**БЕГУНИЦКИЙ**

**ВЕСТНИК**

**№ 123**

от 02.12.2019 г.

Официальное издание Совета депутатов

и администрации муниципального

образования

Бегуницкое сельское поселение

д. Бегуницы

2019 г.

Учредитель – администрация МО Бегуницкое сельское поселение

Бюллетень выходит ежеквартально

По заказу администрации МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Тираж 50 экз.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |
| --- |
| 1. Решение совета депутатов МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 13.11.2019 № 18 «Об утверждении Положения о порядке участия муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в организациях межмуниципального сотрудничества». 2. Решение совета депутатов МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 13.11.2019 № 22 «Об установлении земельного налога на территории муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области». 3. Решение совета депутатов МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 13.11.2019г. №23 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области» 4. Решение совета депутатов МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 13.11.2019г № 24 «Об утверждении Порядка присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета депутатов муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области». 5. Постановление администрации МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 05.11.2019г. № 236 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома,жилым домом и жилого дома садовым домом». 6. Постановление администрации МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 05.11.2019№ 238 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие социальной сферы Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области **».** 7. Постановление администрации МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 05.11.2019 № 239 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области» 8. Постановление администрации МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 05.11.2019г. № 240 «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области». 9. Постановление администрации МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 13.11.2019г № 248 «О внесении изменений в постановление администрации от 14.05.2019 года № 102 «Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований в сфере муниципального контроля на 2019 год» 10. Постановление администрации МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 14.11.2019 № 249 «О временном запрете выхода (выезда) граждан на ледовое покрытие водных объектов в зимний период 2019-2020 г.г.». |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

БЕГУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

БЕГУНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Р Е Ш Е Н И Е

(третье заседание первого созыва)

13.11.2019 № 18

Об утверждении Положения о порядке участия муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в организациях межмуниципального сотрудничества

Руководствуясь ст. 8, п. 7 ч. 10 ст. 35, ст. 68 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Уставом муниципального образования Бегуницкое сельское поселение, Совет депутатов муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - Совет депутатов),

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке участия муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в организациях межмуниципального сотрудничества, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Бегуницкого сельского поселения А.И. Минюк

Утверждено

решением Совета депутатов

от 13.11.2019 № 18

П О Л О Ж Е Н И Е

О ПОРЯДКЕ УЧАСТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕГУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ В ОРГАНИЗАЦИЯХ МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА

Настоящее Положение о порядке участия муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в организациях межмуниципального сотрудничества (далее - Положение) определяет порядок участия муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в организациях межмуниципального сотрудничества, объединениях муниципальных образований, межмуниципальных организациях, некоммерческих организациях муниципальных образований, в межмуниципальных соглашениях, договорах.

1. Общие положения

1.1. Межмуниципальное сотрудничество - осуществляемые в соответствии с действующим законодательством совместные действия органов местного самоуправления муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, направленные на решение вопросов местного значения.

1.2. Муниципальное образование Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области участвует в межмуниципальном сотрудничестве для достижения следующих целей:

1) выражения, представления и защиты общих интересов муниципальных образований, в том числе перед органами государственной власти;

2) объединения финансовых средств и материальных ресурсов муниципальных образований для совместного решения вопросов местного значения (межмуниципальное экономическое сотрудничество);

3) объединения иных ресурсов муниципальных образований для совместного решения вопросов местного значения.

1.3. Для достижения целей, указанных в пункте 1.2. настоящего раздела, муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области участвует в межмуниципальном сотрудничестве в формах

межмуниципальных объединений в виде ассоциаций и фондов, создаваемых с учетом требований Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

указанные межмуниципальные объединения не могут наделяться полномочиями органов местного самоуправления;

межмуниципальных организаций в виде межмуниципальных хозяйственных обществ в форме обществ с ограниченной ответственностью и непубличных акционерных обществ, осуществляющих свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

При этом, государственная регистрация межмуниципальных хозяйственных обществ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц»;

межмуниципальных соглашений (договоров);

соучредительства межмуниципального печатного средства массовой информации.

Раздел 2. Участие в межмуниципальных объединениях

2.1. В целях взаимодействия с другими муниципальными образованиями, выражения и защиты общих интересов муниципальных образований, в том числе перед органами государственной власти, муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области вправе на добровольной основе участвовать в межмуниципальных объединениях в порядке, установленном законодательством.

2.2. Решение об участии в межмуниципальных объединениях принимается представительным органом местного самоуправления муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее – Совет).

2.3. Глава муниципального образования представляет интересы муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в межмуниципальных объединениях, заключает от имени муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области соглашения, совершает иные юридические действия, связанные с участием Бегуницкое сельского поселения в межмуниципальных объединениях.

2.4. В рамках заключенных Главой соглашений органы местного самоуправления Бегуницкого сельского поселения вправе взаимодействовать с органами местного самоуправления иных муниципальных образований.

2.5. Выполнение обязанностей Бегуницкого сельского поселения, связанных со своевременной уплатой членских взносов на осуществление деятельности межмуниципального объединения, возлагается на администрацию Бегуницкого сельского поселения.

Раздел 3. Участие в организациях межмуниципального сотрудничества

3.1. Решение об участии Бегуницкого сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества принимает Совет депутатов по представлению Главы Бегуницкого сельского поселения.

3.2. Глава муниципального образования от имени Бегуницкого сельского поселения выступает учредителем (участником) организаций межмуниципального сотрудничества и осуществляет все его права и обязанности в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Для принятия решения об участии в организациях межмуниципального сотрудничества в Совет депутатов представляются следующие документы:

1) проект решения Совета депутатов об участии в организациях межмуниципального сотрудничества;

2) проекты учредительных документов организации межмуниципального сотрудничества;

3) информация о социально-экономическом и финансовом положении муниципального образования, с которым предполагается участие в организации межмуниципального сотрудничества;

4) обоснование финансовых и иных затрат на участие Бегуницкого сельского поселения в организации межмуниципального сотрудничества и планируемый эффект от совместного решения вопросов местного значения посредством такого участия.

3.4. По результатам рассмотрения представленных документов Совет депутатов принимает решение:

1) об учреждении межмуниципального хозяйственного общества в форме непубличного акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью либо об участии в образованном межмуниципальном хозяйственном обществе в форме непубличного акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью;

2) о создании межмуниципального некоммерческого объединения в форме автономной некоммерческой организации или фонда либо об участии в образованной межмуниципальной некоммерческой организации.

3) об отказе в участии в организации межмуниципального сотрудничества.

3.5. Решение Совета депутатов об учреждении межмуниципального хозяйственного общества в форме непубличного акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью либо об участии в образованном межмуниципальном хозяйственном обществе в форме непубличного акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью должно содержать следующие положения:

1) об учреждении межмуниципального хозяйственного общества с указанием его формы (непубличное акционерное общество или общество с ограниченной ответственностью) либо об участии в образованном межмуниципальном хозяйственном обществе в форме непубличного акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью;

2) об одобрении проекта договора об учреждении для общества с ограниченной ответственностью или проекта договора о создании общества для непубличного акционерного общества;

3) об одобрении проекта устава (изменений в устав) межмуниципального хозяйственного общества в форме непубличного акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью;

4) об утверждении денежной оценки ценных бумаг, другого имущества, имущественных или иных прав, имеющих денежную оценку (бюджетных инвестиций), вносимых в установленном порядке Администрацией от имени Бегуницкого сельского поселения в оплату акций межмуниципального хозяйственного общества - для непубличного акционерного общества или размера и номинальной стоимости доли Бегуницкого сельского поселения - для общества с ограниченной ответственностью.

3.6. Решение Совета депутатов о создании межмуниципальной некоммерческой организации (объединении) либо об участии в образованной межмуниципальной некоммерческой организации (объединении) должно содержать следующие положения:

1) о создании межмуниципальной некоммерческой организации с указанием ее формы (автономная некоммерческая организация или фонд) либо о вступлении МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского района Ленинградской области в качестве учредителя в образованную межмуниципальную некоммерческую организацию;

2) об одобрении проекта учредительного договора - в случае намерения его заключения учредителями (участниками) межмуниципальной автономной некоммерческой организации;

3) об одобрении проекта устава (изменений в устав) межмуниципальной некоммерческой организации;

4) об утверждении размера добровольных имущественных взносов, вносимых администрацией МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского района Ленинградской области от имени МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского района Ленинградской области (если они предусмотрены уставом межмуниципальной некоммерческой организации).

3.7. В случае необходимости принятия Решения о реорганизации (ликвидации), выходе из состава участников организации межмуниципального сотрудничества, обозначенное Решение принимается Советом депутатов МО Бегуницкого сельского поселения Волосовского района Ленинградской области по представлению Главы Бегуницкого сельского поселения.

3.8 Ликвидация и реорганизация организации межмуниципального сотрудничества осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Расторжение соглашения или договора производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и соответствующим соглашением или договором.

3.10. Администрация в случае принятии Советом депутатов Бегуницкого сельского поселения Решения о реорганизации (ликвидации), выходе из состава участников организации межмуниципального сотрудничества, осуществляет действия по выходу из числа учредителей (участников, акционеров) указанной организации или ее ликвидации, получению имущественного вклада Бегуницкого сельского поселения.

Раздел 4. Участие в межмуниципальных соглашениях (договорах)

4.1. Межмуниципальные соглашения (договоры) заключаются Главой.

4.2. Межмуниципальное соглашение определяет общие принципы и направления межмуниципального сотрудничества Бегуницкого сельского поселения.

4.3. Для принятия решения об участии Бегуницкого сельского поселения в межмуниципальном соглашении Главе заинтересованными лицами предоставляются следующие документы:

1) обоснование необходимости заключения межмуниципального соглашения с указанием планируемых направлений сотрудничества и вопросов местного значения, на решение которых направлено указанное соглашение;

2) проект межмуниципального соглашения.

4.4. Межмуниципальные договоры обеспечивают реализацию (совместное решение) конкретных направлений межмуниципального сотрудничества и вопросов местного значения.

4.5. Для принятия решения о заключении межмуниципального договора Главе предоставляются следующие документы:

1) обоснование необходимости заключения межмуниципального договора с указанием конкретных направлений межмуниципального сотрудничества и вопросов местного значения, на реализацию (совместное решение) которых направлен договор;

2) проект межмуниципального договора;

3) обоснование выделения средств из бюджета Бегуницкого сельского поселения для исполнения межмуниципального договора (при необходимости планирования бюджетных средств);

4) расчеты объема средств бюджета Бегуницкого сельского поселения, направляемых на исполнение обязательств Бегуницкого сельского поселения по межмуниципальному договору: общий объем бюджетных средств, объем бюджетных средств на финансовый год, иной период, предусматриваемый межмуниципальным договором;

4.6. Межмуниципальное соглашение (договор), требующий выделения средств из бюджета Бегуницкого сельского поселения, может быть заключен или введен в действие только в случае, если средства на эти цели предусмотрены в бюджете Бегуницкого сельского поселения.

4.7. Исполнение заключенных межмуниципальных соглашений и договоров обеспечивается органами местного самоуправления Бегуницкого сельского поселения в соответствии с их компетенцией.

4.8. Решение об изменении или расторжении межмуниципального соглашения (договора) принимается Главой в соответствии с действующим законодательством.

4.9. В рамках заключенного Главой межмуниципального соглашения (договора) органы местного самоуправления Бегуницкого сельского поселения вправе вести деловые контакты и заключать договоры о сотрудничестве с органами местного самоуправления муниципального образования, являющегося участником указанного межмуниципального соглашения (договора).

4.10. Договор (соглашение) о сотрудничестве с иными муниципальными образованиями вступает в силу в порядке и в сроки, предусмотренные в договоре (соглашении) о сотрудничестве.

4.11. Положения договора (соглашения) о сотрудничестве с иными муниципальными образованиями в обязательном порядке должны предусматривать ответственность сторон за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств сторонами.

4.12. Если в целях выполнения договора (соглашения) о сотрудничестве с иными муниципальными образованиями требуется принятие дополнительных муниципальных правовых актов либо изменение или отмена действующих, заинтересованные лица в установленном порядке инициируют принятие соответствующих муниципальных правовых актов муниципальным образованием.

4.13. Решение о прекращении или приостановлении договора (соглашения) о сотрудничестве с иными муниципальными образованиями, внесении изменений в договор (соглашение) о сотрудничестве с иными муниципальными образованиями принимается субъектами, заключившими соответствующий договор (соглашение) о сотрудничестве.

Раздел 5. Соучредительство межмуниципального печатного средства массовой информации

5.1. В целях повышения эффективности доведения до населения информации о деятельности органов местного самоуправления и ее доступности Администрация Бегуницкого сельского поселения может выступать соучредителем межмуниципального печатного средства массовой информации в соответствии с законодательством о средствах массовой информации для целей:

1) опубликования муниципальных правовых актов, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления;

2) обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения;

3) доведения до сведения жителей муниципальных образований официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии этих муниципальных образований, о развитии их общественной инфраструктуры и иной информации.

5.2. Соучредительство Администрацией межмуниципального печатного средства массовой информации допускается при отсутствии учрежденного печатного средства массовой информации Бегуницкого сельского поселения.

5.3. Решение о выступлении Администрации соучредителем межмуниципального печатного средства массовой информации принимает Совет по представлению Администрации.

5.4. Для принятия решения о выступлении соучредителем межмуниципального печатного средства массовой информации в Совет депутатов представляются следующие документы:

1) обоснование необходимости соучредительства межмуниципального печатного средства массовой информации;

2) расчеты объема средств бюджета Бегуницкого сельского поселения, необходимых для исполнения обязательств Администрации как соучредителя;

3) проект договора между соучредителями межмуниципального печатного средства массовой информации;

4) проект устава редакции и (или) договора соучредителей с редакцией межмуниципального печатного средства массовой информации (главным редактором).

5.5. По результатам рассмотрения представленных документов Совет депутатов принимает одно из следующих решений:

1) об одобрении соучредительства Администрацией межмуниципального печатного средства массовой информации;

2) об отказе в соучредительстве Администрацией межмуниципального печатного средства массовой информации.

5.6. Решение Совета депутатов о соучредительстве Администрацией межмуниципального печатного средства массовой информации должно содержать следующие положения:

1) об одобрении проекта договора между соучредителями межмуниципального печатного средства массовой информации;

2) об одобрении проекта устава редакции и (или) договора соучредителей с редакцией межмуниципального печатного средства массовой информации (главным редактором).

5.7. В случае необходимости прекращения участия Бегуницкого сельского поселения в межмуниципальном печатном средстве массовой информации, Совет депутатов по представлению Администрации принимает следующее решение:

1) одобрить выход Администрации из числа учредителей;

2) одобрить присоединение Администрации к принимаемому соучредителями средства массовой информации решению о прекращении деятельности печатного средства массовой информации.

5.8. Администрация на основании одного из решений Совета депутатов, указанных в пункте 5.7. настоящего раздела, в соответствии с действующим законодательством, договором между соучредителями межмуниципального печатного средства массовой информации, уставом редакции и (или) договором соучредителей с редакцией (главным редактором) принимает решения и осуществляет действия по выходу из числа учредителей указанного печатного средства массовой информации или прекращению его деятельности.

Раздел 6. Прекращение межмуниципального сотрудничества

6.1. Межмуниципальное сотрудничество прекращается путем:

1) выхода из межмуниципального объединения;

2) прекращения участия в организациях межмуниципального сотрудничества;

3) расторжения межмуниципального соглашения (договора);

4) выхода из состава соучредителей межмуниципального печатного средства массовой информации.

6.2. Прекращение участия Бегуницкого сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества осуществляется в соответствии с пунктами 3.8 – 3.10 раздела 3 настоящего Порядка.

6.3. Решение о выходе из межмуниципального объединения принимаются Советом по представлению главы Бегуницкого сельского поселения.

Решение о расторжении межмуниципального соглашения (договора) принимаются Главой Бегуницкого сельского поселения.

6.4. Решение о выходе из состава соучредителей межмуниципального печатного средства массовой информации принимается Администрацией на основании одного из решений Совета депутатов, указанных в пункте 5.7. раздела 5 настоящего Порядка.

6.5. На основании решений, принятых в соответствии с пунктами 6.2 - 6.4 настоящего раздела, Администрация в соответствии с действующим законодательством совершает все юридические и фактические действия от имени Бегуницкого сельского поселения, связанные с прекращением межмуниципального сотрудничества.

Раздел 7. Контроль за деятельностью представителей муниципального образования

в организациях межмуниципального сотрудничества

7.1. Контроль за деятельностью представителей муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества осуществляет глава муниципального образования.

7.2. Представители муниципального образования не реже двух раз в год представляют главе муниципального образования отчеты об экономических, финансовых и иных результатах деятельности межмуниципальных организаций за соответствующий период. К отчету прилагается баланс (смета) организации за соответствующий период.

7.3. Сводный отчет об экономических, финансовых и иных результатах деятельности межмуниципальных организаций за очередной финансовый год представляется на рассмотрение Совета Главой Бегуницкого сельского поселения для сведения.

# МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**БЕГУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

# ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

**БЕГУНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

# Р Е Ш Е Н И Е

(третье заседание первого созыва)

от 13 ноября 2019 года № 22

Об установлении земельного налога на

территории муниципального образования

Бегуницкое сельское поселение Волосовского

муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Налоговым кодексом Российской федерации, в соответствии с Областным законом от 07.05.2019 № 35-ОЗ «Об объединении муниципальных образований в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области и о внесении изменений в отдельные областные законы», руководствуясь Уставом муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, Совет депутатов муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

РЕШИЛ:

1. Установить на территории муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области земельный налог в соответствии с главой 31 Налогового кодекса РФ.

2. Установить налоговые ставки в следующих размерах:

1) 0,3 процента в отношении земельных участков:

- отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

- занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящейся на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства (за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности);

- не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года №217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд.

2) 1,5 процента в отношении прочих земельных участков.

3. Признать отчетным периодом для налогоплательщиков – юридических лиц первый квартал, второй квартал и третий квартал календарного года.

4. Налог подлежит уплате налогоплательщиками – юридическими лицами в срок не позднее 1 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом. Авансовые платежи по налогу подлежат уплате налогоплательщиками – юридическими лицами в срок 30 апреля, 31 июля, 31 октября текущего налогового периода.

5. Физические лица уплачивают земельный налог в сроки, установленные п.1 ст.397 Налогового кодекса Российской Федерации не позднее 1 декабря года, следующего за истекшим налоговым периодом.

6. Считать утратившими силу с 01 января 2020 года:

- решение Совета депутатов муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 01.06.2017 года №101 «Об установлении земельного налога на территории муниципального образования Бегуницкое сельское поселение МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области»;

- решение Совета депутатов муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 27.11.2018 года №164 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Бегуницкого сельского поселения от 01.06.2017 года №101 «Об установлении земельного налога на территории Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»;

- решение Совета депутатов муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 14.06.2019 года №192 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Бегуницкого сельского поселения от 01.06.2017 года №101 «Об установлении земельного налога на территории Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»;

- решение Совета депутатов муниципального образования Зимитицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области № 188 от 11.07.2019 года «Об установлении земельного налога на территории МО Зимитицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»;

- решение Совета депутатов муниципального образования Терпилицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области № 46 от 11.10.2010 г. «Об установлении земельного налога».

- решение Совета депутатов муниципального образования Терпилицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 07.11.2018 года № 96 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Терпилицкого сельского поселения от 11.10.2010 года №46 «Об установлении земельного налога на территории Терпилицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»;

- решение Совета депутатов муниципального образования Терпилицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 29.10.2012 года № 128 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Терпилицкого сельского поселения от 11.10.2010 года №46 «Об установлении земельного налога на территории Терпилицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»;

- решение Совета депутатов муниципального образования Терпилицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 29.04.2013 года № 156 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Терпилицкого сельского поселения от 11.10.2010 года №46 «Об установлении земельного налога на территории Терпилицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»;

- решение Совета депутатов муниципального образования Терпилицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 28.06.2013 года № 160 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Терпилицкого сельского поселения от 11.10.2010 года №46 «Об установлении земельного налога на территории Терпилицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»;

- решение Совета депутатов муниципального образования Терпилицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 29.04.2018 года № 186 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Терпилицкого сельского поселения от 11.10.2010 года №46 «Об установлении земельного налога на территории Терпилицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»;

- решение Совета депутатов муниципального образования Терпилицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 28.03.2016 года № 64 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Терпилицкого сельского поселения от 11.10.2010 года №46 «Об установлении земельного налога на территории Терпилицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»;

- решение Совета депутатов муниципального образования Терпилицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 18.12.2017г. года № 144 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Терпилицкого сельского поселения от 11.10.2010 года №46 «Об установлении земельного налога на территории Терпилицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»;

7. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

8. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2020 года, но не ранее, чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования в средствах массовой информации и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по данному налогу.

Глава муниципального образования

Бегуницкое сельское поселение А.И.Минюк

# МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**БЕГУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

# ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

**БЕГУНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

# Р Е Ш Е Н И Е

(третье заседание первого созыва)

от 13 ноября 2019 года № 23

Об установлении налога на имущество

физических лиц на территории

муниципального образования

Бегуницкое сельское поселение

Волосовского муниципального района

Ленинградской области

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0169FD2CE74E13BAA3A461F5FA0F68F1D54E29705615A2185CF8648BE35F4C3F7AC0059EF0578E4CEA03F9AF704CE4A140C81E9923165D2DM3e9I) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [главой 32](consultantplus://offline/ref=0169FD2CE74E13BAA3A461F5FA0F68F1D54F2F775811A2185CF8648BE35F4C3F7AC0059EF0548D4DE65CFCBA6114E8A15FD71F873F145CM2e5I) части второй Налогового кодекса Российской Федерации, [Законом](consultantplus://offline/ref=0169FD2CE74E13BAA3A47EE4EF0F68F1D74B2C745614A2185CF8648BE35F4C3F68C05D92F156914CED16AFFE35M1e0I) Ленинградской области от 29.10.2015 N 102-оз "О единой дате начала применения на территории Ленинградской области порядка определения налоговой базы по налогу на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения", Областным законом от 07.05.2019 № 35-ОЗ «Об объединении муниципальных образований в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области и о внесении изменений в отдельные областные законы», руководствуясь Уставом муниципального образования Бегуницкое сельское поселение, Совет депутатов муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

РЕШИЛ:

1. Установить на территории муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области налог на имущество физических лиц.

2. Установить на территории муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области следующие ставки налога на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объекта налогообложения:

|  |  |
| --- | --- |
| **Объект налогообложения** | **Ставка налога на имущество физических лиц, проценты** |
| Жилых домов, частей жилых домов, квартир, частей квартир, комнат | 0,1 |
| Объекты незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом | 0,1 |
| Единые недвижимые комплексы, в состав которых входит хотя бы один жилой дом | 0,2 |
| Гаражи и машино-места, в том числе расположенных в объектах налогообложения, указанных в подпункте 2 пункта 1 статьи 406 Налогового кодекса РФ | 0,3 |
| Хозяйственные строения или сооружения, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства | 0,1 |
| Объекты налогообложения, включенные в перечень, определяемый в соответствии с [пунктом 7 статьи 378.2](consultantplus://offline/ref=0169FD2CE74E13BAA3A461F5FA0F68F1D54F2F775811A2185CF8648BE35F4C3F7AC00596F2568646B959E9AB3918E8BE40D6019B3D15M5e4I) Налогового кодекса РФ, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных [абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2](consultantplus://offline/ref=0169FD2CE74E13BAA3A461F5FA0F68F1D54F2F775811A2185CF8648BE35F4C3F7AC0059EF35E874BE65CFCBA6114E8A15FD71F873F145CM2e5I) Налогового кодекса РФ, а также в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей | 2 |
| Прочие объекты налогообложения | 0,5 |

3. Признать утратившими силу с 01 января 2020 года:

- решение Совета депутатов муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 13.11.2015 года №45 «Об установлении на территории муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области налога на имущество физических лиц»;

- решение Совета депутатов муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 25.06.2016 года № 55 «О внесении изменений в решение совета депутатов от 02.11.2005 г. №5 «Об установлении земельного налога», с изменениями от 31.10.2012 № 152 , от 16.04.2014 года № 215, от 13.11.2015г. № 45 «Об установлении на территории муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области налога на имущество физических лиц».

-решение Совета депутатов муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 01.06.2017 года № 102 «О внесении изменений в решение совета депутатов от 13.11.2015 г. №45 «Об установлении на территории муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области налога на имущество физических лиц».

- решение Совета депутатов муниципального образования Зимитицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области № 187 от 11.07.2019 года «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории МО Зимитицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»;

- решение Совета депутатов муниципального образования Терпилицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области № 48 от 13.11.2015 г. «Об установлении на территории МО Терпилицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области налога на имущество физических лиц».

- решение Совета депутатов муниципального образования Терпилицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от  [28.03.2016 N 61 "О протесте прокурора Волосовского района на решение совета депутатов Терпилицкого сельского поселения от 13.11.2015 N 48 "Об установлении на территории муниципального образования Терпилицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области налога на имущество физических лиц»;](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=SPB&n=173044" \t "_blank)

- решение Совета депутатов муниципального образования Терпилицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 25 сентября 2017 года № 117 «О внесении изменений в решение совета депутатов от 13.11.2015 г. №48 «Об установлении на территории муниципального образования Терпилицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области налога на имущество физических лиц».

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

5. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2020 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования в средствах массовой информации и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по данному налогу.

Глава муниципального образования

Бегуницкое сельское поселение А.И. Минюк

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**БЕГУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

(третье заседание первого созыва)

от 13.11.2019 года № 24

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета депутатов муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области |

Руководствуясь ст. 8, п. 7 ч. 10 ст. 35, ст. 68 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 15 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Уставом муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, Регламентом Совета депутатов муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета депутатов муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.
2. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке и разместить на официальном сайте МО Бегуницкого сельского поселения.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования

Бегуницкое сельское поселение А.И. Минюк

Приложение

Утверждено

решением Совета депутатов

Бегуницкого сельского поселения

от 13.11.2019 № 24

**Порядок**

**присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета депутатов муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к организации присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - также заинтересованные лица) на заседаниях Совета депутатов муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - Совет депутатов); а также права и обязанности указанных лиц.
2. Настоящий Порядок не распространяет свое действие на случаи присутствия на заседаниях Совета депутатов (далее - также заседание):
3. лиц, приглашенных по инициативе Совета депутатов, его председателя, постоянных комиссий Совета депутатов, депутатов Совета депутатов.
4. должностных лиц, присутствие которых на заседаниях предусмотрено законодательством, Уставом муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в связи с осуществлением ими должностных (служебных) обязанностей;
5. представителей средств массовой информации.

Глава 2. Оповещение о заседании и подача заявок на участие

1. Оповещение заинтересованных лиц о заседании осуществляется путем размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Бегуницкого сельского поселения в сети Интернет и в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области "Сельская новь" сведений о времени и месте заседания (с указанием точного адреса), о вопросах повестки дня заседания, а также адресе, на который принимаются заявки от заинтересованных лиц о намерении присутствовать на заседании.
2. Оповещение заинтересованных лиц о заседании осуществляется в срок не позднее чем за пять календарных дней до дня проведения заседания.

З. Заинтересованные лица направляют заявку о намерении присутствовать на заседании (далее - заявка) по форме согласно приложению к настоящему Порядку в срок, не позднее чем за один день до проведения соответствующего заседания.

4. Заявки подлежат регистрации по мере их поступления в Совет депутатов в журнале регистрации входящей корреспонденции .

Глава З. Организация заседания в случае присутствия заинтересованных лиц

1. В зале заседаний Совета депутатов отводятся места для заинтересованных лиц.
2. В случае превышения числа заинтересованных лиц, представивших заявку, числа свободных мест в зале заседаний, их размещение производится в порядке очередности по дате и времени получения заявки.

З. Заинтересованные лица не допускаются на заседание в случаях:

1. отсутствия документа, удостоверяющего личность;
2. отсутствия документа, подтверждающего полномочия представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления.

В случае несоответствия заявки требованиям, установленным настоящим Порядком, заинтересованное лицо может быть не допущено на заседание.

4. Заинтересованные лица допускаются в зал не позднее чем за пять минут до начала заседания.

Глава 4. Права и обязанности заинтересованных лиц

1 . Заинтересованные лица обязаны:

1.1) соблюдать требования Регламента Совета депутатов, а также требования настоящего Порядка;

1.2) соблюдать общепризнанные нормы этики;

1.3) не распространять не соответствующие действительности сведения о ходе заседания, а также сведения, порочащие честь, достоинство и деловую репутацию депутатов и работников аппарата Совета депутатов;

1.4) при получении информации от депутатов и работников аппарата Совета депутатов ставить их в известность о проведении аудио- и видеозаписи, кино- и фотосъемки;

1.5) заканчивать установку видео- и фотоаппаратуры не позднее чем за пять минут до начала заседания;

1.6) не перемещаться по залу заседаний после объявления председателем Совета депутатов о начале заседания, за исключением перемещения в пределах мест, специально отведенных для заинтересованных лиц, если это не мешает проведению соответствующего мероприятия;

1.7) не вмешиваться в ход проведения заседания (под вмешательством понимаются: устные высказывания или действия, имеющие целью привлечь к себе внимание присутствующих или прервать ход мероприятия; ведение видео- и фотосъемки способами, мешающими ходу мероприятия.

1.8) отключать во время проведения официальных мероприятий мобильные телефоны;

1.9) соблюдать правила пропускного режима, общественного порядка в здании, где проводится заседание.

2. Заинтересованные лица, присутствующие на заседании, вправе делать записи, производить фото-, видео-, аудиозапись, использовать персональные компьютеры, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средств звукозаписи и обработки информации в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.

З. Председательствующий на заседании может предоставить заинтересованному лицу право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

1. Заинтересованные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений.
2. Заинтересованные лица удаляются из зала заседаний, если обсуждаемая на заседании указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.
3. В случае нарушения требований пунктов 1 и 2 главы 4 настоящего Порядка председатель Совета депутатов делает замечание заинтересованному лицу, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания. При повторном нарушении заинтересованные лица по решению председателя Совета депутатов удаляются из зала заседания, о чем делается соответствующая запись в протоколе.
4. Отказ гражданину или представителю организации в доступе на заседание или удаление его с заседания могут быть обжалованы в судебном порядке.

Приложение

к Порядку присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета депутатов муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

ЗАЯВКА

для участия в заседании Совета депутатов муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

Я,

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

являюсь представителем (наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа или органа местного самоуправления, представителем которого является гражданин) по доверенности № от"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_20\_\_ года, прошу включить меня в число присутствующих на заседании Совета депутатов, которое состоится "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_20\_\_ года, при обсуждении следующих вопросов повестки дня:

1)

2)

3)

О себе сообщаю следующие контактные данные: телефон и (или) адрес электронной почты, адрес проживания.

Уведомляю, что в ходе участия в заседании намереваюсь /не намереваюсь (нужное подчеркнуть) осуществлять фото-, аудио- и видеозапись, использовать персональный компьютер, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации.

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных".

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАЦИЯ

БЕГУНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 05.11.2019 г. № 236

Об утверждении административного регламента

по предоставлению муниципальной услуги

«Признание помещения жилым помещением,

жилого помещения непригодным для проживания,

многоквартирного дома аварийным и подлежащим

сносу или реконструкции, садового дома

жилым домом и жилого дома садовым домом»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановление Правительства Ленинградской области от 05.03.2011 г. № 42 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставление государственных услуг) в Ленинградской области», постановлением администрации Бегуницкого сельского поселения от № 5 от 23.01.2012г. «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, Уставом Бегуницкого сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я ЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», согласно приложению.

2. Считать утратившим силу постановление главы администрации от 27.10.2017 года № 308 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «по признанию жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».

3. Обнародовать настоящее Постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте Бегуницкого сельского поселения.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО

Бегуницкое сельское поселение А.И. Минюк

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Бегуницкое сельское поселение

от 05.11.2019 г. № 236

**Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»**

(Сокращенное наименование: «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»)

**1. Общие положения**

* 1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом (далее - административный регламент, муниципальная услуга) определяет порядок, стандарт и сроки при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются:

- физические (юридические) лица, являющиеся собственниками (нанимателями) жилых помещений в домах, расположенных на территории соответствующего района муниципального образования, либо их уполномоченные представители (далее - заявитель);

- орган, уполномоченный на проведение регионального жилищного надзора (муниципального жилищного контроля), государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - орган государственного надзора (контроля).

