**БЕГУНИЦКИЙ**

**ВЕСТНИК**

**№ 122**

от 01.11.2019 г.

Официальное издание Совета депутатов

и администрации муниципального

образования

Бегуницкое сельское поселение

д. Бегуницы

 2019 г.

Учредитель – администрация МО Бегуницкое сельское поселение

Бюллетень выходит ежеквартально

По заказу администрации МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Тираж 50 экз.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |
| --- |
| 1. Решение совета депутатов МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 21.10.2019 № 5 «Об утверждении Положения о муниципальном имуществе, составляющем муниципальную казну Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области
2. Решение совета депутатов МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 21.10.2019 № 6 «Об утверждении новой редакции Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Бегуницкое сельское поселение Волосовского района Ленинградской области».
3. Решение совета депутатов МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 21.10.2019г. №8 «О передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля».
4. Решение совета депутатов МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 21.09.2019 № 9 «О признании утратившими силу Уставов муниципальных образований Терпилицкого сельского поселения и Зимитицкого сельского поселений Волосовского муниципального района Ленинградской области».
5. Решение совета депутатов МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 21.10.2019г № 10 «Об отмене решений совета депутатов».
6. Решение совета депутатов МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 21.10.2019г № 13 «Об утверждении структуры администрации МО Бегуницкое СП».
7. Решение совета депутатов МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 21.10.2019г № 14 «Об утверждении Перечней должностей и Положения о порядке формирования фонда оплаты в администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского района Ленинградской области».
8. Решение совета депутатов МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 21.10.2019г. № 15 «Об утверждении Положения о материальном стимулировании муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского района Ленинградской области».
9. Решение совета депутатов МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 21.10.2019г. № 16 «О перечне муниципальных должностей в органах местного самоуправления муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и порядке формирования фонда оплаты труда муниципальных должностей муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области».
10. Постановление администрации МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 08.10.2019г. № 219 «Об установлении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на 4 квартал 2019 г.».
11. Постановление администрации МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 08.10.2019№ 220 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2019-2021 годы»
12. Постановление администрации МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 21.10.2019 № 226 Об организации и проведений открытого аукциона на заключение муниципального контракта на выполнение работ по «Устройство мест (контейнерных площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Бегуницкого сельского поселения (д.Бегуницы ул. Сосновая-1шт. ул.Солнечная -1шт., д.Ивановское-1шт.,д.Кайкино-1шт., д.Старые Бегуницы-1шт., д.Русское Брызгово-1шт., д.Красное Брызгово-1шт., д.Марково-1шт., д.Гомонтово-1шт., д.Гомонтово ул.Аллея Гомонтово-1шт., д.Синковицы-1шт., д.Большие Лашковицы-2шт., д.Лашковицы-1шт., д.Большое Тешково-1шт., д.Малое Тешково-1шт., д.Коростовицы-1шт., д.Карстолово-1шт., д.Радицы-1шт., д.Рукулицы-1шт., д.Местаново-1шт., д.Зябицы-1шт., д.Теглицы-1шт., д.Кирово-1шт., д.Томарово-1шт.)»
13. Постановление администрации МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 24.10.2019г. № 228 «О внесении изменений в постановление главы администрации от 15.12.2016 г. № 316 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности».
14. Постановление администрации МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 30.10.2019г № 232 «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений
15. Постановление администрации МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 30.10.2019 № 233 Об утверждении проекта новой редакции подпрограммы № 5 «Формирование комфортной городской среды на территории МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области».
 |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

БЕГУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

БЕГУНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

( второе заседание первого созыва)

от 21.10. 2019 года № 5

Об утверждении Положения о муниципальном имуществе, составляющем муниципальную казну Бегуницкого сельского поселения

Волосовского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области и в целях повышения эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности Бегуницкого сельского поселения, Совет депутатов Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о муниципальном имуществе, составляющем муниципальную казну Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению.

 2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Бегуницкий вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования Бегуницкое сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети интернет (<http://begunici.ru>)

 3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования

Бегуницкое сельское поселение Минюк А.И.

УТВЕРЖДЕНО:

решением Совета депутатов Бегуницкого

сельского поселения Волосовского муниципального

 района Ленинградской области

от 21.10.2019 № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальном имуществе, составляющем муниципальную казну Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района**

**Ленинградской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - Бегуницкое сельское поселение) и определяет общие цели, задачи, порядок управления муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну Бегуницкого сельского поселения (далее по тексту – имущество, составляющее муниципальную казну).

1.2. От имени Бегуницкого сельского поселения учет, оформление и государственную регистрацию права собственности на недвижимое и движимое имущество, составляющее муниципальную казну, осуществляет администрация Бегуницкого сельского поселения, в ведении которой находятся вопросы управления и распоряжения муниципальным имуществом в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Положением и иными актами органов местного самоуправления Бегуницкого сельского поселения .

**2. Цели и задачи управления и распоряжения имуществом, составляющим муниципальную казну**

2.1. Целями управления имуществом, составляющим муниципальную казну являются:

- укрепление материально-финансовой основы местного самоуправления;

- приумножение и улучшение состояния недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, используемого для социально-экономического развития Бегуницкого сельского поселения ;

- увеличение доходов бюджета Бегуницкого сельского поселения ;

- сохранение и создание новых рабочих мест;

- привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности в Бегуницком сельском поселении;

- обеспечение обязательств Бегуницкого сельского поселения по гражданско-правовым сделкам.

2.2. В указанных целях при управлении и распоряжении имуществом, составляющим муниципальную казну, решаются следующие задачи:

- пообъектный учет имущества, составляющего муниципальную казну и его движения;

- сохранение и приумножение имущества, составляющего муниципальную казну, необходимого для обеспечения общественных потребностей населения сельского поселения;

- применение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества;

- контроль над сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению.

**3. Состав и источники формирования имущества, составляющего муниципальную казну**

3.1. В состав имущества, составляющего муниципальную казну, входит движимое и недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности Бегуницкого сельского поселения и не закрепленное за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения и муниципальными учреждениями на праве оперативного управления:

- нежилые помещения;

- сооружения, их части;

- доли в праве собственности на недвижимое имущество;

- земельные участки;

-строения и сооружения (инженерные сети и объекты инфраструктуры);

- машины, станки, оборудование;

- иное движимое и недвижимое имущество.

3.2. Источником образования имущества, составляющего муниципальную казну, может быть имущество:

- вновь созданное или приобретенное в муниципальную собственность Бегуницкого сельского поселения за счет средств бюджета поселения и иных источников в соответствии с действующим законодательством РФ;

- переданное в муниципальную собственность сельского поселения при разграничении государственной собственности в Российской Федерации на федеральную собственность, государственную собственность субъектов Российской Федерации и муниципальную собственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ленинградской области;

- переданное безвозмездно в муниципальную собственность сельского поселения юридическими и физическими лицами;

- по законным основаниям изъятое из хозяйственного ведения муниципальных предприятий и оперативного управления муниципальных учреждений;

- ликвидируемых (реорганизуемых) муниципальных предприятий и муниципальных учреждений.

- бесхозяйное, признанное муниципальным в порядке, установленном законодательством РФ.

- поступившее в муниципальную собственность на других законных основаниях.

3.3. Включение имущества в состав имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.

**4. Порядок учета имущества, составляющего муниципальную казну**

4.1. Имущество, составляющее муниципальную казну, принадлежит на праве собственности непосредственно Бегуницкому сельскому поселению, и не подлежит отражению в бухгалтерской отчетности администрации Бегуницкого сельского поселения и других организаций в качестве основных или оборотных средств.

4.2. Имущество, составляющее муниципальную казну, подлежит бюджетному учету и реестровому учету.

4.3. Бюджетный учет имущества муниципальной казны осуществляет администрация Бегуницкого сельского поселения.

Объекты имущества муниципальной казны учитываются по правилам бюджетного учета в соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации на отдельном счете учета объектов имущества, составляющих муниципальную казну Бегуницкого сельского поселения, в разрезе нематериальных основных фондов и непроизведенных активов. На объекты имущества казны с даты их постановки на баланс амортизация не начисляется, переоценка их не производится, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

4.4 Реестровый учет имущества муниципальной казны осуществляет администрация Бегуницкого сельского поселения .

Порядок предоставления документов, содержащих сведения для внесения их в Реестр муниципального имущества (далее - Реестр) производятся в соответствии с Положением о ведении Реестра муниципального имущества в Бегуницком сельском поселении.

4.5. Право муниципальной собственности на недвижимое имущество, составляющее муниципальную казну, и сделки с ним подлежат государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

**5. Порядок распоряжения имуществом, составляющим**

**муниципальную казну**

5.1. Условия и порядок передачи имущества, составляющего муниципальную казну, в аренду, безвозмездное пользование, залог и распоряжение им иными способами регулируются действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах их компетенции, и заключенными на их основе договорами.

5.2. Распоряжение имуществом, составляющим муниципальную казну, путем передачи его в залог, либо иным способом, создающим возможность утраты права муниципальной собственности на него, осуществляется на основании нормативных правовых актов администрации Бегуницкого сельского поселения .

5.3. Исключение имущества из состава имущества, составляющего муниципальную казну, при его приватизации осуществляется в порядке и случаях, предусмотренных законодательством РФ и нормативными правовыми актами администрации Бегуницкого сельского поселения о приватизации муниципального имущества.

**6. Выбытие имущества из состава имущества, составляющего муниципальную казну**

6.1. Выбытие имущества из состава имущества, составляющего муниципальную казну, происходит в случаях:

- безвозмездной или возмездной передачи из муниципальной собственности в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в федеральную собственность Российской Федерации в соответствии с договорами (соглашениями) публично-правового характера;

- передачи в хозяйственное ведение муниципальным предприятиям либо оперативное управление муниципальным учреждениям;

- внесения в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ;

- продажи на аукционах, конкурсах, посредством публичного предложения, без объявления цены;

- уничтожения, либо повреждения имущества вследствие стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- списания имущества из-за физического износа;

- совершения иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Порядок и условия выбытия имущества из состава имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляются в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативными правовыми актами администрации Бегуницкого сельского поселения .

**7. Содержание имущества, составляющего муниципальную казну**

7.1. Содержание имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляется путем поддержания имущества в исправном состоянии и обеспечения его сохранности (в том числе защиты от посягательства третьих лиц).

В целях поддержания имущества, составляющего муниципальную казну, в исправном состоянии осуществляется деятельность, связанная с текущим и капитальным ремонтом и его эксплуатацией.

7.2. Организация содержания имущества, составляющего муниципальную казну, обеспечивается администрацией Бегуницкого сельского поселения , в ведении которой находятся вопросы управления и распоряжения муниципальным имуществом, а в случаях передачи имущества во временное пользование по договору аренды (имущественного найма), передачи имущества в безвозмездное временное пользование по договору безвозмездного пользования имуществом (ссуды), передачи имущества на определенный срок для осуществления управления имуществом в интересах Бегуницкого сельского поселения по договору доверительного управления имуществом, передачи имущества залогодержателю по договору о залоге и в других случаях, установленных законодательством, соответственно арендаторами, ссудополучателями, доверительными управляющими, залогодержателями или иными лицами, у которых находится в пользовании и владении муниципальное имущество, если иное не предусмотрено соглашением сторон.

7.3. В аренду могут быть переданы следующие объекты муниципальной казны:

- земельные участки;

- нежилые здания, строения, сооружения, помещения;

- объекты инженерной инфраструктуры;

-движимое имущество.

7.4. Объекты муниципальной казны могут быть предоставлены в аренду юридическим лицам и гражданам Российской Федерации.

7.5. Плата за пользование переданными в аренду объектов муниципальной казны устанавливается на основании соответствующих методик определения данной платы в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Порядок передачи объектов муниципальной казны в безвозмездное пользование, цель и срок использования определяются договором.

7.7. Для обеспечения сохранности имущества, составляющего муниципальную казну, могут производиться страхование имущества, установление особого режима его эксплуатации и охраны, а также передача имущества на хранение.

7.8. В качестве страхователя по договору страхования имущества, составляющего муниципальную казну, выступает уполномоченный орган по управлению муниципальным имуществом, за исключением случаев, когда обязанность страховать муниципальное казенное имущество возлагается в соответствии с заключенными договорами на лиц, у которых оно временно находится (в том числе арендаторов, ссудополучателей, заемщиков, доверительных управляющих, залогодержателей, профессиональных хранителей).

**8. Контроль и ответственность за обеспечение сохранности**

**имущества, составляющего муниципальную казну**

8.1. Контроль над сохранностью и целевым использованием имущества, составляющего муниципальную казну, переданного в пользование (владение и пользование, владение, пользование и распоряжение) юридическим и физическим лицам, а также привлечение этих лиц к ответственности за ненадлежащее использование переданных объектов осуществляет администрация Бегуницкого сельского поселения, в ведении которой находятся вопросы управления и распоряжения муниципальным имуществом, в соответствии с условиями заключенных договоров о передаче имущества.

8.2. В процессе контроля администрация Бегуницкого сельского поселения, в ведении которой находятся вопросы управления и распоряжения муниципальным имуществом, по мере необходимости осуществляет проверки состояния переданного имущества и соблюдения условий договоров о передаче имущества. На срок передачи имущества, составляющего муниципальную казну, в пользование (владение и пользование, владение, пользование и распоряжение) бремя его содержания и риск его случайной гибели ложатся на пользователя по договору.

8.3. В период, когда имущество, составляющее муниципальную казну, не обременено договорными обязательствами, риск его случайной гибели ложится на администрацию Бегуницкого сельского поселения, в рамках своей компетенции за счет выделенных средств бюджета Бегуницкого сельского поселения .

8.4. Юридические и физические лица, а также органы и должностные лица местного самоуправления Бегуницкого сельского поселения, совершившие действия или принявшие противоправные решения, повлекшие ущерб для имущества, составляющего муниципальную казну, несут дисциплинарную, материальную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность, установленную действующим законодательством.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**БЕГУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

(­­­­второе заседание первого созыва)

от 21 октября 2019 года **№ 6**

д. Бегуницы

Об утверждении новой редакции Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Бегуницкое сельское поселение Волосовского района Ленинградской области

1. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, в целях определения правовых основ содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в муниципальном образовании Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, Совет депутатов муниципального образования Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области **РЕШИЛ**:

1. Утвердить новую редакцию Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению.

2. С момента вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу решение Совета депутатов МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 15 ноября 2017 года № 121 «Об утверждении новой редакции Положения о бюджетном процессе в Бегуницком сельском поселении »

3. Опубликовать настоящее решение в официальном издании «Бегуницкий вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования Бегуницкое сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети интернет ( <http://begunici.ru>)

 4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования Минюк А.И.

**Приложение**

**к Решению совета депутатов муниципального образования**

**Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района**

**Ленинградской области**

 **от 21 октября 2019 года № 6**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О бюджетном процессе в муниципальном образовании Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области**

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации", Уставом муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области устанавливает основы организации бюджетного процесса в Бегуницком сельском поселении Волосовского муниципального района Ленинградской области и определяет порядок составления и рассмотрения проекта бюджета Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, утверждения и исполнения бюджета Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, а также осуществления контроля за его исполнением.

