администрации по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации.

Глава поселения организует работу администрации и осуществляет полномочия в соответствии с положением об администрации;

Глава поселения выступает представителем нанимателя (работодателем) – для работников администрации, муниципальных служащих и руководителей подведомственных муниципальных учреждений, в случае если полномочия учредителя исполняет администрация.

Глава поселения несет персональную ответственность за деятельность структурных подразделений и должностных лиц администрации.

Глава поселения обеспечивает осуществление администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области;

Глава поселения представляет совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных советом депутатов.

**Статья 33. Муниципальный финансовый контроль**

1. Контрольно-счетный орган в Бегуницком сельском поселении не образуется.
2. Полномочия контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля исполняются контрольно-счетным органом Волосовского муниципального района в соответствии с соглашением, заключаемым между советом депутатов Бегуницкого сельского поселения и советом депутатов Волосовского муниципального района.

3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности контрольно-счетного органа осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законом Ленинградской области, решением совета депутатов.

**Статья 34. Избирательная комиссия поселения**

1. Избирательная комиссия муниципального образования Бегуницкого сельского поселения (далее – избирательная комиссия муниципального образования) не образуется.
2. Полномочия избирательной комиссии муниципального образования возложены на территориальную избирательную комиссию постановлением Избирательной комиссии Ленинградской области от 29 мая 2019 года № 44/343.

**Статья 35. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий**

1. Полномочия органов местного самоуправления, установленные федеральными законами, законами Ленинградской области, по вопросам, не отнесенным Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ к вопросам местного значения, являются отдельными государственными полномочиями, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления муниципального образования.
2. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, осуществляется только за счет предоставляемых местному бюджету субвенций из соответствующих бюджетов.
3. По решению совета депутатов, для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий могут быть дополнительно использованы собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях наличия свободных материальных ресурсов и получения дополнительных доходов бюджета муниципального образования.
4. Расходы за счет средств бюджета муниципального образования (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) на осуществление не переданных полномочий, если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами, осуществляются по решению совета депутатов.
5. По решению совета депутатов за счет средств местного бюджета (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) могут устанавливаться дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

**Статья 36. Виды ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления**

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального образования несут ответственность перед населением, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

## 

## *ГЛАВА 5. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ*

**Статья 37. Система муниципальных правовых актов**

1. Систему муниципальных правовых актов муниципального образования составляют:
2. устав муниципального образования и муниципальные правовые акты о внесении изменений в устав муниципального образования,
3. решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан; решения совета депутатов муниципального образования;
4. постановления и распоряжения главы муниципального образования;
5. постановления и распоряжения местной администрации муниципального образования; постановления и распоряжения иных органов местного самоуправления муниципального образования и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных уставом муниципального образования.
6. Муниципальный нормативный правовой акт муниципального образования принимается в следующих формах:
7. устав муниципального образования и муниципальный правовой акт о внесении изменений в устав муниципального образования;
8. решение, принятое на местном референдуме (сходе граждан);
9. решение совета депутатов муниципального образования;
10. постановление главы муниципального образования;
11. постановление администрации муниципального образования;
12. Муниципальный правовой акт муниципального образования; имеющий ненормативный характер, принимается в следующих формах:
13. решение совета депутатов муниципального образования;
14. распоряжение главы муниципального образования;
15. распоряжение администрации муниципального образования.

## 

**Статья 38. Порядок принятия муниципальных правовых актов**

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами, главой поселения, иными выборными органами местного самоуправления, главой администрации, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, прокурором Волосовского района, а также иными субъектами правотворческой инициативы, установленными действующим законодательством. Проекты правовых актов совета депутатов, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, ставок по ним, осуществление расходов из средств местного бюджета поселения, могут быть внесены на рассмотрение совета депутатов только по инициативе главы администрации или при наличии заключения главы администрации.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты в соответствии с настоящим уставом.

3. Проекты муниципальных нормативных правовых актов Бегуницкого сельского поселения подлежат антикоррупционной экспертизе в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

4. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами осуществляется путем прямого волеизъявления населения поселения, выраженного на местном референдуме (сходе граждан).

5. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения поселения, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме (сходе граждан), определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

6. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Ленинградской области, настоящим уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, решение об удалении главы поселения в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Ленинградской области, уставом поселения. Решения совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ. Иные решения совета депутатов принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и настоящим уставом. Голос главы поселения учитывается при принятии решений совета депутатов как голос депутата.

7. Глава поселения в пределах своих полномочий, установленных настоящим уставом и решениями совета депутатов, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности совета депутатов. Глава поселения издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим уставом в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, другими федеральными законами.

8. Глава администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Ленинградской области, настоящим уставом, нормативными правовыми актами совета депутатов, издает постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации.

9. Проект устава, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава, внесении изменений и дополнений в устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного советом депутатов порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения устава в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

10. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов. Голос главы поселения учитывается при принятии устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав как голос депутата.

11. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений в устав подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном Федеральным законом 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований». Глава поселения обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений в устав в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований**.**

**Статья 39. Официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов**

1. Официальным опубликованием муниципальных правовых актов или соглашений является публикация их полного текста в официальном муниципальном печатном средстве массовой информации поселения- «Бегуницкий вестник».
2. Обнародованием муниципальных правовых актов или соглашений является доведение их содержания до населения посредством их размещения для ознакомления граждан:
3. в официальном периодическом печатном издании Волосовского муниципального района Ленинградской области – общественно-политической газете «Сельская новь»;
4. в официальном периодическом печатном издании Бегуницкого сельского поселения «Бегуницкий вестник»;
5. на официальном сайте Бегуницкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://begunici.ru/ на информационных стендах Бегуницкого сельского поселения.

3. Устав Бегуницкого сельского поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Бегуницкого сельского поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию, размещению) после их государственной регистрации в течение 7 дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

Иные муниципальные нормативные правовых акты подлежат официальному опубликованию (обнародованию, размещению) не позднее 10 календарных дней с даты их принятия (издания), если иной срок не установлен непосредственно в таких правовых актах.

Муниципальные ненормативные правовые акты подлежат официальному опубликованию (обнародованию, размещению) в срок, предусмотренный для официального опубликования (обнародования, размещения) муниципальных нормативных правовых актов только в случае указания на необходимость такого опубликования непосредственно в таких правовых актах.