Представлять интересы заявителя имеют право:

- от имени физических лиц:

- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре;

- опекуны недееспособных граждан;

- законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет.

- от имени органа государственного надзора (контроля):

лица, действующие в соответствии с законом или учредительными документами от имени органа государственного надзора (контроля);

представители органа государственного надзора (контроля) в силу полномочий на основании доверенности.

* 1. Информация о месте нахождения, администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского района Ленинградской области (далее – администрация), предоставляющей муниципальную услугу, организации, участвующей в предоставлении услуги (далее – Организации) и не являющихся многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, графиках работы, контактных телефонах, адресах электронной почты (далее – сведения информационного характера) размещаются:

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги (в доступном для заявителей месте), на официальном Интернет-сайте администрации [begunici.ru](http://yandex.ru/clck/jsredir?bu=2axj31&from=yandex.ru%3Bsearch%2F%3Bweb%3B%3B&text=&etext=6327.64A9Cvt22soNbh7J2d6P8uRl38jSJXz7O9Q8VpuCecdIQW4hmCyaObdevikZihQEFz4EaU6sNRKOJCljBhaQxXG3G5PQhXvi46bQhIqrTOk.b06e53be49a207648917f52d01a00c2f9d009788&uuid=&state=PEtFfuTeVD4jaxywoSUvtB2i7c0_vxGdDFcW7MDt6c_LdIVGO5cgeKg6Y9d5PS7tQPlwDBvyYjpLslJK6e5GioRW0dPb3QgV4pedDuXlWXSrzC2_dXhzECKiY95FfOW8ziq304aWVOoGxJz8FXVHA9Bw9yDu1sfz&&cst=AiuY0DBWFJ5Hyx_fyvalFFWRpU-NmfzvGz5zLLfqF_jBVIAoGYXlIgo0-YGPrWc9Wnh7A1DbEjLJzpjHoarP993QcUAJ8BvFqDDbevROK7qlqxqk4hJt3uzFJxhmAr3jH2V4J5mMP7d3Wog5wKGHfMMzJxhaS6sTB6CHV_T2nphxK5OcD9rzIAxskUeZEGkN7cXBI-xsUHD_AEa68RwbnIbqec9wXT5NfFzy_Fup1mK1Rm4ygtXBckgFPeaBN08v6T3Fl07BuYMk32OnFHAUPXKUlL1rSKIfAuz6ijuGUZu0WIXCF_UczWzHnehQykgcIYZ3pEwfKIcoYc7kDgystDCjWLDpNCdxCVtlMwpHmWv8WM1ATcxGTUIJt-gv08twscllK9B2Phz9INrVIHUb1fXb7WZQPvGlWLpBwIEfl342TzAT-lML6QchVxiZIbXtryL94awzA5Varb3uKjnjk0ubTT-l-o_8yJxZZGdUHq8S0no7L9TNNifs_ybRvV6UwnC9TYwG8KuUjeInyxfk_dWesjpFiM1Fu72hTs66SBzx73dG1XACq9vstPKtIQpDFbph6greYzXm5_l5eCAzIttlPV-L5WQKu09iVVOvujg--n4tbhVIUFRTRFikUXpD0WR6ueX5SyUi69mdtBU2lSzP6gfvxkNSq-A3edjhA6B2BuWh4F9kxTlRN_ZpZEqaG_5VwOGV4fe-lUrd8JX1_1woykcn4ylJwPoYVqfjWsz-QSHSy1d1G3ZugnSPeRLQaxniqkF9NL4KP3xZiRSagISTeCQi37yqVrimePQCOZzjrZ3B5AGyJtmKgBy6MT7Y36CzQBqvo4QHh-35K3uVEHtGbbdmDeXjZ2J_5PGxlPuyd3pjYfI7tm9sK8VQkYtnFhY4nxMIbD8J7KyHRnIuQMSlhfzTI97gOwwjKpV4mMvrXfZl3bsm-yFiZMCS2lkzi1rfvquPxL4,&data=UlNrNmk5WktYejR0eWJFYk1LdmtxbU5QTUNhNEdRQ3YxcWFENnFEbmU1OEo2Q3lGd25CSzdkTW1WRVNBMjlJS0pLbkEzekY3TnpGMExtUWN3bVFlTnNxTjhUN3VZcDl3&sign=2d2ce4beb06b57a9d125d5679c92e40e&keyno=0&b64e=2&ref=orjY4mGPRjk5boDnW0uvlrrd71vZw9kpVBUyA8nmgRGAYM-4AN122nsxItGCWj7pzS-2W-1mOnwJvrOYnvvTDbkhs6lmhqjpRFa9FJlXv-Zbqn_cwCOLty7dvR6DaKmv_4Ltco9hqch44f6yq6-i6htEQ4P5HT2c0vd9t6JiNxIYw2se55qxeJ4xxHU1fA6uJ3_dDUw-8wpztcZUGZiUuPg_p5TWKw6ItYulA2qqdPRT3i6WXbp51P2qgwR7n3ZNdIHn9fw_SpQ,&l10n=ru&rp=1&cts=1569850101662%40%40events%3D%5B%7B%22event%22%3A%22click%22%2C%22id%22%3A%222axj31%22%2C%22cts%22%3A1569850101662%2C%22fast%22%3A%7B%22organic%22%3A1%7D%2C%22service%22%3A%22web%22%2C%22event-id%22%3A%22k16g7use);

- на сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ ЛО «МФЦ»): <http://mfc47.ru/>;

- на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее - ПГУ ЛО) / на Едином портале государственных услуг (далее – ЕПГУ): www.gu.lenobl.ru/ [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/).

1. **Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Полное наименование муниципальной услуги – Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

Сокращенное наименование: «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

2.2. Муниципальную услугу предоставляет: администрация муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского района Ленинградской области.

Оценка и обследование помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции осуществляются межведомственной комиссией по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее – комиссия), являющейся постоянно действующим органом администрации, уполномоченным принимать решения по указанным вопросам.

Порядок работы, состав, полномочия комиссии определяется в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным администрацией.

Садовый дом признается жилым домом и жилой дом - садовым домом на основании решения Администрации.

В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

ГБУ ЛО «МФЦ»;

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области;

Специализированные государственные и муниципальные организации технической инвентаризации.

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимаются:

1) при личной явке:

-в администрацию;

-в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

- почтовым отправлением в администрацию;

- в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ ЕПГУ.

Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ/ЕПГУ – в администрацию, в ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) по телефону – администрации, ГБУ ЛО «МФЦ»;

3) посредством сайта администрации, ГБУ ЛО «МФЦ».

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в администрации или ГБУ ЛО «МФЦ» графика приема заявителей.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) в отношении помещения, многоквартирного дома: принятие решения   
о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, или решения об отказе в признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

Указанное решение принимается в виде заключения, оформляемого в соответствии с приложением № 3 к административному регламенту.

б) в отношении садового или жилого дома: о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом или об отказе в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

Указанное решение оформляется в соответствии с приложением № 6 к административному регламенту.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке:

в администрацию,

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

почтовым отправлением;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ ЕПГУ.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать   
20 рабочих дней с даты поступления (регистрации) заявления в администрацию.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

- Жилищный кодекс Российской Федерации (далее – ЖК РФ);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее – Положение № 47);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года № 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 г. № 491);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07. 2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем для признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с приложением № 1 к настоящему административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (за исключением случая, когда заявителем выступает орган, уполномоченный на проведение государственного контроля и надзора): документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащих, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

3) учредительные документы (при обращении юридического лица);

4) документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

5) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

6) в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением - проект реконструкции нежилого помещения;

7) заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, - в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

8) заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения - в случае, если в соответствии с абзацем третьим пункта 44 Положения № 47.

9) заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания - по усмотрению заявителя.

По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем для признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с приложением № 1.1 к настоящему административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя: документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащих, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

4) документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;

5) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о зарегистрированных правах заявителя на садовый дом или жилой дом, либо правоустанавливающий документ на жилой дом или садовый дом в случае, если право собственности заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, или нотариально заверенную копию такого документа;

6) заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий   
(в случае признания садового дома жилым домом);

7) в случае, если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц, - нотариально удостоверенное согласие указанных лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

2.7. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги) и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Администрация в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги запрашивает следующие документы (сведения):

а) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах на помещение, садовый дом, жилой дом;

б) технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений - технический план; технический паспорт жилого помещения;

в) заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов согласно п. 44 Положения № 47, является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения непригодным для проживания.

Заявитель вправе представить документы и информацию, указанные в подпункте 2.7 настоящего административного регламента по собственной инициативе.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению органом государственного надзора (контроля):

1) заключение органов государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции.

Органы, предоставляющие муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
2. представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6](consultantplus://offline/ref=721383A11204FE77D1D3C2054A103D25AA436E07914BF38AD48FE44A4AF6BDDCA6F97AC461759C99DF3247391CEA9BA2DF5FF13018d2F) статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) перечень документов Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;
3. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации (за исключением получения услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включенных в перечни, предусмотренные частью 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, а также документов и информации, предоставляемых в результате оказания таких услуг;
4. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
5. изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
6. наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления или муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
7. истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
8. выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, может быть отказано в следующих случаях:

1) в заявлении не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, либо наименование юридического лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги;

2) текст в заявлении не поддается прочтению;

3) заявление подписано не уполномоченным лицом.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) непредставление документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента.

2.10.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части признания садового дома жилым домом, жилого дома садовым домом:

1) непредставление документов, указанных в подпунктах 1 и (или) 6 пункте 2.6.1 настоящего административного регламента;

2) поступление в уполномоченный орган местного самоуправления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом или жилой дом лица, не являющегося заявителем;

3) поступление в уполномоченный орган местного самоуправления уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктом 5 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем;

4) непредставление заявителем документа, предусмотренного подпунктом 7 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, в случае если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц;

5) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

6) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

7) использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания (при рассмотрении заявления о признании жилого дома садовым домом).

Отказ в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по основанию, предусмотренному пп. д п. 2.10 настоящего административного регламента допускается в случае, если уполномоченный орган местного самоуправления после получения уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом уведомил заявителя указанным в заявлении способом о получении такого уведомления, предложил заявителю представить правоустанавливающий документ, предусмотренный пп. д п. 2.10 настоящего административного регламента.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет в администрации:

- при личном обращении – 1 рабочий день с даты поступления;

- при направлении запроса почтовой связью в администрацию - 1 рабочий день с даты поступления;

- при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в администрацию – 1 рабочий день с даты поступления документов из ГБУ ЛО «МФЦ» в администрацию;

- при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО (при наличии технической возможности) – в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО, или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях администрации или в МФЦ.

2.14.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в которых размещены МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.14.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах здания, с предоставлением доступа в помещение инвалидам.

2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование администрации, а также информацию о режиме его работы.

2.14.5. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.

2.14.6. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

2.14.7. При необходимости работником МФЦ, администрации инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14.8. Вход в помещение и места ожидания оборудованы кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов для вызова работника, ответственного за сопровождение инвалида.

2.14.9. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.14.10. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки-проводника и устройств для передвижения инвалида (костылей, ходунков).

2.14.11. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.14.12. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.14.13. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями (кресельными секциями, скамьями) и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационными стендами, содержащими актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацию о часах приема заявлений.

2.14.14. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется услуга;

3) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в администрации, МФЦ, по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, посредством ЕПГУ, либо ПГУ ЛО;

4) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;

5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО.

2.15.2. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

1) наличие инфраструктуры, указанной в пункте 2.14;

2) исполнение требований доступности услуг для инвалидов;

3) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

2.15.3. Показатели качества муниципальной услуги:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;

3) осуществление не более одного обращения заявителя к должностным лицам администрации или работникам ГБУ ЛО «МФЦ» при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в администрации или в ГБУ ЛО «МФЦ»;

4) отсутствие жалоб на действия или бездействия должностных лиц администрации, поданных в установленном порядке.

2.15.4. После получения результата услуги, предоставление которой осуществлялось в электронном виде через ЕПГУ или ПГУ ЛО, либо посредством МФЦ, заявителю обеспечивается возможность оценки качества оказания услуги.

2.16. Перечисление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Для предоставления муниципальной услуги получение услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях ГБУ ЛО «МФЦ» при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и администрации. Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и иным МФЦ.

2.17.2. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется при технической реализации услуги посредством ПГУ ЛО и/или ЕПГУ.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных  
процедур, требования к порядку их выполнения**

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги регламентирует порядок признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом и включает в себя следующие административные процедуры:

1) Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов – 1 рабочий день;

2) Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов – 15 рабочих дней;

3) Принятие решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом или решения об отказе в признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом – 2 рабочих дня;

4) Направление принятие решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом или решения об отказе в признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом – 2 рабочих дня.

Последовательность административных действий (процедур) по предоставлению муниципальной услуги отражена в блок – схеме, представленной в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.1.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.2.1. Основание для начала административной процедуры: поступление в администрацию заявления и документов, перечисленных в пункте 2.6, 2.6.1 настоящего административного регламента.

3.1.2.2. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения: должностное лицо, ответственное за делопроизводство, принимает представленные (направленные) заявителем заявление и документы и в тот же день регистрирует их в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в администрации.

Срок выполнения административной процедуры составляет не более 1 рабочего дня.

3.1.2.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо администрации, ответственное за делопроизводство.

3.1.2.4. Критерием принятия решения является соответствие заявления требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего административного регламента.

3.1.2.5. Результат выполнения административной процедуры: регистрация (отказ в регистрации) заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

3.1.3. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

3.1.3.1. Основание для начала административной процедуры: поступление заявления и прилагаемых к нему документов должностному лицу, ответственному за формирование проекта решения, после регистрации указанных документов.

3.1.3.2. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и (или) максимальный срок его (их) выполнения:

3.1.3.2.1. Проверка документов на комплектность и достоверность, проверка сведений, содержащихся в представленных заявлении и документах, в целях оценки их соответствия требованиям и условиям на получение муниципальной услуги, а также формирование проекта решения по итогам рассмотрения заявления и документов в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

3.1.3.2.2. Формирование, направление межведомственного запроса (межведомственных запросов) (в случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего административного регламента) в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия и получение ответов на межведомственные запросы в течение 5 рабочих дней с даты окончания первой административной процедуры.

3.1.3.2.3. Организация работы комиссии в течение 15 рабочих дней с даты окончания первой административной процедуры.

В случае если комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, должностное лицо, ответственное за формирование проекта решения, обязано в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа с использованием единого портала направить в федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладателю такого имущества уведомление о дате начала работы комиссии, а также разместить такое уведомление на межведомственном портале по управлению государственной собственностью в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладатель такого имущества не позднее дня, следующего за днем получения уведомления, направляют в комиссию посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа с использованием единого портала информацию о своем представителе, уполномоченном на участие в работе комиссии.

В случае необходимости комиссия назначает дополнительное обследование и испытания, о дате и времени которого члены комиссии подлежат уведомлению не позднее дня, следующего за днем способом, подтверждающим получение такого уведомления.

3.1.3.3. По результатам принимается одно из решений:

а) комиссией по результатам рассмотрения заявления о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции принимается одно из следующих решений об оценке соответствия помещений и многоквартирных домов установленным в Положении № 47 требованиям:

о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в настоящем Положении требованиями;

о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Решение принимается большинством голосов членов комиссии и оформляется в виде заключения в 3 экземплярах с указанием соответствующих оснований принятия решения. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

Отдельные занимаемые инвалидами жилые помещения (комната, квартира) могут быть признаны комиссией непригодными для проживания граждан и членов их семей на основании заключения об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, вынесенного в соответствии с пунктом 20 Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07. 2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов».

б) администрацией по результатам рассмотрения заявления о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом принимается одно из следующих решений:

решение о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом;

решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

3.1.3.4. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо, ответственное за формирование проекта решения.

3.1.3.5. Критерий принятия решения: наличие/отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 2.10 (в случае рассмотрения заявления о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции), 2.10.1 (в случае рассмотрения заявления о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом) настоящего административного регламента.

В случае неполучения от заявителя документа и (или) информации, предусмотренной пунктом 2.7 настоящего административного регламента в срок, установленный уведомлением администрации, должностное лицо, ответственное за формирование проекта решения готовит проект решения об отказе в признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

3.1.3.6. Результат выполнения административной процедуры: подготовка проекта решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом или решения об отказе в признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

3.1.4. Издание решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом или решения об отказе в признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

3.1.4.1. Основание для начала административной процедуры: представление проекта решения лицу, ответственному за его принятие и подписание, должностным лицом, ответственным за формирование проекта решения.

3.1.4.2. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и (или) максимальный срок его (их) выполнения:

рассмотрение проекта решения, а также заявления и представленных документов должностным лицом, ответственным за принятие и подписание соответствующего решения (о предоставлении услуги или об отказе в предоставлении услуги), в течение 2 рабочих дней с даты подготовки проекта соответствующего решения.

3.1.4.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо, ответственное за принятие и подписание соответствующего решения о предоставлении услуги или об отказе в предоставлении услуги.

3.1.4.4. Критерий принятия решения: наличие/отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 2.10 (в случае рассмотрения заявления о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции), 2.10.1 (в случае рассмотрения заявления о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом) настоящего административного регламента.

3.1.4.5. Результат выполнения административной процедуры:

подписание лицом, ответственным за выполнение административной процедуры решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом или

решения об отказе в признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

3.1.5. Направление решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом или решения об отказе в признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

3.1.5.1. Основание для начала административной процедуры: подписание

решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом или решения об отказе в признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, должностным лицом, ответственным за принятие и подписание соответствующего решения.

3.1.5.2. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения:

Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, регистрирует результат предоставления муниципальной услуги не позднее 2 рабочих дней с даты подписания решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом или решения об отказе в признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, направляет заявителю результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении не позднее 2 рабочих дней с даты подписания решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом или решения об отказе помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, должностным лицом, ответственным за принятие и подписание соответствующего решения.

Экземпляр решения по результатам предоставления муниципальной услуги направляется собственнику жилого помещения способом, позволяющим подтвердить факт получения решения.

3.1.5.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо, ответственное за делопроизводство в администрации.

3.1.5.4. Результат выполнения административной процедуры: направление заявителю, собственнику жилого помещения результата предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении.

3.2. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.2.1. Предоставление муниципальной услуги на ЕПГУ и ПГУ ЛО осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3.2.2. Для получения муниципальной услуги через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

3.2.3. Муниципальная услуга может быть получена через ПГУ ЛО, либо через ЕПГУ следующими способами:

с обязательной личной явкой на прием в администрацию/МФЦ;

без личной явки на прием в администрацию/МФЦ.

3.2.4. Для получения муниципальной услуги без личной явки на приём в администрацию/МФЦ заявителю необходимо предварительно оформить усиленную квалифицированную электронную подпись (далее – ЭП) для заверения заявления и документов, поданных в электронном виде на ПГУ ЛО или на ЕПГУ.

3.2.5. Для подачи заявления через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявитель должен выполнить следующие действия:

пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;

в личном кабинете на ЕПГУ или на ПГУ ЛО заполнить в электронном виде заявление на оказание муниципальной услуги;

в случае, если заявитель выбрал способ оказания услуги с личной явкой на прием в администрации – приложить к заявлению электронные документы;

в случае, если заявитель выбрал способ оказания муниципальной услуги без личной явки на прием в администрацию:

- приложить к заявлению электронные документы, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью;

- приложить к заявлению электронные документы, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса (в случаях, если в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении документов установлено требование о нотариальном свидетельствовании верности их копий);

- заверить заявление усиленной квалифицированной электронной подписью, если иное не установлено действующим законодательством.

направить пакет электронных документов в администрацию посредством функционала ЕПГУ ЛО или ПГУ ЛО.

3.2.6. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ ЛО, либо через ЕПГУ в соответствии с требованиями пункта 3.2.5 автоматизированной информационной системой межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее – АИС «Межвед ЛО») производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ ЛО или ЕПГУ.

3.2.7. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО, либо через ЕПГУ, в случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и электронные документы заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо администрации выполняет следующие действия:

формирует проект решения на основании документов, поступивших через ПГУ, либо через ЕПГУ, а также документов (сведений), поступивших посредством межведомственного взаимодействия, и передает должностному лицу, наделенному функциями по принятию решения;

после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги) заполняет предусмотренные в АИС «Межвед ЛО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межвед ЛО»;

уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в Личный кабинет заявителя.

3.2.8. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО, либо через ЕПГУ, в случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и электронные документы не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо администрации /МФЦ выполняет следующие действия:

В день регистрации запроса формирует через АИС «Межвед ЛО» приглашение на прием, которое должно содержать следующую информацию: адрес администрации, в которую необходимо обратиться заявителю, дату и время приема, номер очереди, идентификационный номер приглашения и перечень документов, которые необходимо представить на приеме. В АИС «Межвед ЛО» дело переводит в статус «Заявитель приглашен на прием». Прием назначается на ближайшую свободную дату и время в соответствии с графиком работ.

В случае неявки заявителя на прием в назначенное время заявление и документы хранятся в АИС «Межвед ЛО» в течение 30 календарных дней, затем должностное лицо администрации, наделенное, в соответствии с должностным регламентом, функциями по приему заявлений и документов через ПГУ ЛО, либо через ЕПГУ переводит документы в архив АИС «Межвед ЛО».

Заявитель должен явиться на прием в указанное время. В случае, если заявитель явился позже, он обслуживается в порядке живой очереди. В любом из случаев должностное лицо администрации, ведущее прием, отмечает факт явки заявителя в АИС «Межвед ЛО», дело переводит в статус «Прием заявителя окончен».

После рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заполняет предусмотренные в АИС «Межвед ЛО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межвед ЛО».

Должностное лицо администрации уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: в письменном виде почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя в администрации, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет ПГУ или ЕПГУ.

3.2.9. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, и отвечающих требованиям, в форме электронных документов (электронных образов документов), удостоверенных усиленной квалифицированной электронной подписью, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ ЛО или ЕПГУ.

В случае, если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и документы не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата личной явки заявителя в администрацию с предоставлением документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента, и отсутствия оснований, указанных в пункте 2.10. настоящего административного регламента.

Информирование заявителя о ходе и результате предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенный на ПГУ ЛО, либо на ЕПГУ.

3.2.10. Администрация/МФЦ при поступлении документов от заявителя посредством ПГУ или ЕПГУ по требованию заявителя направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявитель при подаче запроса на предоставление услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость)

Выдача (направление) электронных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю осуществляется в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги администрацией\_.

3.3. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

3.3.1. В случае подачи документов в администрацию посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

а) определяет предмет обращения;

б) удостоверяет личность заявителя или личность и полномочия законного представителя заявителя – в случае обращения физического лица;

удостоверяет личность и полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя – в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя;

в) проводит проверку правильности заполнения обращения;

г) проводит проверку укомплектованности пакета документов;

д) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;

е) заверяет электронное дело своей электронной подписью (далее - ЭП);

ж) направляет копии документов и реестр документов в администрацию:

- в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) в день обращения заявителя в МФЦ;

- на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного предоставления оригиналов документов) - в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи, с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

3.3.2. При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ должностное лицо администрации \_, ответственное за выполнение административной процедуры, передает специалисту МФЦ для передачи в соответствующее МФЦ результат предоставления услуги для его последующей выдачи заявителю:

- в электронном виде в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю;

- на бумажном носителе - в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю, но не позднее двух рабочих дней до окончания срока предоставления услуги.

Срок направления документов на бумажных носителях может быть увеличен или уменьшен в зависимости от временных затрат на доставку документов в МФЦ, но не может превышать общий срок предоставления услуги.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от администрации по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее двух дней с даты их получения от администрации\_ сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка или посредством смс-информирования), а также о возможности получения документов в МФЦ.

**4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль осуществляется ответственными специалистами администрации по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим административным регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения главой администрации проверок исполнения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в три года в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным контролирующим органом.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических и юридических лиц, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной проверки, вне утвержденного плана проведения проверок. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства администрации.

О проведении проверки исполнения административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг издается правовой акт руководителя контролирующего органа.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом, несут персональную ответственность за соблюдением требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдением сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Руководитель администрации несет персональную ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

Работники администрации при предоставлении муниципальной услуги несут персональную ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

- за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Контроль соблюдения специалистами МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется директором МФЦ.

Контроль соблюдения требований настоящего административного регламента в части, касающейся участия МФЦ в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется Комитетом экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, многофункционального центра** **предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра** **предоставления государственных и муниципальных услуг**

5.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра являются:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона   
№ 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ» либо в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учредителем ГБУ ЛО «МФЦ» (далее - учредитель ГБУ ЛО «МФЦ»). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГБУ ЛО «МФЦ» подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ ЛО «МФЦ» подаются учредителю ГБУ ЛО «МФЦ».

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям [части 5 статьи 11.2](consultantplus://offline/ref=9E89AAB0FD1A9BBB11134009C3227FCE53C937EAAAAF9618AB29B9236EFDAC595A33BB2E8En8E7J) Федерального закона № 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных [статьей 11.1](consultantplus://offline/ref=9E89AAB0FD1A9BBB11134009C3227FCE53C937EAAAAF9618AB29B9236EFDAC595A33BB26n8E7J) Федерального закона № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ», учредителю ГБУ ЛО «МФЦ», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы:

1. в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.
2. в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**Приложение № 1**

В межведомственную комиссию

по признанию помещения жилым помещением,

жилого помещения пригодным (непригодным)

для проживания граждан, а также многоквартирного дома

аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее – комиссия)

администрации муниципального образования

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать статус заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество гражданина, наименование,

адрес места нахождения юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства/нахождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу провести оценку соответствия помещения по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, и признать его \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительные документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения для отправки решения по почте:

Согласие всех лиц, имеющих долю в праве собственности на жилое помещение:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Ф.И.О. | Реквизиты правоустанавливающего документа, объем площади помещения, принадлежащего на праве собственности | согласен/не согласен | Подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Результат рассмотрения заявления прошу:

ð Выдать на руки в Администрации

ð Выдать на руки в МФЦ

ð Направить по почте

ð Направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)                                                                                                              (подпись)

**Приложение № 1.1**

**В администрацию муниципального образования**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать статус заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество гражданина, наименование,

адрес места нахождения юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства/нахождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу садовый дом /жилой дом -----------------------------------------------------

(ненужное зачеркнуть)

расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен дом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты правоустанавливающего документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

Признать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом - нужное указать)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47.

К заявлению прилагаются:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительные документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения для отправки решения по почте:

Согласие всех лиц, имеющих долю в праве собственности на жилое помещение:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Ф.И.О. | Реквизиты правоустанавливающего документа, объем площади помещения, принадлежащего на праве собственности | согласен/не согласен | Подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Результат рассмотрения заявления прошу:

ð Выдать на руки в Администрации

ð Выдать на руки в МФЦ

ð Направить по почте

ð Направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)                                                                                                              (подпись)

**Приложение № 2**

АКТ обследования помещения

N \_\_\_\_\_\_ \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем назначена, наименование федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)

в составе председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

произвела обследование помещения по заявлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты заявителя: ф.и.о. и адрес - для физического лица,

наименование организации и занимаемая должность -

для юридического лица)

и составила настоящий акт обследования помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(адрес, принадлежность помещения, кадастровый номер, год ввода

в эксплуатацию)

Краткое описание состояния жилого помещения, инженерных систем здания, оборудования и механизмов и прилегающей к зданию территории

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения о несоответствиях установленным требованиям с указанием фактических

значений показателя или описанием конкретного несоответствия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Оценка результатов проведенного инструментального контроля и других видов контроля и исследований

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(кем проведен контроль (испытание), по каким показателям, какие фактические значения получены)

Рекомендации межведомственной комиссии и предлагаемые меры,

которые необходимо принять для обеспечения безопасности или

создания нормальных условий для постоянного проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заключение межведомственной комиссии по результатам

обследования помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение к акту:

а) результаты инструментального контроля;

б) результаты лабораторных испытаний;

в) результаты исследований;

г) заключения экспертов проектно-изыскательских и

специализированных организаций;

д) другие материалы по решению межведомственной комиссии.

Председатель межведомственной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

Члены межведомственной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

**Приложение № 3**

**Заключение**

**об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома)**

**требованиям, установленным в Положении о признании помещения**

**жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания,**

**многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу**

**или реконструкции, садового дома жилым домом**

**и жилого дома садовым домом**

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(месторасположение помещения, в том числе наименования

населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем назначена, наименование федерального органа исполнительной

власти, органа исполнительной власти субъекта Российской

Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения

о созыве комиссии)

в составе председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

по результатам рассмотренных документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(приводится перечень документов)

и на основании акта межведомственной комиссии, составленного по

результатам обследования, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(приводится заключение, взятое из акта обследования (в случае

проведения обследования), или указывается, что на основании

решения межведомственной комиссии обследование не проводилось)

приняла заключение о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(приводится обоснование принятого межведомственной комиссией

заключения об оценке соответствия помещения

(многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении

о признании помещения жилым помещением, жилого помещения

непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным

и подлежащим сносу или реконструкции)

Приложение к заключению:

а) перечень рассмотренных документов;

б) акт обследования помещения (в случае проведения обследования);

в) перечень других материалов, запрошенных межведомственной

комиссией;

г) особое мнение членов межведомственной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Председатель межведомственной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

Члены межведомственной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

**Приложение № 4**

**Блок-схема**

**предоставления муниципальной услуги**

**Приложение № 5**

Типовая форма жалобы на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих

ИСХ. ОТ \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

В администрацию

муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЖАЛОБА

Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального

предпринимателя, Ф.И.О. гражданина:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(местонахождение юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина (фактический адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, адрес электронной почты, ИНН, КПП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на действия (бездействие), решение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа или должность, Ф.И.О. должностного лица органа,

решение, действие (бездействие) которого обжалуется:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Существо жалобы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткое изложение обжалуемых решений, действий (бездействия), указать основания, по которым лицо, подающее жалобу, не согласно с вынесенным решением, действием (бездействием), со ссылками на пункты административного регламента, нормы законы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов:

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина

**Приложение № 6**

**РЕШЕНИЕ**

**о признании садового дома жилым домом**

**и жилого дома садовым домом**

 Дата, номер

В связи с обращением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - заявителя)

садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом, о намерении признать (ненужное зачеркнуть)

расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен дом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты правоустанавливающего документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

Признать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом - нужное указать)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должностного лица органа (подпись должностного лица органа

местного самоуправления местного самоуправления

муниципального образования, в муниципального образования, в

границах которого расположен границах которого расположен

садовый дом или жилой дом) садовый дом или жилой дом)

М.П.

Получил: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) \*

\* (заполняется в случае получения решения лично)

Решение направлено в адрес заявителя "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(заполняется в случае направления решения по почте)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись должностного лица, направившего решение в адрес заявителя)

Администрация

муниципального образования Бегуницкое сельское поселение

Волосовского муниципального района

Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.11.2019 года **№ 238**

**Об утверждении муниципальной программы**

**«Развитие социальной сферы Бегуницкого**

**сельского поселения Волосовского муниципального района**

**Ленинградской области »**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Бегуницкого сельского поселения от 22.04.2014 № 41 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области», в целях осуществления стратегических социально - экономических преобразований и принятия мер по созданию предпосылок для развития социальной сферы поселения, ПОСТАНОВЛЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие социальной сферы Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области», согласно приложению.

2. Специалисту администрации (главному бухгалтеру) Бегуницкого сельского поселения:

2.1. При формировании бюджета МО Бегуницкое сельское поселение предусмотреть ассигнования на реализацию Программы.

2.2. Корректировать мероприятия и объемы финансирования с учетом возможностей средств бюджета.