**Глава I. Основы организации бюджетного процесса в Бегуницком сельском поселении Волосовского муниципального района Ленинградской области. Участники бюджетного процесса**

Статья 1. **Организация бюджетного процесса в Бегуницком сельском поселении Волосовского муниципального района Ленинградской области**

 Бюджетный процесс в муниципальном образовании Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее Бегуницкое сельское поселение) – регламентированная законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса в Бегуницком сельском поселении по составлению и рассмотрению проекта бюджета, утверждению и исполнению бюджета Бегуницкого сельского поселения, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

**Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений**

 Правовую основу бюджетного процесса в Бегуницком сельском поселении составляют Бюджетный кодексРоссийской Федерации (далее – Бюджетный кодекс), другие федеральные законы, иные нормативные акты Российской Федерации, законы Ленинградской области, иные нормативные акты Ленинградской области, настоящее Положение, решения совета депутатов муниципального образования Бегуницкое сельское поселение о бюджете Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, иные решения совета депутатов Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Положения Бюджетного кодекса обязательны для непосредственного применения всеми должностными лицами и органами местного самоуправления Бегуницкого сельского поселения и другими субъектами бюджетных правоотношений.

В случае противоречия между настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Бегуницкого сельского поселения, регулирующими бюджетные правоотношения в Бегуницком сельском поселении, применяется настоящее Положение.

Совет депутатов муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее – совет депутатов) и Администрация муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация) принимают муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в Бегуницком сельском поселении, в пределах своей компетенции, установленной Бюджетным кодексом, федеральными законами, законами Ленинградской области, Уставом Бегуницкого сельского поселения, иными муниципальными правовыми актами Бегуницкого сельского поселения.

Нормативные правовые акты Российской Федерации, устанавливающие бюджетную классификацию Российской Федерации, применяются всеми должностными лицами и органами местного самоуправления Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области непосредственно и в полном объеме.

**Статья 3.Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении**

Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом и другими федеральными законами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 4. Местный бюджет**

Муниципальное образование Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области имеет собственный бюджет – бюджет муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - местный бюджет).

Местный бюджет предназначен для исполнения расходных обязательств муниципального образования.

Использование органами местного самоуправления иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств муниципального образования не допускается.

Вбюджете в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации раздельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств муниципального образования, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, и расходных обязательств муниципального образования, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий.

Местный бюджет образует консолидированный бюджет Бегуницкого сельского.

В качестве составной части бюджета Бегуницкого сельского поселения могут быть предусмотрены сметы доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями.

Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

**Статья 5. Правовая форма бюджета муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области**

1. Местный бюджет разрабатывается и утверждается в форме решения совета депутатов о бюджете (далее – решение о бюджете).

2. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено решением о бюджете.

3. Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

**Статья 6. Счета по учету средств бюджета муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области**

Счета по учету средств местного бюджета открываются и ведутся в соответствии с нормами действующего федерального законодательства.

**Статья 7. Участники бюджетного процесса в муниципальном образовании Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области**

Участниками бюджетного процесса, обладающие бюджетными полномочиями в Бегуницком сельском поселении, являются:

- глава муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее глава муниципального образования);

- совет депутатов муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области;

- администрация муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области;

- контрольно - счетный орган;

- главные распорядители и распорядители бюджетных средств;

- главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;

- главные администраторы (администраторы) источников финансирования местного бюджета;

-получатели бюджетных средств;

- органы муниципального финансового контроля муниципаль­ного образования.

**Статья 8. Бюджетные полномочия главы муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области**

Глава муниципального образования:

- обнародует решения совета депутатов о бюджете, решения о внесении изменений в бюджет Бегуницкого сельского поселения, решение об утверждении отчета об исполнении местного бюджета, другие решения, регулирующие бюджетные правоотношения в Бегуницком сельском поселении;

- организует и координирует процесс рассмотрения проекта решения о бюджете советом депутатов;

- определяет бюджетную и налоговую политику в Бегуницком сельском поселении;

 - принимает решение об осуществлении муниципальных заимствований, предоставлении муниципальных гарантий;

 - утверждает порядок проведения внутреннего муниципального финансового контроля;

 - подписывает и обнародует муниципальные нормативные правовые акты, принятые советом депутатов.

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом, иными законами и настоящим Положением.

**Статья 9. Бюджетные полномочия совета депутатов муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области**

В области регулирования бюджетных правоотношений к компетенции совета депутатов относятся:

- установление порядка рассмотрения проекта местного бюджета;

- рассмотрение проекта решения о бюджете, иных решений, регулирующих бюджетные правоотношения в Бегуницком сельском поселении;

- утверждение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением;

- рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета;

- установление расходных обязательств Бегуницкого сельского поселения путем принятия решений;

- осуществление финансового контроля в формах, предусмотренных действующим законодательством;

- формирование и определение правового статуса органов, осуществляющих контроль за исполнением местного бюджета;

- введение и установление местных налогов и сборов;

- установление порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

-установление порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета в случаях, установленных Бюджетным кодексом;

-осуществление иных бюджетных полномочий, которыми в соответствии с Бюджетным кодексом, федеральными законами наделяются представительные органы местного самоуправления.

**Статья 10. Бюджетные полномочия администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области**

Администрация Бегуницкого сельского поселения является главным распорядителем, распорядителем и получателем бюджетных средств, главным администратором, администратором доходов бюджета, главным администратором, администратором источников финансирования дефицита бюджета.

В области регулирования бюджетных правоотношений к компетенции администрации Бегуницкого сельского поселения относится:

- устанавливает порядок и сроки составления проекта местного бюджета;

- обеспечивает составление проекта местного бюджета, иных проектов муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в Бегуницком сельском поселении;

- вносит на рассмотрение совета депутатов проект решения о бюджете вместе с необходимыми документами и материалами;

- обеспечивает подготовку и вносит на рассмотрение совета депутатов проекты решений о внесении изменений в местный;

- вносит на рассмотрение совета депутатов проекты других муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в Бегуницком сельском поселении;

- рассматривает итоги исполнения бюджета Бегуницкого сельского поселения по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета;

- представляет отчет об исполнении местного бюджета на утверждение совета депутатов;

- обеспечивает исполнение местного бюджета;

- устанавливает порядок разработки и одобрения прогноза социально-экономического развития муниципального образования Бегуницкое сельское поселение;

- устанавливает порядок разработки, формирования и реализации муниципальных программ;

- утверждает муниципальным правовым актом администрации муниципальные программы и определяет сроки их реализации;

- устанавливает порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ;

- определяет порядок расходования средств резервного фонда администрации;

- разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядков предоставления межбюджетных трансфертов;

- определяет порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в случаях и порядке, предусмотренных решением о бюджете на соответствующий год;

- устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Бегуницкое сельское поселение;

- устанавливает порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета;

- устанавливает порядок осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

- обеспечивает формирование и реализацию единой финансовой, налоговой и бюджетной политики в муниципальном образовании Бегуницкое сельское поселение, организует исполнение бюджета муниципального образования Бегуницкое сельское поселение, осуществляет координацию деятельности исполнительно-распорядительных органов муниципального образования Бегуницкое сельское поселение в сфере бюджетных правоотношений Бегуницкого сельского поселения;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, которые Бюджетным кодексом, федеральными законами отнесены к компетенции органа местного самоуправления и полномочия, которые Уставом муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования Бегуницкое сельское поселение отнесены к полномочиям администрации.

Статья 11. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств

Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета муниципального образования Бегуницкое сельское поселение, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

- утверждает бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета муниципального образования Бегуницкое сельское поселение;

- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

- вносит предложения по формированию и изменению бюджетной росписи;

- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

- отвечает, соответственно, от лица муниципального образования Бегуницкое сельское поселение по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

- осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами муниципального образования Бегуницкое сельское поселение, регулирующими бюджетные правоотношения;

- представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета.

Статья 12. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета

Главный администратор доходов бюджета муниципального образования обладает следующими бюджетными полномочиями:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета муниципального образования;

- представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета муниципального образования Бегуницкое сельское поселение и составления среднесрочного финансового плана;

- предоставляет сведения для составления и ведения кассового плана;

- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов муниципального образования Бегуницкое сельское поселение;

- осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит;

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и предоставляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и предоставляет уведомление в орган Федерального казначейства;

- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами муниципального образования Бегуницкое сельское поселение, регулирующими бюджетные правоотношения.

- ведение реестра источников доходов по закрепленными за ними источниками доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

- утверждении методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным [Федеральном законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902228011/);

- принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

Статья 13. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета

1. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета поселения осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета источников финансирования дефицита бюджета поселения.

2. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

 - формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
 - осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;
 - обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;
 - распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;
 - формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;
 - утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;
 - составляет обоснования бюджетных ассигнований.

**Статья 14. Бюджетные полномочия органа муниципального финансового контроля муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области**

Органы муниципального финансового контроля осуществляют бюджетные полномочия по:

- аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

- экспертизе проектов законов (решений) о бюджете, иных нормативных правовых актов бюджетного законодательства муниципального образования, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета;

- экспертизе муниципальных программ;

- анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе от бюджетного законодательства Российской Федерации;

- подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

- другим вопросам, установленным Федеральным законодательством.

На основании соглашения, полномочия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений могут быть переданы на уровень муниципального района.

**Статья 15. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса в муниципальном образовании Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области**

Бюджетные полномочия главных распорядителей средств местного бюджета, получателей средств бюджета и иных участников бюджетного процесса определяются в соответствии с Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами в муниципальном образовании Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, регулирующими бюджетные правоотношения.

Глава II Межбюджетные отношения в муниципальном образовании Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

Статья 16. Формы межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

Межбюджетные трансферты из местного бюджета иным бюджетам предоставляются в форме иных межбюджетных трансфертов.

Межбюджетные трансферты из бюджета Бегуницкого сельского поселения в бюджет муниципального района предоставляются на основании и порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами, решениями совета депутатов Бегуницкого сельского поселения, на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, принимаемыми в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса и соответствующими им законами Ленинградской области.

**Глава III Расходные обязательства муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области**

**Статья 17. Расходные обязательства муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области**

1. Расходные обязательства Бегуницкого сельского поселения возникают в результате:

принятия решений совета депутатов Бегуницкого сельского поселения по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения Зимитицким сельским поселением договоров (соглашений) по данным вопросам;

заключения от имени муниципального образования договоров (соглашений) муниципальными учреждениями Бегуницкого сельского поселения;

принятия муниципальных правовых актов при осуществлении администрацией Бегуницкого сельского поселения переданных отдельных государственных полномочий.

2. Расходные обязательства Бегуницкого сельского поселения, указанные в абзацах втором и третьем пункта 1 настоящей статьи, устанавливаются органом местной администрации и исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета.

3. Расходные обязательства Бегуницкого сельского поселения, указанные в абзаце четвертом пункта 1 настоящей статьи, устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами (законами Ленинградской области), исполняются за счет и в пределах субвенций из бюджета Ленинградской области, предоставляемых местному бюджету в порядке, предусмотренном статьей 140 Бюджетного кодекса.

В случае если в муниципальном образовании превышены нормативы, используемые в методиках расчета соответствующих субвенций, финансовое обеспечение дополнительных расходов, необходимых для полного исполнения указанных расходных обязательств муниципального образования, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета.

Расходные обязательства муниципального образования, связанные с осуществлением органами местного самоуправления муниципального района части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения по решению вопросов местного значения, переданных им в соответствии с заключенными между органами местного самоуправления муниципального района и сельского поселения соглашениями, или с осуществлением органами местного самоуправления сельского поселения части полномочий органов местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения, переданных им в соответствии с заключенными между органами местного самоуправления муниципального района и сельского поселения соглашениями, устанавливаются муниципальными правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления в соответствии с указанными соглашениями, исполняются за счет и в пределах межбюджетных трансфертов из соответствующих местных бюджетов, предоставляемых в порядке, предусмотренном статьями 142.4 и 142.5 Бюджетного кодекса.

4. Органы местного самоуправления самостоятельно определяет размеры и условия оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений, с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом.

5. Органы местного самоуправления Бегуницкого сельского поселения не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами, областными законами Ленинградской области.

Органы местного самоуправления Бегуницкого сельского поселения вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти, и не исключенные из их компетенции федеральными законами и областными законами Ленинградской области, только при наличии собственных средств местного бюджета (за исключением межбюджетных трансфертов).

**Статья 18. Реестры расходных обязательств муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области**

1. Администрация Бегуницкого сельского поселения ведет реестры расходных обязательств.

2. Под реестром расходных обязательств понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

3. Реестр расходных обязательств Бегуницкого сельского поселения ведется в порядке, установленном администрацией Бегуницкого сельского поселения.

4. Реестр расходных обязательств муниципального образования представляется администрацией Бегуницкого сельского поселения в комитет финансов Волосовского муниципальный района в установленном порядке.

Глава IV Составление проекта бюджета муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

**Статья 19. Общие положения**

1. Проект местного бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития Бегуницкого сельского поселения в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

2. Проект местного бюджета составляется в порядке, установленном местной администрацией, в соответствии с Бюджетным кодексом и принимаемыми с соблюдением его требований решениями совета депутатов Бегуницкого сельского поселения.

3. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

4. Составление проекта бюджета - исключительная прерогатива администраций муниципального образования.

**Статья 20. Сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета**

1. В целях своевременного и качественного составления проекта местного бюджета, местная администрация имеет право получать необходимые сведения от Комитета финансов Волосовского муниципального района, а также от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления.

2. Составление проекта местного бюджета основывается на:

-положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

-основных направлениях бюджетной политики и налоговой политики муниципального образования;

-прогнозе социально-экономического развития;

-бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

-муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ) Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области.

**Статья 21. Прогноз социально-экономического развития и долгосрочное бюджетное планирование муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области**

1. Прогноз социально-экономического развития Бегуницкого сельского поселения разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития Бегуницкого сельского поселения ежегодно разрабатывается в порядке, установленном администрацией Бегуницкого сельского поселения.

Прогноз социально-экономического развития сельского поселения может разрабатываться администрацией муниципального района в соответствии с соглашением между местной администрацией сельского поселения и администрацией муниципального района.

3. Прогноз социально-экономического развития Бегуницкого сельского поселения одобряется администрацией Бегуницкого сельского поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта местного бюджета на рассмотрение совета депутатов.

4. Прогноз социально-экономического развития Бегуницкого сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития Бегуницкого сельского поселения приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития Бегуницкого сельского поселения в ходе составления или рассмотрения проекта местного бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета.

6. Разработка прогноза социально-экономического развития Бегуницкого сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период осуществляется специалистами администрации.

7. В целях формирования бюджетного прогноза Бегуницкого сельского поселения на долгосрочный период, разрабатывается прогноз социально-экономического развития сельского поселения на долгосрочный период в порядке, установленном администрацией Бегуницкого сельского поселения.

