



## ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности согласительной комиссии по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки сводного заключения об отказе в согласовании проекта генерального плана муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, с органами исполнительной власти Ленинградской области

### 1. Общие положения

- 1.1 Согласительная комиссия создается с целью принятия взаимоприемлемых решений и урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки сводного заключения об отказе в согласовании проекта генерального плана муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее – проект Генерального плана).
- 1.2 Согласительная комиссия является органом, уполномоченным принимать решения по вопросам, отнесенным к её компетенции.
- 1.3 Согласительная комиссия в своей деятельности руководствуется статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, органов местного самоуправления.
- 1.4 Согласительная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, другими заинтересованными лицами.
- 1.5 В состав Согласительной комиссии включаются:
  - 1.5.1. Представители согласующих органов Правительства Ленинградской области, направивших заключения об отказе в согласовании проекта Генерального плана (по согласованию);
  - 1.5.2. Представители администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области;
  - 1.5.3. Представители разработчика проекта Генерального плана (с правом совещательного голоса).
- 1.6 При необходимости в состав Согласительной комиссии могут вноситься изменения.
- 1.7 Максимальный срок работы Согласительной комиссии не может превышать два месяца со дня принятия (утверждения) постановления «О создании согласительной комиссии по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки сводного заключения об отказе в согласовании проекта генерального плана муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области».

## 2. Регламент и порядок работы Согласительной комиссии

2.1. Руководство деятельностью Согласительной комиссии осуществляется её председателем, а в случае его отсутствия заместителем председателя Согласительной комиссии.

2.2. Согласительная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. По решению председателя Согласительной комиссии (в случае его отсутствия - заместителя председателя Согласительной комиссии) заседания Согласительной комиссии могут проводиться с использованием информационно-телекоммуникационных средств без личной явки в администрацию.

2.3. Представители органов, представивших заключения о несогласии, могут принимать участие в работе Согласительной комиссии путем представления письменных позиций и (или) заключений на проект Генерального плана с внесенными в него изменениями в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления уведомления, от органа, уполномоченного на подготовку проекта Генерального плана.

2.4. На заседаниях Согласительной комиссии присутствуют члены комиссии (с правом решающего голоса), и при необходимости могут присутствовать также не входящие в ее состав представители заказчика и разработчика Проекта, другие заинтересованные лица (без права голоса).

2.5. Заседание Согласительной комиссии считается правомочным, если на нём присутствовали не менее половины списочного состава.

2.6. Техническое обеспечение деятельности Согласительной комиссии, а также сбор и хранение протоколов заседаний, решений и иных документов Согласительной комиссии осуществляет секретарь Согласительной комиссии.

2.7. Секретарь Согласительной комиссии ведёт протокол каждого заседания, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение Согласительной комиссии, а также принятые по ним решения. Протокол должен содержать решения, принятые по каждому замечанию, содержащемуся в заключении.

Протокол заседания Согласительной комиссии оформляется не позднее 3 (трёх) рабочих дней после закрытия заседания.

Протокол заседания Согласительной комиссии подписывается председателем и секретарем Согласительной комиссии.

Члены Согласительной комиссии, голосовавшие против принятого Согласительной комиссии решения, имеют право оформить особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания согласительной комиссии и является его неотъемлемой частью.

2.8. Решение Согласительной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании её членов.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Согласительной комиссии.

2.9. Результатом работы Согласительной комиссии является подготовка документов и материалов, указанных в частях 10 и 11 ст. 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации и предоставление их главе администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

## 3. Заключительные положения

3.1. На заявления и запросы, поступающие в адрес Согласительной комиссии в письменной форме, ответы предоставляются в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

3.2. Решения Согласительной комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