3. Установить, что в ходе реализации Программы отдельные ее мероприятия могут уточняться, а объемы их финансирования корректироваться с учетом утвержденных расходов бюджета.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года и подлежит размещению на официальном сайте Бегуницкого сельского поселения <http://begunici.ru/>

5. Постановление №293 от 19.11.2015 г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие социальной сферы Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области» признать утратившим силу с 1 января 2020 года

# 6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО

Бегуницкое сельское поселение А.И.Минюк

Утверждена

постановлением администрации

Бегуницкого сельского поселения

Волосовского муниципального района

Ленинградской области

от 05.11.2019 г. № 238

(приложение)

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«Развитие социальной сферы Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»**

# ПАСПОРТ

# муниципальной программы

# «Развитие социальной сферы Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области »

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование | «Развитие социальной сферы Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской» |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области |
| Участники муниципальной программы | Администрация муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области  Предприятия, организации, предприятия малого бизнеса |
| Подпрограммы муниципальной программы | **Подпрограмма № 1** «Развитие культуры Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»;  **Подпрограмма № 2** «Развитие физической культуры и спорта Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»;  **Подпрограмма № 3** «Молодежная политика Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области». |
| Цель муниципальной программы | Создание благоприятных условий для развития социальной сферы Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на планируемый период. |
| Задачи муниципальной программы | - Создание условий для организации досуга жителей поселения и обеспечения услугами организаций культуры детей, молодежи и людей старшего поколения.  - Повышение интереса различных категорий населения к занятиям физической культурой и спортом; - Совершенствование системы управления физкультурно-спортивным движением; - Повышение эффективности физического воспитания в учреждениях образования; - Развитие материально-технической базы спорта для высших достижений;  - Совершенствование системы физического воспитания детей, юношества и молодежи.  - Организация проведения муниципальных официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также организация физкультурно-спортивной работы  - Утверждение порядка формирования спортивных сборных команд поселения, их обеспечение.  - Формирование  системы приобщения молодежи к общественно-полезной, научной, творческой деятельности;  - Реализация системы мер по формированию духовно-нравственного воспитания молодежи;  - Систематизация мероприятий по формированию общероссийской гражданско-патриотической идентичности в молодежной среде. |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | - охват бюджетных ассигнований местного бюджета показателями, характеризующими цели и результаты их использования;  - обеспечение развития социальной сферы. |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2020-2022 годы.  Программа реализуется в один этап. |
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы | Общий объем финансирования программы за весь период реализации составит 55 577,9 тыс. рублей в том числе:  Областной бюджет –0,00 тыс. рублей  Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей  Местный бюджет- 55 577,9 тыс. рублей  Из них по годам реализации:  в 2020 год- 18 607,8 тыс. рублей в том числе:  Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей  Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей  Местный бюджет- 18 607,8 тыс. рублей  в 2021 год- 18 319,6 тыс. рублей в том числе:  Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей  Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей  Местный бюджет- 18 319,6 тыс. рублей  в 2022 год- 18 650,5 тыс. рублей в том числе:  Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей  Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей  Местный бюджет- 18 650,5 тыс. рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | К концу 2022 года:  - Реализация основных мероприятий муниципальной подпрограммы развитие культуры позволит лучше организовать деятельность Дома культуры и библиотеки;  - Реализация основных мероприятий муниципальной подпрограммы физической культуры и спорта позволит увеличить количество граждан, регулярно занимающихся спортом  - Реализация основных мероприятий муниципальной подпрограммы развитие молодежной политики направлена на обеспечение комплексного подхода к созданию благоприятных условий для самореализации молодёжи, улучшение социального положения молодёжи, а в целом – позитивное влияние на демографическую, политическую и экономическую составляющие жизни на селе. |

# Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации муниципальной программы

В соответствии со статьей 44 Конституции Российской Федерации каждый человек, находящийся на территории России, имеет право на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, а также на доступ к культурным ценностям. Право гражданина качественное удовлетворение культурных потребностей должно подкрепляться соответствующим финансовым обеспечением, поэтому разработка и реализация муниципальной Программы имеет огромное значение.

Отрасль культуры в учреждениях объединяет деятельность по развитию библиотечного дела, поддержке и развитию исполнительских искусств, изобразительного искусства, развитию традиционной народной культуры, сохранению объектов культурного наследия и укреплению межнациональных связей в сфере культуры.

Стратегический план развития сельского поселения отвечает потребностям и проживающего на его территории населения, и объективно происходящих на его территории процессов. Программа развития социальной сферы сельского поселения (далее – Программа) содержит чёткое представление о стратегических целях, ресурсах, потенциале и об основных направлениях социально-экономического развития поселения на плановый период.

Цели развития поселения и программные мероприятия, а также необходимые для их реализации ресурсы, обозначенные в Программе, могут ежегодно корректироваться и дополняться в зависимости от складывающейся ситуации, изменения внутренних и внешних условий.

Для обеспечения условий успешного выполнения мероприятий Программы, необходимо на уровне поселения разрабатывать механизмы, способствующие эффективному протеканию процессов реализации Программы. К числу таких механизмов относится совокупность необходимых нормативно-правовых актов, организационных, финансово-экономических, кадровых и других мероприятий, составляющих условия и предпосылки успешного выполнения мероприятий Программы и достижения целей и задач устойчивого развития сельского поселения.

# Деятельность учреждений направлена на поддержку самодеятельного художественного творчества, выявление наиболее ярких, талантливых представителей самодеятельных коллективов, создание равного доступа культурно-досуговой деятельности для всех слоев населения поселения, повышение культурного уровня населения, организация праздников.

В настоящее время бюджетное финансирование культуры значительно отстает от стремительно возрастающих под влиянием инфляции потребностей организаций культуры в финансовых средствах. Отсюда следуют такие проблемы как: недостаточная оснащенность, недостаточное внедрение информационных технологий. Необходима поддержка. Этими проблемами продиктована необходимость разработки и принятия настоящей Программы.

Развитие физической культуры и спорта является основополагающей задачей для полноценного и всестороннего развития общества. Физическая культура и спорт как составляющая часть здорового образа жизни населения могут выступать как эффективное средство реабилитации и социальной адаптации, а так же как фактор улучшения самочувствия, повышения уровня физической подготовленности, удовлетворения потребности в общении, расширении круга знакомств, самореализации при занятиях спортом.

Главной проблемой результатов повышения роли физической культуры и спорта в формировании здорового образа жизни населения сельского поселения, является обеспеченность спортивными сооружениями всех групп населения сельского поселения. Сдерживающими факторами развития физкультуры и спорта являются:

- слабый уровень материальной базы для занятий спортом;

- недоступность качественной спортивной формы и инвентаря.

Несмотря на спортивно-оздоровительную работу, проводимую в сельском поселении, отмечается недостаточная вовлечённость в систематические занятия физической культурой и спортом граждан. В связи, с чем необходимо увеличивать количество проводимых мероприятий среди лиц разных возрастных категорий и создать необходимые для занятий условия.

Муниципальная Программа носит комплексный характер и обеспечивает последовательность в реализации системы мер по решению вышеуказанных проблемных вопросов, направленных на обеспечение условий для развития на территории Бегуницкого сельского поселения физической культуры и массового спорта, организации проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения.

В Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2023 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1662-р, культуре отводится ведущая роль в формировании человеческого капитала.

Основная цель реализации молодёжной политики на территории поселения - развитие трудового потенциала у молодёжи в интересах поселения, вовлечение молодёжи в социально-экономическую, политическую и общественную жизнь сельского поселения, т.е увеличение интереса молодежи к инновационной, научной и творческой деятельности, выявление и продвижение талантливой молодежи, поддержка молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Муниципальная целевая программа призвана создавать условия, благоприятные для роста социальной активности молодёжи в противовес социальному иждивенчеству отдельных её представителей, сформировать систему поддержки социальной активности молодёжи.

1. **Приоритеты деятельности органов местного самоуправления в сфере обеспечения развития социальной сферы муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района**

Приоритеты деятельности органов местного самоуправления в сфере создания условий для развития социальной сферы Бегуницкого сельского поселения сформированы на основе положений федеральных, региональных и муниципальных документов стратегического планирования, в том числе:

* + Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года № 1662-р;

Концепции социально-экономического развития Ленинградской области на период до 2025 года, утвержденной законом Ленинградской области от 28 июня 2013 года № 45-оз.

1. **Цели, задачи, показатели (индикаторы), конечные результаты и сроки реализации муниципальной программы.**

Муниципальная программа направлена на создание благоприятных условий для развития социальной сферы муниципального образования Бегуницкое сельское поселение на долгосрочную перспективу.

Основной целью подпрограммы развитие культуры является обеспечение сохранения, создания, распространения и освоения культурных ценностей и реализации прав граждан на участие в культурной жизни, эстетическое воспитание и художественное образование, формирование высоких духовно-нравственных качеств личности и общества, пользование учреждениями сферы культуры, доступ к культурным ценностям в сельском поселении.

Для достижения цели Подпрограммы поставлена следующая основная задача - создание условий для организации досуга жителей поселения и обеспечения услугами организаций культуры детей и молодежи и предусматриваются следующие решения:

а) Разработать основные принципы взаимодействия с общественными организациями (религиозными, национальными, социальными), со сферой художественной практики, с философскими, общественными и гуманитарными науками, со сферой образования, средствами массовой информации и книгоиздателями, со сферой организации и обеспечения досуга и т.п. как основными субъектами практического воспроизводства культуры.

б) Сконцентрировать бюджетные средства на приоритетных направлениях развития культуры.

в) Оптимизировать расходование бюджетных средств.

г) Создать условия для развития профессионального искусства и системы доступа к профессиональному искусству.

д) Создать условия для выявления и становления одаренной творческой молодежи.

е) Сохранить и развивать различные формы культурно - досуговой деятельности и любительского творчества.

ж) Улучшать состояние материально-технической базы учреждений культуры с целью улучшения организации культурно-досуговой деятельности, культурно-воспитательной и идеологической функции в деятельности учреждений культуры.

з) Развивать конкурсно-фестивальное движение с целью стимулирования любительского художественного творчества, промыслов и ремесел.

Реализация основных мероприятий муниципальной подпрограммы развитие культуры позволит лучше организовать:

- деятельность клубных формирований

- культурно-досуговых мероприятия по установленным праздничным датам и для разных возрастных групп;

- подготовку и публикацию информации, посвященные вопросам культуры, организации культурно-досуговой деятельности, планах мероприятий, проведенных мероприятиях, конкурсах и фестивалях, а также о муниципальных правовых актах, регламентирующих деятельность в сфере организации досуга и предоставления услуг организаций культуры, в которых жители могли бы принять участие, реализовать свой творческий потенциал;

- информирование по итогам проведенных мероприятий,

- взаимодействие со СМИ в целях публикации информации в печатных средствах массовой информации;

- обеспечение и обслуживанию пользователей нестационарного библиотечного обслуживания;

- комплектование библиотечных фондов;

- проведение мероприятий с целью продвижения чтения, повышения информационной культуры, организации досуга и популяризации различных областей знания:

- проведение мероприятий тематической направленности, патриотическое, нравственное, экологическое, краеведческое просвещение (Общероссийский день библиотек, День славянской письменности и культуры)

- внедрение системы регулярного мониторинга удовлетворенности потребителей предоставляемых услуг

их качеством и доступностью;

- взаимодействие со школой, детсадом, советом ветеранов, учреждениями культуры района;

- укрепление материально-технической базы.

При выполнении всех мероприятий сельского поселения будут улучшены условия исполнения конституционных прав граждан, сохранен и преумножен творческий потенциал поселения.

Целями подпрограммы развитие физической культуры и спорта являются создание условий для укрепления здоровья населения, развитие инфраструктуры спорта и приобщение различных слоев населения области к регулярным занятиям физической культурой и спортом. Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:

1. Проведение спортивно-массовых мероприятий по различным видам спорта, спортивных праздников в соответствии с Планом и участие команд между поселениями, в областных и районных соревнованиях по различным видам спорта.
2. Вовлечение жителей сельского поселения в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. Увеличение числа людей, активно занимающихся физической культурой. Занятия физической культурой должны стать ежедневной потребностью большей части населения, создание имиджа здорового, спортивного образа жизни должно войти в моду.
4. Создание необходимых условий и возможностей для систематических занятий физкультурой детского и взрослого населения в поселении.
5. Укрепление материально-технической базы.
6. Развитие сотрудничества в области физкультуры и спорта с другими ведомствами и органами местного самоуправления (образование, здравоохранение, культура, социальная защита населения, молодежная политика), а также со средствами массовой информации.
7. Развитие массовой физической культуры, которая должна стать эффективным инструментом государственной политики, а также политики активной пропаганды здорового образа жизни для новых поколений.
8. Повышение эффективности средств физической культуры, для использования в профилактической работе по борьбе с наркоманией, пьянством, курением, правонарушениями.
9. Совершенствование системы организации физической культуры, внедрение новых организационно-управленческих решений, направленных на создание эффективной системы массовой физкультурно-оздоровительной работы с населением.

Основная цель реализации подпрограммы молодежная политика - вовлечение молодежи в социально–экономическую, политическую и общественную жизнь сельского поселения, а так же создание условий для самореализации молодежи. Создание благоприятных условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации молодых людей вне зависимости от социального статуса.

Достижение поставленной цели предполагается за счет решения следующих задач:

1. Формирование целостной системы поддержки, обладающей лидерскими навыками, инициативной и талантливой молодежи, а именно:

- совершенствование механизмов выявления, отбора и продвижения инициативных и талантливых молодых людей;

- активная пропаганда и популяризация достижений талантливой молодежи в России и в мире;

- мотивация молодежи к инновационной деятельности, изобретательству и научно-техническому творчеству.

2. Вовлечение молодежи в социальную практику и информирование ее о потенциальных возможностях собственного развития, что предполагает:

- стимулирование молодежи к самоуправлению, развитие всех моделей молодежного самоуправления и самоорганизации;

- вовлечение молодежи в активную общественную деятельность, развитие положительных навыков гражданского участия и лидерства, развитие добровольческой (волонтерской) деятельности молодежи;

- вовлечение молодежи в инновационные проекты в сфере образования, науки, культуры, технологий;

- развитие моделей и форм вовлечения молодежи в трудовую деятельность, выстраивание профессиональных установок и карьерных траекторий, популяризацию предпринимательства как перспективного вида деятельности в молодежной среде.

3. Формирование у молодежи российской идентичности и реализация мероприятий по профилактике асоциального поведения, этнического и религиозно-политического экстремизма в молодежной среде, что включает:

- формирование чувства патриотизма и гражданской ответственности, привитие гражданских ценностей, формирование российской идентичности (россияне);

- укрепление в молодежной среде нравственно-культурных и традиционных семейных ценностей, поддержка молодых семей и преодоление кризиса института семьи;

- популяризация здорового образа жизни, вовлечение молодежи в спортивные и туристические мероприятия;

- формирование у молодежи толерантности и уважения к представителям других народов, культур, религий, их традициям и духовно-нравственным ценностям;

- взаимодействие в сфере молодежной политики между странами, поддержка международных молодежных инициатив и проектов, развитие системы межрегиональных молодежных обменов.

4. Развитие современной структуры органов по работе с молодежью,   
а именно:

- создание современной инфраструктуры работы с молодыми людьми;  
развитие сети молодежных досуговых учреждений (центры досуга, спортивные секции);

- нормативное и методическое обеспечение работы с молодежью;  
распространение разработанных методик и программ работы с молодежью;

- обеспечение доступности для молодежи информации о создаваемых для нее условиях и предоставляемых возможностях;

- обеспечение согласованности мер по реализации государственной молодежной политики.

Реализация программных мероприятий происходить по следующим направлениям:

- реализация информационно-просветительского комплекса мер по развитию созидательных форм жизнедеятельности в молодежной среде;

- проведение мероприятий, направленных на создание системы эффективного функционирования творческих и профессиональных объединений молодежи;

- проведение серии мероприятий, популяризирующих молодежную моду на духовное и физическое благополучие;

- реализация комплекса мер по выработке у молодежи иммунитета к асоциальной модели поведения;

- реализация информационно-просветительского комплекса мер по распространению культурно-исторических знаний

1. **Характеристика основных мероприятий муниципальной программы**

Каждая из подпрограмм имеет собственную систему целевых ориентиров, согласующихся с целями и задачами муниципальной программы и подкрепленных конкретными комплексами мероприятий, реализуемых в рамках соответствующих основных мероприятий. Выстроенная в рамках муниципальной программы система целевых ориентиров (цели, задачи, ожидаемые результаты) представляет собой четкую согласованную структуру, посредством которой установлена прозрачная и понятная связь реализации отдельных мероприятий с достижением конкретных целей на всех уровнях муниципальной программы.

**Подпрограмма № 1 «Развитие культуры муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области »**

В рамках подпрограммы реализуются следующие мероприятия:

- Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры;

**-** Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов);

- Расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий;

- Мероприятия по исполнению Указов Президента РФ, предусматривающие поэтапное повышение заработной платы работников учреждений культуры

**Подпрограмма 2: «Развитие физической культуры и спорта муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»**;

В рамках подпрограммы реализуются следующие мероприятия:

- Расходы на обеспечение участия команд поселения в районных, областных и всероссийских соревнованиях;

**Подпрограмма 3: «Молодежная политика муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»**

В рамках подпрограммы реализуются два основных мероприятия:

- Проведение мероприятий для детей и молодежи.

1. **Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

Финансирование программы осуществляется за счет средств местного бюджета Бегуницкого сельского поселения.

Общий объем финансирования программы за весь период реализации составит 55 577,9 тыс. рублей в том числе :

Областной бюджет –0,0 тыс. рублей

Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей

Местный бюджет- 55 577,9 тыс. рублей

Из них по годам реализации:

в 2020 год- 18 607,8 тыс. рублей в том числе:

Областной бюджет – 0,0 тыс. рублей

Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей

Местный бюджет- 18 607,8 тыс. рублей

в 2021 год- 18 319,6 тыс. рублей в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей

Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей

Местный бюджет- 18 319,6 тыс. рублей

в 2022 год- 18 650,5 тыс. рублей в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей

Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей

Местный бюджет- 18 650,5 тыс. рублей.

Объемы финансирования Программы на очередной финансовый год за счет средств местного бюджета Бегуницкого сельского поселения определяются Решением о бюджете Бегуницкого сельского поселения на очередной финансовый год и устанавливаются не ниже финансирования предыдущего года с учетом коэффициентов инфляции.

1. **Методика оценки эффективности муниципальной программы**

Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится с учетом влияния на макроэкономические, демографические, социальные показатели, в том числе на качество жизни населения, финансово-экономические последствия (динамику бюджетных доходов).

Оценка эффективности реализации программы проводится на основе:

а) оценки степени достижения целей и решения задач программы путем сопоставления фактически достигнутых в отчетном году значений показателей (индикаторов) программы и входящих в нее подпрограмм и их плановых значений, приведенных в Таблице 2 , по формуле:

, где (1)

 - показатель достижения целей и решения задач муниципальной программы;

к - количество показателей муниципальной программы;

Фп - фактические значения показателей муниципальной программы за рассматриваемый период;

Пп - планируемые значения достижения показателей муниципальной программы за рассматриваемый период;

В случае, когда уменьшение значения целевого показателя является положительной динамикой, показатели Ф и П в формуле меняются местами (например, П1 / Ф1 + П2 / Ф2 + ...).

б) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств местного бюджета и иных источников ресурсного обеспечения муниципальной программы по формулам:

, где (2)

 - показатель степени выполнения запланированного уровня затрат;

к - количество финансируемых мероприятий муниципальной программы;

Фс - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы;

Пс - плановый объем финансовых ресурсов на реализацию мероприятий муниципальной программы на соответствующий отчетный период;

Оценка эффективности использования средств местного бюджета () проводится ежегодно и рассчитывается как:

, где (3)

 - показатель эффективности использования средств местного бюджета;

- показатель достижения целей и решения задач муниципальной программы;

 - показатель степени выполнения запланированного уровня затрат.

в) степени реализации мероприятий муниципальной программы (достижения результатов) на основе сопоставления ожидаемых и фактически полученных непосредственных результатов реализации основных мероприятий подпрограммы.

Реализация программы характеризуется:

- высоким уровнем эффективности;

- удовлетворительным уровнем эффективности;

- неудовлетворительным уровнем эффективности.

Нижняя граница интервала значений показателя (индикатора) для целей отнесения программы к высокому уровню эффективности не может быть ниже, чем значение, соответствующее степени достижения цели на соответствующий год, равной 90 процентов. Нижняя граница интервала значений показателя для целей отнесения программы к удовлетворительному уровню эффективности не может быть ниже, чем значение, соответствующее степени достижения цели на соответствующий год, равной 70 процентов.

Программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если:

- значения 90% и более показателей программы и ее подпрограмм соответствуют установленным интервалам значений для целей отнесения программы к высокому уровню эффективности;

- не менее 90% мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме;

- освоено не менее 90% средств, запланированных для реализации программы в отчетном году.

Программа считается реализуемой с удовлетворительным уровнем эффективности, если:

- значения 80% и более показателей государственной программы и ее подпрограмм соответствуют установленным интервалам значений для целей отнесения государственной программы к высокому уровню эффективности;

- не менее 80% мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме;

освоено от 80 до 90% средств, запланированных для реализации программы в отчетном году.

Если реализация программы не отвечает приведенным выше критериям, уровень эффективности ее реализации в отчетном году признается неудовлетворительным.

Проведение оценки эффективности муниципальной программы проводится не реже одного раза в год.

# Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер по минимизации их негативного влияния

Реализация муниципальной программы подвержена влиянию общих групп рисков и негативных факторов. Можно также выделить индивидуализированные риски, характерные для отдельных подпрограмм. Существуют некоторые рисковые события, наступление которых может исказить (уменьшить) положительный эффект от реализации муниципальной программы.

Основным риском реализации муниципальной программы является неэффективное и неполное использование возможностей, предоставляемых в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

Отсутствие финансирования либо финансирование в недостаточном объеме мероприятий муниципальной программы. В этом случае будет затруднена реализация запланированных мероприятий муниципальной программы.

Минимизация рисков общего характера осуществляется на основе формирования ежегодных планов реализации муниципальной программы и мониторинга хода ее выполнения, позволяющего выявлять причины и принять соответствующие меры регулирования.

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы № 1 «Развитие культуры Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование муниципальной подпрограммы | «Развитие культуры Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области» |
| Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы | Администрация муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области |
| Цели муниципальной подпрограммы | Создание благоприятных условий для развития культуры Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на планируемый период. |
| Задачи муниципальной подпрограммы | Создание условий для организации досуга жителей поселения и обеспечения услугами организаций культуры детей, молодежи и людей старшего поколения |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | - охват бюджетных ассигнований местного бюджета показателями, характеризующими цели и результаты их использования;  - обеспечение развития социальной сферы. |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2020-2022 годы. |
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы | Общий объем финансирования подпрограммы составит 54 857,9 тыс. руб. в том числе:  Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.  Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.  Местный бюджет- 54 857,9 тыс. руб.  Из них по годам реализации:  в 2020 год- 18 367,8 тыс. руб.в том числе:  Областной бюджет –0,00 тыс. руб.  Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.  Местный бюджет- 18 367,8 тыс. руб.  в 2021 год- 18 079,6 тыс. руб. в том числе:  Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.  Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.  Местный бюджет- 18 079,6 тыс. руб.  в 2022 год- 18 410,5 тыс. руб. в том числе:  Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.  Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.  Местный бюджет- 18 410,5 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | Реализация основных мероприятий муниципальной подпрограммы развитие культуры позволит лучше организовать деятельность Дома культуры и библиотеки. |

**1.Общая характеристика, основные проблемы развития сферы реализации подпрограммы**

Главная цель развития культуры муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области - создание благоприятных условий для обеспечения местных жителей услугами культуры, а также развитие художественного творчества.

Основной целью подпрограммы является обеспечение свободы творчества и прав граждан на участие в культурной жизни путем создания условий для творческой самореализации населения и сохранения единого культурно-информационного сельского поселения

Для достижения этой цели необходим комплексный подход к решению следующих вопросов:

- повышения качества услуг для наиболее полного удовлетворения потребностей разных категорий жителей поселения;

- обеспечения комфортных условий обслуживания населения;

- воспитания подрастающего поколения в духе правовой демократии, гражданственности и патриотизма, причастности к инновационной культуре и свободе творчества;

- развития творческого потенциала нации, обеспечивающего широкий доступ всех социальных слоев к ценностям отечественной и мировой культуры;

- сохранения и умножения культурных ценностей и традиций народов, населяющих сельского поселения, материальное и нематериальное наследие культуры поселения и использования его в качестве ресурса духовного и экономического развития.

На основе этого сформулированы основные задачи данной подпрограммы.

**2. Цели, задачи и индикаторы достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты программы, сроки и этапы реализации программы**

Основной целью подпрограммы развитие культуры является обеспечение сохранения, создания, распространения и освоения культурных ценностей и реализации прав граждан на участие в культурной жизни, эстетическое воспитание и художественное образование, формирование высоких духовно-нравственных качеств личности и общества, пользование учреждениями сферы культуры, доступ к культурным ценностям в сельском поселении.

Для достижения цели подпрограммы поставлена следующая основная задача - создание условий для организации досуга жителей поселения и обеспечения услугами организаций культуры детей и молодежи

Решение указанных задач в пределах рассматриваемого периода с учетом прогнозируемых расходных обязательств областного бюджета и бюджета поселения на достижение цели будет достигаться путем концентрации финансовых средств на приоритетных направлениях развития социальной сферы, обеспечивающих наибольший социально-экономический эффект.

Срок реализации программы рассчитан на период 2020-2022 годы.

**3. Характеристика основных мероприятий сельского поселения**

Для реализации поставленных целей и решения задач подпрограммы, достижения планируемых значений показателей и индикаторов предусмотрено выполнение следующих мероприятий:

**Основное мероприятие 1. Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры.**

Включают в себя все расходы на обеспечение деятельности в МКУК «Зимитицкий ДК», МКУК «Терпилицкий культурно-досуговый центр» и МКУ Бегуницкий Дом Культуры.

**Основное мероприятие 2. Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных фондов.**

Включают в себя все расходы на обеспечение деятельности в МКУК «Зимитицкий ДК», МКУК «Терпилицкий культурно-досуговый центр» и МКУ Бегуницкий Дом Культуры в части библиотеки.

**Основное мероприятие 3. Расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий.**

Включают в себя все расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий в МКУК «Зимитицкий ДК», МКУК «Терпилицкий культурно-досуговый центр» и МКУ Бегуницкий Дом Культуры.

**Основное мероприятие 4. Мероприятия по исполнению Указов Президента РФ, предусматривающие поэтапное повышение заработной платы работников учреждений культуры.**

Включают в себя расходы на поэтапное повышение заработной платы работникам МКУК «Зимитицкий ДК», МКУК «Терпилицкий культурно-досуговый центр» и МКУ Бегуницкий Дом Культуры.

**4.** **Ресурсное обеспечение подпрограммы**

Объем финансирования программы носит прогнозный характер и подлежит корректировке с учетом решения о бюджете муниципального образования Бегуницкое сельское поселение на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годы. На финансирование мероприятий подпрограммы из бюджета МО Бегуницкое сельское поселение планируется выделить 54 857,9 тыс. руб. в том числе :

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 54 857,9 тыс. руб.

Из них по годам реализации:

в 2020 год- 18 367,8 тыс. руб.в том числе:

Областной бюджет –0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 18 367,8 тыс. руб.

в 2021 год- 18 079,6 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 18 079,6 тыс. руб.

в 2022 год- 18 410,5 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 18 410,5 тыс. руб.

Предоставление средств из областного бюджета и районного бюджета осуществляется на основании соглашений заключаемых с администрацией поселения.

**Сведения о показателях (индикаторах) достижения цели и их значениях**

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель (индикатор) (наименование) | Ед. измерения | Значения показателей | | |
| 2020 | 2021 | 2022 |
| 1 | Количество клубных формирований | Ед. | 46 | 53 | 55 |
| 2 | Количество участников клубных формирований | Ед. | 1043 | 1058 | 1079 |
| 3 | Количество проведенных культурно-досуговых мероприятий в учреждениях | Ед. | 766 | 777 | 787 |
| 4 | Уровень удовлетворенности населения культурно -досуговых мероприятий (процент от числа опрошенных) | % | 147 | 157 | 170 |
| 5 | Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды публичных библиотек, единиц в год | Ед. | 466 | 565 | 580 |
| 6 | Количество зарегистрированных пользователей | Ед. | 1858 | 1919 | 1964 |
| 7 | Количество организованных и проведенных в течение года мероприятий с целью продвижения чтения, повышения информационной культуры, организации досуга и популяризации различных областей знания | Ед. | 299 | 326 | 349 |

**План реализации**

**Подпрограммы №1 «Развитие культуры муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района»**

**Таблица 2**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п** | **Наименование основного мероприятия** | **Годы реализации** | **Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет)** | | | |
| **Всего** | **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  | **Подпрограмма № 1 «Развитие культуры Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района»** | **Областной бюджет** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Районный бюджет** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Местный бюджет** | **54 857,9** | **18 367,8** | **18 079,6** | **18 410,5** |
| **Итого** | | | **54 857,9** | **18 367,8** | **18 079,6** | **18 410,5** |
| ***1*** | ***Основное мероприятие 1.***  ***Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры*** | ***Областной бюджет*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***Районный бюджет*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***Местный бюджет*** | ***38 622,9*** | ***12 976,6*** | ***12 688,7*** | ***12 957,6*** |
| ***Итого*** | | | ***38 622,9*** | ***12 976,6*** | ***12 688,7*** | ***12 957,6*** |
| 1.1 | Мероприятие 1.1  Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местный бюджет | 38 622,9 | 12 976,6 | 12 688,7 | 12 957,6 |
| ***2*** | ***Основное мероприятие 2.***  ***Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов)*** | ***Областной бюджет*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***Районный бюджет*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***Местный бюджет*** | ***5 105,9*** | ***1 643,9*** | ***1 701,2*** | ***1 760,8*** |
| ***Итого*** | | | ***5 105,9*** | ***1 643,9*** | ***1 701,2*** | ***1 760,8*** |
| 2.1 | Мероприятие 2.1  Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов) | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местный бюджет | 5 105,9 | 1 643,9 | 1 701,2 | 1 760,8 |
| ***3*** | ***Основное мероприятие 3. Расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий*** | ***Областной бюджет*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***Районный бюджет*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***Местный бюджет*** | ***1 754,70*** | ***622,50*** | ***564,9,00*** | ***567,3,00*** |
| ***Итого*** | | | ***1 754,70*** | ***622,50*** | ***564,9,00*** | ***567,3,00*** |
| 3.1 | Мероприятие 3.1  Расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местный бюджет | 1 754,70 | 622,50 | 564,9,00 | 567,3,00 |
| ***4.*** | ***Основное мероприятие 4. Мероприятия по исполнению Указов Президента РФ, предусматривающие поэтапное повышение заработной платы работников учреждений культуры*** | ***Областной бюджет*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***Районный бюджет*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***Местный бюджет*** | ***9 374,4*** | ***3 124,8*** | ***3 124,8*** | ***3 124,8*** |
| ***Итого*** | | | ***9 374,4*** | ***3 124,8*** | ***3 124,8*** | ***3 124,8*** |
| 4.1 | Мероприятие 4.1  Мероприятия по исполнению Указов Президента РФ, предусматривающие поэтапное повышение заработной платыработников учреждений культуры | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местный бюджет | 9 374,4 | 3 124,8 | 3 124,8 | 3 124,8 |

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы № 2 «Развитие физической культуры и спорта Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование муниципальной подпрограммы | «Развитие физической культуры и спорта Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области» |
| Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы | Администрация муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области |
| Цели подпрограммы | Создание условий для укрепления здоровья населения.  Развитие и популяризация массового спорта.  Приобщение различных групп населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом. |
| Задачи подпрограммы | Широкая пропаганда роли занятий физической культурой и спортом.  Разработка и внедрение эффективной системы организации и проведения физкультурно-оздоровительных, спортивных мероприятий и соревнований. |
| Перечень основных мероприятий подпрограммы | - Мероприятия по созданию условий для занятий физической культурой и спортом среди различных групп населения |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | - охват бюджетных ассигнований местного бюджета показателями, характеризующими цели и результаты их использования;  - повышение качества физической культуры и спорта. |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы | 2020-2022 годы |
| Объемы финансирования подпрограммы за счет средств местного бюджета | Общий объем финансирования подпрограммы составит 570,0 тыс. руб. в том числе:  Областной бюджет –0,00 тыс. руб.  Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.  Местный бюджет- 570,00 тыс. руб.  Из них по годам реализации**:**  в 2020 год- 190,0 тыс. руб. в том числе:  Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.  Районный бюджет –0,00 тыс. руб.  Местный бюджет- 190,00 тыс. руб.  в 2021 год- 190,00 тыс. руб. в том числе:  Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.  Районный бюджет – 0 00 тыс. руб.  Местный бюджет- 190,00 тыс. руб.  в 2022 год- 190,00 тыс. руб. в том числе:  Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.  Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.  Местный бюджет- 190,00 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Привлечение наибольшего количества населения разной возрастной категории к занятиям спортом. |

**1.Общая характеристика, основные проблемы развития сферы реализации подпрограммы**

Спорт, как и физическая культура в целом, является важнейшим средством развития физических, эстетических и нравственных качеств человеческой личности, воспитания подрастающего поколения. Именно поэтому спорту отведено особое место в муниципальном образовании.