8. Под бюджетным прогнозом на долгосрочный период понимается документ, содержащий прогноз основных характеристик бюджета Бегуницкого сельского поселения, показатели финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия, иные показатели, характеризующие бюджет сельского поселения, а также содержащий основные подходы к формированию бюджетной политики на долгосрочный период.

9. Бюджетный прогноз Бегуницкого сельского поселения на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития сельского поселения на соответствующий период.

10. Бюджетный прогноз Бегуницкого сельского поселения на долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития сельского поселения на соответствующий период и принятого решения о бюджете Бегуницкого сельского поселения без продления периода его действия.

11. Порядок разработки, утверждения и период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Бегуницкого сельского поселения на долгосрочный период устанавливаются местной администрацией с соблюдением требований Бюджетного Кодекса.

12. Проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) Бегуницкого сельского поселения на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ) представляется в совет депутатов одновременно с проектом решения о бюджете Бегуницкого сельского поселения.

13. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) Бегуницкого сельского поселения на долгосрочный период утверждается (утверждаются) соответственно местной администрацией в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете Бегуницкого сельского поселения.

3
**Статья 22. Прогнозирование доходов бюджета муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области**

 Доходы местного бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Бегуницкого сельского поселения, в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете на заседание совета депутатов Бегуницкого сельского поселения законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, областных законов Ленинградской области и муниципальных правовых актов Бегуницкого сельского поселения, устанавливающих неналоговые доходы местного бюджета.

**Статья 23. Планирование бюджетных ассигнований муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области**

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой администрацией Бегуницкого сельского поселения.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов).

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов).

**Статья 24. «Дорожный фонд» муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области**

Дорожный фонд Бегуницкого сельского поселения - часть средств бюджета Бегуницкого сельского поселения, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов.

Муниципальный дорожный фонд создается решением совета депутатов (за исключением решения о бюджете).

Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда утверждается решением о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета муниципального образования, установленных решением совета депутатов, указанным в абзаце втором настоящего пункта от:

акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в местный бюджет;

иных поступлений в местный бюджет, утвержденных решением совета депутатов, предусматривающим создание муниципального дорожного фонда.

Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается решением совета депутатов.

Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

**Статья 25. Муниципальные программы муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области**

1. Муниципальные программы утверждаются администрацией Бегуницкого сельского поселения.

Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией Бегуницкого сельского поселения в устанавливаемом ей порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования и реализации указанных программ, устанавливается муниципальным правовым актом администрации Бегуницкого сельского поселения.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета, в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом администрации Бегуницкого сельского поселения.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

Совет депутатов Бегуницкого сельского поселения вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией.

По результатам указанной оценки администрацией Бегуницкого сельского поселения может быть принято решение о необходимости прекращения, или об изменении начиная, с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

**Статья 26. Порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области**

Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливается администрацией Бегуницкого сельского поселения с соблюдением требований Бюджетного кодекса и решениями совета депутатов Бегуницкого сельского поселения.

Глава V Рассмотрение и утверждение бюджета муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

**Статья 27. Общие положения**

1. В решении о бюджете должны содержаться основныехарактеристики бюджета, к которым относится общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом, законами субъектов Российской Федерации, решениями совета депутатов (кроме решений о бюджете).

2. Решением о бюджете утверждаются:

- перечень главных администраторов доходов местного бюджета;

- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно Бюджетным кодексом, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования;

- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период)

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

- источники финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- иные показатели местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом, муниципальным правовым актом совета депутатов Бегуницкого сельского поселения.

3. В случае утверждения бюджета на очередной год и плановый период, проект решения о бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода, утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Изменение параметров планового периода местного бюджета осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом совета депутатов.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов местного бюджета осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета.

4. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

5. Решением о бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

**Статья 28. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области**

Одновременно с проектом решения о бюджете в совет депутатов Бегуницкого сельского поселения представляются:

- основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

- предварительные итоги социально-экономического развития поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития Бегуницкого сельского поселения;

- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета Бегуницкого сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

- пояснительная записка к проекту бюджета;

- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

- иные документы и материалы.

 - методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
 - верхний предел государственного (муниципального) внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), и (или) верхний предел государственного внешнего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

- в случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ.

- в случае если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

**Статья 29. Внесение проекта решения о бюджете муниципального образования Бегуницкое сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на рассмотрение совета депутатов муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области**

1. Глава администрации Бегуницкого сельского поселения вносит на рассмотрение совета депутатов проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом решения о бюджете в совет депутатов Бегуницкого сельского поселения представляются документы и материалы в соответствии со статьей 28 настоящего Положения.

**Статья 30. Внесение решений совета депутатов муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области** **о налогах и сборах**

 Решения совета депутатов Бегуницкого сельского поселения, предусматривающие внесение изменений в нормативные акты муниципального образования Бегуницкого сельского поселения о налогах и сборах, принятые после дня внесения на рассмотрение советом депутатов Бегуницкого сельского поселения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, приводящие к изменению доходов (расходов) местного бюджета, должны содержать положения о вступлении в силу указанных решений не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

**Статья 31. Организация рассмотрения проекта решения о бюджете в совете депутатов муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области** **на очередной финансовый год и плановый период**

1. Глава администрации сельского поселения в течение одного рабочего дня со дня внесения администрацией проекта бюджета сельского поселения направляет его в контрольно-счетный орган для подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и муниципальным правовым актам.

Контрольно-счетный орган в течение 3 рабочих дней направляет главе администрации сельского поселения заключение по представленному проекту бюджета сельского поселения, на основании которого глава администрации сельского поселения принимает решение о вынесении на рассмотрение советом депутатов проекта бюджета сельского поселения, либо возвращает на доработку в администрацию сельского поселения, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и муниципальным правовым актам.

Доработанный проект бюджета сельского поселения со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен администрацией сельского поселения главе администрации сельского поселения в течение 5 рабочих дней с момента поступления проекта бюджета на доработку.

Глава администрации сельского поселения в течении одного рабочего дня со дня внесения администрацией доработанного проекта бюджета сельского поселения, направляет его в контрольно-ревизионную комиссию для подготовки заключения.

Глава администрации вносит на рассмотрение и утверждение совета депутатов проект решения о бюджете с необходимыми документами и материалами.

Совет депутатов Бегуницкого сельского поселения рассматривает проект решения о бюджете в двух чтениях.

2. Постоянная комиссия, ответственная за рассмотрение бюджета, организует и координирует процесс рассмотрения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3. При рассмотрении советом депутатов сельского поселения проекта решения о бюджете в первом чтении, обсуждается его концепция, основные направления бюджетной и налоговой политики, прогноз социально-экономического развития сельского поселения.

Предметом рассмотрения проекта решения о бюджете в первом чтении являются основные характеристики местного бюджета:

прогнозируемый в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем доходов местного бюджета;

общий объем расходов в очередном финансовом году и плановом периоде;

условно утверждаемые расходы в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов местного бюджета на первый год планового периода и не менее 5 процентов общего объема расходов местного бюджета на второй год планового периода (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

величина резервного фонда;

дефицит (профицит) местного бюджета;

Процесс подготовки к рассмотрению в первом чтении проекта бюджета включает следующие этапы:

1) проведение публичных слушаний по проекту бюджета;

2) подготовка ревизионной комиссией Бегуницкого сельского поселения в течение 10 рабочих дней заключения по проекту бюджета сельского поселения по предмету первого чтения;

4. При рассмотрении в первом чтении проекта бюджета сельского поселения, совет депутатов заслушивает доклад главы администрации Бегуницкого сельского поселения и принимает решение о принятии или об отклонении указанного проекта.

В случае принятия советом депутатов указанного проекта в первом чтении утверждаются основные характеристики бюджета, определенные пунктом 3 настоящей статьи.

В случае отклонения в первом чтении проекта бюджета сельского поселения, совет депутатов может вернуть указанный проект в администрацию сельского поселения на доработку в соответствии с предложениями и рекомендациями комиссии по бюджету, налогам и собственности.

При возвращении проекта решения о бюджете сельского поселения на доработку, администрация в течение 5 рабочих дней дорабатывает указанный проект с учетом предложений и рекомендаций комиссии по бюджету, налогам и собственности и вносит доработанный проект на повторное рассмотрение советом депутатов в первом чтении.

При повторном внесении указанного проекта, совет депутатов сельского поселения рассматривает его в течение 10 рабочих дней со дня повторного внесения.

5. Предметом рассмотрения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период во втором чтении являются текстовые статьи проекта решения о бюджете, а также приложения к нему, устанавливающие:

- перечень главных администраторов доходов местного бюджета;

- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

- бюджетные ассигнования (за исключением утвержденных в первом чтении условно утверждаемых (утвержденных) расходов) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период в пределах общего объема расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденных в первом чтении.

- бюджетные ассигнования (за исключением утвержденных в первом чтении условно утверждаемых (утвержденных) расходов) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период в пределах общего объема расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденных в первом чтении, в соответствии с пунктом 3 настоящей статьи;

- источники финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- ведомственная структура расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период (по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов федерального бюджета) в соответствии с распределением бюджетных ассигнований.

6. Контрольно-счетный орган в течение 10 рабочих дней готовит заключение о проекте бюджета сельского поселения, представленного ко второму чтению и направляет заключение главе администрации.

Глава администрации вносит проект решения о бюджете с необходимыми документами и материалами в комиссию по бюджету, налогам и собственности.

Постоянная комиссия, ответственная за рассмотрение бюджета, в течение 3 рабочих дней вносит проект решения совета депутатов о принятии бюджета сельского поселения во втором (окончательном) чтении на заседание совета депутатов.

Совет депутатов рассматривает проект бюджета сельского поселения во втором чтении и утверждает его в срок, обеспечивающий вступление в силу указанного решения с 1 января очередного финансового года.

Статья 32. **Временное управление местным бюджетом**

 В случае если решение о бюджете муниципального образования не вступил в силу с начала текущего финансового года:

Администрация правомочна ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год;

порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

2. Если решение о бюджете не вступил в силу через три месяца после начала финансового года, финансовый орган организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных [пунктом 1](#Par923) настоящей статьи.

При этом администрация муниципального образования не имеет права:

доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные настоящим Кодексом;

предоставлять бюджетные кредиты;

осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

формировать резервные фонды.

3. Указанные в [пунктах 1](#Par923) и [2](#Par928) настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга, выполнением международных договоров.

Статья 33. **Внесение изменений в решение о бюджете**

1. Администрация сельского поселения разрабатывает и представляет в совет депутатов Бегуницкого сельского поселения проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

2. Проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период рассматриваются советом депутатов Бегуницкого сельского поселения в очередном или во внеочередном порядке.

Глава VI

Исполнение бюджета Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области

#### Статья 34. Исполнение местного бюджета

####  1. Исполнение местного бюджета обеспечивается администрацией Бегуницкого сельского поселения.

Организация исполнения местного бюджета возлагается на финансовый отдел администрации сельского поселения. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

2. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

3. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется Управлением Федерального казначейства по Ленинградской области посредством открытия и ведения лицевого счета комитета финансов Волосовского муниципального района на едином счете местного бюджета.

4. Учет операций по исполнению местного бюджета осуществляется на лицевых счетах главных распорядителей, распорядителей, получателей средств местного бюджета, открытых в комитете финансов. Лицевой счет открывается и ведется в порядке, установленном комитетом финансов Волосовского муниципального района.

5. Администрация Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области по согласованию с Управлением Федерального казначейства по Ленинградской области вправе принять решение об изменении варианта кассового обслуживания исполнения местного бюджета в части проведения и учета операций по кассовым выплатам.

6. Иммунитет бюджетов бюджетной системы Российской Федерации представляет собой правовой режим, при котором обращение взыскания на средство бюджетов бюджетной системы Российской Федерации осуществляется только на основании судебного акта, за исключением случаев, установленных статьями 93.3, 93.4, 142.2, 142.3, 166.1, 218 и 242 Бюджетного Кодекса.

7. Обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации службой судебных приставов не производится, за исключением случаев, установленных бюджетным Кодексом.

8. Обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании судебных актов производится в соответствии с главой 24.1 Бюджетного кодекса

### Статья 35. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается администрацией сельского поселения. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется главой администрации.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете, глава администрации утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями главой администрации без внесения изменений в решение о бюджете:

в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году;

в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им казенных учреждений), вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации (органов местного самоуправления) за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, использования средств резервных фондов и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленным решением о бюджете, - в пределах объема бюджетных ассигнований;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренных решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год общего объема бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг и общего объема бюджетных ассигнований по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов на текущий финансовый год и плановый период;

в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение публичных нормативных обязательств между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами (группами и подгруппами) видов расходов либо между разделами, подразделами, целевыми статьями (государственными (муниципальными) программами и непрограммными направлениями деятельности), группами (группами и подгруппами) видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренного главному распорядителю бюджетных средств на исполнение публичных нормативных обязательств в текущем финансовом году;

в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных государственных (муниципальных) контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих государственных (муниципальных) контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных государственных (муниципальных) контрактов в соответствии с требованиями, установленными настоящим Кодексом;

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается;

в случаях распределения средств целевых межбюджетных трансфертов (и их остатков) из бюджетов Российской Федерации, (сверх утвержденных решением о бюджете доходов) на осуществление отдельных целевых расходов на основании федеральных законов и(или) нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, закона об областном бюджете Ленинградской области и о внесении изменений в закон об областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год и плановый период, постановления и распоряжения Губернатора Ленинградской области и Правительства Ленинградской области, а также заключенных соглашений;

в случаях перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на предоставление бюджетным и автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

в случаях перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств бюджета, разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема средств, для финансирования муниципальных программ Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, после внесения изменений в муниципальную программу Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области;

при внесении Министерством финансов Российской Федерации изменений в Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации в части отражения расходов по кодам разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, а также в части отражения расходов, осуществляемых за счет межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, по кодам разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов

3. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть 93предусмотрено утверждение показателей сводной бюджетной росписи по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов классификации расходов бюджетов, кодам расходов классификации операций сектора государственного управления, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, групп и статей классификации операций сектора государственного управления, главных распорядителей бюджетных средств.

При составлении и ведении сводной бюджетной росписи местного бюджета ее показатели утверждаются по главным распорядителям средств местного бюджета, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов местного бюджета.

4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

5. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

**Статья 36.** Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

2. Администрации сельского поселения устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым отделом администрации Бегуницкого сельского поселения

Статья 37. Исполнение бюджетов по доходам

1. Исполнение бюджетов по доходам предусматривает:

зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом, решением о бюджете и иными законами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 38. Исполнение бюджета по расходам

1. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом, с соблюдением требований Бюджетного кодекса.

2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

принятие бюджетных обязательств;

подтверждение денежных обязательств;

санкционирование оплаты денежных обязательств;

подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий и осуществлением мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с платежными документами.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным администрацией Бегуницкого сельского поселения в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

Для санкционирования оплаты денежных обязательств по государственным (муниципальным) контрактам дополнительно осуществляется проверка на соответствие сведений о государственном (муниципальном) контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве по государственному (муниципальному) контракту условиям данного государственного (муниципального) контракта.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

Статья 39. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета

Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном комитетом финансов в соответствии с положениями Кодекса.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном администрацией Бегуницкого сельского поселения

Статья 40. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета

Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса в Федеральном казначействе и комитете финансов.