## *4. Для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений органы местного самоуправления поселения вправе также использовать сетевое издание. В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в официальном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.*

**Статья 40. Вступление в силу муниципальных правовых актов**

1. Муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном настоящим уставом, за исключением нормативных правовых актов совета депутатов о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.
2. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Иные муниципальные правовые акты вступают в силу немедленно после их принятия (подписания лицом, уполномоченным на это настоящим уставом), если федеральными законами, законами Ленинградской области или самим правовым актом не предусмотрено иное.
3. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений в устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).
4. Изменения, внесенные в устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий совета депутатов, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в устав указанных изменений.
5. Муниципальные правовые акты муниципального образования, за исключением случаев предусмотренных настоящим уставом, вступают в силу:
   * 1. с момента принятия правового акта муниципального образования;
     2. с даты (события), определенной непосредственно в самом муниципальном правовом акте муниципального образования;
     3. по истечении установленного непосредственно в муниципальном правовом акте муниципального образования срока (события);
     4. с момента официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта муниципального образования в порядке, предусмотренном настоящим уставом.
6. Муниципальные нормативные правовые акты муниципального образования, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу не ранее их официального опубликования (обнародования) в порядке, предусмотренном настоящим уставом.
7. Муниципальные нормативные правовые акты муниципального образования, официально не опубликованные (обнародованные) в порядке, предусмотренном настоящим уставом, не могут применяться.
8. Муниципальные нормативные правовые акты муниципального образования публикуются в официальном муниципальном печатном средстве массовой информации поселения.
9. Муниципальные правовые акты муниципального образования не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законам Ленинградской области, а также настоящему уставу.
10. Муниципальные правовые акты муниципального образования могут быть отменены или их действие может быть приостановлено:
11. прямым волеизъявлением граждан в отношении муниципальных правовых актов муниципального образования, принятых путем прямого волеизъявления граждан;
12. органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, принявшими соответствующий муниципальный правовой акт муниципального образования;
13. органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта муниципального образования отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта муниципального образования - в случае упразднения органов местного самоуправления или соответствующих должностей местного самоуправления муниципального образования либо изменения перечня полномочий органов местного самоуправления или должностных лиц местного самоуправления муниципального образования, судом;
14. уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации, уполномоченным органом государственной власти Ленинградской области - в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им соответствующими федеральными законами, областными законами Ленинградской области.

## *ГЛАВА 6. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ЕГО ИСПОЛНЕНИЕМ, СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА*

**Статья 41. Порядок составления и рассмотрения проекта бюджета Бегуницкого сельского поселения**

1. Проект бюджета Бегуницкого сельского поселения (далее – бюджет) составляется администрацией, рассматривается и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) решением совета депутатов.
2. Порядок и сроки составления проекта бюджета устанавливаются администрацией с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальных нормативных правовых актов совета депутатов.
3. Рассмотрение и утверждение бюджета осуществляется советом депутатов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 42. Порядок исполнения бюджета Бегуницкого сельского поселения**

Исполнение бюджета обеспечивается администрацией на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана, единства кассы и подведомственности расходов.

**Статья 43. Порядок осуществления контроля за исполнением бюджета   
Бегуницкого сельского поселения**

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.
2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляется контрольно-счетным органом Волосовского муниципального района.
3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) администрации.
4. Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля определяется администрацией, должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения.
5. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

**Статья 44. Порядок утверждения отчета об исполнении бюджета Бегуницкого сельского поселения**

1. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.
2. Отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией и направляется в совет депутатов и контрольно-счетный орган Волосовского муниципального района.
3. Годовой отчет об исполнении бюджета утверждается решением совета депутатов.

## *ГЛАВА 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ*

**Статья 45. Порядок принятия, внесения изменений и дополнений в устав Бегуницкого сельского поселения**

1. Настоящий устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений в устав принимаются и вступают в силу в порядке, установленном статьями 38 и 40 настоящего устава. Отдельные положения настоящего устава, муниципального правового акта о внесении изменений в устав вступают в силу и утрачивают силу в соответствии с указанием на это в тексте настоящего устава, тексте муниципального правового акта о внесении изменений в устав.
2. Со дня вступления в силу настоящего устава устав Бегуницкого сельского поселения Волосовского района Ленинградской области зарегистрированный Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Северо-Западному федеральному округу от 09 февраля 2017 года государственный регистрационный номер RU 475023012017001 с последующими изменениями и дополнениями, утрачивает силу.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Утвержден решением совета

депутатов муниципального

образования Бегуницкое СП

от 15.08.2019 года № 197

ПОРЯДОК

учета предложений граждан при обсуждении проекта решения

совета депутатов муниципального образования Бегуницкое сельское поселение

Волосовского муниципального района Ленинградской области «О принятии Устава муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями статьи 44 федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации с последующими изменениями и регулирует внесение, рассмотрение и учет предложений по опубликованному в муниципальном издании «Бегуницкий вестник» проекту решения совета депутатов муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области О принятии Устава муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области» (далее по тексту – проект Устава».

1. Правом внесения предложений в проект изменений и дополнений в Устав обладают граждане Российской Федерации, проживающие на территории Бегуницкого сельского поселения, зарегистрированные в установленном порядке и обладающие активным избирательным правом, а также их объединениями.

2. Установить следующий Порядок рассмотрения предложений к проекту Устава:

2.1. Предложения направляются на имя главы муниципального образования Бегуницкое сельское поселение либо в совет депутатов Бегуницкого сельского поселения по адресу: д.Бегуницы д.54 в произвольной форме или в виде электронного письма.

2.2. При внесении предложения должен быть представлен текст, с указанием точной формулировки изменения или дополнения положения Устава с обоснованием.

2.3. Все поступившие предложения подлежат регистрации в администрации Бегуницкого сельского поселения.

2.4. Предложения должны быть внесены в течение 10 дней с момента опубликования в муниципальном издании «Бегуницкий вестник» проекта Устава.

2.5. Предложения, внесенные с нарушением сроков, предусмотренных, пунктом 2.4. настоящего Порядка, по решению рабочей группы могут быть оставлены без рассмотрения.

2.6. Поступившие предложения предварительно изучаются членами рабочей группы и специалистами, привлекаемыми указанной группой для работы над подготовкой проекта муниципального нормативного правового акта.

2.7. Предложения к проекту Устава должны соответствовать действующему законодательству Российской Федерации.

2.8. Предложения, признанные соответствующими требованиям действующего законодательства Российской Федерации, подлежат дальнейшему анализу, обобщению рабочей группой и учету при окончательном принятии советом депутатов решения Устава.

2.9. По итогам анализа и обобщения предложений к проекту Устава рабочая группа в течение не менее 5 дней со дня истечения срока приема указанных предложений составляет заключение.

2.10. Заключение рабочей группы должно содержать следующие положения:

1) общее количество поступивших предложений для внесения в проект Устава;

2) количество предложений, рекомендуемых для внесения в проект Устава;

3) количество предложений, рекомендуемых к отклонению;

4) количество предложений, отклоненных ввиду несоответствия требованиям

действующего законодательства Российской Федерации;

5) количество предложений, оставленных в соответствии с настоящим Порядком без рассмотрения;

6) рекомендации председательствующему на публичных слушаниях внести предложения граждан (объединений) в проект Устава;

7) рекомендации председательствующему на публичных слушаниях отклонить предложения гражданина (объединения) в проект Устава с указанием оснований отклонения.

2.11. Если устанавливается несоответствие предложения в проект Устава действующему законодательству, то должно быть указано, какому акту не соответствует предложение и в чем выражается это несоответствие. Информация об этом направляется гражданам (объединениям), внесшим это предложение.