Развитие спорта с полным основанием можно отнести к вопросам самореализации личности и престижа муниципального сообщества, его активного включения в процессы развития как сельского, так и всего российского сообщества. Создание основы для сохранения и улучшения физического и духовного здоровья граждан в значительной степени способствует росту благосостояния населения и обеспечению долгосрочной социальной стабильности. Существенный фактор, определяющий состояние здоровья населения, - поддержание оптимальной физической активности в течение всей жизни каждого гражданина.

Заниматься спортом становится модно и экономически выгодно. Именно поэтому требуется переосмысление, оценка существующих условий и возможностей развития физической культуры и спорта в сельской местности.

Основными принципами развития физической культуры и спорта в сельском поселении в ближайшие годы должны стать:

- комплексность решения проблем развития спорта;

- концентрация материальных, финансовых, человеческих ресурсов для развития спорта;

- организация спортивных зрелищных мероприятий в Бегуницком сельском поселении, обеспечение поездок спортивных команд для участия в районных и областных соревнованиях;

- преемственность и непрерывность в подготовке спортивного резерва;

- активное вовлечение широких масс населения в регулярное занятие физической культурой и спортом.

Существенным фактором, обуславливающим недостатки в развитии физической культуры и спорта, является отсутствие личной мотивации, заинтересованности и потребности в физкультурных занятиях у значительной части населения, развитой инфраструктуры физкультуры.

Одним из главных направлений развития физической культуры и спорта является физическое воспитание детей, подростков и молодежи, что способствует решению многих важных проблем, таких, как улучшение здоровья населения, улучшения продолжительности жизни и ее качества, профилактика правонарушения, укрепления обороноспособности и других.

Необходима ускоренная модернизация физического воспитания и развития детско-юношеского спорта в системе образования. Следует развивать деятельность спортивных клубов образовательных учреждений, что даст возможность внедрить принципиально новый и более эффективный механизм проведения спортивных и оздоровительных мероприятий.

.**2. Цели, задачи и индикаторы достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты программы, сроки и этапы реализации программы**

Основным приоритетом муниципальной программы является создание условий для:

укрепления здоровья жителей поселения путём развития инфраструктуры спорта, популяризации массового спорта и приобщения различных слоёв населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом, развитие детско-юношеского спорта.

Основной целью муниципальной программы является привлечение жителей МО Бегуницкое сельское поселение для занятий спортом.

**3. Характеристика основных мероприятий сельского поселения**

Реализация Подпрограммы направлена на создание условий, обеспечивающих комфортные условия для занятия спортом населения на территории Бегуницкого сельского поселения. Достижение целей и реализация задач подпрограммы обеспечивается посредством следующих основных мероприятий:

**Основное мероприятие 1 «Мероприятия по созданию условий для занятий физической культурой и спортом среди различных групп населения»**

Реализация мероприятия позволит улучшить и расширить условия для занятия спортом.

**4.** **Ресурсное обеспечение подпрограммы**

Объем финансирования программы носит прогнозный характер и подлежит корректировке с учетом решения о бюджете муниципального образования Бегуницкое сельское поселение на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годы. На финансирование мероприятий подпрограммы из бюджета МО Бегуницкое сельское поселение планируется выделить 570,0 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет –0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 570,00 тыс. руб.

Из них по годам реализации**:**

в 2020 год- 190,0 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 190,00 тыс. руб.

в 2021 год- 190,00 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0 00 тыс. руб.

Местный бюджет- 190,00 тыс. руб.

в 2022 год- 190,00 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 190,00 тыс. руб.

Предоставление средств из областного бюджета и районного бюджета осуществляется на основании соглашений заключаемых с администрацией поселения.

**Сведения о показателях (индикаторах) достижения цели и их значениях**

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель (индикатор) (наименование) | Ед. измерения | Значения показателей | | |
| 2020 | 2021 | 2022 |
| 1 | Количество проведенных спортивно-массовых мероприятий по различным видам спорта, спортивных праздников в соответствии с Планом и участие команд между поселениями в областных и районных соревнованиях по различным видам спорта | Ед. | 33 | 37 | 44 |
| 2 | Количество приобретенного инвентаря для занятия физической культурой и спортом | Ед. | 49 | 59 | 68 |
| 3 | Количество участников, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в том числе: | Ед. | 551 | 638 | 755 |
|  | возрастная группа до 10 лет | Ед. | 111 | 135 | 166 |
|  | возрастная группа от 10 – до 16 лет | Ед. | 130 | 163 | 190 |
|  | возрастная группа от 16 - до 30 лет | Ед. | 158 | 177 | 205 |
|  | возрастная группа старше 30 лет | Ед. | 152 | 163 | 194 |

**План реализации**

**Подпрограммы №2 «Развитие физической культуры и спорта Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»**

**Таблица 2**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование основного мероприятия** | **Уровень бюджета** | **Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет)** | | | |
| **Всего** | **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  | **Подпрограмма № 2 «Развитие физической культуры и спорта Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»** | **Областной бюджет** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Районный бюджет** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Местный бюджет** | **570,00** | **190,00** | **190,00** | **190,00** |
| **Итого** | | | **570,00** | **190,00** | **190,00** | **190,00** |
| ***1*** | ***Основное мероприятие 1***  ***Мероприятия по созданию условий для занятий физической культурой и спортом среди различных групп населения*** | ***Областной бюджет*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***Районный бюджет*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***Местный бюджет*** | ***570,00*** | ***190,00*** | ***190,00*** | ***190,00*** |
| ***Итого*** | | | ***570,00*** | ***190,00*** | ***190,00*** | ***190,00*** |
| 1.1 | Мероприятие 1.1  Расходы на обеспечение участия команд поселения в районных, областных и всероссийских соревнованиях | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местный бюджет | 570,00 | 190,00 | 190,00 | 190,00 |
| Итого | | |  |  |  |  |

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы № 3 «Развитие молодежной политики Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование муниципальной подпрограммы | «Развитие молодежной политики Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области» |
| Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы | Администрация муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области |
| Цели подпрограммы | обеспечение молодежи доступными и качественными социальными услугами, направленными на социальное становление, созидательную активность и самореализацию молодежи на территории  сельского поселения |
| Задачи подпрограммы | - формирование культуры здорового образа жизни;  - создание условий для интеллектуального и творческого развития молодежи;  - содействие трудоустройству молодежи;  - информационное обеспечение молодежи |
| Перечень основных мероприятий подпрограммы | - мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов;  - мероприятия по развитию сети плоскостных сооружений;  - мероприятия по развитию учреждений культурно-досугового типа;  - мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий. |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | - охват бюджетных ассигнований местного бюджета показателями, характеризующими цели и результаты их использования;  - обеспечение социальной инфраструктуры |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы | 2020-2022 годы |
| Объемы финансирования подпрограммы за счет средств местного бюджета | Общий объем финансирования подпрограммы 50,00 тыс. руб. в том числе:  Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.  Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.  Местный бюджет- 50,00 тыс. руб.  Из них по годам реализации:  в 2020 год- 00,0 тыс. руб. в том числе:  Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.  Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.  Местный бюджет- 50,00 тыс. руб.  в 2021 год-  50,00 тыс. руб. в том числе:  Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.  Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.  Местный бюджет- 50,00 тыс. руб.  в 2022 год- 50,00 тыс. руб. в том числе:  Областной бюджет –0,00 тыс. руб.  Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.  Местный бюджет- 50,00 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | обеспечить доступность жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодежи;  - повысить уровень обустройства сельских населенных пунктов объектами инженерной и социальной инфраструктур;  - создать и сохранить благоприятные условия обеспечения культурного досуга жителей Бегуницкого сельского поселения  - обеспечить безопасность проживания на территории поселения |

**1.Общая характеристика, основные проблемы развития сферы реализации подпрограммы**

Молодежь – это социально-возрастная группа населения в возрасте 14 - 35 лет, которая находится в стадии своего социального становления и освоения социальных ролей.

Субъектами реализации государственной молодежной политики в сельском поселении  выступают администрация  поселения, учреждения культуры, образования, работодатели, общественные объединения, другие юридические и физические лица, осуществляющие деятельность по созданию необходимых и достаточных условий для жизни молодежи, ее образования, воспитания и развития. В деятельности этих структур главное, основное внимание должно быть направлено на координацию деятельности и на взаимодействие с социальными, политическими, общественными образованиями по работе с молодежью. Разрозненность этих действий не позволяет в единстве и целенаправленно реализовывать государственную молодежную политику, направлять в единое русло усилия и возможности многочисленных структур, имеющих отношение к решению молодежных проблем.

Исключительное значение имеет участие самих молодых граждан, молодежных и детских общественных объединений в формировании и реализации государственной молодежной политики на территории сельского поселения.

В настоящее время молодежь испытывает серьезные затруднения в адаптации к социально-экономическим реалиям, самореализации в общественной жизни, но в тоже время  в молодежной среде появились новые тенденции в понимании роли социальной активности молодого человека и его места в будущей социальной среде. Молодежь стремится быть социально-активной, не всегда верно понимая свою роль в общественно-значимых процессах и мероприятиях.

К сожалению, заложенные в бюджете средства, экономические и социальные программы сельского поселения, деятельность участников системы профилактики  недостаточно учитывают специфическую социальную позицию молодого поколения в процессе общественного развития. В связи с этим необходимо усилить внимание к социальным проблемам молодежи, определению средств, форм, методов и критериев работы с молодым поколением на среднесрочную и долгосрочную перспективу.

Разработка и реализация подпрограммы является важнейшей частью стратегии деятельности администрации сельского поселения в реализации молодежной политики. Данная программа направлена на создание правовых, экономических и организационных условий для развития личности, поддержки молодежных объединений, формирование у молодежи активной жизненной позиции, готовности к участию в общественно-политической жизни муниципального образования, профилактику  здорового образа жизни.

Принятие подпрограммы позволит решить обозначенные проблемы и обеспечит эффективную реализацию молодежной политики в сельском поселении.

**2. Цели, задачи и индикаторы достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты программы, сроки и этапы реализации программы**

Учитывая специфику переходного периода молодежи в структуре общества (от детства к полноценной взрослой жизни), содержание программы предусматривает постановку и реализацию определённых целей и задач:

**Цель Подпрограммы** – организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодёжью в Бегуницком сельском поселении.

**Задачи Подпрограммы**:

1.  Формирование в молодежной среде, стратегическую преемственность поколений, популяризацию сохранения и возрождения исторического и культурного наследия Бегуницкого сельского поселения.

2.  Укрепление социальной ответственности и социального служения молодежи

3.  Формирование у молодежи целостного миропонимания и современного научного мировоззрения, развития культуры межэтнических отношений;

4.  Поддержка талантливой молодежи, молодежных социально-позитивных инициатив.

5.  Освоение молодежью разнообразных социальных навыков и ролей, ответственности за собственное благосостояние и состояние общества, развития культуры социального поведения с учетом открытости общества, его информатизации, роста динамичности изменений.

Подпрограмма реализуется в один этап: 2020-2022 годы

**3. Характеристика основных мероприятий сельского поселения**

В рамках подпрограммы планируется осуществить комплекс долгосрочных мероприятий, разработанных на основе анализа современного состояния территорий Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района и определения потребности в объектах социальной сферы в сельской местности.

Достижение целей и реализация задач подпрограммы обеспечивается посредством следующих основных мероприятий:

**1. Основное мероприятие «Проведение мероприятий для детей и молодежи»**

Целями мероприятия являются:

- Заинтересовать детей и молодежь участвовать в общественной жизни поселения, реализовывать свой потенциал.

**4. Ресурсное обеспечение подпрограммы**

Объем финансирования программы носит прогнозный характер и подлежит корректировке с учетом решения о бюджете муниципального образования Бегуницкое сельское поселение на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годы. На финансирование мероприятий подпрограммы из бюджета МО Бегуницкое сельское поселение планируется выделить 50,0 тыс. руб.в том числе :

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 50,00 тыс. руб.

Из них по годам реализации:

в 2020 год- 50,0 тыс. руб.в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 50,00 тыс. руб.

в 2021 году- 50,00 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 50,00 тыс. руб.

в 2022 году- 50,00 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет –0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 50,00 тыс. руб.

Предоставление средств из областного бюджета и районного бюджета осуществляется на основании соглашений заключаемых с администрацией поселения.

**Сведения о показателях (индикаторах) достижения цели и их значениях**

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель (индикатор) (наименование) | Ед.  измерения | Значения показателей | | |
| 2020 | 2021 | 2022 |
| 1 | Количество проведенных мероприятий для детей и молодежи | Единиц | 8 | 8 | 8 |
| 2 | Количество молодежи, вовлеченных в деятельность молодежных общественных объединений (молодежные парламенты, молодёжные советы и т.п.) | человек | 55 | 60 | 65 |

**План реализации**

**Подпрограммы №3 «Молодежная политика Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»**

**Таблица 2**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование основного мероприятия** | **Годы реализации** | **Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет)** | | | |
| **Уровень бюджета** | **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  | **Подпрограммы №3 «Молодежная политика Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»** | **Областной бюджет** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Районный бюджет** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Местный бюджет** | **150,0** | **50,00** | **50,00** | **50,0** |
| **Итого** | | | **150,0** | **50,00** | **50,00** | **50,0** |
| ***1*** | ***Основное мероприятие 1***  ***Проведение мероприятий для детей и молодежи*** | ***Областной бюджет*** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| ***Районный бюджет*** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| ***Местный бюджет*** | ***150,0*** | ***50,00*** | ***50,00*** | ***50,0*** |
| ***Итого*** | | | ***150,0*** | ***50,00*** | ***50,00*** | ***50,0*** |
| 1.1 | Мероприятие 1.1  Проведение развлекательных мероприятий для детей и молодежи | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местный бюджет | 150,0 | 50,00 | 50,00 | 50,0 |
| Итого | | | 150,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |

Администрация

муниципального образования Бегуницкое сельское поселение

Волосовского муниципального района

Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.11.2019 года № 239

**«Об утверждении муниципальной программы**

**«Муниципальное управление Бегуницкого сельского поселения**

**Волосовского муниципального района Ленинградской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Бегуницкого сельского поселения от 22.04.2014 № 41 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области», в целях осуществления стратегических социально - экономических преобразований и принятия мер по созданию предпосылок для развития социальной сферы поселения, ПОСТАНОВЛЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу Муниципальное управление Бегуницкого сельского поселения

Волосовского муниципального района Ленинградской области», согласно приложению.

2. Специалисту администрации (главному бухгалтеру) Бегуницкого сельского поселения:

2.1. При формировании бюджета МО Бегуницкое сельское поселение предусмотреть ассигнования на реализацию Программы.

2.2. Корректировать мероприятия и объемы финансирования с учетом возможностей средств бюджета.

3. Установить, что в ходе реализации Программы отдельные ее мероприятия могут уточняться, а объемы их финансирования корректироваться с учетом утвержденных расходов бюджета.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года и подлежит размещению на официальном сайте Бегуницкого сельского поселения <http://begunici.ru/>

5. Постановление № 294 от 19.11.2015 г. «Об утверждении муниципальной программы « Муниципальное управление Бегуницкого сельского поселения

Волосовского муниципального района Ленинградской области» признать утратившим силу с 1 января 2020 года

# 6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО

Бегуницкое сельское поселение А.И.Минюк

Утверждена

постановлением администрации

Бегуницкого сельского поселения

Волосовского муниципального района

Ленинградской области

от 05.11.2019 г. № 239

(приложение)

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«Муниципальное управление Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»**

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы**

**«Муниципальное управление Бегуницкого сельского поселения Волосовского**

**муниципального района Ленинградской области »**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование  Программы | Муниципальная программа «Муниципальное управление Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области ». (далее - Программа) |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области |
| Участники муниципальной программы | Администрация муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области  Предприятия, организации, предприятия малого бизнеса |
| Подпрограммы муниципальной программы | **Подпрограмма 1** «Развитие кадрового потенциала муниципальной службы Бегуницкого сельского поселения»;  **Подпрограмма 2** « Развитие информационно-аналитического сопровождения Бегуницкого сельского поселения»;  **Подпрограмма 3** «Управление имуществом и земельными ресурсами Бегуницкого сельского поселения»  **Подпрограмма 4** «Обеспечение деятельности администрации Бегуницкого сельского поселения»  **Подпрограмма №5** «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Бегуницкого сельского поселения» |
| Цель муниципальной программы | - Разви­тие муниципального управле­ния  -Повышение эффективности функционирования экономики, государственного управления и местного самоуправления за счет внедрения и массового распространения перспективных информационных и коммуникационных технологий, обеспечение условий для реализации конституционных прав граждан и организаций на информацию и удовлетворение информационных потребностей;  - Совершенствование организации муниципальной службы в Бегуницком сельском поселении (далее – муниципальная служба), повышение эффективности исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей  - Создание комфортных условий жизнедеятельности в Бегуницком сельском поселении;  -Совершенствование форм и механизмов предоставления межбюджетных трансфертов;  -Формирование эффективной структуры собственности и системы управления имуществом, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций, максимизировать пополнение доходной части бюджета и снизить расходы бюджета на содержание имущества;  - Усиление борьбы с терроризмом в сельском поселении путем обучения граждан поселения мерам противодействия терроризму |
| Задачи муниципальной программы | Создание условий для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления совершенствование правовой основы муниципальной службы;  Совершенствование межбюджетных отношений;  Создание условий для повышения качества финансового управления бюджетных средств;  Повышение качества и доступности информации о бюджетной системе и бюджетном процессе сельского поселения  Обеспечение деятельности администрации Бегуницкого сельского поселения  Внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности;  Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;  Развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;  Организация опубликования правовых актов;  Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг на основе перевода их в электронный вид;  Приобретение лицензионного системного и антивирусного программного обеспечения;  Обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты муниципальных информационных ресурсов;  Обеспечение доступности населению современных ин­формационно-телекоммуни­кационных услуг; обеспечение качества предоставления государственных и муниципальных услуг.  Увеличение доходов от использования муниципального имущества;  Приватизация муниципального имущества (включая земельные участки);  Создание условий для эффективного управления муниципальным имуществом и земельными участками;  Информирование населения Бегуницкого сельского поселения по вопросам противодействия терроризму и экстремизму |
| Сроки и этапы реализации программы | 2020 – 2022 годы  Программа реализуется в один этап. |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | - Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления, %;  - Доля муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование;  -Доля муниципальных услуг, которые население может получить в электронном виде, в общем объеме муниципальных услуг, оказываемых в сельском поселении, с учетом их поэтапного перевода в электронный вид;  - Доля персональных компьютеров в администрации Бегуницкого сельского поселения, оснащённых лицензионным системным программным обеспечением;  -Доля сотрудников, участвующих в обучающих семинарах по вопросам информационных технологий, используемых в муниципальном управлении, к общему количеству сотрудников;  - Сумма поступивших неналоговых доходов в бюджет сельского поселения от использования и реализации имущества муниципальной собственности, тыс.руб.  - охват бюджетных ассигнований местного бюджета показателями, характеризующими цели и результаты их использования. |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2020-2022 годы.  Программа реализуется в один этап. |
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы | Общий объем финансирования программы за весь период реализации составит  48 867,70  тыс. рублей в том числе:  Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.  Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.  Местный бюджет- 48 867,70 тыс. руб.  Из них по годам реализации:  в 2020 год- 16 694,10 тыс. рублей в том числе:  Областной бюджет – 0,00тыс. руб.  Районный бюджет -0,00 тыс. руб.  Местный бюджет- 16 694,10 тыс. руб.  в 2021 год- 16306,90 тыс. рублей в том числе:  Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.  Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.  Местный бюджет- 16 306,90 тыс. руб.  в 2022 год- 15 866,70 тыс. руб. в том числе:  Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.  Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.  Местный бюджет- 15 866,70 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты  реализации программы | К концу 2022 года:  -Повышение эффективности муниципального управления;  -Повышение уровня доверия населения к муниципальным служащим;  -Повышение уровня профессиональной компетентности муниципальных служащих Бегуницкого сельского поселения;  -Повышение привлекательности муниципальной службы;  -Увеличение числа муниципальных служащих, прошедших профессиональную подготовку и переподготовку  -Увеличение доли муниципальных объектов недвижимости, имеющих технические паспорта;  -Увеличение доли муниципальных объектов недвижимости и земельных участков, право муниципальной собственности, на которые зарегистрировано.  - |

1. Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации муниципальной программы

Развитие местного самоуправления является одним из важнейших системообразующих этапов в становлении современной политической системы России.

Будучи максимально приближенным к населению, оно является центральным звеном в механизме взаимодействия гражданского общества и государства, а механизмом и инструментом реализации функций и задач органов местного самоуправления является муниципальная служба.

Поэтому развитие и совершенствование муниципальной службы и муниципального управления является одним из условий повышения эффективности взаимодействия общества и власти.

Положительный социально-экономический климат в поселении возможен только в условиях совершенствования системы муниципального управления, поэтому вопросы формирования кадрового потенциала и обеспечение системности практической подготовки кадров, способных эффективно работать в органах муниципального управления, являются на сегодня особо актуальными.

Современные условия развития общества обуславливают необходимость применения инновационных подходов в системе управления и организации функционирования муниципальной службы, эффективность которой зависит от компетентности ее кадрового состава, способного творчески решать сложные задачи социально-экономического развития поселения.

С каждым годом роль бюджета как важнейшего инструмента социально-экономической политики в Бегуницком сельском поселении непрерывно возрастает, что связано с проводимой долгосрочной бюджетной политикой по мобилизации собственных доходов на основе экономического роста и развития налогового потенциала, концентрации средств на решение социальных и экономических задач, повышение эффективности бюджетного процесса.

Эффективное, ответственное и прозрачное управление муниципальными финансами является базовым условием для повышения уровня и качества жизни населения Бегуницкого сельского поселения, устойчивого экономического роста, своевременного исполнения социальных обязательств и достижения других стратегических целей социально-экономического развития района.

Основными результатами реализации бюджетных реформ последних лет стали:

-формирование и исполнение бюджета Бегуницкого сельского поселения по предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации единым правилам;

-внедрение в бюджетный процесс долгосрочного бюджетного планирования;

-применение программно-целевого метода бюджетного планирования и инструментов бюджетирования, ориентированного на результат, посредством формирования долгосрочных целевых программ, реестров расходных обязательств, докладов о результатах и основных направлений деятельности, муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;

-осуществление планирования и исполнения бюджета Бегуницкого сельского поселения с применением электронного документооборота.

От эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами в значительной степени зависят объемы поступлений в местный бюджет.

Оценка управления муниципальным имуществом позволяет определить следующие основные проблемы:

1. Невостребованность на рынке недвижимости объектов муниципального недвижимого имущества, выставляемого на торги с целью заключения договоров аренды, а так же приватизации, в связи с их не ликвидностью (удаленность объекта от центральных улиц, неудовлетворительное состояние объекта), и как следствие, недополучение доходов в бюджет муниципального образования;

2. Необходимость совершенствования системы учета для эффективного управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами, в том числе формирование и использование базы данных (реестров) по объектам собственности муниципального образования.

II. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Работа по повышению эффективности управления муниципальными финансами невозможны без принятия действенных мер по решению ряда проблем. В их числе:

-повышение качества предоставления муниципальных услуг;

-внедрение четкой системы оценки эффективности бюджетных расходов, дальнейшее развитие системы программно-целевого метода бюджетного планирования,

-муниципального финансового контроля, межбюджетных отношений;

-решение задачи по долгосрочному бюджетному планированию;

-создание единой информационной системы осуществления бюджетного процесса, интегрированной в деятельность всех участников бюджетного процесса.

Прогноз развития сферы реализации муниципальной программы в существенной степени зависит от разработки и утверждения долгосрочных параметров бюджета Бегуницкого сельского поселения, в связи с чем муниципальная программа определяет принципиальные тенденции развития муниципальных финансов Бегуницкого сельского поселения.

К ним относятся:

-сбалансированность бюджета сельского поселения;

-наращивание собственных налоговых и неналоговых доходов;

-формирование бюджетных параметров исходя из необходимости безусловного исполнения действующих расходных обязательств, в том числе с учетом их оптимизации и повышения эффективности исполнения;

-взвешенный, экономически обоснованный подход при принятии новых расходных обязательств;

-совершенствование межбюджетных отношений;

-развитие системы муниципального контроля.

**III.** **Цель программы, показатели (индикаторы), степень влияния показателей (индикаторов) на достижение тактической цели**

Целями настоящей программы являются:

1. Повышение эффективности организационного, нормативного, правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы исполнительных органов муниципальной власти;

2. Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы;

3. Создание условий для оптимизации и повышения эффективности расходов бюджета поселения;

4. Создание условий для эффективного выполнения полномочий органов местного самоуправления.

5.Эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом.

Для достижения данных целей, необходимо решение следующих задач:

1. Развитие нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы;

2. Совершенствование мер по противодействию коррупции на муниципальной службе в части кадровой работы;

3.Совершенствование организации прохождения муниципальной службы;

4.Повышение мотивации муниципальных служащих;

5.Совершенствование профессионального развития муниципальных служащих;

6. Повышение эффективности бюджетных расходов;

7. Повышение качества исполнения бюджета;

8.Совершенствование межбюджетных отношений;

9.Создание условий для повышения качества финансового управления бюджетных средств;

10.Повышение качества и доступности информации о бюджетной системе и бюджетном процессе сельского поселения;

11.Обеспечение деятельности администрации Бегуницкого сельского поселения;

12. Получение полной и достоверной информации о землях, составляющих территорию Бегуницкого сельского поселения, и расположенных на них объектах капитального строительства и некапитальных объектах, а так же объектов жилого и нежилого фонда;

13. Создание эффективной системы использования земель для реализации социальных задач, инфраструктурных проектов в совокупности с увеличением доходной части бюджета;

14. Инвентаризация муниципальных объектов, корректировки реестров объектов муниципальной собственности, государственная регистрация прав собственности на объекты.

15. Приватизация муниципального имущества;

16. Обеспечение условий для пополнения местного бюджета от использования имущества муниципальной казны.

1. **Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

Общий объем финансирования программы за весь период реализации составит  48 867,70

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 48 867,70 тыс. руб.

Из них по годам реализации:

в 2020 год- 16 694,10 тыс. рублей в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет -0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 16 694,10 тыс. руб.

в 2021 год- 16 306,90 тыс. рублей в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 16 306,90 тыс. руб.

в 2022 год- 15 866,70 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 15 866,70 тыс. руб.

Объемы финансирования Программы на очередной финансовый год за счет средств местного бюджета Бегуницкого сельского поселения определяются Решением о бюджете Бегуницкого сельского поселения на очередной финансовый год и устанавливаются не ниже финансирования предыдущего года с учетом коэффициентов инфляции.

V. Основные ожидаемые конечные результаты и показатели (индикаторы) эффективности, сроки и этапы реализации муниципальной программы

Реализация Программы предполагает достижение следующих результатов:

- повышение качества и оперативности предоставления муниципальных услуг;

- формирование на территории Бегуницкого сельского поселения современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры и обеспечение на ее основе высокого уровня доступности для населения информации и технологий;

- совершенствование информационного взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления, жителей и хозяйствующих субъектов области на основе использования информационно-коммуникационных технологий;

- увеличение количества автоматизированных рабочих мест, оснащенных лицензионным программным обеспечением;

- обеспечение технической защиты информационных ресурсов поселения в соответствии с действующими нормативными документами.;

- повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе земельным ресурсами;

- совершенствования системы управления муниципальным имуществом

Источником получения информации по целевым показателям эффективности являются отчеты исполнителей и соисполнителей Программы.

Показатель эффективности рассчитывается по формуле:

|  |
| --- |
| (Xi тек – Xi начальн)  Ki ------------------------------  (Xi план – Xi начальн)  Е =∑ ------------------------------------------ х 100%  (Fтек / Fплан) |

где:

Xi начальн - значение i-го целевого показателя (индикатора) на начало реализации Программы;

Xi план - плановое значение показателя;

Xi тек - текущее значение показателя;

F план - плановая сумма финансирования по Программе;

F тек - сумма финансирования на текущую дату;

Ki - весовой коэффициент параметра.

Бюджетная эффективность Программы будет определяться как соотношение фактического использования средств, запланированных на реализацию Программы, к утвержденному плану (степень реализации расходных обязательств) и рассчитывается по формуле:



где:

Эбюд – бюджетная эффективность Программы;

Фи – фактическое использование средств;

Фп – планируемое использование средств

Указанные результаты будут достигнут за счет обеспечения исполнения расходных обязательств при сохранении долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета, оптимальной долговой нагрузки с созданием механизмов и условий для оценки эффективности бюджетных расходов, за счет предоставления финансовой поддержки бюджету поселения в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, стимулирования органов местного самоуправления к наращиванию собственной доходной базы, оказания методологической помощи органам местного самоуправления по финансово-бюджетным вопросам и мониторингу основных параметров бюджета.

ПАСПОРТ

**подпрограммы № 1 «Развитие кадрового потенциала муниципальной службы Бегуницкого сельского поселения »**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование муниципальной подпрограммы | «Развитие кадрового потенциала Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области» |
| Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы | Специалисты администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области |
| Цели подпрограммы | Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления |
| Задачи подпрограммы | Формирование квалифицированного кадрового состава муниципальной службы и обеспечение эффективной деятельности органов местного самоуправления |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной подпрограммы | 1. Доля муниципальных служащих с высшим образованием, %;  2. Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации, чел; |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | 2020-2022 годы  Подпрограмма реализуется в один этап |
| Объемы финансирования подпрограммы | Общий объем финансирования программы за весь период реализации составит 310,00 тыс. рублей в том числе:  Областной бюджет –0,00 тыс. рублей;  Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей;  Местный бюджет- 310,00 тыс. рублей.  Из них по годам реализации:  в 2020 год- 102,00 тыс. рублей в том числе:  Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей;  Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей;  Местный бюджет- 102,00 тыс. рублей.  в 2021 год- 104,00 тыс. рублей в том числе:  Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей;  Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей;  Местный бюджет- 104,00 тыс. рублей.  в 2022год- 104,00 тыс. рублей в том числе:  Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей;  Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей;  Местный бюджет- 104,00 тыс. рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | В результате реализации Подпрограммы к 2022 году предполагается:  - довести количество муниципальных служащих  администрации Бегуницкого сельского поселения,  прошедших повышение квалификации до – 60%;  - повысить профессиональный уровень муниципальных  служащих, довести долю муниципальных служащих с высшим образование до 99 %; |

**1.Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации подпрограммы**

От того, насколько эффективно действуют органы муниципальной власти, во многом зависит доверие населения к власти в целом, ее успех и эффективность.

Осуществление органами муниципальной власти своих полномочий и функций определяется, прежде всего, тремя факторами:

- состоянием системы органов муниципальной власти, их функционально-должностной структуры;

- состоянием кадрового состава и, прежде всего, профессионализмом работников органов муниципальной власти;

- наличием инструментов и способов взаимодействия населения муниципального образования и органов муниципальной власти.

В основных направлениях формирования и развития кадрового потенциала органов муниципальной власти необходимо выделить четыре основных блока стратегии кадровой политики:

- управление профессиональной деятельностью кадров муниципальной службы;

- правовое обеспечение профессиональной деятельности муниципальной службы;

- управление подготовкой кадров муниципальной службы;

- формирование корпоративной культуры профессиональной деятельности муниципальной службы как особой сферы в системе общественного разделения труда.

В сфере кадрового обеспечения муниципальной службы в муниципальном образовании выделяется несколько проблем, решение которых необходимо для достижения ощутимых результатов:

- необходимостью значительного обновления профессиональных знаний большого числа муниципальных служащих в связи с изменением содержания и условий осуществления функций муниципального управления;

- отсутствием научно обоснованных критериев, профессиональных требований к муниципальным служащим;

- становлением системы работы с резервом кадров как основным источником обновления и пополнения кадров.