Лицевые счета, открываемые в Федеральном казначействе, открываются и ведутся в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Лицевые счета, открываемые в комитете финансов, открываются и ведутся в порядке, установленном комитетом финансов.

Статья 41. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом государственной власти (государственным органом), органом управления государственным внебюджетным фондом, органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Статья 42. Предельные объемы финансирования

 В случае и порядке, установленных администрацией Бегуницкого сельского поселения, при организации исполнения бюджета по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

Статья 43. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных законом (решением) о бюджете

 Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного Кодекса, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Статья 44. Резервный фонд администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

1. В расходной части местного бюджета предусматривается создание резервного фонда администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее – резервный фонд).

2. Размер резервного фонда устанавливается решением о бюджете и не может превышать трех процентов утвержденного решением о бюджете общего объема расходов.

3. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

4. Бюджетные ассигнования резервного фонда, предусмотренные в составе бюджета, используются по решению администрации сельского поселения.

5. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда, предусмотренных в составе местного бюджета, устанавливается администрацией Бегуницкого сельского поселения.

6. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении местного бюджета.

Глава VII. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности местного бюджета

Статья 45. Бюджетный учет и отчетность об исполнении бюджета муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

1. Единая методология и стандарты бюджетного учета и бюджетной отчетности устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

2. Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств муниципального образования, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

План счетов бюджетного учета и инструкция по его применению утверждаются Министерством финансов Российской Федерации.

3. Бюджетная отчетность включает:

1) отчет об исполнении бюджета;

2) баланс исполнения бюджета;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительную записку.

4. Отчет об исполнении бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах муниципального образования на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджетов по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств в отчетном финансовом году.

5. Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут применяться внутренние акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

Статья 46. Составление бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

2. Бюджетная отчетность муниципального образования составляется финансовым сектором администрации на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

3. Бюджетная отчетность муниципального образования является месячной, квартальной, годовой.

4. Бюджетная отчетность муниципального образования представляется в Комитет финансов Волосовского муниципального района Ленинградской области в установленные им сроки.

5. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией Бегуницкого сельского поселения и направляется в совет депутатов Бегуницкого сельского поселения.

 Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит утверждению муниципальным правовым актом совета депутатов Бегуницкого сельского поселения.

6. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения на совете депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения осуществляется контрольно-счетным органом, в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации муниципального образования, с соблюдением требований Бюджетного Кодекса и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

По обращению администрации муниципального образования внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения может осуществляться контрольно-счетным органом муниципального района или контрольно-счетным органом субъекта Российской Федерации.

 Администрация сельского поселения представляет отчет об исполнении бюджета муниципального образования для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Бегуницкого сельского поселения проводится в срок, не превышающий один месяц.

7. Орган внешнего муниципального финансового контроля готовит заключение на отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

8. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется органом внешнего муниципального финансового контроля в совет депутатов с одновременным направлением в администрацию Бегуницкого сельского поселения.

Статья 47. Представление, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области советом депутатов муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

1. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета устанавливается советом депутатов Бегуницкого сельского поселения в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются проект решения об исполнении бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета и бюджетная отчетность об исполнении консолидированного бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Проект исполнения бюджета муниципального образования выносится на публичные слушания, которые назначаются Советом депутатов.

Жители поселения не позднее, чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний оповещаются о месте и времени их проведения через средства массовой информации поселения или иным способом, обеспечивающим информирование жителей поселения о проведении публичных слушаний.

Проект исполнения бюджета муниципального образования, выносимого на публичные слушания, не позднее, чем за 10 дней до дня их проведения публикуется в средствах массовой информации поселения.

Публичные слушания по проекту исполнения бюджета муниципального образования проводится не позднее, чем за 10 дней до дня их рассмотрения Советом депутатов.

4. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета, совет депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

В случае отклонения советом депутатов решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

5. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования представляется в совет депутатов муниципального образования не позднее 1 мая текущего года.

Статья 48. Решение об исполнении бюджета муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

 Решением об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

- доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;

- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

- источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов;

- отчета о расходовании средств резервного фонда;

- иные показатели, установленные Бюджетным кодексом, законами Ленинградской области, настоящим Положением.

**Глава VII Муниципальный финансовый контроль**

**Статья 49. Виды муниципального финансового контроля**

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью муниципальных образований (далее - органы внешнего муниципального финансового контроля).

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Федеральной службы финансово-бюджетного надзора, органов муниципального финансового контроля, являющихся соответственно органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации, администрации (далее - органы внутреннего муниципального финансового контроля), Федерального казначейства (финансовых органов субъектов Российской Федерации или муниципальных образований).

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения местного бюджета.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета в целях установления законности исполнения, достоверности учета и отчетности.

**Статья 50. Объекты муниципального финансового контроля**

1. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

- главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

- главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которым предоставлены межбюджетные трансферты - в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

- муниципальные учреждения;

- муниципальные унитарные предприятия;

- юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий;

2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за использованием средств местного бюджета, а также межбюджетных трансфертов предоставленных другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации. Такой контроль осуществляется также в отношении главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета, которым предоставлены межбюджетные трансферты.

Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий) осуществляется только в части соблюдения ими условий предоставления средств из бюджета, в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, их предоставивших.

 3. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4. Проверка расходов ревизионной комиссией Бегуницкого сельского поселения за отчетный финансовый год осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

**Статья 51. Методы осуществления муниципального финансового контроля**

1. Методами осуществления муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование, санкционирование операций.

2. Под проверкой понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Под ревизией понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

3. Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Под камеральными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения органа муниципального финансового контроля на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по его запросу.

Под выездными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов.

Под встречными проверками понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

4. Под обследованием понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

Результаты обследования оформляются заключением.

5. Под санкционированием операций понимается совершение разрешительной надписи после проверки документов, представленных в целях осуществления финансовых операций, на их наличие и (или) на соответствие указанной в них информации требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

**Статья 52.** **Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль**

1. В муниципальном образовании Бегуницкое сельское поселение финансовый контроль осуществляют:

- Совет депутатов МО Бегуницкое сельское поселение;

- комитет финансов МО Волосовский муниципальный район;

- Контрольно-счетный орган;

- распорядители бюджетных средств;

- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

-главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета.

2. Совет депутатов МО Бегуницкое сельское поселение осуществляет следующие формы муниципального финансового контроля:

предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проекта решения о бюджете муниципального образования и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;

текущий контроль - в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета муниципального образования на заседаниях комиссий, рабочих групп Совета депутатов и в связи с депутатскими запросами;

последующий контроль - в ходе рассмотрения и утверждения отчета об исполнении бюджета муниципального образования.

3. Контроль Совета депутатов муниципального образования предусматривает право Совета депутатов муниципального образования на:

получение от администрации муниципального образования необходимых сопроводительных материалов при утверждении бюджета муниципального образования;

получение от финансового сектора администрации муниципального образования оперативной информации об исполнении бюджета муниципального образования;

утверждение (неутверждение) годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования;

осуществление контроля за исполнением бюджета с привлечением Контрольно-счетного органа;

вынесение оценки деятельности органа местного самоуправления по исполнению бюджета МО Бегуницкое сельское поселение.

4. Органы местного самоуправления, распорядители бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета обязаны предоставлять информацию, необходимую для осуществления Советом депутатов муниципального образования контроля в пределах его компетенции по бюджетным вопросам, установленной Бюджетным Кодексом, другими федеральными и областными законами, настоящим Положением, иными решениями Совета депутатов муниципального образования.

5. Контрольно-счетный орган осуществляет муниципальный финансовый контроль за составлением проекта бюджета, исполнением бюджета муниципального образования, за законностью, результативностью использования бюджетных средств муниципального образования, за соблюдением порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования Сосновское сельское поселение, проводит финансово-экономическую экспертизу проектов муниципальных правовых актов, анализ бюджетного процесса, принимает участие в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции.

**Статья 53. Полномочия органов внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля**

1. Полномочиями органов внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения местного бюджета;

контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю органами внешнего муниципального финансового контроля:

- проводятся проверки, ревизии, обследования;

- направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

- направляются органам и должностным лицам, уполномоченным принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий органами внешнего муниципального финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами совета депутатов муниципального образования.

**Статья 54. Полномочия органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля**

1. Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

- контроль за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обяза­тельстве по государственному (муниципальному) контракту сведениям о данном госу­дарственном (муниципальном) контракте, содержащемся в предусмотренном законода­тельством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, ра­бот, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрак­тов, заключенных заказчиками.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля:

- проводятся проверки, ревизии и обследования;

- направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

- направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами администрации.

Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения.

**Статья 55. Представления и предписания органов муниципального финансового контроля**

1. В случаях установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, органами муниципального финансового контроля составляются представления и (или) предписания.

2. Под представлением понимается документ органа муниципального финансового контроля, который должен содержать обязательную для рассмотрения в установленные в нем сроки или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и требования о принятии мер по их устранению, а также устранению причин и условий таких нарушений.

3. Под предписанием понимается документ органа муниципального финансового контроля, содержащий обязательные для исполнения в указанный в предписании срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) требования о возмещении причиненного такими нарушениями ущерба муниципальному образованию.

4. Неисполнение предписаний органа муниципального финансового контроля о возмещении причиненного нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию ущерба является основанием для обращения уполномоченного соответственно, муниципальным правовым актом администрации муниципального органа в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, муниципальному образованию нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

**Глава VIII Общие положения о бюджетных нарушениях и применении бюджетных мер принуждения**

**Статья 56. Понятие бюджетного нарушения**

1. Бюджетным нарушением признается совершенное в нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из местного бюджета, действие (бездействие) комитета финансов, главного распорядителя бюджетных средств, распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, за совершение которого главой IX настоящего Положения предусмотрено применение бюджетных мер принуждения.

2. Действие (бездействие), нарушающее бюджетное законодательство Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, совершенное лицом, не являющимся участником бюджетного процесса, влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Применение к участнику бюджетного процесса, указанному в пункте 1 настоящей статьи, бюджетной меры принуждения не освобождает его должностных лиц при наличии соответствующих оснований от ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

**Статья 57. Бюджетные меры принуждения**

1. Бюджетная мера принуждения за совершение бюджетного нарушения применяется комитетом финансов (его должностными лицами) на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения органа муниципального финансового контроля.

2. К главному распорядителю бюджетных средств, распорядителю бюджетных средств, получателю бюджетных средств, главному администратору доходов бюджета, главному администратору источников финансирования дефицита бюджета, совершившему бюджетное нарушение, могут быть применены следующие бюджетные меры принуждения:

- бесспорное взыскание суммы средств, предоставленных из одного бюджета бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

- бесспорное взыскание суммы платы за пользование средствами, предоставленными из одного бюджета бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

- бесспорное взыскание пеней за несвоевременный возврат средств бюджета;

- приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций);

- передача уполномоченному по соответствующему бюджету части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств.

3. Применение к участнику бюджетного процесса, указанному в пункте 2 настоящей статьи, совершившему бюджетное нарушение, бюджетной меры принуждения не освобождает его от обязанностей по устранению нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

4. Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения устанавливается финансовым органом в соответствии с Бюджетным кодексом.

5. Под уведомлением о применении бюджетных мер принуждения понимается документ органа муниципального финансового контроля, обязательный к рассмотрению комитетом финансов, содержащий основания для применения предусмотренных Бюджетным Кодексом бюджетных мер принуждения.

При выявлении в ходе проверки (ревизии) бюджетных нарушений руководитель органа муниципального финансового контроля направляет уведомление о применении бюджетных мер принуждения комитету финансов.

6. Бюджетные меры принуждения, предусмотренные главой IX настоящего Положения, подлежат применению в течение 30 календарных дней после получения комитетом финансов уведомления о применении бюджетных мер принуждения. Орган муниципального финансового контроля направляет уведомление о применении бюджетных мер принуждения не позднее 30 календарных дней после даты окончания проверки (ревизии).

7. Наряду с применением бюджетных мер принуждения применяются меры ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**Статья 58. Полномочия местной администрации по применению бюджетных мер принуждения**

Администрация муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области применяет бюджетные меры принуждения, предусмотренные главой IX настоящего Положения на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения.

**Глава IX Виды бюджетных нарушений и бюджетные меры принуждения, применяемые за их совершение.**

**Статья 59. Нецелевое использование бюджетных средств**

1. Нецелевым использованием бюджетных средств признаются направление средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации и оплата денежных обязательств в целях, не соответствующих полностью или частично целям, определенным решением о бюджете, сводной бюджетной росписью, бюджетной росписью, бюджетной сметой, договором (соглашением) либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств.

2. Нецелевое использование бюджетных средств, совершенное главным распорядителем бюджетных средств, распорядителем бюджетных средств, получателем бюджетных средств, влечет передачу уполномоченному по соответствующему бюджету части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств.

3. Нецелевое использование бюджетных средств, выразившееся в нецелевом использовании финансовым органом (главными распорядителями (распорядителями) и получателями средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, влечет бесспорное взыскание суммы средств, полученных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, и платы за пользование ими либо приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций).

**Статья 60. Нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов**

Нарушение финансовым органом (главным распорядителем (распорядителем) и получателем средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) условий предоставления межбюджетных трансфертов, если это действие не связано с нецелевым использованием бюджетных средств, влечет бесспорное взыскание суммы межбюджетного трансферта и (или) приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций).

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

БЕГУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

БЕГУНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

 (второе заседание первого созыва)

От 21.10.2019 года № 8

О передаче полномочий по осуществлению

внешнего муниципального финансового контроля

 Во исполнение статьи 38 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области,

Совет депутатов Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, РЕШИЛ:

1. Передать полномочия контрольно-счетного органа Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля для их исполнения контрольно-счетным органом МО Волосовского района.

2. Главе Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области заключить Соглашение о передаче полномочий внешнего муниципального финансового контроля с контрольно-счетным органом МО Волосовского района.