3. Рабочая группа представляет на заседание совета депутатов, на котором принимается решение о внесении изменений в Устав свое заключение с приложением всех поступивших предложений и рекомендаций по принятию предложений, прошедших проверку.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Утвержден решением совета

депутатов муниципального

образования Бегуницкое СП

от 15.08.2019 года № 197

ПОРЯДОК

участия граждан в обсуждении проекта решения совета депутатов

муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского

муниципального района Ленинградской области «О принятии Устава муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями статьи 44 федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации с последующими изменениями и регулирует участие граждан в обсуждении опубликованного в муниципальном издании «Бегуницкий вестник» проекта решения совета депутатов муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области «О принятии Устава муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области» (далее по тексту – проект Устава».

1. Граждане Российской Федерации, проживающие на территории Бегуницкого сельского поселения, зарегистрированные в установленном порядке и обладающие активным избирательным правом, а также их объединения, в течение, не менее 30 дней, после официального опубликования проекта решения совета депутатов муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области«О принятии Устава муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области», вправе участвовать в его обсуждении.

2. Ознакомиться с проектом Устава муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области можно в здании администрации Бегуницкого сельского поселения кабинет «Специалисты», тел. 8(813-73) 51-703.

3. Предложения к опубликованному проекту Устава могут вноситься в порядке индивидуальных или коллективных обращений и в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

4. Предложения к опубликованному проекту Устава могут вноситься по результатам обсуждения в средствах массовой информации, на публичных слушаниях и в иных формах, не противоречащих действующему законодательству и обеспечивающих объективное и свободное волеизъявление граждан.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Утвержден решением совета

депутатов муниципального

образования Бегуницкое СП

от 15.08.2019 года № 197

СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

для участия и обобщения предложений в проект решения совета

депутатов муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области «О принятии Устава муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»

1. Для учета и обобщения предложений по проекту решения совета депутатов муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области «О принятии Устава муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»

утвердить рабочую группу в следующем составе:

- депутат совета депутатов Бегуницкого сельского поселения - Романенко Т.А.;

- депутат совета депутатов Бегуницкого сельского поселения - Беляев В.С.;

-главный специалист администрации Бегуницкого сельского поселения – Михайлова Н.А. (по согласованию с главой администрации Бегуницкого сельского поселения).

- специалист первой категории администрации Бегуницкого сельского поселения – Милютина А.В. (по согласованию с главой администрации Бегуницкого сельского поселения).

2. Граждане (объединения) имеют право обращаться за разъяснениями по рассматриваемому проекту решения к членам рабочей группы и получать у них консультации по адресу: дер.Бегуницы, д.54, кабинет «Специалисты», тел.8(813-73) 51-703.

3. Установить следующий режим работы рабочей группы:

С понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00 часов.

Перерыв с 12.00 до 13.00 часов

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**БЕГУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**БЕГУНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

(сорок третье заседание третьего созыва)

**От 15.08.2019 года № 198**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в решение совета депутатов от 01.03.2019 г. № 179 «Об утверждении Положения о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав муниципального образования Бегуницкое сельское поселение» |  |

В целях реализации ст. 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областного закона от 28.12.2018 № 147-оз «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области» (далее - областной закон № 147-оз), в соответствии с Уставом муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального район Ленинградской области(далее – Устав), Совет депутатов муниципального образования Бегуницкое сельское поселение (далее – Совет депутатов),

**РЕШИЛ:**

1. Пункт 3,4 главы 1 изложить в следующей редакции:

«3. Правом участия в сходе граждан обладают лица, постоянно проживающие на территории поселения, обладающие в соответствии с законодательством о выборах активным избирательным правом.

4. Сход правомочен при участии в нём более половины жителей поселения, обладающих избирательным правом, постоянно проживающих на территории населённого пункта.».

Глава муниципального образования

Бегуницкое сельское поселение А.И. Минюк

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

БЕГУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.08.2019 г. № 199

О создании муниципальной комиссии

по обследованию жилых помещений и общего имущества

в многоквартирных домах, на территории муниципального образования

Бегуницкое сельское поселение Волосовского района Ленинградской области

В соответствии с пунктом 6 Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 N 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов»:

1. Создать при администрации Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области комиссию по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района (далее – Комиссия).

2. Утвердить положение о муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды и состав муниципальной комиссии согласно приложениям 1 и 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста Зайцеву А.В.

И. о. главы администрации Н.А. Михайлова

Приложение 1

к постановлению

администрации Бегуницкого сельского поселения

от 17.08.2019 г. № 199

**Положение о муниципальной комиссии**

**по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества**

**в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды,**

**в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальная комиссия по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения их доступности для инвалидов на территории Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - комиссия) создана для организации работы по проведению обследования жилых помещений, входящих в состав муниципального жилищного фонда Волосовского муниципального района, частного жилищного фонда, занимаемым инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемым для их постоянного проживания (далее - жилые помещения инвалидов), а также к общему имуществу в многоквартирном доме, в котором расположены указанные жилые помещения, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов.

Доступность для инвалида жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, обеспечивается посредством приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида. Под указанным приспособлением понимается изменение и переоборудование жилого помещения инвалида в зависимости от особенностей ограничения жизнедеятельности, обусловленного инвалидностью лица, проживающего в указанном помещении, а также общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, для обеспечения беспрепятственного доступа инвалида к жилому помещению.

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим координацию деятельности по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалидов.

1.3. Комиссия осуществляет обследование жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда на территории Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области согласно требованиям, утвержденным постановлением Правительства РФ от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов».

**2. Основные функции комиссии**

2.1. Обследование жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид.

2.2. Оформление актов обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид (далее - акт обследования), в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Принятие решения об экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции многоквартирного дома, в котором проживает инвалид.

2.4. Вынесение заключения о возможности или отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условия их доступности для инвалида.

**3. Права**

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке документы необходимые для деятельности комиссии материалы, документы и информацию.

3.2. Привлекать к участию в работе комиссии представителей организаций, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами, в которых располагается жилое помещение инвалида, в отношении которого проводится обследование.

**4. Порядок работы комиссии**

4.1. Обследование жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, осуществляется в целях оценки приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, а также оценки возможности их приспособления с учетом потребностей инвалида в зависимости от особенностей ограничения жизнедеятельности, обусловленного инвалидностью лица, проживающего в таком помещении (далее - обследование), в том числе ограничений, вызванных:

а) стойкими расстройствами двигательной функции, сопряженными с необходимостью использования кресла-коляски, иных вспомогательных средств передвижения;

б) стойкими расстройствами функции слуха, сопряженными с необходимостью использования вспомогательных средств;

в) стойкими расстройствами функции зрения, сопряженными с необходимостью использования собаки-проводника, иных вспомогательных средств;

г) задержками в развитии и другими нарушениями функций организма

человека.