**2. Цель подпрограммы, показатели (индикаторы), степень влияния показателей (индикаторов) на достижение тактической цели**

Основные цель Подпрограммы – это формирование квалифицированного кадрового состава муниципальной службы и обеспечение эффективной деятельности органов местного самоуправления

Для достижения поставленной цели реализация мероприятий будет направлена на решение следующих основных задач:

внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности;

- Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

- Развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих.

Предусмотрены следующие основные мероприятия:

Повышение квалификации муниципальных служащих.

Повышение профессионального уровня лиц, включенных в резерв управленческих кадров муниципального образования.

Показатели отражаются в планах реализации подпрограммы, в пределах утвержденных ассигнований на очередной финансовый год, Таблица 2

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

- Совершенствование организации муниципальной службы в сельском поселении

- Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления;

- Развитие нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы.

- Повышение качества управления и уровня исполнительской дисциплины органов местного самоуправления;

- Совершенствование мер по противодействию коррупции на муниципальной службе в части кадровой работы;

-.Совершенствование организации прохождения муниципальной службы;

-Повышение мотивации муниципальных служащих.

**3. Характеристика основных мероприятий сельского поселения**

Реализация Подпрограммы направлена на развитие и совершенствование муниципальной службы в муниципальном образовании Бегуницкое сельское поселение. Достижение целей и реализация задач подпрограммы обеспечивается посредством следующих основных мероприятий:

**Основное мероприятие 1 «Развитие муниципального управления»**

Реализация мероприятия позволит провести комплекс мероприятий, направленных на повышение квалификации муниципальных служащих

**4. Ресурсное обеспечение подпрограммы**

Общий объем финансирования программы за весь период реализации составит Общий объем финансирования программы за весь период реализации составит 310,00 тыс. рублей в том числе :

Областной бюджет –0,00 тыс. рублей;

Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей;

Местный бюджет- 310,00 тыс. рублей.

Из них по годам реализации:

в 2020 год- 102,00 тыс. рублей в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей;

Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей;

Местный бюджет- 102,00 тыс. рублей.

в 2021 год- 104,00 тыс. рублей в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей;

Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей;

Местный бюджет- 104,00 тыс. рублей.

в 2022 год- 104,00 тыс. рублей в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей;

Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей;

Местный бюджет- 104,00 тыс. рублей.

Объемы финансирования Программы на очередной финансовый год за счет средств местного бюджета Бегуницкого сельского поселения определяются Решением о бюджете Бегуницкого сельского поселения на очередной финансовый год и устанавливаются не ниже финансирования предыдущего года с учетом коэффициентов инфляции

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель (индикатор) (наименование) | Ед. измерения | 2020 | 2021 | 2022 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих администрации, прошедших обучение в соответствии с планом профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, от общего количества муниципальных служащих, направляемых на обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации | % | 100 | 100 | 100 |
| 2 | Посещение обучающих семинаров | количество | 7 | 8 | 10 |

**Сведения о показателях (индикаторах) подпрограммы № 1«Развитие кадрового потенциала муниципальной службы Бегуницкого сельского поселения »**

Таблица 1

**План реализации**

**Подпрограммы №1 «Развитие кадрового потенциала муниципальной службы Бегуницкого сельского поселения»**

**Таблица 2**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п** | **Наименование основного мероприятия** | **Уровень бюджета** | **Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет)** | | | |
| **Всего** | **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  | **Подпрограмма № 1 «Обеспечение деятельности администрации Бегуницкого сельского поселения»** | **Областной бюджет** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Районный бюджет** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Местный бюджет** | **310,00** | **102,00** | **104,00** | **104,00** |
| **Итого** | |  | ***310,00*** | ***102,00*** | ***104,00*** | ***104,00*** |
| ***1*** | ***Основное мероприятие 1.***  ***Развитие муниципального управления*** | ***Областной бюджет*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***Районный бюджет*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***Местный бюджет*** | ***310,00*** | ***102,00*** | ***104,00*** | ***104,00*** |
| ***Итого*** | |  | ***310,00*** | ***102,00*** | ***104,00*** | ***104,00*** |
| 1.1 | Мероприятие 1.1  Расходы на обеспечение кадровой подготовки специалистов органов местного самоуправления для выполнения других обязательств муниципального образования | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местный бюджет | 310,00 | 102,00 | 104,00 | 104,00 |

**ПАСПОРТ**

подпрограммы № 2 «Развитие информационно-аналитического сопровождения Бегуницкого сельского поселения»

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование подпрограммы | «Развитие информационно-аналитического сопровождения Бегуницкого сельского поселения» |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Специалисты администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области |
| Цели муниципальной подпрограммы | Повышение эффективности функционирования экономики, государственного управления и местного самоуправления за счет внедрения и массового распространения перспективных информационных и коммуникационных технологий, обеспечение условий для реализации конституционных прав граждан и организаций на информацию и удовлетворение информационных потребностей. |
| Задачи муниципальной подпрограммы | - создание условий для развития информационного общества на территории поселения;  - повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг на основе перевода их в электронный вид;  - приобретение лицензионного системного и антивирусного программного обеспечения;  - обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты муниципальных информационных ресурсов;  - развитие нормативной базы муниципальной информатизации.  - развитие ин­формационного общества и электронного правительства;  - обеспечение доступности населению современных ин­формационно-телекоммуни­кационных услуг; обеспечение качества предоставления государственных и муниципальных услуг. |
| Целевые показатели муниципальной подпрограммы | - доля муниципальных услуг, которые население может получить в электронном виде, в общем объеме муниципальных услуг, оказываемых в сельском поселении, с учетом их поэтапного перевода в электронный вид;  - доля персональных компьютеров в Администрации Бегуницкого сельского поселения, оснащённых лицензионным системным программным обеспечением;  - доля сотрудников, участвующих в обучающих семинарах по вопросам информационных технологий, используемых в муниципальном управлении, к общему количеству сотрудников; |
| Этапы и сроки реализации муниципальной подпрограммы | 2020-2022 годы  Подпрограмма реализуется в один этап |
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной подпрограммы | Общий объем финансирования программы за весь период реализации составит 1 680,00 тыс. рублей в том числе :  Областной бюджет –0,00 тыс. рублей;  Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей;  Местный бюджет- 1 680,00 тыс. рублей.  Из них по годам реализации:  в 2020 год- 560,00 тыс. рублей в том числе:  Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей;  Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей;  Местный бюджет- 560,00 тыс. рублей.  в 2021 год- 560,00 тыс. рублей в том числе:  Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей;  Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей;  Местный бюджет- 560,00 тыс. рублей.  в 2022 год- 560,00 тыс. рублей в том числе:  Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей;  Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей;  Местный бюджет- 560,00 тыс. рублей |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы | - повышение качества и оперативности предоставления муниципальных услуг;  - формирование на территории Бегуницкого сельского поселения современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры и обеспечение на ее основе высокого уровня доступности для населения информации и технологий;  - совершенствование информационного взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления, жителей и хозяйствующих субъектов области на основе использования информационно-коммуникационных технологий;  - увеличение количества автоматизированных рабочих мест, оснащенных лицензионным программным обеспечением;  - обеспечение технической защиты информационных ресурсов сельского поселения в соответствии с действующими нормативными документами |

1. **Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации подпрограммы**

Формирование информационного общества является стратегическим направлением работы российских органов власти. Информационное общество характеризуется высоким уровнем развития информационных и телекоммуникационных технологий и их интенсивным использованием гражданами, бизнесом и органами государственной власти.

Поэтому необходимым условием построения информационного общества является процесс информатизации, означающий широкомасштабное применение ИКТ для удовлетворения информационных и коммуникационных потребностей граждан, организаций, местных органов власти и государства. Социальная направленность информатизации выражается, прежде всего, в предоставлении гражданам возможностей реализовать свои конституционные права на доступ к открытым информационным ресурсам, в развитии индустрии и инфраструктуры информационных, компьютерных и телекоммуникационных услуг.

Использование компьютерных информационных технологий в деятельности Администрации Бегуницкого сельского поселения в настоящее время является одним из важнейших факторов повышения эффективности их работы, а также своевременного и неукоснительного выполнения федеральных и региональных законодательных актов.

В здании Администрации Бегуницкого сельского поселения восстановлены и успешно функционируют одна локальная вычислительная сеть, к которым подключены все отделы Администрации. Все ПК в Администрации имеют идентификационный номер и пароль. Каждый отдел имеет доступ к нормативно-справочным системам, электронной почте и возможности пользоваться средствами сети Интернет. Автоматизированы основные направления деятельности поселения. Активно используется информационная система регистрации документов и обращений граждан, которая позволяет оперативно отслеживать сроки исполнения документов, поступивших из Правительства Ленинградской области, от граждан, предприятий и организаций. В процессе эксплуатации системы документооборота создан банк нормативных актов Бегуницкого сельского поселения. В соответствии с требованиями федерального законодательства разработан и поддерживается в актуальном состоянии официальный сайт Бегуницкого сельского поселения.

Но существующая информационно-телекоммуникационная инфраструктура Бегуницкого сельского поселения в настоящее время еще далека от уровня, обеспечивающего ее максимально эффективное использование, и требует решения ряда проблем.

Характеристики более 80 % персональных компьютеров соответствуют необходимым требованиям.

Задача перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде была определена руководством Российской Федерации как государственный приоритет. Целями перевода государственных и муниципальных услуг в электронный вид являются повышение их качества и доступности для населения, повышение уровня открытости и социальной ориентированности государственного управления и местного самоуправления. Для обеспечения своевременного и качественного перевода государственных и муниципальных услуг в электронный вид необходима планомерная работа под контролем Правительства области, эффективное межведомственное взаимодействие. Кроме того, начало обращения юридически значимых электронных документов предъявляет принципиально новые требования к информационной безопасности и надежности функционирования ИТ-инфраструктуры. Решение этой задачи является самостоятельным направлением деятельности. Перевод государственных и муниципальных услуг в электронный вид в рамках данной Программы позволит качественно и в установленные Правительством Российской Федерации сроки достичь необходимых результатов.

Особое внимание необходимо уделить защите информации, сохранности информационных баз от несанкционированного доступа и внешних воздействий. Необходимо аттестовать всю действующую локально-вычислительную сеть.

Необходимо внедрение программного обеспечения в области градостроительной деятельности.

Для обеспечения качественной реализации функций управления административно-хозяйственным комплексом поселения необходимо оперативное представление всем субъектам управления достоверной информации об инфраструктуре, экономическом и социальном развитии поселения.

Значительная часть населения, особенно имеющая низкие доходы, не имеет технических средств и не обладает необходимыми навыками для использования продуктов информационного общества. С данными группами необходимо проводить широкую разъяснительную работу с использованием традиционных СМИ. Для них так же необходимо создать бесплатные точки доступа к сети Интернет.

Компьютерная грамотность сотрудников отделов Администрации Бегуницкого сельского поселения становится недостаточной для эффективной эксплуатации имеющихся компьютерных комплексов.

Реализация муниципальной подпрограммы «Развитие информационно-аналитического сопровождения Бегуницкого сельского поселения » на 2020-2022 годы позволит качественно и в установленные сроки достичь необходимых результатов.

**2. Цель подпрограммы, показатели (индикаторы), степень влияния показателей (индикаторов) на достижение тактической цели**

Основными целями Программы являются повышение эффективности функционирования экономики, государственного управления и местного самоуправления за счет внедрения и массового распространения перспективных информационных и коммуникационных технологий, обеспечение условий для реализации конституционных прав граждан и организаций на информацию и удовлетворение информационных потребностей.

Предлагаемая Программа направлена на решение следующих ключевых задач:

- создание условий для развития информационного общества и электронного правительства на территории поселения;

- повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг на основе перевода их в электронный вид;

- приобретение лицензионного системного и антивирусного программного обеспечения;

- обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты муниципальных информационных ресурсов;

- обеспечение доступности населению современных ин­формационно-телекоммуни­кационных услуг;

- обеспечение прав граждан и организаций на информацию и удовлетворение информационных потребностей;

- развитие нормативной базы муниципальной информатизации.

Индикаторами и показателями, позволяющими оценить ход реализации подпрограммы, являются:

- доля муниципальных услуг, которые население может получить в электронном виде, в общем объеме муниципальных услуг, оказываемых в сельском поселении, с учетом их поэтапного перевода в электронный вид;

- доля персональных компьютеров в Администрации Бегуницкого сельского поселения, оснащённых лицензионным системным программным обеспечением;

- доля сотрудников, участвующих в обучающих семинарах по вопросам информационных технологий, используемых в муниципальном управлении, к общему количеству сотрудников.

При расчёте эффективности реализации Программы используются следующие основные целевые показатели и их весовые коэффициенты:

**3. Характеристика основных мероприятий сельского поселения**

Реализация Подпрограммы направлена на развитие и совершенствование муниципальной службы в муниципальном образовании Бегуницкое сельское поселение. Достижение целей и реализация задач подпрограммы обеспечивается посредством следующих основных мероприятий:

**Основное мероприятие 1 Основное мероприятие «Развитие муниципального управления».**

Мероприятия по информационно-аналитическому сопровождению органов местного самоуправления для выполнения других обязательств муниципальных образований

Реализация мероприятия позволит провести комплекс мероприятий, по открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления

**4. Ресурсное обеспечение подпрограммы**

Общий объем финансирования программы за весь период реализации составит Общий объем финансирования программы за весь период реализации составит 1 680,00 тыс. рублей в том числе :

Областной бюджет –0,00 тыс. рублей;

Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей;

Местный бюджет- 1 680,00 тыс. рублей.

Из них по годам реализации:

в 2020 год- 560,00 тыс. рублей в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей;

Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей;

Местный бюджет- 560,00 тыс. рублей.

в 2021год-560,00 тыс. рублей в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей;

Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей;

Местный бюджет- 560,00 тыс. рублей.

в 2022 год- 560,00 тыс. рублей в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей;

Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей;

Местный бюджет- 560,00 тыс. рублей

Объемы финансирования Программы на очередной финансовый год за счет средств местного бюджета Бегуницкого сельского поселения определяются Решением о бюджете Бегуницкого сельского поселения на очередной финансовый год и устанавливаются не ниже финансирования предыдущего года с учетом коэффициентов инфляции

**Сведения о показателях (индикаторах) подпрограммы** **№2**

**«Развитие информационно-аналитического сопровождения Бегуницкого сельского поселения»**

Таблица №1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель (индикатор) (наименование) | Ед. измерения | 2020 | 2021 | 2022 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Публикация нормативно-правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления, прочее информирование населения | % | 10 | 10 | 10 |
| 2 | Размещение нормативно-правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления, в печатных средствах массовой информации, в сети интернет | % | 100 | 100 | 100 |
| 3 | Оснащенность необходимым лицензионным программным обеспечением рабочих мест | % | 100 | 100 | 100 |
| 4 | Обновление комплектующих ПК по мере их износа | % | 20 | 20 | 20 |

**План реализации**

**Подпрограммы №2 «Развитие информационно-аналитического сопровождения Бегуницкого сельского поселения»**

**Таблица 2**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование основного мероприятия** | **Годы реализации** | **Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет)** | | | |
| **Всего** | **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  | **Подпрограмма № 2 «Развитие информационно-аналитического сопровождения Бегуницкого сельского поселения»** | **Областной бюджет** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Районный бюджет** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Местный бюджет** | **1 680,00** | **560,00** | **560,00** | **560,00** |
| **Итого** | |  | **1 680,00** | **560,00** | **560,00** | **560,00** |
| ***1*** | ***1. Основное мероприятие «Развитие муниципального управления»*** | ***Областной бюджет*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***Районный бюджет*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***Местный бюджет*** | ***1 680,00*** | ***560,00*** | ***560,00*** | ***560,00*** |
| ***Итого*** | |  | ***1 680,00*** | ***560,00*** | ***560,00*** | ***560,00*** |
| 1.1 | Мероприятие 1.1  Мероприятия по информационно-аналитическому сопровождению органов местного самоуправления для выполнения других обязательств муниципальных образований | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местный бюджет | 1 680,00 | 560,00 | 560,00 | 560,00 |

**Паспорт**

**подпрограммы № 3 «Управление имуществом и земельными ресурсами Бегуницкого сельского поселения»**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование подпрограммы | Подпрограмма № 3 «Управление имуществом и земельными ресурсами Бегуницкого сельского поселения» |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Специалисты администрации Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области |
| Цели муниципальной подпрограммы | - Эффективное управление муниципальным имуществом.  - Рациональное и эффективное использование земельных участков и муниципального имущества и находящихся в муниципальной собственности.  - Повышение доходной части бюджета поселения от управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками |
| Цели муниципальной подпрограммы | -Создание условий для эффективного управления муниципальным имуществом и земельными участками;  - Создание условий для повышения качества финансового управления бюджетных средств;  -Обеспечение эффективного управления, распоряжения имуществом и земельными участками.  -Рациональное администрирование неналоговых доходов.  -Оптимизация учёта муниципального имущества.  -Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета поселения  -Увеличение доходов от использования муниципального имущества, для пополнения доходной части бюджета сельского поселения. |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной подпрограммы | - Количество объектов муниципального имущества, в отношении которых проведен капитальный ремонт, реконструкция или модернизация, в ед.;  - Сокращение задолженность по арендной плате от использования муниципального имущества (от общей суммы задолженности), в %;  - Сокращение задолженности по уплате платежей за социальный найм жилого помещения (от общей суммы задолженности), в %;  - Процент исполнения плана приватизации, от общего количества приватизируемых объектов муниципального имущества, в %;  - Процент роста дохода от использования муниципального имущества, в общей сумме не налоговых доходов бюджета поселения, в %;  - Процент дохода от продажи муниципального имущества в общей сумме не налоговых доходов бюджета поселения, в %;  - Количество земельных участков поставленных на кадастровый учет, в ед.  - Площадь земельных участков поставленных на кадастровый учет и оформленных в муниципальную собственность, в кв.м.  - Площадь выявленных бесхозяйных заброшенных земельных участков и поставленных на учет в реестр бесхозяйного имущества, в кв.м.  - Количество выполненных контрольных мероприятий от запланированных, в ед.  - Количество выявленных нарушений по использованию земель, в ед.  - Количество контрольных мероприятий без нарушений, от общего количества, в ед..  Количество сформированных земельных участков, в кв. м.  Площадь сформированных земельных участков, в кв.м. |
| Этапы и сроки реализации муниципальной подпрограммы | Срок реализации 2020 -2022 годы.  Подпрограмма реализуется в один этап |
| Объем бюджетных ассигнований муниципальной подпрограммы | Общий объем финансирования программы за весь период реализации составит 4 000,00 тыс. рублей в том числе:  Областной бюджет –0,00 тыс. рублей  Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей  Местный бюджет- 4 000,00 тыс. рублей  Из них по годам реализации:  в 2020 год- 1 200,00 тыс. рублей в том числе:  Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей  Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей  Местный бюджет- 1 200,00 тыс. рублей  в 2021 год- 1 350,00 тыс. рублей в том числе:  Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей  Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей  Местный бюджет- 1 350,00 тыс. рублей  в 2022 год-1 450,00 тыс. рублей в том числе:  Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей  Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей  Местный бюджет- 1 450,00 тыс. рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы | - пополнение доходной части бюджета за счёт стабильного поступления доходов от продажи и аренды муниципального имущества;  - инвентаризация, паспортизация, регистрация и корректировка реестра муниципального имущества для создания условий эффективного его использования;  - обеспечение учета и мониторинга муниципального имущества путем создания единой системы учета и управления муниципальным имуществом, обеспечивающих механизмы сбора, консолидации и представления информации для принятия и анализа эффективности управленческих решений в отношении объектов муниципального имущества;  - экономия бюджетных средств;  - рост поступления в бюджет неналоговых доходов;  - полный и своевременный учет муниципального имущества. |

**1.Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации подпрограммы**

Программа рассматривает цели, задачи, приоритеты и механизмы, направленные на обеспечение эффективности управления муниципальной собственностью, повышения доходов от его использования.

Надлежащее оформление права собственности, своевременная техническая инвентаризация муниципальной собственности является залогом целостности всего муниципального имущества

Основной проблемой стоящей перед администрацией сельского поселения в сфере оформления права муниципальной собственности на объекты недвижимости, является наличие устаревшей или отсутствие какой-либо технической документации. Наличие технического паспорта на объект недвижимости является обязательным требованием при проведении государственной регистрации права муниципальной собственности, оформления земельного участка под объектом недвижимости.

Кроме того, проведение технической инвентаризации позволит установить точную площадь муниципальных нежилых помещений, выявить перепланированные и реконструированные объекты. Вместе с тем данная процедура позволит выявить расположенные на территории поселения самовольные постройки.

Потребность проведения технической инвентаризации объясняется, прежде всего, необходимостью включения их в реестр муниципального имущества в качестве самостоятельных объектов учета, государственной регистрации права муниципальной собственности и передаче их в пользование

Основной целью и задачей муниципальной программы является оформление права муниципальной собственности на все объекты недвижимости, находящиеся в муниципальной собственности, осуществление государственного кадастрового учета земельных участков.

Одним из основных приоритетов эффективного использования имущества является увеличение бюджетных доходов на основе экономического роста и развития неналогового потенциала.

От эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами в значительной степени зависят объемы поступлений в местный бюджет.

Так же назрела необходимость совершенствования системы учета для эффективного управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами, в том числе формирование и использование базы данных (реестров) по объектам собственности муниципального образования.

Реализация подпрограммы будет способствовать повышению эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами.

Выполнению поставленных задач может препятствовать воздействие следующих рисков макроэкономического, финансового, организационного характера:

-возникновения кризисных явлений в экономике;

-недостаточность объёмов финансирования мероприятий муниципальной программы;

- сокращение объёмов финансовых средств;

- неисполнение договорных обязательств арендаторами и покупателями.

Меры принимаемые для противодействия рискам:

- эффективное ведение претензионной работы, направленной на ликвидацию задолженности по платежам за пользование и выкуп муниципального имущества и земельных участков;

- осуществление эффективного администрирования неналоговых доходов, своевременное информирование плательщиков об изменениях в законодательстве, связанных с перечислением неналоговых платежей, контроль за полнотой поступления в местный бюджет доходов, проведение сверки взаимных расчетов.

**2. Цель подпрограммы, показатели (индикаторы), степень влияния показателей (индикаторов) на достижение тактической цели**

Муниципальная политика по управлению муниципальным имуществом, в развитие которой положена настоящая подпрограмма, направлена на реализацию целей и задач и определяет систему необходимых мероприятий с указанием сроков реализации, ресурсного обеспечения, планируемых показателей и ожидаемых результатов реализации подпрограммы.

Целью настоящей муниципальной программы является эффективное управление муниципальным имуществом; рациональное и эффективное использование земельных участков и муниципального имущества и находящихся в муниципальной собственности, повышение доходной части бюджета поселения.

Выполнение поставленных целей обусловлено успешным решением следующих задач:

-Создание условий для эффективного управления муниципальным имуществом и земельными участками;

- Создание условий для повышения качества финансового управления бюджетных средств;

-Обеспечение эффективного управления, распоряжения имуществом и земельными участками.

-Рациональное администрирование неналоговых доходов.

-Оптимизация учёта муниципального имущества.

-Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета поселения

-Увеличение доходов от использования муниципального имущества, для пополнения доходной части бюджета сельского поселения.

Основное мероприятие - "Мероприятия по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами" включает в себя

- Мероприятия по землеустройству и землепользованию;

- Содержание и обслуживание имущества казны муниципального образования для выполнения других обязательств муниципальных образований;

- Мероприятия по реализации муниципальной политики в области управления муниципальной собственностью для выполнения других обязательств муниципальных образований.

Показатели основных мероприятий отражаются в планах реализации подпрограммы и в Дорожных картах, в пределах утвержденных ассигнований на очередной финансовый год.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы.

Реализация муниципальной программы предполагает получение следующих результатов:

- пополнение доходной части бюджета за счёт стабильного поступления доходов от продажи и аренды муниципального имущества;

- инвентаризация, паспортизация, регистрация и корректировка реестра муниципального имущества для создания условий эффективного его использования;

- обеспечение учета и мониторинга муниципального имущества путем создания единой системы учета и управления муниципальным имуществом, обеспечивающих механизмы сбора, консолидации и представления информации для принятия и анализа эффективности управленческих решений в отношении объектов муниципального имущества;

- экономия бюджетных средств;

- рост поступления в бюджет неналоговых доходов;

- полный и своевременный учет муниципального имущества.

**3. Характеристика основных мероприятий сельского поселения**

Реализация Подпрограммы направлена на развитие и совершенствование муниципальной службы в муниципальном образовании Бегуницкое сельское поселение. Достижение целей и реализация задач подпрограммы обеспечивается посредством следующих основных мероприятий:

**Основное мероприятие 1 «Мероприятия по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами»**

Реализация мероприятия позволит провести комплекс мероприятий, по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами

1. **Ресурсное обеспечение подпрограммы**

Общий объем финансирования программы за весь период реализации составит 4 000, тыс. рублей в том числе :

Областной бюджет –0,00 тыс. рублей

Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей

Местный бюджет- 4 000,00 тыс. рублей

Из них по годам реализации:

в 2020 год- 1 200,00 тыс. рублей в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей

Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей

Местный бюджет- 1 200,00 тыс. рублей

в 2021 год- 1 350,00 тыс. рублей в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей

Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей

Местный бюджет- 1 350,00 тыс. рублей

в 2022 год- 1 450,00 тыс. рублей в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей

Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей

Местный бюджет- 1 450,00 тыс. рублей.

Объемы финансирования Программы на очередной финансовый год за счет средств местного бюджета Бегуницкого сельского поселения определяются Решением о бюджете Бегуницкого сельского поселения на очередной финансовый год и устанавливаются не ниже финансирования предыдущего года с учетом коэффициентов инфляции

**Сведения о показателях (индикаторах) подпрограммы №3**

**«Управление имуществом и земельными ресурсами Бегуницкого сельского поселения»**

Таблица №1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель (индикатор) (наименование) | Ед. измерения | 2020 | 2021 | 2022 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Исполнение плана приватизации, от общего количества приватизируемых объектов муниципального имущества | % | 100 | 100 | 100 |
| 2. | Количество разработанных картопланов населенных пунктов | Единиц | 3 | 3 | 0 |
| 3. | Обеспечение проведения технической инвентаризации недвижимого имущества | % | 100 | 100 | 100 |
| 4. | Сокращение доли задолженности по уплате платежей за социальный найм жилого помещения (от общей суммы задолженности) | % | 50 | 50 | 50 |
| 5. | Сокращение доли задолженность по арендной плате от использования муниципального имущества (от общей суммы задолженности) | % | 50 | 50 | 50 |

**План реализации**

**Подпрограммы №3 «Управление имуществом и земельными ресурсами Бегуницкого сельского поселения»**

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование основного мероприятия** | **Уровень бюджета** | **Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет)** | | | |
| **Всего** | **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  | **Подпрограмма № 3 «Управление имуществом и земельными ресурсами Бегуницкого сельского поселения»** | **Областной бюджет** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Районный бюджет** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Местный бюджет** | ***4 000,00*** | ***1 200,00*** | ***1 350,00*** | ***1 450,00*** |
| **Итого** | |  | ***4 000,00*** | ***1 200,00*** | ***1 350,00*** | ***1 450,00*** |
| ***1*** | ***1. Основное мероприятие***  ***«Мероприятия по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами»*** | ***Областной бюджет*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***Районный бюджет*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***Местный бюджет*** | ***4 000,00*** | ***1 200,00*** | ***1 350,00*** | ***1 450,00*** |
| ***Итого*** | |  | ***4 000,00*** | ***1 200,00*** | ***1 350,00*** | ***1 450,00*** |
| 1.1 | Мероприятие 1.1  Мероприятия по землеустройству и землепользованию в том числе:  - рыночная оценка муниципального имущества;  - кадастровая съемка земельных участков | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местный бюджет | 4 000,00 | 1 200,00 | 1 350,00 | 1 450,00 |

ПАСПОРТ

подпрограммы № 4 «Обеспечение деятельности администрации Бегуницкого сельского поселения»

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование подпрограммы | «Обеспечение деятельности администрации Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области » |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Администрация муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области |
| Цели муниципальной подпрограммы | -Совершенствование и повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и переданных государственных полномочий;  - Повышение качества и доступности муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления. |
| Задачи муниципальной подпрограммы | - создание механизмов постоянного совершенствования деятельности органов местного самоуправления и введение механизмов противодействия коррупции в сферах деятельности органов местного самоуправления;  - повышение эффективности бюджетных расходов на осуществление полномочий и содержание органов местного самоуправления;  - формирование необходимого организационного, информационного, ресурсного и кадрового обеспечения в органах местного самоуправления;  - совершенствование механизмов управления подведомственными учреждениями;  - расширение сферы и повышение качества оказания муниципальных услуг, в том числе в электронном виде;  - повышение открытости и уровня осведомленности о деятельности органов местного самоуправления, а также эффективности взаимодействия с населением; |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной подпрограммы | - повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления;  - доля исполнения муниципальных функций, оказываемых в соответствии с утвержденным административным регламентом от общего числа функций;  - количество муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления Бегуницкого сельского поселения;  - рост рейтинга открытости органов местного самоуправления. |
| Этапы и сроки реализации муниципальной подпрограммы | 2020-2022 годы  Подпрограмма реализуется в один этап |
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной подпрограммы | Общий объем финансирования программы за весь период реализации составит 42 877,70 тыс. рублей в том числе :  Областной бюджет –0,00тыс. рублей  Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей  Местный бюджет- 42 877,70тыс. рублей  Из них по годам реализации:  в 2020 году- 14 832,10 тыс. рублей в том числе:  Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей  Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей  Местный бюджет- 14 832,10 тыс. рублей  в 2021году- 14 292,90 тыс. рублей в том числе:  Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей  Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей  Местный бюджет- 14 292,90 тыс. рублей  в 2022 году- 13 752,70 тыс. рублей в том числе:  Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей  Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей  Местный бюджет- 13 752,70 тыс. рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы | - Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления;  - Повышение качества управления и уровня исполнительской дисциплины органов местного самоуправления;  Развитие нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы;  -Обеспечение доступности оказания государственных и муниципальных услуг на территории сельского поселения;  - Увеличение доли исполнения муниципальных функций;  оказываемых в соответствии с утвержденным административным регламентом от общего числа функций;  - Обеспечение деятельности администрации муниципального образования для исполнения функций и полномочий;  -Обеспечение социальных выплат лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, в связи с выходом на пенсию |

**1.Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации подпрограммы**

Муниципальная служба в Российской Федерации - вид публично-правовой деятельности, осуществляемой в интересах населения муниципального образования.

Осуществляемая в стране широкомасштабная работа по реформированию одной из важнейших основ конституционного строя России, какой по праву является местное самоуправление, выдвинула ряд актуальных и непростых задач, связанных с преобразованием, как в целом функционирования местного самоуправления, так и укрепления в его системе кадрового потенциала и кадровой политики. В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", развитие муниципальной службы обеспечивается программами развития муниципальной службы субъектов Российской Федерации.

**2. Цель подпрограммы, показатели (индикаторы), степень влияния показателей (индикаторов) на достижение тактической цели**

Основные цель Подпрограммы – этосоздание условий для эффективного выполнения полномочий органов местного самоуправления, повышение организационного, нормативного, правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы исполнительных органов муниципальной власти администрации сельского поселения, обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы сельского поселения, создание условий для оптимизации и повышения эффективности расходов бюджета поселения.

Для достижения поставленной цели реализация мероприятий будет направлена на решение следующих основных задач:

Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления;

- Развитие нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы.

- Повышение качества управления и уровня исполнительской дисциплины органов местного самоуправления;

-Повышение качества исполнения бюджета поселения;

- Реализация программно-целевого принципа планирования и исполнения бюджета поселения;

- Обеспечение программного и технического оборудования

- Обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты муниципальных информационных ресурсов

- Повышение качества и доступности информации о бюджетной системе и бюджетном процессе поселения;

-Обеспечение доступности оказания государственных и муниципальных услуг на территории сельского поселения

Совершенствование межбюджетных отношений;

Обеспечение социальных выплат лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, в связи с выходом на пенсию.

Предусмотрены следующие основные мероприятия:

- Основное мероприятие "Обеспечение функций представительных органов местного самоуправления» включает в себя обеспечение выплат по оплате труда главы муниципального образования.

