**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**БЕГУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от №

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2021 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 г. N 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 – 2020 годы», Уставом муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, и в целях повышения эффективности деятельности администрации Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области по профилактике коррупционных правонарушений, администрация Бегуницкого сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2021 год (согласно приложению).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию на официальном сайте администрации МО Бегуницкое сельское поселение.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

### Глава администрации МО

Бегуницкое сельского поселение А.И. Минюк

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

МО Бегуницкое сельского поселение

Волосовского муниципального района

Ленинградской области

от №

**План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2021 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Мероприятие** | **Срок**  **исполнения** | **Исполнители** |
| **1.  ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ** | | | |
| 1.1. | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в муниципальные правовые акты ОМСУ муниципального образования Бегуницкое сельское поселение | Ежемесячно | начальник сектора по общим, социальным и жилищным вопросам- Михайлова Н.А. |
| 1.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов ОМСУ муниципального образования Бегуницкое сельское поселение и их проектов | По мере необходимости | начальник сектора по общим, социальным и жилищным вопросам- Михайлова Н.А. |
| 1.3. | Размещение проектов нормативных правовых актов ОМСУ муниципального образования Бегуницкое сельское поселение на официальном сайте Бегуницкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы | По мере необходимости | начальник сектора по общим, социальным и жилищным вопросам- Михайлова Н.А. |
| 1.4. | Направление в Прокуратуру Волосовского района проектов МНПА и МНПА Бегуницкого сельского поселения для проверки на соответствие положениям действующего законодательства | По мере необходимости | начальник сектора по общим, социальным и жилищным вопросам- Михайлова Н.А. |
| 1.5. | Создание и поддержание в актуальном состоянии реестра муниципальных правовых актов ОМСУ муниципального образования Бегуницкое сельское поселение | На постоянной основе | начальник сектора по общим, социальным и жилищным вопросам- Михайлова Н.А. |
| **2.  ВОПРОСЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ** | | | |
| **2.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений** | | | |
| 2.1.1. | Организация контроля за представлением лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством | январь – апрель 2021 г. | начальник сектора по общим, социальным и жилищным вопросам- Михайлова Н.А. |
| 2.1.2. | Организация размещения сведений, представленных муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования Бегуницкое сельское поселение в порядке, установленном законодательством | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений | начальник сектора по общим, социальным и жилищным вопросам- Михайлова Н.А. |
| 2.1.3. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представленных муниципальными служащими (путем сопоставления представленных сведений со сведениями указанными в справках за предыдущий период и с информацией имеющейся в личном деле) | до 01 сентября 2021 года | начальник сектора по общим, социальным и жилищным вопросам- Михайлова Н.А. |
| 2.1.4. | Представление представителю нанимателя (работодателю) доклада о результатах анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представленных муниципальными служащими | до 15 сентября 2021 года | начальник сектора по общим, социальным и жилищным вопросам- Михайлова Н.А. |
| 2.1.5. | Проведение в установленном законом порядке проверок:  - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими;  - соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами | На основании поступившей информации | начальник сектора по общим, социальным и жилищным вопросам- Михайлова Н.А. |
| 2.1.6. | Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе информирование об ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей | При поступлении на муниципальную службу | начальник сектора по общим, социальным и жилищным вопросам- Михайлова Н.А. |
| 2.1.7. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может воспринимается как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | в течение года | начальник сектора по общим, социальным и жилищным вопросам- Михайлова Н.А. |
| 2.1.8 | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников администрации Бегуницкого сельского поселения, в том числе контроль за полнотой и актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу и ее прохождении, о родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | до 20 декабря 2021 года | начальник сектора по общим, социальным и жилищным вопросам- Михайлова Н.А. |
| **2.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений,**  **запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции,**  **повышение эффективности урегулирования конфликта интересов** | | | |
| 2.2.1. | Организация работы по информированию муниципальных служащих об обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы | В течение года | начальник сектора по общим, социальным и жилищным вопросам- Михайлова Н.А. |
| 2.2.2. | Организация работы по информированию муниципальных служащих о необходимости соблюдения Правил передачи подарков, полученных муниципальным служащим, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями | Ежеквартально | начальник сектора по общим, социальным и жилищным вопросам- Михайлова Н.А. |
| 2.2.3. | Организация работы по информированию муниципальных служащих об обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта | Ежеквартально | начальник сектора по общим, социальным и жилищным вопросам- Михайлова Н.А. |
| 2.2.4. | Информирование муниципальных служащих об обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Ежеквартально | начальник сектора по общим, социальным и жилищным вопросам- Михайлова Н.А. |
| 2.2.5. | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов | в течение 2021 г | начальник сектора по общим, социальным и жилищным вопросам- Михайлова Н.А. |