4.2. Обследование жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, а также оценки возможности их приспособления с учетом потребностей инвалида в зависимости от особенностей ограничения жизнедеятельности, обусловленного инвалидностью лица, проживающего в таком помещении включает в себя:

а) рассмотрение документов о характеристиках жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид (технический паспорт (технический план), кадастровый паспорт и иные документы);

б) рассмотрение документов о признании гражданина инвалидом, в том числе выписки из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом;

в) проведение визуального, технического осмотра жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, при необходимости проведение дополнительных обследований, испытаний несущих конструкций жилого здания;

г) проведение беседы с гражданином, признанным инвалидом, проживающим в жилом помещении, в целях выявления конкретных потребностей этого гражданина в отношении приспособления жилого помещения;

д) оценку необходимости и возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

4.3. Комиссия создается администрацией Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Повестку заседания Комиссии формирует ответственный секретарь комиссии с учетом поступивших обращений граждан, организаций, органов местного самоуправления, органов государственной власти.

4.4. Заседания комиссии проводятся по мере поступления обращений, но не реже одного раза в месяц.

Ответственный секретарь комиссии подготавливает приглашения для членов комиссии и рассылает приглашения не менее чем за три дня до дня проведения комиссии.

4.5. Решения комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии.

В случае временного отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к решению комиссии.

4.6. По результатам обследования оформляется акт обследования, в целях приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида по форме, утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

4.7. Результатом работы комиссии является заключение о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида или заключение об отсутствии такой возможности, оформляемыми по формам, утвержденным Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации ( приложение №1, № 2, №3 к положению).

4.8. Заключение о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида выносится комиссией на основании:

а) акта обследования;

б) решения комиссии об экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, предусмотренного подпунктом «а» пункта 17 Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов» (далее - Правила).

4.9. Заключение об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида является основанием для признания жилого помещения инвалида в установленном законодательством Российской Федерации порядке непригодным для проживания инвалида.

4.10. Заключение об отсутствии возможности приспособления в течение 10 дней со дня его вынесения комиссией направляется для сведения инвалиду, который проживает в жилом помещении, в отношении которого проводилось обследование.

4.11.Срок хранения актов, решений, заключений комиссии - не менее 10 лет.

Приложение 2

к постановлению

администрации Бегуницкого сельского поселения

от 17.08.2019 г. № 199

СОСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ОБСЛЕДОВАНИЮ

ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ИНВАЛИДОВ

**Председатель комиссии:**

Минюк Андрей Иванович - глава администрации

МО Бегуницкое сельское поселение

**Заместитель председателя комиссии:**

Михайлова Наталья Анатольевна - главный специалист

администрации МО Бегуницкое сельское поселение

**Секретарь комиссии:**

Зайцева Александра Валерьевна - главный специалист

администрации МО Бегуницкое сельское поселение

**Члены комиссии:**

Мельникова Наталья Николаевна - мастер участка ООО «Волосовская управляющая компания»

Представитель Комитета социальной защиты населения Волосовского района Ленинградской области (по согласованию)

Нначальник отдела архитектуры администрации МО Волосовский муниципальный район (по согласованию)

Приложение №1

к Положению

**Форма уведомления о возможности обследования жилых помещений**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ФИО, адрес проживания инвалида)

Уважаемый (ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ !

Информируем Вас, что в Ленинградской области проводятся обследования жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июля 2016 года №649 "О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов" и постановлением Правительства Ленинградской области от 22.08.2017 №330 "О мероприятиях по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 9 июля 2016 года №649 "О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов" на территории Ленинградской области" Вы имеете право обратиться в комиссию по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_жилищного фонда Ленинградской области,

по адресу: Ленинградская область, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

предоставив документы: о характеристиках жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид (технический паспорт (технический план), кадастровый паспорт и иные документы); о признании гражданина инвалидом, в том числе выписки из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом.

Приложение №2

к Положению

**Форма акта о невозможности обследования жилого помещения**

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии по обследованию жилых

помещений инвалидов и общего имущества в

многоквартирных домах, в которых проживают

инвалиды, входящих в состав\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

жилищного фонда Ленинградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО, подпись)

**Акт о невозможности обследования жилого помещения**

**расположенного по адресу:**

**Ленинградская область,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ район,**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

от дер. Бегуницы

Комиссия по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, в составе: (Ф.И.О. членов комиссии с указанием, представителем какого органа (организации) он является и занимаемой должности) вышла в адрес проживания инвалида (ФИО, дата рождения) и установила, что произвести обследование жилого помещения не

представляется возможным по причине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (должность, Ф.И.О.)

Приложение №3

к Положению

**Форма отказа от обследования жилого помещения**

В комиссию по обследованию жилых

помещений инвалидов и общего

имущества в многоквартирных домах,

в которых проживают инвалиды,

входящих в состав \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

жилищного фонда Ленинградской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированного(ой) по адресу:

Ленинградская область,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года рождения,

ОТКАЗЫВАЮСЬ от обследования жилого помещения, по месту моего проживания, расположенного по адресу: Ленинградская область \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я ознакомлен(а) с постановлением Правительства РФ от 09.07.2016 года № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов».

Правовые последствия мне разъяснены и понятны.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

(подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

БЕГУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.08.2019 г. № 200

Об утверждении Проекта устройства общественных кладбищ, расположенных на территории МО

Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среда», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.06.2011 №84 «Об утверждении СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения», руководствуясь Уставом муниципального образования Бегуницкое сельское поселение, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Проект устройства общественных кладбищ, расположенных на территории МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (Приложение).

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

И.о. главы администрации

Бегуницкое сельского поселения Н.А. Михайлова

Приложение № 1 к постановлению администрации МО Бегуницкое сельское поселение от 20.08.2019 года № 200

ПРОЕКТ

устройства общественных кладбищ, расположенных на территории муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»

Паспорт Проекта

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Проекта: | Проект устройства общественных кладбищ, расположенных на территории муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области» |
| Основание разработки Проекта: | 1. Федеральный Закон № 8-ФЗ от 12.01.1996 «О погребении и похоронном деле»; 2. Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 3. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.06.2011 № 84 «Об утверждении СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения»; 4. Устав МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области», 5. Положение об организации похоронного дела на территории Бегуницкого сельского поселения от 30.05.2012 №140 |
| Разработчик Проекта: | Администрация МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области |
| Основная цель Проекта: | Реализация полномочий администрации МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области» в части организации ритуальных услуг и содержания общественного кладбища |
| Задачи Проекта: | 1. Выявить:  - обеспеченность поселения имеющимися и функционирующими на территории поселения общественными кладбищами с целью определения необходимости обустройства новых территорий под общественные кладбища;  - соответствие имеющихся и функционирующих кладбищ санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам – по размещению кладбищ;  - возможность соблюдения гигиенических требований при организации захоронений и правил эксплуатации кладбищ.    2. Определить мероприятия:  - по устройству имеющихся и функционирующих на территории поселения кладбищ;  - по обустройству новых территорий под общественные кладбища. |
| Сроки и этапы реализации Проекта: | Срок реализации проекта – 2019 – 2027 г.г. |
| Основные исполнители Проекта: | - Администрация МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области;  - общественные организации, действующие на территории городского поселения;  - юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории поселения;  - население поселения. |
| Источники финансирования Проекта | Проект финансируется из средств местного бюджета, а также средств предприятий, организаций, индивидуальных предпринимателей. |

1. Введение

Потребность в разработке Проекта устройства общественных кладбищ, расположенных на территории муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее – Проект) обусловлена необходимостью реализации  Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.06.2011 № 84 «Об утверждении СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения», Положение об организации похоронного дела на территории Бегуницкого сельского поселения от 30.05.2012 №140.