 3.Обнародовать настоящее решение в установленном порядке и разместить на официальном сайте МО Бегуницкого сельского поселения.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Бегуницкое сельское поселение А.И. Минюк

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

БЕГУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

БЕГУНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

(второе заседание первого созыва)

От 21.10.2019 года № 9

|  |  |
| --- | --- |
| О признании утратившими силу Уставов муниципальных образований Терпилицкого сельского поселения и Зимитицкого сельского поселений Волосовского муниципального района Ленинградской области |  |

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 07.05.2019 года № 35-оз «Об объединении муниципальных образований в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области и о внесении изменений в отдельные областные законы», Уставом Бегуницкого сельского поселения, совет депутатов Бегуницкого сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Считать утратившим силу Устав муниципального образования Терпилицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области принятый решением совета депутатов от 21 июня 2010 года № 36.
2. Считать утратившим силу Устав муниципального образования Зимитицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области принятый решением совета депутатов от 10 ноября 2015 года № 52.
3. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке и разместить на официальном сайте МО Бегуницкого сельского поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

5. Решение вступает в силу после его опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

Бегуницкое сельское поселение А.И. Минюк

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

БЕГУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

БЕГУНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

(второе заседание первого созыва)

От 21.10.2019 года № 10

|  |  |
| --- | --- |
| Об отмене решений совета депутатов  |  |

 В связи с протестом прокурора, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 07.05.2019 года № 35-оз « Об объединении муниципальных образований в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области и о внесении изменений в отдельные областные законы», совет депутатов Бегуницкого сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Отменить решение совета депутатов муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области № 49 от 01.12.2015 года «Об утверждении Положения о порядке отлова и содержания безнадзорных домашних животных, их содержания, изоляции и использования на территории муниципального образования Терпилицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области».
2. Отменить решение совета депутатов муниципального образования Терпилицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области № 40 от 27.07.2015 года «Об утверждении Положения о порядке отлова и содержания безнадзорных домашних животных, их содержания, изоляции и использования на территории муниципального образования Терпилицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области».
3. Отменить решение совета депутатов муниципального образования Зимитицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области № 64 от 18.02.2016 года «Об утверждении Положения о порядке отлова и содержания безнадзорных домашних животных, их содержания, изоляции и использования на территории муниципального образования Терпилицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области».
4. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке и разместить на официальном сайте МО Бегуницкого сельского поселения.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

6. Решение вступает в силу после его опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

Бегуницкое сельское поселение А.И. Минюк

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**БЕГУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**БЕГУНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

(второе заседание первого созыва)

от 21.10.2019 года № 13

Об утверждении

структуры администрации

МО Бегуницкое СП

 В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным законом от 11 марта 2008 года № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области (с изменениями), на основании статьи 22 Устава муниципального образования Бегуницкое сельское поселение, совет депутатов Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района РЕШИЛ:

 1. Утвердить структуру администрации муниципального образования

 Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района

 с 01.01.2020 года согласно приложению.

 2. Признать утратившим силу с 01.01.2020 года решение совета депутатов

 от 30.07.2013 года № 177.

2. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке и разместить на официальном сайте МО Бегуницкого сельского поселения.

 3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

 4. Решение вступает в силу после его опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

Бегуницкое сельское поселение: А.И. Минюк

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

БЕГУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

БЕГУНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

(второе заседание первого созыва)

от 21 октября 2019 года № 14

**Об утверждении** **Перечней должностей и Положения о порядке формирования фонда оплаты в администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского района Ленинградской области**

В соответствии со ст. 144 Трудового Кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ленинградской области от 11.03.2008 г. № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», ПостановлениемПравительства Ленинградской области от 25.04.2016 N 122 «Об утверждении методики расчета нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградскойобласти», Совет депутатов муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского района Ленинградской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке формирования фонда оплаты труда в администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского района Ленинградской области, согласно приложению №1.
2. Утвердить Перечень должностей в администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского района Ленинградской области, согласно приложению №2.
3. Утвердить размеры ежемесячных надбавок к должностному окладу за классный чин муниципального служащего муниципального образования в Ленинградской области в соответствии с должностями муниципальной службы муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского района Ленинградской области, согласно приложению №3.
4. Признать утратившим силу с 01.01.2020 года решение Совета депутатов МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области № 112 от 12.10.2011г. «Об установлении размеров должностных окладов и ежемесячных надбавок за классный чин к должностным окладам муниципальных служащих администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области».
5. Опубликовать настоящее решение в официальном издании «Бегуницкий вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования Бегуницкое сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети интернет ( <http://begunici.ru>)
6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2020 года.
7. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой

Глава муниципального образования

Бегуницкое сельское поселение А.И. Минюк

Приложение № 1

к решению совета депутатов

муниципального образования

Бегуницкое сельское поселение

Волосовского муниципального района

Ленинградской области

от «21» октября 2019 года № 14

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке формирования фонда оплаты труда в администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области**

**Раздел 1.**

**Статья 1. Общие положения**

1. Лица, оплата труда которых регулируется в соответствии с настоящим положением, могут замещать следующие должности:
* должности муниципальной службы, замещаемые путем заключения трудового договора в установленном законодательством о муниципальной службе и Трудовом Кодексе Российской Федерации порядке;
* должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, замещаемые путем заключения трудового договора в установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации порядке.
1. Фонд оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного са­моуправления муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского района Ленинградской области и фонд оплаты работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципально­го образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области составляют фонд оплаты труда органа местного самоуправления муни­ципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.
2. Денежное содержание лиц, замещающих должности муниципальной службы (далее - муниципальные служащие) в органах местного самоуправления муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, а также работников замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее – работники), выплачивается за счет средств бюджета муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области исключительно в денежной форме. Привлечение для этого средств внебюджетных источников не допускается.

**Статья 2. Состав денежного содержания муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления**

1. Денежное содержание муниципальных служащих состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), ежемесячной надбавки к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного опла­чиваемого отпуска и материальной помощи, а также ежемесячных надбавок к должност­ному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере, установленном област­ным законом от 11.03.2008 №14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», за особые условия муниципальной службы, иных выплат, предусмотренных федеральным и областным законодатель­ством.
2. Денежное содержание работников состоит из должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность, специальный режим работы и высокие достижения в труде, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми и муниципальными актами, принятыми представительным органом местного самоуправления.

**Статья 3. Должностные оклады муниципальных служащих и долж­ностные оклады работников в органах местного самоуправления муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области**

1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются в соответствии в соответствии с частью 1 Перечня должностей в органах местного самоуправления муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской, согласно приложению №2 к данному решению.
2. Размеры должностных окладов работников устанавливаются в соответствии с частью 2 Перечня должностей в органах местного самоуправления муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской, согласно приложению №2 данному положения.
3. Муниципальным служащим со дня присвоения классного чина устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным классным чином.
4. Размеры надбавок за классный чин муниципальных служащих устанавливаются в соответствии с утвержденными размерами ежемесячных надбавок к должностному окладу за классный чин муниципального служащего муниципального образования в Ленинградской области в соответствии с должностями муниципальной службы муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению № 3 к данному решению.

**Статья 5. Увеличение (индексация), должностных окладов муниципальных служащих, работников**

1. Коэффициент увеличения (индексация) установленных настоящим Положением размеров должностных окладов муниципальных служащих и должностных окладов работников, а также ежемесячных надбавок за классный чин муниципальных служащих утверждается представительным органом в составе решения о бюджете муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, на соответствующий финансовый год.

2. При составлении проекта бюджета муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на очередной финансовый год формирование фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, фонда оплаты труда муниципальных служащих, фонда оплаты труда работников производится с учетом планируемого коэффициента увеличения (индексации) размеров должностных окладов муниципальных служащих, должностных окладов работников, а также ежемесячных надбавок за классный чин муниципальным служащим, на соответствующий финансовый год.

Приложение №2

к решению совета депутатов

муниципального образования

Бегуницкое сельское поселение

Волосовского муниципального района

Ленинградской области

от «21» октября 2019 года № 14

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей в органах местного самоуправления муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области**

**Часть 1.**

**Перечень должностей муниципальной службы**

**в администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского района Ленинградской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер должностного оклада, руб. |
| **Старшие должности муниципальной службы**  |  |
| Начальник сектора администрации | 10 902,00 |
| *Категория "Специалисты"* |
| **Старшие должности муниципальной службы** |  |
| Главный специалист | 9 974,00 |
| Ведущий специалист | 9 279,00 |
| **Младшие должности муниципальной службы** |  |
| Специалист первой категории | 8 583,00 |

**Часть 2.**

**Перечень**

**должностей, не являющиеся должностями муниципальной в администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского района Ленинградской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер должностного оклада, руб. |
| Водитель  | 10 439,00 |
| Уборщица | 5 980,00 |

Приложение №3

к решению совета депутатов

муниципального образования

Бегуницкое сельское поселение

Волосовского муниципального района

 Ленинградской области

от «21» октября 2019 года № 14

**Размеры ежемесячных надбавок**

**к должностному окладу за классный чин муниципального служащего муниципального образования в Ленинградской области**

**в соответствии с должностями муниципальной службы**

**муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского района Ленинградской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Классный чин | Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, руб. |
| Высшая группа должностей муниципальной службы |
| Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 1 класса | 7 898,80 |
| Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 2 класса  | 7 515,04 |
| Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 3 класса | 7 251,92 |
| Главная группа должностей муниципальной службы |
| Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 4 класса | 7 094,88 |
| Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 5 класса | 6 902,48 |
| Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 6 класса | 6 693,44 |
| Ведущая группа должностей муниципальной службы |
| Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 7 класса | 5 889,52 |
| Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 8 класса | 5 627,44 |
| Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 9 класса | 5 224,96 |
| Старшая группа должностей муниципальной службы |
| Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 10 класса | 4 823,52 |
| Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 11 класса | 4 561,44 |
| Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 12 класса | 4 281,68 |
| Младшая должностей муниципальной службы группа |
| Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 13 класса | 3 477,76 |
| Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 14 класса | 2 691,52 |
| Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 15 класса | 2 551,12 |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**БЕГУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**БЕГУНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

(второе заседание первого созыва)

от 21 октября 2019 года № 15

**Об утверждении Положения о материальном стимулировании муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в администрации** **муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского района Ленинградской области**

В целях развития активности и инициативы, совершенствования качества работы и укрепления трудовой дисциплины муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям в администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского района Ленинградской области, приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» и на основании решения совета депутатов муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского района Ленинградской области от 21.10.2019 г. № 14 «Об утверждении Перечней должностей и Положения о порядке формирования фонда оплаты в органах местного самоуправления муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского района Ленинградской», совет депутатов муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского района Ленинградской области:

 **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о материальном стимулировании муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского района Ленинградской области согласно приложению.
2. Главе администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского района Ленинградской области при решении вопросов материального стимулирования руководствоваться настоящим решением.
3. Признать утратившими силу с 01.01.2020года решение совета депутатов муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области № 113 от 12.10.2011 года «Об утверждении Положения о материальном стимулировании работников администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение»
4. Опубликовать настоящее решение в официальном издании «Бегуницкий вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования Бегуницкое сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети интернет ( <http://begunici.ru>)
5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2020 года.
6. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой

Глава муниципального образования

Бегуницкое сельское поселение А.И. Минюк

 Приложение

 к решению совета депутатов

 муниципального образования Бегуницкое сельское поселение

 Волосовского района Ленинградской области

от «21» октября 2019 года № 15

**Положение**

**о материальном стимулировании муниципальных служащих**

**и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации**

**муниципального образования Бегуницкое сельское поселение**

**Волосовкого района Ленинградской области**

**1. Общие положения**

1.1. Выплата ежемесячных надбавок к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином, ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячного денежного поощрения, ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, а также единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи муниципальным служащим и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского района Ленинградской области (далее – работникам органов местного самоуправления) осуществляются в пределах фонда оплаты труда.

1.2. Предложения об установлении или изменении размеров ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы для муниципальных служащих, ежемесячных надбавок к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы для работников органов местного самоуправления, ежемесячного денежного поощрения представляется специалисту, ответственному за ведение кадровой работы до 25 числа месяца для подготовки до 27 числа проекта распоряжения.

**2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы**

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему в соответствии с пунктами 1.2 настоящего Положения.

2.2. Минимальный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в размере 50 процентов должностного оклада, а максимальный размер ежемесячной

надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы не должен превышать 200 процентов.

2.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему персонально, на календарный год в зависимости от качества выполняемой работы, высокие достижения в труде и специальный режим работы.

2.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть отменена или изменен ее размер ранее установленных сроков при изменении степени сложности и напряженности работы. А так же при несвоевременном выполнении муниципальным служащим задания, ухудшении качества работы или при нарушении трудовой дисциплины.

**3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы.**

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы (далее - ежемесячная надбавка за особые условия работы) устанавливается работникам органов местного самоуправления в соответствии с пунктами 1.2 настоящего Положения.

3.2. Минимальный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы устанавливается в размере 50 процентов должностного оклада, а максимальный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность, специальный режим работы и высокие достижения в труде не должен превышать 200 процентов.

3.2. Ежемесячная надбавка за особые условия работы устанавливается работникам органов местного самоуправления персонально, на календарный год, в зависимости от сложности, напряженности и качества выполняемой работы и за высокие достижения в труде.

3.3. Ежемесячная надбавка за особые условия работы может быть отменена или изменен ее размер ранее установленных сроков при изменении степени сложности и напряженности работы, объема работы, а также при ухудшении качества работы или при нарушении трудовой дисциплины работниками органов местного самоуправления.

**4. Ежемесячное денежное поощрение.**

4.1.Ежемесячное денежное поощрение устанавливаются муниципальным служащим и работникам в соответствии с пунктами 1.2 настоящего Положения.

4.2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается по итогам работы за месяц. Его размер устанавливается персонально, в зависимости от выполнения муниципальным служащим или работником органов местного самоуправления служебных обязанностей.

4.3.Основными критериями, определяющими возможность выплаты и размер ежемесячного денежного поощрения, являются:

Для муниципальных служащих:

- добросовестное и качественное исполнение должностных обязанностей, высокие личные показатели по службе;

- своевременное выполнение решений, распоряжений и указаний;

- качественное, достоверное, своевременное представление информации;

- соблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебной информацией;

- поддержание квалификации на уровне, достаточном для исполнения должностных обязанностей;

- хранение государственной или иной охраняемой законом тайны.

Для работников органов местного самоуправления:

- добросовестное и качественное исполнение должностных обязанностей;

- соблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций.

4.4. Размер ежемесячного денежного поощрения зависит от выполнения муниципальным служащим и работником органов местного самоуправления служебных обязанностей. Личного трудового вклада в общие результаты деятельности.

Минимальный размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается в размере 50 процентов должностного оклада, а максимальный размер не должен превышать 200 процентов должностного оклада.

Размеры денежного поощрения устанавливаются муниципальным служащим и работникам органов местного самоуправления в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих и фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в органах местного самоуправления соответственно.

4.5. Муниципальные служащие и работники органов местного самоуправления, поступившие на службу в органы местного самоуправления муниципального образования в течение периода, принятого в качестве расчетного для начисления ежемесячных денежных поощрений, могут быть поощрены с учетом их трудового вклада и фактически отработанного времени.

4.6. Муниципальным служащим и работникам органов местного самоуправления, допустившим служебные упущения и нарушившим трудовую дисциплину в расчетном периоде, ежемесячное денежное поощрение может быть снижено по следующим основаниям:

- несвоевременное или некачественное выполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностными инструкциями;

- несвоевременное или некачественное выполнение заданий, решений и распоряжений руководителя;

- совершение прогула, в том числе отсутствие на работе более 4 часов в течение рабочего дня без уважительных причин;

- другие нарушения трудовой дисциплины.