- Основное мероприятие «Развитие муниципального управления" включает следующие мероприятия:

- Меры по обеспечению выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные должности в органах местного самоуправления;

- Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления;

- Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления;

- Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по содержанию архива;

- Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по обеспечению бюджетного процесса в поселениях в соответствии с соглашениями;

- Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений в градостроительной сфере;

- Выплаты и взносы по обязательствам муниципального образования для выполнения других обязательств муниципальных образований;

- Выполнение других обязательств муниципальных образований по решению общегосударственных вопросов;

- Расходы на обеспечение выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений.

Показателями основных мероприятий являются - финансовое обеспечение деятельности муниципальных органов, отражаются в планах реализации подпрограммы, в пределах утвержденных ассигнований на очередной финансовый год, Таблица 4

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

- Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления

- Повышение качества управления и уровня исполнительской дисциплины органов местного самоуправления

Развитие нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы;

Обеспечение доступности оказания государственных и муниципальных услуг на территории сельского поселения

- Увеличение доли исполнения муниципальных функций, оказываемых в соответствии с утвержденным административным регламентом от общего числа функций.

- Обеспечение деятельности администрации муниципального образования для исполнения функций и полномочий;

- Обеспечение социальных выплат лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, в связи с выходом на пенсию.

**3. Характеристика основных мероприятий сельского поселения**

Для реализации поставленных целей и решения задач подпрограммы, достижения планируемых значений показателей и индикаторов предусмотрено выполнение следующих мероприятий:

**Основное мероприятие 1. «Обеспечение функций представительных органов местного самоуправления»**

Обеспечение функций главы администрации

**Основное мероприятие 2 «Развитие муниципального управления»**

Обеспечение деятельности администрации муниципального образования для исполнения функций и полномочий.

**Основное мероприятие 3. «Расходы на обеспечение деятельности органа финансового (финансово-бюджетного) надзора (контроля) в соответствии с бюджетным законодательством».**

Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления.

**Основное мероприятие 4. *«*Строительство (приобретение), реконструкция и капитальный, текущий ремонт объектов муниципальной собственности».**

Мероприятия по текущему ремонту объектов муниципальной собственности

**4. Ресурсное обеспечение подпрограммы**

Общий объем финансирования программы за весь период реализации составит 42 877,70 тыс. рублей в том числе:

Областной бюджет –0,00 тыс. рублей

Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей

Местный бюджет- 42 877,70тыс. рублей

Из них по годам реализации:

в 2020 год- 14 832,10 тыс. рублей в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей

Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей

Местный бюджет- 14 832,10 тыс. рублей

в 2021 год- 14 292,90 тыс. рублей в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей

Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей

Местный бюджет- 14 292,90 тыс. рублей

в 2022 год- 13 752,70 тыс. рублей в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей

Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей

Местный бюджет- 13 752,70 тыс. рублей.

Объемы финансирования Программы на очередной финансовый год за счет средств местного бюджета Бегуницкого сельского поселения определяются Решением о бюджете Бегуницкого сельского поселения на очередной финансовый год и устанавливаются не ниже финансирования предыдущего года с учетом коэффициентов инфляции.

**Сведения о показателях (индикаторах) подпрограммы №4**

**«Обеспечение деятельности администрации Бегуницкого сельского поселения»**

Таблица №1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель (индикатор) (наименование) | Ед. измерения | 2020 | 2021 | 2022 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Поддержание доли обращений граждан, рассмотренных без нарушений установленных сроков, в общем числе обращений граждан | % | 100 | 100 | 100 |
| 2. | Доля выплаченных объемов денежного содержания, прочих и иных выплат от запланированных к выплате | % | 100 | 100 | 100 |
| 3. | Доля перечисленных обязательных платежей от объемов, запланированных к уплате | % | 100 | 100 | 100 |
| 4. | Обеспечение текущей деятельности органов местного самоуправления муниципального образования | % | 100 | 100 | 100 |
| 5. | Обеспечение деятельности в целях стабильного функционирования единой системы государственных и муниципальных закупок | % | 100 | 100 | 100 |
| 6. | Уровень освоения средств, направленных на финансирование расходных обязательств поселения, переданных для реализации на уровень муниципального района, согласно заключенному соглашению | % | 100 | 100 | 100 |
| 7. | Уровень освоения средств по переданным полномочиям в сфере административных правоотношений | % | 100 | 100 | 100 |
| 8. | Уровень освоения средств направленных на выполнение полномочий по первичному воинскому учёту граждан | % | 100 | 100 | 100 |
| 9 | Своевременное исполнение расходных обязательств по выплате доплат к пенсиям муниципальных служащих администрации | да/нет | да | да | да |
| 10 | Обязательство по оплате членских взносов в Совет муниципальных образований (исполнено в срок) | да/нет | да | да | да |

**План реализации**

**Подпрограммы №4 «Обеспечение деятельности администрации Бегуницкого сельского поселения»**

**Таблица 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п** | | **Наименование основного мероприятия** | **Уровень бюджета** | **Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет)** | | | |
| **Всего** | **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** |
| **1** | | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  | | **«Обеспечение деятельности администрации Бегуницкого сельского поселения»** | **Областной бюджет** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Районный бюджет** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Местный бюджет** | **42 877,70** | **14 832,10** | **14 292,90** | **13 752,70** |
| **Итого** | | | | **42 877,70** | **14 832,10** | **14 292,90** | **13 752,70** |
| ***1*** | | ***Основное мероприятие 1.***  ***Обеспечение функций представительных органов местного самоуправления*** | ***Областной бюджет*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***Районный бюджет*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***Местный бюджет*** | ***5 046,00*** | ***1 682,00*** | ***1 682,00*** | ***1 682,00*** |
| ***Итого*** | | | | ***5 046,00*** | ***1 682,00*** | ***1 682,00*** | ***1 682,00*** |
| 1.1 | | Мероприятие 1.1  Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местный бюджет | 5 046,00 | 1 682,00 | 1 682,00 | 1 682,00 |
| ***2*** | | ***Основное мероприятие 2. Развитие муниципального управления*** | ***Областной бюджет*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***Районный бюджет*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***Местный бюджет*** | ***37 316,70*** | ***12 645,10*** | ***12 605,90*** | ***12 065,70*** |
| ***Итого*** | | | | ***37 316,70*** | ***12 645,10*** | ***12 605,90*** | ***12 065,70*** |
| 2.1 | Мероприятие 2.1  Меры по обеспечению выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные должности в органах местного самоуправления | | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местный бюджет | 6 000,00 | 2 000,00 | 2 000,00 | 2 000,00 |
| 2.2 | Мероприятие 2.2  Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местный бюджет | 22 789,8 | 7 596,60 | 7 596,60 | 7 596,60 |
| 2.3 | Мероприятие 2.3  Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления, расходы на выплату персоналу | | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местный бюджет | 2 577,9 | 859,30 | 859,30 | 859,30 |
| 2.4 | Мероприятие 2.4  Иные закупки товаров, работ и услуг | | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местный бюджет | 588,00 | 268,00 | 160,00 | 160,00 |
| 2.5 | Мероприятие 2.5  Выплаты и взносы по обязательствам муниципального образования для выполнения других обязательств муниципальных образований | | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местный бюджет | 195,00 | 65,00 | 65,0 | 65,0 |
| 2.6 | Мероприятие 2.6  Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по содержанию архива | | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местный бюджет | 496,2 | 159,5 | 165,3 | 171,4 |
| 2.7 | Мероприятие 2.7  Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по обеспечению бюджетного процесса в поселениях в соответствии с соглашениями | | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местный бюджет | 1 994,6 | 639,9 | 664,5 | 690,2 |
| 2.8 | Мероприятие 2.8  Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений в градостроительной деятельности | | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местный бюджет | 1 101,3 | 353,6 | 366,9 | 380,8 |
| 2.9 | Мероприятие 2.9  Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по внутреннему муниципальному контролю | | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местный бюджет | 401,4 | 128,7 | 133,8 | 138,9 |
| 2.10 | Мероприятие 2.10  Расходы на обеспечение выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений | | Областной бюджет | 10,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 |
| Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.11 | Мероприятие 2.11  Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | Областной бюджет | 1 162,00 | 571,00 | 591,00 | 0,00 |
| Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ***3*** | ***Основное мероприятие 3. Расходы на обеспечение деятельности органа финансового (финансово-бюджетного) надзора (контроля) в соответствии с бюджетным законодательством.*** | | ***Областной бюджет*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***Районный бюджет*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***Местный бюджет*** | ***15,00*** | ***5,00*** | ***5,00*** | ***5,00*** |
| *3.1* | Мероприятие 3.1  Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления | | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местный бюджет | 15,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 |
| ***4*** | ***Основное мероприятие 4. «Строительство (приобретение), реконструкция и капитальный, текущий ремонт объектов муниципальной собственности»*** | | ***Областной бюджет*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***Районный бюджет*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***Местный бюджет*** | ***500,00*** | ***500,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| *4.1* | Мероприятие 4.1  Мероприятия по текущему ремонту объектов муниципальной собственности | | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  | | Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  | | Местный бюджет | 500,00 | 500,00 | 0,00 | 0,00 |

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы № 5 «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Бегуницкого сельского поселения»**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование муниципальной подпрограммы | «Профилактика терроризма и экстремизма на территории муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2020 – 2022 годы» |
| Основание для разработки  программы | Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О  противодействии экстремистской деятельности»,  Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму». |
| Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы | Администрация муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области |
| Цели подпрограммы | - Усиление борьбы с терроризмом в сельском поселении путем обучения граждан поселения мерам противодействия терроризму;  - создание системы комплексных мер по укреплению антитеррористической защищенности предприятий, школы, амбулатории, мест массового пребывания жителей;  - уменьшение проявлений экстремизма и негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий; |
| Задачи подпрограммы | - информирование населения Бегуницкого сельского поселения по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;  - координация и объединение усилий правоохранительных и контролирующих органов по повышению уровня общественной безопасности и обеспечения максимальной эффективности их деятельности в борьбе с терроризмом;  -пропаганда толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конвенций;  - организация воспитательной работы среди детей и  молодёжи, направленная на устранение причин и условий, способствующих совершению действий экстремистского характера;  - привлечение негосударственных структур, в том числе духовенства и населения для обеспечения максимальной эффективности их в антитеррористической деятельности;  - повышение уровня в антитеррористической деятельности гражданского общества, руководителей предприятий, учреждений и организаций, независимо от форм собственности;  - добиться, чтобы реализуемые мероприятия по  противодействию терроризму носили не единоразовый, а постоянный, последовательный характер;  - организовать изучение проблемных вопросов  антитеррористической деятельности, внедрить систему воздействия на общественность в делах консолидации граждан и общественных организаций на безусловное выполнение Федерального закона "О противодействии терроризму";  - создание системы гласности и общественного порицания фактов халатности, пособничества, создания предпосылок к проникновению на территорию поселения террористов. |
| Перечень основных мероприятий подпрограммы | - мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма на территории муниципального образования Бегуницкое сельское поселение |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | - охват бюджетных ассигнований местного бюджета показателями, характеризующими цели и результаты их использования;  - обеспечение социальной инфраструктуры |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы | 2020-2022 годы |
| Объемы финансирования подпрограммы за счет средств местного бюджета | Общий объем финансирования подпрограммы составит 9,00 тыс. руб.  2020 г. – 3,00 тыс. руб.  2021 г. – 3,00 тыс. руб.  2022 г. – 3,00 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Предупреждение возможных террористических и экстремистских проявлений со стороны преступных  элементов;  - координация усилий муниципальных служб, учреждений и организаций в антитеррористической защите первоочередных объектов жизнеобеспечения Бегуницкого сельского поселения;  - совершенствование мер профилактики антитеррористической защищенности;  - рост общественно-политической и деловой активности населения;  - повышение уровня гражданского и патриотического воспитания граждан поселения;  - повышение активности правоохранительных органов и силовых структур в выявлении, пресечении фактов терроризма. |

**1.Общая характеристика, основные проблемы развития сферы реализации подпрограммы**

Подпрограмма разработана в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности".

Необходимость ее подготовки и последующей реализации вызвана тем, что современная криминогенная ситуация в сфере борьбы с терроризмом и экстремизмом в Российской Федерации остается напряженной. Представители террористических организаций, сформированных и финансируемых как на территории России, так и за ее пределами, не оставляют попыток планирования и совершения террористических актов.

Реализация подпрограммы по противодействию терроризму и экстремизму на территории Бегуницкого сельского поселения на 2020-2022 годы позволит создать на территории поселения систему профилактических мер антитеррористической и антиэкстремистской направленности

Подпрограмма направлена на укрепление в Бегуницком сельском поселении толерантной среды на основе принципов мультикультурализма, ценностей многонационального российского общества, соблюдение прав и свобод человека, поддерживание межнационального мира и согласия. Подпрограмма реализуется совместными усилиями органов местного самоуправления Бегуницкого сельского поселения и правоохранительных органов.

**2 Цели, задачи, показатели (индикаторы), конечные результаты и сроки реализации**

2.1.Цели подпрограммы:

- усиление борьбы с терроризмом в сельском поселении путем обучения граждан поселения мерам противодействия терроризму;

- создание системы комплексных мер по укреплению антитеррористической защищенности предприятий, школы, амбулатории, мест массового пребывания жителей;

- уменьшение проявлений экстремизма и негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий;

2.2. Задачи подпрограммы:

- информирование населения Бегуницкого сельского поселения по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;

- координация и объединение усилий правоохранительных и контролирующих органов по повышению уровня общественной безопасности и обеспечения максимальной эффективности их деятельности в борьбе с терроризмом;

-пропаганда толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конвенций;

- организация воспитательной работы среди детей и молодёжи, направленная на устранение причин и условий, способствующих совершению действий экстремистского характера;

- привлечение негосударственных структур, в том числе духовенства и населения для обеспечения максимальной эффективности их в антитеррористической деятельности;

- повышение уровня в антитеррористической деятельности гражданского общества, руководителей предприятий, учреждений и организаций, независимо от форм собственности;

- добиться, чтобы реализуемые мероприятия по противодействию терроризму носили не единоразовый, а постоянный, последовательный характер;

- организовать изучение проблемных вопросов антитеррористической деятельности, внедрить систему воздействия на общественность в делах консолидации граждан и общественных организаций на безусловное выполнение Федерального закона "О противодействии терроризму";

- создание системы гласности и общественного порицания фактов халатности, пособничества, создания предпосылок к проникновению на территорию поселения террористов.

Сроки реализация подпрограммы 2020 – 2022 годы

**3. Перечень мероприятий**

Мероприятия по профилактике террористической и экстремистской деятельности на территории Бегуницкого сельского поселения:

- проведение воспитательной, пропагандистской работы с населением, направленной на предупреждение террористической и экстремистской деятельности повышение бдительности населения путем размещения информации на стендах и выпуска информационных листовок;

- обследовать жилые многоквартирные дома на предмет предотвращения свободного доступа посторонних лиц в подвалы и чердаки домов, выявлять места возможного складирования взрывчатых веществ, принятие мер по их закрытию;

- проведение обследования ветхих заброшенных домовладений на предмет нахождения в них посторонних лиц без определенного места жительства;

- оказания необходимого содействия правоохранительным структурам, в том числе своевременном информировании об угрожающих ситуациях органов безопасности и правопорядка

**4. Информация о ресурсное обеспечение подпрограммы**

Подпрограмма финансируется: по мере необходимости: определения расчетных (прогнозируемых) расходов бюджета Бегуницкого сельского поселения.

Мероприятия Подпрограммы реализуются при условии включения данной подпрограммы в бюджет поселения на очередной финансовый год, утверждённый решением Совета депутатов Бегуницкого сельского поселения

Общий объем финансирования по мере необходимости Подпрограммы составляет 9,00 тыс. рублей в том числе по годам:

на 2020 г. – 3,00 рублей;

на 2021 г. – 3,00 рублей;

на 2022 г. – 3,00 рублей.

Объемы финансирования мероприятий Подпрограммы подлежат ежегодному уточнению по мере необходимости.

**Сведения**

**о показателях (индикаторах) подпрограммы №5 «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Бегуницкого сельского поселения»**

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель (индикатор) (наименование) | Ед. измерения | Значение показателя (индикатора) | | |
|  | 2020 | 2021 | 2022 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Число актов экстремистской направленности против соблюдения прав человека на территории Бегуницкого сельского поселения | единиц | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Число проведенных мероприятий по усилению антитеррористической защиты населения Бегуницкого сельского поселения | единиц | 4 | 4 | 4 |

**План реализации**

**Подпрограммы №5 «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Бегуницкого сельского поселения»**

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п.п** | **Наименование основного мероприятия** | **Уровень бюджета** | **Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет)** | | | |
| **Всего** | **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  | **«Профилактика терроризма и экстремизма на территории Бегуницкого сельского поселения»** | **Областной бюджет** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Районный бюджет** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Местный бюджет** | **9,00** | **3,00** | **3,00** | **3,00** |
| **Итого** | | | **9,00** | **3,00** | **3,00** | **3,00** |
| ***1*** | ***Основное мероприятие 1. Профилактика терроризма и экстремизма на территории Бегуницкого сельского поселения*** | ***Областной бюджет*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***Районный бюджет*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***Местный бюджет*** | ***9,00*** | ***3,00*** | ***3,00*** | ***3,00*** |
| ***Итого*** | | | ***9,00*** | ***3,00*** | ***3,00*** | ***3,00*** |
| 11.1 | Мероприятие 1.1. Проведение воспитательной, пропагандистской  работы с населением, направленной на предупреждение  террористической и экстремистской деятельности  повышение бдительности  населения путем размещения информации на стендах и выпуска информационных листовок | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местный бюджет | 9,00 | 3,00 | 3,00 | 3,00 |
| 11.2 | Мероприятие 1.2. Обследовать жилые многоквартирные дома на предмет предотвращения свободного доступа посторонних лиц в подвалы и чердаки домов, выявлять места возможного складирования взрывчатых веществ, принятие мер по их закрытию. | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11.3 | Мероприятие 1.3. Проведение обследования ветхих заброшенных домовладений на предмет нахождения в них посторонних лиц без определенного места жительства | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11.4 | Мероприятие 1.4 Оказания необходимого содействия правоохранительным структурам, в том числе своевременном информировании об угрожающих ситуациях органов безопасности и правопорядка | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Администрация

муниципального образования Бегуницкое сельское поселение

Волосовского муниципального района

Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05 ноября 2019 г. № 240

п. Бегуницы

Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Бегуницкого сельского поселения от 22.04.2014 № 41« Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области», в целях осуществления стратегических социально - экономических преобразований и принятия мер по созданию предпосылок для устойчивого развития территории поселения, ПОСТАНОВЛЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Устойчивое развитие Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области», согласно приложению.

2. Специалисту администрации (главному бухгалтеру) Бегуницкого сельского поселения:

2.1. При формировании бюджета МО Бегуницкое сельское поселение предусмотреть ассигнования на реализацию Программы.

2.2. Корректировать мероприятия и объемы финансирования с учетом возможностей средств бюджета.

3. Установить, что в ходе реализации Программы отдельные ее мероприятия могут уточняться, а объемы их финансирования корректироваться с учетом утвержденных расходов бюджета.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года и подлежит размещению на официальном сайте Бегуницкого сельского поселения по адресу: [www.begunici.ru](http://www.begunici.ru)

5. Постановление №227 от 15.09.2015 г. «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области» признать утратившим силу с 1 января 2020 года

# 6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО

Бегуницкое сельское поселение А.И. Минюк

Утверждена:

постановлением администрации

Бегуницкого сельского поселения

Волосовского муниципального района

Ленинградской области

от 05.11.2019 г. № 240

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«Устойчивое развитие Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»**

# ПАСПОРТ

# муниципальной программы

# «Устойчивое развитие Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование | «Устойчивое развитие Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской» |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области |
| Участники муниципальной программы | Администрация муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области  Предприятия, организации, предприятия малого бизнеса |
| Подпрограммы муниципальной программы | **Подпрограмма № 1** «Дорожное хозяйство муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области »;  **Подпрограмма № 2** «Жилищно-коммунальное хозяйство муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»;  **Подпрограмма № 3** «Устойчивое развитие муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области».  **Подпрограмма №4** «Обеспечение защиты населения и территории муниципального образования Бегуницкое сельское поселение от чрезвычайных ситуаций»  **Подпрограмма №5 «**Формирование комфортной городской среды Бегуницкого сельского поселения»  **Подпрограмма №6** «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Бегуницкого сельского поселения» |
| Цель муниципальной программы | Создание условий для устойчивого и сбалансированного социального и экономического развития Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на планируемый период. |
| Задачи муниципальной программы | - создание условий для проведения мероприятий направленных на развитие и содержание автомобильных дорог, на создание инвентаризационной и технической документации в сфере дорожного хозяйства, на проведение ремонтных работ по дорогам общего пользования и дворовых территорий на территории Бегуницкого сельского поселения;  - создание условий для устойчивого функционирования жилищно-коммунального хозяйства на территории Бегуницкого сельского поселения;  - создание условий для проведения мероприятий направленных на сферу благоустройства территории Бегуницкого сельского поселения;  - создание условий для удовлетворения потребностей населения, в том числе молодых семей и молодых специалистов в благоустроенном жилье;  - создание безопасных условий существования граждан, проживающих на территории Бегуницкого сельского поселения;  **- обеспечение противопожарным оборудованием и совершенствование противопожарной защиты объектов социальной сферы;**  **- разработка и реализация мероприятий, направленных на соблюдение правил пожарной безопасности населением и работниками учреждений социальной сферы;**  **- повышение объема знаний и навыков в области пожарной безопасности руководителей, должностных лиц и специалистов;**  **- информирование  населения  о  правилах  поведения  и действиях в чрезвычайных ситуациях;**  **- создание  материальных  резервов  для  ликвидации  чрезвычайных ситуаций;**  - оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Бегуницкого сельского поселения;  - повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства на рынке;  - расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства Бегуницкого сельского поселения к информационным и консультационным услугам. |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | - охват бюджетных ассигнований местного бюджета показателями, характеризующими цели и результаты их использования, а именно:  - число дорог, в отношении которых проводился текущий ремонт;  - доля муниципальных дорог, не отвечающих нормативным требованиям;  - доля муниципальных дорог, в отношении которых проводились мероприятия по зимнему и летнему содержанию дорог;  - число отремонтированных объектов жилищного фонда;  - число отремонтированных объектов коммунального хозяйства;  - количество газифицируемых домов, ед.;  - количество установленных узлов учета, светильников, ед.;  - число населенных пунктов, в отношении которых проводились мероприятия по озеленению территорий;  - количество ликвидированных несанкционированных свалок;  - число убранных мест захоронений;  - число благоустроенных населенных пунктов;  - количество площадок ТБО( сбора мусора), ,ед.;  - количество освобожденных земель от борщевика Сосновского, га.  - повышение уровня благоустройства общественных территорий Бегуницкого сельского поселения;  - повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории Бегуницкого сельского поселения;  -количество переданных во владение и (или) в пользование субъектам МСП, организациям, образующим инфраструктуру поддержки предпринимательства, муниципального имущества, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях. |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2020-2022 годы.  Программа реализуется в один этап. |
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы | Общий объем финансирования программы за весь период реализации составит 106 613,74 тыс. рублей в том числе :  Федеральный бюджет – 32500,35 тыс.руб.  Областной бюджет – 4778,93 тыс. руб.  Районный бюджет – 3277,00 тыс. руб.  Местный бюджет- 66057,46 тыс. руб.  Из них по годам реализации:  в 2020 год- 61509,74 тыс. рублей в том числе:  Федеральный бюджет – 32500,35 тыс.руб.  Областной бюджет – 4778,93 тыс. руб.  Районный бюджет – 1049,00 тыс. руб.  Местный бюджет-23181,46 тыс. руб.  в 2021 год- 22553,00 тыс. рублей в том числе:  Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.  Районный бюджет – 1090,00 тыс. руб.  Местный бюджет- 21463,00 тыс. руб.  в 2022 год- 22551,00 тыс. руб. в том числе:  Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.  Районный бюджет – 1138,00 тыс. руб.  Местный бюджет- 21413,00 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | К концу 2022 года:  - устройство спортивных объектов (площадок);  улучшение состояния дорог общего пользования на территории Бегуницкого сельского поселения;  - улучшение состояния дворовых территорий и проездов к домам;  - бесперебойное водоснабжение населения;  - улучшение качества водоснабжения в сельских населенных пунктах Бегуницкого сельского поселения;  - улучшение уровня газификации на территории Бегуницкого сельского поселения;  - улучшение уровня благоустройства на территории Бегуницкого сельского поселения;  - увеличение детских игровых площадок;  - улучшение уровня освещения на территории Бегуницкого сельского поселения;  - налаживание схемы работы в сфере ликвидации ТБО в населенных пунктах (деревнях) Бегуницкого сельского поселения;  - принятие НПА , обеспечивающих ответственность частного сектора по вывозу ТБО с территории деревень;  **-сокращение числа пожаров на территории  поселения;**  **-улучшение состояния источников наружного водоснабжения (гидрантов);**  **-выполнение мероприятий по противопожарной пропаганде и пропаганде безопасности в чрезвычайных ситуациях;**  **-создание мест размещения для пострадавших в чрезвычайных ситуациях;**  **-обеспечение  средствами  защиты  населения  на  случай  чрезвычайных ситуаций и в особый период;**  - освобождение 60 га земель от борщевика Сосновского территории МО Бегуницкое сельское поселение;  - увеличение налоговых поступлений в бюджеты всех уровней от деятельности субъектов малого и среднего бизнеса;  - увеличение хозяйствующих субъектов, получивших имущественную поддержку в рамках данных мероприятий;  - рост информационной обеспеченности субъектов малого и среднего бизнеса для осуществления и развития своей деятельности;  - повышение качества предоставления услуг предприятиями потребительского рынка населению;  - профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидаций последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Бегуницкого сельского поселения,  - снижение социальной напряженности при [обеспечении жилыми](http://pandia.ru/text/category/obespechenie_zhilmzem/) помещениями граждан, пострадавших в результате потери единственного жилья от пожаров.  - улучшение экологической обстановки на территории поселения |

# Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации муниципальной программы

Бегуницкое сельское поселение входит в состав муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области и расположено в его северо-западной части.

На северо-западе поселение граничит с Ломоносовским муниципальным районом Ленинградской области, на северо-западе поселение граничит с Кингисеппским муниципальным районом Ленинградской области, на северо-востоке – с Клопицким сельским поселением Волосовского муниципального района Ленинградской области, на юго-востоке – с Терпилицким сельским поселением, на юге и юго-западе – с Большеврудским сельским поселением Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Расстояние от административного центра поселения – деревни Бегуницы по автомобильной дороге до города Волосово составляет 22 км, до муниципального образования Красное село, входящего в состав Красносельского района Санкт-Петербург – 50 км, до Кольцевой автодороги Санкт-Петербурга- 58 км, до Ивангорода и границы с Эстонией – 66 км, до порта Усть-Луга – 68 км. Поселение не имеет выхода к государственной границе и выхода к морю.

По территории поселения, через Административный центр – Бегуницы других населенных пунктах Бегуницкого сельского поселения проходит автодорога федерального значения «Нарва».

Стратегический план развития сельского поселения отвечает потребностям и проживающего на его территории населения, и объективно происходящих на его территории процессов. Программа устойчивое развития сельского поселения (далее – Программа) содержит чёткое представление о стратегических целях, ресурсах, потенциале и об основных направлениях социально-экономического развития поселения на плановый период. Кроме того, Программа содержит совокупность увязанных по ресурсам, исполнителям и срокам реализации мероприятий, направленных на достижение стратегических целей социально-экономического развития сельского поселения.

Цели развития поселения и программные мероприятия, а также необходимые для их реализации ресурсы, обозначенные в Программе, могут ежегодно корректироваться и дополняться в зависимости от складывающейся ситуации, изменения внутренних и внешних условий.

Решение задачи по повышению уровня и качества жизни населения, устойчивому развитию Бегуницкого сельского поселения требует пересмотра места и роли сельских поселений в осуществлении стратегических социально-экономических преобразований в поселении, в том числе принятия мер по созданию предпосылок для устойчивого развития Бегуницкого сельского поселения путем:

повышение уровня комфортности условий жизнедеятельности;

повышения доступности улучшения жилищных условий для сельского населения;

улучшения демографической ситуации.

Одной из причин неблагоприятной ситуации в комплексном развитии села является крайне низкий уровень комфортности проживания в сельской местности. Многие сельские поселения еще не газифицированы, не построены водопроводные сети. Материальное положение преобладающей части сельского населения не позволяет использовать систему ипотечного кредитования жилищного строительства. Уровень благоустройства сельского жилищного фонда в 2 раза ниже городского. Не могут быть признаны удовлетворительными и темпы обеспечения жильем молодых семей и молодых специалистов, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Для обеспечения социально-экономического развития сельских территорий Бегуницкого сельского поселения и создания условий для эффективного функционирования агропромышленного производства, необходима государственная поддержка в развитии социального и инженерного обустройства сельских поселений.

В результате реализации дальнейших программных мероприятий значительно улучшится инженерное обустройство жилищного фонда: уровень газификации, улучшится уровень жилищных условий.

1. **Приоритеты деятельности в сфере обеспечения устойчивого развития муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района**

Приоритеты деятельности Бегуницкого сельского поселения в сфере создания условий для устойчивого развития территории сформированы на основе положений федеральных, региональных и муниципальных документов стратегического планирования, в том числе:

- реализация [Указа](consultantplus://offline/ref=2C32B2CCB0BA8AF422B02D545EDD71FF9B30E5702269F6DE7A412A5331DE0112B1D3D4C5E9658E6EF798AE84C3u9b3L) Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

- Концепции социально-экономического развития Ленинградской области на период до 2025 года, утвержденной законом Ленинградской области от 28 июня 2013 года № 45-оз.

1. **Ожидаемые показатели (индикаторы), конечные результаты и сроки реализации муниципальной программы.**

Основными показателями (индикаторами) программы являются:

- число дорог, в отношении которых проводился текущий ремонт;

- Мероприятия «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области» (147-ОЗ).

- Мероприятия «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области» (3-ОЗ).

- доля муниципальных дорог, не отвечающих нормативным требованиям;

- доля муниципальных дорог, в отношении которых проводились мероприятия по зимнему и летнему содержанию дорог;

- число отремонтированных объектов жилищного фонда;

- число отремонтированных объектов коммунального хозяйства;

- количество газифицируемых домов, ед.;

- количество установленных узлов учета, светильников, ед.;

- число населенных пунктов, в отношении которых проводились мероприятия по озеленению территорий;

- количество ликвидированных несанкционированных свалок;

- число убранных мест захоронений;

- число благоустроенных населенных пунктов;

- количество площадок ТБО (сбора мусора);

- освобождение 60 га земель от борщевика Сосновского территории МО Бегуницкое сельское поселение;

-количество переданных во владение и (или) в пользование субъектам МСП, организациям, образующим инфраструктуру поддержки предпринимательства, муниципального имущества, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях.

- Проведение мониторинга деятельности малого и среднего предпринимательства Бегуницкого сельского поселения.

Ожидаемыми результатами программы являются:

- улучшение состояния дорог общего пользования на территории Бегуницкого сельского поселения;

- улучшение состояния дворовых территорий и проездов к домам;

- бесперебойное водоснабжение население;

- улучшение качества водоснабжения в сельских населенных пунктах Бегуницкого поселения;

- улучшение уровня газификации на территории Бегуницкого сельского поселения;

- улучшение уровня благоустройства на территории Бегуницкого сельского поселения;

- увеличение детских игровых площадок;

- улучшение уровня освещения на территории Бегуницкого сельского поселения,

- принятие НПА, обеспечивающих ответственность частного сектора по вывозу ТБО с территории деревень;

- налаживание схемы работы в сфере ликвидации ТБО в населенных пунктах ( деревнях) Бегуницкого сельского поселения;

- освобождение 60 га земель от борщевика Сосновского территории МО Бегуницкое сельское поселение.

Срок реализации муниципальной программы: 2020 – 2022 годы.

Муниципальная программа реализуется в один этап.

1. **Характеристика основных мероприятий муниципальной программы**

Каждая из подпрограмм имеет собственную систему целевых ориентиров, согласующихся с целями и задачами муниципальной программы и подкрепленных конкретными комплексами мероприятий, реализуемых в рамках соответствующих основных мероприятий. Выстроенная в рамках муниципальной программы система целевых ориентиров (цели, задачи, ожидаемые результаты) представляет собой четкую согласованную структуру, посредством которой установлена прозрачная и понятная связь реализации отдельных мероприятий с достижением конкретных целей на всех уровнях муниципальной программы.