Проект содержит чёткое представление о целях, ресурсах, потенциале и об основных направлениях устройства общественного кладбища в настоящее время, а также на среднесрочную перспективу.

Цели развития поселения и проектные мероприятия, а также необходимые для их реализации ресурсы, обозначенные в Проекте, могут ежегодно корректироваться и дополняться в зависимости от складывающейся ситуации, изменения внутренних и внешних условий.

1. Выявление обеспеченности поселения имеющихся и функционирующих на территории поселения общественных кладбищ

2.1. Административное деление

Наименование муниципального образования – муниципальное образование Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее- Бегуницкое сельское поселение).

Общая площадь Бегуницкого сельского поселения составляет 19 156 га.

Численность населения по данным на 01.01.2019 года составила 4998 человек.

2.2. Наличие общественных кладбищ, осуществляющих захоронения

.

На территории МО Бегуницкое сельское поселение захоронения умерших осуществляются на пяти существующих муниципальных общественных закрытых кладбищах традиционного типа: д. Бегуницы, д. Малое Тешково, д. Теглицы, д. Лашковицы, д. Коростовицы.

- Кладбище в д. Бегуницы, по адресу: Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Бегуницкое сельское поселение, д. Бегуницы, уч. №36, площадью 40 634 кв.м.

- Кладбище д. Малое Тешково, по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Бегуницкое сельское поселение, участок № 1. Площадью 22 578 кв. м

- Кладбище д. Теглицы, по адресу: Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Бегуницкое сельское поселение, в районе д.Теглицы, участок № 4. Площадью

6 923 кв.м.

- Кладбище д. Лащковицы, по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Бегуницкое сельское поселение, д. Лашковицы, уч. 3. Площадью 7 340 кв.м.

- Кладбище д.Лащковицы, по адресу: Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Бегуницкое сельское поселение, в районе д.Коростовицы, уч. № 2. Площадью 21 327 кв.м

2.3. Расчет общественных кладбищ на расчетный срок.

На территории МО Бегуницкое сельское поселение осуществляются захоронения умерших граждан, с учетом волеизъявления, выраженного лицом при жизни, и пожелания родственников.

Размеры земельных участков для кладбищ не регламентированы местными нормативами градостроительного проектирования поселения.

Площадь земельных участков под кладбищами составляет 9,8 га.

2.4. Обеспеченность Поселения в имеющихся закрытых кладбищах на территории МО Бегуницкое сельское поселение.

Умерших граждан Бегуницкого сельского поселения, не имеющих родовых захоронений на кладбищах Бегуницкого сельского поселения, хоронят на открытых общественных кладбищах Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, т.к.  на данных кладбищах имеются свободные места и имеется возможность захоронения с учетом волеизъявления умерших или их близких.

3. Выявление соответствия к размещению имеющихся закрытых кладбищ  гигиеническим требованиям, санитарно-эпидемиологическим

правилам и нормативам

Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.06.2011 №84 «Об утверждении СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения»».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Требования СанПиН 2.1.2882-11 | | Кладбища |
| д. Бегуницы,  д. Малое Тешково,  д.Теглицы,  д.Лашковицы,  д. Коростовицы |
| Не разрешается размещать кладбища на территориях: | первого и второго поясов зон санитарной охраны источников централизованного водоснабжения и минеральных источников | Соблюдается |
| первой зоны санитарной охраны курортов | Соблюдается |
| с выходом на поверхность закарстованных, сильнотрещиноватых пород и в местах выклинивания водоносных горизонтов | Соблюдается |
| со стоянием грунтовых вод менее двух метров от поверхности земли при наиболее высоком их стоянии, а также на затапливаемых, подверженных оползням и обвалам, заболоченных | Соблюдается |
| на берегах озер, рек и других открытых водоемов, используемых населением для хозяйственно-бытовых нужд, купания и культурно-оздоровительных целей | Соблюдается |
| Участок кладбища должен удовлетворять следующим требованиям | иметь уклон в сторону, противоположную населенному пункту, открытых водоемов, а также при использовании населением грунтовых вод для хозяйственно-питьевых и бытовых целей | Соблюдается |
| не затопляться при паводках | Соблюдается |
| иметь уровень стояния грунтовых вод не менее чем в двух метрах от поверхности земли при максимальном стоянии грунтовых вод. При уровне выше двух метров от поверхности земли участок может быть использован лишь для размещения кладбища для погребения после кремации | Соблюдается |
| иметь сухую, пористую почву (супесчаную, песчаную) на глубине 1,5 м и ниже с влажностью почвы в пределах 6 - 18% | Соблюдается |
| Кладбища с погребением путем предания тела (останков) умершего земле (захоронение в могилу, склеп) размещают на расстоянии: | от жилых, общественных зданий, спортивно-оздоровительных и санаторно-курортных зон в соответствии с санитарными правилами по санитарно-защитным зонам и санитарной классификации предприятий, сооружений и иных объектов | Соблюдается |
| от водозаборных сооружений централизованного источника водоснабжения населения в соответствии с санитарными правилами, регламентирующими требования к зонам санитарной охраны водоисточников | Соблюдается |

Выводы:

1.Имеющееся общественные закрытые кладбища на территории МО Бегуницкое сельское поселение соответствует гигиеническим требованиям к размещению кладбищ.

2. С целью соблюдения гигиенических требований при организации захоронений и правил эксплуатации кладбищ необходимо определить мероприятия по устройству имеющихся общественных закрытых кладбищ на территории МО Бегуницкое сельское поселение.