4.7. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится одновременно с выплатой заработной платы за вторую половину месяца.

**5. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий**

5.1.Муниципальные служащие и работники органов местного самоуправления могут быть премированы за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам квартала, года, за фактически отработанный период. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий, устанавливается исходя из результатов деятельности.

Для муниципальных служащих и работников администрации премия выплачивается на основании распоряжения главы администрации муниципального образования в процентах к должностному окладу либо установленной суммой.

5.2. Основными критериями для премирования за выполнение особо важных и сложных заданий, являются:

досрочное выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий, реализация которых имеет важное значение для муниципального образования Бегуницкое сельское поселение и Волосовского района Ленинградской области;

- проявление инициативы в подготовке и выработке комплекса мероприятий по выполнению особо важных и сложных заданий.

5.3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается конкретному муниципальному служащему и работнику органов местного самоуправления и носит единовременный характер.

**6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь**.

6.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется начисление и выплата единовременной выплаты для муниципальных служащих в размере двух должностных окладов и двух ежемесячных надбавок к должностному окладу, в соответствии с присвоенными классными чинами из фонда оплаты труда муниципальных служащих и для работников из фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в органах местного самоуправления в размере двух должностных окладов.

6.2. Единовременная выплата к ежегодному отпуску муниципальным служащим и работникам органов местного самоуправления производится на основании личного заявления сотрудника о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и распоряжения главы администрации для муниципальных служащих и работников администрации.

6.3. Муниципальным служащим и работникам органов местного самоуправления в течение календарного года выплачивается материальная помощь в размере до 3 должностных окладов в случае чрезвычайных ситуаций (тяжелая болезнь, смерть родственников и др.)

Выплата материальной помощи муниципальным служащим и работникам органов местного самоуправления производится на основании распоряжения:

- главы администрации для муниципальных служащих и работников администрации.

6.4. Материальная помощь и единовременная выплата к отпуску вновь принятым муниципальным служащим и работникам органов местного самоуправления выплачиваются пропорционально отработанному времени в расчетном году.

Муниципальным служащим и работникам органов местного самоуправления, уволенным в течение расчетного года, материальная помощь и единовременная выплата к отпуску выплачиваются за фактически отработанное время.

7. **Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет**

7.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе муниципальным служащим определяется дифференцированно в зависимости от общего стажа работы, дающего право на получение надбавок за выслугу лет, и устанавливается в следующем размере:

от 1 года до 5 лет – 10% от должностного оклада

от 5 лет до 10 лет - 15% от должностного оклада

от 10 лет до 15 лет – 20% от должностного оклада

свыше 15 лет - 30 % от должностного оклада

7.2. Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется комиссией по установлению стажа муниципальной службы при администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского района Ленинградской области в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

**8. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципального служащего муниципального образования в Ленинградской области**

9.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципального служащего муниципального образования в Ленинградской области устанавливается муниципальным служащим администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского района Ленинградской области, с даты его присвоения на основании распоряжений главы администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского района Ленинградской области (для 4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15 классов) о присвоении классного чина муниципального служащего муниципального образования в Ленинградской области.

9.2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципального служащего муниципального образования в Ленинградской области устанавливается в размерах согласно приложению 3 к решению совета депутатов муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовкого района Ленинградской области от 21.10.2019г. № 14 «Об утверждении перечней должностей и Положения о порядке формирования фонда оплаты в администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского района Ленинградской области».

9.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципального служащего муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовский муниципальный район Ленинградской области устанавливается персонально и подлежит изменению в случае присвоения другого классного чина в соответствии с Положением о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского района Ленинградской области от 29.10.2014 № 12.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**БЕГУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

 **ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**БЕГУНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

(второе заседание первого созыва)

от 21 октября 2019 года № 16

**О перечне муниципальных должностей в органах местного самоуправления муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и порядке формирования фонда оплаты труда муниципальных должностей муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области**

В целях систематизации действующих муниципальных правовых актов на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» совет депутатов Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального районаЛенинградской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить порядок формирования фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области согласно приложению 1.
2. Утвердить Перечень лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и их ежемесячное денежное вознаграждение согласно приложению 2.

3. Установить лицам, замещающим муниципальные должности муниципального образования Бегуницкое сельское поселение ежегодный оплачиваемый отпуск в количестве 45 календарных дней.

1. Признать утратившим силу с 01.01.2020года решение Совета депутатов МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области № 8 от 29.10.2014 года «О перечне муниципальных должностей в органах местного самоуправления муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и порядке формирования фонда оплаты труда муниципальных должностей муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области».
2. Опубликовать настоящее решение в официальном издании «Бегуницкий вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования Бегуницкое сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети интернет ( <http://begunici.ru>)
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2020 года.
4. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой

Глава муниципального образования

Бегуницкое сельское поселение А.И. Минюк

Приложение 1

к решению совета депутатов

Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области

от 21.10.2019 № 16

**ПОРЯДОК**

**формирования фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные**

**должности муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области**

Порядок формирования фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**Статья 1.** **Общие положения.**

1.Лица, оплата труда которых регулируется в соответствии с настоящим порядком, могут замещать следующие должности:

- муниципальные должности, замещаемые лицами, избранными представительным органом местного самоуправления из своего состава, который формируется из депутатов представительных органов местного самоуправления сельского поселения.

2. Фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области является составляющей фонда оплаты труда органов местного самоуправления муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

3. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальные должности), выплачивается за счет средств местного бюджета.

Привлечение для этих целей средств внебюджетных источников не допускается.

**Статья 2.** **Состав денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности.**

1. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности, состоит из ежемесячного денежного вознаграждения, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, предусмотренных муниципальными нормативными правовыми актами, принятыми представительным органом местного самоуправления.

**Статья 3.** **Денежное вознаграждение лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.**

1. Размеры ежемесячного денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливаются в соответствии с Перечнем муниципальных должностей муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

**Статья 4.** **Дополнительные выплаты в составе денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности.**

1. Дополнительными выплатами в составе денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности, являются:

1) ежемесячная процентная надбавка к ежемесячному денежному вознаграждению за особые условия работы, устанавливаемая представительным органом местного самоуправления. Минимальный размер ежемесячной процентной надбавки к денежному вознаграждению устанавливается в размере 50 процентов, максимальный размер – в размере 200 процентов);

 2) ежемесячное денежное поощрение, устанавливаемое представительным органом местного самоуправления;

 3) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, определяются по представлению постоянной бюджетной комиссии представительного органа местного самоуправления, с учетом задач и функций органов местного самоуправления Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области. Решение о выплате премии оформляется решением совета депутатов;

4) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух ежемесячных денежных вознаграждений, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности. Единовременная выплата выплачивается на основании личного заявления.

5) иные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами представительного органа местного самоуправления.

**Статья 5.** **Увеличение (индексация) ежемесячного денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности.**

1. Коэффициент увеличения (индексации) установленных настоящим Порядком размеров ежемесячного денежного вознаграждения по муниципальным должностям утверждается представительным органом в составе решения о бюджете муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на соответствующий финансовый год.

2. При составлении проекта бюджета муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на очередной финансовый год формирование фондов оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, производится с учетом планируемого коэффициента увеличения (индексации) размеров ежемесячного денежного вознаграждения по муниципальным должностям на соответствующий финансовый год.

**Статья 6.** **Фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности.**

1. При формировании фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, сверх суммы средств, направляемых для выплаты ежемесячного денежного вознаграждения, предусматриваются следующие средства для выплаты (**в расчете на год**):

1) ежемесячной процентной надбавки за особые условия работы - в размере двадцати четырех ежемесячных денежных вознаграждений;

2) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере пяти ежемесячных денежных вознаграждений;

3) ежемесячного денежного поощрения - в размере двенадцати ежемесячных денежных вознаграждений;

4) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двух ежемесячных денежных вознаграждений.

2. Фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, формируется с учетом выплат, предусмотренных пунктом 1 настоящей статьи, а также с учетом средств на иные выплаты, предусмотренные муниципальными правовыми актами.

Приложение 2

к решению совета депутатов

Бегуницкого сельского поселения

Волосовского муниципального района Ленинградской области

от 21.10.2019 № 16

 **ПЕРЕЧЕНЬ**

**лиц, замещающих муниципальные должности**

**муниципального образования Бегуницкое сельское поселение**

 **Волосовского муниципального района Ленинградской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Наименование должности** | Ежемесячное денежное вознаграждение, руб. |
|  | Глава муниципального образования- глава администрации | 23198,00 |

А д м и н и с т р а ц и я

муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района

Л е н и н г р а д с к о й о б л а с т и

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 08.10.2019 года № 219

|  |
| --- |
| Об установлении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на 4 квартал 2019 г.  |

**В целях реализации федеральных целевых программ, государственных программ Ленинградской области, муниципальных программ, направленных на улучшение жилищных условий граждан, руководствуясь методическими рекомендациями по определению норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в муниципальных образованиях Ленинградской области, утвержденных распоряжением комитета по строительству Ленинградской области № 552 от 04.12.2015 г. «О мерах по обеспечению осуществления полномочий комитета по строительству Ленинградской области по расчету размера субсидий и социальных выплат, представляемых за счет средств областного бюджета Ленинградской области в рамках реализации на территории Ленинградской области федеральных целевых программ и государственных программ Ленинградской области», Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 18 сентября 2019 г. N 553/пр " О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на IV квартал 2019 года",** администрация Бегуницкого сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить на территории Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на четвертый квартал 2019 года:

- норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в Бегуницком сельском поселении Волосовского муниципального района Ленинградской области в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семьей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», а также основных мероприятий «Улучшение жилищных условий молодых граждан (молодых семей)» и «Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа) подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан» **43128** **рублей 30 копеек** (Приложение);

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

3.Постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

Глава администрации

Бегуницкого сельского поселения А.И. Минюк

Приложение

к постановлению администрации

Бегуницкого сельского поселения

от 08.10.2019 года № 219

РАСЧЕТ

Норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на 4-й квартал 2019 года на территории Бегуницкого сельского поселения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование****муниципального образования****(поселения)** | **(Ср\_ст\_квм)** **предыдущий - 3 кв. 2019 года, руб** | **К дефл.,%** | **Показатель норматива стоимости****одного квадратного метра общей площади жилья на 4 кв. 2019 года, руб.** |
|  Бегуницкое СП | 42871,07 | 100,6 | 43128,30 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**БЕГУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.10.2019 года № 220

|  |
| --- |
| Об утверждении муниципальной программы «Формирование законопослушного поведенияучастников дорожного движения в МОБегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2019-2021 годы» |

 В соответствии с частью 4 статьи 6 Федерального закона № 196-ФЗ от 10.12.1995 «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 «б» поручения Президента Российской Федерации от 11.04.2016 г. №Пр-637ГС, на основании Устава МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, администрация МО Бегуницкое сельское поселение

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную программу Об утверждении муниципальной программы «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2019-2021 годы» согласно приложению 1.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать постановление на официальном сайте Бегуницкого сельского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации

Бегуницкое сельское поселение А.И. Минюк

Приложение №1

к постановлению

администрации от 08.10.2019 г.

**Муниципальная программа**

**«Формирование законопослушного поведения**

**участников дорожного движения**

**в МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2019-2021 годы»**

**Паспорт муниципальной программы**

**«Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2019-2021 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Муниципальная программа «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2019-2021 годы» (далее – Программа). |
| Основание дляразработки Программы | Пункт 4 «б» поручения Президента Российской Федерации от 11.04.2016 г. №Пр-637ГСФедеральный закон от 10.12.1995г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;Распоряжение Правительства РФ от 27.10.2012 № 1995-р О Концепции федеральной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения в 2013 - 2020 годах»;Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
| Заказчик Программы | Администрация МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области  |
| Разработчик Программы | Администрация МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области  |
| Основные цели Программы | 1.Сокращение дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими, и тяжести их последствий.2.Повышение уровня правового воспитания участников дорожного движения, культуры их поведения; 3.Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма |
| Основные задачи Программы | - Предупреждение опасного поведения участников дорожного движения и профилактика дорожно-транспортных происшествий; - Совершенствование контрольно-надзорной деятельности в сфере обеспечения безопасности дорожного движения; - Совершенствование организации движения транспорта и пешеходов в поселении; - Снижение детского дорожно­-транспортного травматизма и по пропаганде безопасности дорожного движения.- Предупреждение опасного поведения детей дошкольного и школьного возраста, участников дорожного движения;Создание комплексной системы профилактики ДТП в целях формирования у участников дорожного движения стереотипа законопослушного поведения и негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения, реализация программы правового воспитания участников дорожного движения, культуры их поведения; совершенствование системы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах. |
| Целевые показатели (индикаторы) программы | - Сокращение дорожно-транспортных происшествий и тяжести их последствий; - повышение безопасности дорожного движения |
| Сроки реализации Программы | 2019 – 2021 годы |
| Объемы и источники финансирования программы | Мероприятия носят организационный характер и не требуют финансирования  |
| Контроль за реализацией Программы | Контроль за реализацией Программы осуществляется Главой администрации Бегуницкого сельского поселения |

**I. Общие сведения**

 Бегуницкое сельское поселение входит в состав муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области и расположено в северо-западной части района.

 Граничит:

 на юге — с [Большеврудским сельским поселением](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%91%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D1%88%D0%B5%D0%B2%D1%80%D1%83%D0%B4%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B5_%D1%81%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B5_%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5);

 на юго-востоке — с [Рабитицким сельским поселением](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%B8%D1%82%D0%B8%D1%86%D0%BA%D0%BE%D0%B5_%D1%81%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B5_%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5) и [Волосовским городским поселением](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%92%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D1%81%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B5_%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B4%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B5_%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5);

 на востоке — с [Клопицким сельским поселением](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9A%D0%BB%D0%BE%D0%BF%D0%B8%D1%86%D0%BA%D0%BE%D0%B5_%D1%81%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B5_%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5);

 на севере — с [Ломоносовским районом](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9B%D0%BE%D0%BC%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D1%81%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9_%D1%80%D0%B0%D0%B9%D0%BE%D0%BD_%28%D0%9B%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%BD%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%B4%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F_%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%29);

 на северо-западе — с [Кингисеппским районом](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9A%D0%B8%D0%BD%D0%B3%D0%B8%D1%81%D0%B5%D0%BF%D0%BF%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9_%D1%80%D0%B0%D0%B9%D0%BE%D0%BD).