**Подпрограмма № 1 «Дорожное хозяйство Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района»**

- Доведение транспортно-эксплуатационных показателей автомобильных дорог до нормативных требований:

- проведение ремонта автомобильных дорог общего пользования и проездов к дворовым территориям;

- обустройство дорог придомовых территорий;

- содержание дорог в сезонные периоды.

**Подпрограмма 2: *«*Жилищно-коммунальное хозяйство Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района»**

В рамках подпрограммы реализуются следующие мероприятия:

- Мероприятия в области жилищного хозяйства;

-Мероприятия в области коммунального хозяйства муниципального образования, в том числе:

- Развитие систем водоснабжения в сельской местности;

- Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

- Газификация населенных пунктов поселения;

-Мероприятия по повышению благоустроенности муниципального образования, в том числе:

- Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов;

- Мероприятия по озеленению территории муниципального образования;

- Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования;

-Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения муниципального образования;

- Мероприятия по организации благоустройства территории поселения;

- Прочие мероприятии по благоустройству (борьба с борщевиком).

**Подпрограмма 3: «Устойчивое развитие Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района»**

В рамках подпрограммы реализуются следующие мероприятия:

- мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов;

- строительство (приобретение) реконструкция и капитальный, текущий ремонт объектов муниципальной собственности.

- мероприятия по повышению благоустроенности объектов муниципальной собственности

**Подпрограмма №4 «Обеспечение защиты населения и территории муниципального образования Бегуницкое сельское поселение от чрезвычайных ситуаций»**

В рамках подпрограммы реализуются мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, а также обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения

**Подпрограмма №5** **«Формирование комфортной городской среды Бегуницкого сельского поселения»**

В рамках подпрограммы реализуютсямероприятия по формированию комфортной городской среды на территории сельского поселения

**Подпрограмма №6** **«Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Бегуницкого сельского поселения»**

В рамках подпрограммы реализуются мероприятия по созданию условий для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства, увеличения его вклада в социально-экономическое развитие.

1. **Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

Финансирование программы может осуществлятся за счет средств федерального, областного, районного и местного бюджетов Бегуницкого сельского поселения.

Общий объем финансирования программы за весь период реализации составит  106 613,74 тыс. рублей в том числе :

Федеральный бюджет – 32500,35 тыс.руб.

Областной бюджет – 4778,93 тыс. руб.

Районный бюджет – 3277,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 66057,46 тыс. руб.

Из них по годам реализации:

в 2020 год- 61509,74 тыс. рублей в том числе:

Федеральный бюджет – 32500,35 тыс.руб.

Областной бюджет – 4778,93 тыс. руб.

Районный бюджет – 1049,00 тыс. руб.

Местный бюджет-23181,46 тыс. руб.

в 2021 год- 22553,00 тыс. рублей в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 1090,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 21463,00 тыс. руб.

в 2022 год- 22551,00 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 1138,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 21413,00 тыс. руб.

Объемы финансирования Программы на очередной финансовый год за счет средств местного бюджета Бегуницкого сельского поселения определяются Решением о бюджете Бегуницкого сельского поселения на очередной финансовый год и устанавливаются не ниже финансирования предыдущего года с учетом коэффициентов инфляции.

1. **Методика оценки эффективности муниципальной программы «Устойчивое развитие территории муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»**

Эффективность реализации Программы в целом оценивается по результатам достижения установленных значений каждого из основных показателей, как по годам по отношению к предыдущему году, так и нарастающим итогом к базовому году.

Эффективность реализации каждой из подпрограмм муниципальной программы оценивается по результатам достижения установленных значений каждого из основных показателей подпрограммы, как по годам по отношению к предыдущему году, так и нарастающим итогом к базовому году.

Оценка эффективности реализации Программы (подпрограмм) производится специалистами администрации Бегуницкого сельского поселения.

Оценка эффективности реализации Программы (подпрограмм) проводится на основе оценки:

степени достижения целей и решения задач Программы (подпрограмм) путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей программы подпрограммы) и их плановых значений;

степени реализации мероприятий Программы (подпрограмм) – достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации – на основе сопоставления ожидаемых и фактически полученных непосредственных результатов реализации основных мероприятий программы (подпрограммы) по годам на основе ежегодных планов реализации Программы.

Степень достижения целей (решения задач) Программы (подпрограммы) – Сд определяется по формуле:

Сд=Зф/Зп×100 %,

где Зф – фактическое значение показателя Программы (подпрограммы);

Зп – плановое значение показателя Программы (подпрограммы).

Оценка эффективности реализации Программы (подпрограммы) проводится ответственным исполнителем ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным.

Источником получения информации для расчета и анализа целевых показателей (индикаторов) являются: статистическая отчетность мониторинг основных показателей, периодическая отчетность, административная информация.

# Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер по минимизации их негативного влияния

Реализация муниципальной программы подвержена влиянию общих групп рисков и негативных факторов. Можно также выделить индивидуализированные риски, характерные для отдельных подпрограмм. Существуют некоторые рисковые события, наступление которых может исказить (уменьшить) положительный эффект от реализации муниципальной программы.

Основным риском реализации муниципальной программы является неэффективное и неполное использование возможностей, предоставляемых в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

Отсутствие финансирования либо финансирование в недостаточном объеме мероприятий муниципальной программы. В этом случае будет затруднена реализация запланированных мероприятий муниципальной программы.

Минимизация рисков общего характера осуществляется на основе формирования ежегодных планов реализации муниципальной программы и мониторинга хода ее выполнения, позволяющего выявлять причины и принять соответствующие меры регулирования.

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы № 1 «Дорожное хозяйство Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование муниципальной подпрограммы | «Дорожное хозяйство Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области» |
| Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы | Администрация муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области |
| Цели муниципальной подпрограммы | Формирование дорожной сети, соответствующей потребностям населения и экономики поселения:  - повышение безопасности дорожного движения;  - создание максимально благоприятных, комфортных и безопасных условий для проживания населения. |
| Задачи муниципальной подпрограммы | Доведение транспортно-эксплуатационных показателей автомобильных дорог до нормативных требований:  - проведение ремонта автомобильных дорог общего пользования и проездов к дворовым территориям;  - обустройство дорог придомовых территорий;  - содержание дорог в сезонные периоды. |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | - охват бюджетных ассигнований местного бюджета показателями, характеризующими цели и результаты их использования;  - обеспечение социальной инфраструктуры. |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2020-2022 годы.  Подпрограмма реализуется в один этап. |
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы | Общий объем финансирования программы составит 21 466,21 тыс. руб. в том числе :  Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.  Районный бюджет – 3277,00 тыс. руб.  Местный бюджет- 18189,21 тыс. руб.  Из них по годам реализации:  в 2020 год- 6112,21 тыс. руб. в том числе:  Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.  Районный бюджет – 1049,00 тыс. руб.  Местный бюджет- 5063,21 тыс. руб.  в 2021 год- 7603,00 тыс. руб. в том числе:  Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.  Районный бюджет – 1090,00 тыс. руб.  Местный бюджет- 6513,00 тыс. руб.  в 2022 год- 7751,00 тыс. руб. в том числе:  Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.  Районный бюджет – 1138,00 тыс. руб.  Местный бюджет- 6613,00 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | Реализация мероприятий Программы позволит:  - расширить сеть и улучшить состояние автомобильных дорог с твердым покрытием, улучшить условия и качество социального обслуживания населения;  - обеспечить комфортные и безопасные условия для проживания населения и оживление экономической деятельности, что повлечет за собой увеличение доходов местного бюджета.  - повысить инвестиционную привлекательность территории. |

**1.Общая характеристика, основные проблемы развития сферы реализации подпрограммы**

Настоящая подпрограмма муниципальной программы разработана на основании положений Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 10.12.1995г №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Государственного стандарта РФ ГОСТ Р50597-93 «Автомобильные дороги и улицы, Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», нормативными правовыми актами муниципального образования

Хорошее состояние улично-дорожной сети, придомовых территорий – необходимое условие развития экономики муниципального образования Бегуницкое сельское поселение и улучшения условий жизни населения.

Сегодня сеть автодорог обеспечивает инвестиционную привлекательность территории, напрямую влияет на качество жизни населения.

Увеличение количества автотранспортных средств у населения и интенсивность их эксплуатации существенно обостряет проблему безопасности дорожного движения при сохранении тенденции увеличения человеческих и экономических потерь, а также негативного влияния на окружающую среду.

В результате недостаточного финансирования работ по содержанию и ремонту муниципальных дорог, придомовых территорий их транспортно-эксплуатационные показатели не соответствуют нормативным требованиям, что приводит к дополнительному увеличению затрат на автомобильные перевозки и потерям от дорожно-транспортных происшествий.

Отставание развития улично-дорожной сети населенных пунктов сельского поселения от темпов увеличения парка автотранспортных средств является сдерживающим фактором экономического роста и повышения качества жизни населения территории.

Поэтапная реализация запланированных мероприятий муниципальной программы позволит достигнуть сокращение автомобильных дорог, которые не соответствуют нормативным требованиям, обеспечить безопасность движения на дорогах и улучшение качества проживания на территории.

**2. Цели, задачи и индикаторы достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты программы, сроки и этапы реализации программы**

Целями Подпрограммы являются:

**-**повышение уровня жизни населения за счет формирования улично-дорожной сети, соответствующей потребностям населения и экономики сельского поселения.

- формирование условий для стабильного экономического развития и повышение инвестиционной привлекательности Бегуницкого сельского поселения посредством создания необходимой улично-дорожной инфраструктуры.

Достижение указанной цели может быть обеспечено за счет решения следующих задач:

- проведение инвентаризации и паспортизации дорог общего пользования;

- проведение ремонта автомобильных дорог общего пользования и проездов к дворовым территориям;

- обустройство дорог придомовых территорий;

- содержание дорог в сезонные периоды.

Решение указанных задач в пределах рассматриваемого периода с учетом прогнозируемых расходных обязательств областного бюджета и бюджета поселения на достижение цели будет достигаться путем концентрации финансовых средств на приоритетных направлениях развития автомобильных дорог общего пользования местного значения, обеспечивающих наибольший социально-экономический эффект.

Срок реализации программы рассчитан на период 2020-2022 годы.

**3. Характеристика основных мероприятий сельского поселения**

Для реализации поставленных целей и решения задач подпрограммы, достижения планируемых значений показателей и индикаторов предусмотрено выполнение следующих мероприятий:

**Основное мероприятие 1. Мероприятия по текущему ремонту дорог** **общего пользования муниципального значения и сооружений на них**

Реализация мероприятий позволит сохранить протяженность участков автомобильных дорог и дворовых территорий местного значения, на которых показатели их транспортно-эксплуатационного состояния соответствуют требованиям стандартов к эксплуатационным показателям автомобильных дорог.

**Основное мероприятие 2 Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них.**

Реализация мероприятий позволит выполнять работы по содержанию автомобильных дорог местного значения в соответствии с нормативными требованиями.

**4.** **Ресурсное обеспечение подпрограммы**

Объем финансирования программы носит прогнозный характер и подлежит корректировке с учетом решения о бюджете муниципального образования Бегуницкое сельское поселение на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годы. На финансирование мероприятий подпрограммы из бюджета МО Бегуницкое сельское поселение планируется выделить 21466,21 тыс. руб. в том числе :

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 3277,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 18189,21 тыс. руб.

Из них по годам реализации:

в 2020 год- 6112,21 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 1049,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 5063,21 тыс. руб.

в 2021 год- 7603,00 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 1090,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 6513,00 тыс. руб.

в 2022 год- 7751,00 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 1138,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 6613,00 тыс. руб.

Предоставление средств из областного бюджета и районного бюджета осуществляется на основании соглашений заключаемых с администрацией поселения.

**Сведения**

**о показателях (индикаторах) подпрограммы № 1 «Дорожное хозяйство Бегуницкого сельского поселения» и их значениях**

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель (индикатор) (наименование) | Ед. измерения | 2020 | 2021 | 2022 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Количество отремонтированных дорог с щебеночным покрытием | кв. м | 3000 | 3500 | 4200 |
| 2 | Количество отремонтированных дорог с асфальтобетонным покрытием | кв. м | 1000 | 1200 | 800 |
| 3 | Число населенных пунктов, где установлены дорожные знаки | единиц | 10 | 15 | 17 |
| 4 | Уровень транспортной доступности на дорогах общего пользования местного значения в летний и зимний периоды | % | 100 | 100 | 100 |

**План реализации**

**Подпрограммы №1 «Дорожное хозяйство Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района»**

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п** | **Наименование основного мероприятия** | **Уровень бюджета** | **Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет)** | | | |
| **Всего** | **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  | **Подпрограмма № 1 «Дорожное хозяйство Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района»** | **Областной бюджет** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Районный бюджет** | **3277,00** | **1049,00** | **1090,00** | **1138,00** |
| **Местный бюджет** | **18189,21** | **5063,21** | **6513,00** | **6613,00** |
| **Итого** | | | **21466,21** | **6112,21** | **7603,00** | **7751,00** |
| ***1*** | ***Основное мероприятие 1***  ***Мероприятия по текущему ремонту дорог******общего пользования муниципального значения и сооружений на них*** | ***Областной бюджет*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***Районный бюджет*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***Местный бюджет*** | ***8250,21*** | ***1850,21*** | ***3200,00*** | ***3200,00*** |
| ***Итого*** | | | ***8250,21*** | ***1850,21*** | ***3200,00*** | ***3200,00*** |
| 1.1 | Мероприятие 1.1  Текущий ремонт участка автомобильных дорог от дома №3 ул. Солнечная до пересечения улицы Матвеевка и от д.№2 до д.№13 ул. Матвеевка д.Бегуницы | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местный бюджет | 350,21 | 350,21 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2 | Мероприятие 1.2  Текущий ремонт дорог на территории Бегуницкого сельского поселения Волосовского района Ленинградской области | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местный бюджет | 7200,00 | 1200,00 | 3000,00 | 3000,00 |
| 1.3 | Мероприятие 1.3  Реализация областного закона от 28.12.2018 г. № 147-оз  - Текущий ремонт участков дорог в д.Большое Тешково, д.Марково, д.Русское Брызгово | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местный бюджет | 100,00 | 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.4 | Мероприятие 1.4  Разработка сметной документации.  Экспертиза сметной документации. | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местный бюджет | 600,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| ***2*** | ***Основное мероприятие 2***  ***Мероприятия по содержанию дорог*** ***общего пользования муниципального значения и сооружений на них*** | ***Областной бюджет*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***Районный бюджет*** | ***3277,00*** | ***1049,00*** | ***1090,00*** | ***1138,00*** |
| ***Местный бюджет*** | ***10864,00*** | ***3213,00*** | ***3313,00*** | ***3413,00*** |
| ***Итого*** | | | ***13216,00*** | ***4262,00*** | ***4403,00*** | ***4551,00*** |
| 2.1 | Мероприятие 2.1  Содержание дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них в том числе:  - расчистка в зимний период;  - обкашивание в летний период;  - грейдирование;  - установка дорожных знаков;  - приобретение и доставка щебня;  - подметание. | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Районный бюджет | 3277,00 | 1049,00 | 1090,00 | 1138,00 |
| Местный бюджет | 9939,00 | 3213,00 | 3313,00 | 3413,00 |

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы № 2 «Жилищно-коммунальное хозяйство Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование муниципальной подпрограммы | «Жилищно-коммунальное хозяйство Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области» |
| Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы | Администрация муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области |
| Цели подпрограммы | Совершенствование системы организации жилищно-коммунального хозяйства поселения, повышение надёжности функционирования  Комплексное развитие территории и благоустройство муниципального образования, создание максимально благоприятных, комфортных условий для проживания |
| Задачи подпрограммы | - повышение уровня обеспеченности населения услугами газоснабжения, водоснабжения и водоотведения;  - создание условий для комфортного и безопасного проживания граждан;  - повышение эффективности энергопотребления;  - благоустройство территории поселения. |
| Перечень основных мероприятий подпрограммы | Мероприятия в области жилищного хозяйства;  -Мероприятия в области коммунального хозяйства муниципального образования, в том числе:  - Развитие систем водоснабжения в сельской местности;  - Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;  - Газификация населенных пунктов поселения;  -Мероприятия по повышению благоустроенности муниципального образования, в том числе:  - Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов;  - Мероприятия по озеленению территории муниципального образования;  - Мероприятия по созданию мест (площадок) накопления твердых бытовых отходов, по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования;  -Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения муниципального образования;  - Мероприятия по организации благоустройства территории поселения;  - Прочие мероприятии по благоустройству (борьба с борщевиком). |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | - охват бюджетных ассигнований местного бюджета показателями, характеризующими цели и результаты их использования;  - повышение качества коммунальных услуг. |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы | 2020-2022 годы  Подпрограмма реализуется в один этап |
| Объемы финансирования подпрограммы за счет средств местного бюджета | Общий объем финансирования подпрограммы составит 81197,53 тыс. руб. в том числе:  Федеральный бюджет – 32 500,35 тыс.руб.  Областной бюджет –4778,93 тыс. руб.  Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.  Местный бюджет- 43918,25 тыс. руб.  Из них по годам реализации**:**  в 2020 год- 2448,46 тыс. руб. в том числе:  Федеральный бюджет – 32500,35 тыс.руб.  Областной бюджет –4778,93 тыс. руб.  Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.  Местный бюджет-  16018,25 тыс. руб.  в 2021 год- 13700,00 тыс. руб. в том числе:  Областной бюджет –0,00 тыс. руб.  Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.  Местный бюджет- 13700,00 тыс. руб.  в 2022 год- 14200,00 тыс. руб. в том числе:  Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.  Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.  Местный бюджет- 14 200,00 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры .  Снижение показателя аварийности инженерных сетей: теплоснабжения, водоснабжения, водоотведение;  Снижение потерь энергоресурсов в инженерных сетях.  Увеличение доли населения обеспеченного питьевой водой отвечающей требованиям безопасности.  Увеличение показателей благоустроенности территории поселения.  Увеличение доли населения обеспеченного природным газом. |

**1.Общая характеристика, основные проблемы развития сферы реализации подпрограммы**

Современные требования жизни определяют необходимость развития жилищно-коммунального хозяйства в поселении,

В результате недостаточного финансирования работ по жилищному хозяйству нет возможности ремонтировать подъезды многоквартирных домов, выполнить частичный ремонт отмостки и герметизацию стыков в панельных зданиях, ремонт дверей.

В деревнях поселения часто возникает проблема в водоснабжения и ремонте водонапорных колонок, ремонте линии электроосвещения с заменой приборов учета, установкой новых светильников, демонтажем старых светильников, устройством детских игровых площадок, данные проблемы из-за недостатка финансовых средств органы местного самоуправления полностью решить не могут.

Обеспечено населенных пунктов уличным освещением улично-дорожной сети на территории МО составляет 85 %. За последние годы выполнена реконструкция уличного освещения въездной дороги в пос. Сельцо, проводятся работы по текущему ремонту линий. Однако требуется произвести реконструкцию освещения и по другим деревням поселения. Таким образом, проблема заключается в восстановлении имеющегося освещения, его реконструкции и строительстве нового на улицах поселения.

Низкий уровень благоустройства территории муниципального образования.

Детские площадки требуют ежегодной косметический ремонт и замены вышедших из строя.

Для создания комфортных условий проживания во дворах и скверах необходимо дополнительно установить скамейки и урны, проводится посадку деревьев, кустов и цветов. Ежегодно подлежат сносу до 30 больных и аварийных деревьев по поселению

К прочим мероприятиям по благоустройству поселения относятся такие работы, как вывоз твердых бытовых отходов, обустройство остановок, ремонт памятников, благоустройство кладбищ и т.д.

Одной из проблем благоустройства населенных пунктов является негативное отношение жителей к элементам благоустройства. Одной из самых важных проблем для поселения является проблема вывоза мусора с несанкционированных свалок и сверхлимитных бытовых отходов. Анализ показывает, что проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей населенных пунктов на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства.

Отрицательные тенденции в динамике изменения уровня благоустройства территорий обусловлены наличием следующих факторов:

- недостаточным выделением средств государственной поддержки мероприятий по развитию и модернизации объектов благоустройства на территории сельского поселения;

-снижением уровня общей культуры населения, выражающимся в отсутствии бережливого отношения к объектам муниципальной собственности

Ремонт и реконструкция имеющихся и создание новых объектов благоустройства в сложившихся условиях является ключевой задачей органов местного самоуправления. Без реализации неотложных мер по повышению уровня благоустройства территории сельского поселения нельзя добиться существенного повышения имеющегося потенциала поселения и эффективного обслуживания экономики и населения поселения, а также обеспечить в полной мере безопасность жизнедеятельности и охрану окружающей среды.

Газоснабжение жителей поселения природным газом составляет около 10%.

**2. Цели, задачи и индикаторы достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты программы, сроки и этапы реализации программы**

Основной целью Подпрограммы является совершенствование системы организации жилищно-коммунального хозяйства поселения, повышение надёжности функционирования. Для достижения поставленной цели необходимо провести инвентаризацию объектов ЖКХ и оформить право собственности на все объекты.

Модернизация коммунальной инфраструктуры:

1. Развитие и обеспечение устойчивого функционирования системы водоснабжения и водоотведения для чего:

- провести аварийный ремонт сетей водоснабжения;

- проектирование и строительство газовых сетей в поселении,

2. Обеспечение надежного и бесперебойного электроснабжения расположенных на территории МО объектов и уличного освещения для чего необходимо:

- обеспечение надежной и бесперебойной работы сетей уличного освещения за счет проведения своевременного ремонта и модернизации существующих сетей.

- проводить ежегодное обслуживание электроустановок находящихся на балансе администрации МО;

- проведения энергосберегающих мероприятий путем замены существующих светильников на энергосберегающие.

3. Необходимо провести мероприятия по благоустройству населенных пунктов поселения, которые включают в себя содержание тротуаров, озеленение, обустройство детскими игровыми площадками и др.

В сложившемся положении необходимо продолжать благоустройство тротуаров, новое строительство детских игровых площадок с установкой малых архитектурных форм, освещение улиц, текущий ремонт, установка урн, скамеек, вывоз твердых бытовых отходов, обустройство остановок, выпиловка деревьев, ремонт памятников, благоустройство кладбищ и т.д.

Одной из проблем благоустройства населенных пунктов является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: создаются несанкционированные свалки мусора, уничтожаются зеленые насаждения.

Ремонт и реконструкция имеющихся и создание новых объектов благоустройства в сложившихся условиях является ключевой задачей органов местного самоуправления. Без реализации неотложных мер по повышению уровня благоустройства территории сельского поселения нельзя добиться существенного повышения имеющегося потенциала поселения и эффективного обслуживания экономики и населения поселения, а также обеспечить в полной мере безопасность жизнедеятельности и охрану окружающей среды.

В результате выполнения мероприятий программы ожидается улучшение условий жизни населения, создание комфортных условий проживания.

Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы:

- повышение качества услуг предоставляемых населению в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

- сокращение затрат на электроэнергию

- повышение благоустроенности населенных пунктов муниципального образования.

**3. Характеристика основных мероприятий сельского поселения**

Реализация Подпрограммы направлена на создание условий, обеспечивающих комфортные условия для работы и отдыха населения на территории Бегуницкого сельского поселения. Достижение целей и реализация задач подпрограммы обеспечивается посредством следующих основных мероприятий:

**Основное мероприятие 1 «Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования»**

**-** Содержание имущества;

- Взносы на капитальный ремонт многоквартирных домов.

**Основное мероприятие 2 «Мероприятия в области коммунального хозяйства муниципального образования»**

-Развитие систем водоснабжения в сельской местности;

-Мероприятия по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования.

**Основное мероприятие 3 «Мероприятия по повышению благоустроенности муниципального образования»**

# - выполнение мероприятий, направленных на текущее содержание и ремонт системы уличного освещения;

# - выполнение мероприятий, направленных на ликвидацию несанкционированных свалок;

# - выполнение мероприятий по созданию мест(площадок) накопления твердых бытовых отходов населения;

# - выполнение мероприятий, направленных на благоустройство гражданских кладбищ;

# - спиливание аварийных деревьев;

# - обкашивание территории поселения;

# - благоустройство придомовых территорий.

**4.** **Ресурсное обеспечение подпрограммы**

Объем финансирования программы носит прогнозный характер и подлежит корректировке с учетом решения о бюджете муниципального образования Бегуницкое сельское поселение на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годы. На финансирование мероприятий подпрограммы из бюджета МО Бегуницкое сельское поселение планируется выделить 81197,53 тыс. руб. в том числе:

Федеральный бюджет – 32 500,35 тыс.руб.

Областной бюджет –4778,93 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 43918,25 тыс. руб.

Из них по годам реализации**:**

в 2020 год- 53297,53 тыс. руб. в том числе:

Федеральный бюджет – 32500,35 тыс.руб.

Областной бюджет –4778,93 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет-  16018,25 тыс. руб.

в 2021 год- 13700,00 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет –0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 13700,00 тыс. руб.

в 2022 год- 14200,00 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 14 200,00 тыс. руб.

Предоставление средств из областного бюджета и районного бюджета осуществляется на основании соглашений заключаемых с администрацией поселения.

**Сведения**

**о показателях (индикаторах) подпрограммы № 2 ««Жилищно-коммунальное хозяйство Бегуницкого сельского поселения» и их значениях**

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель (индикатор) (наименование) | Ед. измерения | 2020 | 2021 | 2022 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Оплата взносов фонду капитального ремонта | % | 100 | 100 | 100 |
| 2 | Количество отремонтированных муниципальных жилых помещений | % | 20 | 40 | 60 |
| 3 | Количество освещенных населенных пунктов | единиц | 47 | 47 | 47 |
| 4 | Количество замененных светильников на энергосберегающие светильники | единиц | 30 | 40 | 50 |
| 5 | Количество спиленных и убранных аварийных деревьев | единиц | 10 | 10 | 12 |
| 6 | Обкашивание территории поселения | % | 100 | 100 | 100 |
| 7 | Количество мероприятий по уборке мусора | единиц | 50 | 50 | 50 |
| 8 | Количество ликвидированных несанкционированных свалок | единиц | 2 | 2 | 2 |
| 9 | Количество захоронений, где проводились мероприятия по благоустройству | единиц | 10 | 10 | 10 |
| 10 | Количество обустроенных парковок | единиц | 2 | 4 | 3 |
| 11 | Количество разработанных проектов по благоустройству территории | единиц | 1 | 1 | 1 |
| 12 | Количество благоустроенных территорий сквера с дорожками и детской игровой площадкой | единиц | 1 | 0 | 0 |
| 13 | Количество построенных многофункциональных спортивных площадок | единиц | 1 | 0 | 0 |
| 14 | Количество реконструированных сетей водоснабжения | п.м |  |  |  |
| 15 | Количество построенного распределительного газопровода | п.м. |  |  |  |
| 16 | Количество обработанной территории при реализации комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского | га | 10 | 15 | 15 |

**План реализации**

**Подпрограммы №2 «Жилищно-коммунальное хозяйство Бегуницкого сельского поселения»**

**Таблица 1**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п** | **Наименование основного мероприятия** | **Годы реализации** | **Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет)** | | | |
| **Всего** | **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  | **Подпрограмма № 2 «Жилищно-коммунальное хозяйство муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»** | **Федеральный бюджет** | **32500,35** | **32500,35** | **0,00** | **0,00** |
| **Областной бюджет** | **4778,93** | **4778,93** | **0,00** | **0,00** |
| **Районный бюджет** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Местный бюджет** | **43918,25** | **16018,25** | **13700,00** | **14200,00** |
| **Итого** | |  | **81197,53** | **53297,53** | **13700,00** | **14200,00** |
| ***1*** | ***Основное мероприятие 1***  ***Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования*** | ***Областной бюджет*** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ***Районный бюджет*** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ***Местный бюджет*** | ***4800,00*** | ***1600,00*** | ***1600,00*** | ***1600,00*** |
| ***Итого*** | | | ***4800,00*** | ***1600,00*** | ***1600,00*** | ***1600,00*** |
| 1.1 | Мероприятие 1.1  Отчисления на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местный бюджет | 4200,00 | 1400,00 | 1400,00 | 1400,00 |
| 1.2 | Мероприятие 1.2  - Текущий ремонт и содержание имущества жилищного хозяйства;  - составление и проверка достоверности смет | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местный бюджет | 600,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| ***2*** | ***Основное мероприятие 2.***  ***Мероприятия в области коммунального хозяйства муниципального образования*** | ***Областной бюджет*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***Районный бюджет*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***Местный бюджет*** | ***4491,65*** | ***2691,65*** | ***900,00*** | ***900,00*** |
| ***Итого*** | | | ***4491,65*** | ***2691,65*** | ***900,00*** | ***900,00*** |
| 2.1 | Мероприятие 2.1  Реконструкция сетей водоснабжения в дер. Бегуницы Волосовского района Ленинградской области | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местный бюджет | 1530,65 | 1530,65 | 0,00 | 0,00 |
| 2.2 | Мероприятие 2.2  Строительство распределительного газопровода по д.Кайкино Волосовского района Ленинградской области | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местный бюджет | 161,00 | 161,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.3 | Мероприятие 2.3  Организация освещения на источниках водоснабжения | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местный бюджет | 900,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 |
| 2.4 | Мероприятие 2.4  Мероприятия по содержанию имущества коммунального хозяйства:  - техническое обслуживание;  - текущий ремонт;  - составление сметной документации;  - экспертиза сметной документации. | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местный бюджет | 1900,00 | 700,00 | 600,00 | 600,00 |
| ***3*** | ***Основное мероприятие 3 Мероприятия по повышению благоустроенности муниципального образования»*** | ***Федеральный бюджет*** | ***32500,35*** | ***32500,35*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***Областной бюджет*** | ***4778,93*** | ***4778,93*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***Районный бюджет*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***Местный бюджет*** | ***34626,60*** | ***11726,60*** | ***11200,00*** | ***11700,00*** |
| ***Итого*** | | | ***71905,88*** | ***49005,88*** | ***11200,00*** | ***11700,00*** |
| 3.1 | Мероприятие 3.1  Организация уличного освещения МО Бегуницкое сельское поселение | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местный бюджет | 8000,00 | 2500,00 | 2700,00 | 2800,00 |
| 3.2 | Мероприятие 3.2  Ремонт и реконструкция уличного освещения на территории муниципального образования, приобретение электромонтажного оборудования | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местный бюджет | 7600,00 | 1800,00 | 2800,00 | 3000,00 |
| 3.3 | Мероприятие 3.3  Уплата налогов, сборов и иных платежей | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местный бюджет | 150,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 |
| 3.4 | Мероприятие 3.4  Мероприятия по озеленению территории муниципального образования в том числе:  - посадка и покраска деревьев;  -устройство газонов, зеленых насаждений;  - спиливание ветхих деревьев и веток с погрузкой и вывозом;  -обкашивание территории. | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местный бюджет | 2500,00 | 500,00 | 1000,00 | 1000,00 |
| 3.5 | Мероприятие 3.5  Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования  - проведение субботников;  - устранение несанкционированных свалок;  - содержание площадок накопления твердых коммунальных отходов. | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местный бюджет | 3220,00 | 1020,00 | 1100,00 | 1100,00 |
| 3.6 | Мероприятие 3.6  Реализация комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории муниципального образования Бегуницкое сельское поселение  оценка эффективности мероприятий по борьбе с борщевиком | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местный бюджет | 960,00 | 360,00 | 300,00 | 300,00 |
| 3.7 | Мероприятие 3.7  Организация и содержание мест захоронения муниципального образования  -уборка мусора, спиливание и утилизация ветхих деревьев на 10 кладбищ расположенных территории поселения;  -обустройство площадок для сбора ТБО, вывоз ТБО | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местный бюджет | 4150,00 | 1000,00 | 1500,00 | 1650,00 |
| 3.8 | Мероприятие 3.8  Мероприятия по организации благоустройства территории поселения  -разработка проекта по развитию городской среды;  приобретение детских городков;  -ремонт и содержание уличного оборудования, малых архитектурных форм;  - приобретение прочих мат. запасов | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местный бюджет | 4114,60 | 564,60 | 1750,00 | 1800,00 |
| 3.9 | Мероприятие 3.9  Реализация областного закона от 15.01.2018 г. №3-ОЗ  Устройство парковки у д.19 д.Бегуницы Волосовского района Ленинградской области  Устройство парковки у д.21 д.Бегуницы Волосовского района Ленинградской области | Областной бюджет | 1068,38 | 1068,38 | 0,00 | 0,00 |
| Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местный бюджет | 132,00 | 132,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.10 | Мероприятие 3.10  Реализация мероприятий на грантовую поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности  Благоустройство территории сквера с дорожками и детской игровой площадкой в д.Бегуницы Волосовского района ленинградской области | Областной бюджет | 2000,00 | 2000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местный бюджет | 2700,00 | 2700,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.11 | Строительство многофункциональной спортивной площадки в дер.Бегуницы Волосовского района Ленинградской области | Федеральный бюджет | 32500,35 | 32500,35 | 0,00 | 0,00 |
| Областной бюджет | 1710,55 | 1710,55 | 0,00 | 0,00 |
| Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местный бюджет | 1100,00 | 1100,00 | 0,00 | 0,00 |

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы № 3 «Устойчивое развитие Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование муниципальной подпрограммы | «Устойчивое развитие Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области» |
| Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы | Администрация муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области |
| Цели подпрограммы | Совершенствование системы организации жилищно-коммунального хозяйства поселения, повышение надёжности функционирования |
| Задачи подпрограммы | - обеспечение доступности улучшения жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодежи;  - повышение уровня обустройства сельских населенных пунктов объектами инженерной и социальной инфраструктур;  - обеспечение безопасности на территории поселения |
| Перечень основных мероприятий подпрограммы | - мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов;  - мероприятия по развитию учреждений культурно-досуговой деятельности;  - мероприятия по ремонту объектов муниципальной собственности |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | - охват бюджетных ассигнований местного бюджета показателями, характеризующими цели и результаты их использования;  - обеспечение социальной инфраструктуры |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы | 2020-2022 годы  Подпрограмма реализуется в один этап |
| Объемы финансирования подпрограммы за счет средств местного бюджета | На финансирование мероприятий выделено всего 750,00 тыс. руб. в том числе:  Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.  Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.  Местный бюджет- 750,00 тыс. руб.  Из них по годам реализации:  в 2020 год- 750,00 тыс. руб. тыс. руб. в том числе:  Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.  Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.  Местный бюджет- 750 тыс. руб.  в 2021 год -  0,00 тыс. руб. в том числе:  Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.  Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.  Местный бюджет- 0,00 тыс. руб.  в 2022 год- 0,00 тыс. руб. в том числе:  Областной бюджет – 100,00 тыс. руб.  Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.  Местный бюджет- 0,00 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | - повысить уровень обустройства сельских населенных пунктов объектами инженерной и социальной инфраструктуры. |

**1.Общая характеристика, основные проблемы развития сферы реализации подпрограммы**

Для обеспечения социально-экономического развития сельских территорий и создания условий эффективного функционирования агропромышленного производства необходимо усилить поддержку социального и инженерного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности применяя комплексный подход.