| 2.2.6. | Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Бегуницкого сельского поселения | в течение 2021 г | Секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Бегуницкого сельского поселения Михайлова Н.А. |
| 2.2.7. | Организация работы по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности | в течение 2021 г | начальник сектора по общим, социальным и жилищным вопросам- Михайлова Н.А. |
| 2.2.8. | Размещение информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации Бегуницкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Бегуницкого сельского поселения | Ежеквартально | начальник сектора по общим, социальным и жилищным вопросам- Михайлова Н.А. |
| 2.2.9. | Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством дисциплинарных взысканий в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | в течение 2021 г | Глава администрации Минюк А.И. |
| **3.  АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** | | | |
| 3.1. | Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в администрации Бегуницкого сельского поселения | III квартал 2021 года | начальник сектора по общим, социальным и жилищным вопросам- Михайлова Н.А. |
| 3.2. | Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе:  - по формированию негативного отношения к получению подарков; о порядке уведомления о получении подарка и его передачи;  - по соблюдению ограничений, запретов, а также по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;  - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки;  - об увольнении в связи с утратой доверия; по формированию отрицательного отношения к коррупции | 12.02.2021  23.04.2021  24.09.2021  17.12.2021 | начальник сектора по общим, социальным и жилищным вопросам- Михайлова Н.А. |
| 3.3. | Проведение разъяснительных мероприятий для поступающих на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы. | По мере необходимости | начальник сектора по общим, социальным и жилищным вопросам- Михайлова Н.А. |
| 3.4. | Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные муниципальными нормативными правовыми актами, по образовательным программам в области противодействия коррупции | В течение 2021 года | начальник сектора по общим, социальным и жилищным вопросам- Михайлова Н.А. |
| **4.  ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**  **В МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ БЕГУНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** | | | |
| 4.1. | Организация контроля за представлением лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей | январь – апрель  (ежегодно) | Глава администрации Минюк А.И. |
| 4.2. | Организация контроля за представлением гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | на постоянной основе | Глава администрации Минюк А.И. |
| 4.3. | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей на официальном сайте Бегуницкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений | начальник сектора по общим, социальным и жилищным вопросам- Михайлова Н.А. |
| 4.4. | Организация проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности | на основании поступившей информации | начальник сектора по общим, социальным и жилищным вопросам- Михайлова Н.А. |
| 4.5. | Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям, в том числе по реализации статьи 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | На постоянной основе | начальник сектора по общим, социальным и жилищным вопросам- Михайлова Н.А. |
| 4.6. | Организация и проведение разъяснительных и иных мероприятий с руководителями подведомственных учреждений по вопросам организации работы по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении | 30.10.2020 | начальник сектора по общим, социальным и жилищным вопросам- Михайлова Н.А. |
| **5.  ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  **АДМИНИСТРАЦИИ БЕГУНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** | | | |
| 5.1. | Обеспечение соответствия раздела «Противодействие коррупции» официального сайта Бегуницкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиям к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н | в течение 2021 г | начальник сектора по общим, социальным и жилищным вопросам- Михайлова Н.А. |
| 5.2. | Размещение на официальном сайте органом местного самоуправления Бегуницкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | в течение 2021 г | Главный специалист Зайцева А.В. |
| 5.3. | Обеспечение взаимодействия администрации Бегуницкого сельского поселения со средствами массовой информации по вопросам освещения информации о мерах по противодействию коррупции, принимаемых администрацией | в течение 2021 г | начальник сектора по общим, социальным и жилищным вопросам- Михайлова Н.А. |
| 5.4. | Регулярная актуализация информации по вопросам противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании администрации Бегуницкого сельского поселения | в течение 2021 г | начальник сектора по общим, социальным и жилищным вопросам- Михайлова Н.А. |
| **6. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  **В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД** | | | |
| 6.1. | Выполнение комиссией по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Бегуницкого сельского поселения проверок соответствия участников закупок требованиям, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течение 2021 г | Главный специалист Зайцева А.В. |
| 6.2. | Анализ результатов контроля в сфере муниципальных закупок, в том числе ведомственного контроля в сфере закупок, представление информации о результатах контроля в комиссию по противодействию коррупции Калитинского сельского поселения | Ежегодно | Ведущий специалист Суднач О.М. |
| **7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ПРОСВЕЩЕНИЕ** | | | |
| 7.1. | Обеспечение функционирования «телефона доверия», официального сайта администрации Бегуницкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности органов местного самоуправления Бегуницкого сельского поселения | в течение 2021 г | Главный специалист Зайцева А.В. |
| 7.2. | Разработка и размещение в помещениях администрации Бегуницкого сельского поселения и подведомственных учреждений информации по вопросам профилактики коррупционных проявлений, в том числе социальной рекламы | в течение 2021 г | начальник сектора по общим, социальным и жилищным вопросам- Михайлова Н.А. |