 По территории поселения проходят автомобильные дороги:

 [А180](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%90180_%28%D0%B0%D0%B2%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B3%D0%B0%29) «[Нарва](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9D%D0%B0%D1%80%D0%B2%D0%B0_%28%D0%B0%D0%B2%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B3%D0%B0%29)»

 [41К-014](https://ru.wikipedia.org/w/index.php?title=41%D0%9A-014_(%D0%B0%D0%B2%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B3%D0%B0)&action=edit&redlink=1) Волосово – Гомонтово – Копорье – Керново

 [41К-043](https://ru.wikipedia.org/w/index.php?title=41%D0%9A-043_(%D0%B0%D0%B2%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B3%D0%B0)&action=edit&redlink=1) Карстолово - Черенковицы -Терпилицы с подъездом к деревне Коростовицы

 Расстояние от административного центра поселения до районного центра — 22 км, до Санкт-Петербурга – 50 км (до муниципального образования Красное село входящего в состав Красносельского района Санкт-Петербурга), – 60 км (с выездом в Красносельский и Кировский районы Санкт-Петербурга), – 100 км (через город Волосово и город Гатчину с выездом в Московский район Санкт-Петербурга), до Ивангорода и границы с Эстонской Республикой – 75 км, до порта Усть-Луга – 80 км. Поселение не имеет выхода к государственной границе и выхода к морю.

**II. Улично-дорожная сеть**

|  |
| --- |
| **ПЕРЕЧЕНЬ** |
| **автомобильных дорог и улиц, расположенных в границах муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области**  |
|
|
| № пп | Наименование | Значение дороги | Вид разрешенного использования | Общая протяженность (п.м.) |
| 1 | д. Кирово | местного значения поселения | общего пользования | 0,97626 |
| 2 | д. Марково | местного значения поселения | общего пользования | 0,61 |
| 3 | д. Местаново | местного значения поселения | общего пользования | 0,5 |
| 4 | д. Радицы | местного значения поселения | общего пользования | 0,8 |
| 5 | д. Рукулицы | местного значения поселения | общего пользования | 0,9038 |
| 6 | д. Коростовицы | местного значения поселения | общего пользования | 1,1893 |
| 7 | д. Русское Брызгово | местного значения поселения | общего пользования | 2,89 |
| 8 | д. Теглицы | местного значения поселения | общего пользования | 0,5 |
| 9 | д. Томарово | местного значения поселения | общего пользования | 0,9 |
| 10 | д. Карстолово | местного значения поселения | общего пользования | 0,545 |
| 11 | д. Малое Тешково | местного значения поселения | общего пользования | 1,22 |
| 12 | д. Большие Лашковицы | местного значения поселения | общего пользования | 1,833 |
| 13 | д.Синковицы | местного значения поселения | общего пользования | 1,07024 |
| 14 | д. Бегуницы | местного значения поселения | общего пользования | 8,6 |
| 15 | д. Гомонтово | местного значения поселения | общего пользования | 1,00 |
| 16 | д. Бегуницы  | местного значения поселения | общего пользования | 1,237 |
| 17 | д. Лашковицы  | местного значения поселения | общего пользования | 0,325 |
| 18 | Дорога по центру деревни Лашковицы | местного значения поселения | общего пользования | 0,815 |
| 19 | Дорога от дороги на д. Копорье в д. Ивановское до очистных сооружений д. Бегуницы | местного значения поселения | общего пользования | 0,43 |
| 20 | Дорога по деревни Старые Бегуницы | местного значения поселения | общего пользования | 0,535 |
| 21 | д. Большое Тешково | местного значения поселения | общего пользования | 0,4 |
|  22 | «Нарва» |  федерального значения |  общего пользования | 148,0 |
|  |  |  |  |  |
| 23 | «Волосово – Гомонтово – Копорье – Керново» | регионального значения | общего пользования | 32,7 |
| 24 | Карстолово - Черенковицы -Терпилицы с подъездом кдеревне Коростовицы | регионального значения | общего пользования | 18,751 |

**III. Содержание проблемы и обоснование необходимости её решения**

 Решение проблемы обеспечения безопасности дорожного движения является одной из важнейших задач современного общества. Проблема аварийности на транспорте (далее - аварийность) приобрела особую остроту в последние годы в связи с несоответствием существующей дорожно-транспортной инфраструктуры потребностям общества в безопасном дорожном движении, недостаточной эффективностью функционирования системы обеспечения дорожного движения, и низкой дисциплиной участников дорожного движения.

К основным факторам, определяющим причины высокого уровня аварийности, следует отнести:

- пренебрежение требованиями безопасности дорожного движения со стороны участников движения;

- недостаточный технический уровень дорожного хозяйства;

- несовершенство технических средств организации дорожного движения.

- постоянно возрастающая мобильность населения;

- нарастающая диспропорция между увеличением количества автомобилей и протяженностью улично-дорожной сети, не рассчитанной на современные транспортные потоки.

Основной рост автопарка приходится на индивидуальных владельцев транспортных средств – физических лиц. Именно эта категория участников движения сегодня определяет, и в будущем будет определять порядок на дорогах, и именно они, в большинстве случаев, являются виновниками дорожно-транспортных происшествий, совершенных по причине нарушения правил дорожного движения.

Таким образом, обстановка с обеспечением безопасности дорожного движения на территории муниципального образования требует воспитания правовой культуры и формирования законопослушного поведения участников дорожного движения.

Настоящая Программа позволит обеспечить комплексное и системное решение вопросов и решения конкретных проблем на основе:

- определения конкретных целей, задач и мероприятий;

- концентрации ресурсов с целью реализации мероприятий, осуществляемых в сфере обеспечения безопасности дорожного движения;

- повышения эффективности управления в области обеспечения безопасности дорожного движения.

**IV. Основные цели и задачи, срок реализации программы**

 Основной целью Программы является сокращение количества лиц, погибших в результате ДТП, и количества ДТП с пострадавшими. Это позволит снизить показатели аварийности и, следовательно, уменьшить социальную остроту проблемы. Условиями достижения целей Программы является решение следующих задач:

- предупреждение опасного поведения участников дорожного движения и профилактика ДТП;

- совершенствование контрольно-надзорной деятельности в сфере обеспечения безопасности дорожного движения;

- совершенствование организации движения транспорта и пешеходов в поселении.

 Предусматривается реализация таких мероприятий, как:

- продолжение пропагандистских кампаний, направленных на формирование у участников дорожного движения устойчивых стереотипов законопослушного поведения;

- совершенствование работы по профилактике и сокращению детского дорожно­-транспортного травматизма;

- формирование у населения, особенно у детей, навыков безопасного поведения на дорогах.

 Прогнозируемые значения целевых индикаторов и показателей муниципальной целевой Программы в целом и за период реализации Программы с разбивкой по годам приведены в приложении №1 к настоящей Программе.

**V. Перечень мероприятий программы**

 Мероприятия, направленные на повышение правового сознания и предупреждение опасного поведения участников дорожного движения: изготовление типовых уголков безопасности для общеобразовательных учреждений, библиотек, домов культуры, проведение конкурсов. Данные мероприятия позволят выстроить комплексную систему профилактики детского дорожно­-транспортного травматизма в поселении и повысить уровень правового сознания.

**VI. Ресурсное обеспечение программы**

 При планировании ресурсного обеспечения Программы учитывалась реальная ситуация в финансово-бюджетной сфере администрации Бегуницкого сельского поселения, состояние аварийности, высокая экономическая и социально-демографическая значимость проблемы обеспечения безопасности дорожного движения, а также реальная возможность ее решения. Все мероприятия Программы носят организационный характер и не требуют финансирования.

1. **Механизм реализации программы**

 Механизм реализации Программы базируется на принципах четкого разграничения полномочий и ответственности всех исполнителей Программы. Решение задач по формированию и эффективному управлению реализацией Программы будет осуществляться путем обоснованного выбора форм и методов управления.

 Управление реализацией Программы осуществляет администрация Бегуницкого сельского поселения. Реализация и контроль за выполнением Программы главой администрации Бегуницкого сельского поселения.

 Прекращение действия Программы наступает в случае завершения ее реализации, а досрочное прекращение - в случае признания неэффективности ее реализации в соответствии с решением администрации Бегуницкого сельского поселения.

1. **Оценка социально – экономической эффективности Программы**

Предложенные Программой мероприятия позволяют решать ряд социальных проблем, связанных с охраной жизни и здоровья участников дорожного движения. Программные мероприятия направлены на формирование общественного сознания в части повышения дисциплины участников движения на автомобильных дорогах. Реализация программных мероприятий позволит приостановить рост дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими и снизить их количество, обеспечить безопасные условия движения на автомобильных дорогах местного значения общего пользования.

Приложение №1

к муниципальной программе

«Формирование законопослушного

поведения участников дорожного движения в

МО Бегуницкое сельское поселение

 муниципального образования Волосовского муниципального района

Ленинградской области на 2019-2021 годы»

**Цели, задачи муниципальной программы и целевые показатели**

**реализации муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № строки | Наименование цели и задач, целевые показатели | Единица измерения | Значение целевого показателя | Источник значений показателей |
| 2019 год | 2020 год | 2021 год |
| 1 | **Цель 1 «Сокращение количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими»** |
| 2 | Задача 1 «Предупреждение опасного поведения участников дорожного движения» |
| 3 | Целевой показатель 1. Количество ДТП | ед. | 0 | 0 | 0 | Распоряжение Правительства РФ от 27.10.2012 № 1995-р О Концепции федеральной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения в 2013 - 2020 годах» |
| 4 | Целевой показатель 2. Число погибших в ДТП. | ед. | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Цель 2 «Повышение уровня правового воспитания участников дорожного движения, культуры их поведения» |
| 6 | Задача 2 «Создание комплексной системы профилактики ДТП в целях формирования у участников дорожного движения стереотипа законопослушного поведения и негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения, реализация программы правового воспитания участников дорожного движения, культуры их поведения» |
| 7 | Задача 3 «Совершенствование системы профилактики дорожно-транспортного травматизма, формирование навыков безопасного поведения на дорогах» |
| 8 | Целевой показатель 1. Доля населения, задействованного в мероприятиях по профилактике ДТП | % | 100 | 100 | 100 | Распоряжение Правительства РФ от 27.10.2012 № 1995-р О Концепции федеральной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения в 2013 - 2020 годах» |

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

БЕГУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.10.2019 г. № 226

Об организации и проведений открытого аукциона на заключение муниципального контракта на выполнение

работ по «Устройство мест (контейнерных площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Бегуницкого сельского поселения (д.Бегуницы ул. Сосновая-1шт. ул.Солнечная -1шт.,

д.Ивановское-1шт.,д.Кайкино-1шт., д.Старые Бегуницы-1шт., д.Русское Брызгово-1шт., д.Красное Брызгово-1шт., д.Марково-1шт., д.Гомонтово-1шт., д.Гомонтово ул.Аллея Гомонтово-1шт.,

д.Синковицы-1шт., д.Большие Лашковицы-2шт., д.Лашковицы-1шт., д.Большое Тешково-1шт., д.Малое Тешково-1шт., д.Коростовицы-1шт., д.Карстолово-1шт., д.Радицы-1шт., д.Рукулицы-1шт., д.Местаново-1шт., д.Зябицы-1шт., д.Теглицы-1шт., д.Кирово-1шт., д.Томарово-1шт.)»

В целях эффективности использования бюджетных средств и в соответствии с требованиями ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», № 44-ФЗ от 05.04.2013 "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать и провести открытый аукцион на заключение муниципального контракта на выполнение работ по «Устройство мест (контейнерных площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Бегуницкого сельского поселения (д.Бегуницы ул. Сосновая-1шт. ул.Солнечная -1шт., д.Ивановское-1шт.,д.Кайкино-1шт., д.Старые Бегуницы-1шт., д.Русское Брызгово-1шт., д.Красное Брызгово-1шт., д.Марково-1шт., д.Гомонтово-1шт., д.Гомонтово ул.Аллея Гомонтово-1шт.,д.Синковицы-1шт., д.Большие Лашковицы-2шт., д.Лашковицы-1шт., д.Большое Тешково-1шт., д.Малое Тешково-1шт., д.Коростовицы-1шт., д.Карстолово-1шт., д.Радицы-1шт., д.Рукулицы-1шт., д.Местаново-1шт., д.Зябицы-1шт., д.Теглицы-1шт., д.Кирово-1шт., д.Томарово-1шт.)»

1.1. Специалисту администрации Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области подготовить и представить на утверждение главы администрации необходимую документацию. Подготовить и разместить на официальном сайте Российской Федерации <http://zakupki.gov.ru> для размещения информации о размещении заказов извещение, о проведении открытого аукциона. Организовать в установленном порядке приём заявок, их регистрацию и хранение.

1.2. Обеспечить извещение членов единой комиссий о месте и времени
рассмотрения котировочных заявок.

2. По итогам размещения открытого аукциона заключить с организацией - победителем соответствующий контракт на выполнение работ по «Устройство мест (контейнерных площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Бегуницкого сельского поселения (д.Бегуницы ул. Сосновая-1шт. ул.Солнечная -1шт., д.Ивановское-1шт.,д.Кайкино-1шт., д.Старые Бегуницы-1шт., д.Русское Брызгово-1шт., д.Красное Брызгово-1шт., д.Марково-1шт., д.Гомонтово-1шт., д.Гомонтово ул.Аллея Гомонтово-1шт.,д.Синковицы-1шт., д.Большие Лашковицы-2шт., д.Лашковицы-1шт., д.Большое Тешково-1шт., д.Малое Тешково-1шт., д.Коростовицы-1шт., д.Карстолово-1шт., д.Радицы-1шт., д.Рукулицы-1шт., д.Местаново-1шт., д.Зябицы-1шт., д.Теглицы-1шт., д.Кирово-1шт., д.Томарово-1шт.)»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО

Бегуницкое сельское поселение А.И. Минюк

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

БЕГУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.10.2019 г. № 228

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление главы администрации от 15.12.2016 г. № 316«Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» |  |

В связи с протестом прокурора № 7-17-2019 от 18.10.2019 г. на постановление главы администрации от 15.12.2016 г. № 316 «Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести следующие изменения:

1. В подпункт 3 пункта 2.14. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации».

2. В подпункт 4 пункта 2.14. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации».

3. Обнародовать настоящее Постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте Бегуницкого сельского поселения.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО

Бегуницкое сельское поселение А.И. Минюк

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

БЕГУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 От 30.10.2019 года № 232

О порядке уведомления представителя

нанимателя (работодателя) о фактах обращения

в целях склонения муниципального служащего к

совершению коррупционных правонарушений.

 В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Бегуницкого сельского поселения А.И. Минюк

Приложение

к постановлению администрации

 Бегуницкого сельского поселения

от 30.10.2019 года № 232

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ

О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО К СОВЕРШЕНИЮ

КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и определяет порядок уведомления представителя нанимателя об обращении в целях склонения муниципального служащего Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской областик совершению коррупционных правонарушений.

2. К коррупционным правонарушениям относятся злоупотребление служебным положением, злоупотребление полномочиями, дача взятки, получение взятки, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование муниципальным служащим служебного положения вопреки интересам общества, государства, требованиям должностного регламента в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды муниципальному служащему другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний в интересах юридического лица.

3. Муниципальный служащий при исполнении служебных обязанностей обязан при общении с гражданами соблюдать нормы и правила служебной этики, не провоцировать гражданина к совершению коррупционного правонарушения.

4. В случае неспровоцированного и однозначно понятного для муниципального служащего обращения к нему каких-либо лиц (от имени каких-либо лиц) в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения гражданский служащий обязан в течение суток со дня обращения уведомить представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

Функции представителя нанимателя в отношении муниципальных служащих Бегуницкого сельского поселения осуществляет глава администрации Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области.