Целесообразность разработки подпрограммы обусловлена:

- необходимостью приоритетной государственной финансовой поддержки развития социальной сферы и инженерного обустройства сельских поселений;

- межотраслевым и межведомственным характером проблемы, необходимостью привлечения к ее решению органов законодательной и исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, сельских жителей;

- необходимостью развития несельскохозяйственных видов деятельности в сельской местности, расширения рынка труда, развития процессов самоуправления в целях активизации человеческого потенциала

**2. Цели, задачи и индикаторы достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты программы, сроки и этапы реализации программы**

Основной целью подпрограммы является долговременное, экономически эффективное развитие сельской территории при обеспечении повышения уровня и качества жизни населения и сохранении окружающей среды для будущих поколений, которое предполагает:

* повышение уровня и качества жизни сельского населения на основе повышения уровня развития социальной инфраструктуры и инженерного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности;
* повышение престижности проживания в сельской местности

Для достижения поставленных целей предусматривается решение следующих задач, направленных на улучшение социально-экономической и демографической ситуации в сельской местности:

* становление благоприятной социальной среды и повышение уровня жизни сельского населения;
* удовлетворение потребностей сельского населения, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в благоустроенном жилье;
* повышение уровня и качества инженерного обустройства сельского поселения;

Решение основных задач Подпрограммы предполагает:

-активизацию культурно-досуговой деятельности в сельской местности;

- создание условий по повышению инициативности сельских жителей.

Подпрограмма реализуется в один этапа: 2020-2022 годы

**3. Характеристика основных мероприятий сельского поселения**

В рамках подпрограммы планируется осуществить комплекс долгосрочных мероприятий, разработанных на основе анализа современного состояния территорий Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района и определения потребности в объектах социальной сферы в сельской местности.

Достижение целей и реализация задач подпрограммы обеспечивается посредством следующих основных мероприятий:

**1. Строительство (приобретение, реконструкция и капитальный ремонт, текущий ремонт) объектов муниципальной собственности.**

Реализация мероприятия предусматривает:

- Мероприятия по развитию учреждений культурно-досуговой деятельности (софинансирование капитального ремонта Дома культуры);

- Мероприятия по ремонту объектов муниципальной собственности.

**4. Ресурсное обеспечение подпрограммы**

Объем финансирования программы носит прогнозный характер и подлежит корректировке с учетом решения о бюджете муниципального образования Бегуницкое сельское поселение на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годы. На финансирование мероприятий подпрограммы из бюджета МО Бегуницкое сельское поселение планируется выделить 750,00 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 750,00 тыс. руб.

Из них по годам реализации:

в 2020 год- 750,00 тыс. руб. тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 750 тыс. руб.

в 2021 год -  0,00 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 0,00 тыс. руб.

в 2022 год- 0,00 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 100,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 0,00 тыс. руб.

Предоставление средств из областного бюджета и районного бюджета осуществляется на основании заключенных соглашений

**Сведения**

**о показателях (индикаторах) подпрограммы № 3 «Устойчивое развитие Бегуницкого сельского поселения » и их значениях**

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель (индикатор) (наименование) | Ед. измерения | 2020 | 2021 | 2022 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Число объектов муниципальной собственности, в которых проведен капитальный ремонт | единиц | 1 | 1 | 1 |

**План реализации**

**Подпрограммы №3 «Устойчивое развитие Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»**

**Таблица 1**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п** | **Наименование основного мероприятия** | **Уровень бюджета** | **Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет)** | | | |
| **Всего** | **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  | **Подпрограммы №3 «Устойчивое развитие Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»** | **Областной бюджет** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Районный бюджет** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Местный бюджет** | **750,00** | **750,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Итого** | | | **750,00** | **750,00** | **0,00** | **0,00** |
|  | ***Основное мероприятие 1***  ***Строительство (приобретение, реконструкция и капитальный ремонт, текущий ремонт) объектов муниципальной собственности*** | Областной бюджет | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| Районный бюджет | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| Местный бюджет | ***750,00*** | ***750,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***Итого:*** | | ***750,00*** | ***750,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| 1.1 | Мероприятие 1.1  Мероприятия по развитию учреждений культурно-досуговой деятельности (софинансирование капитального ремонта Дома культуры) | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местный бюджет | 750,00 | 750,00 | 0,00 | 0,00 |

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы № 4 «Обеспечение защиты населения и территории муниципального образования Бегуницкое сельское поселение от чрезвычайных ситуаций »**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование муниципальной подпрограммы | «Устойчивое развитие Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области» |
| Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы | Администрация муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области |
| Цели подпрограммы | Минимизация социального и экономического ущерба, наносимого населению, экономике и природной среде от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера |
| Задачи подпрограммы | **Уменьшение количества пожаров, снижение рисков      возникновения и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций.** |
| Перечень основных мероприятий подпрограммы | - мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций и подготовке населения к действиям в чрезвычайных ситуациях  - обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | - охват бюджетных ассигнований местного бюджета показателями, характеризующими цели и результаты их использования;  - обеспечение социальной инфраструктуры |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы | 2020-2022 годы  Подпрограмма реализуется в один этап |
| Объемы финансирования подпрограммы за счет средств местного бюджета | Общий объем финансирования подпрограммы составит 2700,00 тыс. руб. в том числе:  Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.  Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.  Местный бюджет- 100,00 тыс. руб.  Из них по годам реализации:  в 2020 год - 850,00 тыс. руб. в том числе:  Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.  Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.  Местный бюджет- 850,00 тыс. руб.  в 2021 год-  1250,00 тыс. руб. в том числе:  Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.  Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.  Местный бюджет- 1250,00 тыс. руб.  в 2021 год- 600,00 тыс. руб. в том числе:  Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.  Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.  Местный бюджет- 600,00 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | организация эффективной деятельности в области обеспечения гражданской обороны и пожарной безопасности |

**1.Общая характеристика, основные проблемы развития сферы реализации подпрограммы**

Перечень полномочий местного значения для муниципальных образований определен Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ).

В нем подчеркивается, что вопросом местного значения является организация и осуществление мероприятий в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, также обеспечения первичных мер пожарной безопасности.

Таким образом, органы местного самоуправления в соответствии с требованиями действующего законодательства несут ответственность за комплекс мероприятий, имеющий конечной целью минимизировать риски, повысить безопасность проживающего населения и сохранность материальных средств.

**2. Цели, задачи и индикаторы достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты программы, сроки и этапы реализации программы**

Основной целью подпрограммы является минимизация социального и экономического ущерба, наносимого населению, экономике и природной среде от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Подпрограмма реализуется в один этапа: 2020-2022 годы

**3. Характеристика основных мероприятий сельского поселения**

В рамках подпрограммы планируется осуществить комплекс долгосрочных мероприятий, разработанных на основе анализа современного состояния территорий Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района и определения потребности в объектах социальной сферы в сельской местности.

Достижение целей и реализация задач подпрограммы обеспечивается посредством следующих основных мероприятий:

**1. Основное мероприятие «Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций и подготовке населения к действиям в чрезвычайных ситуациях»**

Реализация мероприятия предусматривает организацию оповещения на случай ГО и ЧС в границах населенных пунктов поселения

2. **Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования**

Реализация мероприятия предусматривает организацию пирсов к водоемам расположенных на территории поселения в целях пожарной безопасности, а так же обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения

**4. Ресурсное обеспечение подпрограммы**

Объем финансирования программы носит прогнозный характер и подлежит корректировке с учетом решения о бюджете муниципального образования Бегуницкое сельское поселение на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годы. На финансирование мероприятий подпрограммы из бюджета МО Бегуницкое сельское поселение планируется выделить 2700,00 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 100,00 тыс. руб.

Из них по годам реализации:

в 2020 год - 850,00 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 850,00 тыс. руб.

в 2021 год-  1250,00 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 1250,00 тыс. руб.

в 2021 год- 600,00 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 600,00 тыс. руб.

.

Предоставление средств из областного бюджета и районного бюджета осуществляется на основании заключенных соглашений

**Сведения**

**о показателях (индикаторах) подпрограммы №4 «Обеспечение защиты населения и территории муниципального образования Бегуницкое сельское поселение от чрезвычайных ситуаций»**

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель (индикатор) (наименование) | Ед. измерения | Значение показателя (индикатора) | | |
| 2020 | 2021 | 2022 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Повышение знаний и подготовки населения к действиям по вопросам чрезвычайных ситуаций путем размещения информации на стендах в населенных пунктах | единиц | 47 | 47 | 47 |
| 2 | Обучение специалистов в области ГО и ЧС | единиц | 2 | 2 | 2 |
| 3. | Разработанные проекты по созданию системы оповещения на территории сельского поселения | единиц | 1 | 0 | 0 |
| 4 | Количество проведенных профилактических мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности | единиц | 10 | 12 | 15 |
| 5 | Количество обустроенных подъездов к противопожарным источникам на территории поселения | единиц | 4 | 5 | 5 |

**План реализации**

**Подпрограммы №4 «Обеспечение защиты населения и территории муниципального образования Бегуницкое сельское поселение от чрезвычайных ситуаций»**

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п** | **Наименование основного мероприятия** | **Уровень бюджета** | **Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет)** | | | |
| **Всего** | **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  | **Подпрограммы №4 «Обеспечение защиты населения и территории муниципального образования Бегуницкое сельское поселение от чрезвычайных ситуаций»** | **Областной бюджет** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Районный бюджет** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Местный бюджет** | **2700,00** | **850,00** | **1250,00** | **600,00** |
| **Итого** | | | **2700,00** | **850,00** | **1250,00** | **600,00** |
| ***1*** | ***Основное мероприятие 1***  ***Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций и подготовке населения к действиям в чрезвычайных ситуациях*** | ***Областной бюджет*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***Районный бюджет*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***Местный бюджет*** | ***700,00*** | ***300,00*** | ***200,00*** | ***200,00*** |
| ***Итого*** | | | ***700,00*** | ***300,00*** | ***200,00*** | ***200,00*** |
| 1.1 | Мероприятие 1.1  Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий  - обучение сотрудников;  - проектирование системы оповещения населения на территории Бегуницкого сельского поселения | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местный бюджет | 700,00 | 300,00 | 200,00 | 200,00 |
| 2 | ***Основное мероприятие 2***  ***Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования*** | Областной бюджет | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| Районный бюджет | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| Местный бюджет | ***2000,00*** | ***550,00*** | ***1050,00*** | ***400,00*** |
| 2,2 | Мероприятие 1.2  Мероприятия на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения  - на сезонную проверку работоспособности источников противопожарного водоснабжения; | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - на приобретение противопожарных знаков;  - на обустройство подъездов к источникам противопожарной безопасности. | Местный бюджет | 2000,00 | 550,00 | 1050,00 | 400,00 |

**Паспорт**

**Подпрограмма № 5 «Формирование комфортной городской среды Бегуницкого сельского поселения»**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование муниципальной подпрограммы | «Устойчивое развитие Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области» |
| Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы | Администрация Бегуницкого сельского поселения |
| Участники муниципальной подпрограммы | Администрация Бегуницкого сельского поселения и профильные организации осуществляющие деятельность в данной сфере. |
| Цели муниципальной подпрограммы | Создание комфортных условий проживания и отдыха населения на территории муниципального образования |
| Задачи муниципальной подпрограммы | - организация мероприятий по благоустройству территорий общего пользования муниципального образования Бегуницкое сельское поселение;  - организация мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов на территории муниципального образования Бегуницкое сельское поселение;  - привлечение населения муниципального образования Бегуницкое сельское поселение к активному участию в выявлении и определении степени приоритетности проблем программы местного значения, подготовке, реализации, контроле качества и приемке работ, выполняемых в рамках Программы, а также последующем содержании и обеспечении сохранности объектов благоустройства;  - повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территорий общего пользования и дворовых территорий многоквартирных домов на территории муниципального образования Бегуницкое сельское поселение |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной подпрограммы | 1. Увеличение доли благоустроенных общественных территорий сельского поселения 2. Доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству общественных территорий. 3. Доля трудового участия в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству общественных территорий. |
| Этапы и сроки реализации муниципальной подпрограммы | Срок реализации 2020 -2022 годы.  Подпрограмма реализуется в один этап |
| Объем бюджетных ассигнований муниципальной подпрограммы | Объем финансирования на 2020-2022 годы составит сумму – 500,00 тыс. рублей, в том числе из средств: местного бюджета – 500,00 рублей, в том числе по годам реализации:  **на 2020 год** – 500,00 тыс. рублей, в том числе:  федеральный бюджет – 0,00 тыс. рублей,  областной бюджет **–** 0,00тыс. рублей  местный бюджет – 500,00 тыс. рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы | В ходе реализации основных мероприятий Программы предусматривается создание благоприятных условий для проживания и отдыха населения муниципального образования Бегуницкое сельское поселение за счет:  - увеличения доли благоустроенных территорий общего пользования населения от общего количества таких территорий;  - увеличение доли благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий;  - увеличение доли многоквартирных домов с благоустроенными дворовыми территориями от общего количества многоквартирных домов;  - приведение внутриквартальных проездов дорог, тротуаров  в нормативное состояние;  - обеспечение комфортных условий для проживания населения муниципального образования Бегуницкое сельское поселение. |

1. **Общая характеристика, основные проблемы развития сферы реализации подпрограммы**

В состав муниципального образования Бегуницкое сельское поселение входит 47 населённых пунктов с общей численностью населения 8181 человека.

До 2017 года органом местного самоуправления и управляющими компаниями благоустройство дворовых территорий выполнялось точечно.

На территории Бегуницкого сельского поселения 3 населенных пункта с численностью населения свыше 1000 чел., д.Бегуницы 4 137 чел., п.Зимитицы 1354 чел. д.Терпилицы 1307 чел.

Дворовые территории являются важнейшей составной частью транспортной системы. От уровня транспортно-эксплуатационного состояния дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к дворовым территориям во многом зависит качество жизни населения.

В существующем жилищном фонде на территории муниципального образования объекты благоустройства дворов за многолетний период эксплуатации пришли в ветхое состояние, и не отвечают современным требованиям, обусловленным нормами Градостроительного и Жилищного кодексов Российской Федерации.

Результаты обследований дворовых территории показали, что пришло в негодность не менее 40% асфальтобетонное и щебёночное покрытие внутри дворовых проездов и тротуаров. В большинстве дворов отсутствуют необходимый набор малых архитектурных форм (далее – МАФ) (скамейки, урны и др.) и обустроенные детские площадки. Отсутствуют специально оборудованные стоянки для автомобилей, что приводит к их хаотичной парковке, в некоторых случаях даже на зеленой зоне.

Существующее положение обусловлено рядом факторов: нарушение градостроительных норм при застройке территорий, введение новых современных требований к благоустройству и содержанию территорий, недостаточное финансирование программных мероприятий в предыдущие годы.

Необходимость благоустройства территорий продиктовано на сегодняшний день необходимостью обеспечения проживания людей в более комфортных условиях при растущем благосостоянии населения.

Важнейшей задачей органов местного самоуправления муниципального образования является формирование и обеспечение среды, комфортной и благоприятной для проживания населения, в том числе благоустройство и надлежащее содержание дворовых территорий, выполнение требований Градостроительного кодекса Российской Федерации по устойчивому развитию территорий, обеспечивающих при осуществлении градостроительной деятельности безопасные и благоприятные условия жизнедеятельности населения. Для поддержания дворовых и общественных территорий поселений в технически исправном состоянии и приведения их в соответствие с современными требованиями комфортности разработана муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования Бегуницкое сельское поселение на 2020-2022 годы», в которой предусматривается целенаправленная работа по благоустройству дворовых территорий, исходя из минимального и дополнительного перечня работ.

Благоустройство дворовых территорий и мест массового пребывания населения позволит поддержать их в удовлетворительном состоянии, повысить уровень благоустройства, выполнить архитектурно-планировочную организацию территории, обеспечить здоровые условия отдыха и жизни жителей.

При выполнении работ по благоустройству необходимо учитывать мнение жителей и сложившуюся инфраструктуру территорий дворов для определения функциональных зон и выполнения других мероприятий.

Реализация Программы позволит создать на дворовых территориях многоквартирных домов условия, благоприятно влияющие на психологическое состояние человека, повысить комфортность проживания жителей города, обеспечить более эффективную эксплуатацию жилых домов, сформировать активную гражданскую позицию населения посредством его участия в благоустройстве внутридворовых территорий, повысить уровень и качество комфортных условий для жизнедеятельности. Дворовые территории являются важнейшей составной частью транспортной системы. От уровня транспортно-эксплуатационного состояния дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к дворовым территориям во многом зависит качество жизни населения. Текущее состояние большинства дворовых территорий не соответствует современным требованиям к местам проживания граждан, обусловленным нормами Градостроительного и Жилищного кодексов Российской Федерации, а именно: значительная часть асфальтобетонного покрытия внутриквартальных проездов имеет высокую степень износа, так как срок службы дорожных покрытий с момента массовой застройки Бегуницкого сельского поселения многоквартирными домами истек, практически не производятся работы по озеленению дворовых территорий, малое количество парковок для временного хранения автомобилей, недостаточно оборудованных детских и спортивных площадок.

При формировании мероприятий Программы необходимо учитывать мероприятия в части повышения показателей доступности среды для маломобильных групп, так как ранее реализованные мероприятия не территории поселения как правило, были направлены на обеспечение доступности лишь отдельных объектов.

**II. Цели, задачи, основные мероприятия и их показатели (индикаторы), конечные результаты и сроки реализации муниципальной подпрограммы**

Целью данной Подпрограммы является:

- повышение уровня благоустройства нуждающихся в благоустройстве территорий общего пользования муниципального образования Бегуницкое сельское поселение, а также дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования Бегуницкое сельское поселение;

- реализация социально значимых проектов на территории муниципального образования Бегуницкое сельское поселение путем активного привлечения граждан и организаций к деятельности органов местного самоуправления, повышение заинтересованности жителей муниципального образования Бегуницкое сельское поселение в участии и решении проблем местного значения, формирование активной жизненной позиции населения;

- развитие механизмов взаимодействия власти и населения, повышение уровня доверия населения к власти за счёт его участия в выявлении и согласовании путей решения острых проблем, в выборе, реализации и мониторинге программ.

Основными задачами подпрограммы являются:

- организация мероприятий по благоустройству территорий общего пользования муниципального образования Бегуницкое сельское поселение;

- организация мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов на территории муниципального образования Бегуницкое сельское поселение;

- привлечение населения муниципального образования Бегуницкое сельское поселение к активному участию в выявлении и определении степени приоритетности проблем подпрограммы местного значения, подготовке, реализации, контроле качества и приемке работ, выполняемых в рамках подпрограммы, а также последующем содержании и обеспечении сохранности объектов благоустройства;

- повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территорий общего пользования и дворовых территорий многоквартирных домов на территории муниципального образования Бегуницкое сельское поселение;

В ходе реализации основных мероприятий подпрограммы предусматривается создание благоприятных условий для проживания и отдыха населения муниципального образования Бегуницкое сельское поселение за счет:

- увеличения доли благоустроенных территорий общего пользования населения от общего количества таких территорий;

- увеличение доли благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий;

- увеличение доли многоквартирных домов с благоустроенными дворовыми территориями от общего количества многоквартирных домов;

- приведение внутриквартальных проездов дорог, тротуаров и парковочных карманов в нормативное состояние;

- обеспечение комфортных условий для проживания населения муниципального образования Бегуницкое сельское поселение;

- повышение уровня доверия населения к власти за счёт его участия в выявлении и согласовании путей решения острых проблем, в выборе, реализации и мониторинге программ;

- повышение эффективности бюджетных расходов за счёт вовлечения общественности в процессы принятия решений на местном уровне и усиления общественного контроля за действиями органов местного самоуправления;

**III. Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

Объем финансирования, в том числе по годам реализации:

**на 2020 год** – 500,00 тыс. руб., в том числе:

федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб.

областной бюджет **–** 0,00тыс. руб.

местный бюджет – 500,00 тыс. руб.

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы №6** **«Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Бегуницкого сельского поселения»**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование  подпрограммы | Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Бегуницкого сельского поселения |
| Ответственный исполнитель  подпрограммы | Администрация муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области |
| Участники подпрограммы | Администрация муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области;  Организации инфраструктуры поддержки предпринимательства Волосовского района |
| Цель подпрограммы | Создание условий для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства, увеличения его вклада в социально-экономическое развитие Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области |
| Задачи подпрограммы | Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района;  Повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства на рынке;  Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района к информационным и консультационным услугам. |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | - Количество переданных во владение и (или) в пользование субъектам МСП, организациям, образующим инфраструктуру поддержки предпринимательства, муниципального имущества, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях.  - Проведение мониторинга деятельности малого и среднего предпринимательства Бегуницкого сельского поселения. |
| Этапы и сроки реализации | 2020-2022 годы.  Программа реализуется в один этап |
| Объемы фи­нансирования | 2020 г. – 0,0 тыс. рублей  2021 г. – 0,0 тыс. рублей  2022 г. – 0,0 тыс. рублей  Общий объем финансирования за весь период реализации составит 0,00 тыс. рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации | - увеличение налоговых поступлений в бюджеты всех уровней от деятельности субъектов малого и среднего бизнеса;  - увеличение хозяйствующих субъектов, получивших имущественную поддержку в рамках данных мероприятий;  - рост информационной обеспеченности субъектов малого и среднего бизнеса для осуществления и развития своей деятельности;  - повышение качества предоставления услуг предприятиями потребительского рынка населению. |

* + 1. **Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации подпрограммы**

Малый и средний бизнес - это неотъемлемая часть экономики Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района. Он играет большую роль в улучшении социально-экономической ситуации, обеспечении занятости населения, формировании конкурентной среды.

По данным на 01.01.2019 года в Бегуницком сельском поселении зарегистрированы 51 субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе 51 субъектов малого и среднего предпринимательства (без микропредприятий)

В целях создания благоприятных условий для успешного функционирования предпринимательского сообщества, организациям малого и среднего бизнеса ежегодно оказывается имущественная поддержка. В 2019 году в пользовании у субъектов малого и среднего бизнеса находится 5 объектов муниципального имущества, в том числе 5 объектов нежилого фонда. Ежегодно составляется реестр субъектов малого и среднего бизнеса - получателей поддержки.

Несмотря на устойчивое положение малых и средних предприятий, проблем, сдерживающих их развитие, еще достаточно. Это и сложность доступа к финансовым ресурсам, особенно для начинающих предпринимателей, высокая налоговая нагрузка, наличие административных барьеров, низкий уровень конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства, связанный с их узкой специализацией (преимущественно сфера услуг), рост тарифов на электроснабжение, теплоснабжение, газоснабжение.

Администрация Бегуницкого сельского поселения, понимая важность этих проблем, решение большинства которых возможно только на федеральном уровне, со своей стороны старается поддерживать малый и средний бизнес доступными методами.

* + 1. **Приоритеты деятельности органов местного самоуправления в сфере малого и среднего предпринимательства**

Приоритеты деятельности органов местного самоуправления в сфере малого и среднего предпринимательства сформированы на основе положений федеральных, региональных и муниципальных документов стратегического планирования.

1. **Цели, задачи, показатели (индикаторы), конечные результаты и сроки реализации**

Целью реализации подпрограммы является: создание условий для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства, увеличения его вклада в социально-экономическое развитие Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области.

В рамках достижения цели необходимо обеспечить решение следующих задач.

Задача 1. Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Бегуницкого сельского поселения.

Задача 2. Повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства на рынке.

Задача 3. Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства Бегуницкого сельского поселения к информационным и консультационным услугам.

Для оценки степени решения задач сформулированы следующие показатели.

Показателем решения задачи 1 «Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Бегуницкого сельского поселения» является «Количество переданных во владение и (или) в пользование субъектам МСП, организациям, образующим инфраструктуру поддержки предпринимательства, муниципального имущества, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях».

Показателями достижения задачи 3 «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства Волосовского муниципального района к информационным и консультационным услугам» являются «Проведение мониторинга деятельности малого и среднего предпринимательства Бегуницкого сельского поселения».

Конечные результаты реализации комплекса мероприятий:

- прирост количества субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории поселения;

- увеличение налоговых поступлений в бюджеты всех уровней от деятельности субъектов малого и среднего бизнеса;

- увеличение хозяйствующих субъектов, получивших имущественную поддержку в рамках данных мероприятий;

- рост информационной обеспеченности субъектов малого и среднего бизнеса для осуществления и развития своей деятельности;

- повышение качества предоставления услуг предприятиями потребительского рынка населению.

Срок реализации мероприятий: 2020-2022 годы в один этап.

1. **Плановые значения показателей (индикаторов) мероприятий по годам реализации**

Плановые значения показателей (индикаторов) по годам реализации представлены в Таблице 1«Сведения о показателях (индикаторах) и их значениях».

1. **Характеристика основных мероприятий**

В рамках реализации полномочий в сфере малого и среднего бизнеса будут осуществлены следующие основные мероприятия:

Основное мероприятие 1. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего бизнеса;

Основное мероприятие 2. Информационная, консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;

В рамках реализации основных мероприятий будет предусмотрено следующее.

Основное мероприятие 1 предусматривает:

- передача во владение и (или) в пользование субъектам МСП, организациям, образующим инфраструктуру поддержки предпринимательства, муниципального имущества, в том числе зданий, строений, сооружений, нежилых помещений на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях;

- ведение реестра муниципального имущества. Сведения о муниципальном имуществе, арендуемом субъектами малого и среднего предпринимательства;

- ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области-получателей поддержки, предусмотренной настоящим основным мероприятием.

Основное мероприятие 2 предусматривает:

- мониторинг деятельности малого и среднего предпринимательства Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района;

- размещение и поддержание актуальной информации на официальном сайте МО Бегуницкое сельское поселение.

1. **Информация о ресурсном обеспечении подпрограммы**

Планируется, что объем финансирования подпрограммы из средств бюджета Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области составит в 2020-2022 годах 0,00 тыс. рублей.

Объем финансирования основных мероприятий в 2020-2022 годах в разрезе мероприятий из средств бюджета Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области представлен в таблице 2.

**Сведения**

**о показателях (индикаторах) подпрограммы №6 «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Бегуницкого сельского поселения»**

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель (индикатор) (наименование) | Ед. измерения | Значение показателя (индикатора) | | |
| 2020 | 2021 | 2022 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Количество переданных во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки предпринимательства, объектов муниципального имущества, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях | единиц | 5 | 5 | 5 |
| 2 | Проведение мониторинга деятельности малого и среднего предпринимательства Бегуницкого сельского поселения | единиц | 10 | 12 | 4 |

**План реализации**

**Подпрограммы №6 «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Бегуницкого сельского поселения»**

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п** | **Наименование основного мероприятия** | **Уровень бюджета** | **Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет)** | | | |
| **Всего** | **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  | **«Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Бегуницкого сельского поселения»** | **Областной бюджет** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Районный бюджет** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Местный бюджет** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Итого** | | | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| ***1*** | ***Основное мероприятие 1. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего бизнеса*** | ***Областной бюджет*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***Районный бюджет*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***Местный бюджет*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***Итого*** | | | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| 1.1 | Мероприятие 1.1. Передача во владение и (или) в пользование субъектам МСП, организациям, образующим инфраструктуру поддержки предпринимательства, муниципального имущества, в том числе зданий, строений, сооружений, нежилых помещений на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2 | Мероприятие 1.2. Ведение реестра муниципального имущества. Сведения о муниципальном имуществе, арендуемом субъектами малого и среднего предпринимательства | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.3 | Мероприятие 1.3. Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства Бегуницкого сельского поселения получателей поддержки, предусмотренной настоящим основным мероприятием | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ***2*** | ***Основное мероприятие 2. Информационная, консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства*** | ***Областной бюджет*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***Районный бюджет*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***Местный бюджет*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***Итого*** | | | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| 2.1 | Мероприятие 2.1. Мониторинг деятельности малого и среднего предпринимательства Бегуницкого сельского поселения | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**БЕГУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 13.11.2019 года № 248

О внесении изменений в постановление администрации

от 14.05.2019 года № 102 «Об утверждении Программы

профилактики нарушений обязательных требований в сфере муниципального контроля на 2019 год»

В связи с представлением прокуратуры, в соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Постановлением Правительства РФ от 26.12.2018 №1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации от 14.05.2019 года № 102 «Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований в сфере муниципального контроля на 2019 год» следующее изменение:

- в столбце 4 таблицы «II.Мероприятия по профилактике нарушений и сроки их реализации» слова «Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля» заменить словами «Главный специалист администрации- Михайлова Наталья Анатольевна»

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации

Бегуницкого сельского поселения А.И. Минюк

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

БЕГУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 14.11.2019 г. № 249

О временном запрете выхода (выезда)

граждан на ледовое покрытие

водных объектов в зимний период 2019-2020 г.г.

Во исполнение Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Ленинградской области от 29 декабря 2007 года № 352 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах Ленинградской области», во избежание возникновения чрезвычайных ситуаций и в целях осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей, охране их жизни и здоровья в период становления (разрушения) ледового покрова объектов в зимнее - весенний период на территории МО Бегуницкое сельское поселение

П О С Т А Н О В Л Я ЕТ:

1. Установить запрет на выход (выезд) на ледовое покрытие водоемов в период становления (разрушения) ледового покрова водных объектов на территории МО Бегуницкое сельское поселение.

2. Рекомендовать руководителям дошкольных и школьных образовательных учреждений, а также учреждений среднего профессионального образования, расположенных на территории МО Бегуницкое сельское поселение, провести дополнительные занятия с детьми и учащимися по мерам безопасности на льду водоемов и запрете выхода на лед водоемов.

3. Обнародовать настоящее Постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте Бегуницкого сельского поселения.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Бегуницкого сельского поселения А.И. Минюк