4. Определение мероприятий по устройству имеющегося закрытого кладбища на территории поселения с целью соблюдения гигиенических требований при организации захоронений и правил эксплуатации кладбищ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Требования. СанПиН 2.1.2882-11 | | Существующее положение на кладбищах МО Бегуницкое сельское поселение |
|  |
| п. 2.7.  В проекте устройства кладбищ необходимо предусмотреть | наличие водоупорного слоя для кладбищ традиционного типа | Водоупорный слой данным Проектом предусмотреть невозможно, так как кладбища уже существуют, это исторически сложившаяся ситуация |
| систему дренажа | Нет необходимости в системе дренажа из-за отсутствия избыточной влажности |
| обволоку территории | Не предусмотрено |
| характер и площадь зеленых насаждений | Имеются зеленые насаждения, состоящие из лиственных пород |
| организацию подъездных путей и автостоянок | Подъездные пути и автостоянки имеются в удовлетворительном состоянии, в зимний период очищаемые от снежных заносов |
| планировочное решение зоны захоронений для всех типов кладбищ с разделением на участки, различающиеся по типу захоронений, при этом площадь мест захоронения должна быть не более 70% общей площади кладбища | кладбища закрытые, новые участки не предусмотрены |
|  | разделение территории кладбищ на функциональные зоны (входную, ритуальную, административно-хозяйственную, захоронений, зеленой защиты по периметру кладбища) | территория кладбищ имеют функциональные зоны: входную, зону захоронений, а также зеленую защиту по периметрам кладбищ |
| п.6.6.  п.6.7. | На участках кладбищ, необходимо предусмотреть зону зеленых насаждений, стоянки автокатафалков и автотранспорта, урны для сбора мусора, площадки для мусоросборников с подъездами к ним.  Площадки для мусоросборников должны быть ограждены и иметь твердое покрытие (асфальтирование, бетонирование). | имеются зеленые насаждения лиственных пород по периметрам кладбищ  имеется стоянка для автотранспорта;  установлены обустроенные площадки для сбора мусора (ограждены на кладбище д.Бегуницы, имеют твердое покрытие на всех 5-ти кладбищах), установлены металлические контейнеры для сбора ТБО объемом 0,75 куб.м.,  уборка и вывоз мусора по периметрам кладбищ проводится после схода снежного покрова по мере накопления |

5. Выполнение мероприятий по устройству имеющихся кладбищ

на территории МО Бегуницкое сельское поселение

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие | Количество, период проведения работ | | | | |
| д. Бегуницы | д.Малое Тешково | д. Теглицы | д.Лашковицы | д.Коростовицы |
| Ограждение  (монтаж, ремонт, покраска ограждения) территории кладбища | 2021-2023 г.г. | 2024-2027 г.г. | 2022-2025г.г. | 2023-2027 г.. | 2022-2025г.г |
| Расчистка от сухостойных деревьев, прореживание | ежегодно по мере надобности | ежегодно по мере надобности | ежегодно по мере надобности | ежегодно по мере надобности | ежегодно по мере надобности |
| Устройство информационных стендов на центральном входе кладбища | 1 шт. – 2022г. | 2 шт. – 2025г. | 1 шт - 2025 г. | 1 шт.-2025г. | 1 шт.-2025 г |
| Вывоз мусора | вывоз мусора производится по мере наполнения контейнеров | вывоз мусора производится по мере наполнения контейнеров | вывоз мусора производится по мере наполнения контейнеров | вывоз мусора производится по мере наполнения контейнеров | вывоз мусора производится по мере наполнения контейнеров |
| Очистка подъездных путей и стоянок автотранспорта | ежегодно в зимний период по мере надобности | ежегодно в зимний период по мере надобности | ежегодно в зимний период по мере надобности | ежегодно в зимний период по мере надобности | ежегодно в зимний период по мере надобности |
| Закупка и установка металлических контейнеров для мусора (для автовывоза) | Контейнеры установлены | Контейнеры установлены | Контейнеры установлены | Контейнеры установлены | Контейнеры установлены |

6. Оценка эффективности мероприятий Проекта

Выполнение включённых в Проект мероприятий при условии разработки эффективных механизмов их реализации   позволит соблюсти гигиенические требования при организации захоронений и правил эксплуатации закрытых кладбищ с целью реализации гражданами права на благоприятную среду обитания, гарантированную Конституцией Российской Федерации.

7. Организация  контроля  за реализацией Программы

Организационная структура управления Проектом базируется на существующей схеме исполнительной власти Бегуницкого сельского поселения.

Общее руководство Программой осуществляет глава поселения, в функции которого в рамках реализации Проекта входит определение приоритетов, постановка оперативных и краткосрочных целей Проекта.

Оперативные функции по реализации Проекта осуществляют штатные сотрудники администрации поселения под руководством главы сельского поселения.

Глава поселения осуществляет следующие действия:

- рассматривает и утверждает план мероприятий, объемы их финансирования и сроки реализации.

Специалисты администрации поселения осуществляют следующие функции:

- контроль выполнения плана мероприятий;

- формирование бюджетных заявок на выделение средств из местного бюджета поселения;

- подготовка предложений, заявок связанных с выполнением плана мероприятий, с корректировкой сроков, исполнителей и объемов ресурсов по плану мероприятий.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**БЕГУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.08. 2019 года № 201

Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 г. N 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации 29.10.2015г. № 1168 «Об утверждении правил размещения в Единой информационной системе в сфере закупок планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», администрация Бегуницкого сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Бегуницкое сельское поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, согласно Приложению.

2. Обнародовать настоящее Постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте Бегуницкого сельского поселения.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. главы администрации Н.А. Михайлова

Приложение

к постановлению администрации

Бегуницкого сельского поселения

от 20.08.2019 г. № 201

**Порядок  
формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Бегуницкое сельское поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Бегуницкое сельское поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее – план-график закупок) в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 г. N 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг».

2. Планы-графики закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней следующими заказчиками:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области - со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) бюджетными и казенными учреждениями созданными Бегуницким сельским поселением Волосовского муниципального района Ленинградской области, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона, - со дня утверждения планов финансово- хозяйственной деятельности;

в) муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования Бегуницкого сельское поселение, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с [частями 2.1](consultantplus://offline/ref=7E3573DC5297ACCED78C1F9E368D8CAE4C06F9127D8C6747420E9CBF632A660A3AFD11FEFFB0F751DB5A12F52EAAAFC19F637AD62D0CF981B6qAB) и [6 статьи 15](consultantplus://offline/ref=7E3573DC5297ACCED78C1F9E368D8CAE4C06F9127D8C6747420E9CBF632A660A3AFD11F6FDB9A3019C044BA562E1A3C0897F7BD7B3qBB) Федерального закона, со дня утверждения планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности;

г) автономными учреждениями, созданными Бегуницким сельским поселением Волосовского муниципального района Ленинградской области, муниципальными унитарными предприятиями, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона, - со дня заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии). При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

д) бюджетными, автономными учреждениями, созданными Бегуницким сельским поселением Волосовского муниципального района Ленинградской области, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ, - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Планы-графики закупок формируются заказчиками, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок с учетом следующих положений:

а) заказчики, указанные в подпункте «а» пункта 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета МО Бегуницкого сельское поселение, но не позднее 10 рабочих дней со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете муниципального образования Бегуницкого сельское поселение на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение совета депутатов Бегуницкого сельского поселения;

утверждают сформированные планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) заказчики, указанные в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете муниципального образования Бегуницкого сельское поселение на рассмотрение совета депутатов Бегуницкого сельского поселения;

утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) заказчики, указанные в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности:

формируют планы-графики закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности;

уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия утверждают планы-графики закупок;

г) заказчики, указанные в подпункте «г» пункта 2 настоящего Порядка, не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашений о предоставлении субсидий:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете муниципального образования Бегуницкого сельское поселение на рассмотрение совета депутатов Бегуницкого сельского поселения;

утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о предоставлении субсидий;

д) заказчики, указанные в подпункте «д» пункта 2 настоящего Порядка, не позднее 10 рабочих дней со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете муниципального образования Бегуницкого сельское поселение на рассмотрение совета депутатов Бегуницкого сельского поселения ;

утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам соответствующими муниципальными органами, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов от лица указанных органов.

4. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок заказчиками, указанными в подпункте «д» пункта 2 настоящего Порядка, осуществляется от лица соответствующих муниципальных органов, передавших этим заказчикам свои полномочия.

5. Заказчики, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального закона №44-ФЗ и требованиями к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг, установленными Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона №44-ФЗ.

6. В план-график закупок включается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем применения способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленных частью 2 статьи 24 Федерального закона 44-ФЗ, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), а также путем применения способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаемого Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона 44-ФЗ.

7. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=941921301DA8EA9FB811CBE7F760982C86A88E6483AC943C957B1C20705Cc9G) №44-ФЗ случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.

8. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок заказчиков, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

9. Включаемая в план-график закупок информация должна соответствовать показателям плана закупок в том числе:

а) соответствие включаемых в план-график закупок идентификационных кодов закупок идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;

б) соответствие включаемой в план-график закупок информации о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.

10. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случае внесения изменений в план закупок, а также в следующих случаях:

а) изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

б) изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

в) отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

г) образовавшаяся экономия от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона №44-ФЗ, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

ж) реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

з) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно;

и) изменение описания объекта закупки (без изменения наименования объекта закупки);

к) изменение размера обеспечения заявки, размера обеспечения исполнения контракта (в случае, если начальная (максимальная) цена контракта остается неизменной);

л) изменение условий об установлении или изменении преимуществ и (или) ограничений, устанавливаемых в соответствии со статьями 28 - 30 Федерального закона N 44-ФЗ;

м) принятие или изменение решения о проведении совместного конкурса или аукциона;

н) устранение технических ошибок (неточностей, опечаток).

11. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее, чем за 10 дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом, за исключением случаев, указанных в пунктах 12-14 настоящего Порядка, но не ранее размещения внесенных изменений в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с частью 15 статьи 21 Федерального закона.

12. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона №44-ФЗ внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 93 Федерального закона №44-ФЗ - в день заключения контракта.

13. В случае осуществления закупок в соответствии с частями 2, 4 - 6 статьи 55, частью 4 статьи 55.1, частью 4 статьи 71, частью 4 статьи 79, частью 2 статьи 82.6, частью 19 статьи 83, частью 27 статьи 83.1 и частью 1 статьи 93 Федерального закона, за исключением случая, указанного в пункте 12 настоящих требований, внесение изменений в план-график закупок по каждому такому объекту закупки может осуществляться не позднее, чем за один день до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом.

14. В случае если в соответствии с Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), внесение изменений в план-график по каждому такому объекту закупки может осуществляться не позднее, чем за один день до дня заключения контракта.

15. План-график закупок содержит приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона № 44-ФЗ в том числе:

а) обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ с указанием включенных в объект закупки товаров, работ, услуг, их количества и единиц измерения (при наличии);

б) обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Федерального закона № 44-ФЗ, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ.

16. В случае если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, указанных в [пункте](file:///D:/Старая%20система%2022.06.2016/Постановления/Постановления%202019г/Нормативка%20и%20Положения%20по%2044-ФЗ2018%20Соцгородок%20Постановление%20от%20_.01.2019%20№__.doc) 2 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом или уполномоченным учреждением, определенными решениями о создании таких органов, учреждений или решениями о наделении их полномочиями в соответствии с [подпунктом "б" пункта 1 части 5 статьи 26](consultantplus://offline/ref=941921301DA8EA9FB811CBE7F760982C86A88E6483AC943C957B1C2070C9A1AE3339884F921D1A6252c6G) Федерального закона № 44-ФЗ, то формирование планов-графиков закупок осуществляется с учетом порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.

17. Утвержденный заказчиком план-график и внесенные в него изменения подлежат размещению в единой информационной системе в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения плана-графика, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**БЕГУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.08. 2019 года № 202

Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», администрация Бегуницкого сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Бегуницкого сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, согласно Приложению.

2. Обнародовать настоящее Постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте Бегуницкого сельского поселения.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. главы администрации Н.А. Михайлова

Приложение

к постановлению администрации

Бегуницкого сельского поселения

от 20.08.2019 г. № 202

**Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок**

**для обеспечения нужд муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района**

**Ленинградской области**

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения нужд муниципального образовании Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - планы закупок) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон №44-ФЗ) и постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года №1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг».

2. Формирование, утверждение и ведение планов закупок осуществляются заказчиками в региональной автоматизированной информационной системе «Государственный заказ Ленинградской области».

3. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

1) муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образовании Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальные заказчики), - после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и(или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

2) бюджетными учреждениями, созданными муниципальным образованием Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона №44-ФЗ, - после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

3) муниципальными унитарными предприятиями, созданными муниципальным образованием Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с [частями 2.1](http://internet.garant.ru/) и [6 статьи 15](http://internet.garant.ru/) Федерального закона, со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

4) автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальному образованию Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона №44-ФЗ, - после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии на осуществление капитальных вложений). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий на осуществление капитальных вложений;

5) бюджетными, автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальному образованию Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона №44-ФЗ, - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и(или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Планы закупок формируются лицами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, на очередной финансовый год и плановый период по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года №1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг», с учетом следующих положений:

1) муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств местного бюджета, но не позднее срока, установленного местной администрацией:

формируют планы закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона №44-ФЗ, и представляют их главным распорядителям средств местного бюджета в установленные ими сроки для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок,

корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями средств местного бюджета планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главными распорядителями средств местного бюджета при составлении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (далее – решение о бюджете) обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации,

при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и(или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают сформированные планы закупок в сроки, установленные пунктом 3 настоящего Порядка, и уведомляют об этом главного распорядителя средств местного бюджета;

2) учреждения, указанные в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее сроков, установленных местной администрацией:

формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности,

корректируют при необходимости по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований,

при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают сформированные планы закупок в срок, установленный пунктом 3 настоящего Порядка, и уведомляют об этом орган, осуществляющий функции и полномочия их учредителя;

3) муниципальные унитарные предприятия, указанные в подпункте 3) пункта 3 настоящего документа:

формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их органам, осуществляющим полномочия собственника имущества в отношении предприятия, в установленные ими сроки;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия утверждают в сроки, установленные пунктом 3 настоящего Порядка, планы закупок;

4) юридические лица, указанные в подпункте 4 пункта 3 настоящего Порядка:

формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями средств местного бюджета, но не позднее 10 рабочих дней после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений,

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений утверждают планы закупок в сроки, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

4) юридические лица, указанные в подпункте 4 пункта 3 настоящего Порядка:

формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями средств местного бюджета, но не позднее 10 рабочих дней после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность,

при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и(или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают планы закупок в сроки, установленные пунктом 3 настоящего Порядка.

5. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров второго года планового периода.