5. Уведомление является служебной обязанностью муниципального служащего, невыполнение которой влечет увольнение муниципального служащего либо привлечение его к другим видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (далее - уведомление) оформляется в письменном виде согласно приложению к данному положению и содержит следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, адрес проживания, контактные телефоны;

информация о лице (лицах), склонявшем муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;

информация о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения (далее - обращение);

информация о действии (бездействии), которое муниципальный служащий должен совершить по обращению;

информация об отказе (согласии) муниципального служащего принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения.

Уведомление заверяется личной подписью муниципального служащего с указанием времени и места составления уведомления.

7. Представитель нанимателя в течение суток со дня получения уведомления проводит собеседование с муниципальным служащим и после получения подтверждения изложенных в уведомлении сведений регистрирует уведомление в журнале регистрации уведомлений о коррупционных правонарушениях

8. Муниципальный служащий имеет право во время собеседования с представителем нанимателя представить дополнительные сведения, документы и материалы, касающиеся информации, изложенной в уведомлении.

9. Представитель нанимателя принимает зависящие от него меры по проверке сведений, изложенных в уведомлении.

10. После регистрации уведомления в журнале регистрации уведомлений о коррупционных правонарушениях представитель нанимателя в течении 10 дней направляет уведомление и соответствующие материалы в территориальные органы прокуратуры по месту службы муниципального служащего.

11. Информация о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также сведения, содержащиеся в уведомлении, носят конфиденциальный характер и предоставляются только правоохранительным органам в пределах их компетенции.

**Приложение**

Главе администрации

МО Бегуницкое сельское поселение

Волосовского муниципального района

Ленинградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее Закона) я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, адрес проживания, контактные телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

настоящим уведомляю об обращении ко мне

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

информация о лице (лицах), склонявшем муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

информация о месте, времени и иных обстоятельствах обращения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(информация о действии (бездействии), которое муниципальный служащий должен совершить по обращению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По данному обращению мной\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

информация об отказе (согласии) муниципального служащего принять предложение

­­­­ информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения

Дата Подпись

Уведомление зарегистрировано

в Журнале регистрации

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**БЕГУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 от 30.10.2019 года № 233

Об утверждении проекта новой редакции подпрограммы

№ 5 «Формирование комфортной городской среды

 на территории МО Бегуницкое сельское поселение

 Волосовского муниципального района Ленинградской области»

 В соответствии с Федеральным законом РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 16.12.2017 №1578 «О внесении изменений в Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ на поддержку государственных программ субъектов РФ и муниципальных программ формирования современной городской среды», принимая во внимание результаты общественного обсуждения по определению общественной территории, подлежащей первостепенному благоустройству в 2020 году:

1. Утвердить проект новой редакции подпрограммы № 5 «Формирование комфортной городской среды на территории МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области» муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий МО Бегуницкое сельское поселение», согласно приложению.
2. Разместить проект новой редакции подпрограммы № 5 на официальном сайте Бегуницкого сельского поселения.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

МО Бегуницкое сельское поселение А.И.Минюк

**Подпрограмма 5**

**«Формирование комфортной городской среды на территории МО Бегуницкое сельское поселение** **Волосовского муниципального района Ленинградской области»**

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ.**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование подпрограммы | Формирование комфортной городской среды на территории МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Администрация муниципального образованияБегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области |
| Исполнители подпрограммы | Администрация муниципального образованияБегуницкое сельское поселение |
| Цели подпрограммы | - повышение уровня благоустройства дворовых территорий МО Бегуницкое сельское поселение;- повышение уровня благоустройства общественных территорий МО Бегуницкое сельское поселение;- повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории МО Бегуницкое сельское поселение |
| Задачи подпрограммы | - организация мероприятий по благоустройству нуждающихся в благоустройстве территорий общего пользования;- организация мероприятий по благоустройству нуждающихся в благоустройстве дворовых территорий многоквартирных домов;- повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству нуждающихся в благоустройстве территорий общего пользования поселения, а также дворовых территорий многоквартирных домов. |
|   | - доля площади благоустроенных дворовых территорий и проездов к дворовым территориям по отношению к общей протяженности дворовых территорий и проездов к дворовым территориям, нуждающихся в благоустройстве;- доля площади благоустроенных территорий общего пользования по отношению к общей протяженности территорий общего пользования, нуждающихся в благоустройстве. |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | 2018-2024 годы |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | Финансирование подпрограммы осуществляется за счет средств областного, местного бюджетов и внебюджетных источников.2018 год – «Благоустройство части дворовой территории у д. 23,24,25,26 д. Бегуницы Волосовского района Ленинградской области» 4 512,434 тыс. руб., из них:- средства федерального бюджета – 932,0 тыс. руб.;- средства областного бюджета – 3 068,0 тыс. руб.; - средства местного бюджета - 512,434 тыс. руб.2019 год – 0,0 тыс. руб.2020 год – «Благоустройство общественной территории п. Зимитицы Волосовского района Ленинградской области (1 этап)» 9752,986 тыс. руб.- средства федерального бюджета – 0,0 тыс. руб.;- средства областного бюджета – 9265,336 тыс. руб.; - средства местного бюджета - 487,650 тыс. руб.2021 год –0,0 тыс. руб.2022 год –0,0 тыс. руб.2023 год –0,0 тыс. руб.2024 год –0,0 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | - повышение уровня благоустройства, в самом широком смысле: от создания условий для безопасного проживания в домах и обустройства уютных дворов до формирования современных зон отдыха в парках, скверах, пешеходных зонах, предоставляющих возможности для активной культурной жизни и проведения праздников. Улучшение внешнего облика поселения;- улучшение экологической ситуации на территории поселения, создание условий для благоприятного отдыха детей и взрослых. |

**1.Характеристика проблем, на решение которых направлена Подпрограмма.**

Анализ сферы благоустройства в поселении показал, что не проводилась целенаправленная работа по благоустройству дворовых территории и территорий общего пользования.

В вопросах благоустройства имеется ряд проблем: средний уровень общего благоустройства дворовых территории, низкий уровень экономической привлекательности территории общего пользования из-за наличия инфраструктурных проблем.

 Недостаточно производились работы во дворах по уходу за зелеными насаждениями, восстановлению газонов, удалению старых и больных деревьев, не осуществлялась посадка деревьев и кустарников. Зеленые насаждения на дворовых территориях представлены, в основном, зрелыми или перестойными деревьями, на газонах не устроены цветники.

 В ряде дворов отсутствует необходимый набор малых архитектурных форм и обустроенных площадок, специально обустроенные стоянки для автомобилей, что приводит к их хаотичной парковке на газонах. Необходимы дополнительные специально оборудованные контейнерные площадки, существующие контейнерные площадки требуют ремонта, что приводит к ухудшению эстетического вида дворовых территорий.

 Надлежащее состояние дворовых территорий является важным фактором при формировании благоприятной экологической и эстетической городской среды.

 Проблемы восстановления и ремонта асфальтового покрытия дворов, озеленения, освещения дворовых территорий, ремонта (устройства) дождевой канализации либо вертикальной планировки на сегодня весьма актуальны и не решены в полном объеме в связи с недостаточным финансированием.

 Принимаемые в последнее время меры по частичному благоустройству дворовых территорий не приводят к должному результату, поскольку не основаны на последовательном подходе к решению проблемы и не позволяют консолидировать денежные средства для достижения поставленной цели.

В целях улучшения внешнего облика МО Бегуницкое сельское поселение необходимо продолжать восстановление и новое устройство детских игровых площадок, установку малых архитектурных форм, производить иные виды работ по благоустройству, для чего необходимо разработать дизайн-проекты в отношении дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории МО Бегуницкое сельское поселение и территорий общего пользования МО Бегуницкое сельское поселение.

Для успешной реализации всех мероприятий необходим комплексный инновационный подход. Требуется не просто обеспечить наличие отдельных элементов благоустройства на выбранной территории, а создать целостный проект, предусматривающий высокий уровень архитектурного исполнения, функциональность и доступность планировочных решений.

Разработка дизайн-проектов в отношении дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории МО Бегуницкое сельское поселение и территорий общего пользования осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Содержание дизайн-проектов зависит от вида и состава планируемых к благоустройству работ. Это может быть как проектная, сметная документация, так и упрощенный вариант в виде изображения дворовой территории или территории общего пользования с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению.

**2. Цели и задачи Подпрограммы**

Целью программы является повышение уровня благоустройства территории МО Бегуницкое сельское поселение.

Задачами программы является:

1. Повышение уровня благоустройства дворовых территорий МО Бегуницкое сельское поселение;

2. Повышение уровня благоустройства общественных территорий (парков, скверов, площадей и т.д.);

3. Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории МО Бегуницкое сельское поселение.

Для достижения поставленной цели необходимо реализовать комплекс мероприятий по благоустройству дворовых территорий и общественных территорий в МО Бегуницкое сельское поселение.

**3. Механизм реализации Подпрограммы**

**Для реализации мероприятий подпрограммы подготовлено:**

1. минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий с приложением визуализированного перечня образцов элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на дворовой территории ***(в соответствии с приказом Комитета ЛО)***;

Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов:

* ремонт дворовых проездов;
* обеспечение освещения дворовых территорий;
* установка скамеек;
* установка урн

Данный перечень является исчерпывающим и не может быть расширен.

1. дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов  ***(в соответствии с приказом Комитета ЛО)***;

2.1. Перечень дополнительных видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов:

-ремонт и (или) устройство тротуаров;

-ремонт автомобильных дорог, образующих проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

-ремонт и устройство автомобильных парковок (парковочных мест);

-ремонт и устройство водоотводных сооружений;

-устройство и оборудование детских, спортивных площадок, иных площадок; -организация площадок для установки мусоросборников;

-озеленение.

- нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в состав минимального перечня таких работ ***(в соответствии с приказом Комитета ЛО)***;

- нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в состав дополнительного перечня таких работ ***(в соответствии с приказом Комитета ЛО)***;

- Порядок и форма участия (финансовое и (или) трудовое) заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий ***(в соответствии с приказом Комитета ЛО)***;

- условие о проведении мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения. При необходимости создания комфортных условий обеспечения доступности для маломобильных групп населения работы будут проведены в соответствии со статьей 15 Федерального закона № 181-ФЗ от 24 ноября 1995 года «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации и в соответствии со сводом правил № СП 59.13330.2012 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения».

- порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн - проектов благоустройства дворовых и общественных территории, включенных в подпрограмму на 2018-2024 год

В рамках обеспечения реализации подпрограммы создается общественная муниципальная комиссия, в состав которой включаются представители органов местного самоуправления, политических партий, общественных организаций, иные лица для проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц и осуществления контроля за реализацией подпрограммы. Персональный состав комиссии и Положение о ее работе утверждаются муниципальным правовым актом администрации Бегуницкого сельского поселения.

По каждой дворовой территории, включенной в муниципальную программу, подготавливается и утверждается (с учетом обсуждения с представителями заинтересованных лиц) дизайн - проект в соответствии с Порядком разработки, обсуждения, согласования с заинтересованными лицами и утверждения дизайн - проекта благоустройства дворовой территории, включенной в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды в Бегуницком сельском поселении на 2018 - 2024 годы»

Применительно к дополнительному перечню работ по благоустройству дворовых территорий предусмотрено обязательное финансовое и (или) трудовое участие заинтересованных лиц. Доля участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий в соответствии постановлением Правительства РФ от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ на поддержку государственных программ субъектов РФ и муниципальных программ формирования современной городской среды»

2.2. Благоустройство общественной территории Бегуницкого сельского поселения (площадей, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий).

В качестве проектов благоустройства общественных территорий могут быть предложения для обсуждения и благоустройства следующие виды проектов и территорий:

* благоустройство парков/скверов;
* устройство освещения улицы/парка/сквера. При этом следует учитывать ограниченность реализации мероприятий по времени и в этой связи рекомендуется предлагать указанные мероприятия в тех случаях, когда они будут носить достаточно локальный характер;
* благоустройство мест для купания (пляжа);
* устройство или реконструкция детской площадки;
* благоустройство территории возле общественного здания;
* благоустройство территории вокруг памятника;
* реконструкция пешеходных зон (тротуаров) с обустройством зон отдыха (лавочек и пр.) на конкретной улице;
* очистка водоемов;
* благоустройство пустырей;
* благоустройство общепоселковых площадей;
* иные объекты.

Общественные территории, подлежащие благоустройству в 2018 - 2024 годы в рамках данной программы, с перечнем видов работ, планируемых к выполнению, отбираются с учетом результатов общественного обсуждения.

Перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2018 - 2024 годы, с перечнем видов работ, планируемых к выполнению,

Проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории МО Бегуницкое сельское поселение, а также территорий общего пользования МО Бегуницкое сельское поселение осуществляется с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Включение предложений заинтересованных лиц о включении территории общего пользования или дворовой территории многоквартирного дома в Программу осуществляется путем реализации следующих этапов:

* проведения общественного обсуждения проекта муниципальной подпрограммы в соответствии с Порядком проведения общественного обсуждения проекта муниципальной подпрограммы «Формирование комфортной городской среды в Бегуницком сельском поселении на 2018 - 2024 годы»;
* рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории Бегуницкого сельского поселения, на которых планируется благоустройство в текущем году в соответствии с Положением о порядке представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную подпрограмму «Формирование комфортной городской среды в Бегуницком сельском поселении на 2018 - 2024 годы»;
* рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций на включение в перечень территорий общего пользования Бегуницкого сельского поселения, на которых планируется благоустройство в текущем году в соответствии с Порядком представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования в муниципальную подпрограмму «Формирование комфортной городской среды в Бегуницком сельском поселении на 2018 - 2024 годы»;
* подготовка и утверждение (с учетом обсуждения с представителями заинтересованных лиц) дизайн - проектов благоустройства дворовых территорий в соответствии с Порядком разработки, обсуждения, согласования с заинтересованными лицами и утверждения дизайн - проекта благоустройства дворовой территории, включенной в муниципальную подпрограмму «Формирование комфортной городской среды в Бегуницком сельском поселении на 2018 - 2024 годы»
* Ответственным исполнителем и координатором реализации Программы является администрация МО Бегуницкое сельское поселение.
* Координатор несет ответственность за ее реализацию, целевое и эффективное использование полученных на выполнение Программы финансовых средств.

Использование финансовых ресурсов будет осуществляться на основании размещения муниципальных закупок в соответствии с действием Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**4. Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы**

Ожидаемыми результатами реализации подпрограммы МО Бегуницкое сельское поселение являются:

реализация 1 проекта благоустройства общественных территорий;

реализация 5 проектов благоустройства дворовых территорий.

Реализация данной программы позволит повысить уровень благоустройства и санитарного состояния территорий, комфортного проживания жителей МО Бегуницкое сельское поселение.

**5. Сроки и этапы реализации Подпрограммы**

Реализация Подпрограммы рассчитана на 2018-2024 годы. Этапы реализации в соответствии с перечнем основных мероприятий Подпрограммы.