6. Планы закупок формируются на срок, на который составляется решение о бюджете муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

7. В планы закупок муниципальных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в подпунктах 2, 3 и 4 пункта 3 настоящего Порядка, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок.

8. Лица, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального закона №44-ФЗ и настоящего Порядка. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случаях необходимости являются:

1) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона №44-ФЗ и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона №44-ФЗ требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений;

2) приведение планов закупок в соответствие с решением о бюджете о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

3) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, областных законов, решений, поручений Правительства Ленинградской области, муниципальных правовых актов, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете;

4) реализация решения, принятого муниципальным заказчиком или юридическим лицом по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

5) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок;

6) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона №44-ФЗ, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

9. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в установленных Федеральным законом №44-ФЗ случаях в очередном финансовом году и(или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

10. Информация о закупке, предусматривающей заключение энергосервисного контракта, включается в план закупок отдельно от закупок товаров, работ, услуг, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий, услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению, по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), а также от закупок электрической энергии, мазута, угля и закупок топлива, используемого в целях выработки энергии*.*

11. Формирование, утверждение и ведение планов закупок юридическими лицами, указанными в подпункте 5 пункта 3 настоящего Порядка, осуществляются от лица соответствующих органов местного самоуправления, передавших этим лицам полномочия муниципального заказчика.

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

БЕГУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.08.2019 г. № 205

О внесении изменений в постановление

администрации МО Бегуницкое сельское

поселение от 06.05.2019 г. № 94 "Об утверждении

новой редакции схемы размещения нестационарных

торговых объектов на территории МО Бегуницкое

сельское поселение"

В соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 28.12.2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в РФ», Приказом Комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 12.03.2019 года № 4 «О порядке разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Ленинградской области», администрация муниципального образования Бегуницкое сельское поселение ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в схему размещения нестационарных торговых объектов (для проведения ежегодного фестиваля "Хлебное место" в д. Бегуницы) на территории муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, утвержденную постановлением администрации Бегуницкого сельского поселения от 06.05.2019 № 94 (далее - Схема):

1.2. Текстовую часть Схемы дополнить строкой 21 следующего содержания:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 21 | д. Бегуницы, площадь между ДК и МОУ «Бегуницкая СОШ» | Торговое место | 5000 кв.м. | Продовольственные товары, непродовольственные товары | - | - | - | - | - | 30.08.2019 г. | 30.08.2024 г. |

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Бегуницкого сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации МО

Бегуницкое сельское поселение А.И. Минюк

**ПРОТОКОЛ**

**проведения публичных слушаний по обсуждению проекта Устава муниципального образования Бегуницкое сельское поселение**

**Волосовского муниципального района Ленинградской области**

Место проведения: д.Бегуницы д.54, кабинет главы

администрации Бегуницкого СП

Дата проведения: 03 сентября 2019 года

Председательствует: Минюк А.И.

Присутствовали жители Бегуницкого сельского поселения: 21 человек

**Повестка дня:**

**О проекте Устава муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области**

Докладчик: Минюк А.И. - глава МО Бегуницкое сельское поселение

**Минюк А.И.**

сообщил о том, что проект Устава был рассмотрен 15 августа 2019 года на заседании Совета депутатов, затем опубликован 16 августа 2019 года в № 118-У официального издания Совета депутатов и администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение «Бегуницкий вестник» и на официальном сайте http://begunici.ru. Письменных предложений, касающихся **проекта Устава МО  Бегуницкое  сельское поселение Волосовского  района  Ленинградской области** до установленного срока приема предложений, т.е до 03 сентября 2019 года, не поступило.

Глава муниципального образования пояснил, что принятие устава муниципального образования муниципального образования Бегуницкое сельское поселение вызвано необходимостью приведения его в соответствие с действующим законодательством.

Устав Бегуницкого сельского поселения в системе муниципальных правовых актов является одним из актов высшей юридической силы и действует на всей территории поселения. Устав определяет систему местного самоуправления, в нем перечислены все вопросы, которые вправе решать местные органы власти. Все другие нормативные правовые акты, издаваемые в поселении, должны соответствовать настоящему Уставу.

Действующий Устав МО Бегуницкое сельское поселение принят решением совета депутатов от 14 ноября 2016 года № 78. зарегистрирован в Управлении министрерства юстиции 09 февраля 2017 года. В соответствии с изменениями и дополнениями в законодательстве РФ и Ленинградской области, продолжаем работу по актуализации Устава сельского поселения.

С учетом мнения населения и результатов настоящих публичных слушаний, Советом депутатов будет принято решение об утверждении Устава, после чего Устав муниципального образования Бегуницкое сельское поселение и Решение Совета депутатов об утверждении Устава, будут направлены в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ленинградской области для государственной регистрации.

Если у присутствующих есть предложения, замечания, изменения в Устав, то прошу их озвучить.

Какие будут предложения по проекту Устава?

Выступающих больше не было.

Голосовали: «За» -21 человек, «против» - нет, «воздержавшихся» – нет.

**РЕШИЛИ:**

1. Признать публичные слушанья по проекту Устава муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области состоявшимися.
2. Рекомендовать Совету депутатов муниципального образования Бегуницкое сельское поселение внести на рассмотрение очередного заседания совета депутатов и утвердить Устав муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Председатель А.И.Минюк

Секретарь Н.А. Михайлова

**Р Е З У Л Ь Т А Т Ы**

**публичных слушаний по обсуждению проекта Устава муниципального образования Бегуницкое сельское поселение**

**Волосовского муниципального района Ленинградской области**

03 сентября 2019 года в 15.00 в кабинете главы администрации Бегуницкого сельского поселения проведены публичные слушания по обсуждению проекта Устава муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

В них приняли участие 21 житель сельского поселения.

Решение Совета депутатов МО Бегуницкое сельское поселение № 197 от 15.08.2019 г. «О проекте Устава муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и назначении публичных слушаний по проекту Устава» было опубликовано в официальном издании Совета депутатов и администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение «Бегуницкий вестник» №118-У от 16 августа 2019 года в и на официальном сайте http://begunici.ru.

На слушаньях присутствовали жители поселения -21 человек.

В процессе проведения публичных слушаний по проекту Устава была заслушана информация главы МО Бегуницкое сельское поселение Минюка А.И. о необходимости принятие устава муниципального образования муниципального образования Бегуницкое сельское поселение, в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством.

Письменных предложений, касающихся **проекта Устава МО  Бегуницкое  сельское поселение Волосовского  района  Ленинградской области** до установленного срока приема предложений, т.е до 03 сентября 2019 года, не поступило.

В ходе публичных слушаний замечаний и вопросов не было.

В результате обсуждения проекта Устава на публичных слушаниях было принято решение:

Признать публичные слушанья по проекту Устава муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области состоявшимися.

Рекомендовать Совету депутатов муниципального образования Бегуницкое сельское поселение внести на рассмотрение очередного заседания совета депутатов и утвердить Устав муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Глава муниципального образования

Бегуницкое сельское поселение А.И.Минюк